

Znak pisma

Miejscowość, dnia

Ministerstwo**Spraw Wewnętrznych i Administracji**

Biuro do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych

Opinia

Do wniosku j.s.t.....powiat
 województwow sprawie zniszczeń w
powstałych w wyniku w
 roku..... .

Powołana przez Wojewodę Zarządzeniem nr z dnia
 Wojewódzka Komisja ds. Weryfikacji stwierdza, że w
 wyniku, która miała miejsce na terenie j.s.t.
 powstały zniszczenia w infrastrukturze komunalnej na łączną kwotę

Równocześnie pozytywnie opiniuję wniosek jednostki o
 dofinansowanie nw. zadań związanych z usuwaniem skutków klęski
 żywiołowej.

Lp.	Nazwa zadania zgodnie z wnioskiem o dotację
1	
2	

Uzasadnienie (ewentualnie)

.....

Warszawa, dnia

Pan/ Pani

Marszałek/ Starosta /Prezydent/ Burmistrz/ Wójt

**jednostki samorządu terytorialnego
woj.**

P R O M E S A

Uprzejmie informuję, że w ramach podziału środków na usuwanie klęsk żywiołowych przewiduje się dofinansowanie w roku zadań pn. Wysokość dotacji wynosić będzie nie więcej niż i nie może przekroczyć % wartości zadania po przetargu.

Dotacja ta zostanie potwierdzona w formie umowy podpisanej z jednostką samorządu terytorialnego po przekazaniu przez nią dokumentów określonych w załączniku nr 1, pkt I. Nie przekazanie powyższych dokumentów do dnia będzie oznaczało rezygnację z przyznanego wstępnie dofinansowania.

Podmioty, które otrzymają dofinansowanie zobowiązane są przedstawić rozliczenia zadania i sprawozdania w zakresie wydatkowania środków finansowych zgodnie z załącznikiem nr 1, pkt II.

Jednocześnie informuję, że całość dokumentacji należy składać do

Zestawienie zadań planowanych do wykonania
w roku w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych (rodzaj).

Lp.	Rodzaj mienia komunalnego	Rok wystąpienia szkody	Zakres zniszczeń (wg protokołu szkód)	Planowany zakres odbudowy (remontu)	Wartość zadania według kosztorysu inwestorskiego	Wysokość udziału własnego	Wysokość wnioskowanej dotacji
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.

.....
Wójt/Burmistrz/Prezydent
lub Zarząd Powiatu/Województwa

.....
Skarbnik

Załącznik nr 2 do Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych z dnia

2008 r.

Klęska żywiołowa: _____

Nr promesy: _____

Rok wystąpienia: _____

Karta weryfikacji wniosku

Dotyczy udziału w finansowaniu zadania polegającego na odbudowie/remoncie:

w miejscowości(-ach): _____ gmina: _____

powiat: _____ województwo: _____

1. Koszt przedsięwzięcia wynosi: _____ zł, w tym:
- Udział środków j.s.t.: _____ zł, co stanowi _____ %
 - Inne: _____ zł, co stanowi _____ %
2. Wnioskowany udział w finansowaniu przedsięwzięcia wynosi _____ zł, co stanowi _____ % całkowitego kosztu przedsięwzięcia.

3. ZAWARTOŚĆ WNIOSKU:

Wykaz dokumentów:	Załączono	Nie załączono	Nie dotyczy
Druk wniosku			
Zestawienie rzeczowo – finansowe			
Opinia wojewody			
Protokoły szkód			
Kopia uchwały budżetowej / kopia zarządzenia / uchwały zarządu określającej środki finansowe przeznaczone przez radę na przedmiotowe zadanie			
Inne dokumenty informujące o zabezpieczeniu środków własnych (umowa kredytowa lub pożyczkowa)			
Pozwolenie na budowę/ zgłoszenie na roboty budowlane/pozwolenie wodnoprawne			
Ogłoszenia o przetargu			
Protokół z postępowania o zamówienie publiczne			
Zbiorcze zestawienie ofert			
Ogłoszenie o wyniku przetargu			
Umowa z wykonawcą			
Mapka sytuacyjna oraz inne załączniki rysunkowe			
Uchwały o powołaniu członków zarządu powiatu/województwa lub zaświadczenie o bezpośrednim wyborze wójta/burmistrza/prezydenta z komisji wyborczej			
Uchwała o powołaniu skarbnika j.s.t.			
Oświadczenie o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego i o przyjęciu dotacji po stronie dochodów j.s.t.			
Raport z wizytacji terenowej (jeżeli został sporządzony)			

Uwagi : _____

data i podpis osoby weryfikującej wniosek

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200..... r .

Nazwa zadania:

Dotkniętych klęską żywiołową w r. Powiat:

Gmina:

Województwo:

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji:												
			Data zakończenia inwestycji:												
			Okres realizacji inwestycji: m-c												
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
1. Długość drogi															
2. Szerokość drogi															
3. Szerokość jezdni drogi															
4. Powierzchnia warstwy jezdnej materiał: o grubości:															
5. Powierzchnia górnej warstwy materiał: o grubości:															
6. Powierzchnia dolnej warstwy materiał: o grubości:															
7. Powierzchnia warstwy odsączającej materiał: o grubości															
8. Długości przepustów: Ø L=															
Ø L=															
Ø L=															
9. Korpus drogi:															
10. Inne: (podać opisowo)															
Razem koszt inwestycji															

.....
data.....
podpis i pieczęta wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęta inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęta skarbnika

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200... r.

Nazwa zadania:

Dotkniętych kłeską żywiolową w r. Powiat:

Gmina: Województwo:

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji:												
			Data zakończenia inwestycji:												
			Okres realizacji inwestycji : m-c												
			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.	
1.Stacja wodociągowa o wydajności Q = m ³ /dobę Zbiorniki wyrównawcze stal/żel V= m ³[szt.] Inne obiekty :															
2.Sieć wodociągowa: Ø..... materiał [m] Ø..... materiał [m]															
3.Przeciski Ø..... materiał [m] Ø..... materiał [m]															
4.Przewierty Ø..... materiał [m] Ø..... materiał [m]															
5.Przekopy Ø..... materiał [m] Ø..... materiał [m]															
6.Przyłącza wodociągowe Zestaw wodom.+wcinka [szt.] Rurociąg Ømat.[m] - Inne															
Razem koszt inwestycji															

.....
data.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęć inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęć skarbnika

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200... r .

Nazwa zadania:

Dotkniętych klęską żywiołową w r. Powiat:

Gmina: Województwo:

Wyszczególnienie		Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji: Data zakończenia inwestycji:										
1.		2.	3.	Okres realizacji inwestycji : m-c										
1.	Rodzaj obiektu			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.
2.	Wyszczególnienie robót													
3.	Inne:													
Razem koszt inwestycji														

.....
data.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęć inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęć skarbnika

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200.... r .

Nazwa zadania:

Dotkniętych kłeską żywiolową w r. Powiat:

Gmina:

Województwo:

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji:											
			Data zakończenia inwestycji:											
1.Oczyszczalnia ścieków			Okres realizacji inwestycji : m-c											
Q= m/dobę			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII	IX.	X.	XI.	XII.
Elementy oczyszczalni														
2.Kolektory:														
a) grawitacyjne:														
Ø [m]														
Ø [m]														
Ø [m]														
b) tłoczne:														
Ø [m]														
Ø [m]														
Ø [m]														
c) podciśnieniowe:														
Ø [m]														
Ø [m]														
Ø [m]														
3.Przykanaliki [szt/m]														
c) inne obiekty na sieci kanalizacyjnej:														
Ø [szt]														
Ø [szt]														
4. Robocizna wykonana przez mieszkańców														
Razem koszt inwestycji														

.....
data.....
podpis i pieczęćka wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęćka inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęćka skarbnika

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200.... r .

Nazwa zadania:

Dotkniętych kłeską żywiolowa w r. Powiat:

Gmina: Województwo:

Wyszczególnienie		Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji: Data zakończenia inwestycji:										
1.		2.	3.	Okres realizacji inwestycji : m-c										
				I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.
1.	Długość rowu													
	Szerokość dna													
	Nachylenie skarp													
2.	Ubezpieczenie dna m ²													
	Rodzaj materiału													
3.	Ubezpieczenie skarp m ²													
	Rodzaj materiału													
4.	Długość, średnica przepustów (Ø, L)													
	Rodzaj materiału													
5.	Inne:													
6. Robocizna wykonana przez mieszkańców														
Razem koszt inwestycji														

.....
data.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęć inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęć skarbnika

Zestawienie rzeczowo-finansowe robót do wykonania w 200.... r .

Nazwa zadania:

Dotkniętych klęską żywiołową w r. Powiat:

Gmina: województwo:

Wyszczególnienie	Ilość [jednostka]	Koszt całkowity zł	Data rozpoczęcia inwestycji:											
			Data zakończenia inwestycji:											
1. Długość mostu			Okres realizacji inwestycji : m-c											
2. Szerokość mostu			I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.
3. Odległość między filarami														
4. Powierzchnia nawierzchni jezdnej na moście materiał: grubość:														
5. Pow. nawierzchni jezdnej na dojazdach materiał: grubość:														
6. Filary materiał:														
7. Bariery:														
8. Poręcze:														
9. Nasypy														
10. Ścianki oporowe materiał:														
11. Fundamenty materiał:														
12. Roboty rozbiórkowe														
13. Roboty ziemne														
14. Inne:														
Razem koszt inwestycji														

.....
data.....
podpis i pieczęć wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa.....
podpis i pieczęć inspektora nadzoru.....
podpis i pieczęć skarbnika

Data wizytacji terenowej: ____ / ____ / 200.... r.

Raport wizytacji terenowej Nr Promesy

Klęska

Rok wystąpienia: _____

żywiolowa: _____

zadanie: _____ W _____

(nazwa zadania zgodna z protokołem start)

miejscowości:.....

Gmina: _____ powiat: _____

woj. _____

Obecni:

1. _____ - przedstawiciel Wojewody/Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych
2. _____ -
3. _____ - skarbnik
4. _____ -
5. _____ -

I. Ustalenia (opis obiektu i szkód oraz przyczyna powstania zniszczeń)

II. Załączniki do raportu:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy robót do wykonania w 200... r .

2. _____

3. _____

Raport zakończono i po przeczytaniu podpisano:

przedstawiciel Wojewody/ Biura ds. Usuwania
Skutków Klęsk Żywiolowych

Jednocześnie oświadczamy, że Jednostka Samorządu Terytorialnego nie korzysta z innych źródeł finansowania inwestycji, niż wskazane w pkt 6 do 6.4 wniosku o dotację oraz że wymienione zadanie/a pozostaje do wykonania, a straty na tym obiekcie zostały opisane i zweryfikowane przez właściwego terytorialnie wojewodę.

Wójt/Burmistrz/Prezydent/Starosta/Marszałek

Skarbnik

Uwaga: Po zakończeniu inwestycji, dokonaniu odbioru końcowego należy przesłać na adres Biura rozliczenie końcowe wraz z załącznikami.

Miejscowość, dnia.....

.....
Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

Oświadczenie
o środkach finansowych jednostki przeznaczonych jako udział własny
do zadania będącego przedmiotem wniosku

Oświadczam, że jednostka ma zabezpieczone w swoim budżecie na rok środki finansowe w wysokościzł słownie:.....zł) przeznaczone jako udział własny do zadania pn.

.....
.....
będącego przedmiotem wniosku z dnia

.....
podpis i pieczęć
skarbnika jednostki samorządu terytorialnego

.....
podpis i pieczęć
wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa

Załącznik nr 7a do Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych z dnia2008 r.

Miejscowość, dnia.....

.....
Pieczęć jednostki samorządu terytorialnego

**Oświadczenie
o przyjęciu dotacji celowej z budżetu państwa oraz o wyodrębnionym
rachunku bankowym**

Oświadczam, że dotacja celowa z budżetu państwa zostanie przyjęta po stronie dochodów według następującej klasyfikacji:

Lp.	Nazwa zadania	Dział	Rozdział	Paragraf	Kwota dotacji	Nr wyodrębnionego rachunku bankowego oraz nazwa banku
1.						
2.						
3.						

.....
podpis i pieczęć
skarbnika jednostki samorządu terytorialnego

.....
podpis i pieczęć
wójta/burmistrza/prezydenta
lub zarządu powiatu/województwa

Załącznik nr 8 do *Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych* z dnia2008 r.

Umowa Nr / / /...../200...

zawarta w dniu w Warszawie, pomiędzy:

Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji, zwanym w treści umowy „Ministrem”, reprezentowanym przez....., działającego na podstawie upoważnienia z dnia 200... roku,

a

Województwem/Powiatem, województwo....., na obszarze którego wystąpiła (wpisać rodzaj klęski żywiołowej) zwanym w treści umowy „jednostką samorządu terytorialnego”, w imieniu której działa Zarząd, reprezentowany przez:

1/

2/

z kontrasygnatą skarbnika powiatu /głównego księgowego budżetu województwa/ osoby przez niego upoważnionej: (dot. os. upoważnionej - dołączyć oryginał upoważnienia i opisać je w umowie).

§ 1

1. Po rozpatrzeniu wniosku jednostki samorządu terytorialnego z dnia roku, Minister oświadcza, że na mocy niniejszej umowy będzie udzielona jednostce samorządu terytorialnego dotacja z rezerw celowych budżetu państwa na dofinansowanie zadania związanego z usuwaniem skutków powodzi z roku.

2. Zadanie, o którym mowa w ust. 1, dotyczy i realizowane będzie zgodnie z „Zestawieniem rzeczowo-finansowym robót do wykonania w 20.... roku” załączonym do wniosku, o którym mowa w ust. 1.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 oraz zestawienie, o którym mowa w ust. 2 będące integralną częścią umowy stanowią do niej załącznik nr 1.

§ 2

Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się zakończyć zadanie, o którym mowa w § 1 ust. 2 w terminie do dnia roku.

§ 3

Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że znane są jej warunki udzielania dotacji oraz że będzie ona wykorzystana wyłącznie na realizację zadania określonego w § 1 ust. 2, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), zwaną w treści „ustawą o finansach publicznych” oraz
- ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.).

Załącznik nr 10b do *Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych* z dnia 2008 r.

§ 4

1. Przyznana, z rezerwy celowej budżetu państwa przeznaczanej na przeciwdziałanie skutkom klęsk żywiołowych lub ich usuwanie, dotacja w kwocie zł (słownie:), stanowi % wartości kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2, przyjętych w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o zamówienie publiczne.
2. Jednostka samorządu terytorialnego oświadcza, że na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 przeznaczy z własnych środków kwotę zł (słownie: złotych 00/100), tj. % kosztów zadania i że środki finansowe na ten cel zostały zabezpieczone w uchwale budżetowej jednostki samorządu terytorialnego narok.

§ 5

1. Dotacja zostanie uruchomiona w 20..... r. przez ministra właściwego do spraw budżetu na wniosek Ministra.
2. Dotacja będzie przekazana jednostce samorządu terytorialnego przez właściwego wojewodę na wyodrębniony rachunek bankowy jednostki samorządu terytorialnego.

§ 6

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do wykorzystania dotacji w terminie **14 dni od dnia zakończenia zadania określonego** w § 2. Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadanie, na które dotacja jest udzielona.
2. Strony umowy wspólnie postanowiły, że wzrost kosztów zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy nie wpłynie na zmianę kwoty dotacji.
3. W przypadku obniżenia kosztów zadania, wysokość środków zabezpieczonych przez jednostkę samorządu terytorialnego nie ulegnie zmianie, obniżeniu ulegnie jedynie wysokość dotacji.
4. Jednostka samorządu terytorialnego w **terminie 15 dni** od określonego w § 2 dnia wykonania zadania dokona zwrotu nie wykorzystanej kwoty dotacji na rachunek bieżący właściwego dysponenta budżetu państwa.

§ 7

Rozliczenie końcowe zadania o którym mowa w § 1 ust. 2 oraz dotacji, zostanie dokonane, pod rygorem obowiązku zwrotu przez jednostkę samorządu terytorialnego uzyskanej kwoty środków publicznych, po:

- 1/ zakończeniu całości zadania, zgodnie z „Zestawieniem rzeczowo – finansowym robót do wykonania w 20.... roku”,
- 2/ dokonaniu odbioru końcowego zadania, o którym mowa w § 2,
- 3/ przesłaniu do Biura do Spraw Usuwania Skutków Klęsk Żywiołowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, w ciągu **15 dni od dnia wykonania tego zadania**, następujących dokumentów:
 - a/ rozliczenia końcowego kosztów zadania, sporządzonego na formularzu stanowiącym

załącznik Nr 2 do umowy wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kopiami faktur lub rachunków oraz przelewów lub potwierżeń dokonania zapłaty, wystawionych w związku z wydatkowaniem kwot, o których mowa w § 4 ust. 1 i 2, b/ protokołu odbioru określającego zrealizowany zakres rzeczowo-finansowy zadania.

§ 8

1. Jednostka samorządu terytorialnego zobowiązuje się do niezwłocznego zwrotu do budżetu państwa dotacji, bez wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych licząc od daty otrzymania dotacji, w następujących przypadkach:

1/ pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, a w szczególności:

a/ uzyskania środków finansowych z innych źródeł niż wymienione w umowie na realizację zadania, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy,

b/ zawyżenia kosztów zadania w celu uzyskania większej kwoty dotacji,

2/ wykorzystania dotacji celowej z budżetu państwa w całości lub części niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,

3/ nie przystąpienia przez jednostkę wykonującą do realizacji zadania lub opóźnienia w jego realizacji tak dalece, że jest niemożliwe, aby zostało zakończone w terminie, o którym mowa w § 2,

4/ nie zakończenia zadania w terminie lub nie uzyskania planowanych efektów określonych umową,

5/ braku pokrycia przez jednostkę samorządu terytorialnego udziału własnego kosztów zadania określonego w § 4 ust 2 w terminie, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Zwrotowi do budżetu państwa podlega:

a/ w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 2 ta część dotacji, która została nadmiernie pobrana lub wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,

b/ w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 3-5 cała kwota dotacji.

§ 9

1. Jednostka samorządu terytorialnego może być poddana kontroli wykonania niniejszej umowy pod względem legalności, gospodarności, celowości i rzetelności wykorzystania środków, o których mowa w § 4, przeprowadzanej przez pracowników właściwego terytorialnie urzędu wojewódzkiego lub pracowników Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych MSWiA.

2. Minister:

1/ ocenia prawidłowość wykorzystania dotacji pod względem zgodności z przeznaczeniem oraz wysokości wykorzystania dotacji a stopniem realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 2,

2/ podejmuje działania mające na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości stanowiących naruszenie dyscypliny finansów publicznych w zakresie określonym w odrębnych przepisach,

3/ informuje ministra właściwego do spraw budżetu o wynikach kontroli i podjętych działaniach w sprawach, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy ustaw wymienionych w treści umowy oraz kodeks cywilny.

Załącznik nr 10b do Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych z dnia2008 r.

§ 11

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.

§ 12

Zmiana postanowień umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Jednostka Samorządu Terytorialnego

W imieniu
Ministra
Spraw Wewnętrznych i Administracji

.....

.....

skarbnik/główny księgowy budżetu województwa

.....

Załączniki: jak w treści umowy.

Załącznik Nr 2 do umowy nr miejscowość, data.....

(pieczęć jednostki samorządu terytorialnego)

ROZLICZENIE KOŃCOWE

kosztów zadania o nazwie

realizowanego z udziałem środków publicznych w ramach umowy dotacyjnej
przez jednostkę samorządu terytorialnego Województwo

Koszt przedsięwzięcia wykonanego w ramach umowy wyniósłzł .

(słownie:)

Źródła finansowania przedsięwzięcia:

1. Udział Powiatu/Województwa:..... zł gr% kosztu całkowitego

2. Dofinansowanie ze środków publicznych:..... zł gr% kosztu całkowitego

Z tego 2.1 Środki otrzymane:..... zł gr.....% kosztu całkowitego

(słownie: – przelew dnia)

2.2 Środki do przekazania:..... zł gr% kosztu całkowitego

(słownie:)

Razem (1 + 2): zł gr 100 % kosztu całkowitego

.....
skarbnik powiatu/województwa.....
starosta powiatu
lub marszałek województwa.....
wicestarosta/członek zarządu powiatu
lub wicemarszałek/członek zarządu
województwa**SPRAWDZONO I ZATWIERDZONO (dotyczy Biura ds. Usuwania Skutków Klęsk
Żywiolowych)**.....
data i podpis pracownika merytorycznego Biura.....
data i podpis Dyrektora Biura

Załącznik nr 11b do Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych z dnia2008 r.

Niniejsze rozliczenie powinno być zgodne z zasadami rozliczeń ustalonymi przez Biuro.

WYKAZ FAKTUR / RACHUNKÓW

dokumentujących sfinansowanie przedsięwzięcia

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

(słownie (kol.6):)

starosta/marszałek oświadcza, że dokonał zapłaty wyżej wymienionych faktur/ rachunków.

załączniki:

Oświadczamy, iż wymienione w wykazie faktury / rachunki przesłane do Biura w wysokości podanej w kolumnie Nr 6 nie były i nie będą przedkładane innym instytucjom uczestniczącym w finansowaniu wymienionego w umowie przedsięwzięcia celem uzyskania pożyczki lub dotacji na jego sfinansowanie.

.....
skarbnik powiatu/województwa

.....
starosta powiatu
lub marszałek województwa

.....
wicestarosta/członek zarządu powiatu
lub wicemarszałek/członek zarządu
województwa

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę lub wykonawców w związku z realizacją zadania objętego dofinansowaniem (w tym również faktury/rachunki opłacone w całości ze środków własnych jednostki samorządu terytorialnego).

Załącznik nr 11b do *Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych* z dnia2008 r.

**PROTOKÓŁ
RZECZOWO-FINANSOWY KOŃCOWEGO ODBIORU ROBÓT**

Komisja zwołana na podstawie Zarządzenia Nr.....
z dnia.....r. w sprawie odbioru robót: p.n. (pełna nazwa zadania).....
.....
wykonanych przez.....
.....
w miejscowości zebrała się w dniu
w składzie:

1. -
2. -
3. -
4. -

Po dokładnych oględzinach na miejscu wykonanych robót Komisja stwierdza, że w ramach umowy z wykonawcą nr oraz umowy dotacyjnej nr :/...../MSWiA/..... zostały wykonane następujące prace:

**(szczegółowo według zestawienia rzeczowo – finansowego robót do wykonania
załączonego do wniosku o dotację oraz do umowy dotacyjnej)**

Rodzaj obiektu :

długość / ilość:

1.
..... w ilości..... na kwotęzł
2.
..... w ilości..... na kwotęzł
3.
..... w ilości..... na kwotęzł
4.
..... w ilości..... na kwotęzł
5.
..... w ilości..... na kwotęzł

Łączna wartość wykonanych prac : zł

Podpisy Komisji :

1. 3.
2. 4.

Załącznik nr 12 do Zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych jednostek samorządu terytorialnego w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych z dnia2008 r.