



„E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu”

Powiat Sierpecki

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
powiat sierpecki, województwo mazowieckie

NIP: 776-16-76-252; REGON: 611016169

tel. 24 275 91 05

email: oa@powiat.sierpc.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza. Typ projektów: e- administracja.

OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

WSTĘP

Założenia do wdrożenia projektu „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu” powstały na podstawie Studium Wykonalności, które jest załącznikiem do wniosku o dofinansowanie projektu planowanego do realizacji przy wsparciu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020).

Cele projektu

Głównym celem projektu jest zainformatyzowanie dostępu do informacji publicznej oraz uruchomienie szerokiego spektrum e-usług publicznych służących zwiększeniu wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK) dla zapewnienia pełnej interakcji obywatela z urzędem. Cele szczegółowe projektu:

- a) udostępnienie jak najszerszego zakresu usług publicznych świadczonych elektronicznie, udostępnianych w formie elektronicznej poprzez wykorzystanie nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych (TIK),
- b) zainformatyzowanie dostępu do informacji publicznej,
- c) zapewnienie interoperacyjności publicznych systemów teleinformatycznych dostosowujące działalność Starostwa do znowelizowanych przepisów prawa,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa wdrażanych systemów informatycznych oraz przetwarzania danych zgodnie z obowiązującym prawem,

Powyższe cele bezpośrednie przekładają się na szereg celów pośrednich w projekcie:

- a) rozwój e-usług o jak najwyższym stopniu dojrzałości, z których korzystać będą obywatele,
- b) poprawa dostępności mieszkańców powiatu do rejestrów publicznych,
- c) usprawnienie procesu obsługi interesanta,
- d) poprawa jakości świadczonych usług publicznych.
- e) usprawnienie procesu gromadzenia danych i informacji,
- f) podniesienie poziomu bezpieczeństwa danych i informacji,
- g) przyspieszenie dostępu do danych i informacji,
- h) rozwój kompetencji pracowników Starostwa.

Proponowana architektura rozwiązania

Przedmiotowy projekt zakłada kompleksowe podejście do informatyzacji Starostwa oraz jego jednostek organizacyjnych w kontekście możliwości świadczenia e-usług publicznych. Proponowane rozwiązania pozwolą z jednej strony na usprawnienie pracy wewnątrz organizacji oraz zmniejszenie kosztów jej funkcjonowania z drugiej zaś na wprowadzenie ułatwień i zwiększenie dostępności zarówno usług administracji jak i treści w Internecie. Podejmowane w ramach projektu działania będą dotyczyły następujących aspektów jego realizacji:

- a) wdrożenie systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD),
- b) zakup i wdrożenie systemu informatycznego Elektronicznej Obsługi Interesanta (EOI),
- c) modernizacja i rozbudowa e-Portalu Starostwa o funkcjonalności e-usług dla mieszkańców,
- d) modernizacja, rozbudowa i wdrożenie istniejących rozwiązań finansowo-księgowych ZSI,
- e) wyposażenie beneficjenta w nowoczesny sprzęt informatyczny (opisane w załączniku nr 1 do SIWZ),
- f) modernizacja i rozbudowa sieci komputerowej LAN (opisane w załączniku nr 3 do SIWZ).

Moduły "Systemu e-Urząd"

Zamawiający informuje, że na podstawie pisma GW-7.433.6.2016.MI z 2 października 2016 r., o konieczności skorzystania z Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego Województwu Mazowieckiemu w ramach realizacji Projektu Kluczowego Samorządu Województwa Mazowieckiego: „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (Projekt EA)”. Powiat Sierpecki dysponuje prawem do sublicencji na następujące oprogramowanie:

1. Moduł - System Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją EZD,
 2. Moduł - Elektroniczny Opłat i Płatności EOP
 3. Moduł - Szyna Procesów Biznesowych ESB,
 4. Moduł Przestrzennej Lokalizacji Pism i Spraw PLP,
- wraz z prawem do korzystania z dokumentacji.

Wykonawca ma obowiązek uruchomić (wdrożyć) powyższy zakres pkt 1-4, zaś na platformie www.wrotamazowska.pl powinny zostać uruchomione e-usługi, w tym formularze elektroniczne.

Dokumentacja Projektu EA, w zakresie dotyczącym niniejszego postępowania znajduje się pod adresem:

<ftp://powiatsierpc@feba.plocman.pl/dokumenty/AKTUALNA%20DOKUMENTACJA-PODR%c4%98CZNIKI.zip>

Dostęp do dokumentacji wymaga zalogowania użytkownika, dlatego w celu zapoznania się z nią prosimy o złożenie prośby o udostępnienie loginu i hasła pod adres: informatyk@powiat.sierpc.pl

System EZD wraz z podanymi modułami wdrożony zostanie przez Wykonawcę w Starostwie Powiatowym w Sierpcu oraz w pozostałych jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego biorących udział w projekcie. EZD jest to system umożliwiający zarządzanie korespondencją, dokumentami, projektami, poleceniami, terminami i czasem pracy pracowników, tworzący centralną, uporządkowaną bazę informacji oraz dokumentów. System zapewni pracownikom dostęp do umów, procedur wewnętrznych, korespondencji oraz dokumentów, a także kontrolował będzie obieg dokumentów, stan realizacji procesów, usprawniając w ten sposób obsługę klientów. System posiadał będzie moduł zarządzania procesami pracy, który pozwoli na automatyzację działań zachodzących wewnątrz organizacji. System rozwiąże problem przepływu informacji, zarówno wewnątrz Starostwa i poszczególnych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego, jak również pomiędzy nimi oraz ich otoczeniem.

Aby możliwe było pełne wykorzystanie funkcjonalności systemu, niezbędne jest zapewnienie odpowiednich warunków technicznych jego funkcjonowania. W związku z powyższym każda z jednostek organizacyjnych, w której system będzie wdrażany, musi posiadać sieć wewnętrzną łączącą komputery użytkowników systemu. Ponieważ, jak pokazała przeprowadzona inwentaryzacja, w chwili obecnej w jednostkach organizacyjnych sieci takich nie ma, w ramach przedmiotowego zamówienia planuje się ich instalację (szczegóły znajdują się w załączniku nr 3 do SIWZ).

Możliwość wymiany informacji (integracja systemów EZD) pomiędzy jednostkami zrealizowana zostanie w oparciu o sieć VPN, uruchomioną na łączach operatorów telekomunikacyjnych, z usług których korzystają obecnie poszczególne jednostki. Przepustowość łączy, jakimi dysponują jednostki, gwarantuje poprawne działanie systemu, a w razie potrzeby, w prosty sposób może ona zostać zwiększona. W ramach projektu planuje się zakup zarządzanych przełączników lub innych urządzeń, które umożliwią zestawienie tuneli VPN i zagwarantują odpowiednio wysoki poziom bezpieczeństwa przesyłanych danych oraz urządzeń firewall zabezpieczających sieć przed atakami z zewnątrz. Stworzenie możliwości bezpiecznego dostępu do zasobów z zewnątrz pozwoli dodatkowo na włączenie do systemu obiegu dokumentów radnych powiatowych, którzy po wyposażeniu ich

w komputery przenośne, będą otrzymywali drogą elektroniczną korespondencję dotyczącą ich obowiązków oraz uzyskają dostęp do materiałów Biura Rady i Zarządu. Administrator sieci wyposażony zostanie w narzędzia służące do zarządzania i monitorowania. Cała sieć administrowana będzie z jednego punktu, jakim jest Starostwo Powiatowe.

System Elektronicznej Obsługi Interesanta (EOI)

Mając na uwadze potrzeby użytkownika zewnętrznego (interesanta, klienta), uruchomiony zostanie system Elektronicznej Obsługi Interesanta (EOI). Za jego pośrednictwem klient uzyska możliwość elektronicznego załatwiania spraw w urzędzie, śledzenia toku toczącego się postępowania, przeglądania oraz pobierania wydanych elektronicznych decyzji.

Zapewnienie nieograniczonego dostępu do usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną jest obecnie jednym z kluczowych zadań administracji. Uznanie zasady, że dokument przesłany do urzędu drogą elektroniczną i opatrzony podpisem elektronicznym jest podstawą do wszczęcia procedury administracyjnej i wydania wiążącej decyzji na podstawie złożonego wniosku, wymaga zastosowania bezpiecznego, zgodnego z prawem i technologicznie zaawansowanego rozwiązania w zakresie elektronicznej komunikacji na linii klient <-> instytucja publiczna. Osiągnięciu tego celu służy planowana funkcjonalność systemu.

Moduły funkcjonalne systemu:

Moduł Elektroniczna Skrzynka Podawcza [ESP] – według definicji prawnej stanowi dostępny publicznie środek komunikacji elektronicznej służący do przekazywania informacji w formie elektronicznej do podmiotu publicznego przy wykorzystaniu powszechnie dostępczej sieci teleinformatycznej.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza realizowana w ramach projektu będzie przyjmować dokumenty 24h/365 dni, umożliwi pewne, potwierdzone Urzędowym Poświadczeniem Odbioru, dostarczenie dokumentów. Wprowadzone rozwiązanie będzie cechować się pełną zgodnością z wymaganiami określonymi w Ustawie z dnia 12 lutego 2010 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw co stanowi gwarancję spełnienia wszystkich wymogów związanych z bezpieczną i prawnie uwierzytelnioną komunikacją elektroniczną (Dz. U. 2010 Nr 40 poz. 23). Obecnie Starostwo Powiatowe w Sierpcu posiada skrzynkę podawczą na ePUAP i niezbędna jest jej integracja z modułem ESP, który będzie uruchomiony w ramach projektu.

Elektroniczna Skrzynka Podawcza będzie odpowiadać za generowanie Urzędowego Poświadczenia Odbioru (UPO) dla dokumentów składanych za pośrednictwem komponentów uruchamianych w ramach Systemu. Komponent Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) stanowić będzie element modułu ESP.

UPO będzie określać w szczególności:

- a) pełną nazwę podmiotu publicznego, któremu doręczono dokument elektroniczny,
- b) datę i czas doręczenia dokumentu elektronicznego rozumiane jako data i czas wprowadzenia albo przeniesienia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego podmiotu publicznego,
- c) datę i czas wytworzenia Urzędowego Poświadczenia Odbioru.

Podsystem Formularzy Elektronicznych – stanowiący Moduł Elektronicznych Wniosków, który zawierał będzie edytor formularzy oraz komponent pozwalający uruchamiać formularze. Interesant będzie mógł wypełnić opublikowany formularz, podpisać wygenerowany dokument elektroniczny i przesłać go do urzędu. Jednocześnie Administrator po stronie urzędu uzyska szerokie możliwości związane z zarządzaniem formularzami wniosków.

Moduł Weryfikacja Podpisu - narzędzia do podpisywania i weryfikacji złożonych podpisów – możliwość weryfikacji podpisów elektronicznych złożonych z użyciem certyfikatów pochodzących od różnych wystawców oraz profilu zaufanego. Powyżej opisane funkcjonalności EOI mają zostać zrealizowane poprzez uruchomienie odpowiedniego komponentu platformy wrotamazowska.pl.

Platforma elektroniczna świadczenia e-usług

W projekcie zaplanowano uruchomienie szeregu e-usług związanych z obsługą interesanta głównie w zakresie komunikacji obywatel-urząd. Aby uruchomić zaplanowane e-usługi, konieczne jest wykonanie szeregu działań mających na celu rozbudowę infrastruktury w zakresie sprzętowym oraz oprogramowania do poziomu gwarantującego ich stabilne, niezawodne i bezpieczne funkcjonowanie oraz użytkowanie.

Portal informacyjny: e-Informacja

Istniejąca strona internetowa będzie wymagała aktualizacji lub wymiany z uwzględnieniem wytycznych WCAG 2.0 co najmniej na poziomie wskazanym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Będzie to wymagało również w jej opracowaniu uwzględnienia zasad projektowania zorientowanego na użytkownika (UX) oraz zapewnienia dostępności e-usług dla osób niepełnosprawnych wykraczających poza standard WCAG 2.0.

Poziom dojrzałości usługi : poziom 1 - informacja

Usługa: e-nieruchomości

Cel usługi: obsługa umów nieruchomości powiatu i Skarbu Państwa.

Poziom dojrzałości usługi : poziom 4 - transakcja

Dostęp do informacji: e-konsultacje

Cel usługi: spersonalizowane, ukierunkowane pod kątem zapytania mieszkańca, konsultacje.

Poziom dojrzałości usługi : poziom 4 - transakcja

Podsumowanie

Realizację powyższych celów ma umożliwić platforma świadczenia e-usług, która będzie ukierunkowana na interakcyjną komunikację obywatela z urzędem. Usługi tym samym będą się charakteryzowały możliwością szerokiego wdrożenia do codziennej pracy.

Łącznie będzie dostępnych 8 usług na różnym poziomie dojrzałości. Jedna usługa już użytkowana: e- Informacja, będzie dostosowana do wymogów WCAG 2.0.

„Usługi wymagane w projekcie znajdujące się poza projektem EA”

Lp.	Opis Usługi	Nazwa Usługi	Poziom dojrzałości
1.	Informacja kulturalna, turystyczna	e-informacja	1
2.	Ogłoszenia o znalezionych i zgubionych rzeczach przez mieszkańca	e-informacja	1
3.	Rejestr umów nieruchomości i dzierżaw	e-nieruchomości	4
4.	Zgłoszenie spraw konsumenckich do RzK	e-konsultacje	4
5.	Rejestr rzeczy znalezionych	e-konsultacje	4
6.	Zgłaszanie uszkodzonych lub brakujących znaków drogowych	e-konsultacje	4
7.	Zgłaszanie uszkodzeń nawierzchni asfaltowych na drodze powiatowej	e-konsultacje	4

Wprowadzenie e-usług będzie źródłem innowacyjności organizacyjnej w procesie obsługi interesanta. Formularze elektroniczne związane z realizacją w/w usług należy zintegrować z platformą www.wrotamazowska.pl.

OGÓLNE WYMAGANIA DOT. ZAMAWIANYCH SYSTEMÓW:

LATWOŚĆ PRACY Z SYSTEMEM

- 1) System musi cechować się przyjaznym interfejsem użytkownika wykorzystującym: menu, moduły, listy, formularze, przyciski, referencje (linki), itp.
- 2) System musi posiadać interfejs użytkownika w języku polskim. W języku polskim muszą być również wyświetlane wszystkie komunikaty, włącznie z komunikatami o błędach. Dokumentacja również powinna być w języku polskim (z wyłączeniem oryginalnych dokumentacji producenckich)
- 3) Komponenty Systemu używane wewnątrz Jednostki powinny posiadać wbudowany mechanizm zdalnej asysty technicznej pozwalającej na wsparcie użytkowników systemu przez uprawnionych do tego administratorów

BEZPIECZEŃSTWO

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo zapewniać możliwość tworzenia kopii zapasowych danych. Backup musi być wykonywany nie rzadziej niż raz dziennie zgodnie z opracowaną Procedurą wykonywania kopii zapasowych.
- 2) Poszczególne komponenty Systemu umieszczone w różnych lokalizacjach powinny komunikować się ze sobą oraz z systemami zewnętrznymi w sposób zapewniający poufność danych. Dopuszcza się jako rozwiązanie wykorzystanie protokołu SSL lub połączenia VPN.
- 3) Dla komponentów udostępnionych dla mieszkańców regionu zakłada się wykorzystanie protokołu SSL (HTTPS) w celu zachowania poufności.
- 4) Uwierzytelnianie użytkowników w ramach komponentów wykorzystywanych przez Jednostkę powinno odbywać się za pomocą loginu i hasła (powinno być możliwość ustawiania siły hasła jak i możliwość wymuszania zmiany hasła). Dodatkowo w ramach tych komponentów powinna istnieć możliwość wyświetlenia zdarzeń wykonywanych przez danego użytkownika – rozliczalność i niezaprzeczalność wykonywanych czynności przez danego użytkownika.
- 5) Mechanizmy zapewniające autentyczność i integralność danych wewnątrz dostarczonego Systemu.
- 6) Ograniczenie dostępu do danych i funkcji Systemu przez nieuprawnionych użytkowników. Modułowość systemu.

INTEGRACJA

- 1) Wdrożone rozwiązanie powinno docelowo składać się z komponentów zintegrowanych ze sobą. Do integracji Wykonawca wykorzysta szynę ESB stanowiącą jeden z lokalnych komponentów systemu E-Urząd.

- 2) Dostarczane dziedzinowe systemy zasilające powinny przynajmniej pozwalać na składanie wniosków elektronicznych (opatrzone podpisem lub profilem zaufanym) i otrzymywanie decyzji elektronicznych z EZD (opatrzone podpisem elektronicznym) -w oparciu o mechanizmy ePUAP. Złożony w ten sposób wniosek za pośrednictwem EZD zostaje rozdysponowany do danego systemu dziedzinowego odpowiedzialnego za realizację danej usługi. Jednocześnie zwrócić System EZD powinien pozwalać na przyjmowanie decyzji wydanych z systemów dziedzinowych. Wszystkie Systemy wykorzystywane przez Zamawiającego a biorące udział w realizacji Zamówienia są zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2016 r. , poz. 113) i umożliwiając wymianę danych z innymi systemami teleinformatycznymi.
- 3) Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z platformą ePUAP (w pełnym zakresie) i Wrota Mazowska w tym również w zakresie wykorzystania konta ePUAP do logowania mieszkańców w ramach EOI.
- 4) Wykonawca na potrzeby integracji z platformą Wrota Mazowska dostępną pod adresem www.wrotamazowska.pl wykorzysta dokumentację „materiały dla integratorów” w wersji co najmniej 3.24 (Opracowanie systemu informatycznego e-Urząd wraz z wdrożeniem jego podstawowych komponentów (rdzenia systemu) w ramach realizacji projektu „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” wpisanego do Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 w działaniu 2.2 „Rozwój e-usług”.)
Lista usług objętych integracją m.in.:
 - a) eUrząd.EUrządBoxWS
 - b) eUrząd.EUrządPullWS
 - c) EZD.EUrządEURządConsumerWS
 - d) eUrząd.EUrządSupplierWS
 - e) eUrząd.EUrządCaseInfoWS
 - f) EZD.StatusService
- 5) System EOI zintegrowany będzie z EZD w zakresie udostępniania statusu sprawy.
- 6) Wdrożone rozwiązanie powinno zostać zintegrowane z bramką SMS – w celach wymiarowych należy przyjąć, iż Zamawiający planuje wykorzystać 100 SMSów rocznie.

LICENCJONOWANIE

- 1) Licencje powinny zostać udzielone na czas nieograniczony.
- 2) Licencje powinny zostać udzielone na nieograniczoną liczbę użytkowników i jednostek organizacyjnych.
- 3) Licencje nie powinny wprowadzać ograniczeń, co do ilości wprowadzanych rekordów.

- 4) Licencje na ewentualne systemy operacyjne bądź systemy bazodanowe powinny zostać dostarczone w ilości umożliwiającej prawidłowe działanie Systemu przez okres co najmniej 5 lat.
- 5) Mając na uwadze nadrzędność celu, jakim jest uruchomienie EOI, EZD Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wszelkie niezbędne oprogramowanie, które będzie konieczne do osiągnięcia zakładanego celu.

ZGODNOŚĆ Z PRZEPISAMI PRAWA

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 23 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1506).
4. Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. poz. 1743)
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
7. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz. U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 922).
9. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim muszą odpowiadać urzędnicy i Systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 r. Nr 100 poz. 1024).
10. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t. j. Dz. U. 2016 r. poz. 1167 z późn. zm.)

11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2016 r. poz. 1764 z późn. zm.).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).
13. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. poz. 1579)
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. 2016 r. poz. 1030 z późn. zm.).
14. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne 2014 r. poz. 1114 z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 września 2005 r. w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz. U. 2005 r. Nr 205 poz. 1692 z późn. zm.).
16. Ustawa z dnia 10 stycznia 2014 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 183).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych z dnia 12 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 113 z późn. zm.).
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych z dnia 14 września 2011 r. (Dz. U. Nr 206, poz. 1216). Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
19. Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny służący do uwierzytelniania użytkowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1627).
20. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/W.

WYMAGANIA FUNKCJONALNE

Elektroniczna Obsługa Interesanta (EOI)

Lp.	Opis wymagania
1.	EOI wykorzystuje elementy architektury opartej na usługach (ang. Service-Oriented Architecture, SOA). systemu e-Urząd.
2.	Dostęp do elektronicznych usług musi być możliwy dla niezalogowanych (na poziomie dostępu do informacji gromadzonej w systemie EOI) i zalogowanych Interesantów (na poziomie załatwiania spraw urzędowych on - line).

3.	<p>Skrzynki kontaktowe Interessantów, będą przechowywały informacje w Profilu Interessanta, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) dane dotyczące Interessanta posiadającego założone konto wczytane automatycznie z formularza rejestracyjnego lub wprowadzone ręcznie przez użytkownika samodzielnie; 2) dane dotyczące załatwianych przez niego spraw urzędowych; 3) dane dotyczące płatności; 4) dane pozwalające skorelować jego konto z kontem na platformie ePUAP.
4.	<p>Po zalogowaniu się Interessanta do Skrzynki kontaktowej ma on mieć dostęp do pełnej funkcjonalności w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) do danych zgromadzonych w jego Profilu Interessanta; 2) do Skrzynki kontaktowej
5.	<p>Skrzynka kontaktowa musi umożliwiać dwukierunkową komunikację Interessanta z Urzędem. W zakresie funkcjonalności Skrzynki kontaktowej Interessant musi przede wszystkim uzyskać możliwość:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) udostępnienia informacji gromadzonych w Profilu Interessanta; 2) wypełnienia dowolnego spośród udostępnionych e-formularzy; 3) nadania biegu sprawie urzędowej, tj. przesłania dokumentu elektronicznego wraz z załącznikami do Urzędu, otrzymując w odpowiedzi urzędowe potwierdzenie odbioru; 4) podpisania wysyłanych dokumentów podpisem elektronicznym weryfikowanym przez podpis kwalifikowany bądź profilem zaufanym; 5) sprawdzenia stanu sprawy; 6) uzupełnienia już przesłanych dokumentów; 7) odebrania decyzji administracyjnej (jeżeli będzie wydana) lub pisma wystosowanego w realizowanej sprawie.
6.	<p>System musi umożliwiać odczytanie UPO przez Interessanta oraz zapisanie go na wybranym nośniku danych.</p>
7.	<p>EOI musi zapewniać możliwość tworzenia i modyfikacji formularzy za pomocą edytora formularzy. Edytor powinien umożliwiać w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) tworzenie e-formularzy; 2) umieszczanie przycisków pozwalających na automatyzowanie czynności wypełniania danych w formularzu elektronicznym (np. w celu dodania wielu adresów); 3) definiowanie reguł wyświetlania oraz reguł walidacji w ramach e-formularza; 4) zapis tworzonych e-formularzy w wersji roboczej, podgląd, wypełnianie treścią i walidację e-formularza w celach testowych; 5) wypełnianie wzorów dokumentów w aplikacji formularzy elektronicznych wraz z czynnością składania podpisu elektronicznego na dokumencie elektronicznym; 6) publikację formularzy elektronicznych.
8.	<p>System musi umożliwiać graficzne modelowanie formularzy metodą "przeciągnij i upuść".</p>
9.	<p>Dostępność standardowych kontrolek HTML (co najmniej: listy wyboru, pola tekstowe, listy rozwijane, sekcje).</p>
10.	<p>Integracja edytora formularzy z edytorem słowników. Możliwość podłączenia wartości słownika pod listę rozwijaną.</p>
11.	<p>Możliwość tworzenia zakładek.</p>
12.	<p>Tworzenie reguł walidacji dla wybranych pól formularzy.</p>
13.	<p>Oznaczanie pól formularzy jako obowiązkowych.</p>
14.	<p>Dodawanie treści pomocy dla dowolnych pól formularzy.</p>
15.	<p>Określanie dla pól tekstowych tekstu pomocy, wskazówek, które pojawią się w kontrolkach w chwili załadowania formularza.</p>
16.	<p>System musi umożliwiać eksport i import definicji formularza do XML.</p>
17.	<p>System musi obsługiwać formularze w standardzie xForms, w aktualnej wersji stosowanej na platformie ePUAP.</p>
18.	<p>System musi zapewniać współpracę z systemem EZD w zakresie przekazywania dokumentów</p>

	elektronicznych oraz przekazywania do Interesanta wydanych decyzji/odpowiedzi.
19.	System musi udostępniać możliwość przesyłania informacji zwrotnej dotyczącej danej sprawy w postaci publikacji statusu sprawy automatycznie generowanego w systemie EZD na każdym etapie procesu rozpatrywanej sprawy.
20.	System musi zapewniać możliwość przesłania dodatkowych dokumentów dotyczących danej sprawy.
21.	System musi umożliwiać dostęp Interesanta do informacji na temat statusu każdej realizowanej przez niego sprawy urzędowej na każdym etapie jej procesowania w EZD.
22.	Każda czynność wykonywana w systemie musi być zapisywana tak, aby możliwa była identyfikacja osoby wykonującej czynność obiektów, których dotyczyła czynność oraz czasu wykonania czynności.
23.	Formularz e-usługi w zakresie dzierżaw, najmów lub użytkowania musi umożliwiać wybór przedmiotu umowy (działki) ze słownika, którego źródłem jest ewidencja gruntów i budynków udostępnia przez oprogramowanie dziedziczne (tzn. aplikację do dzierżaw)

E-Nieruchomości

Lp.	Opis wymagania
1.	System musi umożliwiać prowadzenie i rozliczanie następujących umów: dzierżaw, najmów, użytkowania i bezumownego korzystania z gruntu w zakresie: ewidencji umów i określenia: <ul style="list-style-type: none"> • rodzaju umowy, • podstawy prawnej naliczenia opłaty, • celów umowy, • wysokości stawek, • okresów płatności, • podmiotu umowy, • przedmiotu umowy, • sposobu naliczeń, • harmonogramu płatności, • wysokości przypisów.
2.	System musi umożliwiać przejęcie elektronicznie złożonego wniosku z EZD
3.	System musi umożliwiać import danych EGiB z formatów SWDE i GML.
4.	System musi umożliwiać przechowywanie następujących danych przedmiotowych nieruchomości: <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenie według ewidencji gruntów i budynków, • oznaczenie powierzchni objętej przedmiotem umowy,

	<ul style="list-style-type: none"> • określenia celu umowy, • określenia na mapie geometrii umowy - oznaczenia terenu (kształtu i umiejscowienia na działce terenu, którego dotyczy umowa), • wskazania powierzchni użytków gruntowych.
5.	System musi umożliwiać określenie działek ewidencyjnych lub ich części (także poprzez ich wskazanie na mapie).
6.	System musi umożliwiać określenie powierzchni z narysowanej geometrii ze wskazaniem powierzchni pod występującymi na działce użytkami gruntowymi.
7.	System musi umożliwiać przechowywanie następujących danych podmiotowych umowy: <ul style="list-style-type: none"> a) oznaczenie typu podmiotu, b) prezentować dane podstawowe podmiotu zawierającego umowę z Rejestru Interesantów, c) umożliwiać wgląd w dane z Rejestru Interesantów.
8.	System musi umożliwiać przechowywanie danych umowy w zakresie określenia: <ul style="list-style-type: none"> 1) rodzaju umowy, 2) numeru umowy, 3) numeru sprawy, pod którą jest prowadzony, 4) daty zawarcia umowy, 5) okresów obowiązywania umowy, 6) podstawy prawnej umowy, 7) osoby prowadzącej sprawę, 8) uwag do umowy.
9.	System musi umożliwiać dostęp do dokumentacji dotyczącej prowadzonej umowy (wniosek, umowa, zdjęcie nieruchomości, itp.).
10.	System musi umożliwiać określenie sposobu rozliczeń umowy w zakresie określenia: <ul style="list-style-type: none"> a . naliczenia według stawek z zarządzenia, b . naliczenia ręcznego, c . trybu płatności, d . okresu płatności, e . czynszu netto,

	<p>f. czynszu brutto,</p> <p>g. ustalenia rocznego harmonogramu płatności,</p> <p>h. wysokości przypisu w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a.i. określenia okresu, którego dotyczy płatność, a.ii. terminu płatności, a.iii. kwot netto i brutto, a.iv. stawki VAT, a.v. wskazania podstawy prawnej naliczenia opłaty.
11.	<p>System musi umożliwiać ewidencjonowanie podstaw prawnych naliczeń opłat w zakresie określenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) zarządzenia i dat jego obowiązywania, b) słownika celów, c) wysokości stawek dla poszczególnych rodzajów umowy, d) okresów płatności dla poszczególnych celów umowy.
12.	<p>System musi umożliwiać wyszukiwanie i sporządzanie raportów interaktywnych z dowolnie wyszukanych umów, działek i przypisów.</p>
13.	<p>Minimalne wymagania dla wyszukiwania i sporządzania raportów interaktywnych obejmują wyszukiwania po następujących atrybutach:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) rodzaju umowy, b) czasie trwania umowy, c) numerze umowy, sprawy, d) nazwie podmiotu, e) sposobie naliczenia opłaty, f) okresach płatności, g) lokalizacji (danych ewidencyjnych nieruchomości: jednostka ewidencyjna, obręb, arkusz, nr działki, nr JRG, adresie, nr księgi wieczystej). h) słowniku celów umowy, i) archiwalnych danych zawartych w umowie.
14.	<p>System musi umożliwiać pobranie zestawień (raportów) z dowolnie wyszukanych umów, działek, przypisów do plików: excel, html.</p>
15.	<p>System musi umożliwiać generowanie wykresów i grupowań zdefiniowanych przez użytkownika.</p>

16.	System musi zapewniać wgląd w informacje z rejestru gruntów i budynków.
17.	System musi umożliwiać wyświetlanie prowadzonych umów na mapach w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> • oznaczenia geometrii umowy, • podania numeru umowy, • możliwości podglądu podstawowych danych umowy.
18.	System musi zapewniać przechowywanie archiwalnych umów.
19.	System musi zapewniać dostęp do danych z EGiB, także z poziomu mapy.
20.	System musi umożliwiać obsługę e-usług 4 poziomu dotyczących dzierżaw, najmów i użytkowania nieruchomości gruntowych, których proces wymiarowania odbywać się będzie w systemie dziedzicznym.
21.	System musi umożliwiać wysłanie informacji do petenta z wykorzystaniem e-usług.
22.	W zakresie e-usługi złożenia wniosku o wydzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie nieruchomości wykonawca musi przygotować wzór dokumentu elektronicznego wniosku obejmujący: <ul style="list-style-type: none"> j) określenie struktury pism tworzonych na podstawie tego wzoru zdefiniowane w formacie danych XSD, k) ustalenie sposobu wizualizacji pism tworzonych na podstawie tego wzoru zdefiniowane w formacie danych XSL; l) metadane opisujące wzór dokumentu elektronicznego określające w szczególności: <ul style="list-style-type: none"> • twórcę wzoru - rozumianego jako podmiot odpowiedzialny za ten wzór, w tym zgodność wzoru z przepisami prawa, • podstawę prawną - w przypadku, gdy istnieje przepis prawa wymagający złożenia pisma w określonej formie lub według określonego wzoru, • tytuł wzoru - wskazujący w sposób zwięzły zakres użytkowy dokumentów, które mają być tworzone na podstawie wzoru, • opis - wskazujący zakres stosowania wzoru - określone w formacie danych XML.

E-Konsultacje

Lp.	Opis wymagania
1.	Moduł ma umożliwiać konsultacje zarówno za pomocą urządzeń stacjonarnych PC (komputer) z łączem internetowym, jak i za pomocą urządzeń mobilnych (np. smartfon, tablet). Aplikacja zostanie dostosowana do dwóch systemów operacyjnych urządzeń mobilnych: <ul style="list-style-type: none"> a) Android w wersji 4.1 i wyższych; b) IOS w wersji 6 i wyższych.
2.	Moduł ma mieć możliwość prezentacji mapy (w dostępnym na rynku otwartym systemie prezentacji graficznej Google Maps lub Open Street Map).
3.	Wygląd elementu webowego modułu portalu ma zostać dostosowany do osób niepełnosprawnych zgodnie z wymaganiami standardu Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) ze szczególnym uwzględnieniem załącznika numer 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12

	kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (j.t.Dz.U. 2016.113).
4.	Dostęp do części webowej modułu ma się odbywać poprzez przeglądarki internetowe: c) Internet Explorer w wersji 11 i wyższych d) Firefox w wersji 47 i wyższych, e) Google Chrome w wersji 48.0.2564 i wyższych
5.	Moduł musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji społecznych w oparciu o mechanizmy takie jak: ankiety, formularze elektroniczne.
6.	Moduł zapewni dwukierunkową komunikację z mieszkańcami zarówno za pomocą portalu jak i aplikacji mobilnej. Moduł pozwalał będzie na publikację i udostępnianie projektów aktów prawnych, materiałów promocyjnych oraz wysyłkę wszelkiego rodzaju innych komunikatów / konsultacji w ramach zdefiniowanych przez administratora kategorii.
7.	Moduł pozwalał będzie na określenie grupy docelowej, do której danych komunikat ma zostać wysłany w oparciu o moduł mapowy poprzez: <ul style="list-style-type: none"> • Zaznaczenie obszaru wysyłki (modelowanie obszaru (poligonu) bezpośrednio na mapie) • Wskazanie obszaru przez zdefiniowanie punktu środkowego i promienia.
8.	Moduł pozwalał będzie zarządzanie harmonogramem publikacji komunikatów / konsultacji.
9.	Moduł posiadał będzie możliwość wprowadzania i kategoryzacji treści konsultacji (karty informacyjne, zdefiniowane procedury).
10.	Moduł dawał będzie możliwość publikacji treści wewnętrznych oraz dla mieszkańców.
11.	Moduł pozwalał będzie na rejestrację i obsługę zgłoszeń przesyłanych przez mieszkańców: <ul style="list-style-type: none"> • odbieranie zgłoszeń poprzez e-mail; • automatyczna rejestracja zgłoszeń w systemie; • obsługa zgłoszeń definiowany w zależności od kategorii i priorytetu; • automatyczne przydzielanie zadań do pracowników, wydziałów oraz jednostek zewnętrznych; • monitorowanie postępów prac związanych z obsługą zgłoszeń; • zarządzanie statusami i zamykanie zgłoszeń; • nadzór nad treścią zgłoszeń i komentarzy; • automatyczne wykrywanie wulgaryzmów.

Portal Informacyjny

Lp.	Opis wymagania
1.	Opracowanie i wykonanie indywidualnego projektu graficznego serwisu internetowego, w tym wszystkich elementów graficznych tego serwisu. Wykonawca przygotowuje 3 różne koncepcje wizualizacji serwisu internetowego. Projekty muszą być funkcjonalne, estetyczne i atrakcyjne wizualnie. Obowiązkowym elementem każdej wizualizacji musi być szata żałobna.
2.	Uruchomienie serwisu internetowego w min. dwóch wersjach językowych: polskiej i angielskiej wraz z migracją danych zawartych na dotychczasowej stronie internetowej Zamawiającego zgodnie z proponowanym planem strony w wersji polskiej i uzgodnionej z Zamawiającym. Serwis powinien wyświetlać się bez błędów w najpopularniejszych przeglądarkach oraz winien uwzględniać różne rozdzielczości ekranu oraz różne platformy systemowe (serwis responsywny).
3.	Po zalogowaniu uprawniony użytkownik systemu uzyskiwać będzie dostęp do panelu administracyjnego dostosowanego do jego uprawnień - widoczne będą tylko te części panelu, do których zostały mu nadane uprawnienia.
4.	Treści (np. elementy tekstowe, zdjęcia, galerie zdjęć, pliki multimedialne) dostępne przez panel administracyjny będzie można porządkować według głównych (stałych) kategorii oraz grup.

5.	System musi umożliwiać ustawienia położenia elementów informacyjnych na stronach portalu.
6.	System musi zapewniać wsparcie dla obróbki zdjęć z poziomu panelu, co najmniej w poniżej określonym zakresie: zmiana rozmiaru, optymalizacja, kompresja i zmiana formatu (BMP, TIFF, JPG, GIF, PNG), przycięcie fragmentu zdjęcia, zabezpieczenie zdjęć za pomocą automatycznie dodawanego znaku wodnego.
7.	System musi zapewniać możliwość dołączania do poszczególnych stron portalu gotowych lub własnych szablonów działania wybranej podstrony, np. aktualność, galeria zdjęć, fora dyskusyjne.
8.	<p>Wraz z panelem administracyjnym musi być dostarczony edytor WYSIWYG do przygotowania i publikacji treści stron www bez konieczności znajomości języka HTML. Edytor powinien posiadać, co najmniej następujące funkcje:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) możliwość zmiany typu, rozmiaru oraz koloru czcionki; 2) możliwość zmiany formatu czcionki (pogrubienie, kursywa, podkreślenie); 3) możliwość zmiany wyrównania tekstu (justowanie, wyrównanie do lewej/prawej); 4) możliwość edycji tabulatorów oraz odstępów między wierszami; 5) możliwość zmiany koloru tła dla wybranego elementu; 6) możliwość edycji kodu źródłowego strony; 7) możliwość umieszczania elementów typu: obrazy (wraz z mechanizmami przycinania, oblewania tekstem itp.), animacje gif, flash, SilverLight, pliki do pobrania; 8) wstawianie dokumentów jako załączników; 9) wstawianie odnośników; 10) wstawienie (przekopiowanie) tekstu co najmniej jako: czysty tekst, HTML, tekst z Word-a; 11) tworzenie i wykorzystywanie szablonów stron; 12) śledzenie dokonanych zmian w bieżącej edytowanej treści; 13) wywołanie akcji Cofnij/Powtórz dla wielu kroków w tył/przód; 14) zliczanie ilości słów i znaków; 15) wykorzystanie skrótów klawiaturowych do wywołania określonych funkcji.
9.	Edytor WYSIWYG musi pozwalać na wykorzystanie wbudowanych szablonów stylów CSS.
10.	Edytor WYSIWYG musi posiadać możliwość wstawiania i edycji tabel.
11.	Ergonomia użytkowania edytora WYSIWYG musi być wzorowana na popularnych edytorach tekstu.
12.	Wraz z panelem administracyjnym musi być dostarczony wbudowany menadżer plików umożliwiający między innymi:
13.	1) kopiowanie, przenoszenie i usuwanie pojedynczych plików i grup plików;

14.	2) pobieranie na serwer wielu plików jednocześnie, segregowanie plików według nazwy, typu, daty utworzenia, daty opublikowania, itp.;
15.	3) tworzenie katalogów i podkatalogów;
16.	4) podgląd zawartości plików (np. podgląd zdjęcia lub filmu, odsłuchanie pliku audio).
17.	System CMS musi umożliwiać tworzenie wielu portali dostępnych pod różnymi adresami domenowymi.
18.	Należy przygotować szablony WWW dokumentów do określonych usług serwisu (takich jak nowe informacje, zawartość multimedialna - galeria, filmy, komentarze itp.), ale system ma umożliwić także stworzenie szablonów i modyfikacji szablonów stron dla różnych kategorii informacji, co zautomatyzuje i ułatwi proces edycji materiałów (np. aktualności, galeria zdjęć, komunikaty prasowe, oświadczenia, biuletyny, zbiór wideo). Szablon musi posiadać wyodrębnione miejsca, w których mogą być umieszczone zdefiniowane wcześniej elementy składowe strony. CMS nie może narzucać żadnych ograniczeń kompozycyjnych. Tworzenie szablonów ma odbywać się w zakresie strukturalnym, tj. rozmieszczenie poszczególnych elementów na stronie oraz w zakresie graficznym, tj. odpowiednie uporządkowanie obiektów graficznych na stronie i zarządzane przez odpowiedni moduł systemu.
19.	System musi zawierać mechanizm wspierający proces przygotowania i publikacji treści w Portalu, w którym każdy z tych kroków może być wykonywany przez inną osobę.
20.	System musi umożliwiać hierarchiczne zarządzanie treścią. Działanie na elemencie nadrzędnym może opcjonalnie spowodować modyfikację elementu podrzędnego (np. po wybraniu stosownej opcji).
21.	Publikacja materiałów musi ograniczać się do niewielkiej liczby kliknięć (maksymalnie 5).
22.	Kasowanie treści musi odbywać się hierarchicznie - skasowanie (deaktywacja) strony wyższej w hierarchii powoduje archiwizację (deaktywację) wszystkich jej podstron. W sytuacji zlecenia usunięcia strony nadrzędnej system musi dokonać sprawdzenia, czy istnieją odwołania z innych stron do strony usuwanej lub jej dowolnej strony podrzędnej - musi się pojawić ostrzeżenie o zaistnieniu takiej sytuacji wraz z prośbą o potwierdzenie usunięcia (możliwość wycofania się z operacji).
23.	System musi posiadać mechanizm automatycznego zapisywania treści roboczej wprowadzonego tekstu z możliwością ustawienia interwału czasu tych zapisów.
24.	System musi umożliwiać opcjonalne określenie daty wygaśnięcia publikacji (np. w przypadku zdjęć zakupionych od agencji fotograficznych).
25.	Repozytorium zasobów wchodzące w skład portalu i służące do przechowywania plików musi umożliwiać nadawanie uprawnień do wyodrębnionych części repozytorium dla poszczególnych użytkowników.
26.	Administrator ma mieć możliwość ustawienia domyślnych opcji dla publikowanych treści i materiałów tak, aby każda opcja dodatkowa nie utrudniała mniej zaawansowanemu redaktorowi współpracy z programem (np. definiowanie wielkości obrazów wewnątrztekstowych, szablon wyświetlania treści, opcje praw dostępu do plików).

27.	System musi umożliwiać wstawianie bannerów o różnych rozmiarach i formatach w miejscach dostosowanych do graficznej kompozycji strony. Wymagane jest wsparcie dla następujących formatów: GIF, FLASH oraz JPG i PNG
28.	<p>Musi istnieć możliwość zamieszczenia na portalu sondy oraz funkcjonalność umożliwiająca:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) definiowanie nazwy sondy; 2) definiowanie pytań i odpowiedzi; 3) oglądanie wyników sondy np. na stronie głównej; 4) możliwość określenia daty publikacji wyników (opcja).
29.	<p>Portal musi posiadać moduł prowadzenia statystyk zawierający co najmniej:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) statystyki wejść odwiedzin (dzień, miesiąc, geolokalizacja, nowy a powracający użytkownik); 2) procent odrzuceń, czas spędzony na stronie głównej i podstronach; 3) przeglądanie treści, pobrane pliki, obejrzone materiały audiowizualne; 4) mapę kliknięć strony głównej (ew. także podstron), liczbę unikalnych użytkowników; 5) liczbę odsłon; 6) możliwość zestawiania danych z różnych okresów; 7) statystyki wewnętrzne dotyczące aktywności administratorów i redaktorów oraz innych osób z zespołu redakcyjnego (każda strona powinna mieć swoją historię - rejestr zmian, jw.).
30.	Zamawiający dopuszcza wykorzystanie dostępnego narzędzia do sporządzania statystyk. Wykorzystanie gotowych narzędzi warunkowane jest brakiem dodatkowych kosztów dla Zamawiającego w okresie trwałości projektu.
31.	<p>System musi być wyposażony w rejestr zdarzeń w systemie widoczny z poziomu panelu administratora, pokazujący następujące dane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) nazwę użytkownika; 2) datę logowania; 3) ostatnie logowanie; 4) ilość logowań.
32.	System musi posiadać elementy społecznościowe: forum dyskusyjne; platforma blogowa; chat.
33.	Dostęp po zalogowaniu do dowolnych elementów portalu określanych w panelu administracyjnym, po uwierzytelnieniu i autoryzacji użytkownika.
34.	Menu hierarchiczne, rozwijane lub dynamiczne, czytelne, obsługiwane przez przeglądarki internetowe (przynajmniej MS Internet Explorer od wersji 10, Mozilla Firefox od wersji 24, Google Chrome od wersji 30).

35.	Lista najświeższych newsów - czyli sposób wyświetlania informacji musi być generowany automatycznie w uporządkowany sposób wg daty publikacji, z możliwością ustalenia wstępnego przez administratora długości kolejki newsów na stronie indeksowej (np. czy będą to 3, 5 czy 10 zjawek wiadomości - inaczej wstępów w korporacyjnym stylu, czyli bez używania znaczników XHTML); ponadto musi istnieć możliwość hierarchizowania newsów na podstawie nadawanych wag, a nie tylko ze względu na czas opublikowania.
36.	Zakres materiałów multimedialnych, jakie mogą być elementami portalu: zdjęcia, wideo (co najmniej dwa tryby SD i HD), pliki do pobrania; galerie zdjęć z możliwością przeglądania zdjęć pełnowymiarowych bez konieczności otwierania każdego kolejnego zdjęcia w nowym oknie.
37.	Wyszukiwarka indeksująca opublikowane w Portalu artykuły i dokumenty co najmniej w formatach: html, pdf, rtf, odt, xls, xlsx, ods, pliki wideo (na podstawie metadanych pliku).
38.	Listwa nawigacyjna - aktualny poziom umiejscowienia czytelnika z możliwością powrotu poprzez link do poziomów nadrzędnych.
39.	Każda strona musi posiadać opcję wydruku i przesłania emailem, oraz licznik odwiedzin/odsłon.
40.	Każda strona musi być wyposażona w mechanizm "szybkiego dostępu" do: przejścia na stronę główną, innej wersji językowej, aktualności, mapa strony, kontaktu.
41.	System musi zapewniać generowanie adresów portalu w sposób pozwalający na ich prawidłowe indeksowanie przez tak zwane roboty indeksujące, np. adres ma postać: www.Portal.pl/strona/informacja .
42.	Zhierarchizowany dostęp do określonych funkcji systemu, możliwość nadawania uprawnień określonym osobom.
43.	Optymalizacja obiegu materiałów, możliwość precyzyjnego decydowania o miejscu, w jakim wygenerowana treść pojawi się na stronie.
44.	Możliwość tworzenia sieci powiązanych tematycznie artykułów (na zasadzie słów kluczowych lub klucza definiującego powiązanie ze sobą wielu treści i wyświetlanie ich w formie np.. "zobacz więcej/też" itp.). Słowa kluczowe wybierane byłyby z predefiniowanej listy słów kluczowych przypisanych do poszczególnych wersji językowych serwisu oraz uzupełnianie ich na bieżąco poprzez mechanizm zintegrowany z edytorem WYSIWYG.
45.	Umieszczanie treści i nowych elementów na stronie nie może wymagać znajomości języka HTML - edycja stron w tym języku musi być opcjonalna.
46.	Administrator serwisu/edytor może śledzić zmiany w edytowanych dokumentach witryny internetowej (kiedy nastąpiła zmiana, kto jej dokonał, co zmienił, itp.) i mógł przywrócić poprzednią wersję dokumentu, ewentualnie pracować nad obiema wersjami.
47.	Newsletter - CMS musi posiadać funkcję elektronicznego biuletynu, umożliwiającą zarejestrowanym internautom śledzenie na bieżąco aktualności serwisu. Wysyłanie biuletynu musi być możliwe w różnych formatach - tekstowo i HTML.

48.	Elementy społecznościowe - w przypadku platformy blogowej czy forum dyskusyjnego CMS musi umożliwiać zamieszczanie przez internautów komentarzy, moderowanych i akceptowanych przez uprawnionych użytkowników CMS.
49.	Formularz do zgłoszenia problemu na Portalu - kontakt e-mail na stronie głównej (z odpowiednio opracowanym formularzem zapytania, np.: imię i nazwisko, dane do kontaktu, treść pytania).
50.	Zasoby, takie jak baza materiałów audio, wideo, grafiki, zdjęcia, animacje itd. muszą być ujednoczone (standaryzacja opisów, powiązanie z innymi materiałami, możliwość dodawania słów kluczowych i wiązania we wspólne grupy tematyczne).
51.	CMS musi posiadać funkcjonalność umieszczania danych autora i źródła danego materiału, praw autorskich, daty wykonania z możliwością wyświetlenia tych informacji na stronie, możliwość tworzenia nowych lokalizacji, rejestrowania zmian dokonanych w dokumentach: kto przygotował dokument, kto opublikował dokument, kolejne daty wprowadzanych zmian w dokumentach, opcja umożliwiająca wydruk dokumentu. Każdy dokument multimedialny musi być opatrzony w historię wykorzystania w serwisie (ile razy i kiedy dane zdjęcie było wykorzystane).
52.	System musi posiadać wsparcie dla formatu filmowego (co najmniej: AVI, MPG, OGG, QuickTime) tzn. ma możliwość dodawania nowych odtwarzaczy filmowych. Wideo musi być dostępne w przynajmniej dwóch wersjach jakościowych (dla użytkowników z szerokopasmowym dostępem do Internetu i użytkowników korzystających z modemów i technologii mobilnych). Materiały będą przechowywane w ramach dostępnego w portalu repozytorium zasobów plikowych. Wykonawca dostarczy serwer materiałów wideo.
53.	System ma mieć możliwość zdefiniowania zdjęcia indeksowego (pojawiającego się w zajawce), ma automatycznie dostosować zdjęcie do wymiaru przypisanego do zdjęcia pojawiającego się jako zajawka na stronie indeksowej. Zdjęcie dodawane do zajawki artykułu ma odsyłać do pełnej treści. W przypadku wideo, system musi umożliwiać przykrycie wideo playera zdjęciem indeksowym, zdefiniowanym przez użytkownika i charakterystycznym dla materiał filmowego.
54.	System musi gwarantować możliwość wyboru układu zdjęcia i sposobu oblewania go przez tekst. Format każdego zdjęcia w obrębie tekstowej części strony musi być ujednoczony i automatycznie skalowany i kompresowany do zmniejszonego rozmiaru. Miniaturka zdjęcia wewnątrz tekstu ma, za pomocą kliknięcia, przenosić użytkownika do oryginalnego formatu zdjęcia lub powiększać je (np. za pomocą technologii typu lightbox) do konkretnego, ujednoczonego wymiaru. W przypadku dodania wielu zdjęć musi istnieć możliwość stworzenia galerii zdjęć ze zdefiniowanym szablonem wyświetlania.
55.	CMS musi umożliwiać opatrywanie tekstów, zdjęć i filmów słowami kluczowymi oraz wiązania artykułów o tej samej tematyce w jedną grupę (np.: grupa informacji dotyczących rozmów na temat instalacji elementów tarczy antyrakietowej na terenach należących do Polski).
56.	Mechanizmy indeksujące treści na stronie muszą być powiązane ze skuteczną wyszukiwarką wewnętrzną, której wyniki wyszukiwania są dostosowane do wersji językowej strony użytkownika zewnętrznego.
57.	Indeksowanie i wyszukiwanie musi umożliwiać Internaucie wyszukanie stron z osadzonymi materiałami wideo i graficznymi. W ramach portalu redaktor będzie miał możliwość oznaczenia poszczególnych stron flagami (materiały wideo i materiały graficzne). Wyniki wyszukiwania różnych kategorii stron mają być wyraźnie oddzielone od siebie.
58.	Przewidziana musi być możliwość wyłączenia działania robotów indeksujących wyszukiwarek w stosunku

	do niektórych treści witryny.
59.	Wyszukiwarka musi umożliwiać przeszukiwanie pełnotekstowe całego serwisu z możliwością dokładnego sprecyzowania poszukiwanych materiałów.
60.	Musi istnieć możliwość szybkiej i bezpośredniej edycji przeglądanej aktualnie strony w trybie widoku jak dla użytkownika końcowego, bez konieczności przełączania się do panelu administracyjnego systemu CMS. Mechanizm musi zapewniać wysoki komfort pracy redaktorom serwisów, pozwalając uniknąć wielokrotnego poprawiania i formatowania publikowanych materiałów podczas dostosowywania ich do wyglądu całości layout'u serwisu.
61.	Musi istnieć możliwość tworzenie drzewiastej struktury serwisu, edycji oraz rozbudowy na dowolnym poziomie zagłębienia.
62.	Musi istnieć możliwość tworzenie galerii zdjęć z możliwością umieszczania opisów dla całych galerii, tytułów poszczególnych zdjęć oraz katalogowanie plików graficznych. Możliwość sortowania zdjęć za pomocą mechanizmu drag'n'drop oraz wybierania zdjęcia głównego (pokazywanego jako reprezentacyjnego danej galerii).
63.	Musi istnieć mechanizm dynamicznego generowania miniaturk zdjęć - mechanizm daje możliwość samodzielnego ustalania wielkości miniaturk przez administratora. Zmiana definicji wielkości generowanych miniaturk powinna powodować automatycznie wygenerowanie wszystkich nowych miniaturk bez konieczności ponownego dodawania wprowadzonych już zdjęć.
64.	Portal musi posiadać zaawansowany manager plików odzwierciedlający pracę z plikami na komputerze lokalnym, powiązany z uprawnieniami redaktorów serwisu oraz zawierający wyszukiwarkę pozwalającą na odnajdywanie plików/katalogów po zadanej nazwie/frazie.
65.	Kreator formularzy dynamicznych - mechanizm pozwalający na samodzielne projektowanie formularzy ankietowych. Wyniki ankiety są gromadzone w bazie danych z możliwością exportu zestawienia do popularnych formatów (minimum html, csv, pdf, rtf, odt, xls, xlsx, ods). Dostęp do ankiet będzie mógł zostać ograniczony dla wybranych użytkowników (system uprawnień). Administratorzy mogą tworzyć ankiety z wykorzystaniem mechanizmu drag'n'drop wybierając z listy dostępne typy pytań.
66.	Platforma mailingowa zintegrowana z portalem musi:
67.	1) umożliwiać automatyczne rozsyłanie newsletterów z najnowszymi wiadomościami serwisu, uwzględniając personalizację wysyłanych maili po kategoriach wybranych przez użytkownika podczas rejestracji w platformie (jeden mail z informacjami sprofilowanymi dla danego użytkownika);
68.	2) umożliwiać ręczne tworzenie maili przy pomocy edytora WYSIWYG zarówno w ustandaryzowanym szablonie graficznym, jak również bez szablonu (tworzenie całości widoku maila od początku);
69.	3) umożliwiać import przygotowanego wcześniej mailingu w postaci pliku HTML oraz plików graficznych;
70.	4) umożliwiać import oraz eksport subskrybentów, edycję danych wybranego subskrybenta, ręczne dodanie subskrybenta, usunięcie wybranego subskrybenta;

71.	5) udostępniać statystyki dostarczania oraz oglądalności maili przez adresatów. Musi być również dostępna opcja, która spowoduje automatyczne zaprzestanie wysyłania maili (oraz w zależności od konfiguracji również usunięcie użytkownika) w przypadku kiedy 5 kolejnych newsletterów nie zostanie dostarczona do adresata.
72.	Mechanizm zarządzania uprawnieniami musi umożliwiać: 1) nadawanie różnych poziomów uprawnień dla poszczególnych użytkowników oraz grup użytkowników; 2) nadawanie profili uprawnień, 3) dziedziczenie uprawnień, 4) nadawanie uprawnień dla administratorów do wszystkich lub wybranych serwisów, 5) tworzenie stron dedykowanych dla zalogowanych użytkowników poziomu www.
73.	Replikacja portali umożliwiająca tworzenie (z poziomu zalogowanego administratora) nowych serwisów na podstawie portalu już istniejącego poprzez tworzenie jego kopii. Nowo utworzony portal powinien uzyskać całkowitą niezależność od serwisu wzorcowego. Tworzenie kopii musi odbywać się bez przerw w działaniu pozostałych portali.
74.	Wersjonowanie wprowadzanych treści. Możliwość zapisania wersji dokumentów, przywracanie wcześniejszych wersji, możliwość podglądu każdej wersji na portalu przed jej opublikowaniem, porównywanie zapisanych wersji z graficznym wyszczególnieniem różnic pomiędzy poszczególnymi wersjami.
75.	Wizualne zarządzanie układem informacji na stronie - system CMS musi umożliwiać swobodne definiowanie układu elementów zarówno globalnie dla całego serwisu, jak również dla poszczególnych jego stron. Zmiana i definiowanie układu elementów strony powinna odbywać się w środowisku graficznym dokładnie odzwierciedlającym układ elementów jaki widzi finalny odbiorca strony.
76.	System musi posiadać historię logowania i zmian. Ewidencja udanych i nieudanych prób logowania do systemu, historia wszystkich zmian dokonanych przez administratorów i redaktorów.
77.	System musi posiadać historię przeglądanych stron w panelu - możliwość poruszania się po historii ostatnio przeglądanych stron w portalu.
78.	Dashboard - możliwość zarządzania pulpitem w panelu administracyjnym, ustawianie skrótów do najczęściej używanych funkcjonalności oraz bezpośrednich skrótów do edycji wybranych działów.
79.	System hierarchicznej publikacji umożliwiający oddzielenie tworzenia treści od jej zatwierdzania oraz opublikowania. Informacje wprowadzone do portalu mogą być opublikowane jedynie przez uprawnionych do tego redaktorów. Proces publikacji może być wielostopniowy i musi być definiowany podczas tworzenia danej strony serwisu. Na każdym etapie zatwierdzania informacji powinna istnieć możliwość zwrócenia jej osobie niższej w hierarchii w celu dokonania korekt i poprawek. Zarówno przekazanie informacji do publikacji, jak również jej zwrócenie w celu poprawy powinno skutkować automatycznym powiadomieniem mailowym wysłanym do osób odpowiedzialnych za dany etap publikacji informacji.
80.	Kosz - system CMS musi posiadać mechanizm kosza, który będzie gromadził usuwane elementy w jednym miejscu umożliwiając jednocześnie ich przywrócenie. Ostateczne usunięcie danego elementu z systemu będzie możliwe jedynie poprzez usunięcie go z kosza.

81.	System bezpiecznych linków - wszystkie pliki oraz zdjęcia publikowane na stronach dostępnych dla zalogowanych użytkowników są zabezpieczone przed możliwością otwarcia przez użytkowników niemających do nich uprawnień (w przypadku skopiowania bezpośredniego linku do zdjęcia lub pliku i wysłania go do użytkownika, który nie ma do niego uprawnień próba otwarcia linku musi zakończyć się komunikatem o braku uprawnień lub błędem 404).
82.	Portal musi być zbudowany w oparciu o zasadę stopniowego dostępu. Na poziomie ogólnym, przeznaczonym dla osób niebędących pracownikami, portal zawiera informacje ogólnie dostępne, natomiast na poziomie ograniczonym, przeznaczonym wyłącznie dla pracowników, informacje zastrzeżone dla wybranej grupy (grup) użytkowników.
83.	Portal musi udostępniać funkcjonalność prezentacji map z serwisu Google maps wraz z oznaczonymi na nich warstwami i obiektami GIS o położeniu, których decydowałyby dane z zewnętrznego serwisu danych GIS.
84.	Portal musi umożliwiać przeprowadzenie konsultacji społecznych w oparciu o mechanizmy portalu takie jak: ankiety, sondy, jednostronicowe definiowalne formularze składające się z pól typu: pole tekstowe, pole listy, pole zaznaczania, pole wyboru. Wyniki ankiet, sond i wypełnione formularze będą przesyłane bezpośrednio na Portal i dostępne dla Administratora.
85.	System musi wystawiać interfejsy umożliwiające publikację treści w zewnętrznych portalach społecznościowych.
86.	Redagowanie i aktualizacja Portalu z wykorzystaniem systemu zarządzania treścią (CMS).
87.	Możliwość tworzenia wielu Portali, które będą rozwijane oraz zarządzane przez dedykowanych użytkowników.
88.	Możliwość zdefiniowania zestawu modułów dostępnych dla poszczególnych użytkowników i Portali.
89.	Możliwość tworzenia ról i przydzielania uprawnień (odczyt, edycja) do poszczególnych modułów, sekcji tematycznej.
90.	System musi umożliwiać zarządzanie kontami użytkowników (rejestracja, przydzielenie roli, przydzielenie/blokowanie dostępu, zmiana/przypomnienie hasła).
91.	System musi umożliwiać zmianę wyglądu poprzez wybór z listy przygotowanych szat graficznych, w szczególności czasowa zmiana szaty graficznej.
92.	System musi umożliwiać zdefiniowanie dopuszczalnych rozszerzeń plików możliwych do publikacji w Portalu wraz z możliwością umieszczania plików do wykorzystania przez inne Portale.
93.	System musi umożliwiać monitorowanie działania Portalu poprzez dostęp do listy zdarzeń (np. poprawne/niepoprawne logowania użytkowników, wyjątki systemowe).
94.	System musi umożliwiać monitorowanie działania Portalu poprzez dostęp do statystyk aktywności (np.

	najpopularniejsze strony, liczba odwiedzin stron).
95.	System musi umożliwiać tworzenie złożonej struktury menu (wiele poziomów zagnieżdżeń).
96.	System musi umożliwiać zarządzanie czasem publikacji stron (data od, data do).
97.	System musi umożliwiać wyświetlanie listy ogłoszeń wraz z możliwością ustalenia daty publikacji ogłoszenia w przyszłości.
98.	System musi umożliwiać wymianę informacji i poglądów między użytkownikami Portalu za pomocą forum. Możliwość zarządzania tematami i wątkami forum przez moderatora, obsługa nadużyć (bany, zgłaszanie i usuwanie treści niecenzuralnych). Możliwość tworzenia wielu forów dyskusyjnych.
99.	System musi umożliwiać prezentację uporządkowanych chronologicznie wpisów za pomocą bloga. Możliwość kategoryzacji, wyszukiwania i archiwizacji zamieszczanych wpisów. Możliwość tworzenia wielu blogów.
100.	System musi umożliwiać wyświetlenie dynamicznie generowanej listy wiadomości pochodzących z jednego lub kilku źródeł (RSS i ATOM).
101.	System musi umożliwiać umieszczanie map interaktywnych - map składających się np. z kilku warstw tematycznych, różnych obiektów, które mogą być dodawane/usuwane do widoku mapy. Zawartość okna mapy (jej treść) powinna być dostosowywana w oparciu o wybór z listy dostępnych warstw, z możliwością ustawiania ich kolejności, stopnia przezroczystości itp..
102.	Musi istnieć możliwość rozbudowy Portalu o własne dedykowane moduły.
103.	Dostęp do wszystkich funkcjonalności dostarczanych przez system musi odbywać się za pomocą przeglądarki internetowej (przynajmniej MS Internet Explorer od wersji 10, Mozilla Firefox od wersji 24, Google Chrome od wersji 30).
104.	Musi istnieć możliwość komunikacji z pozostałymi komponentami systemu poprzez usługi sieciowe (WebServices) oparte o standardy SOAP i XML.
105.	System musi wykorzystywać oprogramowanie pośredniczące zapewniające zwiększenie wydajności Portalu poprzez buforowanie treści umożliwiające odciążenie serwerów HTTP i zmniejszenie czasu dostępu do danych (cache).
106.	Portal musi zawierać logo Programu Regionalnego Narodowa Strategia Rozwoju, logo marki Mazowsze, emblemat Unii Europejskiej, jak również linki do innych stron internetowych, wskazanych przez Zamawiającego oraz informację o treści: „Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013”, z możliwością dowolnego definiowania położenia tych elementów zgodnie z Wytocznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020
107.	Portal musi zostać wyposażony w interfejs administratora oraz interfejs redaktora. Dostęp do interfejsów powinien być autoryzowany oraz realizowany z wykorzystaniem połączenia szyfrowanego.

108.	Interfejs administratora musi pozwalać na tworzenie użytkowników i nadawanie im uprawnień edycji do każdego z elementów wchodzących w skład portalu
109.	Interfejs redaktora musi pozwalać na aktualizowanie zawartości treści portalu przez redaktora nie posiadającego umiejętności programistycznych.
110.	Opracowanie struktury serwisu internetowego oraz wdrożenie funkcjonalności systemu dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, zbudowanego w oparciu o moduł CMS, przy czym system CMS może być rozwijany w oparciu o model z otwartym i publicznie dostępnym kodem źródłowym oprogramowania (open source) lub oprogramowanie licencjonowane.

AKTUALIZACJA SYSTEMU ZSI

- 1) Modernizacja i rozbudowa rozwiązań księgowych dla Starostwa i jednostek podległych:
 - Moduł Finanse i księgowość budżetowa (rozbudowa o 3 licencje) w skrócie (FK);
 - Fakturowanie (rozbudowa o 7 licencji) w skrócie FAK;
 - Kadry – płace (rozbudowa o 4 licencje i 1 licencję do odczytu) w skrócie KP;
 - Środki trwałe (nowe 2 licencje) w skrócie ŚT;
- 2) Wdrożenie ww. oprogramowanie wraz ze szkoleniem użytkowników.
- 3) Migracja danych z dotychczas wykorzystywanych systemów w szczególności:
 - Finansowo księgowych (plan kont, BO roku, zapisy księgowe od BO roku do dnia przeniesienia, bazę kontrahentów) dane z programu Płatnika, Środki trwałe (dane ewidencyjne, BO roku).
- 4) Usługa serwisu wraz z utrzymaniem i administrowaniem bazy danych Starostwa i jednostek podległych przez 36 miesięcy.

Lp.	Opis wymagania
1.	Oferowana aktualizacja ZSI musi być systemem w pełni zintegrowanym z obecnymi systemami i musi pracować na jednej - wspólnej dla wszystkich modułów i użytkowników - bazie danych.
2.	ZSI musi być oprogramowaniem przystosowanym w warstwie bazy danych do pracy w środowisku MS Windows, Linux
3.	ZSI musi zapewnić szyfrowanie hasła i identyfikatora użytkownika podczas logowania do systemu ze stacji roboczej oraz podczas przesyłania danych
4.	Hasła muszą podlegać polityce wymuszającej cykliczne (o częstotliwości ustalonej przez administratora) zmiany przez użytkowników; polityka ta musi wymuszać określoną długość hasła (minimum 8 znaków) oraz użycie dużych i małych liter, cyfr oraz znaków specjalnych.
5.	System musi przechowywać informację o użytkowniku, który wprowadził informację do systemu oraz datę i dokładny czas wykonania tej operacji. Jednocześnie system musi przechowywać informacje o co najmniej ostatnim modyfikatorze informacji i dacie jej modyfikacji
6.	Wszystkie elementy systemu: - komunikaty, opcje menu, raporty, pomoc kontekstowa, ekrany do wprowadzania danych, podpowiedzi, zapytania, instrukcje użytkownika i inne – muszą być zredagowane w języku polskim
7.	System musi obsługiwać nieograniczoną liczbę firm, zakładanych samodzielnie przez użytkownika w miarę potrzeb.
8.	System musi pracować w technologii klient-serwer
9.	System musi zapewniać możliwość wykonywania kopii bazy danych podczas pracy systemu
10.	Możliwość tworzenia wykresów (co najmniej słupkowe, kolumnowe, kołowe, liniowe, warstwowe)
11.	Możliwość eksportu zawartości dowolnego ekranu do pliku Excela, HTML, tekstowego, XML

12.	Możliwość eksportu każdego wydruku do pliku PDF bez konieczności instalowania wirtualnych drukarek np. PDF Creator
13.	Możliwość eksportu każdego wydruku do pliku Excela, nawet na stacjach bez zainstalowanego pakietu MS Office
14.	Możliwość filtrowania danych na ekranie wg jednej dowolnej lub kilku kolumn, w tym na zasadzie auto-filtra
15.	Możliwość tworzenia i zapamiętywania zaawansowanych warunków filtrowania obejmujących jednocześnie różne warunki (mniejsze, większe, równe, zaczyna się, zawiera) oraz różne kolumny
16.	Możliwość tworzenia i zapamiętywania filtrów korzystające ze znaków specjalnych *, ?
17.	Możliwość definiowania wyglądu poszczególnych okien aplikacji przez każdego użytkownika (kolejność/szerokość/widoczność kolumn, ustawienia kolorów) niezależnie od stacji roboczej do której zostanie zalogowany
18.	System musi posiadać możliwość definiowania wielkości czcionki
19.	Ustawienia ekranów i wyglądu aplikacji muszą być przechowywane w bazie danych w kontekście użytkownika.
20.	Wymaganiem jest aby na wszystkich formatkach systemie przedstawiających dane w postaci tabelarycznej możliwe było grupowanie danych wg dowolnej kolumny, tworzenie wielopoziomowych podsumowań, wraz ze wskazaniem funkcji agregującej (suma, ilość, minimum, maksimum, wartość średnia)
21.	System musi być wyposażony w kontrolę uprawnień użytkowników do wykonywania określonych funkcji systemu. Kontrola uprawnień musi opierać się na dowolnie definiowanych rolach, które mogą pełnić pracownicy, realizujący określoną funkcję w firmie (np. administrator, księgowy, pracownik działu rozliczeń, magazynier, itp.). Efektywne uprawnienia użytkownika zależą muszą od ról, do których jest przypisany oraz indywidualnie nadawanych lub odbieranych uprawnień. System musi pozwalać na dowolne definiowanie uprawnień (co najmniej na poziomie modułu, formatek, funkcji, zakresu wyświetlanych danych)
22.	System musi posiadać definiowania przez administratora filtrów obligatoryjnych – ograniczających dostępność danych na poszczególnych formatkach
23.	System musi posiadać możliwość nadania/zabrania uprawnień do funkcji w zależności od danych (np. funkcja Popraw dane lokalnie, dostępna tylko dla lokalnie mieszkalnego, ale nie użytkowego)
24.	Dane liczbowe, występujące w określonej kolumnie formatki tabelarycznej muszą być możliwe do zsumowania „ad hoc”, bez konieczności wykonywania raportu, copy-paste, czy dowolnej, innej niż obsługa formatki, czynności - wymaganie dotyczy każdej formatki zawierającej dane w układzie tabelarycznym
25.	System musi umożliwiać automatyczne generowanie sprawozdań wymaganych przepisami, w formacie dokumentów wymaganych przez instytucje zewnętrzne (Urząd Skarbowy, ZUS, Urząd Statystyczny) a w obszarach dopuszczonych przez organy państwowe – także w postaci e-deklaracji.
26.	System musi posiadać pomoc (w postaci pliku PDF oraz pomoc kontekstową)
27.	System nie może posiadać ograniczeń co do wielkości obsługiwanej bazy danych. Wyklucza się, aby dane historyczne były przechowywane w innej bazie danych
28.	System nie może posiadać ograniczeń czasowych dla licencji na aplikację i na serwer bazy danych
29.	System nie może posiadać ograniczeń licencyjnych co do liczby użytkowników (zarówno aplikacja jak i serwer bazy danych).
30.	Wymaga się aby serwer bazy danych był serwerem SQL. Nie dopuszcza się przechowywania żadnych danych w systemie w plikach typu DBF.
31.	Wymaga się aby oprogramowanie serwera bazy danych mogło zostać zainstalowane na dodatkowym fizycznym serwerze, bez konieczności ponoszenia dodatkowych kosztów licencyjnych
32.	Wszystkie moduły i elementy systemu muszą być oparte o ten sam interfejs użytkownika i muszą być zaprojektowane za pomocą tego samego narzędzia i w tej samej technologii
33.	Oferowany system musi być kompatybilny z obecnie używanym systemem przez Starostwo Powiatowe

WYMAGANIA WDROŻENIOWE

PRACE WDROŻENIE

Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia Rozwiązania. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych.

Wykonawca dokona konfiguracji wdrażanego rozwiązania w następujących jednostkach.

Lp.	Nazwa jednostki, adres	Zakres instalacji lub uruchomienia
1.	Starostwo Powiatowe w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2A	EOI, EZD 60 stanowisk ŚT 2 stanowiska KP 1 stanowisko FAK 1 stanowisko
2.	Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu (PUP) 09-200 Sierpc, ul. Witosza 2	EOI, EZD 1 stanowisko
3.	Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu (ZDP) 09-200 Sierpc, ul. Kościuszki 1A	EOI, EZD 1 stanowisko KP 1 stanowisko FAK 1 stanowisko
4.	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu (PCPR) 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2A	EOI, EZD 1 stanowisko FK 2 stanowiska KP 1 stanowisko FAK 1 stanowisko
5.	Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu (SPZZOZ) 09-200 Sierpc, ul. Słowackiego 32	EOI, EZD 1 stanowisko
6.	Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie (DPS) 09-227 Szczutowo, ul. 3 Maja 116	EOI, EZD 1 stanowisko FK i KP 1 stanowisko FAK 1 stanowisko
7.	Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie (PDD) 09-227 Szczutowo ul. 3 Maja 118	EOI, EZD 1 stanowisko FAK 1 stanowisko
8.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu (SOSW) 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 1	EOI, EZD 1 stanowisko
9.	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Sierpcu (PPP) 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8B	EOI, EZD 1 stanowisko
10.	Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu (OPP) 09-200 Sierpc, ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2	EOI, EZD 1 stanowisko
11.	Centrum Kształcenia Praktycznego w Sierpcu (CKP) 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 10	EOI, EZD 1 stanowisko
12.	Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu (PZJB) 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8A	EOI, EZD 1 stanowisko FAK 2 stanowiska
13.	Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu im. Jose de San Martina w Sierpcu (ZS Nr1) 09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 10	EOI, EZD 1 stanowisko
14.	Zespół Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu (ZS Nr 2) 09-200 Sierpc, ul. Wiosny Ludów 7	EOI, EZD 1 stanowisko
15.	Kryta Pływalnia w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2	EOI, EZD 1 stanowisko
16.	Liceum Ogólnokształcące im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu (LO) 09 – 200 Sierpc, ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2	EOI, EZD 1 stanowisko
17.	Powiatowe Biblioteka Publiczna w Sierpcu (PBP) 09 – 200 Sierpc, ul. Mjra Henryka Sucharskiego 2	EOI, EZD 1 stanowisko
18.	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego 09-200 Sierpc ul. Kopernika 9	EOI, EZD 1 stanowisko
19.	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej	EOI, EZD 1 stanowisko

	09-200 Sierpc ul. Przemysłowa 2	
20.	Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu 09-200 Sierpc ul. Kilińskiego 24C	EOI, EZD 1 stanowisko
21.	Powiatowy Inspektorat Sanitarny w Sierpcu 09-200 Sierpc, ul. Piastowska 24A,	EOI, EZD 1 stanowisko

W celu zapewnienia możliwości przeprowadzenia migracji danych oraz integracji Zamawiający zapewni dostęp do baz danych rozwiązań obecnie wykorzystywanych (dla wymienionych obszarów podlegających migracji i integracji).

SZKOLENIA

Uwaga: Szkolenia personelu obsługującego pozostają w bezpośrednim związku z założonymi celami realizacji projektu i realizowane są w ramach wdrożenia. Szkolenia obejmują niezbędny dla realizacji projektu zakres w ramach właściwej kategorii wydatków, z którą są związane.

OGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE SZKOLEŃ PODSTAWOWYCH

- 1) Szkolenia zostaną przeprowadzone w Lokalizacjach Zamawiającego lub w uzasadnionych przypadkach w innych lokalizacjach ustalonych przez Strony, w terminach ustalonych między Stronami.
- 2) Szkolenia obejmą całą funkcjonalność Rozwiązania w podziale zgodnym z realizowanymi zadaniami przez użytkowników Rozwiązania. W ramach szkoleń Zamawiający przewiduje przeszkolenie trenerów – pracowników Zamawiającego, którzy będą realizować wewnętrzne szkolenia merytoryczne dla użytkowników Rozwiązania. Szkolenia dedykowane dla trenerów muszą umożliwić im samodzielne zorganizowanie i przeprowadzenie wewnętrznych szkoleń dla użytkowników Rozwiązania.
- 3) Wykonawca zapewni, aby szkolenie przeprowadzone zostało przez wykwalifikowaną kadrę szkoleniową posiadającą wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu przedmiotu szkolenia.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i pokrycia wszelkich kosztów związanych z przeprowadzeniem szkoleń.
- 5) Wykonawca zapewni przeprowadzenie szkolenia przy zachowaniu odpowiedniej wielkości grupy (maksymalnie 10 osób). Liczba komputerów musi odpowiadać liczbie osób szkolonych w danej grupie. Jednorazowo szkolenie nie może przekroczyć 8 godzin szkoleniowych (godzina szkoleniowa równa się 45 min) .
- 6) Fakt przeprowadzenia szkolenia musi zostać potwierdzony podpisami użytkowników Rozwiązania biorących udział w szkoleniu.
- 7) Wykonawca opracuje plany szkoleń zawierające szczegółowy zakres tematyczny, liczbę i skład uczestników szkoleń, co najmniej 5 dni przed planowanym szkoleniem chyba, że ustalony zostanie krótszy termin.
- 8) Szkolenia będą przeprowadzane w języku polskim i bez udziału tłumacza na język polski.
- 9) Wykonawca dostarczy w formie papierowej i elektronicznej (na elektronicznym nośniku danych, w formie gotowej do wydruku) stosowne materiały i pomoce szkoleniowe w niezbędnej ilości 5 dni przed planowanym szkoleniem.
- 10) Materiały i pomoce szkoleniowe muszą być napisane w prosty, przejrzysty sposób, ułatwiający zrozumienie i wykorzystanie Rozwiązania do pożądaných celów oraz szybkiego i skutecznego wyszukiwania rozwiązania wyjścia z problematycznych sytuacji. Materiały szkoleniowe dla trenerów przygotowane będą w sposób umożliwiający samodzielne zorganizowanie i

przeprowadzenie szkoleń dla użytkowników Rozwiązania i muszą zawierać co najmniej zakres szkolenia z podziałem na jednostki szkoleniowe i przykłady szkoleniowe.

- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia szkoleń w formie e-learningu, jako formy dodatkowej. Szkolenia w formie e-learningu nie wchodzą w zakres szkoleń podstawowych.
- 12) Łączna liczba godzin szkolenia podstawowego wynosi 240.

SZKOLENIA DLA ADMINISTRATORÓW

- 1) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego – Administratora/Administratorów co najmniej w zakresie samodzielnej instalacji, aktualizacji, wykonywania raportów, analiz w Rozwiązaniu oraz tworzenia kopii bezpieczeństwa.
- 2) Wykonawca przeprowadzi szkolenia w zakresie możliwości integracji Rozwiązania z systemami zewnętrznymi.
- 3) Szkolenia certyfikowane dla dwóch osób:

Obszar Zakres	
System operacyjny	Podstawowy administracja; zaawansowany administracja;
Baza/y danych	Podstawowy administracja
Wirtualizacja	Podstawowy administracja
UTM	Podstawowa administracja
Serwer do oprogramowania zarządzania	Podstawowa administracja
Oprogramowanie do zarządzania – typ II	Podstawowa administracja
Obsługa systemu konferencyjnego	Podstawowa administracja

WYMAGANA DOKUMENTACJA

Wykonawca dla modułów, które nie są elementami projektu EA, zobowiązany jest do dostarczania Dokumentacji i Kodów źródłowych i ich aktualizacji w trakcie trwania Umowy.

Wymagania ogólne

- 1) Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
- 2) Każda Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego. Zamawiający ma prawo udostępniać Dokumentację osobom trzecim w sposób nie naruszający praw autorskich.
- 3) Aktualizacja Dokumentacji następuje po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu nie rzadziej niż raz na kwartał.
- 4) Wykonawca dostarczy szczegółową Dokumentację komponentów firm trzecich użytych w dostarczonym Systemie, w tym także dostarczaną przez ich producentów. Dokumentacja ta może występować w języku angielskim, jeśli nie ma tłumaczenia na język polski.
- 5) Dokumentacja musi być dostarczona w jednym egzemplarzu w formie papierowej i elektronicznej (.pdf, .doc) na nośniku elektronicznym, w postaci umożliwiającej uzyskanie jej wydruku przy pomocy powszechnie używanych narzędzi.
- 6) Dokumentacja musi gwarantować kompletność dokumentu rozumianą jako pełne, bez wyraźnych i ewidentnych braków, przedstawienie omawianego problemu obejmujące całość z danego rozpatrywanego zakresu zagadnienia.

7) Zawartość Dokumentacji musi być zgodna z wytworzonym Rozwiązaniem.

Dokumentacja szkoleniowa

Dokumentacja szkoleniowa powinna odzwierciedlać przebieg szkolenia, wykorzystane materiały szkoleniowe i zawierać m. in. ścieżki postępowania i odpowiadające im zrzuty z ekranów.

Dokumentacja Administratora Rozwiązania

- 1) Dokumentacja Administratora Rozwiązania musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych i awaryjnych.
- 2) Dokumentacja Administratora Rozwiązania powinna być dostępna w postaci elektronicznej umożliwiającej przeszukiwanie oraz odnajdywanie konkretnych tematów.
- 3) Dokumentacja Administratora Rozwiązania obejmować będzie, co najmniej:
 - a) szczegółową (krok po kroku) instrukcję instalacji i konfiguracji Rozwiązania
 - b) opis parametrów instalacyjnych i konfiguracyjnych Rozwiązania wraz z opisem dopuszczalnych wartości i ich wpływem na działanie rozwiązania,
 - c) szczegółową (krok po kroku) instrukcję wgrywania nowych wersji Rozwiązania,
 - d) szczegółowy opis możliwych do zastosowania ról i uprawnień wraz z ich wpływem na działania rozwiązania,

Dokumentacja użytkownika rozwiązania

- 1) Wykonawca dostarczy Dokumentację użytkownika oraz opis Ścieżek Postępowania.
- 2) Dokumentacja użytkownika musi zawierać opis pełnej funkcjonalności Rozwiązania w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie Rozwiązania.
- 3) Dokumentacja musi opisywać kolejność czynności i zakres możliwych danych do wprowadzenia oraz sposób postępowania w sytuacjach szczególnych.
- 4) Dostarczona przez Wykonawcę Dokumentacja użytkownika, w tym „Ścieżki Postępowania” zostaną przygotowane w sposób umożliwiający Zamawiającemu dodanie ich, jako odrębnych artykułów do bazy wiedzy.

Dokumentacja powykonawcza rozwiązania

Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć w ramach zamówienia Dokumentację powykonawczą Rozwiązania.

- 1) Dokumentacja powykonawcza musi być sporządzona w języku polskim chyba, że dotyczy oprogramowania narzędziowego obcego pochodzenia (Produktu), wykorzystywanego w Rozwiązaniu, dla którego nie ma dokumentacji w języku polskim, w takim przypadku Dokumentacja może zostać przekazana w języku angielskim.
- 2) Aktualizacja Dokumentacji powykonawczej następuje w okresie przewidzianym dla asysty technicznej po wprowadzeniu przez Wykonawcę zmian w Rozwiązaniu (co najmniej raz na kwartał).
- 3) Załącznikiem do Dokumentacji powykonawczej musi być Dokumentacja Kodu źródłowego.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Dokumentację powykonawczą, która musi być sporządzona zgodnie z poniższym szablonem, przy czym szablon może zostać uzupełniony o dodatkowe elementy przez Wykonawcę:
 1. Wstęp.
 2. Cel dokumentu.

3. Słowniki.
4. Terminy i skróty specyficzne dla Rozwiązania.
5. Używane skróty technologiczne.
6. Używane terminy.
7. Rodzaje środowisk Rozwiązania.
8. Projekty poszczególnych środowisk.
9. Architektura Rozwiązania (opisy wraz ze szczegółowymi schematami graficznymi).
 - a. Architektura sieciowa Rozwiązania.
 - b. Wymagania komunikacyjne dla sieci LAN.
 - c. Adresacja interfejsów sieciowych komponentów Rozwiązania.
 - d. Połączenia wymagane podczas eksploatacji Rozwiązania.
 - e. Platforma aplikacyjna Rozwiązania. Zależność pomiędzy wszystkimi elementami Rozwiązania.
10. Usługi:
 - a. aplikacyjne,
 - b. bazodanowe,
 - c. systemy operacyjne.
11. Opis każdego z WebSerwisów i/lub plików wymiany wraz ze wskazaniem danych wejściowych oraz danych wyjściowych.
12. Opis przepływu danych pomiędzy poszczególnymi Modułami wraz ze schematami graficznymi.
13. Wykaz wszystkich słowników Systemu.
14. Dodatkowe oprogramowanie wymagane w Rozwiązaniu:
 - a. urządzenia klienckie i peryferyjne w Rozwiązaniu
 - b. rodzaje użytkowników Rozwiązania,
 - c. stacje klienckie,
 - d. oprogramowanie,
 - e. urządzenia peryferyjne.
15. System backup'u:
 - a. koncepcja rozwiązania,
 - b. wymagania środowiska dla systemu backupowego,
 - c. wymagania na polityki tworzenia kopii bezpieczeństwa,
 - d. zabezpieczane elementy środowiska,
 - e. system zabezpieczeń danych, koncepcja rozwiązania,
 - f. wymagania środowiska dla systemu zabezpieczeń danych,
 - g. sposób odtwarzania poszczególnych składników Rozwiązania.
16. Sposób instalacji i konfiguracji Rozwiązania:
 - a. wykaz parametrów Systemu wraz z podaniem możliwych ich wartości z określeniem konsekwencji ich ustawienia,
 - b. szczegóły ustawień parametrów środowiska dla Rozwiązania,
 - c. sposób zmiany ustawień parametrów środowiska Rozwiązania.
17. Wymagania środowiska dla systemu wirtualizacji zasobów:
 - a. koncepcja rozwiązania wirtualizacji zasobów,
 - b. wykaz wymaganych maszyn wirtualnych,

- c. wymagania środowiska dla systemu zarządzania infrastrukturą serwerowej oraz aplikacyjnej.
18. Sposób realizacji Rozwiązania dla systemu monitorowania usług.
 19. Opis przypadków użycia niezbędnych do zarządzania Rozwiązaniem (Opis w tym punkcie jest odrębnym opisem przygotowanym przez Wykonawcę, w którym może odwoływać się zapisów dokumentacji technicznej).
 20. Infrastruktura fizyczna:
 - a. Serwery i macierze
 21. Możliwości współpracy systemu z platformami sprzętowymi i systemowymi.
 22. Wymagane licencje - wykaz niezbędnych licencji.

GWARANCJA

GWARANCJA PRODUKTÓW

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na odebrane Produkty gwarancji na następujących zasadach:

1. Bieg terminu gwarancji liczony jest od daty podpisania Protokołu Końcowego,
2. Okres gwarancji dla wszystkich Produktów kończy się z upływem ostatniego dnia terminu wskazanego w Umowie.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Usuwania Błędów i wad w danym Produkcie, bezpośredniej diagnostyki danego Produktu.
2. Zapewnienia poprawnego i optymalnego funkcjonowania danego Produktu,
3. Świadczenia usług gwarancyjnych w języku polskim.

GWARANCJA ROZWIĄZANIA

Warunki gwarancji dla Rozwiązania

Wykonawca udzieli Zamawiającemu na Rozwiązanie gwarancji na następujących zasadach:

1. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Końcowego,
2. Okres gwarancji dla Rozwiązania kończy się z upływem ostatniego dnia terminu wskazanego w Umowie.

W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Usuwania Błędów i wad w Rozwiązaniu, bezpośredniej diagnostyki Rozwiązania,
2. Zapewnienia poprawnego i optymalnego funkcjonowanie Rozwiązania,
3. Świadczenia usług gwarancyjnych w języku polskim.

Kategorie Błędów i terminy usuwania Błędów objętych gwarancją dla Produktów i Rozwiązania określają Istotne Postanowienia Umowy.

GWARANCJA MIGRACJI

Gwarancja dotycząca Migracji:

Wykonawca udziela gwarancji na poprawne wykonanie Migracji danych w odniesieniu do błędów w Migracji - na okres 3 miesięcy.

Okres gwarancji liczy się od daty podpisania Protokołu Odbioru Migracji dla danego Modułu.

Nieodpłatne gwarancyjne usługi serwisowe Migracji będą obejmować:

1. Usuwanie błędów w Migracji z winy Wykonawcy np. poprzez ponowną Migrację błędnego zakresu danych,
2. Konsultacje w zakresie Migracji danych.

ASYSTA TECHNICZNA

W okresie realizacji projektu Wykonawca będzie świadczył usługi asysty technicznej na następujących zasadach:

1. Bieg terminu asysty technicznej rozpoczyna się od daty podpisania Protokołu Końcowego Produktu,
2. Okres asysty technicznej kończy się z upływem ostatniego dnia terminu wskazanego w Umowie.
3. Łączny czas realizacji usługi będzie wynosił maksymalnie 100 godzin roboczych.

W ramach asysty technicznej Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Świadczenia usług asysty technicznej w języku polskim.
2. Usługa asysty technicznej nie obejmuje elementów infrastruktury, które Zamawiający zamierza przeznaczyć do realizacji Zamówienia.
3. Utrzymywania Rozwiązania w zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego bez konieczności zgłaszania przez Zamawiającego.
4. Optymalizacji Rozwiązania, w tym zapytań bazodanowych.
5. Dostarczania nowych wersji Rozwiązania.
6. Oferowania Zamawiającemu nowych, ulepszonych wersji Rozwiązania.
7. Pomocy na telefon (hot-line) w Dniach Roboczych Jednostki
8. Konsultacji w zakresie obsługi technicznej i użytkowej Rozwiązania drogą telefoniczną i mailową. Aktualizacje dostarczonej Dokumentacji,
9. Wykonawca ma obowiązek przyjmowania zgłoszeń serwisowych przez telefon oraz całą dobę za pomocą dedykowanej platformy Help Desk.
- 10.
11. Wykonawca musi dysponować systemem zarządzania zgłoszeniami Zamawiającego umożliwiającym Zamawiającemu śledzenie stanu realizacji zgłoszenia (Help Desk).

Cena łączna wykonania prac:.....zł netto +zł VAT =.....zł brutto.

Słownie:.....

data.....

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

