

**UCHWAŁA Nr 602 .121 .2022**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 17 lutego 2022 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do nowej edycji konkursu na dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+ na rok szkolny 2022/2023 oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr 250.XLIII.2021 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie upoważnienia w 2022 r. Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki oraz do wyrażania zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 z późn. zm.) i § 64 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (t.j. Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na przystąpienie Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do nowej edycji konkursu na dofinansowanie projektu realizowanego w ramach programu Erasmus+ na rok szkolny 2022/2023.

**§ 2. 1.** Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu Panią Magdalенę Peda do składania oświadczeń woli związanych z przystąpieniem Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu, o którym mowa w ust. 1.

2. Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1) złożenie wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,  
2) składanie oświadczeń woli i wiedzy w związku ze złożonym wnioskiem o akredytację w Programie lub wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach Programu,

3) odbieranie korespondencji od Fundacji,

4) podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach Programu wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,

5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Mocodawcę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach Programu w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym in blanco) oraz deklaracji wekslowych dla Fundacji, do wysokości zobowiązania nie przekraczającej wartość projektu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

6) składania innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania w związku z przyznaniem akredytacji lub realizacją przez Mocodawcę projektu w ramach Programu.

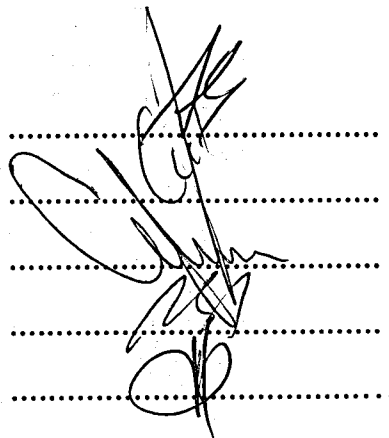
§ 3. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie niniejszego upoważnienia winna uzyskać uprzednią kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Andrzej Cześnik – Przewodniczący
- 2) Sławomir Olejniczak – członek
- 3) Marek Chyliński – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Dariusz Twardowski – członek



.....

.....

.....

.....

.....