

UCHWAŁA NR 530⁵⁶/2026
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 30 września 2026 r.

w sprawie założeń do projektu budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2027 rok oraz opracowania materiałów planistycznych

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz art. 233, art. 234 i art. 238 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z uwzględnieniem uchwały Rady Powiatu Sierpeckiego określającej tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się wytyczne i materiały planistyczne do opracowania projektu budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2027 rok, stanowiące podstawę sporządzenia przez jednostki organizacyjne Powiatu, komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz właściwe powiatowe służby, inspekcje i straże materiałów do projektu budżetu.

§ 2.

Materiały planistyczne sporządza się na podstawie: przewidywanego wykonania budżetu 2026 r.; aktualnej i planowanej struktury zatrudnienia; zawartych umów i decyzji; zadań obligatoryjnych; przedsięwzięć ujętych lub przewidywanych do ujęcia w WPF; programów finansowanych ze środków zewnętrznych oraz innych udokumentowanych przesłanek wpływających na dochody i wydatki 2027 r.

Każde istotne zwiększenie lub zmniejszenie planu w stosunku do przewidywanego wykonania 2026 r. wymaga kalkulacji i pisemnego uzasadnienia.

§ 3.

Dochody planuje się realistycznie, według źródeł ich powstania, z uwzględnieniem informacji Ministra Finansów, Wojewody Mazowieckiego, zawartych umów, porozumień, decyzji, stawek i odpłatności oraz przewidywanego wykonania 2026 r.

Dochodu nie planuje się wyłącznie przez mechaniczne przeniesienie planu lub wykonania roku 2026. W załączniku nr 1 należy wskazać podstawę kalkulacji, a w przypadku dochodów zewnętrznych – dokument potwierdzający kwotę, jeżeli jest dostępny.

§ 4.

Wydatki bieżące planuje się na poziomie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań, przyjmując za punkt odniesienia przewidywane wykonanie 2026 r., po wyłączeniu wydatków jednorazowych oraz zadań kończących się w 2026 r.

Prognozowany wskaźnik cen nie stanowi automatycznej podstawy zwiększenia wszystkich wydatków. Wzrost planu wymaga wykazania rzeczywistej potrzeby, kalkulacji lub podstawy prawnej.

Wynagrodzenia wykazuje się odrębnie, z podaniem liczby etatów, wynagrodzeń zasadniczych i pochodnych, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, nagród jubileuszowych, odpraw, dodatków oraz innych obligatoryjnych skutków płacowych. Nowe etaty i wzrosty ponad skutki ustawowe wymagają odrębnego uzasadnienia.

Jednostki oświatowe planują wydatki z uwzględnieniem arkuszy organizacyjnych, przewidywanego zatrudnienia, awansu zawodowego, godzin ponadwymiarowych, regulacji płacowych oraz środków na doskonalenie zawodowe nauczycieli zgodnie z art. 70a Karty Nauczyciela.

Odpis na ZFŚS planuje się zgodnie z właściwymi przepisami, a w jednostkach oświatowych również z art. 53 Karty Nauczyciela.

§ 5.

Projekt budżetu na 2027 r. sporządza się według klasyfikacji określonej rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 582).

Nowej klasyfikacji nie stosuje się do wykonania i sprawozdawczości budżetu za 2026 r. W materiałach planistycznych należy wykazać przejście z paragrafu stosowanego w 2026 r. na właściwy paragraf 2027 r., z uwzględnieniem charakteru ekonomicznego operacji, kluczy przejścia oraz aktualnych Q&A „Pytania i odpowiedzi” Ministerstwa Finansów.

Nie dopuszcza się mechanicznego przenoszenia paragrafów 2026 do projektu 2027 bez weryfikacji.

§ 6.

Przy kwalifikowaniu wydatków dotyczących składników majątkowych należy stosować nowe zasady klasyfikacji 2027. O zakwalifikowaniu wydatku decydują w szczególności charakter ekonomiczny operacji, definicja aktywów trwałych, sposób ujęcia składnika zgodnie z przepisami o rachunkowości i polityką rachunkowości jednostki oraz objaśnienia do właściwego paragrafu.

Wydatki na składniki, które zgodnie z odrębnymi przepisami i polityką rachunkowości nie są ewidencjonowane na kontach środków trwałych, ujmuje się zgodnie z właściwym paragrafem nowej klasyfikacji, w szczególności § 778 „Materiały i wyposażenie”, jeżeli spełnione są przesłanki jego zastosowania.

Wydatki majątkowe i zadania wieloletnie muszą być zgodne z WPF. Jednostka wskazuje okres realizacji, łączne nakłady, limit 2027 i lat następnych, źródła finansowania oraz informację, czy zadanie stanowi przedsięwzięcie WPF.

§ 7.

Przy konstruowaniu materiałów należy zachować relację określoną w art. 242 ustawy o finansach publicznych oraz uwzględniać wpływ planowanych wielkości na relację spłaty zobowiązań określoną w art. 243 tej ustawy.

Każda propozycja powodująca trwały wzrost wydatków bieżących powinna wskazywać źródło finansowania oraz skutki dla lat następnych.

§ 8.

Materiały planistyczne należy przekazać Skarbnikowi Powiatu Sierpeckiego w terminie do 12 października 2026 r., w formie podpisanej oraz – jeżeli zostanie wskazana przez Wydział Finansowy – w wersji elektronicznej.

Skarbnik Powiatu może żądać wyjaśnień, kalkulacji, dokumentów źródłowych i korekt, w szczególności w przypadku niezgodności z klasyfikacją 2027, WPF, braku uzasadnienia albo nierealności planowanych wielkości.

§ 9.

Załącznikami do uchwały są: 1) materiały planistyczne dotyczące dochodów – załącznik nr 1; 2) materiały planistyczne dotyczące wydatków bieżących – załącznik nr 2; 3) materiały planistyczne dotyczące wydatków majątkowych i przedsięwzięć – załącznik nr 3.

§ 10.

Nadzór nad wykonaniem uchwały powierza się Skarbnikowi Powiatu Sierpeckiego.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Sierpeckiego:

- 1) Przemysław Burzyński – Przewodniczący
- 2) Wojciech Adam Rychter – członek
- 3) Sławomir Grzegorz Krystek – członek
- 4) Dariusz Lazarowski – członek
- 5) Mariusz Olewnik – członek

The image shows five handwritten signatures, each corresponding to one of the council members listed on the left. The signatures are written in black ink on a white background. The first signature is the largest and most prominent, followed by the others in descending order of size. Each signature is written over a dotted line that extends from the name of the member.A small, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.

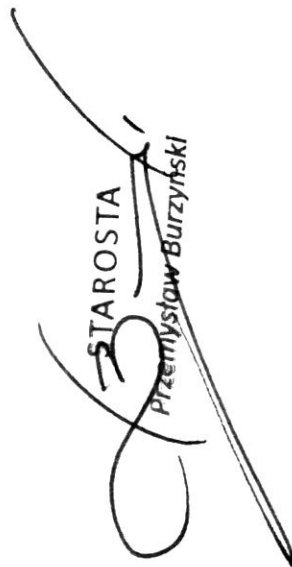


[Handwritten signature]



Dane uzupełniające – wynagrodzenia

Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie 2026	Plan 2027	Uzasadnienie zmiany
Liczba etatów			
Wynagrodzenia zasadnicze i pochodne			
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			
Nagrody jubileuszowe			
Odprawy emerytalno-rentowe			
Dodatki motywacyjne / funkcyjne / specjalne			
Pozostałe składniki wynagrodzeń			
Skutki minimalnego wynagrodzenia			
Skutki zmian płac nauczycieli (jeżeli dotyczy)			
Nowe etaty / wakaty			


 STAROSTA
 Przemysław Burzyński



