

UCHWAŁA Nr 430.82.2021
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 4 marca 2021 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej ds. wyłonienia kandydata na Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie oraz uchwalenia Regulaminu Pracy Komisji.

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282)

§ 1.1. Powołuje się Komisję Konkursową ds. przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:






- | | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. Sławomir..... Olejniczak..... | - Przewodniczący |
| 2. Dariusz..... Twardowski..... | - Z-ca Przewodniczącego |
| 3. Małgorzata..... Sulkowska..... | - Sekretarz Komisji |
| 4. Agnieszka..... Górczyca..... | - członek |
| 5. Ryszard..... Dobiesz..... | - członek |

2. Ustala się Regulamin Pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia kandydata na Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie w brzmieniu załącznika do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | | |
|------------------------|-------------------|---|
| 1. Andrzej Cześnik | - Przewodniczący |  |
| 2. Sławomir Olejniczak | - członek Zarządu |  |
| 3. Sławomir Krystek | - członek Zarządu |  |
| 4. Marek Chyliński | - członek Zarządu |  |
| 5. Dariusz Twardowski | - członek Zarządu |  |

Załącznik do
UCHWAŁY Nr 430. 82 .2021
Zarządu Powiatu w Sierpcu
z dnia 4 marca 2021 r.

„Regulamin pracy komisji konkursowej powołanej ds. przeprowadzenia naboru i wyłonienia kandydata na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze Kierownika Dziennego Domu Senior+ w Szcutowie

§ 1.1. Komisja Konkursowa jest powoływana przez Zarząd Powiatu w Sierpcu.

2. W skład Komisji wchodzi przedstawiciele Zarządu Powiatu w Sierpcu w liczbie 5 osób.

§ 2. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Powiatu w Sierpcu spośród jej członków. W przypadku jego nieobecności zastępuje go Zastępca Przewodniczącego Komisji.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 3. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

§ 4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu biorą udział, co najmniej 3 osoby. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 5. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Starostwa Powiatowego w Sierpcu zatrudnionego na stanowisku pracy ds. kadr i szkolenia, będącego sekretarzem Komisji. Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu

§ 6. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

§ 7. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia członka komisji z pracy w Komisji.

§ 8. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej ofert jest posiedzeniem bez udziału kandydatów, którzy złożyli swoje aplikacje do konkursu.

§ 9. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym,

2. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) formułuje propozycję odrzucenia oferty nie odpowiadającej warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,

3. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

5. Kandydaci dopuszczeni do drugiego etapu zostaną powiadomieni telefonicznie o rozmowie kwalifikacyjnej.

§ 10. W ramach drugiego etapu kandydat przedstawia koncepcję prowadzenia Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie. Następnie każdy z członków Komisji ma prawo zadać każdemu kandydatowi jedno pytanie o takim samym stopniu trudności i treści.

§ 11. Ocena kandydatów przez członków Komisji dokonywana jest na Arkuszu oceny kandydata na stanowisko Kierownika Dziennego Domu Senior+ wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 3 do Regulaminu, określającego kryteria przydatności kandydata.

§ 12. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

STAROSTA

Andrzej Sławomir Cześnik

**PROTOKÓŁ
Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW
NA STANOWISKO KIEROWNIKA DZIENNEGO DOMU SENIOR+
W SZCZUTOWIE**

.....
(nazwa stanowiska pracy)

Nabór przeprowadziła Komisja w składzie:

1.
2.
3.
4.
5.

powołana Uchwałą Zarządu Powiatu Nr . .2021 z dn.

W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikacje przesłało kandydatów, w tym ofert spełniających warunki formalne:.....

(ilość aplikacji)

Po dokonaniu selekcji aplikacji wybrano następujących kandydatów: uszeregowanych według spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres	Liczba punktów	Uwagi
1.
2.
3.
4.
5.

Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

Zastosowano następujące techniki naboru (wyjaśnić jakie):

.....
.....
.....

Uzasadnienie wyboru:

.....
.....

Załączniki do protokołu:

- a) kopia ogłoszenia o naborze
- b) kopie dokumentów aplikacyjnych 5 kandydatów
- c) arkusze oceny kandydata
- d) oświadczenia członków Komisji

Protokół sporządził:

.....
(data, imię
i nazwisko pracownika)

Zatwierdził:

.....
(podpis i pieczęć starosty
lub osoby upoważnionej)

Podpisy członków Komisji:

1.
.....
2.
.....
3.
.....
4.
.....
5.
.....

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że: nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym; nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

**Załącznik Nr 3 do
Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej**

**ARKUSZ OCENY KANDYDATA NA STANOWISKO KIEROWNIKA
DZIENNEGO DOMU SENIOR+ W SZCZUTOWIE**

Imię i nazwisko kandydata

Lp	Kryterium oceny	Max ilość punktów	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1	Ocena przedstawionej koncepcji prowadzenia Dziennego Domu Senior+ w Szczutowie	5		
2	Znajomość zasad organizacji pracy placówki Dzienny Dom Senior+	5		
3	Znajomość zagadnień prawnych stanowiących podstawę funkcjonowania Dziennego Domu Senior+	5		
4	Ocena stopnia przygotowania kandydata do pełnienia funkcji kierowniczej w tym: umiejętność kierowania zespołem, organizacja pracy, komunikatywność, kreatywność, asertywność	5		
5	Empatia i właściwe podejście do podopiecznych	5		
6	Kwalifikacje do wykonywania pracy w charakterze fizjoterapeuty lub terapeuty zajęciowego	5		

Ogólna ilość przyznanych punktów:

Opinia członka Komisji Konkursowej :

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sierpiec dnia 2021 r.

.....

(podpis członka Komisji)