

UCHWAŁA Nr 32.4.2024
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 20 czerwca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107), art. 122 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 z późn. zm.), § 5 ust. 1 i 2 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu uchwalonego Uchwałą Nr 14.2.2024 Zarządu Powiatu Sierpeckiego z dnia 21 maja 2024 roku i § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu.

2. Ogłoszenie o konkursie, którego treść stanowi załącznik do niniejszej uchwały, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu, stronie internetowej Powiatu Sierpeckiego oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

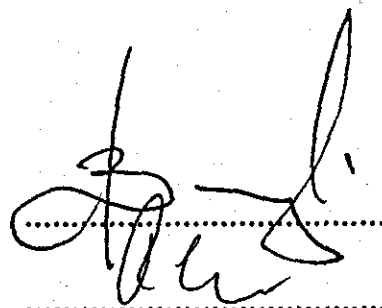
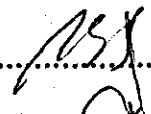
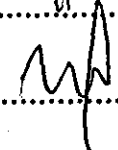
3. Upoważnia się Starostę Sierpeckiego do powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzeniu konkursu na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Przemysław Burzyński – Przewodniczący
- 2) Piotr Łukasz Rzeszotarski – członek
- 3) Sławomir Grzegorz Krystek – członek
- 4) Dariusz Lazarowski – członek
- 5) Mariusz Olewnik – członek


.....

.....

.....

ZARZĄD POWIATU SIERPECKIEGO
09-200 SIERPC, ul. Świętokrzyska 2a
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej

I. Wymiar zatrudnienia 1/10 etatu

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnością w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

II. Wymagania niezbędne (formalne):

- 1) wykształcenie wyższe potwierdzone dyplomem, w zakresie umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- 4) co najmniej 3- letni staż pracy w pomocy społecznej,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
- 6) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 7) nie był karany za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

III. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):

- 1) wykształcenie psychologiczne, pedagogiczne, praca socjalna, nauki o rodzinie,
- 2) doświadczenie w pracy z zakresu interwencji kryzysowej,
- 3) doświadczenie w pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) komunikatywność,
- 5) odporność na stres.
- 6) znajomość problematyki z zakresu pomocy społecznej i przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 7) umiejętności kierownicze i organizatorskie,
- 8) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych i przepisów dotyczących RODO,
- 9) znajomość ustawy o pomocy społecznej, ustawy o pracownikach samorządowych, rozporządzenia w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, Rządowego Programu Przeciwdziałania Przemocy Domowej.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: **Zgodnie z zakresem czynności.**

V. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1/10 etatu,

2. Wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1960 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr ON. 120.72.2023 Starosty Sierpeckiego z dnia 29 grudnia 2023 r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagrodzenia kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego.,
3. Miejsce pracy: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2A,
4. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań: praca biurowa w podstawowym systemie czasu pracy, praca przy komputerze poniżej 4 godz. dziennie, dostęp do innych urządzeń biurowych.

VI. Kandydaci powinni zapoznać się z:

1. Opism stanowiska pracy i szczegółowym zakresem czynności,
2. Szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), które dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego www.sierpc.starostwo.gov.pl lub w Starostwie Powiatowym, ul. Świętokrzyska 2a pokój Nr 104,
3. Klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych dostępną na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego www.sierpc.starostwo.gov.pl lub w Starostwie Powiatowym, ul. Świętokrzyska 2a pokój Nr 104.

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

1. Życiorys (CV),
2. List motywacyjny,
3. **Oryginał kwestionariusza osobowego** (do pobrania na stronie internetowej BIP lub w Starostwie Powiatowym - pokój Nr 104),
4. Kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
5. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (staż pracy),
6. Kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
7. Oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt VI,
9. Podpisanie Klauzuli informacyjnej podawanej przy zbieraniu danych od osób ubiegających się o zatrudnienie w Powiatowym Ośrodku Interwencji Kryzysowej w Sierpcu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego

przepływu takich danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (RODO), oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.)

10. Oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wzór oświadczenia złożonego na okoliczność spełnienia wymogów zawartych w punktach 7, 8, 9, 10 Wymaganych dokumentów aplikacyjnych do pobrania.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn. zm.), jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami oświadczenia potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt VII należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat, pokój nr 101), lub pocztą na adres Starostwa w terminie do dnia . . . 2024 r., do godz. 15.30. Na kopercie dopisać **“Dotyczy naboru na stanowisko – Kierownik Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

VIII. Dodatkowe informacje.

1. Postępowanie w konkursie będzie dwuetapowe i zostanie przeprowadzone przez komisję konkursową powołaną Zarządzeniem Starosty Sierpeckiego.

2. W pierwszym etapie komisja dokona oceny formalnej wniosków aplikacyjnych złożonych przez kandydatów na Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu. Wnioski aplikacyjne niekompletne nie będą rozpatrywane.

3. Osoby które spełnią wymagania formalne zostaną powiadomione telefonicznie lub za pomocą e-maila o terminie rozmowy kwalifikacyjnej, będącej drugim etapem konkursu.

4. Kandydaci których wnioski aplikacyjne nie spełnią wymogów formalnych zostaną o tym poinformowani odrębnym pismem.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.sierpc.starostwo.gov.pl) oraz na tablicy informacyjnej urzędu znajdującej się w budynku urzędu Starostwa Powiatowego w Sierpcu przy ul. Świętokrzyskiej 2a (I piętro).

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku (*kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy*) oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów wymienionych w pkt VII podpunkt 5-7.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony.

IX. Starosta Sierpecki zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu na stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Sierpcu, na każdym etapie jego postępowania, bez podania przyczyn.

STAROSTA
Przemysław Burzyński