

UCHWAŁA Nr 242. 51 .2016
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 3 lutego 2016 r.

w sprawie uchwalenia „Regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego”

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1445 z późn. zm.), § 85 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488 z późn. zm.) w związku z § 7.2 ust. 14, Uchwały Nr 89.XIV.2015 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2016” - uchwała się, co następuje:

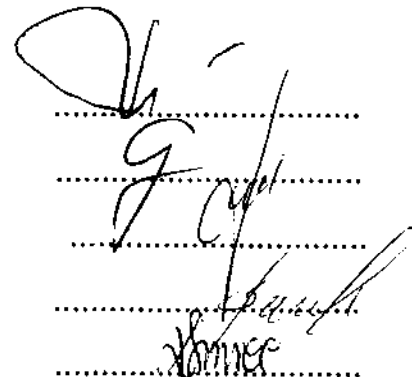
§ 1. Przyjmuje się „Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący
2. Juliusz Gorzkoś – członek
3. Sławomir Olejniczak - członek
4. Stanisław Pawłowski - członek
5. Krystyna Siwiec – członek


.....
.....
.....
.....
.....

„Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego”

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014 r. poz. 1118) prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu tej ustawy.

§ 2. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert.

§ 3. 1. Komisja Konkursowa jest powoływana w składzie 7 osób przez Zarząd Powiatu w Sierpcu :

- a) stały skład Komisji wybrany spośród członków Rady (2 osoby) i Zarządu Powiatu (2 osoby),
 - b) zmienny skład Komisji, wybierany spośród merytorycznych pracowników samorządowych i przedstawicieli organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego, specjalizujących się w pracy i działalności w sferze pożytku publicznego odpowiadającej przedmiotowi konkursu (3 osoby), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje biorące udział w konkursie.
2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, także osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Powiatu w Sierpcu, spośród jej członków.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co

najmniej 5 osób. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 7. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 8. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, Dz.U.2016.23) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.

§ 10. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz formułuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) formułuje propozycję odrzucenia oferty nie odpowiadającej warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,

- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,
- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
- 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji przekazuje protokół zbiorczy Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie rekomendacji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo opinię, że żadna z ofert nie powinna zostać przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

§ 12. Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

§ 13. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

STAROSTA
Jan Laskowski

Oświadczenie członka komisji konkursowej

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym;
- 2) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Sierpc, dnia

.....
(podpis)

Protokół Komisji Konkursowej
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację
zadań publicznych

.....
Nazwa zadania:

.....
Nazwa i adres organizacji:

.....
Kwota wnioskowana przez oferenta:

.....
Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie:

.....
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:
.....

PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Komisja Konkursowa proponuje*:

* - wypełnić właściwe

PRYZNAĆ dofinansowanie oferty:

.....
Wysokość dofinansowania:

.....
Uzasadnienie wyboru oferty:

ODRZUCIĆ dofinansowanie oferty:

Uzasadnienie :

2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:

- a) za dofinansowaniem oferty:
- b) przeciw dofinansowaniu oferty:
- c) wstrzymało się:

Podpisy Członków Komisji Konkursowej

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.