

UCHWAŁA Nr 99.XX.2025
RADY POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 18 lipca 2025 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Powiatu oraz określenia zasad i trybu pracy Młodzieżowej Rady Powiatu

Na podstawie art. 3e ust. 2 i ust. 10 oraz art 4 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) na wniosek Zarządu Powiatu Sierpeckiego, uchwala się co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Powiatu.

§ 2. Nadaje się statut Młodzieżowej Radzie Powiatu o treści stanowiącej załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Jerzy Zbigniew Stachurski

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY POWIATU SIERPECKIEGO

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 2) tryb i kryteria wyboru Radnych oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 3) organy Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 4) organizację posiedzeń – sesji Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 5) kompetencje Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 6) tryb głosowania Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 7) wymagania, które musi spełnić opiekun Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego, zakres jego obowiązków oraz zasady jego powoływania i odwoływania.

§ 2

1. Ilekroć w Statucie mowa jest o:

- 1) Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Powiatu Sierpeckiego;
- 2) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 3) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Sierpeckiego;
- 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sierpcu;
- 5) Przewodniczącym – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu;
- 6) Przewodniczącą Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego/Przewodniczącą Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 7) Wiceprzewodniczącym – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego /Wiceprzewodniczącą Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 8) Sekretarzu – należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;

- 9) Opiekunie/Opiekunach – należy przez to rozumieć opiekuna/opiekunów Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego tj.: Opiekuna formalnego, Opiekuna administracyjnego i Opiekunów oświatowych;
- 10) Uchwale - należy przez to rozumieć uchwałę Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 11) Stanowisko- należy przez to rozumieć stanowisko Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego.

Rozdział II

Zasady działania

§ 3

1. Rada jest reprezentacją uczniów szkół ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie Powiatu Sierpeckiego.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami powiatów, młodzieżowymi radami gmin oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Kadencja Rady trwa rok. Długość kadencji liczona jest od dnia wyborów.
4. Rada nie posiada statusu organizacji pozarządowej ani osobowości prawnej.
5. Podstawą prawną działania Rady jest Statut Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego określony w stosownej Uchwale Rady Powiatu.
6. Siedzibą Rady jest Starostwo Powiatowe w Sierpcu; Sierpc ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc
7. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo Powiatowe w Sierpcu. Koszty obsługi Rady pokrywa Starostwo Powiatowe w Sierpcu.

Zadania i Kompetencje

§ 4

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży oraz zwiększenie aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 2) reprezentowanie interesów młodzieży
- 3) promocja kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych
- 4) inicjowanie działań dotyczących życia młodych ludzi w Powiecie, a w szczególności w zakresie nauki, kultury i sportu.
- 5) organizowanie spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady;
- 6) współpraca z samorządami uczniowskimi.

§ 5

Kompetencje Młodzieżowej Rady:

- 1) opiniowanie w formie uchwały projektów uchwał Rady Powiatu dotyczących młodzieży – na wniosek Zarządu Powiatu Sierpeckiego i odpowiednich Komisji Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Powiatu Sierpeckiego na rzecz młodzieży – na wniosek Zarządu Powiatu Sierpeckiego i odpowiednich Komisji Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Powiatu Sierpeckiego na rzecz młodzieży – na wniosek Zarządu Powiatu Sierpeckiego i odpowiednich Komisji Rady Powiatu Sierpeckiego;
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Powiatu;
- 5) prowadzenie działań upowszechniających ideę samorządu wśród młodzieży;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie wyboru i odwoływania członków Prezydium Rady;
- 7) podejmowanie uchwał w sprawie wygaśnięcia mandatu członka Rady;
- 8) proponowanie zmian do Statutu Rady;
- 9) uchwalanie stanowisk.

Rozdział III Wybory do Rady

§ 6

1. Wybory do Rady zarządza Starosta Sierpecki.
2. W zarządzeniu o wyborach do Rady Starosta Sierpecki określa termin wyborów oraz kalendarz wyborczy.
3. O zarządzeniu wyborów Starosta Sierpecki powiadamia szkoły.
4. Radni wybierani są spośród uczniów danej szkoły.
5. Powiat Sierpecki dzieli się na okręgi wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe.
6. Jeżeli szkoły stanowią zespoły szkół – uznaje się je za jeden okręg wyborczy.

Radni

§ 7.

Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) w chwili wyboru oraz w czasie sprawowania mandatu posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Powiatu Sierpeckiego;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) w stosunku do której nie są prawomocnie stosowane środki wychowawcze, środek leczniczy oraz środek poprawczy, o którym mowa w ustawie z dnia 13 lutego 2025 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U.2024 poz.978 z późn. zm.)
- 5) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;

Rozdział IV
Okręgi wyborcze i Okręgowe Komisje Wyborcze
§ 8.

1. W celu przeprowadzenia wyborów Powiat Sierpecki dzieli się na Okręgi Wyborcze, którymi są szkoły ponadpodstawowe.
2. Wykaz poszczególnych okręgów wraz z liczbą mandatów określa poniższa tabela:

Lp.	Nazwa Szkoły	Liczba mandatów
1.	Liceum Ogólnokształcącego im. m. Henryka Sucharskiego w Sierpcu	4
2.	Liceum Ogólnokształcące im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu	2
3.	Zespół Szkół Nr 1 im. Jose de San Martina w Sierpcu	5
4.	Zespół Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu	4
5.	Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Studzieńcu	3
6.	Zespół Szkół Samorządowych im. Wł. St. Reymonta w Zawidzu Kościelnym	2
7.	Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu	2

§ 9.

Za organizację wyborów w danym Okręgu Wyborczym odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza.

Rezygnacja z przeprowadzenia wyborów

§ 10

W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów w danym okręgu wyborczym jest równa liczbie mandatów przypadających na ten okręg, dopuszcza się możliwość rezygnacji z przeprowadzania wyborów w tym okręgu. W takiej sytuacji, kandydaci zgłoszeni zgodnie z obowiązującymi zasadami nabywają mandaty bez konieczności przeprowadzania głosowania. Za wybranych Radnych uznaje się zgłoszonych.

Kandydaci do Rady

§ 11.

Członkiem Młodzieżowej Rady może być osoba, która:

- 1) w chwili wyboru oraz w czasie sprawowania mandatu posiada status ucznia szkoły ponadpodstawowej znajdującej się na terenie Powiatu Sierpeckiego;
- 2) nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 3) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;

4) w stosunku do której nie są prawomocnie stosowane środki wychowawcze, środek leczniczy oraz środek poprawczy, o którym mowa w ustawie z dnia 13 lutego 2025 roku o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz.U.2024.978 z późn. zm.)

5) nie jest ubezwłasnowolniona prawomocnym orzeczeniem sądu;

6) posiada pozytywną opinię wychowawcy- sporządzoną w formularzu stanowiącym-Załącznik nr 4;

7) złożyła CV kandydata zawierające uzasadnienie z motywacją i dorobkiem ucznia – sporządzony w formularzu stanowiącym Załącznik nr 5.

§ 12.

1. Kandydat do zgłoszenia dołącza pisemną zgodę na kandydowanie i oświadczenie o niekaralności, listę poparcia Kandydata zawierającą minimum 10 podpisów uczniów danej szkoły (Załącznik nr3), opinię wychowawcy (Załącznik nr 4), CV Kandydata (Załącznik nr 5).
2. Szkolna Komisja Wyborcza określa zasady przygotowania dokumentów.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 kandydat przekazuje Szkolnej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.

§ 13.

1. Dokumenty o których mowa w § 12 ust. 1 Szkolna Komisja Wyborcza przekazuje Powiatowej Komisji Wyborczej w terminie określonym w kalendarzu czynności wyborczych.
2. Na podstawie przekazanych dokumentów, Powiatowa Komisja Wyborcza w terminie do 7 dni od daty ich wpłynięcia ustala listy kandydatów w Okręgach Wyborczych.

§ 14

Powiatowa Komisja Wyborcza w terminie do 14 dni po wyborach, na podstawie protokołów Szkolnych Komisji ogłasza wyniki wyborów.

- 1) Ogłoszenie ma moc obowiązującą od jego wydania.

Rozdział V

Radni

§ 15.

Mandat Radnego ma charakter społeczny i sprawowany jest nieodpłatnie. Mandat Radnego jest politycznie neutralny.

§ 16.

1. Radny ma prawo:

- 1) zabierać głos na posiedzeniach Rady;
- 2) przygotowywać projekty uchwał i stanowisk;
- 3) Zgłaszać poprawki do projektów uchwał i stanowisk;

- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Rady.
2. Radny ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady;
 - 2) stać na straży przestrzegania praw młodzieży;
 - 3) czynnie uczestniczyć w pracach Rady.

§ 17.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny na pierwszej Sesji, na której jest obecny składa ślubowanie, o następującej treści:

„Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Powiatu Sierpeckiego, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”...

Ślubowanie może być złożone z dodaniem zdania: *„Tak mi dopomóż Bóg”...*

§ 18.

Zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka młodzieżowej rady

1. Radny traci swój mandat w przypadku:
 - 1) zakończenia kadencji;
 - 2) ukończenia szkoły;
 - 3) zmiany szkoły;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach rady;
 - 5) pisemnego zrzeczenia się mandatu wyrażonej pisemnym oświadczeniem skierowanym do Rady;
 - 6) odmowy złożenia ślubowania;
 - 7) skazania go prawomocnym wyrokiem sądu na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 8) prawomocnego zastosowania środków wychowawczych, środka leczniczego oraz środka poprawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 13 lutego 2025 o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U.2024 poz.978 z późn. zm.);
 - 9) śmierci;
 - 10) zawieszenia w prawach ucznia;
 - 11) ubezwłasnowolnienia.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej Sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1. W takim przypadku przeprowadza się wybory uzupełniające w danym okręgu.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady musi wystąpić, co najmniej 8 Radnych lub musi zostać złożony przez Opiekuna formalnego.

Rozdział VI

Prezydium Rady

§ 19.

W skład Rady wchodzi 22 Radnych.

§ 20.

1. Organem Rady jest Prezydium, w skład którego wchodzi Radni wybrani przez członków Rady.
2. Członkowie Prezydium wybierani są spośród Radnych Młodzieżowych na pierwszej sesji Rady, w głosowaniu tajnym.
3. W skład Prezydium wchodzi:
 - 1) Przewodniczący;
 - 2) Wiceprzewodniczący;
 - 3) Sekretarz.
4. Do kompetencji Prezydium należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady;
 - 2) organizowanie pracy Rady;
 - 3) realizacja uchwał Rady;
 - 4) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - 5) utrzymywanie kontaktów z Radą Powiatu, Przewodniczącym Rady, Starostą Sierpeckim, Opiekunami Rady oraz innymi organami władz publicznych;
 - 6) czuwanie nad tokiem i terminowością prac Rady;
 - 7) rozstrzyganie sporów wewnątrz Rady.
5. Członek Prezydium może zostać odwołany z powodu:
 - 1) uchylania się od obowiązków;
 - 2) nieodpowiedniego zachowania;
 - 3) niewłaściwego reprezentowania Rady.
6. Wniosek o odwołanie członka Prezydium lub całego Prezydium rozpatruje się na sesji zwołanej w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni i nie późniejszym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

§ 21.

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Rady na zewnątrz;
- 2) ustalanie w porozumieniu ze Starostwem i Opiekunem terminów posiedzeń Rady;
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady;
- 4) organizowanie pracy Prezydium.

Do kompetencji Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego podczas nieobecności na sesji oraz w innych sytuacjach związanych z pełnieniem obowiązków Przewodniczącego;
- 2) wsparcie w działaniach Przewodniczącego.

Do kompetencji Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady oraz Prezydium;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium;
- 4) przygotowywanie sprawozdań z pracy Prezydium.

Rozdział VII

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 22.

Pierwszą sesję nowo wybranej Rady zwołuje Starosta Sierpecki na dzień przypadający w ciągu 30 dni od dnia rozpoczęcia kadencji Młodzieżowej Rady Powiatu.

§ 23.

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych, zwoływanych nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Sesji nie zwołuje się na dzień przypadający w okresie ferii letnich i zimowych oraz w czasie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej.
3. Radnych powiadamiają o sesji Opiekunowie, Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, najpóźniej w terminie 7 dni przed ustalonym terminem sesji, drogą elektroniczną lub drogą tradycyjną.
4. Zawiadomienie musi zawierać dane o miejscu i terminie rozpoczęcia obrad, a także porządek obrad oraz materiały niezbędne do odbycia sesji.

§ 24.

1. Przewodniczący zwołuje sesję i ustala porządek z Opiekunem oraz powiadamia o sesjach Przewodniczącego Rady, Starostę Powiatu Sierpeckiego, Opiekuna Formalnego oraz w miarę potrzeby inne instytucje.
2. Przewodniczący ustala listę zaproszonych osób na sesję.

§ 25.

1. Sesje Rady są jawne.
2. W sesji mogą uczestniczyć Opiekunowie Młodzieżowej Rady.

§ 26.

1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego następującej formuły:

„Otwieram... (nr sesji) sesję Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego”.

2. Po otwarciu, Przewodniczący na podstawie listy obecności stwierdza zdolność Rady do podejmowania uchwał.

§ 27.

1. Za zgodą Rady porządek obrad może zostać zmieniony.
2. Z wnioskiem o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad może wystąpić każdy Radny.

§ 28.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem porządku obrad.
2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń.

§ 29.

1. Sekretarz z każdej sesji sporządza protokół stanowiący zapis przebiegu sesji i podejmowanych rozstrzygnięć.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych, podjęte Uchwały oraz stanowiska.

§ 30.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Rady kończy sesję mówiąc:

„Zamykam sesję... (nr sesji) Młodzieżowej Rady Powiatu Sierpeckiego”

Rozdział VIII

Uchwały i Stanowiska Rady

§ 31.

1. Sprawy rozpatrywane na sesjach rozstrzygane są w formie uchwał, stanowisk, deklaracji, oświadczeń itp.
2. Uchwały są odrębnymi dokumentami, które muszą być odnotowane w protokole sesji.
3. Rada uchwała stanowiska w sprawach, w których nie zastrzeżone jest podjęcie uchwały. Stanowisko może w szczególności wyrażać deklaracje, oświadczenia oraz postulaty w zakresie spraw dotyczących młodzieży, leżących w kompetencjach Rady Powiatu, jak i innych podmiotów.

§ 32.

Projekt uchwały i stanowiska musi być przekazany do Opiekuna administracyjnego, co najmniej 14 dni przed sesją.

§ 33.

1. Podjętym uchwałom i stanowiskom nadaje się numer sesji, numer uchwały oraz datę.
2. Uchwały i stanowiska podpisuje Przewodniczący, a w razie nieobecności Wiceprzewodniczący.
3. Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Staroście Powiatu Sierpeckiego i Przewodniczącemu Rady uchwał i stanowisk Rady w terminie 7 dni od dnia ich przyjęcia.
4. Starosta Powiatu Sierpeckiego stwierdza nieważność uchwały lub stanowiska w przypadku jej niezgodności z prawem - w tym statutem, w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.
5. Opiekun administracyjny ewidencjonuje i przechowuje oryginały uchwał oraz stanowisk wraz z protokołem sesji.

Rozdział IX Tryb Głosowania

§ 34.

1. Głosowanie jawne odbywa się poprzez podniesienie ręki z wyjątkiem wyboru i odwołania członków Prezydium Rady, Radni głosują w głosowaniu jawnym we wszystkich głosowaniach do podjęcia uchwały lub stanowiska wymagana jest zwykła większość głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.
2. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” i „wstrzymał się”.
3. W głosowaniu tajnym Radni głosują na kartach.
4. W celu przeprowadzenia głosowania tajnego Rada wybiera w głosowaniu jawnym ze swego grona Komisję Skrutacyjną, która wybiera ze swojego składu Przewodniczącego Komisji. Komisja Skrutacyjna składa się z 3 radnych.
5. W przypadku głosowania tajnego na członków Prezydium Rady kandydat na członka Prezydium Rady nie może być członkiem Komisji Skrutacyjnej.
6. Komisja Skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania, dba o prawidłowy przebieg głosowania, a następnie ogłasza wynik głosowania.
7. Komisja Skrutacyjna przed przystąpieniem do głosowania objaśnia zasady głosowania i przeprowadza je wyczytując w kolejności alfabetycznej Radnych z listy obecności. Kart do głosowania nie może być więcej niż radnych obecnych na Sesji.
8. Po przeliczeniu głosów Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje protokół, podając wynik głosowania. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią Załącznik do protokołu Sesji.
9. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole Sesji.

§ 35.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, a w razie potrzeby również przy pomocy innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział X

Opiekunowie Rady

§ 36.

Rada posiada swoich Opiekunów tj.: Opiekun formalny, Opiekun oświatowy /koordynatorzy szkolni oraz Opiekun administracyjny.

Do zadań Opiekuna formalnego należy w szczególności wspieranie merytoryczne młodzieżowych radnych, przekazywanie informacji o działaniach Rady Powiatu oraz reprezentowanie Młodzieżowej Rady w kontaktach z organami samorządu powiatowego.

Opiekun oświatowy jest wskazywany przez Dyrektora szkoły, z którego pochodzą członkowie Rady, pełni on funkcję doradcą i wychowawczą. Wspiera młodzieżowych radnych w łączeniu obowiązków szkolnych z działalnością społeczną, a także służy pomocą w zakresie wychowawczym i dydaktycznym.

Opiekun administracyjny jest wyznaczany przez Starostę Sierpeckiego, odpowiedzialny za koordynację działań organizacyjnych, technicznych i logistycznych związanych z działalnością Rady. Wspiera Radnych w kontaktach z urzędem oraz nadzoruje przebieg formalnych procedur i dokumentacji.

§ 37.

Opiekunowie współpracują ze sobą, dbając o właściwą realizację celów i zadań Rady oraz wspierając jej członków w działalności społecznej i obywatelskiej.

§ 38.

Wyboru Opiekuna formalnego Młodzieżowej Rady Powiatu dokonuje Starosta Sierpecki.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 39.

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Powiatu.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Starostwo Powiatowe. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.