

UCHWAŁA Nr 662. 125.2018
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1868) oraz § 85 ust. 1 pkt 2 i § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 78, poz. 2488 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:


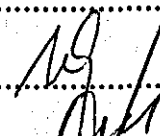
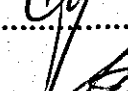
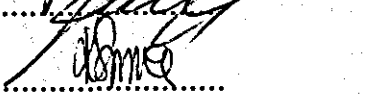

§ 1. Wnosi się pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Jan Laskowski - Przewodniczący
- 2) Wojciech Rychter - członek
- 3) Sławomir Olejniczak - członek
- 4) Stanisław Pawłowski - członek
- 5) Krystyna Siwiec - członek


.....

.....

.....

.....

.....

UCHWAŁA Nr2018
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1868), art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych z dnia 27 października 2017 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla publicznych prowadzonych przez osoby prawne inne niż Powiat Sierpecki lub osoby fizyczne oraz niepublicznych:

- 1) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;
- 2) szkół prowadzących zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze;
- 3) szkół realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat.

§ 2. 1. Osoby prowadzące szkoły składają wniosek o udzielenie dotacji odrębnie dla każdej prowadzonej szkoły.

2. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Osoby prowadzące szkoły składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Starostwie Powiatowym w Sierpcu informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły oraz wychowanków, na których przysługuje dotacja - według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Informację o liczbie uczniów lub wychowanków, którzy zostali przyjęci lub odeszli z dotowanej szkoły po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczyła informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów lub wychowanków w miesiącu następnym - z podaniem liczby dni pozostawania uczniem lub wychowankiem.

3. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 4. 1. Osoby prowadzące szkoły są obowiązane przekazywać do Starostwa Powiatowego w Sierpcu pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okres: od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 20 stycznia roku następnego.

2. Osoby prowadzące szkoły, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składają, w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności, pisemne rozliczenie z wykorzystania

otrzymanej dotacji, za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

5. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący w terminie 14 dni od dnia wpływu rozliczenia.

§ 5. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania dotacji, w tym faktycznej liczby uczniów lub wychowanków dotowanej jednostki oświatowej i rzetelnego podawania rodzajów niepełnosprawności uczniów lub wychowanków oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym kształcenie specjalne i profilaktykę społeczną przez jednostki, o których mowa w § 1.

§ 6. 1. Kontrolę przeprowadzają pracownicy Starostwa Powiatowego w Sierpcu na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Sierpeckiego i po okazaniu dowodu tożsamości.

2. Upoważnienie zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy prawnej kontroli;
- 3) określenie nazwy kontrolowanej jednostki oświatowej i osoby ją prowadzącej;
- 4) określenie zakresu kontroli;
- 5) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 6) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowaną jednostkę oświatową telefonicznie lub pisemnie - nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej oraz w obecności jego pracowników, a w uzasadnionych przypadkach - w dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a osobami reprezentującymi jednostki kontrolowane.

5. W przypadku nieposiadania dokumentów, objętych kontrolą w siedzibie jednostki kontrolowanej, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującym dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust. 4, w terminie uzgodnionym z kontrolującym - nie później jednak niż w terminie 14 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie dokumentów podlegających kontroli.

6. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 2 uchwały oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załączniki do protokołu kontroli powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące kontrolowane jednostki oświatowe.

7. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę lub do jej dyrektora o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący oraz dyrektor kontrolowanej jednostki.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę kontrolowanej jednostki w pełnym brzmieniu i jej adres,
- 2) wskazanie organu prowadzącego,
- 3) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę,
- 4) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 5) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 6) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego,
- 7) opis dokonanych ustaleń faktycznych,
- 8) opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków,
- 9) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów,
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu kontroli,
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy,
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanemu,
- 13) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący.

§ 8. 1. Jeżeli osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną szkołę może zgłosić Staroście Powiatu Sierpeckiego w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia co do ustaleń zawartych w protokole.

4. Starosta Powiatu Sierpeckiego rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadamia pisemnie kontrolowaną jednostkę o wyniku tego rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu .

§ 10. Traci moc uchwała Nr 238.XXXIX.2017 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 21 lipca 2017 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r., poz. 6365).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY Nr2018
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Wydział Oświaty i Zdrowia wnioskuję o podjęcie uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

W związku z wejściem w życie 1 stycznia 2018 roku ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) Wydział Oświaty i Zdrowia dokonał ponownej analizy trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół publicznych i niepublicznych prowadzonych przez inne niż Powiat Sierpecki osoby prawne lub osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania tych dotacji.

Mając na względzie potrzebę dostosowywania i doskonalenia aktów prawa miejscowego podjęcie w/w uchwały jest zasadne.


STAROSTA
Jan Laskowski

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO

na rok kalendarzowy.....

(składany do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ

Wnioskodawca:

Osoba prawna

Osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej:

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL

Kod pocztowy

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

nr tel

e-mail:.....

DANE O OSOBIE(OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) OSOBĘ PROWADZĄCĄ

Imię i nazwisko

Tytuł prawny (stosowny dokument należy dołączyć do wniosku)

DANE O SZKOLE

NIEPUBLICZNA

PUBLICZNA

Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Starostę Sierpeckiego

Data i nr decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej:

Nazwa:

Adres:

Typ:

Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):

dla młodzieży

stacjonarna

specjalna

dla dorosłych

zaoczna

Szkoła prowadzi (wymień jakie):

- oddziały specjalne, integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, przysposabiające do pracy, - klasy terapeutyczne i wyrównawcze, - internat

Nazwa i nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja:

Załącznik nr 1
do UCHWAŁY Nr 2018
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia stycznia 2018 r.

PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW LUB WYCHOWANKÓW z uwzględnieniem stopnia niepełnosprawności

w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe
(Dz. U. 2017, poz.59 z późn. zm)

OGÓŁEM		w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz.59 z późn. zm)															
		niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	ślabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	ślabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	OGÓŁEM liczba uczniów z orzeczeniem
wrzesień - grudzień	styczeń – sierpień																

Planowany rodzaj zajęć	Planowana liczba uczestników zajęć/wychowanków Styczeń-sierpień	Planowana liczba uczestników wychowanków Wrzesień-październik
Zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze		
Przewidywana liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez szkołę/placówkę)		
Data		
Podpis (y) osoby prowadzącej/osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej		

INFORMACJA MIESIĘCZNA																		
<p>..... pieczęć szkoły</p>	<p>za miesiąc.....roku..... <input type="checkbox"/> KOREKTA</p> <p><i>(składana do 10 dnia miesiąca, dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)</i></p>																	
DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ																		
Nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej:																		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL																		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu														
nr tel		e-mail:.....																
DANE O SZKOLE																		
Nazwa:																		
Adres:																		
Typ:																		
Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):																		
specjalna <input type="checkbox"/>		dla młodzieży <input type="checkbox"/>		stacjonarna <input type="checkbox"/>														
		dla dorosłych <input type="checkbox"/>		zaoczna <input type="checkbox"/>														
Szkoła prowadzi (wymień jakie – liczba uczniów, wychowanków):																		
- oddziały specjalne, integracyjne, sportowe, mistrzostwa sportowego, dwujęzyczne, mniejszości narodowych, ,																		
- klasy terapeutyczne i wyrównawcze, - internat																		
.....																		
INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW W SZKOLE (w której realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki) - dotychczasowego gimnazjum, ponadgimnazjalnej/ponadpodstawowej na pierwszy dzień miesiąca																		
w tym uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017, poz.59 z późn. zm)																		
*w przypadku uczniów dotychczasowego gimnazjum, oznaczyć liczbę uczniów litera G np. 1G.																		
OGÓŁEM	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu lekkim	niepełnosprawni społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem	zagrożeni niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niepełnosprawni niesłyszący	słabosłyszący	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu umiarkowanym lub znacznym	niepełnosprawni intelektualnie w stopniu głębokim	z niepełnosprawnością sprzężoną	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera	OGÓŁEM	liczba uczniów z orzeczeniem
.....																		
LICZBA UCZNIÓW SZKOŁY wg podziału na klasy																		
Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasy dotych. - gimnazjum (G)															
Klasa I	Klasa II	Klasa III	Klasa IV	Typ szkoły -														

Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego)	
Liczba wychowanków internatu (zorganizowanego przez daną szkołę)	

Uwagi:

Data

.....
Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych)
do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej

**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ
Z BUDŻETU POWIATU SIERPECKIEGO**

w roku.....



(składane do 15 stycznia następnego roku; dla każdej szkoły należy wypełnić oddzielnie)

pieczęć szkoły

DANE O OSOBE PROWADZĄCEJ

Nazwa osoby prawnej /imię i nazwisko osoby fizycznej:

SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ/ TEL. / E-MAIL

Kod pocztowy Miejscowość Ulica Nr domu Nr lokalu

nr tel e-

DANE O SZKOLE

Nazwa:

Adres:

Typ:

Rodzaj szkoły (przy właściwym zaznaczyć X):

dla młodzieży

stacjonarna

specjalna

dla dorosłych

zaoczna

	INFORMACJA O LICZBIE uczniów / wychowanków w szkole w danym roku	W tym: 1) uczniów niepełnosprawnych objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi /uczniowie dotychczasowego gimnazjum 2) wychowanków internatu	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI [w zł]
Styczeń		1)..... /.....2).....	
Luty		1)..... /.....2).....	
Marzec		1)..... /.....2).....	
Kwiecień		1)..... /.....2).....	
Maj		1)..... /.....2).....	
Czerwiec		1)..... /.....2).....	
Lipiec		1)..... /.....2).....	
Sierpień		1)..... /.....2).....	
Wrzesień		1)..... /.....2).....	
Październik		1)..... /.....2).....	
Listopad		1)..... /.....2).....	
Grudzień		1)..... /.....2).....	
OGÓŁEM		1)..... /.....2).....	

Dane o wykorzystaniu dotacji (w rozbiściu na poszczególne grupy wydatków finansowane w ramach otrzymanej dotacji)		
Lp.	Rodzaje wydatków pokrytych z otrzymanej dotacji na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	Kwota [zł]
I.	Wydatki bieżące szkoły obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym:	
1.	wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły	
2.	Finansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	
II.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:	
1.	książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach	
3.	sprzęt sportowy i rekreacyjny	
4.	meble	
5.	pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
III.	RAZEM KWOTA WYKORZYSTANEJ DOTACJI	
IV.	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI	
V.	KWOTA DOTACJI PODLEGAJĄCA ZWROTOWI	
<p>Data</p> <p style="text-align: right;">..... Podpis (y) osoby prowadzącej/ osoby (osób) uprawnionej (-ych) do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prowadzącej</p>		

Adnotacje urzędowe¹

¹ Wypełnia organ dotujący