

**UCHWAŁA NR 620.113 2013**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 27 marca 2013 r.**

**w sprawie powołania dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 85 ust. 1 pkt 2, § 101 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488), art 15 ust. 1, 2, 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 j.t. z późn. zm.), art 68, i art. 68<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94, z późn. zm), § 10 ust. 1 Statutu Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu stanowiący załącznik nr 2 do uchwały Nr 201.XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu w związku z art. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 poz. 642 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Panią Elżbietę Gozdowską na stanowisko Dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu na okres od 1 kwietnia 2013 roku do dnia *31 grudnia 2017r.*

§ 2. Uchwała powoduje powstanie stosunku pracy z powołania.

§ 3. Warunki wynagradzania oraz inne warunki dotyczące stosunku pracy zostaną ustalone odrębnie przez Starostę Sierpeckiego.

§ 4. Umowa wstępna zawarta z kandydatem na dyrektora określająca warunki organizacyjno - finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania stanowi załącznik do niniejszej uchwały

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący
2. Marek Gąsiorowski – członek
3. Sławomir Olejniczak – członek
4. Wojciech Rychter – członek
5. Krystyna Siwiec – członek

*[Signature]*  
 .....  
*[Signature]*  
 .....  
*nieobecny*  
 .....  
*[Signature]*  
 .....  
*[Signature]*  
 .....

**Umowa w sprawie określenia warunków organizacyjno - finansowych działalności  
Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu oraz programu jej działania**

zawarta w dniu 27. MAR. 2013..... w Sierpcu

pomiędzy:

Samorządem Powiatu Sierpeckiego, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Sierpcu, w imieniu którego działają:

1. Jan Laskowski – Starosta Powiatu Sierpeckiego,  
2. Marek Gąsiorowski – Wicestarosta Powiatu Sierpeckiego,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Sierpeckiego – Krzysztofa Sobieckiego  
zwanym w dalszej części umowy Organizatorem,

a Elżbietą Gozdowską – kandydatem na dyrektora Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu  
zwaną w dalszej części umowy Dyrektorem,

zwanymi łącznie w dalszej części umowy Stronami o następującej treści:

**§ 1. Podstawy zawarcia umowy.**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art.15, ust. 5 ustawy z 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2012 r. poz. 406), w związku z Uchwałą Nr201. XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu.

**§ 2. Przedmiot umowy.**

Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków organizacyjno finansowych działalności Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu oraz programu jej działania w celu osiągnięcia sprawnego i efektywnego funkcjonowania tej jednostki kultury, wysokiej jakości prowadzonej przez nią działalności kulturalnej.

**§ 3. Okres obowiązywania umowy.**

1. Niniejszą umowę zawarto na czas określony, od dnia 1 kwietnia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2017 r.

**§ 4. Obowiązki Dyrektora.**

W ramach wykonania niniejszej umowy Dyrektor jest obowiązany, w szczególności, do:

1. kierowania instytucją kultury i reprezentowania jej na zewnątrz oraz prowadzenia spraw instytucji kultury;
2. składania samodzielnie wszelkich oświadczeń woli oraz wiedzy w imieniu instytucji kultury, w przypadkach, na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach prawa, w statucie instytucji i w niniejszej umowie;
3. postępowania zgodnie z przepisami prawa, postanowieniami statutu instytucji kultury lub postanowieniami niniejszej umowy w zakresie zastosowania szczególnych przepisów, procedur lub zasad postępowania przy prowadzeniu określonych spraw instytucji kultury

- lub dokonaniu określonych czynności w imieniu instytucji kultury;
4. zarządzania instytucją kultury z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter świadczonej usługi, a także zasady etyki zawodowej oraz dbając o interesy instytucji, przy pełnym wykorzystywaniu swej najlepszej wiedzy, doświadczenia, umiejętności i informacji zdobytych uprzednio w praktyce zawodowej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  5. przeprowadzenia czynności organizacyjno - prawnych związanych z utworzeniem instytucji kultury pod nazwą: Powiatowa Biblioteka Publiczna w Sierpcu w celu jej właściwego funkcjonowania.

#### **§ 5. Obowiązki Organizatora.**

1. Do obowiązków Organizatora należą, w szczególności:
  - 1) współdziałanie z Dyrektorem w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków;
  - 2) udzielenie Dyrektorowi pomocy i niezbędnych informacji w zakresie związanym z wykonywaniem jego obowiązków;
  - 3) terminowe i zgodne z obowiązującymi przepisami oraz procedurami przekazywanie instytucji kultury kierowanej przez Dyrektora dotacji na działalność w planowanej wysokości, w tym na rok 2013 w kwocie **116 000,00 zł.**(słownie: sto szesnaście tysięcy złotych złotych). W latach następnych zgodnie z terminem obowiązywania umowy określonym w § 3. ust 1 niniejszej umowy wysokość dotacji będzie określona w uchwale budżetowej dla Powiatu Sierpeckiego.

#### **§ 6 Program działania instytucji.**

1. Program działania Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu uwzględnia założenia zawarte w statucie instytucji kultury, który stanowi załącznik do Uchwały Nr 201. XXXII.2013 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 lutego 2013 roku w sprawie utworzenia i nadania statutu Powiatowej Bibliotece Publicznej w Sierpcu.

#### **§ 6. Przesłanki i tryb rozwiązywania umowy.**

1. Umowa wygasa:
  - 1) z upływem terminu na jaki została zawarta;
  - 2) na skutek rozwiązania umowy za porozumieniem stron;
  - 3) na skutek odwołania Dyrektora z pełnienia stanowiska.
2. W przypadku rozwiązania umowy, zasady wzajemnych rozliczeń Strony określają w protokole.
3. Dyrektor sporządza bilans instytucji na dzień wygaśnięcia umowy.

#### **§ 13. Postanowienia końcowe.**

1. Jakiegokolwiek zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i informacje składane w ramach realizacji niniejszej umowy powinny być sporządzane na piśmie i doręczane, pisemnie, faksem lub pocztą

elektroniczną Organizatorowi i Dyrektorowi.

3. W sprawach nieunormowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy prawa polskiego, a w szczególności ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy ( Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz 94, z późn. zm), ustawy z 25.10.1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406 j.t. z późn. zm.).
4. Wszelkie spory między Stronami wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej Umowy Strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie. Spory, których Stronom nie uda się rozstrzygnąć polubownie w terminie 30 dni, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
5. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach.

**Organizator**  
**STAROSTA**  
*Jan Laskowski*

**Dyrektor**

*Elżbieta Goebawka*

**WICESTAROSTA**  
*Marcel Gasiorowski*

**STAROSTA**  
*Jan Laskowski*

**SKARBNIK POWIATU**  
*Krzysztof Sobiecki*