

UCHWAŁA Nr 454. 49 .2026 r.
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 8 maja 2026 r.

w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzania postępowań zamówień publicznych na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego

Na podstawie art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684) oraz art. 41 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu, zwany dalej „PZJB”, jako Zamawiającego, tj. jednostkę właściwą do przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego.

2. Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego współdziałających z PZJB jako Zamawiającym, do których ma zastosowanie niniejsza uchwała, stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Sposób współdziałania pomiędzy PZJB jako Zamawiającym a jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sierpeckiego, określono w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. W sytuacji, gdy przemawiają za tym względy organizacyjne, PZJB jako Zamawiający może przygotować oraz przeprowadzić postępowanie o udzielenie zamówienia na rzecz kilku samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego.

§ 2. Zamówienia o których mowa w § 1 ust. 1 są realizowane ze środków finansowych samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego, ujętych w planach finansowych tych jednostek.

§ 3. Postępowania o udzielanie zamówień, o których mowa w § 1 ust. 1, przeprowadza się na podstawie niniejszej uchwały, prawa zamówień publicznych oraz regulacji wewnętrznych PZJB, dotyczących zamówień publicznych.

§ 4. Upoważnia się Dyrektora PZJB do przygotowania i przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, o których mowa w § 1 ust. 1, zgodnie z Zasadami współdziałania pomiędzy PZJB jako Zamawiającym a jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sierpeckiego, zawartymi w załączniku Nr 2 do niniejszej uchwały.



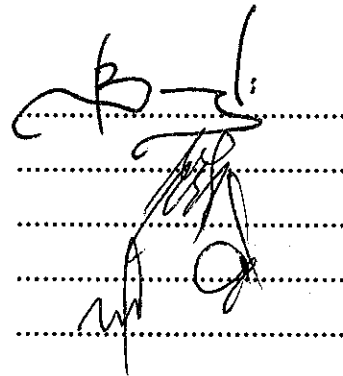
§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do wszystkich postępowań w sprawie udzielenia zamówień publicznych, ustalonych w planie postępowań samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego.

§ 7. Traci moc uchwała Nr 960.195.2023 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 19 października 2023 r. w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzania postępowań i udzielania zamówień publicznych na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego.

Zarząd:

Przemysław Burzyński	- Przewodniczący
Wojciech Adam Rychter	- członek
Sławomir Grzegorz Krystek	- członek
Dariusz Lazarowski	- członek
Mariusz Olewnik	- członek



Wykaz powiatowych jednostek organizacyjnych na rzecz których realizowane są zamówienia publiczne przez Powiatowy Zespół Jednostek Budżetowych w Sierpcu jako Wspólnego Zamawiającego

1. Liceum Ogólnokształcące im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu.
2. Zespół Szkół Nr 1 w Sierpcu im. gen. Jose de San Martin.
3. Zespół Szkół Nr 2 w Sierpcu im. Zygmunta Wolskiego, ul. Wiosny Ludów 7.
4. Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1.
5. Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8 B.
6. Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu, ul. mjra Henryka Sucharskiego 2
7. Centrum Kształcenia Zawodowego w Sierpcu ul. Armii Krajowej 10.
8. Kryta Pływalnia w Sierpcu, ul. mjra Henryka Sucharskiego 2.

STAROSTA
Przemysław Burzyński

Zasady współdziałania

pomiędzy Powiatowym Zespołem Jednostek Budżetowych w Sierpcu, jako Zamawiającym, a samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sierpeckiego w zakresie przygotowania i przeprowadzenia postępowań o udzielanie zamówień publicznych

§ 1. Niniejsze zasady współdziałania pomiędzy Powiatowym Zespołem Jednostek Budżetowych w Sierpcu, zwanym dalej „PZJB”, jako Zamawiającym, a samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Powiatu Sierpeckiego, wskazanymi w załączniku nr 1 do uchwały, zwanymi dalej „Jednostkami” w zakresie i przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przez PZJB, określają obowiązki w zakresie realizowanych zamówień.

§ 2.1. Jednostki przekazują niezbędne dla realizacji zamówień informacje dotyczące w szczególności zapotrzebowania na zamówienia, możliwości logistycznych i magazynowych, okresów obowiązywania aktualnie obowiązujących umów określone w Regulaminie zamówień publicznych Jednostek.

2. PZJB, o ile jest to niezbędne albo gdy wymaga tego przepis prawa, dokonuje analizy potrzeb i wymagań, uwzględniając rodzaj i wartość zamówienia. Jeżeli jest to konieczne, w analizie współuczestniczą Jednostki, przekazując niezbędne informacje w zakresie określonym przez PZJB.

3. PZJB przygotowuje właściwe dokumenty umożliwiające wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3. 1. PZJB odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielanie zamówień publicznych na rzecz Jednostek obsługiwanych, w szczególności za:

- 1) wykonywanie obowiązków kierownika zamawiającego;
- 2) powołanie członków komisji przetargowej/zespołu oceniającego;
- 3) powołanie biegłych;
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków pracy członkom komisji przetargowej, zespołu oceniającego oraz biegłym,



- 5) wszelkie inne czynności wynikające z przepisów prawa zastrzeżone dla kierownika Zamawiającego (wybór najkorzystniejszej oferty, unieważnienie postępowania, itp.), w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w wypadku skorzystania przez wykonawców ze środków ochrony prawa;
- 6) podjęcie wszelkich czynności niezbędnych do zawarcia umowy;
- 7) przekazanie kierownikom Jednostek projektu umowy celem jej zawarcia i realizacji,
- 8) przechowywanie i zabezpieczenie dokumentacji przetargowej;
- 9) monitorowanie realizacji zawartych umów w tym sporządzanie raportów z realizacji zamówienia,
- 10) publikację ogłoszeń, zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych.

2. Jednostki zobowiązane są do:

- 1) zabezpieczenia środków finansowych na realizację zamówień w planie finansowym;
- 2) dokonania czynności szacowania wartości zamówienia;
- 3) uzyskania zgody Zarządu na realizację zamówienia i w przypadku, gdy jest wymagane, przekazania jej do PZJB;
- 4) udzielania informacji niezbędnych do przygotowania postępowań o zamówienie i współpracy przy realizacji zamówień w zakresie, w terminie i formie określonej przez PZJB;
- 5) udzielania zamówień publicznych;
- 6) przekazania oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zawartej umowy do PZJB,
- 7) realizacji postanowień umowy;
- 8) bieżącego i terminowego regulowania zobowiązań wobec wybranego wykonawcy zgodnie z zawartą umową;
- 9) odbioru przedmiotu zamówienia na zasadach określonych w umowie;
- 10) wskazywania pracowników do kontaktów w sprawach zamówień oraz do współpracy przy realizacji umów,
- 11) wykonywania innych czynności związanych z realizacją umowy, w tym w szczególności sporządzania propozycji aneksów, raportów z realizacji umowy, itp.

§ 4. 1. Jednostki obsługiwane przekazują PZJB informacje/dokumenty, w tym sprawozdania z realizacji umowy.

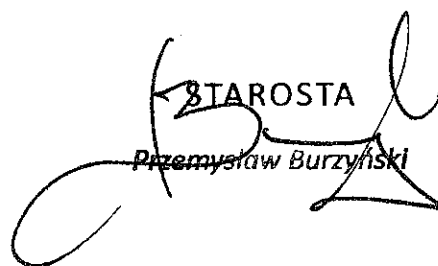
2. Na podstawie otrzymanych informacji lub dokumentów PZJB nadzoruje realizację umowy w sprawie zamówień, a w przypadku wystąpienia

nieprawidłowości może zwrócić się do Jednostki obsługiwanej o podjęcie stosownych działań w celu ich wyeliminowania.

§ 5. 1. Jednostki zobowiązane są do wykonywania uprawnień z tytułu gwarancji lub rękojmi oraz do naliczania należnych im kar umownych określonych w umowie.

2. Jednostki ponoszą odpowiedzialność z tytułu roszczeń wykonawców w przypadku niewykonania umowy zawartej na ich rzecz, z przyczyn leżących po ich stronie.

3. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 i 2 Jednostki obsługiwane niezwłocznie przekazują PZJB stosowną pisemną.


STAROSTA
Przemysław Burzyński