

UCHWAŁA Nr 421.LXXIII.2024
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 22 lutego 2024 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Sierpeckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

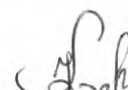
2. Dotacja może obejmować nakłady konieczne, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”.

§ 3.1. O dotację na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, może ubiegać się Wnioskodawca, który posiada tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Sierpeckiego na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na tę pracę przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja



wymaga niezwłocznego podjęcia prac przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace przy zabytku otrzymuje również inne dotacje, łączna kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Sierpeckiego wraz z kwotami dotacji przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego, składa wniosek według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Pomoc o której mowa w ust. 2 zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami stosowanymi do pomocy de minimis:

1) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,

2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz.UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn.zm.)

3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury(Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r., str. 45 z późn. zm.),

4) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2832 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym”.

5) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810).

4. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023. poz. 702):

1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie oraz w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu trzech lat podatkowych poprzedzających złożenie wniosku albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych

samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku do wykonania, których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub programem prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku, na wykonanie których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Sierpcu w formie uchwały.

§ 8. Przekazanie dotacji na wykonanie prac przy zabytku, na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 10. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

WICEPRZEWODNICZĄCA RADY

M. Korpolińska
Małgorzata Korpolińska

.....
WNIOSKODAWCA
.....

.....
ADRES WNIOSKODAWCY
.....

**WNIOSEK
O UDZIELENIE W ROKU DOTACJI CELOWEJ**

na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku własność : kopia aktu notarialnego ,wypis z rejestru gruntów, odpis z księgi wieczystej użytkowanie wieczyste: umowa w formie aktu notarialnego trwały zarząd: decyzja o oddaniu w trwały zarząd przez uprawniony organ ograniczone prawa rzeczowe: odpis z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego,orzeczenie sądu stosunek zobowiązaniowy : decyzja administracyjna, umowa, prawomocne orzeczenie sądu	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku własność : kopia aktu notarialnego ,wypis z rejestru	

<p>gruntów, odpis z księgi wieczystej</p> <p>użytkowanie wieczyste: umowa w formie aktu notarialnego</p> <p>trwały zarząd: decyzja o oddaniu w trwały zarząd przez uprawniony organ</p> <p>ograniczone prawa rzeczowe: odpis z księgi wieczystej, kopia aktu notarialnego, orzeczenie sądu</p> <p>stosunek zobowiązaniowy : decyzja administracyjna, umowa, prawomocne orzeczenie sądu</p>	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa banku, adres:

Nr konta:

2. Dane o zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku	
Nr w rejestrze zabytków (w gminnej ewidencji zabytków)	
Data wpisu do rejestru zabytków (do gminnej ewidencji zabytków)	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....

.....

.....

.....

.....

Shm

.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ,
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku,

8. Oświadczenia:

Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

/miejsowość/

.....

/podpis/ podpisy – pieczęć/