

**UCHWAŁA Nr 376.LXVI.2023**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 31 sierpnia 2023 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm. ), uchwała się co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

**§ 2. 1.** Z budżetu Powiatu Sierpeckiego mogą być udzielane dotacje celowe na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

**2.** Dotacja może obejmować nakłady konieczne, wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 840 z późn. zm., zwanej dalej „ustawą o ochronie zabytków”).

**§ 3. 1.** O dotację na finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków lub znajdującym się w ewidencji zabytków wskazanej w art. 22 ustawy o ochronie zabytków, może ubiegać się Wnioskodawca, który posiada tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

**2.** Dotacja z budżetu Powiatu może być udzielona na finansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku. Nie dotyczy to sytuacji kiedy Powiat udziela dotacji z innych środków publicznych.

**3.** Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje celową na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych na terenie Powiatu Sierpeckiego.



4. Łączną kwotę dotacji z budżetu Powiatu w danym roku budżetowym, określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Sierpeckiego na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Sierpeckiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. Wnioskodawca ubiegając się o dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego, składa wniosek w terminie do 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

2. W przypadku, gdy uprawniony podmiot składa wniosek o udzielenie dotacji otrzymanej przez Powiat Sierpecki z innych środków publicznych, nie jest ograniczony terminem o którym mowa w zdaniu poprzednim.

3. W przypadku ubiegania się o dotację przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, dotacja udzielona na podstawie niniejszej uchwały będzie stanowiła pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

4. Pomoc o której mowa w ust. 2 zostanie udzielona zgodnie z następującymi rozporządzeniami stosowanymi do pomocy de minimis:

1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),

2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r., str. 9, z późn. zm.)

3) rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury( Dz. Urz. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r. , str. 45 z późn. zm.)

5. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą tj. podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą, w tym działalność w rolnictwie lub rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji zobowiązany jest dołączyć, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ( Dz. U. z 2023. poz. 702):

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

**§ 6.** Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości gruntowej lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku do wykonania, których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku na wykonanie, których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

**§ 7.1.** Wnioski o dotację z budżetu Powiatu Sierpeckiego kieruje się do Zarządu Powiatu w Sierpcu w terminie do dnia 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji. Nie dotyczy to sytuacji kiedy wnioskodawca składa wniosek o dotację z innych środków publicznych lub w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

**2.** Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu w Sierpcu są przedstawiane do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu w Sierpcu:

- 1) Komisji Spraw Społecznych;
- 2) Komisji Budżetu i Promocji Powiatu.

**§ 8.1.** Dotację przyznaje Rada Powiatu w Sierpcu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;

2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację; kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

§ 9. Przekazanie dotacji na wykonanie prac przy zabytku, na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach określonych w umowie o udzielenie dotacji.

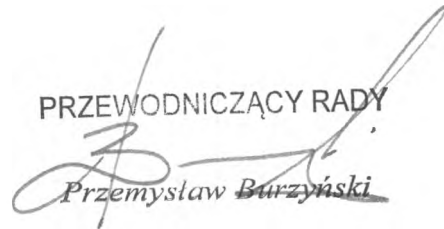
§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 11. Traci moc Uchwała Rady Powiatu w Sierpcu Nr 285. XLVI. 2014 z dnia 28 lutego 2014 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwacyjnych lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Maz. Z 2014 r. poz. 2072).

§ 12. Uchwała podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Przemysław Barzyński

**Załącznik do**

**Zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w ewidencji zabytków**

.....  
**WNIOSKODAWCA**  
.....

.....  
**ADRES WNIOSKODAWCY**  
.....

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE W ROKU .....  
DOTACJI CELOWEJ**

**na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętym w ewidencji zabytków, położonym na terenie Powiatu Sierpeckiego.**

**1. Wnioskodawca:**

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa banku, adres: .....

Nr konta: .....

**2. Dane o zabytku:**

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres zabytku	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr..... w Sądzie Rejonowym w .....	

**3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Uzasadnienie:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:**

.....

**6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:**

	<b>Kwota w zł</b>	<b>Słownie</b>
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/ planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		

**7. Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:**

<b>Podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację</b>	<b>TAK/ NIE</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji w zł</b>
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

**8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki w zł</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)</b>

## 9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

## 10. Oświadczenia:

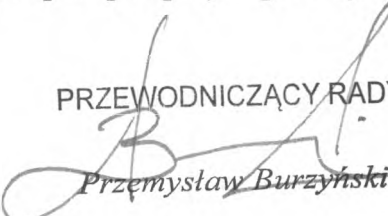
- 1\*. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja,
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
/podpis/ podpisy – pieczęć/

PRZEWODNICZĄCY RADY



Przemysław Burzyński

\* Złożenie oświadczenia o obowiązku pokrycia pozostałej części kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja, dotyczy dotacji otrzymanych z budżetu powiatu