

UCHWAŁA Nr 285.XLVI.2014
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 28 lutego 2014 roku

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 3. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

2. Przepis § 5 ust. 4 Załącznika do Uchwały traci moc z dniem utraty mocy rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

PRZEWODNICZĄCY RADY


Juliusz Gorzko

Załącznik
do UCHWAŁY Nr 285.XLVI.2014
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 28 lutego 2014 roku

**Zasady udzielania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

§ 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją” na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Z budżetu Powiatu Sierpeckiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Powiatu Sierpeckiego i niestanowiących jego własności.

2. Dotacja na prace przy zabytku może być udzielana na nakłady konieczne, wyszczególnione w art. 77 ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu § 2 ust. 1, zwany dalej „wnioskodawcą”.

2. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku następnym po złożeniu wniosku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac budowlanych przy więcej niż jednym zabytku.

4. Łączną kwotę dotacji w danym roku budżetowym określa każdorazowo uchwała budżetowa.

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Powiatu Sierpeckiego na wykonanie prac przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na te prace przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, albo gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac przy zabytku, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonania tych prac.

3. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Powiatu Sierpeckiego wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac.

§ 5. 1. We wniosku o przyznanie dotacji należy wskazać:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania wnioskodawcy lub nazwę, adres i siedzibę wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną;
- 2) dane obiektu uwidocznione w rejestrze zabytków;
- 3) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania;
- 4) zakres prac, które mają być objęte dotacją;
- 5) termin zakończenia prac objętych wnioskiem;
- 6) informację o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace przy zabytku oraz informację o wystąpieniu o takie środki złożonym do innych podmiotów;
- 7) wykaz prac lub robót budowlanych wykonanych przy danym zabytku w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć również:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie, oraz
- 2) pozostałe informacje określone w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn.zm.).

4. Udzielenie dotacji na prace podmiotu, o którym mowa w ust. 3, dokonywane jest zgodnie z przepisami niniejszej uchwały z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.), z wyłączeniem możliwości udzielania pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 6. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgodę właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku

gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,

- 4) opinię techniczną dotyczącą stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzję właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę albo zgłoszenie, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku do wykonania, których wymagane jest uzyskanie pozwolenia na budowę albo zgłoszenie zgodnie powszechnie obowiązującymi przepisami prawa lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku na wykonanie, których nie jest konieczne uzyskanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie,
- 7) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

§ 7. 1. Wnioski o dotację kieruje się do Zarządu Powiatu w Sierpcu w terminie do dnia 31 października roku kalendarzowego poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski o przyznanie dotacji po ich przekazaniu Zarządowi Powiatu są przedstawiane do zaopiniowania właściwym komisjom Rady Powiatu: Komisji Spraw Społecznych i Komisji Budżetu i Promocji Powiatu.

§ 8. 1. Dotację przyznaje Rada Powiatu w Sierpcu w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) prace przy obiekcie zabytkowym, na których wykonanie przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym, a w przypadku z ust. 4 kwotę do przekazania w roku następnym.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3, przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Powiatu uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie Powiatu Sierpeckiego.

3. Przyznając dotację, Rada Powiatu może postanowić, że część kwoty dotacji, nie więcej niż 80%, zostanie przekazana wnioskodawcy w następnym roku budżetowym.

§ 9. Przekazanie dotacji na wykonanie prac przy zabytku, na wydzielony rachunek bankowy wnioskodawcy, następuje w terminach określonych w umowie o udzieleni dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Juliusz Gorzkoś

Załącznik
do Zasady udzielania dotacji
na sfinansowanie prac konserwatorskich,
restauratorskich lub robót budowlanych
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

.....
WNIOSKODAWCA

.....
ADRES WNIOSKODAWCY

**WNIOSK
O UDZIELENIE W ROKU
DOTACJI CELOWEJ**

**na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót
budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na
terenie Powiatu Sierpeckiego**

1. Wnioskodawca:

Osoba fizyczna	
Imię i nazwisko	
Miejsce zamieszkania	
Tytuł prawny do zabytku	
NIP	
Osoba prawna	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Siedziba jednostki organizacyjnej	
Tytuł prawny do zabytku	
Forma osobowości prawnej	
Nr właściwego rejestru/ewidencji	
Data wpisu do właściwego rejestru/ewidencji	
NIP	
REGON	
KRS	
Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy (zgodnie z danymi rejestrowymi lub uchwałami)	

Konto bankowe Wnioskodawcy:

Nazwa banku, adres:

Nr konta:

2. Dane o zabytku:

Nazwa lub określenie zabytku	
Dokładny adres obiektu	
Nr w rejestrze zabytków	
Data wpisu do rejestru zabytków	
Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym w	

3. Zakres prac, które mają być objęte dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

5. Termin wykonania prac objętych wnioskiem:

.....

6. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:

	Kwota w zł	Słownie
Ogólny koszt prac objętych wnioskiem		
Koszty własne poniesione/planowane do poniesienia przez wnioskodawcę		
Wysokość dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca		
Inne podmioty, od których Wnioskodawca otrzymał dotację na prace objęte wnioskiem		
1.		
2.		
3.		
4.		

7. Inne podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem:

Podmioty, u których Wnioskodawca ubiega się o dotację	TAK/NIE	Wysokość wnioskowanej dotacji w zł
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Wojewódzki konserwator zabytków		
Inne:		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		

8. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat – z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione wydatki w zł	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na które zostały przeznaczone)

9. Wykaz wymaganych załączników do wniosku:

- 1) aktualny dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do zabytku,
- 2) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 3) zgoda właściciela (współwłaściciela) zabytku nieruchomości lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej na przeprowadzenie prac, w przypadku gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd lub dzierżawca,
- 4) opinia techniczna dotycząca stanu zachowania obiektu, w przypadku gdy powodem ubiegania się o dotację jest zły stan techniczny wymagający niezwłocznego podjęcia prac,
- 5) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac przy zabytku,
- 6) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) fotograficzna dokumentacja stanu zachowania zabytku.

10. Oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że pokryję pozostałą część kosztów prac, na które ma być udzielona dotacja.
2. Niniejszym oświadczam, że wszystkie dane ujęte we wniosku i załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym.

....., dnia

/miejscowość/

.....

/podpis/podpisy – pieczęć/

PRZEWODNICZĄCY RADY

Juliusz Gorzkoś