

**UCHWAŁA Nr 240. 41 .2020**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 16 stycznia 2020 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na podjęcie działań zmierzających do przystąpienie Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu „Nowe doświadczenia zawodowe dla uczniów Ekonomia” realizowanego w ramach programu Erasmus+ Akcji 1 „Mobilność edukacyjna. Kształcenie i szkolenia zawodowe” oraz upoważnienia Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 2 i 4 oraz art. 48 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. Z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) w związku z Uchwałą Nr 119.XVII.2019 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie upoważnienia na rok 2020 Zarządu Powiatu do zatwierdzania projektów konkursowych i systemowych zgłaszanych przez Powiat Sierpecki oraz do wyrażenia zgody na uczestnictwo Powiatu Sierpeckiego w roli partnera w projektach konkursowych i systemowych zgłaszanych przez inne podmioty, art. 98 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.) i § 64 ust. 1 pkt 1 i 4 oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Wyraża się zgodę na podjęcie działań zmierzających do przystąpienia Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu „Nowe doświadczenia zawodowe dla uczniów Ekonomia” realizowanego w ramach programu Erasmus+ Akcji 1 „Mobilność edukacyjna. Kształcenie i szkolenia zawodowe”.

**2.** Upoważnia się Dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 w Sierpcu Panią Magdalenę Peda do składania oświadczeń woli związanych z przystąpieniem Zespołu Szkół Nr 2 im. Zygmunta Wolskiego w Sierpcu do projektu, o którym mowa w ust. 1.

**3.** Upoważnienie obejmuje w szczególności:

1) złożenie wniosku o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,

2) składanie oświadczeń woli i wiedzy (deklaracji, wyjaśnień) w związku ze złożonym wnioskiem o uzyskanie wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+,

3) odbieranie korespondencji od Fundacji,

4) podpisanie umowy dotyczącej wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+ wraz ze wszelkimi załącznikami oraz aneksami do takiej umowy,

5) udzielenie zabezpieczeń (wykonania zobowiązań przez Placówkę) na rzecz Fundacji w związku z zawartą umową dotyczącą wsparcia finansowego w ramach programu Erasmus+, w tym podpisywanie (wystawianie) weksli (trasowanych, własnych, w tym *in blanco*) oraz deklaracji wekslowych

dla Fundacji, do wysokości zobowiązania nie przekraczającej wartość projektu, jeżeli zaistnieje taka potrzeba,

6) składanie innych oświadczeń woli i wiedzy niezbędnych do prawidłowego wykonywania zakresu niniejszego umocowania, w związku z realizacją przez Placówkę projektu w ramach programu Erasmus+.

4. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, osoba umocowana do dokonania tej czynności na podstawie niniejszego upoważnienia winna uzyskać uprzednią kontrasygnatę Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek



.....  
.....  
.....  
.....  
.....