

UCHWAŁA Nr 21.5.2015
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie wszczęcia procedury naboru na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2013r. poz. 595 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Pozytywnie opiniuje się wszczęcie procedury naboru na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu, zgodnie z treścią ogłoszenia stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Jan Laskowski – Przewodniczący Zarządu
2. Juliusz Gorzkoś – członek
3. Paweł Pakieła – członek
4. Stanisław Pawłowski – członek
5. Krystyna Siwiec – członek



.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik
do UCHWAŁY Nr 21.5.2015
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 7 stycznia 2015 r.

STAROSTA SIERPECKI
ogłasza
NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
W KRYTEJ PŁYWALNI W SIERPCU
ul. mjr H. Sucharskiego 2
09-200 SIERPC

WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE:
Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu

- I.** W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.
- II. Wymagania niezbędne (formalne):**
- 1) wykształcenie wyższe,
 - 2) 5 lat stażu pracy,
 - 3) spełnianie wymogów określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202), tj.:
 - a) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 - b) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) nieposzlakowana opinia,
 - 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na tym stanowisku.
- III. Wymagania dodatkowe (będące przedmiotem oceny):**
- 1) znajomość uwarunkowań prawno-budżetowych jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego,
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania krytych pływalni, zagadnień problematyki rozwoju sportu i rekreacji oraz obowiązujących przepisów prawa:
 - 3) opracowanie koncepcji pracy Krytej Pływalni w Sierpcu, zawierającej prawne, ekonomiczne i organizacyjne uwarunkowania placówki,
 - 4) znajomość ustawy o kulturze fizycznej,
 - 5) znajomość przepisów prawa pracy, w szczególności kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych,
 - 6) znajomość ustawy o samorządzie powiatowym,
 - 7) znajomość Prawa zamówień publicznych,
 - 8) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
 - 9) znajomość Kodeksu cywilnego,
 - 10) komunikatywność,
 - 11) umiejętność organizacji pracy indywidualnej oraz zespołowej,
 - 12) zdolność do syntetycznego oraz analitycznego myślenia.

IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Zarządzanie Krytą Pływalnią - jednostką organizacyjną powiatu, jako wyodrębnionym organizacyjnie zespołem osób i środków majątkowych.

V. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: 1 etat,
- 2) wynagrodzenie zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2013r. poz. 1050 z późn. zm.) oraz Zarządzeniem Nr 44/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 10.06.2009r. w sprawie określenia maksymalnego miesięcznego wynagradzania kierowników i zastępców kierowników jednostek budżetowych Powiatu Sierpeckiego,
- 3) miejsce pracy: Kryta Pływalnia w Sierpcu, 09-200 Sierpc, ul. mjr H. Sucharskiego 2,
- 4) Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
 - a) praca biurowa związana z kierowaniem zespołem ludzkim,
 - b) stres związany z odpowiedzialnością za powierzoną jednostkę.

VI. Kandydaci winni zapoznać się z:

- 1) Szczegółowymi zasadami naboru określonymi w ustawie z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202), które dostępne są na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego www.sierpc.starostwo.gov.pl lub w Starostwie Powiatowym, ul. Świętokrzyska 2a pokój Nr 104,
- 2) Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych (do wglądu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój Nr 104).

VII. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) koncepcja funkcjonowania Krytej Pływalni w Sierpcu,
- 2) życiorys (CV),
- 3) list motywacyjny,
- 4) oryginał kwestionariusza osobowego (do pobrania na stronie internetowej BIP lub w Starostwie Powiatowym - pokój Nr 104),
- 5) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom lub zaświadczenie o stanie odbytych studiów),
- 6) kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe (staż pracy),
- 7) kserokopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- 8) oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie o zapoznaniu się z dokumentami wymienionymi w pkt VI,
- 10) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedur rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014r. poz. 1202),
- 11) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na pracę na wskazanym stanowisku.

Wymagane dokumenty aplikacyjne wymienione w pkt VII należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc (Sekretariat, pokój nr 101), lub pocztą na adres Starostwa w terminie **do dnia 31 stycznia 2015r.** Na kopercie dopisać **“Dotyczy naboru na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu”**.

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Z osobami, które spełnią wymagania formalne może być przeprowadzona rozmowa, test kwalifikacyjny lub sprawdzenie umiejętności, o czym kandydaci zostaną poinformowani odrębnie. Wyboru kandydatów dokona Zarząd Powiatu w Sierpcu.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – www.sierpc.starostwo.gov.pl. oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego.

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podpisaniem umowy o pracę będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na w/w stanowisku (kandydat zostanie skierowany na badania lekarskie wstępne do wskazanego lekarza medycyny pracy) oraz oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku zatrudnienia, kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały dokumentów wymienionych w pkt VII ppkt 5-7.

Z wybranym kandydatem zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony lub nieokreślony.

W przypadku osoby, o której mowa w art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2014 poz. 1202) umowę zawiera się na czas określony celem odbycia służby przygotowawczej zgodnie z Zarządzeniem Nr 28/09 Starosty Sierpeckiego z dnia 16 kwietnia 2009r. w sprawie przeprowadzania służby przygotowawczej na stanowiskach kierowniczych w powiatowych jednostkach organizacyjnych (do wglądu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pokój nr 104).

Sierpc, dnia 7 stycznia 2015 r.

STAROSTA
Jan Laskowski