

**UCHWAŁA Nr 188.XXXI.2013**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 25 stycznia 2013 roku**

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 8 i 9 w związku z art. 90 ust. 3e, 4, 8 i 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) - uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanej dotacji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 86.XIV.2011 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 30 września 2011 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania przyznanej dotacji.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Juliusz Gorzkoś*



## **Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji**

§ 1. Ustala się i reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania przyznanych dotacji dla:

1) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w kwocie takiej, jaką przewidziano na ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Sierpecki w danym roku budżetowym;

2) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - na każdego ucznia w wysokości równej 50 % ustalonych w budżecie Powiatu Sierpeckiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

W przypadku braku na terenie Powiatu Sierpeckiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju;

3) niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe - na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji - kwotę z budżetu powiatu w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Sierpeckiego.

§ 2. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki nie wymienione w § 1 uchwały nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

§ 3. 1. Stawkę dotacji na każdego ucznia lub słuchacza szkoły lub placówki na dany rok budżetowy ustala Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

2. Na przyjętego w ciągu roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został on przyjęty. W przypadku uczniów przyjętych w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych w danym roku szkolnym, dotacja na nich przysługiwać będzie od pierwszego miesiąca następnego roku szkolnego.

3. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia/słuchacza ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odszedł ze szkoły lub został skreślony z listy uczniów /słuchaczy.

4. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują na każdego ucznia/słuchacza uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu.

5. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa w art. 90 ust. 3 u.o.s.o.

6. W przypadku szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których



zajęcia dydaktyczno - wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

7. Informację o wysokości dotacji przysługującej szkołom na zasadach określonych w niniejszej uchwale przekazuje się organom prowadzącym po ustaleniu ich wysokości przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego.

§ 4. 1. Dotacje, o których mowa w § 1 są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

2. Dotacje mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki z wyłączeniem remontów i wydatków inwestycyjnych.

3. Środki z dotacji muszą być wydatkowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 5. 1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym, zwanych dalej organem prowadzącym szkołę lub placówkę, które spełnią jednocześnie warunki:

1) przedłożą Zarządowi Powiatu do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych na rok udzielenia dotacji;

2) złożą w Starostwie Powiatowym w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji;

3) w przypadku kursu kwalifikacyjnego udokumentują zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. Wzór wniosku stanowi Załącznik Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

3. Organ prowadzący zobowiązuje się do informowania Powiatu Sierpeckiego o zmianach mających wpływ na wysokość dotacji oraz zmianach danych, o których mowa w Załączniku Nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

§ 6. 1. Po udzieleniu dotacji organ prowadzący zobowiązany jest do przedkładania Powiatowi Sierpeckiemu:

1) miesięcznego rozliczenia otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku Załącznika Nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji - do 20 dnia każdego miesiąca.

2) rocznej informacji o kosztach poniesionych w roku budżetowym ze środków przekazanej dotacji, którą składa się do dnia 15 stycznia po roku rozliczeniowym na druku Załącznika Nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

2. W wyjątkowych usprawiedliwionych przypadkach na wniosek organu prowadzącego Zarząd Powiatu może przesunąć termin złożenia rocznej informacji o kosztach poniesionych ze środków przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Dotacje przekazywane są w 12 miesięcznych częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.

2. Dotacja na słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną na wniosek osoby prowadzącej szkołę.

§ 8. 1. Organom Powiatu Sierpeckiego przysługuje prawo kontrolowania prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanej szkole/placówce niepublicznej z budżetu Powiatu Sierpeckiego.

2. Kontrolę prawidłowości wykorzystania dotacji, w tym zgodności liczby uczniów wykazanych w informacji miesięcznej, która stanowi podstawę przekazania dotacji, przeprowadza



się w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia powyższych danych.

3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykorzystaniu.

4. Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zwani dalej kontrolującymi.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły/placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności pracowników tej szkoły.

6. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę co najmniej 3 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

7. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających, pisemnych oświadczeń i innych nośników informacji zebranych w toku postępowania kontrolnego, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół podpisują kontrolujący oraz organ prowadzący, z zastrzeżeniem ust. 10.

9. Wzór protokołu kontroli stanowi Załącznik Nr 4 do trybu udzielania i rozliczania dotacji.

10. W przypadku zastrzeżeń co do wyniku kontroli organ prowadzący może odmówić podpisania protokołu, składając kontrolującym wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu.

11. W przypadku odmowy, o której mowa w ust. 10 kontrolujący dokonują weryfikacji jej przyczyn i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole kontroli.

12. W razie nie podjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

13. Na podstawie protokołu kontroli kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, w którym zawarte są wnioski lub zalecenia kierowane do organu prowadzącego i przedstawiają je Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.

14. Zarząd Powiatu Sierpeckiego podejmuje uchwałę w sprawie wystąpienia pokontrolnego.

15. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić Zarząd Powiatu Sierpeckiego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 9.** Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) nie złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 5 pkt 1 i pkt 2, do czasu złożenia informacji;
- 2) złożenia informacji, o której mowa w § 5 pkt 1 i pkt 2, niezgodnej ze stanem faktycznym;

**§ 10. 1.** Dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych według zasad i trybu określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku likwidacji szkoły lub placówki organ prowadzący otrzymujący dotację jest zobowiązany w terminie jednego miesiąca od daty likwidacji dokonać zwrotu nadpłaconej dotacji.

PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Juliusz Gortkoś*





.....  
10. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy

Adres do korespondencji:

.....

.....

Telefon:

.....

.....  
/data, podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego/

.....  
/nazwa i adres jednostki rozliczającej się/

## ROZLICZENIE DOTACJI SZKOŁY NIEPUBLICZNEJ O UPRAWNIENIACH SZKOŁY PUBLICZNEJ

za miesiąc ..... roku ..... przez .....

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów na rok udzielenia dotacji wg. wniosku	Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja z uwzględnieniem przynajmniej 50% frekwencji	Stawka dotacji na jednego ucznia	Wysokość należnej dotacji (kol. 4 x kol. 5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a należną	Liczba uczniów w miesiącu następującym po rozliczeniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Uwagi: .....

.....  
/imię i nazwisko osoby sporządzającej/

.....  
/miejscowość i data/

.....  
/pieczęćka i podpis osoby prowadzącej szkołę/

**Informacja o kosztach poniesionych z dotacji z budżetu  
Powiatu Sierpeckiego  
za rok kalendarzowy .....**

1. Nazwa i adres podmiotu: .....
- .....
- .....
2. Imię, nazwisko i numer telefonu osoby prowadzącej rozliczenia .....
- .....

**1. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową, szkoły/ placówki  
sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem**

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana środkami z dotacji podmiotowej
1	wynagrodzenia nauczycieli wraz z pochodnymi	
2	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	opłaty za media	
4	zakupy materiałów i wyposażenia	
5	zakupy pomocy naukowych i dydaktycznych	
6	wynajem pomieszczeń	
Inne:*		XXXXXXXXXXXXXXXXXX
7		
8		
9		
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		

\*w przypadku wystąpienia wydatków nie wymienionych w tabeli (pkt 1-6) należy dokładnie określić ich nazwy



2. Wykorzystanie dotacji według szkół/ placówek w roku .....

Kwota dotacji należnej (za cały rok) .....

Lp.	Nazwa szkoły/placówki	Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym	Kwota dotacji wykorzystanej	Kwota dotacji niewykorzystanej
1				
2				
3				
<b>SUMA</b>				

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem (art. 82 Kodeksu karnego skarbowego), poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.

Uwagi:

.....

Sporządził: .....

/Podpis/

.....  
/Pieczęć i podpis  
osoby prowadzącej placówkę/

Miejscowość, data .....

.....  
/pieczęć jednostki kontrolującej/

.....  
/miejscowość, data/

## Protokół kontroli

1. Dane kontrolowanej szkoły/placówki:

a) nazwa: .....

b) adres:

.....

.....

c) organ prowadzący szkołę/placówkę: .....

.....

d) imię i nazwisko osoby reprezentującej szkołę/placówkę w trakcie trwania kontroli: .....

.....

e) imię i nazwisko osoby pełniącej funkcję głównego księgowego: .....

.....

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli: .....

.....

/imię, nazwisko, stanowisko służbowe/

3. Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli: .....

.....

4. Zakres przedmiotowy kontroli i okres objęty kontrolą: .....

.....

.....

.....

5: Opis dokonanych ustaleń faktycznych: .....

.....

.....

.....

6. Opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów: .....

.....



.....  
.....  
7. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem ich przyczyn i skutków: .....

8. Załączniki:

Nr 1 .....

Nr 2 .....

Nr 3 .....

Kontrolowany został zapoznany z treścią niniejszego protokołu i poinformowany o przysługującym mu prawie do wniesienia zastrzeżeń i ewentualnych wyjaśnień w formie pisemnej w terminie siedmiu dni od daty otrzymania niniejszego protokołu.

Niniejszy protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przekazano kontrolowanej szkole/placówce w dniu .....

Podpisy kontrolujących

.....

Do protokołu wniesiono następujące zastrzeżenia i wyjaśnienia:

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy kontrolowanych

Podpisy kontrolujących

.....

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
upoważnionej w imieniu organu prowadzącego  
szkołę/placówkę)

.....  
/pieczętka imienna i czytelny podpis osoby  
odpowiedzialnej za sprawy finansowe/