

**UCHWAŁA Nr 184.31 .2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 24 października 2019 r.**

**w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego zatwierdzonego Uchwałą Rady Powiatu Nr 22.IV.2018 dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu oraz terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).


**§ 2.** Uzgadnia się stosowanie przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek

  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu stosuje n/w środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować**

1. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Treść klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zamieszczona jest na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie jednostki.
2. Dyrektor Szkoły informuje pracowników oraz uczniów o prowadzonym monitoringu, poprzez wymagane przepisami prawa oznakowanie terenu monitorowanego oraz poprzez wywieszenie stosownej informacji w tym zakresie dla uczniów i pracowników jednostki. Dodatkowo każdy pracownik, jest informowany o prowadzonym monitoringu poprzez zapisy klauzuli informacyjnej sporządzonej dla pracowników jednostki.
3. Dyrektor Szkoły przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.
4. Kamery rozmieszczane są na terenie jednostki w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających na jej obszarze.
5. Nośnik z nagraniami obrazu przechowywany jest w sekretariacie Ośrodka zabezpieczonym oknami i drzwiami antywłamaniowymi.
6. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
7. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku jednostki oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
  - b) serwera;
  - c) monitora (rejestrator) umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w sekretariacie Ośrodka.
8. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: Pani Magdalena Kruszewska (referent), a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora.
9. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu pouczone są o zasadach odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
10. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nie

przekraczający 14 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

11. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.

12. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

13. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły.

14. Zapis z monitoringu może być udostępniony innym osobom lub podmiotom jedynie na podstawie odrębnych przepisów prawnych.

15. Udostępnienie nośników z materiałem nagrań uprawnionym podmiotom wymaga zachowania następującej procedury:

a) podmiot ubiegający się o nagranie zwraca się pisemnie o jego zabezpieczenie i udostępnienie wskazując podstawę prawną uprawnienia oraz cel udostępnienia;

b) przedstawiciel podmiotu uprawnionego do odbioru nośnika z nagraniem pisemnie potwierdza odbiór nośnika;

c) nośnik zostaje zapakowany do koperty, którą należy opieczetować.

16. Udostępnienie danych z monitoringu rejestruje się w ewidencji udostępnień, prowadzonej przez jednostkę.

17. Wnioski o udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego jednostki podlegają zarejestrowaniu w rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego na terenie jednostki wraz z potwierdzeniem odbioru nagrania.

STAROSTA  
*Mariusz Turalski*