

UCHWAŁA Nr 172 . 30 .2025
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
z dnia 12 marca 2025 r.

w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 737 z późn. zm.), art. 4b ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 107 z późn. zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu oraz terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring).

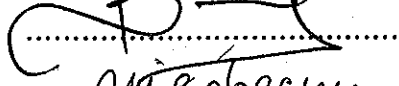
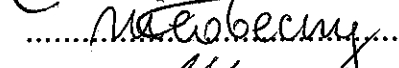
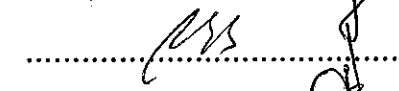
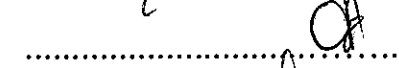

§ 2. Uzgadnia się stosowanie przez Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować, zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała Nr 184.31.2019 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 24 października 2029 r. w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | | |
|------------------------------|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) Przemysław Burzyński | – Przewodniczący |  |
| 2) Piotr Łukasz Rzeszotarski | – członek |  |
| 3) Sławomir Grzegorz Krystek | – członek |  |
| 4) Dariusz Lazarowski | – członek |  |
| 5) Mariusz Olewnik | – członek |  |

Regulamin dotyczący funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno–Wychowawczym w Sierpcu

I. Cel i założenia monitoringu.

1. W oparciu o art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) na terenie Specjalnego Ośrodka–Szkolno Wychowawczego w Sierpcu funkcjonuje szczególny nadzór nad pomieszczeniami jednostki oraz terenem wokół jednostki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację (monitoring). Administratorem danych osobowych uzyskanych na nagraniach monitoringu jest Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Sierpcu reprezentowany przez Dyrektora jednostki.
2. Celem monitoringu jest zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrona mienia jednostki.
3. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych.

II. Zasady funkcjonowania systemu monitoringu.

1. Miejsca objęte monitoringiem są oznaczone w sposób widoczny i czytelny poprzez umieszczenie tabliczek informacyjnych. Z treścią klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE można zapoznać się na tablicy ogłoszeń lub w innym widocznym miejscu w siedzibie jednostki.
2. Dyrektor poinformował pracowników oraz uczniów o prowadzonym monitoring, poprzez wymagane przepisami prawa oznakowanie terenu monitorowanego, poprzez wywieszenie stosownej informacji w tym zakresie dla uczniów i pracowników jednostki. Dodatkowo każdy pracownik, został poinformowany o prowadzonym monitoring przez zapisy klauzuli informacyjnej sporządzonej dla pracowników jednostki.
3. Dyrektor jednostki przed dopuszczeniem osoby do wykonywania obowiązków służbowych informuje ją na piśmie o stosowaniu monitoringu.

III. Rozmieszczenie kamer.

1. Rozmieszczenie kamer na terenie jednostki zostało przeprowadzone w taki sposób, aby zapewnić poszanowanie godności i dóbr osobistych uczniów, pracowników i innych osób przebywających w jej obszarze.
2. Elementy monitoringu, miejsce zainstalowania rejestratora oraz sposób rozmieszczenia kamer określa poniżej zamieszczona tabela:

Lp.	Miejsca, gdzie zainstalowano kamery	Liczba kamer oraz ustawienie kierunku nagrywania	Monitoring stały/okresowy
1.	Ściana frontowa budynku szkoły	1 (zew. wejście internat)	Stały
2.	Ściana frontowa budynku szkoły	1 (zew. wejście szkoła)	Stały
3.	Ściana frontowa budynku szkoły	1 (zew. brama – podjazd)	Stały
4.	Ściana tylna budynku szkoły	1 (zew. brama garażowa)	Stały
5.	Ściana tylna budynku szkoły	1 (zew. wejście tylne)	Stały
6.	Korytarz hali sportowej	1 (wew. wejście – hala)	Stały
7.	Klatka schodowa I (Parter)	1 (wew. wejście główne szkoły)	Stały
8.	Hol główny szkoły (Parter)	1 (wew. pomieszczenie holu dla uczniów - Parter)	Stały
9.	Klatka schodowa II (Parter)	1 (wew. wejście główne dla internatu)	Stały
10.	Hol boczny (Pracownia sensoryczna) - Parter	1 (wew. wejście do łazienki oraz szafki „robocze”)	Stały
11.	Klatka schodowa III (I Piętro)	1 (wew. wejście na I piętro w szkole)	Stały
12.	Klatka schodowa IV (I Piętro)	1 (wew. wejście na I piętro w internacie)	Stały
13.	Hol boczny II (internat - świetlica) – I Piętro	1 (wew. wejście do łazienki oraz szafki „robocze”)	Stały

3. Zgodnie z art. 108a ust. 3 Prawa oświatowego monitoring szkolny nie obejmuje:

- a) pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze;
 - b) pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna;
 - c) pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników;
 - d) pomieszczeń sanitarno-higienicznych;
 - e) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
 - f) szatni i przebieralni.
4. W sytuacji zaistnienia wyjątkowych okoliczności zagrażających bezpieczeństwu uczniów i pracowników lub mieniu jednostki, dyrektor może podjąć w przyszłości decyzję o umieszczeniu kamery w ww. pomieszczeniach.

IV. Reguły związane z zapisem danych oraz stosowane zabezpieczenia

1. Rejestracji na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer stacjonarnych rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku jednostki oraz na zewnątrz w kolorze i rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) serwera;
 - c) monitora (rejestrator) umożliwiającego podgląd obrazu, znajdującego się w Sekretariacie jednostki;
3. Dostęp do obrazu i zapisu z monitoringu posiada: Pani Magdalena Kruszewska (referent), a w sytuacjach uzasadnionych pracownik za zgodą dyrektora lub zastępcy dyrektora.
4. Osoby, które mają wgląd do zarejestrowanego obrazu mają świadomość odpowiedzialności za ochronę danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienie wydane przez administratora danych.
5. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
6. Po upływie okresu przetwarzania uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają nadpisaniu/skasowaniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
7. Zapis na nośniku nie jest archiwizowany.

STAROSTA

Przemysław Burzyński