

UCHWAŁA Nr 216. 37.2019
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 13 grudnia 2019 r.

w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Zespole Szkół Nr 1 im. gen. Jose de San Martin w Sierpcu.

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego przyjętego uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu Nr 22.IV.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jose de San Martin w Sierpcu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jose de San Martin w Sierpcu oraz terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uzgadnia się stosowanie przez Dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 im. gen. Jose de San Martin w Sierpcu środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek

..... *niedobry*

..... *[signature]*

..... *[signature]*

..... *[signature]*

..... *[signature]*

Zasady wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.

Wprowadzenie monitoringu

1. Wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły i terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu w formie monitoringu wizyjnego w wyniku, którego będą przetwarzane dane osobowych osób fizycznych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrony osób i mienia szkoły.

2. Zakres monitorowanego terenu obejmuje:

- a) korytarze budynku, wejścia i wyjścia z budynku,
- b) pomieszczenie, w których znajdują się serwery i przetwarzane są dane osobowe,
- c) świetlica szkolna, dojścia do pomieszczeń sanitarno higienicznych, pomieszczenia internatu,
- d) obszar wokół budynków Zespołu Szkół Nr 1.

Rozmieszczenie kamer i zakres rejestracji zawarte jest w załączonej tabeli.

3. Monitoring wizyjny jest prowadzony w sposób ciągły przez 24 godziny na dobę i odbywa się poprzez bieżący zapis obrazu kamer przemysłowych obejmujących monitorowane obszary.

4. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować

5. Dostęp do danych pozyskanych poprzez monitoring mają wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania danych na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora Szkoły.

6. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma tylko Dyrektor Szkoły, a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik na podstawie

pisemnego upoważnienia Dyrektora.

7. Monitoring nie stanowi nadzoru nad jakością wykonywania pracy przez pracowników szkoły, ani nie narusza godności, dóbr osobistych pracowników, uczniów lub osób przebywających na terenie szkoły.

8. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, szkoła przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania a następnie zostają zniszczone. Pomieszczenia, w których przechowywane są nagrania winny być technicznie i organizacyjnie zabezpieczone poprzez zastosowanie krat w oknach, alarmu i ochrony zewnętrznej.

9. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym winny być oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: „Piktogram kamery, napis: Pomieszczenie monitorowane”.

10. O stosowaniu monitoringu Dyrektor Szkoły informuje:

- przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Szkoły stałej informacji o stosowaniu monitoringu oraz treści niniejszego Regulaminu,
- przez umieszczenie informacji na drzwiach wejściowych do Szkoły,
- uczniów i nauczycieli przy rozpoczęciu każdego roku szkolnego,
- pracowników Szkoły, na piśmie przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych,
- rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

11. Dyrektor Szkoły jako administrator danych osobowych osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone w wyniku stosowania monitoringu zapewnia ochronę danych osobowych oraz wykonanie obowiązków informacyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).

12. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

14. Dyrektor Szkoły sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię.

15. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

16. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje: numer porządkowy kopii; okres, którego dotyczy nagranie; źródło danych, np.: kamera nr; data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; podpis osoby, która sporządziła kopię; informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

17. Kopia stworzona na pisemny wniosek organu zainteresowanego zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż wskazany przez ten organ ze względu na potrzeby prowadzonego postępowania. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, po uprzednim zwróceniu się do zainteresowanego czy ze względu na prowadzone przez ten organ postępowanie, istnieje potrzeba dalszego przechowywania kopii.

Rozmieszczenie kamer i zakres rejestracji

Rejestrator w sekretariacie

Nr kamery	Miejsce zainstalowania kamery	Zakres rejestracji
1	Nad wejściem do sekretariatu	Wejście główne szkoły, wewnątrz, dojście do sekretariatu szkoły i sekretariatu uczniowskiego
2	Hol parteru, naprzeciwko drzwi windy	Hol parteru w stronę zachodnią
3	Zewnętrzna – obok okna przy sekretariacie	Chodnik i brama główna szkoły
4	Zewnętrzna – obok okna przy sekretariacie	Wejście główne, na zewnątrz
5	Zewnętrzna – nad wejściem do mieszkań pracowniczych	Teren szkoły przylegający do ulicy Armii Krajowej
6	Zewnętrzna – sala gimnastyczna	Wjazd i brama do kuchni
7	Zewnętrzna – sala gimnastyczna	Wjazd i parking przy hali sportowej
8	Zewnętrzna – nad wejściem na halę sportową	Wejście, wjazd i parking przy hali sportowej
9	Zewnętrzna – łącznik hali i szkoły od strony zachodniej	Teren między halą a szkołą
10	Hol I piętra, naprzeciwko drzwi windy	Część holu I piętra
11	Hol II piętra, naprzeciwko drzwi windy	Hol holu II w stronę zachodnią
12	Łazienka parter	Drzwi sanitariatów i umywalka
13	Łazienka I piętro	Drzwi sanitariatów i umywalka
14	Łazienka II piętro	Drzwi sanitariatów i umywalka

15	Świetlica	Pomieszczenie
16	Czytelnia	Pomieszczenie

Rejestrator w archiwum

Nr kamery	Miejsce zainstalowania kamery	Zakres rejestracji
1	Koniec holu parteru	Koniec holu parteru
2	Hol parteru przy schodach dla młodzieży	Hol parteru od strony schodów dla młodzieży
3	Koniec holu I piętra	Koniec holu I piętra
4	Hol I piętra przy schodach dla młodzieży	Hol I piętra od strony schodów dla młodzieży
5	Koniec holu II piętra	Koniec holu II piętra
6	Hol II piętra przy schodach dla młodzieży	Hol II piętra od strony schodów dla młodzieży przy sali 165
7	Łazienka I piętro przy schodach dla młodzieży	Drzwi sanitariatów i umywalki
8	Nad wejściem do stołówki	Hol przy sali 24
9	Szatnia przy sali 24	Szatnia w stronę wejścia
10	Środek szatni	Środkowa część szatni
11	Nad salą katechetyczną	Hol szatni w stronę szkoły
12	Zewnętrzna – schody przy wejściu dla młodzieży	Schody przy wejściu dla młodzieży
13	Zewnętrzna – wejście dla młodzieży	Wejście dla młodzieży
14	Zewnętrzna – nad drzwiami windy	Wejście do windy oraz część wejścia głównego
15	Zewnętrzna – nad wejściem dla młodzieży	Schody wejścia dla młodzieży, chodnik przylegający
16	Zewnętrzna – przy oknie od archiwum	Dojście do wejścia dla młodzieży

Rejestrator zaplecze sali 155

Nr kamery	Miejsce zainstalowania kamery	Zakres rejestracji
1	Sala 155	Pomieszczenie
2	Sala 157	Pomieszczenie
3		

4		
5		
6		
7		
8		

Internat – pokój wychowawców

Nr kamery	Miejsce zainstalowania kamery	Zakres rejestracji
3	Korytarz w sali 108	Pomieszczenia mieszkalne numer A,B,C oraz 109
4	Klatka schodowa	Zejście z świetlicy, z salki integracyjnej, bilard, stół z piłkarzykami, pokoje mieszkalnych numer od 102 do 106, piętro II
5	Wejście do placówki	Korytarz główny obejmujący pokoje mieszkalne numer 21,20,19,6,7,8
6	Klatka schodowa	Wejście do świetlicy internatu, do korytarza prowadzącego do pokoi mieszkalnych numer od 102 do 106 oraz salki integracyjnej, bilard, stół z piłkarzykami 105
7	Korytarz	Wejście do salki integracyjnej, bilard, stół z piłkarzykami 105, pokoje mieszkalne numer od 102 do 106, piętro II
8	Sala integracyjna	Bilard, stół z piłkarzykami 105, piętro II
9	Pomieszczenie	Świetlica internatu 107, piętro II
10	Wejście główne do placówki	Klatka schodowa
11	Korytarz główny	Korytarz główny obejmujący pokoje mieszkalne numer 9,10,18,17 do łazienki damskiej 16, łazienki męskiej 15 i toalety koedukacyjnej 11
12	Klatka schodowa	Wejście do pokoi mieszkalnych na II piętrze
13	Aneks kuchenny	Aneks kuchenny, piętro I
14	Wejście do łazienki męskiej	Wejście do łazienki męskiej numer 15, do toalety koedukacyjnej numer 11, korytarz, piętro I
15	Wejście do placówki	Korytarz wejście do pokoju kierownika placówki, I piętro

16	Wejście do placówki	Korytarz przy drzwiach od pokoju wychowawców, I piętro
----	---------------------	--

Internat – pokój kierownika

Nr kamery	Miejsce zainstalowania kamery	Zakres rejestracji
1	Wjazd w bramę na parking dla uczniów	Wjazd w bramę na parking dla uczniów oraz nauczycieli. Kamera znajduje się na szczycie budynku internatu
2	Parking dla uczniów przed budynkiem szkoły	Parking dla uczniów przed budynkiem szkoły. Kamera znajduje się na szczycie budynku internatu od strony CKZ
3	Wjazd na parking dla nauczycieli	Wjazd na parking dla nauczycieli, szlaban. Kamera znajduje się na szczycie budynku internatu od strony CKZ
4	Parking dla nauczycieli	Kamera znajduje się na szczycie budynku internatu od strony CKZ
5	Wejście do budynku internatu	Wejście do budynku internatu. Teren przed budynkiem internatu. Chodnik. Kamera znajduje się na szczycie budynku internatu od ulicy Armii Krajowej

STAROSTA

 Marcin Turalski