

**UCHWAŁA Nr 215. 37.2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 13 grudnia 2019 r.**

**w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Liceum Ogólnokształcącym im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu**

Na podstawie art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ( t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.), art. 4b ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 511 z późn. zm.) oraz § 77 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego przyjętego uchwałą Rady Powiatu w Sierpcu Nr 22.IV.2018 z dnia 28 grudnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r., poz. 499) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uzgadnia się wprowadzenie przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu oraz terenu wokół szkoły w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uzgadnia się stosowanie przez Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Mariusz Turalski – Przewodniczący
- 2) Jarosław Ocicki – członek
- 3) Andrzej Cześnik – członek
- 4) Sławomir Krystek – członek
- 5) Kamil Różański – członek

*miedbecny*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....  
*[Signature]*  
.....

**Zasady wprowadzenia szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu w postaci środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu (monitoring) oraz stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, uzyskanych w wyniku monitoringu.**

### **Wprowadzenie monitoringu**

1. Wprowadzenie szczególnego nadzoru nad pomieszczeniami szkoły w postaci środków technicznych umożliwiającą rejestrację obrazu w formie monitoringu wizyjnego w wyniku, którego będą przetwarzane dane osobowych osób fizycznych jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora tj. zapewnienia bezpieczeństwa uczniom i pracownikom oraz ochrony osób i mienia szkoły.

2. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu.

3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w szkole jest art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.).

4. Infrastruktura szkoły, która jest objęta monitoringiem wizyjnym to: pomieszczenia na parterze szkoły – wejście główne, szatnia, w stronę świetlicy (do pracowni nr 4), w stronę hali (łącznik).

5. Monitoring funkcjonuje całodobowo.

6. Monitoring wizyjny nie jest połączony z możliwością bieżącego przekazywania lub rejestracji dźwięku pozwalającego na słuchanie lub zapis prowadzonych rozmów. Rejestracji i zapisowi na nośnikach fizycznych podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.

7. System monitoringu wizyjnego składa się z: czterech kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz budynku o rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym, monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń umieszczony w gabinecie Dyrektora Szkoły.

**Środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony przechowywanych nagrań obrazu oraz danych osobowych uczniów, pracowników i innych osób, których w wyniku nagrań z monitoringu wizyjnego można zidentyfikować**

8. Obraz zarejestrowany w systemie monitoringu wizyjnego przechowywany jest na dysku serwera przez okres nie dłuższy niż 21 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz.

9. Podgląd na żywo dostępny jest dla Dyrektora Szkoły, na jednej stacji komputerowej, a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora.

10. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu systemu monitoringu ma

tylko Dyrektor Szkoły, a w sytuacjach uzasadnionych inny pracownik na podstawie pisemnego upoważnienia Dyrektora. 11. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi: „Piktogram kamery, napis: Pomieszczenie monitorowane”.

11. O stosowaniu monitoringu Dyrektor Szkoły informuje:

- przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Szkoły stałej informacji o stosowaniu monitoringu oraz treści niniejszego Regulaminu,
- przez umieszczenie informacji na drzwiach wejściowych do Szkoły,
- uczniów i nauczycieli przy rozpoczęciu każdego roku szkolnego,
- pracowników Szkoły, na piśmie przed dopuszczeniem do wykonywania obowiązków służbowych,
- rodziców na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

12. Dyrektor Szkoły jako administrator danych osobowych osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone w wyniku stosowania monitoringu zapewnia ochronę danych osobowych oraz wykonanie obowiązków informacyjnych zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.). 13. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze na ich pisemny wniosek.

13. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków ww. organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

14. Dyrektor Szkoły sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej oraz oznacza ją w sposób trwały następującymi danymi: numer porządkowy kopii, okres, którego dotyczy nagranie, źródło danych, data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię.

15. Kopia przechowywana jest przez Administratora systemu w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.

16. Kopia nagrania podlega ewidencjonowaniu w rejestrze kopii z monitoringu wizyjnego sporządzonym na wniosek osoby zainteresowanej. Rejestr zawiera następujące informacje: numer porządkowy kopii; okres, którego dotyczy nagranie; źródło danych, np.: kamera nr .....; data wykonania kopii; dane osoby, która sporządziła kopię; podpis osoby, która sporządziła kopię; informacje o udostępnieniu lub zniszczeniu kopii.

17. Kopia stworzona na pisemny wniosek organu zainteresowanego zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż wskazany przez ten organ ze względu na potrzeby prowadzonego postępowania. W przypadku bezczynności uprawnionych organów przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu, po uprzednim zwróceniu się do zainteresowanego czy ze względu na prowadzone przez ten organ postępowanie istnieje potrzeba dalszego przechowywania kopii.