

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA** (zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**Nadzór inwestorski- wybór 3 inspektorów nadzoru w projekcie „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”  
numer postępowania: DZP. 382.PN.11.2025**

Kod wiodący:

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

Kody uzupełniające:

71247000-1 – Nadzór nad robotami

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71318000-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów

### **Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nieprzekraczających kwoty 221 000,00 € tj. 1 024 799,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia elektroniczne zamówienia publiczne strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ” zastosowanie mają przepisy ustawy pzp.

1.1. W przypadku gdy w SWZ i załącznikach do niej powołane są konkretne przepisy, normy, wytyczne i katalogi, obowiązują w tym zakresie aktualne przepisy.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamówienie podzielone jest na trzy części:

- Zadanie nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży ogólnobudowlanej,
- Zadanie nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży sanitarnej,
- Zadanie nr 3 - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży elektrycznej.

**Oferent składa ofertę wyłącznie w stosunku do jednego zadania.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**7. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji, Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.**

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

## **I. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu  
ul. Słowackiego 32  
09-200 Sierpc  
Tel.: 24 275 85 54**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .

Zamawiający informuje, że w 2025 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

<http://bip.spzzozsierpc.eu/index.php/przetargi>

## **II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. Piotr Ozimkowski – 24 275 85 54

## **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sprawowanie kompleksowego nadzoru inwestorskiego przy realizacji zadania p.n: „**Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego**” w okresie jego realizacji, odbioru robót oraz w okresie gwarancji

i rękojmi robót budowlanych w szczególności poprzez nadzór inspektorów nadzoru w specjalnościach: konstrukcyjno budowlanych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, a także posiadającego doświadczenie w instalacji gazów medycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych. Nadzór Inwestorski przy realizacji tego zadania rozumiany jest jako usługa świadczona przez zespół specjalistów reprezentujący Zamawiającego w nałożonych na niego obowiązkach wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz z umowy na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tych robót, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót, ich terminowości oraz zgodności z zapisami zawartymi w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”.

**Zamawiający informuje, że równolegle ogłosił postępowanie p.n: „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”, które jest dostępne pod następującymi adresami internetowymi:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-7d9f7e00-c9a9-4931-adc6-25bde1d5dca5>

<https://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargi>

**Zapoznanie się z treścią postępowania jest niezbędne do złożenia oferty dotyczącej pełnienia funkcji inspektora nadzoru.**

## **2. Szczegółowy przedmiot zamówienia obejmuje:**

1. Ustanowienie Inspektorów Nadzoru: w 3 branżach – inspektora ogólnobudowlanego, inspektora sieci sanitarnej oraz inspektora sieci elektrycznej.

Zamówienie podzielone jest na trzy części:

- Zadanie nr 1 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży ogólnobudowlanej,
- Zadanie nr 2 – Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży sanitarnej,
- Zadanie nr 3 - Pełnienie funkcji inspektora nadzoru z branży elektrycznej.

Czas pracy Inspektorów Nadzoru powinien być dostosowany do czasu pracy Wykonawcy robót. Obecność na budowie Wykonawca potwierdza wpisem w Dzienniku Budowy u Kierownika budowy.

2. Przedstawianie Zamawiającemu programów spotkań Zespołu w zakresie technicznym, a także dokumentów niezbędnych do konsultacji i kontroli.

3. Uczestnictwo w czynnościach odbiorowych projektów opracowanych przez Wykonawcę dokumentacji projektowo kosztorysowej, robót budowlanych, instalacyjnych i zakupionego wyposażenia.

4. Nadzór nad realizacją kolejnych etapów technicznych, w tym nadzór nad zgodnością działań z harmonogramem, umowami i zasadami dotyczącymi realizacji projektu.

5. Nadzór nad terminową realizacją robót budowlanych.

6. Reprezentowanie Zamawiającego na budowie w zakresie sprawowania kontroli zgodności inwestycji z projektem, decyzjami, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, tj. z przepisami i zasadami prawa polskiego i Unii Europejskiej a także wydanymi na ich podstawie wytycznymi, w szczególności dotyczącymi procedur i standardów realizacji inwestycji współfinansowanych ze środków zabudżetowanych w Krajowym Planie Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”.

7. Dokładne zapoznanie się z dokumentacją projektową oraz warunkami umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą robót i rzetelne egzekwowanie zapisów przedmiotowych dokumentów:

a) nadzór nad terminowością realizacji zadania w zakresie dotrzymania terminów umownych zakończenia etapów zadania i całości zadania,

b) kontrola wszelkich dokumentów wymaganych od Wykonawcy robót koniecznych do odbioru,

c) wykonawca upoważniony jest do prowadzenia wizyt na budowie, ilość wizyt na budowie będzie uzależniona od potrzeb wynikających z prowadzonych prac montażowych i wykończeniowych oraz ich natężenia, ewentualnych problemów itp.,

d) do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności zgodnych z: przepisami art. 25-27 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, obowiązującymi przepisami, polskimi normami i zasadami wiedzy technicznej oraz w zakresie i w sposób określony w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

e) wymagana przez zamawiającego ilość pobytów na budowie inspektorów nadzoru w danej specjalności minimum raz w tygodniu. W przypadku intensyfikacji prac należy dostosować ilość tych pobytów do potrzeb.

### **3. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:**

1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy,

2) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą i Zamawiającym,

3) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,

4) monitorowanie i kontrola zamówienia dotyczącego prac projektowych i robót budowlanych pod względem technicznym i organizacyjnym,

5) monitorowanie i kontrola realizacji przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych oraz obowiązków wynikających z udzielonego zamówienia,

6) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na prace projektowe i roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj,

7) udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,

8) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,

- 9) uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
- 10) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych potwierdzających parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenie do stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 11) zatwierdzenie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 12) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
- 13) polecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 14) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 15) sprawdzenie i potwierdzenie czy używane przez Wykonawcę robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
- 16) sprawdzenie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy, w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji,
- 17) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP, w tym procedur sanitarnych, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 18) żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP, w tym procedur sanitarnych, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 19) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 20) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 21) prawo do wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 22) żądanie usunięcia przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, w przypadku nieusunięcia tych wad,
- 23) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 24) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego projektantów w tym autora PFU, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,

- 25) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 26) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, wydawanie Wykonawcy robót, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 27) nadzór nad próbami, w tym wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
- 28) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- 29) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
- 30) udział w czynnościach odbiorowych robót, kompletnych instalacji budowlanych oraz innych niezbędnych przy realizacji przedmiotu umowy, a także uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym i Wykonawcą robót w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
- 31) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o przesunięcie terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 32) potwierdzanie gotowości do odbioru robót,
- 33) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
- 34) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, w tym co najmniej instalacji elektrycznych, hydraulicznych, ciepłowniczych i telekomunikacyjnych, towarzyszących urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,
- 35) doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
- 36) organizowanie, a także uczestniczenie i prowadzenie w zakresie wynikającym z charakteru piastowanej funkcji Inspektora, narad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Wykonawcą, podwykonawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane, wraz ze sporządzeniem protokołów z tych Narad, przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 3 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót,
- 37) analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez Wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
- 38) niezwłoczne informowanie o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz

z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie problemów,

39) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,

40) proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających,

41) kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót budowlanych na powyższe zakresy,

42) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego,

43) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych,

44) egzekwowanie obowiązku opracowania przez Wykonawcę robót, stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń.

45) działanie zgodne z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,

46) opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nienadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,

47) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,

48) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów z budowy,

49) przekazanie Inwestorowi dokumentacji technicznej, dowodów oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją,

50) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót,

51) niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień Zamawiającemu,

52) współdziałanie z użytkownikami urządzeń podziemnych i administratorami sieci w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę robót nieuwzględnionych w dokumentacji urządzeń podziemnych,

53) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy i rozliczenia umowy w przypadku jej wypowiedzenia,

54) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli

wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami objętymi projektem,

55) weryfikacja rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany i zatwierdzenie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,

56) wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu, umowy na prace projektowe i roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, związane z rozliczeniem umowy o dofinansowanie,

57) przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo – finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu,

58) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy robót z założeniami harmonogramu rzeczowo – finansowego,

59) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę robót oraz podwykonawców,

60) podsumowanie kosztów robót i rozliczenie finalne robót z Wykonawcą i podwykonawcami,

61) dokonywanie oceny zaawansowania prac projektowych i robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami – procentowa ocena postępu prac,

62) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych,

63) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kątem merytorycznym,

64) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,

65) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych prac projektowych i robót budowlanych instalacji i urządzeń,

66) wykonawca w ramach umowy, nie będzie miał prawa:

- zwolnić Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o prace projektowe i roboty budowlane,

- wyrażać zgody na ograniczenie zakresu prac projektowych i robót budowlanych lub przekazania zakresu prac innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o prace projektowe i roboty budowlane,

- zawierać w imieniu Zamawiającego umów z Wykonawcami robót i innymi osobami i instytucjami.

**4.** Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy i projektu objętego dofinansowaniem.



#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.382.PN.11.2025**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY – art. 275 pkt 1

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego objętego Inwestycją. Zakończenie Inwestycji planowane jest na 6 miesięcy od dnia podpisania umowy na roboty budowlane w systemie „zaprojektuj, wybuduj i wyposaż” .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, w przypadku gdy Zamawiający nie podpisze umowy z Wykonawcą zadania „ Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust. 2 ustawy PZP, tj.:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

**2) Upnień do prowadzenia określonej działalności, gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w powyższym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże , że:

a) posiada odpowiednie ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 100.000,00 zł.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu ( art. 115 pzp)

Uwaga: innym dokumentem potwierdzającym, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia jest inny niż polisa dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia i opłacenie składki; waloru takiego dokumentu nie można przypisać nieopłaconej polisie.

#### **4) Zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### a) Inspektor nadzoru z branży ogólnobudowlanej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony także w sytuacji posiadania doświadczenia w pełnieniu funkcji inspektora kontraktu/nadzoru inwestorskiego nad minimum 2 robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie budynków użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami o wartości minimum 1.500.000,00 zł. każda lub jedną o wartości powyżej 3.000.000,00 zł.

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

##### b) Inspektor nadzoru z branży sanitarnej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w sytuacji posiadania doświadczenia w pełnieniu funkcji inżyniera z branży sanitarnej a także w przypadku posiadania doświadczenia wymaganego od inspektora z branży ogólnobudowlanej. Doświadczenie dotyczy nadzoru nad minimum 2 robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie budynków użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami w zakresie branży

sanitarnej o wartości minimum 1.000.000,00 zł każda lub jedną o wartości powyżej 2.000.000,00 zł

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

c) Inspektor nadzoru z branży elektrycznej

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony w sytuacji posiadania doświadczenia w pełnieniu funkcji inżyniera z branży elektrycznej a także w przypadku posiadania doświadczenia wymaganego od inspektora z branży ogólnobudowlanej. Doświadczenie dotyczy nadzoru nad minimum 2 robotami budowlanymi polegającymi na budowie, przebudowie, rozbudowie budynków użyteczności publicznej wraz z instalacjami wewnętrznymi i przyłączami w zakresie branży elektrycznej o wartości minimum 1.000.000,00 zł każda lub jedną o wartości powyżej 2.000.000,00 zł

W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający żąda:

- wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.

5. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadania uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 2025 poz. 418) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2023 poz. 334) .

6. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia. Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**7. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

## **IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:**

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do

reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 2 do Specyfikacji.

**2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

**3. Podmiotowe środki dowodowe**

3.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, którymi są:

*tabela 1*

3.2.1. wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz

których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – potwierdzający spełnianie warunku opisanego przez zamawiającego.

Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia wykazu usług z punktu 3.2.1 w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni terminie.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

**Do momentu składania ofert Zamawiający nie wymaga żadnych środków dowodowych.**

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>

2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Piotr Ozimkowski  
tel. 24 275-85-54

3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami

określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).

7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

- a) formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
- b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).

9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@spzozsierpc.pl](mailto:przetargi@spzozsierpc.pl) (nie dotyczy składania ofert).

### **Znak sprawy: DZP.382.PN.11.2025**

Strona internetowa Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

Zamawiający informuje, że w 2025 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

**<http://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargi>**

Adres poczty elektronicznej: **[przetargi@spzozsierpc.pl](mailto:przetargi@spzozsierpc.pl)**

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY.**

### **I.**

1. Forma / postać oferty oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p.: Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.



Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.

6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą udział mogą być obarczone błędami merytoryczno - technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

22. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

23. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą

d) notariusz w pełnym zakresie .

24. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

25. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

26. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca,

b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

c) pełnomocnictwa – mocodawca,

d) notariusz w pełnym zakresie,

28. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

## **II. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;**

### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, nie później niż do dnia **17 czerwca 2025 r. do godz. 10:00**.

### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **17 czerwca 2025 r. o godz. 10:15**.

2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy PZP.

3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.

5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i upływa 16 lipca 2025 r.

### III. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) **Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji, udostępnionego na platformie E-zamówienia**
- b) **Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**
- c) **Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.**
- d) **Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania spełniające wymagania określone przepisami rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).**

Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

**1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1001 z późn. zm.).

6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (tj. do 16 lipca 2025 r.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XIII. ZASADY OCENY OFERT**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

„Cena” – C;

„Ilość pobyków” – P;

2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena	80 %	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Ilość pobyków	20%	20	1 pobyt tygodniowo – 0 pkt 2 pobyty tygodniowo – 10 pkt 3 pobyty tygodniowo – 20 pkt
<b>Razem</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	-----

3. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$L = C + P$$

gdzie:

**L** – całkowita liczba punktów,

**C** – punkty uzyskane w kryterium „Cena”,

**P** – punkty uzyskane w kryterium „Ilość pobyków”,

4. Ocena punktowa w kryterium „**Cena**” dokonana zostanie na podstawie całkowitej ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w ofercie i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
5. Ocena punktowa w kryterium „**Ilość pobyków**” dokonana zostanie według zasad opisanych w tabeli powyżej na podstawie zadeklarowanej przez Wykonawcę w formularzu oferty ilości pobyków inspektorów nadzoru na budowie w ciągu tygodnia. **Zamawiający wymaga obowiązkowo średnio minimum 1 pobytu tygodniowo inspektora/ów nadzoru inwestorskiego odpowiedzialnego za prawidłowe prowadzenie nadzorowanych robót budowlanych przez Wykonawcę.**  
**W trakcie intensyfikacji robót w danej specjalności ilość pobyków inspektora/ów nadzoru może się zwiększyć w zależności od potrzeb Zamawiającego.**
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
  - 1) Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy PZP).
  - 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Termin zwarcia umowy zostanie określony w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.

#### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 5 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 i art. 455 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminach określonych w art. 308 ustawy PZP.
2. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

## **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, 09-200 Sierpc, ul. Juliusza Słowackiego 32, nr tel. 24 275 85 01
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, jest Pan Stanisław Ziółkowski, adres e-mail: [iod@spzozsierpc.pl](mailto:iod@spzozsierpc.pl) nr. tel. 24 275 85 70;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DZP.382.PN.11.2025 – Nadzór inwestorski - wybór 3**

**inspektorów nadzoru w projekcie „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”** prowadzonym w trybie podstawowym;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;



- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
2. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy PZP.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Wykonawca nie może powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
10. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku

zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.

11. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania jeżeli unieważnione zostanie postępowanie pod nazwą” „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego” numer postępowania: DZP. 382.PN.10.2025.

## **XXII WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 –Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 4 – Wykaz usług

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Zatwierdzam

.....  
data/podpis

## ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

### FORMULARZ OFERTOWY dostępny na platformie e- zamówienia

## ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

#### Wykonawca:

.....  
.....  
.....

(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

#### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

#### DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Nadzór inwestorski- wybór 3 inspektorów nadzoru w projekcie „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data/podpis

## ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

### Wykonawca:

.....  
.....  
.....  
(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....  
(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

### Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

### DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **Nadzór inwestorski- wybór 3 inspektorów nadzoru w projekcie „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego”**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Juliusza Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....  
.....  
.....

3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2025 poz. 514)

(Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. 2025 poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

**Uwaga:** W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniach należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....  
data/podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

**WYKAZ USŁUG**

Lp.	Nazwa i adres Odbiorcy	Przedmiot usług	Data wykonania usług	Wartość wykonanych usług
1.				
2.				
3.				

**UWAGA:** Do wykazu należy załączyć dowody potwierdzające, że wskazane powyżej usługi zostały wykonane należycie np. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenia zamówienia - (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415)

.....(miejsowość), dnia .....r.

.....  
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**  
**Projekt umowy**

Nr Rej \_\_ \_\_ /2025

**UMOWA DZP. \_\_ \_\_ /2025**

zawarta w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze stron pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa: .....

**a**

.....

.....

.....

.....

zwanym „Wykonawcą”  
o następującej treści:

**Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: DZP.382.PN.11.2025 ogłoszonego w BZP w dniu ..... 2025r., w trybie podstawowym.**

**§ 1****Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Podstawowym celem zawarcia umowy jest **zabezpieczenie kompleksowego nadzoru nad realizacją zadania p.n.: „Rozbudowa Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego” w branży .....** w okresie jego realizacji, odbioru robót oraz w okresie gwarancji i rękojmi robót budowlanych. Nadzór Inwestorski przy realizacji tego zadania rozumiany jest jako usługa świadczona przez specjalistę reprezentującego Zamawiającego w nałożonych na niego obowiązkach wynikających z ustawy Prawo budowlane oraz z umowy na wykonanie prac projektowych i robót budowlanych zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tych robót, w szczególności dotyczących kontroli parametrów technicznych i jakościowych wykonanych robót, ich terminowości oraz zgodności z zapisami Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności: Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia” Inwestycja D4.1.1 „Rozwój opieki długoterminowej poprzez modernizację infrastruktury podmiotów leczniczych na poziomie powiatowym”.

**§ 2.****Zakres usług Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi obejmującej:
  - 1) zorganizowanie i prowadzenie procesu przekazania placu budowy,



- 2) utrzymywanie na bieżąco łączności i sprawozdawczości między Wykonawcą, Projektantami i Zamawiającym,
- 3) zapewnienie profesjonalnego i kompetentnego kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi zgodnie z prawem, w szczególności z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r., Prawo budowlane oraz ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych,
- 4) monitorowanie i kontrola zamówienia dotyczącego prac projektowych i robót budowlanych pod względem technicznym i organizacyjnym,
- 5) monitorowanie i kontrola realizacji przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych oraz obowiązków wynikających z udzielonego zamówienia,
- 6) współpraca z Zamawiającym w egzekwowaniu postanowień umowy na prace projektowe i roboty budowlane w formule zaprojektuj i wybuduj,
- 7) udzielanie opinii i sprawdzanie dokumentacji projektowej w zakresie przyjętych rozwiązań projektowych, ich wykonalności, Szczegółowych Specyfikacji Technicznych dla robót, technologii robót, zastosowania materiałów,
- 8) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem i pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 9) uzgodnienie z Wykonawcą robót budowlanych procedur (wzory druków i obieg dokumentów), jakie będą obowiązywać podczas procesu prowadzenia inwestycji,
- 10) sprawdzanie, weryfikacja i akceptacja dokumentów przedkładanych przez Wykonawcę robót budowlanych potwierdzających parametry zgodne z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną, jak również atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, itp. potwierdzające dopuszczenie do stosowania tych wyrobów/materiałów w budownictwie, a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 11) zatwierdzenie materiałów, technologii budowlanych oraz jakości wykonania zgodnie z dokumentacją projektową dla wszystkich asortymentów robót,
- 12) kontrolowanie sposobu składowania i przechowywania materiałów przed wbudowaniem oraz uporządkowania miejsc po zakończeniu robót,
- 13) polecenie Wykonawcy robót przeprowadzenia dodatkowych badań materiałów budzących wątpliwości co do ich jakości,
- 14) sprawdzenie kwalifikacji osób zatrudnionych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- 15) sprawdzenie i potwierdzenie czy używane przez Wykonawcę robót budowlanych urządzenia posiadają odpowiednie świadectwa i certyfikaty wymagane umową o roboty budowlane, sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych,
- 16) sprawdzenie zgodności i autentyczności wszystkich certyfikatów, ubezpieczeń, zabezpieczeń, gwarancji, praw własności itd., za które Wykonawcy robót budowlanych są odpowiedzialni zgodnie z warunkami podpisanej z nimi umowy, w razie konieczności przeprowadzanie inspekcji,
- 17) kontrolowanie przestrzegania przez Wykonawcę robót zasad BHP, w tym procedur sanitarnych, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 18) żądanie wstrzymywania robót w przypadku prowadzenia ich niezgodnie z zamówieniem lub przepisami BHP, w tym procedur sanitarnych, przeciwpożarowych i ochrony środowiska naturalnego,
- 19) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,

- 20) żądanie od Wykonawcy robót, kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie życia lub zdrowia bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 21) prawo do wstrzymania robót, jeśli jest to konieczne dla ich prawidłowego wykonania oraz w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie wypełnia swych obowiązków z należytą starannością, wiedzą techniczną i postanowieniami zawartej z nim umowy, w tym zlecenie usunięcia robót niewłaściwych i wykonanych poniżej obowiązującego standardu,
- 22) żądanie usunięcia przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych ujawnionych wad w jakości prac oraz wnioskowanie o potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy kar umownych, w przypadku nieusunięcia tych wad,
- 23) wnioskowanie w sprawie niezbędnych zmian w dokumentacji projektowej,
- 24) koordynowanie prowadzenia nadzoru autorskiego projektantów w tym autora PFU, stwierdzanie konieczności pobytu projektanta na budowie oraz potwierdzanie wykonania nadzoru,
- 25) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez Nadzór Budowlany i inne organy uprawnione do kontroli oraz sprawdzanie realizacji ustaleń i decyzji podjętych podczas tych kontroli,
- 26) udzielanie bieżących konsultacji i doradztwa technicznego Zamawiającemu, wydawanie Wykonawcy robót, poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy (jeśli dotyczy), w zakresie: usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzenia robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 27) nadzór nad próbami, w tym wystawianie lub potwierdzanie wystawionych przez Wykonawców świadectw prowadzonych prób,
- 28) wnioskowanie o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- 29) akceptacja wymaganej dokumentacji powykonawczej robót,
- 30) udział w czynnościach odbiorowych robót, kompletnych instalacji budowlanych oraz innych niezbędnych przy realizacji przedmiotu umowy, a także uczestniczenie w przekazaniu ich do użytkowania poprzez skompletowanie dokumentów oraz współpracę z Zamawiającym i Wykonawcą robót w otrzymaniu pozwolenia na użytkowanie,
- 31) przyjmowanie wniosków od Wykonawcy robót budowlanych o przesunięcie terminu wykonania prac (przedłużenie lub skrócenie) zaopiniowanie ich i przedstawienie do akceptacji Zamawiającemu,
- 32) potwierdzanie gotowości do odbioru robót,
- 33) odbiór od Wykonawcy robót budowlanych, weryfikacja i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej,
- 34) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, w tym co najmniej instalacji elektrycznych, hydraulicznych, ciepłowniczych i telekomunikacyjnych, towarzyszących urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego gotowego obiektu budowlanego oraz udział w powołanych przez Zamawiającego komisjach odbiorowych,

- 35) doradzanie Zamawiającemu w czasie realizacji projektu w kwestiach technicznych związanych z całościowym zarządzaniem inwestycjami,
- 36) organizowanie, a także uczestniczenie i prowadzenie w zakresie wynikającym z charakteru piastowanej funkcji Koordynatora, narad koordynacyjnych odbywających się w czasie realizacji inwestycji objętych zakresem rzeczowym projektu, z Wykonawcą, podwykonawcami w celu nadzorowania i koordynowania przebiegu i jakości realizacji umowy o roboty budowlane, wraz ze sporządzeniem protokołów z tych Narad, przekazanie ich zainteresowanym stronom w terminie 3 dni roboczych po naradzie oraz prowadzenie dokumentacji ze wszystkich kontaktów z Wykonawcą robót,
- 37) analizowanie i ocena problemów powstających podczas wykonywania robót budowlanych a także związanych z tym ewentualnych roszczeń zgłaszanych przez Wykonawców, oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom lub opóźnieniom,
- 38) niezwłoczne informowanie o wszelkich nieprawidłowościach w postępie robót, sposobie ich wykonywania lub dostrzeżonych odstępstwach od zakładanej jakości robót, jak również o wszystkich problemach zaistniałych lub mogących zaistnieć wraz z propozycją sposobów ich rozwiązywania lub działań korygujących mających na celu usuwanie problemów,
- 39) weryfikowanie robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających w zakresie ich zasadności oraz w zakresie finansowym i rzeczowym, jeżeli wystąpi konieczność ich wykonania i zostaną one zgłoszone,
- 40) proponowanie sposobu postępowania w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych, dodatkowych, podobnych, powtórzeniowych lub uzupełniających,
- 41) kontrolowanie rozliczeń zadania podstawowego, ewentualnych zamówień uzupełniających lub dodatkowych w tym zużycia materiałów, weryfikacji kosztów w szczególności: przyjmowanie, opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w sytuacji, kiedy wystąpi konieczność wykonania robót nieprzewidzianych w umowie (zamówienia dodatkowe, uzupełniające, zamienne) warunkujących zakończenie zadania inwestycyjnego, weryfikowanie kosztorysów ofertowych Wykonawcy robót budowlanych na powyższe zakresy,
- 42) sporządzanie protokołów konieczności na roboty dodatkowe, zamienne i uzupełniające po uprzednim zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego,
- 43) dokonywanie oceny zaawansowania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę, w tym weryfikacja dokumentów potwierdzających zakres wykonanych robót budowlanych,
- 44) egzekwowanie obowiązku opracowania przez Wykonawcę robót, stosownych instrukcji eksploatacji oraz konserwacji urządzeń i instalacji, a także dostarczenia tych dokumentów w uzgodnionej ilości egzemplarzy do Zamawiającego, jak również przeprowadzenia szkoleń personelu wyznaczonego do dalszej eksploatacji obiektu, jego instalacji i urządzeń,
- 45) działanie zgodne z dokumentacją projektową i nadzorowanie przestrzegania jej zapisów przez wszystkich uczestników procesu budowlanego,
- 46) opracowanie opinii dotyczących ewentualnych wad uznanych za nienadające się do usunięcia oraz ewentualne rekomendowanie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy robót z określeniem utraty wartości robót budowlanych i kwot obniżonego wynagrodzenia za te roboty,

- 47) kontrolowanie prawidłowego prowadzenia Dziennika Budowy, prawidłowego gromadzenia atestów, materiałów, orzeczeń o jakości materiałów, kontrolnych wyników badań i innych dokumentów stanowiących załączniki do odbioru robót,
- 48) prawidłowe przechowywanie wszystkich dokumentów z budowy,
- 49) przekazanie Inwestorowi dokumentacji technicznej, dowodów oraz innej dokumentacji związanej z inwestycją,
- 50) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych kosztorysów powykonawczych przedkładanych przez Wykonawcę robót,
- 51) niezwłoczne udzielanie wszelkich koniecznych wyjaśnień Zamawiającemu,
- 52) współdziałanie z użytkownikami urządzeń podziemnych i administratorami sieci w przypadku uszkodzenia przez Wykonawcę robót niewzględzonych w dokumentacji urządzeń podziemnych,
- 53) dopilnowanie zabezpieczenia przez Wykonawcę robót terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy i rozliczenia umowy w przypadku jej wypowiedzenia,
- 54) weryfikacja i analiza rysunków wykonawczych i dokumentów wykonawczych sporządzonych przez Wykonawcę robót z komentarzami dla Zamawiającego (jeżeli wystąpi taka potrzeba), jeśli chodzi o zgodność (lub niezgodność) z robotami objętymi projektem,
- 55) weryfikacja rysunków roboczych Wykonawcy robót zawierających zmiany i zatwierdzenie robót zamiennych po wcześniejszym uzyskaniu akceptacji Zamawiającego,
- 56) wszystkie inne czynności i zadania niewymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji projektu, umowy na prace projektowe i roboty budowlane oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego, związane z rozliczeniem umowy o dofinansowanie,
- 57) przygotowanie materiałów do rozliczenia rzeczowo – finansowego realizacji zadania i przekazanie ich Zamawiającemu,
- 58) zapewnienie zgodności harmonogramu prac Wykonawcy robót z założeniami harmonogramu rzeczowo – finansowego,
- 59) monitorowanie poprawności dokumentów rozliczeniowych przedkładanych przez Wykonawcę robót oraz podwykonawców,
- 60) podsumowanie kosztów robót i rozliczenie finalne robót z Wykonawcą i podwykonawcami,
- 61) dokonywanie oceny zaawansowania prac projektowych i robót budowlanych wykonanych przez Wykonawcę w tym weryfikacja dokumentów rozliczeniowych potwierdzających zakres wykonanych prac wraz z koniecznymi do rozliczenia załącznikami – procentowa ocena postępu prac,
- 62) analiza i akceptacja faktur wystawianych przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kątem ich zgodności z dokumentami rozliczeniowymi oraz współpraca z Zamawiającym, w sprawach związanych z dokonywaniem płatności na rzecz Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych,
- 63) sprawdzanie wszelkiej dokumentacji i korespondencji przekazywanej przez Wykonawcę prac projektowych i robót budowlanych pod kątem merytorycznym,
- 64) ocenianie wszelkich roszczeń i problemów narastających podczas wykonywania robót budowlanych i zgłaszanych przez Wykonawcę oraz rekomendowanie rozwiązań zapobiegających sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne,

65) udział w czynnościach odbiorowych i próbach odbiorowych prac projektowych i robót budowlanych instalacji i urządzeń,

66) wykonawca w ramach umowy, nie będzie miał prawa:

- zwolnić Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o prace projektowe i roboty budowlane,
- wyrażać zgody na ograniczenie zakresu prac projektowych i robót budowlanych lub przekazania zakresu prac innemu niż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa o prace projektowe i roboty budowlane,
- zawierać w imieniu Zamawiającego umów z Wykonawcami robót i innymi osobami i instytucjami.

2. Wyszczególnione obowiązki Wykonawcy mają jedynie charakter przykładowy i nie wyczerpują całego zakresu zobowiązania Wykonawcy wynikającego z umowy, a także nie mogą stanowić podstawy do odmowy wykonania przez Wykonawcę jakichkolwiek czynności niewymienionych wprost w umowie a potrzebnych do należytego wykonania przedmiotu umowy i projektu objętego dofinansowaniem.

### 3. Wspólny Słownik Zamówień

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 – Nadzór nad robotami

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71318000-0 - Inżynieryjne usługi doradcze i konsultacyjne

79131000-1 - Usługi w zakresie dokumentów

## § 3.

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zapewnia, że zrealizuje przedmiot Umowy i wywiąże się ze wszystkich obowiązków.

2. Wykonawca celem prawidłowej realizacji wszelkich swoich zobowiązań zapozna się oraz będzie stosować wszelkie dokumenty dotyczące Projektu, dostarczone przez Zamawiającego.

3. Wykonawca w trakcie realizacji Umowy zobowiązany jest do uwzględnienia zmian Projektu, w tym zmian w harmonogramie rzeczowo-finansowym realizacji Projektu.

4. Na każdym etapie realizacji Umowy Wykonawca zobowiązuje się umożliwić upoważnionemu przedstawicielowi Zamawiającego wgląd do dokumentów przygotowywanych w ramach realizacji Umowy oraz udzielać wszelkich informacji i wyjaśnień o sposobie realizacji Umowy.

5. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się współpracować w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności udzielać **niezwłocznie** wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji na temat postępów i sposobu wykonywania powierzonych prac a także na bieżąco informować o ewentualnych problemach i dodatkowych okolicznościach wynikłych w trakcie realizacji umowy.

6. Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się w trakcie realizacji niniejszej umowy do prowadzenia bieżących uzgodnień w formie telefonicznej, mailowej bądź w formie spotkań konsultacyjnych. Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać sugestie oraz

wskazówki Zamawiającego, chyba że ich realizacja jest niemożliwa lub nieuzasadniona. Uzgodnienia odbywać się będą minimum raz na 2 tygodnie, w zależności od potrzeb Stron.

#### **§ 4.**

##### **Zobowiązania Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) współdziałania z Wykonawcą, a w szczególności zapewnienia osobom wyznaczonym przez Wykonawcę dostępu do posiadanych informacji oraz dokumentów, niezbędnych do prawidłowego i należytego wykonania prac objętych Umową,
- 2) niezwłocznego odpowiadania na wnioski i zapytania Wykonawcy w zakresie dotyczącym przedmiotu Umowy,
- 3) zapewnienia odpowiedniego miejsca do spotkań roboczych z przedstawicielami Wykonawcy oraz dostępności własnych pracowników przypisanych do realizacji przedmiotu Umowy,
- 4) umożliwienia Wykonawcy korzystania na potrzeby wykonania przedmiotu Umowy z tych opracowań, do których Zamawiającemu przysługują prawa autorskie lub prawa pokrewne, w zakresie i na warunkach posiadanych przez siebie uprawnień.

#### **§ 5.**

##### **Okres obowiązywania Umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy począwszy od daty podpisania umowy do dnia zakończenia zadania wynikającego z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego tj. do uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
2. Termin uważa się za dotrzymany, jeżeli w tym terminie Wykonawca wykonał usługę bez wad (tj. błędów oraz innego rodzaju niezgodności).
3. Nadzór Inwestorski sprawowany będzie również w okresie gwarancji od dnia dokonania odbioru końcowego robót do dnia, w którym upłynie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót lub do dnia odbioru usunięcia usterek, wad przez Wykonawcę robót w zależności od tego, który termin później się kończy.

#### **§ 6.**

##### **Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Wykonawca wyznacza do bieżących kontaktów z Zamawiającym Panią/Pana: ....., tel. ...., email: ..... jako Inspektora Nadzoru w branży .....
2. Zamawiający wyznacza do bieżących kontaktów z Wykonawcą Pana: Piotra Ozimkowskiego, tel. 24 275 85 54, email: p.ozimkowski@spzzozsierpc.pl
3. Osoba wskazana w ust. 2 jest umocowana w imieniu Zamawiającego do żądania wykonania czynności objętych usługami Wykonawcy, podpisywania protokołów odbioru, jak również innych czynności Zamawiającego związanych z bieżącą realizacją Umowy.
4. Zmiana osób przez Wykonawcę wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7.

### Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości brutto ..... zł (słownie .....), netto ..... zł (słownie .....), podatek VAT: ..... zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie wypłacane zgodnie z zaawansowaniem prac Wykonawcy prac projektowych i robót budowlanych do wysokości 70% kwoty określonej w ust. 1.
  - 2.1. Pozostałe 30 % wynagrodzenia wypłacone zostanie po zakończeniu poszczególnych zadań głównych objętych realizacją z zastrzeżeniem, że ostatnią fakturę (końcową) należy wystawić dopiero po uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
  - 2.2. Za datę zrealizowania zakresu prac objętego danym odbiorem częściowym uznaje się datę podpisania właściwego protokołu odbioru częściowego bez zastrzeżeń, natomiast za datę odbioru końcowego uznaje się datę podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca wystawia fakturę częściową za wykonanie ww. prac na kwotę równoważną procentowi całkowitego należnego mu wynagrodzenia z tym założeniem, że procent ten jest tożsamy z procentem wartości robót odebranych protokołem o którym mowa w ust. 2.2. w odniesieniu do pełnej wartości zadania, którego prace podlegają nadzorowi z zastosowaniem warunku określonego w ust. 2 i ust. 3.1.

Dane do wystawienia faktury:

**Nabywa: Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej,  
ul. J.Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762**

4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 2. Datą zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1 umowy zawiera wszelkie niezbędne do realizacji umowy koszty, zostało ustalone na okres trwania umowy i nie będzie podlegało zmianom.

## § 8.

### Odpowiedzialność i kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiający karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.
  - 2) w razie zaniedbywania obowiązków przez Wykonawcę, które zostały określone w § 2 za każde stwierdzone pojedyncze zaniedbanie – kara w wysokości 500,00 złotych brutto,
  - 3) za niepoinformowanie lub zatajenie przed Zamawiającym niezgodności wykrytych w trakcie nadzoru, a ujawnione w okresie późniejszym (przy odbiorze robót

budowlanych) – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1,

4) w razie stwierdzenia trzykrotnego naruszenia obowiązków osoby pełniącej funkcję Inspektora Nadzoru, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą oraz naliczenia kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 7 ust. 1.

2. Kary umowne zostaną potrącone z Wynagrodzenia Wykonawcy i rozliczone przy fakturze.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego należnego Wykonawcy bądź z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości wynagrodzenia netto określonego w § 7 ust.1 umowy .

### **§ 9.**

#### **Siła Wyższa**

1. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z opóźnienia lub niewykonania jego zobowiązań z Umowy, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej oraz z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę.

2. Przez siłę wyższą należy rozumieć nieprzewidziane nadzwyczajne wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu Umowy, a którym Strona nie mogła zapobiec, udaremniające całkowicie lub częściowo wypełnianie zobowiązań umownych, jak np. stan klęski żywiołowej, pożar, działania wojenne, rekwizycja, embargo, epidemia lub zarządzenia władz odnośnie podobnych okoliczności.

### **§ 10.**

#### **Poufność i konflikt interesów**

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu przez Zamawiającego na zasadach określonych w przepisach ustawy o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić osobie trzeciej jakiegokolwiek dokumentu lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub sporządzonej na jego rzecz w związku z realizacją Umowy, w szczególności opracowania wykonywanego przez Wykonawcę w ramach Umowy.

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów lub informacji, o których mowa w ust. 2, w innych celach niż wykonywanie Umowy lub z przekroczeniem praw przysługujących Zamawiającemu do tych dokumentów lub informacji.

4. Obowiązek poufności, wynikający z ust. 2-3, nie dotyczy dokumentów i informacji powszechnie znanych lub co do których istnieje prawny obowiązek ich ujawnienia w ramach dostępu do informacji publicznej.

5. Zakazy, o których mowa w ust. 2-3, wiążą Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

6. Wykonawca dołoży wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności lub obiektywności przy wykonywaniu usług



w ramach przedmiotu Umowy. W przypadku konfliktu interesów Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania wykonywania usług i powiadomienia Zamawiającego w celu niezwłocznego uzgodnienia odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu.

7. Podpisanie niniejszej umowy nie może utrudniać stronom swobodnego prowadzenia bieżącej działalności, w tym działalności gospodarczej o charakterze zarobkowym. W przypadku zaistnienia utrudnień Strony dokonają niezwłocznie polubownego uzgodnienia odpowiedniego sposobu rozwiązania problemu.

## **§ 11. Zmiana Umowy**

1. Zamawiający przewiduje możliwości dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w następującym zakresie:

1) zmiany terminu realizacji Przedmiotu umowy z uwagi na zmiany innych umów, których stroną jest Zamawiający, a które wykazują związek z umową lub mają wpływ na jej realizację,

2) zmiany terminu realizacji Umowy uwarunkowanej stosowaniem procedur przewidzianych ustawą Prawo zamówień publicznych,

3) zmiany wynikające z siły wyższej, w szczególności gdy zaistnieją okoliczności niezależne od Wykonawcy, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, pod warunkiem, że zmiana ta sprzyjać będzie należytemu wykonaniu zamówienia, jak również oszczędnemu, celowemu i gospodarnemu wydatkowaniu środków publicznych,

4) gdy wystąpią zdarzenia losowe: klęska, wojna, akt terroru, katastrofa, załamanie gospodarcze, pandemia,

5) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy uwzględniającą zmianę wysokości stawki podatku VAT.

2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają podpisania przez Strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§12. Odstąpienie od Umowy**

1. Rozwiązanie Umowy jest możliwe w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli Wykonawca naruszy istotne postanowienia Umowy, a po upływie 7 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego do zaniechania przez Wykonawcę naruszeń i usunięcia ewentualnych skutków naruszeń, Wykonawca nie zastosuje się do wezwania. Prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Zamawiający może odstąpić od Umowy, jeżeli zostanie wszczęte postępowanie likwidacyjne Wykonawcy lub złożony wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy.

4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

5. Prawo odstąpienia zastrzeżone w niniejszej Umowie w żaden sposób nie ogranicza, ani nie wyłącza prawa odstąpienia zastrzeżonego dla którejkolwiek ze Stron w przepisach prawa.

### **§ 13.**

#### **Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy robót budowlanych.
2. Obowiązki Wykonawcy z tytułu pełnienia funkcji inspektora nadzoru rozszerza się na czas trwania gwarancji i rękojmi za wady wykonanych robót.

### **§ 14.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową obowiązują przepisy Kodeksu cywilnego.
3. W każdym przypadku, w którym w Umowie zastrzeżono dla czynności Zamawiającego jej dokonanie na piśmie lub w formie pisemnej, jest to zastrzeżenie pod rygorem nieważności.
4. W celu zawarcia ugody, strony zobowiązują się do poddania ewentualnych sporów, mediacjom lub innemu polubownemu rozwiązaniu sporu przed Sądem Polubownym przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranym mediatorem albo osobą prowadzącą inne polubowne rozwiązanie sporu.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów między Stronami jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 15.**

Umowa została zawarta w formie elektronicznej.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**