

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**REMONT SIECI KANALIZACYJNEJ SPZZOZ W SIERPCU**

numer postępowania: DZP. 382.PN.14.2024

**45232410-9 roboty w zakresie kanalizacji ściekowej**

**45.21.51.40-0 Roboty budowlane w zakresie obiektów szpitalnych,**

**Podstawa prawna:**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1605), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwoty 5 538 000 €. to jest 25 680 260 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia elektroniczne zamówienia publiczne strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkownika platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

**I. ZAMAWIAJĄCY**

**Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**

**ul. J. Słowackiego 32**

**09-200 Sierpc**

**Tel.: 24 275 85 54**

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .

Zamawiający informuje, że w 2024 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

**<http://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargi>**

**II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:**

1. Piotr Ozimkowski – 24 275 85 54
2. Leszek Guba – 24 275 85 03

### **III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **remont sieci kanalizacyjnej SPZZOZ w Sierpcu.**

**Przedmiot zamówienia podzielony jest na 2 zadania.**

**Zadanie nr 1- szczegółowo opisane w Załączniku 6A**

**Zadanie nr 2 - szczegółowo opisane w Załączniku 6B**

**Link do map geodezyjnych:**

**[https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp\\_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984](https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984)**

2. Przedmiot zamówienia - obejmuje ponadto wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:

a) Zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty oraz pomieszczeń, w których prowadzone będą roboty (teren budowy).

b) Uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty, w tym sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót oraz pomieszczeń, w których prowadzone były roboty, w tym sąsiednich pomieszczeń zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót.

c) Przeprowadzenie prób, rozruchu technologicznego oraz wymaganych badań, a także przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót budowlanych.

d) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń i wyposażenia.

e) Z uwagi na fakt, iż roboty będą prowadzone w obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających w obiekcie. Sposób prowadzenia prac nie może wpływać na funkcjonowanie obiektu. W trakcie prowadzenia robót wykonawca zobowiązany będzie do zachowania estetyki i czystości.

f) Materiały pochodzące z demontażu urządzeń istniejących oraz gruz Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji w ramach wynagrodzenia wynikającego ze złożonej oferty. Koszt załadunku, rozładunku oraz przewozu urządzeń i gruzu do miejsca ich utylizacji mieści się w wynagrodzeniu wynikającym ze złożonej oferty.

3. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wyrób równoważny.

Za równoważny zamawiający uzna wyrób o parametrach takich samych lub lepszych od pierwowzoru, posiadający minimum funkcje, zastosowanie i przeznaczenie jakie posiada pierwowzór. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.

4. W przypadku opisanego przedmiotu zamówienia za pomocą norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym. Udowodnienie równoważności będzie należało do Wykonawcy. W przypadku nie udowodnienia równoważności oferta będzie odrzucona jako nie spełniająca wymogów SWZ.

5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **IV. NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.382.PN.14.2024**

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY – art. 275 pkt 1

#### **V. OFERTY CZĘŚCIOWE**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych według zadań (pakietów).

#### **VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE**

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia: **63 dni od dnia podpisania umowy.**

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

**1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.:**

**1) nie podlegają wykluczeniu**

**2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

**a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**d) zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

**2.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:**

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**3. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP.**

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

**IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA**

**1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:**

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

**2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4, Wykonawca przedkłada:**

**oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 2 do Specyfikacji,

**3. Podmiotowe środki dowodowe**

3.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej składa oświadczenia i dokumenty określone w tabeli 1.

3.4. Zapisy art. 128, 274 ust. 2 – 4 ustawy Zamawiający stosuje odpowiednio.

## **X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Zgodnie z art. 107 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający informuje, iż w przypadku gdy wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

2. Zamawiający akceptuje również certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.

3. Zamawiający akceptuje odpowiednie przedmiotowe środki dowodowe, inne niż te, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy PZP, w szczególności dokumentację techniczną producenta, w przypadku gdy dany wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w art. 105 ust. 1 i 3 ustawy Pzp, ani możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu wykonawcy, oraz pod warunkiem że dany wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego roboty budowlane, dostawy lub usługi spełniają wymagania, cechy lub kryteria określone w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriów oceny ofert, lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

## **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:  
Piotr Ozimkowski, tel. 24 275-85-54  
Leszek Guba, tel. 24-275-85-03
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
  - a) formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
  - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień



i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą pzp lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [przetargi@spzozsierpc.pl](mailto:przetargi@spzozsierpc.pl) (nie dotyczy składania ofert).

**Znak sprawy: DZP.382.PN.14.2024**

**Strona internetowa Zamawiającego: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>**

**Zamawiający informuje, że w 2024 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:**

**<http://bip.spzozsierpc.eu/index.php/przetargii>**

**Adres poczty elektronicznej: [przetargi@spzozsierpc.pl](mailto:przetargi@spzozsierpc.pl)**

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

## I.

1. Forma / postać oferty oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p.: Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.
2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.  
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie

zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą, udział mogą być obciążone błędami merytoryczno - technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą
- d) notariusz w pełnym zakresie .

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego

dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan.

#### **Miejsce oraz termin składania ofert:**

Oferty należy składać, za pośrednictwem portalu E-zamówienia, nie później niż do dnia:

**26 września 2024 r. do godz. 10:00**

#### **Miejsce oraz termin otwarcia ofert:**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26 września 2024 r. o godz. 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy PZP.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert z portalu E-zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
5. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i upływa 25 października 2024r.

#### **Dokumenty składające się na ofertę:**

- a) **Podpisany i wypełniony Formularz ofertowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji, wykaz asortymentowo cenowy wg**

**załącznika nr 7 ( załącznik do modyfikacji oferenta w zależności od zakresu prac, na które jest składana oferta)**

**UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Formularza cenowego i Wykazu asortymentowo-cenowego Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy,**

a) **dokumenty i oświadczenia** potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),

b) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,

c) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego.** Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadczonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. Dz.U. 2024 poz. 1001 z późniejszymi zmianami).

**6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.** W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP**,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

### **XIII. ZASADY OCENY OFERT**

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,

b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,

c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

Zamawiający publiczni, mogą zastosować kryterium ceny jako jedyne kryterium oceny ofert jeżeli określą w opisie przedmiotu zamówienia wymagania jakościowe odnoszące się do co najmniej głównych elementów składających się na przedmiot zamówienia i ten warunek zostaje spełniony poprzez dodanie załączników 6a i 6b.

KRYTERIUM		RANGA (%)
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – <b>cena oferty</b>	100

Kryterium cena oferty

$$\text{Cena} = \frac{\text{cena oferowana minimalna brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 100\%$$

#### **Sposób obliczania ceny w formularzu cenowym:**

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru.

#### **XIV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Specyfikacji.
2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

#### **XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.



2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminach określonych w art. 308 ustawy PZP.

3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

#### **5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

5.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia umowy.

### **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

### **XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, 09-200 Sierpc, ul. Juliusza Słowackiego 32, nr tel. 24 275 85 01
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, jest Pan Stanisław Ziółkowski, adres e-mail: [iod@spzozsierpc.pl](mailto:iod@spzozsierpc.pl) nr. tel. 24 275 85 70;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **REMONT SIECI KANALIZACYJNEJ SPZZOZ W SIERPCU**  
**numer postępowania: DZP. 382.PN.14.2024**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**\*\* Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**\*\*\* Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **XVIII. INFORMACJE DODATKOWE**

1. **Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku

zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.

13. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane.

Zatwierdzam

.....  
data/podpis

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**  
dostępny na platformie e- zamówienia

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **REMONT SIECI  
KANALIZACYJNEJ SPZZOZ W SIERPCU**  
prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w  
Sierpcu, ul. Juliusza Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:

.....

.....  
.....  
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507) (Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. 2023 poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa w oświadczeniach należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,  
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....  
.....  
.....

*(imię, nazwisko,  
stanowisko/podstawa  
do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn: **REMONT SIECI KANALIZACYJNEJ SPZZOZ W SIERPCU**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

Nr Rej \_\_ \_\_ /2024

**UMOWA DZP. \_\_ \_\_ /2024  
(WZÓR UMOWY)**

zawarta w dniu ..... **2024r.** pomiędzy Samodzielnym Publicznym Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, NIP 776-14-82-499, Regon 000 306 762 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000018020, zwanym „Zamawiającym,” w którego imieniu działa: Dyrektor – .....

**a**

.....  
.....  
.....  
.....

zwanym „Wykonawcą,” reprezentowanym przez:  
o następującej treści:

**Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: DZP.382.PN.14.2024 ogłoszonego w BZP w dniu ..... 2024., w trybie podstawowym.**

Przedmiot niniejszej umowy stanowią roboty budowlane wymienione w załączniku nr 1 do umowy.

**Przedmiot zamówienia**

**§ 1.**

Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zgodnie z ofertą, zadanie pod nazwą: **REMONT SIECI KANALIZACYJNEJ SPZZOZ W SIERPCU** Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, obejmuje:

- 1) wykonanie robót remontowych (budowlanych) objętych przedmiotem zamówienia zgodnie z kosztorysem stanowiącym załącznik do umowy (formularz asortymentowo cenowy);
- 2) wykonanie wszelkich prac pomocniczych i towarzyszących niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:



- a) zabezpieczenie terenu, na którym prowadzone będą roboty (teren budowy);
- b) uporządkowanie i uprzątnięcie po zakończeniu robót terenu, na którym prowadzone będą roboty, w tym sąsiednich posesji zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót oraz pomieszczeń, w których prowadzone były roboty, w tym sąsiednich pomieszczeń zanieczyszczonych w wyniku prowadzonych robót;
- 3) przeprowadzenie prób, rozruchu technologicznego oraz wymaganych badań, a także przygotowanie dokumentów niezbędnych do przekazania do użytkowania obiektu powstałego w wyniku przeprowadzonych robót remontowych (budowlanych);
- 4) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z instrukcjami obsługi wszystkich zamontowanych urządzeń;
5. Wszelkie koszty związane z prawidłowym wykonaniem przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
6. Z uwagi na fakt, iż roboty będą prowadzone na obiekcie czynnym, wszelkie prace należy wykonywać w sposób niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na obiekcie. Sposób prowadzenia prac nie może wpływać na funkcjonowanie obiektu. W trakcie prowadzenia robót Wykonawca zobowiązany będzie do zachowania estetyki i czystości oraz wymogów sanitarnych.
7. Materiały pochodzące z demontażu urządzeń istniejących oraz gruz Wykonawca zobowiązany jest poddać utylizacji w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1. Koszt załadunku, rozładunku oraz przewozu urządzeń i gruzu do miejsca ich utylizacji mieści się w wynagrodzeniu określonym w § 4 ust. 1.
8. Wykonawca odpowiada za działania osób, bądź podmiotów, którymi się posługuje przy realizacji niniejszego zamówienia, w tym także podmiotów profesjonalnych, jak za swoje działanie.

## § 2.

1. Przekazanie terenu prac nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
2. Strony uzgodnią granice terenu prac, stan i sposób korzystania z dróg komunikacyjnych, chodników w otoczeniu terenu budowy oraz inne niezbędne elementy współpracy wg protokołu przekazania terenu budowy.
3. Wykonawca ponosi pełne konsekwencje prawne i finansowe z tytułu poniesienia szkody czy uszczerbku zdrowia lub mienia osób, które uległy wypadkowi z przyczyn niewłaściwego zabezpieczenia terenu budowy oraz terenu bezpośrednio przyległego, zgodnie z protokołem przekazania terenu budowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy aktualnego ubezpieczenia w pełnym zakresie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności wobec powierzonego mienia i osób trzecich, od zniszczenia wszelkiej własności spowodowanego działaniem, zaniechaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy, z polisą odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia minimum wartości kontraktu. (Jeżeli na moment podpisywania umowy suma ubezpieczenia jest mniejsza od wartości umowy Wykonawca zobligowany będzie do zawarcia, doubezpieczenia, polisy ubezpieczeniowej do kwot wynikających z umowy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do udokumentowania posiadania aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, na każde żądanie Zamawiającego w dowolnym czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
  - 1) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej;

- 2) zabezpieczenie instalacji i urządzeń na terenie budowy i w jej bezpośrednim otoczeniu przed ich zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
- 3) wykonywanie umowy i prowadzenie prac budowlanych w sposób nieutrudniający korzystania z nieruchomości i/lub pomieszczeń bezpośrednio sąsiadujących z terenem budowy;
- 4) dbanie o porządek na terenie budowy;
- 5) kompletowanie, w trakcie realizacji robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy, wszelkiej dokumentacji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz przygotowanie do odbioru końcowego kompletu protokołów niezbędnych przy odbiorze;

### § 3.

1. Zastosowane przez Wykonawcę materiały budowlane muszą spełniać obowiązujące normy, posiadać stosowne atesty lub certyfikaty oraz muszą spełniać wymogi ustawy z 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (*Dz.U. 2021 poz. 1213 z późn. zm.*).
2. Na każde żądanie Zamawiającego, materiały podlegające wbudowaniu zostaną poddane badaniom w miejscu produkcji, na terenie budowy lub też w innym miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia, iż zbadane materiały nie spełniają obowiązujących norm, Wykonawca dokona ich wymiany na materiał spełniający obowiązujące normy na własny koszt, pokryje też koszt przeprowadzonych badań.

## Warunki płatności wynagrodzenia

### § 4.

1. Wykonawcy za prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia przysługuje wynagrodzenie całkowite (robocizna, materiały i urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia) w kwocie: ..... zł, w tym: ..... VAT (słownie: ..... złotych 00/100).  
w tym:

**zadanie nr 1 - wartość brutto** .....

**zadanie nr 2 - wartość brutto** .....

Faktura może zostać wystawiona po odbiorze końcowym prawidłowo zrealizowanych prac budowlanych objętych umową i jej płatność strony ustalają na 30 dni.

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje zakres rzeczowy oraz koszty określone w § 1, § 2, § 3 umowy oraz wszelkie inne koszty wynikające z zawartej umowy, niezbędne do poniesienia celem prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Cena całkowita uwzględnia wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji, nawet gdyby nie były ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

4. Zaoferowana cena całkowita zawiera roboty dodatkowe, które mogły zostać pominięte, lecz które są niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1, zostanie wypłacone na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Strony dopuszczają możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 7, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy realizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
9. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek VAT.

### **Zmiany umowy**

#### **§ 5.**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia następujących zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty:
  - 1) zmiany, o których mowa w § 4 ust. 4, 5, 7 i 8; § 6 ust. 4, zmiany dotyczą realizacji dodatkowych robót budowlanych od dotychczasowego Wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 2) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 3) Wykonawcę, z którym Zamawiający zawarł Umowę, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsięwzięcia.
    - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców;
2. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia Wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. c, pkt 2 lit. b ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.

3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:

- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu,
- 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - a) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść Wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - b) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
  - c) polega na zastąpieniu Wykonawcy, z którym Zamawiający zawarł Umowę z nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 1 pkt 3.

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

#### **§ 6.**

1. Termin realizacji przedmiotu niniejszej umowy określa się na **63 dni od dnia podpisania umowy.**

2. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, może ulec zmianie w przypadku:

- 1) wystąpienia robót dodatkowych, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, i których wykonanie wymaga dodatkowego nakładu czasu,
- 2) przestojów wynikających z wystąpienia klęsk żywiołowych uniemożliwiających realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z procesem technologicznym, jak np.: sytuacja epidemiologiczna ;
- 3) wynikających z opóźnień w wydawaniu stosownych decyzji administracyjnych, pozwoleń, uzgodnień, opinii, warunków technicznych, itp. dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 4) pojawienia się na rynku materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów realizacji przedmiotu umowy lub kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy;
- 5) konieczności zrealizowania robót przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych niż wskazane, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziłoby niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
- 6) zaistnienia siły wyższej.

3. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań w normalnym zakresie, nie mogą być przez Strony przewidziane oraz którym Strony nie mogą zapobiec, bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.

4. W przypadkach określonych w ust. 3, Zamawiający wyznacza nowy termin realizacji zamówienia. W przypadku wstrzymania robót, okres przesunięcia terminu zakończenia zadania równy będzie okresowi na jaki roboty budowlane zostały wstrzymane.

5. Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, wynikające z przyczyn określonych w ust. 3, zostaną dokonane na podstawie pisemnego uzasadnienia zmian zatwierdzonego przez Zamawiającego oraz wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny, która nie uprawnia Wykonawcy do złożenia wniosku o przedłużenie terminu realizacji Przedmiotu Umowy, tempo robót według Zamawiającego nie pozwoli na terminowe ich zakończenie, Zamawiający może

polecić Wykonawcy podjęcie określonych działań dla przyspieszenia tempa robót. Wszystkie koszty związane z podjętymi działaniami obciążają Wykonawcę.

### **Kary umowne**

#### **§ 7.**

1. Strony ustalają kary umowne, z tytułu:

- 1) niezachowania terminu końcowego realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 6 ust. 1 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy;
- 2) rozwiązania lub odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 3) nieprzedłożenia Zamawiającemu - na jego wezwanie, o którym mowa w § 2 ust. 7, dokumentu poświadczającego, że Wykonawca posiada ubezpieczenie, o którym mowa w § 2 ust. 6 - Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przedłożeniu wymaganego dokumentu ubezpieczenia;

2. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury przedstawionej Zamawiającemu do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

4. Strony mogą dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

5. Postanowienia niniejszego paragrafu pozostają w mocy także po rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub wygaśnięciu umowy.

### **Odbiory robót budowlanych**

#### **§ 8.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiory robót zanikających;
- 2) odbiory częściowe stanowiące podstawę do wystawiania faktur częściowych;
- 3) odbiór końcowy;
- 4) odbiór pogwarancyjny.

2. Odbiory robót zanikających oraz odbiory częściowe dokonywane będą przez Zamawiającego przy udziale osób przez niego wyznaczonych. Wykonawca winien zgłaszać tym osobom – mailowo lub pisemnie, gotowość do odbiorów, o których wyżej mowa.

3. Odbiory, o których mowa w ust. 2, dokonywane będą w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty zgłoszenia. Z czynności odbiorów sporządzane będą protokoły, które stanowić będą część dokumentów, o których mowa w ust. 9.

4. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zakończenia robót, pismem złożonym bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego.

5. Podstawą do zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego będzie faktyczne wykonanie robót. Zamawiający zobowiązany jest do rozpoczęcia

czynności odbiorowych lub odmowy dokonania odbioru końcowego, w terminie nieprzekraczającym 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia odbioru.

6. W przypadku nieprzystąpienia przez Zamawiającego do odbioru w obowiązującym terminie z jego winy, Wykonawca dokona odbioru jednostronnego wiążącego obie Strony.

7. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.

8. Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Wykonawca prześle Zamawiającemu niezbędne dokumenty, takie jak: dokumentacja jakości wyrobów, w tym dokumenty zaświadczające o dopuszczeniu do obrotu i stosowania użytych materiałów budowlanych oraz wbudowanych urządzeń (certyfikaty, atesty, deklaracje zgodności, aprobaty techniczne i higieniczne, karty katalogowe, itp.); protokoły odbiorów robót zanikających oraz odbiorów częściowych robót; protokoły rozruchu oraz niezbędne zezwolenia dotyczące urządzeń i instalacji zamontowanych lub wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

9. Dokumenty, o których mowa w ust. 8, zostaną przekazane Zamawiającemu przez Wykonawcę w jednym komplecie.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niezakończenia robót lub nie przedłożenia Zamawiającemu dokumentów, o których mowa w ust. 8 Zamawiający może odmówić odbioru.

11. Jeżeli w toku czynności odbioru stwierdzone zostaną wady niemożliwe do usunięcia lub wymagające dodatkowych nakładów finansowych na ich usunięcie, Zamawiający może potrącić z należnego Wykonawcy wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1, kwotę stanowiącą równowartość elementu robót, w którym stwierdzono w/w wady.

12. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady nie pozwalające na użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, a nadające się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu ich usunięcia.

13. W przypadkach, o których mowa w ust. 11 i 12, Strony ustalają nowy termin odbioru. Datę odbioru końcowego przedmiotu umowy stanowi dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego robót.

### **Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy**

#### **§ 9.**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2. W przypadku stwierdzenia niewywiązania się którejkolwiek ze Stron z warunków określonych niniejszą umową, Strona druga może od umowy odstąpić w całości lub w części, w terminie 14 dni od dnia, w którym powzięła informację o podstawach odstąpienia.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2, w szczególności może nastąpić jeśli:

- 1) Wykonawca opóźnia się z rozpoczęciem robót budowlanych tak dalece, że nie jest prawdopodobne, żeby ukończył je w umówionym terminie;
  - 2) Wykonawca nie przestrzega prawa budowlanego lub realizuje roboty niezgodnie ze sztuką budowlaną;
  - 3) stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem;
  - 4) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót budowlanych na okres dłuższy niż 5 dni;
  - 5) Wykonawca, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie przedstawił dokumentów potwierdzających że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie określonym w § 2 ust.6;
  - 6) u Zamawiającego wystąpią trudności finansowe niepozwalające na dalszą realizację przedmiotu zamówienia;
  - 7) zostanie zajęty w postępowaniu egzekucyjnym majątek Wykonawcy.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 oraz rozwiązanie umowy, wymagają formy pisemnej oraz pisemnego uzasadnienia pod rygorem nieważności.
6. W przypadku odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy rozliczenie wykonanych robót budowlanych oraz zgromadzonych na terenie budowy materiałów i urządzeń dla potrzeb robót jeszcze niezrealizowanych, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Strony, na podstawie zaakceptowanej przez Zamawiającego inwentaryzacji robót budowlanych oraz materiałów i urządzeń dokonanej na terenie budowy.
7. Inwentaryzacja, o której mowa w ust. 6 zostanie przeprowadzona w terminie 3 dni roboczych od dnia odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego.
8. W przypadku nieprzystąpienia jednej ze Stron do czynności wymienionych w ust. 7, Strona druga jest upoważniona do ich dokonania jednostronnie.
9. Do czasu przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa ust. 7- 8 Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym przez Strony. Koszt zabezpieczenia przerwanych robót pokrywa Strona, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy.

### **Osoby odpowiedzialne**

#### **§ 10.**

1. Nadzór nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będą:

..... Kierownik Działu Techniczno- Gospodarczego  
Osobą odpowiedzialną z ramienia Wykonawcy za prawidłową realizację przedmiotu umowy

jest:.....

2. Zmiana którejkolwiek z osób wskazanych w ust. 1 - 2 wymaga pisemnego powiadomienia o tym drugiej Strony.

### **Gwarancja i rękojmia**

#### **§ 11.**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady wykonanego przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za

wady robót budowlanych, tj. po upływie 5 lat licząc od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

2. Wykonawca na wykonane roboty udziela gwarancji w okresie ....., licząc od dnia protokolarnego odbioru końcowego robót zgodnie z punktem 2 formularza cenowego.

3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego.

4. Czas usuwania usterek, wad oraz ewentualnej naprawy wbudowanych urządzeń wyłączony będzie z okresu gwarancyjnego. Czas trwania gwarancji zostanie automatycznie wydłużony o czas trwania usuwania usterek, wad oraz naprawy.

5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego terminu. W tym wypadku roszczenia Zamawiającego wygasają w ciągu roku od dnia ujawnienia wady.

6. W przypadku niezachowania terminu usunięcia stwierdzonych wad i usterek w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 3 - Zamawiający naliczy Wykonawcy karę umowną w wysokości 0,05 % od wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przekazaniu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy.

7. W przypadku, gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania przez Zamawiającego lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie osoby trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi i gwarancji. Postanowienia ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzone pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.

## **Podwykonawstwo**

### **§ 12**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

### **§ 13.**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji Umowy na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

2. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.

3. Zamawiający, w terminie 2 dni zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane:

- 1) gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 2.



4. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 3, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia.
6. Zamawiający w terminie 3 dni zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadkach, o których mowa w ust. 3.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym zgodnie z ust. 6, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 2 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy materiałów i/lub urządzeń podlegających wbudowaniu w ramach przedmiotu niniejszego zamówienia oraz usługi transportowe. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00- zł brutto.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości określonej w § 7 ust. 1 pkt 3 umowy.
10. Postanowienia ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
11. W przypadkach, o których mowa w ust. 5 i 8, przedkładający może poświadczyć za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.

#### **§ 14.**

1. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonane i odebrane roboty budowlane jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.
2. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylecia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę robót budowlanych objętych niniejszą umową.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

4. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.

5. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający jest obowiązany umożliwić Wykonawcy zgłoszenie w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 2. Zamawiający informuje o terminie zgłaszania uwag, nie krótszym niż 2 dni od dnia doręczenia tej informacji.

6. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 5, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

7. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o której mowa w ust. 2, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5 % wartości przedmiotowej umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.

#### **§ 15.**

1. Zmiany dotyczące siedziby Wykonawcy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca zgłaszać będzie niezwłocznie Zamawiającemu w formie pisemnej informacji. W razie zaniedbania przez Wykonawcę obowiązku złożenia informacji o zmianie siedziby, wszelką korespondencję skierowaną na znany Zamawiającemu adres uważa się za skutecznie doręczoną.

2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### **§ 16.**

Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy określone Kodeksem cywilnym, Prawem budowlanym.

#### **§ 17.**

Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory będzie rozstrzygał sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 18.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:****ZAMAWIAJĄCY:****Załącznik nr 6A do SWZ****Zadanie nr 1**

Zakres prac:

- czyszczenie kanałów DN 200 przed renowacją – 115 metrów bieżących, a następnie ich inspekcja przedwykonawcza,
- renowacja kanalizacji DN 200 SN 4 za pomocą rękawa z włókna szklanego utwardzonego promieniami UV,
- renowacja studni DN 1000 za pomocą chemii budowlanej 5 kpl,
- całkowita wymiana jednej studni DN 1000,

Prace nie wymagają dodatkowych pozwoleń i uzgodnień.

Rury odprowadzające są wkopane na średnim poziomie sześciu metrów i wykonane z kamionki, która po latach eksploatacji uległa w wielu miejscach skruszeniu, pęknięciom co w konsekwencji doprowadziło do licznych przecieków. Kruszywo przedostające się do obiegu sieci spowodowało dalsze uszkodzenia ciągu

**Opis przedmiotu zamówienia:****1. Renowacja bezwykopowa rękawem CIPP**

Rękaw uszczelniający musi spełniać następujące wymagania:

- a) nasączenie żywicami poliestrowymi w technice grawitacyjnej pod ciśnieniem powierzchnie wewnętrzne i zewnętrzne rękawa powinny być gładkie, pozbawione wad w postaci niejednorodności i wtrąceń ciał obcych, końce rękawa powinny być obcięte równo i prostopadle do osi,
- b) barwa rękawa powinna być na całej jego powierzchni jednakowa pod względem odcienia i intensywności,
- c) Nie dopuszcza się rękawów produkowanych metodą nawojową oraz z szwem wzdłużnym
- d) moduł sprężystości krótkoterminowy nie mniejszy niż 21000 MPa wg PN-EN ISO 1228,
- e) odporność chemiczna w zakresie pH 4-9 i temperatury do 60 °C,
- f) Wartość próby ścierania nie większa niż 0,05mm zgodnie z PN EN 295-3, potwierdzone badaniami
- g) wymiary rękawa dobrane do średnicy kanału,
- h) szczelność w zgodzie z normą PN EN 1610
- i) sztywność obwodowa krótkoterminowa S dla kanałów kołowych nie może być mniejsza niż 4kN/m<sup>2</sup> wg wzoru

$$S = \frac{E}{[12 \times (\text{dm}/e)^3]}$$

E - krótkoterminowy moduł sprężystości wg PN-EN ISO1228

e - grubość ścianki

dm - średnia średnica rękawa

e - grubość ścianki

$dm = dw + (dz - dw) / 2$

dz - średnica zewnętrzna rękawa

dw - średnica wewnętrzna rękawa

- j) zapewnienie właściwego stanu kanału po renowacji w postaci jednorodnej gładkiej powierzchni kanału
- k) przyleganie rękawa do powierzchni wewnętrznej kanału na całej długości równomiernego utwardzenia rękawa.
- l) rękaw musi mieć wytrzymałość na ciśnienie wewnętrzne do 0,1MPa

**Zamawiający oczekuje takiego wykonania prac by instalacje nadawały się do użytku bez żadnych dodatkowych nakładów. Rozumie przez to wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji, nawet gdyby nie były ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

**Link do map geodezyjnych:**

**[https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp\\_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984](https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984)**

**Załącznik nr 6B do SWZ**

## **Zadanie nr 2**

**1. PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA JEST WYMIANA 5 szt. POZIOMYCH PRZYŁĄCZY INSTALACJI ZIMNEJ WODY POPRZEZ WYMIANĘ FRAGMENTÓW SKORODOWANEJ INSTALACJI do budynków SPZZOZ w Sierpcu, ul. Słowackiego 32**

- wymiana pięciu zasuw wodnych,**
- wymiana dwóch hydrantów,**

Zakres usługi obejmuje w szczególności:

1. Instalacja wody jest przestarzała, częściowo skorodowana, przyłącza do budynków w ilości 5 szt. i zasuw/ zawory odcinające przepływ wody nieszczelne, nie zamykające przepływu wody i w związku z tym celowym stała się konieczność ich wymiany począwszy od głównej sieci wodnej na terenie działki, rurociągu odgałęziającego do budynku, wymiany zasuw/ zaworu i części skorodowanej rury za zasuwą/zaworem.

2. 1. Wymiana 5 szt. Przyłączy, należy przeprowadzić:

- uzyskanie w imieniu zamawiającego zgody na odcięcie wody na odcinku sieci, na którym będzie realizowana wymiana przyłącza,
- wykonanie wykopu, wycięcie i demontaż istniejącego poziomego rurociągu i zasuwy/zaworu,
- montaż nowego poziomego rurociągu, zasuwy/zaworu odcinającego z niezbędnym odcinkiem rury (z zastosowaniem rur przeznaczonych do wody pitnej posiadających atest higieniczny łączonych za pomocą kształtek systemowych. Rury powinny posiadać Krajową Ocenę Techniczną wydaną przez Instytut Techniki Budowlanej),
- prace porządkowe m.in. roboty ziemne z zagęszczeniem podłoża po zasypaniu wykopu,
- czyszczenie/ płukanie instalacji wodnej,
- wykonanie pomiaru wydajności ciśnienia instalacji, wystawienie stosownego protokołu po wykonaniu badania,
- utylizacja zdemontowanej części.

Prace związane z realizacją zamówienia będą się odbywać, po uprzednim uzyskaniu zgody użytkownika.

**Zamawiający oczekuje takiego wykonania prac by instalacje nadawały się do użytku bez żadnych dodatkowych nakładów. Rozumie przez to wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji, nawet gdyby nie były ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

**Link do map geodezyjnych:**

**[https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp\\_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984](https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984)**

## **2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA- „ ROBOTY BUDOWLANE POLEGAJĄCE NA WYMIANIE HYDRANTÓW ZEWNĘTRZNYCH” NA TERENIE DZIAŁKI NR EW.1069/6 BĘDĄCEJ W UŻYTKOWANIU SPZZOZ W Sierpcu, ul. Słowackiego 32**

Zakres prac obejmuje w szczególności:

### **1. Wymiana 1 szt. hydrantu nadziemnego DN 80**

- uzyskanie w imieniu zamawiającego zgody na odcięcie wody na odcinku sieci, na którym będzie realizowana wymiana hydrantów,
- wykonanie wykopu, demontaż istniejącego hydrantu nadziemnego wraz zasuwą,
- montaż zasuwy odcinającej przed hydrantem,
- montaż prostki i stopy kołnierzowej,
- montaż nowego hydrantu zewnętrznego nadziemnego DN 80
- prace porządkowe m.in. roboty ziemne z zagęszczeniem podłoża po zasypaniu wykopu,
- czyszczenie/ płukanie instalacji hydrantowej,
- wykonanie pomiaru wydajności ciśnienia instalacji i hydrantu, wystawienie stosownego protokołu po wykonaniu badania,
- utylizacja zdemontowanego hydrantu,
- oznakowanie hydrantu znakiem przestrzennym zgodnie z PN hydranty przeciwpożarowe nadziemne, żeliwne, kolor czerwony).

2. 1. Wymiana 1 szt. hydrantu podziemnego DN 80 na zewnętrzny nadziemny DN 80,
- uzyskanie w imieniu zamawiającego zgody na odcięcie wody na odcinku sieci, na którym będzie realizowana wymiana hydrantów,
  - wykonanie wykopu, demontaż istniejącego hydrantu nadziemnego wraz zasuwą,
  - montaż zasuwy odcinającej przed hydrantem,
  - montaż prostki i stopy kołnierzonej,
  - montaż nowego hydrantu zewnętrznego nadziemnego DN 80
  - prace porządkowe m.in. roboty ziemne z zagęszczeniem podłoża po zasypaniu wykopu,
  - czyszczenie/ płukanie instalacji hydrantowej,
  - wykonanie pomiaru wydajności ciśnienia instalacji i hydrantu, wystawienie stosownego protokołu po wykonaniu badania,
  - utylizacja zdemontowanego hydrantu,
  - oznakowanie hydrantu znakiem przestrzennym zgodnie z PN hydranty przeciwpożarowe nadziemne, żeliwne, kolor czerwony).

**Zamawiający oczekuje takiego wykonania prac by instalacje nadawały się do użytku bez żadnych dodatkowych nakładów. Rozumie przez to wszystkie prace i czynności, które są niezbędne do osiągnięcia zakładanych parametrów technicznych inwestycji oraz przekazania jej do eksploatacji, nawet gdyby nie były ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia.**

Link do map geodezyjnych:

[https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp\\_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984](https://mapy.geoportal.gov.pl/imap/lmgp_2.html?locale=pl&gui=new&sessionID=50E0A4B8-D083-4D37-9F5F-4FA61D4CA984)

### **Załącznik nr 7 do SWZ Wykaz asortymentowo-cenowy**

#### **Zadanie nr 1**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	czyszczenie kanałów DN 200 przed renowacją (115m)		
2.	renowacja kanalizacji DN 200 SN 4 za pomocą rękawa z włókna szklanego utwardzonego promieniami UV		
3.	renowacja studni DN 1000 za pomocą chemii budowlanej 5 kpl		
4	całkowita wymiana jednej studni DN 1000		
<b>Razem</b>			

#### **Zadanie nr 2**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Cena netto</b>	<b>Cena brutto</b>
1.	wymiana pięciu zasuw wodnych		
2.	wymiana dwóch hydrantów		

<b>Razem</b>		
--------------	--	--