

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej Specyfikacją)

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
w trybie podstawowym (zwanego dalej Postępowaniem) pod nazwą:**

**Zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony
Ludności i Obrony Cywilnej**

numer postępowania: DZP. 382.PN.18.2025

**31122000-7 – Jednostki prądotwórcze
71314100-3 - Usługi elektryczne**

Podstawa prawna:

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp. Właściwą procedurą przeprowadzenia niniejszego postępowania są przepisy dla zamówień nie przekraczających kwotę 221 000,00 € tj. 1 024 799,00 zł.

Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem platformy e-Zamówienia elektroniczne zamówienia publiczne strony WWW Zamawiającego i poczty elektronicznej Zamawiającego. Szczegółowe instrukcje użytkowania platformy e-Zamówienia dostępne są na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Sierpecki

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego

ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

w imieniu i na rzecz którego działa jako Pełnomocnik Zamawiającego. Któremu Zamawiający na podstawie art. 37 ust. 2 PZP powierzył prowadzenie postępowania uchwałą NR 274.50.2025 Zarządu Powiatu Sierpeckiego z dnia 29 września 2025 roku w sprawie udzielania pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu

reprezentowany przez Dyrektora - Marka Longina Kuczmarskiego

ul. Juliusza Słowackiego, 09-200 Sierpc NIP: 7761482499, KRS 000306762

Adres strony internetowej na której udostępniane będą m.in. zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/> .

Zamawiający informuje, że w 2025 roku dodatkowo udostępni zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

<http://bip.spzzozsierpc.eu/index.php/rzetargi>

II. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU:

1. Leszek Guba – 24 275 85 03
2. Piotr Ozimkowski - 24 275 85 54

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej (zwanym dalej WPOLiOC).

Zakres zamówienia obejmuje dostarczenie przedmiotu zamówienia własnym transportem i kosztem, zamontowanie, podłączenie, uruchomienie na własny koszt i ryzyko w siedzibie Pełnomocnika oraz przeszkolenie osób wskazanych przez Pełnomocnika.

Zamawiający zaleca aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie oraz zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 został szczegółowo określony w Załączniku nr 2 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia. Parametry ujęte w opisie przedmiotu zamówienia są bezwzględnie wymagane. Niespełnienie przez oferowany produkt jakichkolwiek z parametrów wymaganych spowoduje odrzucenie oferty, jako niezgodnej z treścią SWZ.

3. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a wskazane powyżej odniesienia należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”.

4. Pod pojęciem rozwiązań równoważnych Zamawiający rozumie taki sprzęt, który posiada parametry techniczne i funkcjonalne spełniające co najmniej warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany udowodnić w ofercie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

5. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności przedmiot zamówienia dostarczyć własnym transportem, zamontować, podłączyć, uruchomić na własny koszt i ryzyko w siedzibie Pełnomocnika oraz przeszkolić osobę wskazaną przez Pełnomocnika.

6. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy bez wad, śladów użytkowania i uszkodzeń mechanicznych, pełnowartościowy, spełniający wymogi techniczne i ilościowe opisane w specyfikacji oraz załącznikach do SWZ. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania usług towarzyszących dostawie tj. transport, uruchomienie itp.

7. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

31122000-7 – Jednostki prądotwórcze

71314100-3 - Usługi elektryczne

8. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

Zamówienie będące przedmiotem niniejszego postępowania stanowi jedną z części zamówienia realizowanego w ramach programu WPOLiOC. Dokonywanie kolejnego

podziału niniejszego zamówienia na części wiązałby się z nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp.

10. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę co najmniej: 24 miesięcznego okresu gwarancji, który stanowi jedno z kryterium oceny ofert i który to okres może zostać przez Wykonawcę wydłużony o maksymalny punktowany okres 24 miesięcy;

11. W związku z obowiązkiem określenia przez Zamawiającego warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie tych zadań publicznych lub zamówień publicznych, wynikającym z art. 4 ust. 3 ustawy o Zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U. 2024 poz. 1411 z późn. zm.), Zamawiający informuje, że zamówienie nie jest bezpośrednio przeznaczone do użytku osób fizycznych, zatem nie występują przesłanki do określenia warunków w zakresie: dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, osobom ze szczególnymi potrzebami.

12. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

13. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane na podstawie art. 310 PZP.

IV. NUMER POSTĘPOWANIA: DZP.382.PN.18.2025

Tryb postępowania: TRYB PODSTAWOWY – art. 275 pkt 1

V. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA PODOBNE

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. WYMAGANY TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do 30 dni od daty podpisania umowy z zastrzeżeniem, że wszelkie rozliczenia (protokoły odbiorów, faktura, przeszkolenie personelu) z Zamawiającym muszą nastąpić do dnia 15 grudnia 2025 r.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 273 ust. 1 ustawy PZP, tj.:

1) nie podlegają wykluczeniu

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie ustala szczegółowego warunku udziału w Postępowaniu.

d) zdolności technicznej lub zawodowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie tzn. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną dostawę polegającą na dostawie jednostki prądotwórczej/agregatu prądotwórczego o wartości minimum: 150 000,00 zł brutto.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. W Postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 ustawy PZP tj.:

a)w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

b)który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

c)który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

Ocena spełniania warunków udziału w Postępowaniu, o których mowa w ust. 3, zostanie dokonana zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty, o których mowa w rozdz. IX ust 2.

3. Wykluczeniu podlega również Wykonawca o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 poz. 507).

IX. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE I WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 273 ustawy PZP, Wykonawca przedkłada:

a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze, stanowiącym Załącznik nr 4 do Specyfikacji.

2. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z Postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt. 4,5,7 Wykonawca przedkłada:

oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – wypełnione i podpisane odpowiednio przez osobę (osoby) upoważnioną (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy. Stosowne oświadczenie zawarte jest we wzorze Oferty, stanowiącej Załącznik nr 3 do Specyfikacji.

3. Podmiotowe środki dowodowe

3.1. Do składanej oferty Wykonawca dołączy oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SWZ.

- Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
- W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem także

oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

3.2 W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności zawodowej zamawiający żąda: wykazu dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

W wykazie (załącznik nr 6 do SWZ) należy podać minimum 1 zrealizowane zamówienia polegające na dostawie jednostki prądotwórczej/agregatu prądotwórczego o wartości minimum: 150 000,00 zł brutto.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

Do momentu składania ofert Zamawiający nie wymaga żadnych środków dowodowych.

Dostawca agregatu prądotwórczego zobowiązany jest o potwierdzenie spełnienia wszystkich wymaganych parametrów technicznych z załączeniem kart katalogowych zespołu, silnika oraz prądnicy w języku polskim, dokumenty złożone wraz z ofertą.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl/>
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Leszek Guba, tel. 24 275-85-03
Piotr Ozimkowski, tel. 24 275-85-54
3. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
6. Sposób sporządzenia i przekazywania dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”).
7. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (zw. dalej „Rozporządzeniem w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”), z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy p.z.p., ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.
8. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 Rozporządzenia w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) formatach danych określonych w przepisach Rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści „Formularza do komunikacji”).
9. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań, zawiadomień i zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
10. W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub Rozporządzeniem w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się

uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

12. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: przetargi@spzzozsierpc.pl (nie dotyczy składania ofert).

Znak sprawy: DZP.382.PN.18.2025

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>
Pełnomocnik informuje, że w 2025 roku dodatkowo udostępnia zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia na stronie:

<http://bip.spzzozsierpc.eu/index.php/przetargi>

Adres poczty elektronicznej: **przetargi@spzzozsierpc.pl**

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY I SKŁADANIA OFERTY.

I.

1. Forma / postać oferty oraz oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p.:
Zgodnie z treścią art. 63 ust 2 u.p.z.p ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust 1 u.p.z.p. pod rygorem nieważności składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby/ę uprawnione/ą do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

2. Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

3. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
4. Zalogowany wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia.
Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą p.z.p. lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia / podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

13. W celu zapewnienia poprawności działania funkcjonalności udostępnianych na Platformie Zamawiający i Wykonawcy zobligowani są do korzystania jedynie z udostępnianych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej oraz wykonywania poszczególnych czynności zgodnie z komunikatami i poleceniami systemowymi.

14. W przypadku świadomego braku korzystania z udostępnionych na Platformie e-Zamówienia formularzy do komunikacji oraz formularza ofertowego, wniosku, pracy konkursowej użytkownicy przyjmują, że prowadzone postępowania lub postępowania, w których biorą, udział mogą być obarczone błędami merytoryczno - technicznymi i takie działanie nie wynika z nieprawidłowości w działaniu Platformy e-Zamówienia.

15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

16. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

17. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.

18. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.

19. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, natomiast w przypadku załączenia do oferty oświadczeń lub przedmiotowych środków dowodowych lub w przypadku składanych na wezwanie Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym przekazuje się je wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty jednakże Zamawiający może żądać od Wykonawcy przetłumaczenia pobranych dokumentów na język polski.

20. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączonych do SWZ. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.

21. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty o których mowa 94 ust. 2 ustawy, lub

dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 u.p.z.p. lub podwykonawcy niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

23. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej przez upoważnione podmioty przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentacji – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- c) innych dokumentów w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. – odpowiednio w zakresie dokumentów które każdego z nich dotyczą
- d) notariusz w pełnym zakresie .

25. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu

26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. niewystawiane przez upoważniane podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

27. W przypadku gdy w/w dokumenty zostały wystawione w formie papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

28. Poświadczenia dokonuje odpowiednio w przypadku:

- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie które każdego z nich dotyczą,
- b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 u.p.z.p. oświadczenia o którym mowa w art. 117 ust 4 u.p.z.p. lub zobowiązana podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
- c) pełnomocnictwa – mocodawca,
- d) notariusz w pełnym zakresie,

29. Przez cyfrowe odwzorowanie dokumentu należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału np. elektroniczny skan dokumentu.

II. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;

Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać, za pośrednictwem platformy **e-Zamówienia**, nie później niż do dnia **20 października 2025 r. do godz. 10:00**

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **20 października 2025 r. do godz. 10:15**.

1. Otwarcie ofert nastąpi na zasadach i w trybie art. 222 ust. 1, 2, 3 i 4 ustawy PZP.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowywania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na platformie e-Zamówienia i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której była zamieszczona SWZ wraz z załącznikami, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni i upływa 18 listopada 2025 r.

III. Dokumenty składające się na ofertę:

- a) Podpisany i zaakceptowany przez Oferenta Opis Przedmiotu Zamówienia, według Załącznika nr 2 do Specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że OPZ może ulec zmianie w trakcie postępowania na skutek zadawanych pytań i udzielanych wyjaśnień. Zamawiający w trakcie procedury będzie modyfikował treść dokumentu, jego ostateczna treść obowiązująca dla oferentów zostanie udostępniona najpóźniej 2 dni przed terminem otwarcia ofert. Dokument wypełnia się wyłącznie we wskazanych polach przez Zamawiającego.
- b) Podpisany i wypełniony Formularz cenowy, według wzoru określonego w Załączniku nr 1 do Specyfikacji,
UWAGA! W przypadku nie dołączenia do Oferty Formularza ofertowego lub zaakceptowanego Opisu Przedmiotu Zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy,
- c) dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia (wymienione w rozdz. IX Specyfikacji),
- d) w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika – pełnomocnictwo,
- e) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – dokument stwierdzający ustanowienie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- f) wykaz dostaw wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów.

g) dostawca agregatu prądotwórczego zobowiązany jest o potwierdzenie spełnienia wszystkich wymaganych parametrów technicznych z załączeniem kart katalogowych zespołu, silnika oraz prądnicy w języku polskim, dokumenty złożone wraz z ofertą.

1. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji. Zamawiający zaleca aby przy sporządzeniu oferty, Wykonawca skorzystał ze wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w Specyfikacji.

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta i załączniki do oferty muszą być podpisane przez upoważnionego (upoważnionych) przedstawiciela (przedstawicieli) Wykonawcy za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub urzędowo poświadzonego odpisu pełnomocnictwa (notarialnie – art. 97 ust. 2 ustawy z 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie (tekst jednolity Dz.U. 2024 poz. 1001).

6. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni (tj. do 18 listopada 2025 r.). Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy p.z.p., oraz art. 109 ust. 1 pkt 4,5,7 ustawy p.z.p.,

b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu lub do reprezentowania ich w Postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w ofercie w formie, o którym mowa w ust. 5),

c) wszelka korespondencja w Postępowaniu prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem, o którym mowa w ust. 7 lit. b),

d) wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga.

XIV. ZASADY OCENY OFERT

1. Zamawiający do etapu oceny ofert pod względem ustalonych w ust. 2 kryteriów zakwalifikuje oferty spełniające następujące wymagania:

- a) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- b) złożone przez Wykonawcę dokumenty (oświadczenia) potwierdzają spełnianie przez niego warunków udziału w Postępowaniu określone w Specyfikacji,
- c) złożone oświadczenia i wymagane dokumenty są aktualne, zostały złożone w odpowiedniej formie i są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
- d) oferta nie podlega odrzuceniu.

2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający będzie stosował niżej podane kryteria:

KRYTERIUM		RANGA
A	liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena brutto oferty	60
B	liczba punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji	40

3. Sposób obliczania w zakresie kryterium „cena brutto oferty” punkty będą obliczane według poniższego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty ocenianej}} \times 60 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumie się cenę całkowitą brutto za okres obowiązywania umowy.

4. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Okres gwarancji ” na następujących zasadach:

- a) Podstawą oceny ofert w zakresie niniejszego kryterium będzie okres trwania gwarancji.

b) Zamawiający przyzna punkty za czas trwania gwarancji następująco:

- oferta zawierająca okres gwarancji równy 24 miesiące, otrzyma 0 punktów w przedmiotowym kryterium.
- maksymalny okres wydłużenia gwarancji ponad wymagane minimum, za który Zamawiający będzie przyznawał punkty wynosi 24 miesiące – tzn. oferta Wykonawcy, który zaproponuje okres gwarancji równy lub dłuższy niż 48 miesięcy otrzyma 40 punktów.
- pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$G = \frac{Rb - 24}{24} \times 100 \times Wr$$

gdzie:

G – liczba punktów otrzymana w kryterium „Okres gwarancji”

Rb – okres gwarancji zaproponowany w ocenianej ofercie

Wr – waga kryterium „Okres gwarancji ”

ilość punktów obliczona według powyższej formuły zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Oferta, w której Wykonawca nie określi okresu gwarancji zostanie odrzucona jako niezgodna z warunkami zamówienia.

5. Liczba uzyskanych punktów będzie liczona z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

6. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XV. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY:

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym **Załącznik nr 5** do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający, zgodnie z art. 454 ust. 1 ustawy PZP, przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, w sposób i na warunkach określonych w projekcie umowy.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający, zawiadomi Wykonawcę (na adres poczty elektronicznej wskazany w formularzu ofertowym), którego oferta wybrana została jako najkorzystniejsza, o terminie zawarcia umowy.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy PZP, w terminach określonych w art. 308 ustawy PZP.
3. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą podstawy i zasady wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.
4. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca składa dla osoby podpisującej umowę, dokument potwierdzający uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.

XVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie PZP środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczzonego wskutek ich wniesienia określa Dział IX ustawy PZP.

XVIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, 09-200 Sierpc, ul. Juliusza Słowackiego 32, nr tel. 24 275 85 01
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Samodzielnym Publicznym Zespole Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu**, jest Pan Stanisław Ziółkowski, adres e-mail: iod@spzozsierpc.pl nr. tel. 24 275 85 70;

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **DZP.382.PN.18.2025 - Zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej** prowadzonym w trybie podstawowym;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2024 poz. 1320) dalej „ustawa PZP”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

**** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

***** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE

- 1. Gdziekolwiek w Specyfikacji Warunków Zamówienia przywołane są normy, lub nazwy własne lub znaki towarowe lub patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.**
2. Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę w toku Postępowania wymagają dla swej skuteczności dołączenia dokumentów potwierdzających uprawnienie osoby podpisującej do reprezentowania Wykonawcy. Powyższe nie dotyczy sytuacji, gdy Zamawiający dysponuje już odpowiednimi dokumentami złożonymi w toku Postępowania.
3. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w Postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji opisanej w art. 261 ustawy PZP.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
9. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
12. Informacja o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 – NIE DOTYCZY.
13. Zamawiający udzielił pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo nie upoważnia Pełnomocnika Zamawiającego do podpisania umów w sprawie zamówienia publicznego.

Zatwierdzam

.....
data/podpis

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

FORMULARZ OFERTOWY
dostępny na platformie e- zamówienia

ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ

Opis Przedmiotu Zamówienia

Dane do Specyfikacji: agregat (typ, model, wypełnia oferent) w obudowie, rok produkcji: Okres gwarancji min. 24 miesiące – oferowany przez Wykonawcę

Agregat prądotwórczy wyprodukowany na terenie Unii Europejskiej, o mocy znamionowej (PRP) 400 kVA/ 320 kW oraz mocy awaryjnej (ESP) 440 kVA/ 352 kW z automatycznym panelem sterowania . Agregat umieszczony w obudowie odpornej na warunki atmosferyczne. Obudowa przystosowana do montażu zewnętrznego z redukującą poziom hałasu do 70 dB(A) z 7m. Obudowa wykonana z blachy stalowej ocynkowanej malowana podkładem i lakierem poliuretanowym na kolor z palety RAL nr 1013. Wygłuszenie obudowy wykonane z płyt poliuretanowych izolacyjnych nie rozprzestrzeniających ognia.

Agregat prądotwórczy wyposażony w:

- Silnik przemysłowy 6-cylindrowy rzędowy, mechaniczną pompę paliwa, wysokoprężny, turbodiesel, chłodzony cieczą, o pojemności nie mniejszej niż 12,54 litra, dokładność regulacji G3,
Z uwagi na zapewnienie należytego dostępu do części serwisowych Zamawiający dopuszcza poniższe silniki: Volvo, Perkins, Cummins, Deutz, Baudouin. Oferent wskazuje zaoferowany silnik

- Prądnica (przemysłowa, bezszczotkowa prądnica samowzbudna), stopień ochrony IP23, z automatycznym, elektronicznym regulatorem napięcia AVR, statyczną dokładnością regulacji napięcia nie mniejszej niż 0,8 ±% i sprawności nie mniejszej niż 94,8% w optymalnym punkcie pracy. Oferent wskazuje zaoferowaną prądnicę:

Dopuszczalne prądnice: Marelli, Stamford, Mecc Alte, Leroy Somer

- prądnica o mocy w trybie (PRP) nie mniej niż 410 kVA,
- prądnica o mocy w trybie (ESP) nie mniej niż 450kVA,
- dzienny zbiornik paliwa o pojemności nie mniejszej niż 900 litrów umiejscowiony w ramie agregatu, umożliwiający min. 14 godziny pracy agregatu przy 75% obciążenia z jednego napełnienia zbiornika
- zbiornik z elektronicznym czujnikiem poziomu paliwa,

- panel sterowania wyposażony w moduł przekaźnikowy wyjść oraz wejścia binarne w języku polskim z możliwością wyboru pracy (manualny/automatyczny), RS485 (modbus RTU) oraz moduł Ethernet (modbus TCP-IP) na wyposażeniu sterownika
- oprogramowanie sterownika umożliwiające zdalny dostęp do parametrów zespołu prądotwórczego za pośrednictwem sieci
- ładowarkę akumulatorów
- elektroniczny regulator prędkości obrotowej
- automatyczny układ podgrzewania płynu chłodzącego,
- amortyzatory antywibracyjne zainstalowane między ramą a układem silnik-prądnica,
- tłumik wydechu spalin typu residential o obniżonej tłumienności
- wyłącznik główny z zabezpieczeniem przeciwzwarciovym i przeciążeniowym generatora,
- Maksymalne wymiary agregatu: (dł. x szer. x wys. w mm; masa netto w kg):
5000 x 1684 x 12420, waga 4040 kg
- agregat wyposażony w **automatyczny system SZR**: po wykryciu braku zasilania i przywróceniu zasilania z sieci, system sam uruchomi i wyłącza agregat i automatycznie przełączy zasilanie na instalację.
- zestaw akumulatorów koniecznych do uruchomienia agregatu

Producent agregatu prądotwórczego posiada certyfikację na zgodność z normą:

- ISO 9001:2015
- AQAP 2110

Testy akceptacyjne

Testy akceptacyjne zostaną przeprowadzone na dostarczonym agregacie prądotwórczym w siedzibie Wykonawcy na urządzeniach i przyrządach będących jego własnością. Po przeprowadzeniu prób i ocenie wyników, zostaną one potwierdzone stosownym protokołem.

Testy przede wszystkim powinny uwzględniać próby obciążeniowe. Zamawiający wymaga przeprowadzenia prób zgodnie z poniższym programem:

0%-25%-0%, 25%-50%-25%, 50%-75%-50%, 75%-100%-75%.

Dostawca agregatu prądotwórczego zobowiązany jest o potwierdzenie spełnienia wszystkich wymaganych parametrów technicznych z załączeniem kart katalogowych zespołu, silnika oraz prądnicy w języku polskim, dokumenty złożone wraz z ofertą.

.....
Data, podpis Wykonawcy

ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. Juliusza Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam(y), że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy u.p.z.p.
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:
.....
.....
.....
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) (Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy).

Uwaga: W przypadku gdy nie zachodzą w stosunku do Wykonawcy okoliczności o których mowa

w oświadczeniach należy wykreślić treść oświadczenia. Zamawiający równoznacznie ze skreśleniem oświadczenia będzie rozumiał nie uzupełnienie jego treści

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn **Zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**, prowadzonego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt. VIII Specyfikacji Warunków Zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ

.....

UMOWA (WZÓR)

zawarta w dniu

poędzy

Powiat Sierpecki z siedzibą ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

reprezentowany przez Zarząd Powiatu Sierpeckiego w imieniu którego występują:

1. Przemysław Burzyński – Starosta Powiatu Sierpeckiego

2. Piotr Rzeszotarski – Wicestarosta Powiatu Sierpeckiego

przy kontrasygnacie Zbigniewa Garwackiego – Skarbnika Powiatu Sierpeckiego

a

.....
.....
.....
.....

zwanym „Wykonawcą,”
o następującej treści:

Niniejsza umowa jest następstwem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy: DZP.382.PN.18.2025 ogłoszonego w BZP w dniu 2025 r., w trybie podstawowym

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej** w zakresie zgodnym z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz opisie przedmiotu zamówienia znajdującym się w załączniku nr 2 do SWZ.
2. Urządzenie będące przedmiotem zamówienia musi być fabrycznie nowe, nieuszkodzone, nieużywane, posiadające karty gwarancyjne, wolne od obciążeń prawami osób trzecich, wraz z aktualnymi certyfikatami potwierdzającymi zgodność z Polskimi Normami oraz certyfikaty bezpieczeństwa, **musi być dostarczony, zamontowany, podłączony i uruchomiony przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane (branży elektrycznej), z którego wykonawca sporządzi protokół.**
3. Urządzenie musi posiadać instrukcję obsługi w języku polskim (lub tłumaczenie instrukcji na język polski).
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
5. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Pełnomocnika Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarczy, przedmiot umowy własnym transportem, zamontuje, podłączy i uruchomi na własny koszt i na własne ryzyko, w siedzibie Pełnomocnika.
7. Urządzenie musi posiadać deklarację zgodności CE, atesty, certyfikaty odpowiednie dla tego typu urządzeń.
8. Przedmiot zamówienia nie jest bezpośrednio przeznaczony do użytku osób fizycznych, zatem nie występują przesłanki do określenia warunków w zakresie: dostępności architektonicznej, dostępności cyfrowej, dostępności informacyjno-komunikacyjnej z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, osobom ze szczególnymi potrzebami.
10. Dostawa urządzenia nastąpi jednorazowo.
11. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia publicznego oraz miejscem wykonania zamówienia. Zamówienie przyjmuje do realizacji bez zastrzeżeń.

Terminy realizacji

§2

1. Wymagany termin wykonania zamówienia do 30 dni od daty podpisania umowy.
2. Za dzień wykonania zamówienia uznaje się dzień, w którym podpisany zostanie protokół przekazania Urzędu.

3 Za dzień zakończenia wszystkich zobowiązań umowy uprawniających Wykonawcę do wystawienia faktury uważa się dzień, w którym podpisany zostanie protokół końcowego odbioru urządzenia bez zastrzeżeń.

Nadzór

§3

1. Do wzajemnych kontaktów w czasie trwania umowy oraz potwierdzanie wykonania dostawy i usługi Zamawiający wyznacza następującą osobę:, natomiast ze strony Wykonawcy koordynatorem przedmiotowej umowy będzie:

2. Prawidłowość wykonania dostawy i usługi określonej w §1 będzie potwierdzać:

3. Oprócz potwierdzenia wykonania dostawy i usługi przez osobę wymienioną w ust. 1 powyżej Wykonawca musi przekazać dokumentację (certyfikaty, potwierdzenia zgodności, instrukcje, protokół montażu i uruchomienia podpisany przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w branży elektrycznej), których mowa w §1 powyżej.

4. Przedstawiciel, o których mowa w ust. 1 i 2 nie jest uprawniony do dokonywania jakichkolwiek zmian niniejszej umowy.

5. Zmiana osoby odpowiedzialnej ze strony Zamawiającego i Wykonawcy następuje za pisemnym powiadomieniem i nie wymaga zmiany niniejszej umowy.

Obowiązki Wykonawcy

§4

1. Wykonawca udziela na dostarczone urządzenie gwarancji na okres miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego. Jeżeli okres gwarancji udzielony przez producenta jest dłuższy – obowiązuje dłuższy okres gwarancji.

2. Dostarczenie, montaż, podłączenie, uruchomienie, dokonane będą przez Wykonawcę, we własnym zakresie i na jego koszt oraz ryzyko.

3. Wraz z dostarczonym urządzeniem Wykonawca prześle Zamawiającemu kompletną dokumentację oraz karty gwarancyjne, certyfikaty, instrukcje, dokumentację w języku polskim.

4. Dzień i godzinę dostawy Wykonawca uzgodni z Zamawiającym z dwudniowym wyprzedzeniem.

5. W przypadku wystąpienia problemów technicznych, dotyczących jakiegokolwiek elementu urządzenia, Wykonawca zobowiązuje się reagować na telefoniczne i mailowe zgłoszenie serwisowe. Czynności zmierzające do usunięcia zgłoszonej wady/usterki należy podjąć w miejscu instalacji urządzenia lub zdalnie na następny dzień roboczy w przypadku zgłoszenia w dni robocze do godz. 17.00. W przypadku braku możliwości dokonania napraw w miejscu użytkowania urządzenia Wykonawca gwarantującej wymianę urządzenia na następny dzień roboczy lub w ciągu 4 dni roboczych.

6. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie wykonywanych przez siebie dostaw od wszelkich nieprzewidzianych zdarzeń również w zakresie odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich.

7. Ubezpieczenie winno obejmować cały okres realizacji zamówienia tj. obowiązywania niniejszej umowy.

8. W przypadku wystąpienia wad przedmiotu umowy w okresie gwarancji lub rękojmi, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia lub dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym czas niezbędny do usunięcia wady albo dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad.

9. W przypadku konieczności wykonania naprawy poza miejscem, w którym znajduje się przedmiot umowy, odbiór wadliwego i dostawa wolnego od wad przedmiotu umowy, nastąpi na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§5

1. Zgodnie z treścią oferty łączna cena za przedmiot umowy wynosi:

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

Cena brutto w wysokości: zł

Słownie złotych:

.....

w tym:

podatek VAT % w wysokości: zł

słownie złotych:

.....

cena netto w wysokości: zł

słownie złotych:

.....

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie niniejszej umowy jak określone w ustępie poprzedzającym jest wynagrodzeniem całkowitym i niezmiennym i obejmuje wszelkie czynności i koszty, jakie Wykonawca wykona czy poniesie w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy, w szczególności koszty opakowania, transportu, montażu, podłączenia, uruchomienia oraz przeszkolenia osoby wskazanej przez Zamawiającego.

Zasady rozliczeń finansowych

§6

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy określony w §1 rozliczony zostanie jednorazowo po bezusterkowym odbiorze urządzenia.

2. W przypadku wystąpienia usterek lub wad przedmiotu Umowy, zgłoszonych na piśmie przez Zamawiającego przed terminem zapłaty, o którym mowa w §6 ust. 9, Zamawiający ma prawo odmówić Wykonawcy zapłaty odpowiednio w całości lub części oraz żądać usunięcia wad lub usterek. W takim wypadku wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy po zakończeniu usuwania wad lub usterek. Usunięcie wad lub usterek potwierdzone zostanie w protokole. Dokonanie zapłaty zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu uznaje się za dokonane w terminie.

3. Wykonawca uprawniony jest do wystawienia faktury po podpisaniu protokołu odbioru przez Zamawiającego, o którym mowa w ust. 1 powyżej, wyłącznie na ten zakres przedmiotu niniejszej umowy, który został odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

4. Fakt usunięcia usterek lub wad musi zostać potwierdzony dodatkowym protokołem odbioru.

5. Płatności następować będą na rachunek Wykonawcy nr

po otrzymaniu prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury.

6. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do wystawiania faktury w której Odbiorcę oznaczy w następujący sposób :

Nabywca: Powiat Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc NIP: 7761676252

Odbiorca: SPZZOZ w Sierpcu, ul. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc NIP 7761482449

7. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 przelewem na konto wykonawcy w terminie do 30 dni od daty prawidłowo i zgodnie z zapisami niniejszej umowy wystawionej faktury. Wykonawca zobowiązany jest doręczać fakturę wraz

z oświadczeniem podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń z Wykonawcą (jeżeli podwykonawca występuje w zamówieniu) w terminie 7 dni od dnia jej wystawienia.

8. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

9. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w umowie.

10. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielnej płatności tzw. split payment, a jego rachunek bankowy wskazany w umowie znajduje się na białej liście czynnych podatników VAT oraz jest objęty mechanizmem split payment.

11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej na stronie Ministerstwa Finansów. W przypadku, jeżeli rachunek bankowy Wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, Zamawiający wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście, a okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia czy zwłoki w zapłacie.

Przedmiot odbioru

§7

1. Przedmiotem odbioru będzie urządzenie określone w formularzu ofertowym załączonym do niniejszej umowy oraz dokumenty określone w § 4 ust. 3.

2. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór dostarczonego przedmiotu umowy poprzez podpisanie protokołu odbioru.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia technicznego dostarczonego, zainstalowanego i uruchomionego urządzenia w terminie 5 dni roboczych od daty podpisania protokołu przekazania. Po sprawdzeniu zostanie podpisany protokół końcowego odbioru, który stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

4. Przedstawiciel Zamawiającego odmówi podpisania protokołu odbioru w przypadku jeżeli urządzenie nie będzie zgodne ze specyfikacją określoną w Załączniku nr 2 do niniejszej umowy lub będzie niesprawne, jak również w przypadku stwierdzenia innego rodzaju nienależytego wykonania niniejszej umowy, wskazując przyczynę odmowy podpisania protokołu odbioru i wyznaczy Wykonawcy termin do zastosowania się do postanowień niniejszej umowy oraz prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, pod rygorem odstąpienia od niej i obciążenia Wykonawcy karami umownymi przewidzianymi w § 9 niniejszej umowy.

5. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona po dostarczeniu urządzenia wolnego od wad.

6. Wyznaczenie Wykonawcy terminu jak w ust. 4 powyżej nie zwalania Wykonawcy z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie niniejszej umowy, w szczególności ze zobowiązania do zapłaty kar umownych z tego tytułu jak przewidziane w §9 niniejszej umowy.

7. Ryzyko uszkodzenia i utraty urządzenia przechodzi na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu końcowego odbioru.

Odpowiedzialność z tytułu gwarancji i rękojmi za wady oraz serwis

§8

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

2. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że przedmiot umowy jest nowy, należytej jakości, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi na przedmiot niniejszej umowy na okres wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, o którym mowa w §2 niniejszej umowy.
5. Zgłoszenia uszkodzeń lub wad będą przyjmowane telefonicznie, na nr _____ lub w drodze e-mail na adres: _____@_____.
6. W okresie udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia serwisu gwarancyjnego na swój koszt (obejmującego również dojazd i transport), polegającego na wymianie przedmiotu umowy na wolny od wad lub usunięciu wad w drodze naprawy, na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
7. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w miejscu użytkowania przez Zamawiającego, a w przypadku braku takiej możliwości w siedzibie Wykonawcy, transport do i z powrotem do siedziby Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy.
8. Czas reakcji serwisu gwarancyjnego (naprawa w miejscu eksploatacji - naprawa na miejscu bez zabierania czy wysyłania urządzenia) nastąpi na następny dzień roboczy w przypadku zgłoszenia w dni robocze do godz. 17.00 po zawiadomieniu upoważnionej osoby ze strony Zamawiającego.
9. W przypadku, gdy po 2 naprawach serwisowych nastąpi kolejne uszkodzenie urządzenia (z wyłączeniem sytuacji, gdzie sprzęt został uszkodzony z winy użytkownika poprzez niewłaściwe użycie produktu, przeróbki, modyfikacje, uszkodzenia oraz inne nie związane z normalną eksploatacją sprzętu), zostanie ono wymienione na nowy egzemplarz o parametrach równoważnych, w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia zgłoszenia wady tego urządzenia po raz trzeci.
10. W przypadku nie dokonania wymiany wadliwego urządzenia na nowy zgodnie z ustępem poprzedzającym w terminie tam wskazanym, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy w zakresie tego urządzenia i żądania zwrotu jego ceny sprzedaży oraz odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy, jak też uprawniony jest do żądania kary umownej jaka została przewidziana w § 9 niniejszej umowy.
11. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do usuwania wady danego sprzętu zgodnie ze zgłoszeniem lub jej nieusunięcia czy też przekroczenia terminu jej usuwania ponad 7 dni, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia naprawy tego sprzętu podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (bez konieczności uzyskiwania zgody sądu na wykonanie zastępcze).
12. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający zachowuje wszelkie uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy.
13. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi w kolejności według swego uznania.
14. Zamawiający zobowiązany jest do zawiadomienia Wykonawcy w formie pisemnej o zmianie danych kontaktowych do zgłaszania roszczeń z tytułu gwarancji, w terminie 14 dni od takiej zmiany.

Kary umowne

§9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 10% wartości zamówienia określonej w § 5 niniejszej umowy.

3. Za zwłokę z tytułu nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, liczony od terminu określonego w §2.
4. Za zwłokę w usunięciu przez Wykonawcę wad stwierdzonych w okresie gwarancji, Zamawiającemu przysługuje kara umowna w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 8 ust. 8 umowy.
5. W każdym przypadku wyrządzenia szkody na osobie lub w mieniu z przyczyn dotyczących wadliwości przedmiotu zamówienia zainstalowanego przez Wykonawcę w wysokości 25% wartości brutto umowy.
6. W razie wystąpienia zwłoki w płatności powyżej 30 dni Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania za szkody nieobjęte zakresem kar umownych oraz za szkody przewyższające wysokość kar umownych.
8. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia umownego.
9. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia umownego brutto za cały przedmiot umowy.

Zmiana umowy

§10

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w następujących przypadkach:
 - a. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia i/lub zakresu przedmiotu zamówienia i/lub sposobu świadczenia (sposobu wykonania poszczególnych obowiązków Stron) – w przypadku zaistnienia zdarzeń wywołanych siłą wyższą, rozumianych jako wszelkie okoliczności mogące zaistnieć w przyszłości, które mają wpływ na możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w terminach i zakresie określonym w niniejszej Umowie lub jej załącznikach, znajdujące się poza kontrolą Stron, i których przy dochowaniu należytej staranności nie można było przewidzieć lub które, choć przewidywalne, były nieuniknione, nawet po podjęciu przez Zamawiającego lub Wykonawcę wszelkich uzasadnionych kroków dla uniknięcia takich zdarzeń. Siła wyższa obejmuje w szczególności takie zjawiska/wydarzenia jak: powodzie, huragany, trzęsienie ziemi, stany epidemii/pandemii, inne kataklizmy, klęski żywiołowe, rozruchy, strajki (za wyjątkiem rozruchów i strajków personelu i/lub osób skierowanych do wykonania zamówienia z ramienia Wykonawcy i/lub jego podwykonawców), jak również inne zdarzenia o charakterze lokalnym lub międzynarodowym, paraliżujące życie kraju lub regionu, z którego – lub do którego – ma być realizowane zamówienie, w tym sytuacje, gdy wskutek wydania decyzji władz administracji publicznej (rządowej lub samorządowej), niemożliwym będzie zakup i/lub dostawa przedmiotu zamówienia i/lub wykonanie innych obowiązków składających się na przedmiot zamówienia w sposób i w terminach wskazanych w niniejszej Umowie lub jej załącznikach. W tym przypadku Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji Umowy (termin dostawy może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności) oraz ograniczenia zakresu przedmiotu zamówienia, przy jednoczesnym ograniczeniu wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wskazanego pierwotnie w treści oferty.
 - b. w przypadku konieczności uwzględnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający może zmienić warunki oraz termin płatności.

c. w sytuacji, jeżeli zmiana w obowiązujących przepisach prawa bądź wytycznych mających wpływ na sposób wykonania zamówienia Zamawiający może zmienić sposób realizacji zamówienia.

d. w przypadku zaistnienia okoliczności, w których zbędne będzie wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający ograniczy zakres usług objęty zamówieniem wraz z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia.

e. w przypadku pojawienia się przeszkody w wykonaniu zamówienia w przewidzianym terminie nie wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku zaistnienia nowych okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przedłuży termin wykonania przedmiotu zamówienia o ilość dni trwania przeszkody lub ilość dni koniecznych na uwzględnienie nowych okoliczności.

f. wystąpi brak (lub znaczne utrudnienie w pozyskaniu) na rynku dostępnych towarów lub materiałów służących do ich wytworzenia, oferowanych w ofercie Wykonawcy, które mogą być zastąpione innymi materiałami lub urządzeniami spełniającymi wymagania Zamawiającego określone w SWZ (równoważnymi) lub wystąpią inne obiektywne okoliczności uniemożliwiające spełnienie przez Wykonawcę świadczenia określonego w umowie; w takich przypadkach Wykonawca i Zamawiający postanowią o zmianie przedmiotu zamówienia lub sposobu świadczenia albo terminu wykonania umowy (o czas trwania ww. okoliczności), bądź też wysokości wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w umowie.

g. wystąpienia zmiany stawek celnych lub podatkowych powodującej, że wykonanie zobowiązania będzie wiązało się z rażąco wysokimi kosztami- wówczas dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT, przy założeniu, że ceny jednostkowe netto pozostaną bez zmian.

2. Zamawiający przewiduje również możliwość wprowadzenia do Umowy następujących zmian:

a) w przypadku wprowadzenia na rynek nowej wersji sprzętu składając go się na Przedmiot Umowy, Zamawiający dopuszcza zmianę wersji sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone w SWZ;

b) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;

c) w przypadku ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy Zamawiający dopuszcza zmianę w zakresie Przedmiotu Umowy polegającą na zastąpieniu sprzętu składającego się na Przedmiot Umowy innym zastępczym przedmiotem Umowy, rekomendowanym przez producenta lub Wykonawcę w związku z ujawnieniem wad;

d) konieczności dostarczenia innego, niż określonego w Umowie urządzenia niepowodującej zwiększenia ceny, spowodowanej zakończeniem produkcji określonego w Umowie urządzenia lub wycofania go z produkcji lub obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, posiadające parametry nie gorsze od zaproponowanych przez Wykonawcę w ofercie;

e) pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, że te zmiany nie spowodują zwiększenia ceny;

- f) zmiany Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca realizuje przedmiot Umowy, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego;
- g) wystąpienia siły wyższej.

3. W przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:

1) Konieczność zmiany terminu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w ust. 2;

2) Ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, przerwanie łańcucha dostaw, ograniczenia w dostępności produktów i materiałów, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające, np. z powodu warunków atmosferycznych.

4. Jeżeli w realizacji umowy będą występować podwykonawcy, na zasobach, których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, Wykonawca może w trakcie realizacji umowy zmienić takiego podwykonawcę lub zrezygnować z niego pod warunkiem wykazania - przez Wykonawcę - Zamawiającemu, iż nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełniana warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zmiany do umowy może inicjować Wykonawca lub Zamawiający składając pisemny wniosek do drugiej strony.

6. Wniosek o dokonanie zmiany w umowie musi zawierać:

- a) opis zmiany,
- b) uzasadnienie zmiany zawierające m.in. korzyści wynikające z wnioskowanej zmiany,
- c) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.

7. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy niekorzystnych dla Zamawiającego, innych niż określone w §10.

8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Odstąpienie od umowy

§11

1. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu, według swojego uznania w całości lub w części:

- a) w przypadkach przewidzianych przepisami prawa;
- b) w przypadku opóźnienia się Wykonawcy z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy ponad 14 dni;
- c) w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę.

2. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, skutki odstąpienia nie wyłączają uprawnień z tytułu kar umownych czy gwarancji.

3. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

4. Odstąpienie od umowy w wypadkach wskazanych w ust. 1-3 powyżej może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

5. Odstąpienie od niniejszej umowy nastąpi poprzez złożenie pisemnego oświadczenia woli w tym przedmiocie.

Podwykonawcy

§12

1. Wykonawca zaangażuje do wykonania określonej części zamówienia podwykonawcę wymienionego w przyjętej ofercie lub innego za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie.
2. Podwykonawca nie może zlecić wykonania części zamówienia dalszemu podwykonawcy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Umowa z podwykonawcą musi być zawierana w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu każdą umowę zawartą z podwykonawcą.
4. Wykonawca zapewnia, że podwykonawca będzie przestrzegać wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie działania lub zaniechania podwykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć protokół odbioru wykonanych prac przez podwykonawcę oraz złożyć oświadczenie o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
7. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie podwykonawcy o dokonaniu rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową pomiędzy Wykonawcą i podwykonawcą.
8. Nie złożenie powyższych dokumentów spowoduje wstrzymanie zapłaty Wykonawcy. Wynagrodzenie Wykonawcy nie stanie się wówczas wymagalne, a bieg terminu płatności ustalonego w § 6 ust. 9 umowy zostanie zawieszony.

Postanowienia końcowe

§13

1. Strony ustalają, że Wykonawca nie może przenieść swoich obowiązków lub praw (w tym wierzytelności) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa a także postanowienia SWZ postępowania o zamówienie publiczne w ramach, którego została zawarta niniejsza umowa oraz złożonej w trakcie postępowania oferty Wykonawcy.

§14

Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla miejsca siedziby Zamawiającego.

§15

Przed wystąpieniem na drogę sądową strony ustalają obligatoryjny tryb postępowania reklamacyjnego. Postępowanie reklamacyjne polega na wystąpieniu do drugiej strony z konkretnym żądaniem, które musi zawierać podstawę prawną i uzasadnienie.

Druga strona ma obowiązek ustosunkować się do treści żądania. Odpowiedź negatywna względnie brak odpowiedzi w terminie 7 dniu od dnia otrzymania żądania poczytuje się za odmowę uznania roszczenia i wyczerpuje tryb postępowania reklamacyjnego.

§16

Umowę niniejszą sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Wykaz załączników do umowy:

nr 1 – formularz ofertowy

nr 2 – specyfikacja warunków zamówienia wraz z załącznikami

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Nazwa zadania: „Zakup agregatu prądotwórczego w ramach Wojewódzkiego Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej”

Dane Wykonawcy

Nazwa	
Siedziba	

Wykaz wykonanych dostawⁱ
w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie

Lp.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA wykonany zakres dostaw (zakres musi potwierdzać warunek postawiony przez zamawiającego), adres	Wartość zamówienia brutto	Termin realizacji od - do	Zamawiający	Doświadczenie zawodowe
1					☐ własne wykonawcy ☐ innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
2					☐ własne wykonawcy ☐ innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:
3					☐ własne wykonawcy ☐ innego podmiotu udostępniającego zasoby, tj.:

Do niniejszego wykazu załączam dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty.

....., dnia

.....
(podpis)

ⁱ Informacje dla Wykonawcy:

Wykaz musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanych lub podpisem osobistym i przekazany Zamawiającemu wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo do reprezentacji Wykonawcy przez osobę podpisującą wykazu.