

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Usuwanie pojazdów oraz prowadzenie parkingu strzeżonego dla pojazdów usuniętych z drogi na terenie Powiatu Sierpeckiego”.

Zatwierdzam:

.....

grudzień 2022

Rozdział 1

Postanowienie ogólne

1.1 Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki

ul. Świętokrzyska 2a

09 - 200 Sierpc

tel. (24) 275 91 01, fax (24) 275 91 00 wew. 144

REGON: 611016169, NIP : 776 16 76 252

Godziny pracy : poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

Adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl

adres strony internetowej <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl/>

Adres skrzynki ePUAP:/8514hjkbgf/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl/>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl.>

Informacje dotyczące miejsca publikacji:

- Strona internetowa prowadzącego postępowanie: <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl.>
- Biuletyn Zamówień Publicznych:- <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,
- Urząd Zamówień Publicznych <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązany jest posiadać konto e-PUAP.

Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz formularza do komunikacji. Zarejestrowanie i utrzymanie konta na ePUAP oraz korzystanie z tego konta jest bezpłatne.

1.2 Tryb udzielania zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy).

1.3. Słownik

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” „ustawa Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.)
- 2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „zamówienie” - zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) „Zamawiający” - Powiat Sierpecki,
- 6) „Wykonawca” - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobą prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1

- 8) „miniPortal” - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej między Zamawiającym i Wykonawcami,
- 9) „ePUAP” - elektroniczna platforma usług Administracji Publicznej, oferująca w szczególności dostęp do formularzy umożliwiających komunikację Wykonawcy z Zamawiającym.
- 10) **Instrukcja użytkownika** – instrukcja użytkownika systemu miniPortal dostępna na stronie : <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje> zawierające wiążące Wykonawcę informacje związane z korzystaniem z miniPortalu, w szczególności opisu sposobu składania/ zmiany/ wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się a ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych, dedykowanych dla Wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia , w szczególności składając ofertę, akceptuje zasady korzystania z systemu miniPortal wskazane w instrukcji użytkownika i SWZ.

1.4. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Przedmiotowe zadanie publiczne jest zamierzoną przez Zamawiającego całością, w której skład wchodzi powiązane ze sobą czynności – usługi. Wykonanie ich przez jednego Wykonawcę ma zapewnić dokładność, integralność prac oraz terminowość realizacji. Nad wskazanymi powyżej cechami realizacji zadania pożądanymi przez Zamawiającego kontrolę ma sprawować wskazana przez wykonawcę osoba. Podział na części w opinii Zamawiającego groziłoby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub też nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Zamówienie nie ogranicza udziału w nim małych i średnich przedsiębiorstw.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

8. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej,

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp,

10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

12. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane na podstawie art. 310 PZP.

Rozdział 2

1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na usuwaniu pojazdów z dróg Powiatu Sierpeckiego na mocy art. 130 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. - Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 988 z późn. zm.) oraz prowadzenie całodobowego parkingu strzeżonego dla parkowania usuwanych pojazdów. Usuwanie pojazdów z dróg powiatowych należy od 21.08.2011 r. do zadań własnych Powiatu. Starosta powierza wykonanie tych zadań wykonawcy z przepisami o zamówieniach publicznych.

Poprzez usuwanie pojazdów z dróg Zamawiający rozumie:

- a) usuwanie z dróg publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego oraz parkowanie pojazdów na prowadzonym przez wykonawcę parkingu,
- b) wydawanie pojazdu po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty za jego usunięcie i przechowywanie;
- c) powiadamianie Starosty Sierpeckiego i podmiotu, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 130a ust 10 ustawy - o przypadku nieodebrania pojazdu

Kod CPV dot. przedmiotu zamówienia ze Wspólnego Słownika Zamówień (CPV);

usługi holownicze – 50118110 - 9

usługi parkingowe – 98351100 – 9

2. Charakterystyka przedmiotu zamówienia

Od Wykonawcy usługi zamówienia wymaga się, aby:

- a) dysponował odpowiednio wyposażonymi i oznakowanymi pojazdami przeznaczonymi do usuwania i przemieszczania pojazdów;
- b) dysponował parkingiem położonym w granicach administracyjnych m. Sierpca zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich z całodobowym dozorem, monitoringiem, o powierzchni nie mniejszej niż 500 m², wyposażonego w garaż (z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 2 samochody osobowe), oświetlonego od zmierzchu do świtu, o nawierzchni utwardzonej, ogrodzonego trwale, z wjazdem na parking bezpośrednio z drogi publicznej,
- c) wykonywał niezwłocznie i starannie każdą dyspozycję usunięcia pojazdu,
- d) umieszczał usunięty pojazd na parkingu własnym, zabezpieczonym przed dostępem osób trzecich poprzez trwałe ogrodzenie, całodobowy dozór, oświetlenie i monitoring.
- e) powiadamiał niezwłocznie o usunięciu pojazdu z drogi Wydział Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Sierpcu i przekazywał kopię dyspozycji usunięcia.
- f) o nieodebraniu pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od dnia jego usunięcia, ale nie później niż 3 dnia od dnia upływu tego terminu, powiadamiał Starostę oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia.
- g) prowadził ewidencję pojazdów usuniętych z dróg, przyjętych na parking i wydanych z parkingu.
- h) zebranie z miejsca zdarzenia wszystkich rzeczy wskazanych przez organ wydający dyspozycję,
- i) zabezpieczenie pojazdów, ich części lub innych rzeczy przed uszkodzeniem, zniszczeniem, kradzieżą w czasie transportu na parking.
- j) zapewnienie, w trakcie obowiązywania umowy, całodobowej łączności telefonicznej w celu umożliwiania przekazywania dyspozycji w każdym momencie świadczenia usługi,
- k) przyjęcie pełnej odpowiedzialności cywilno – prawnej za usuwane pojazdy lub ich części i inne rzeczy przynależne do pojazdu podczas załadunku, przewozu i rozładunku pojazdu na miejsce wyznaczone na parkingu.
- l) przyjęcie zobowiązania dotyczącego nie ujawnienia osobom trzecim informacji pozyskanych w wyniku świadczenia usługi,
- m) uporządkowanie miejsca zdarzenia z odpadków szkła, metalu i innych części przynależnych do pojazdu,
- n) w przypadku ładunku będącego w pojeździe, który nie przynależy do pojazdu, do którego zachodzi konieczność użycia dodatkowego sprzętu bądź pracowników – rozliczenie tej usługi nie jest objęte przedmiotowym postępowaniem i nie podlega roszczeniom ze strony Wykonawcy względem Zamawiającego. Wykonawca natomiast ma prawo żądać zwrotu tych kosztów od właścicieli pojazdu,
- o) pomoc pracowników Wykonawcy, funkcjonariuszom organu wydającego dyspozycję usunięcia pojazdu, przy czynnościach dokonywanych w związku z zabezpieczeniem pojazdem oraz częściami przynależnymi do pojazdu.

Rozdział 3

Wizja lokalna

Zamawiający nie przewiduje wizji lokalnej.

Rozdział 4

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie (w formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych Podwykonawców.

Rozdział 5

Termin wykonania zamówieniach

1. Termin realizacji zamówienia wynosi **36 miesięcy**.
2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SWZ.

Rozdział 6

Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek w zakresie:
 - 1) **uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej objętej zamówieniem**, jeżeli posiada aktualną licencję na wykonywanie transportu drogowego rzeczy zgodnie z art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180) lub **zezwole**nie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy zgodnie z art. 7 ust.2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.
 - 2) zdolności zawodowej – doświadczenia zawodowego, jeżeli nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, co najmniej jedno zamówienie obejmującą usługę usuwania pojazdów oraz ich przechowywanie na parkingu strzeżonym, trwające nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy;
 - 3) zdolności technicznej, jeżeli dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia:
 - zatrudnia na umowę o pracę co najmniej 3 kierowców posiadających uprawnienia kategorii C+E oraz wskaże jedną osobę zatrudnioną na umowę o pracę, która zajmuje się obsługą parkingu,.
 - dysponuje sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t z wysięgnikiem, dźwigiem i wciągarką, sprzętem do usuwania pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 16 t wyposażonym we wciągarkę i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej, sprzętem do usuwania pojazdów o masie całkowitej powyżej 16 t wyposażonym we wciągarkę oraz odpowiednio przystosowanym i spełniającym warunki techniczne dla pojazdów specjalnych pomocy drogowej, parkingiem depozytowym, zlokalizowanym na terenie miasta Sierpca (w granicach administracyjnych m. Sierpca) :
 - a) z całodobowym dozorem i monitoringiem,
 - b) powierzchnia parkingu nie mniej niż 500 m²,
 - c) parking wyposażony w garaż z zamykanymi drzwiami dla samochodów z uszkodzeniami powypadkowymi na nie mniej niż 2 samochody osobowe;
 - d) parking oświetlony od zmierzchu do świtu;
 - e) nawierzchnia parkingu utwardzona,
 - f) ogrodzenie parkingu trwałe;
 - g) wjazd na parking bezpośrednio z drogi publicznej.
 - gwarantuje ciągły kontakt telefoniczny z Zamawiającym w czasie realizacji przedmiotowych usług.
 - akceptuje wzór umowy dla zamówienia, na które składa ofertę.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 7

Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

1) w art. 108 ust. 1 Pzp

2) w art. 109 ust.1 pkt. 4,5,7 Pzp tj:

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy pzp – w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy pzp – który w sposób zawiniony naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp – który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady,

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

Rozdział 8

Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ i załącznikiem nr 3 do SWZ,

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o których mowa w pkt. 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy w niniejszym postępowaniu są składane **na wezwanie** zamawiającego i obejmują:

1) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wykonawca nie jest jednak zobowiązany do złożenia tych dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane (np. NIP, REGON, KRS) umożliwiające dostęp do tych dokumentów;

2) **aktualna licencja** na wykonywanie transportu drogowego rzeczy – zgodnie z art. 5 ust. 1 lub zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie przewozu rzeczy art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180)

3) wykaz usług porównywalnych z usługami stanowiącymi przedmiot zamówienia, wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających

się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy – załącznik nr 4 do SWZ;

4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy w celu wykonywania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – załącznik nr 5 do SWZ.

5) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę częściową lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SWZ

6) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 pzp – załącznik nr 8 do SWZ (jeżeli dotyczy).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

7. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

8. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

Rozdział 9

Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia**, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w

postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 8 SWZ.

Rozdział 10

Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówieniach

1. W przypadku Wykonawców ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

2) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić lidera (pełnomocnika) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z liderem (pełnomocnikiem).

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na którego zasoby Wykonawca się powołuje, zobowiązuje Wykonawcę do złożenia wraz z ofertą oświadczenia i na wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające niepodleganie wykluczeniu tego podwykonawcy (oświadczenia i dokumenty są składane na zasadach określonych w SWZ jak dla Wykonawcy).

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

Rozdział 11

Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami jest:

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Małgorzata Gruczyk - Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 7, tel. (24) 275 91 11, e-mail: komunikacja@powiat.sierpc.pl.

- w zakresie procedury przetargowej: Tomasz Gołębiewski - inspektor w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2, pok. Nr 108, tel. (24) 275 91 06, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl> i ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi

posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi> oraz Regulaminie ePUAP. Instrukcji użytkownika systemu miniPortal-ePuap (https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcja_uzytkownika_miniPortal-ePUAP.pdf) oraz warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP) – <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

6. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

7. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby oraz inne informacje, oświadczenia lub dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.), w szczególności w formatach .pdf, .doc, .docx. Ofertę, a także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania.

9. Przekazanie korespondencji w sposób opisany w ust. 7 wymaga obowiązkowego poinformowania Zamawiającego o przekazaniu wiadomości na adres e-mail wskazany przez „Zamawiającego” (niedopełnienie tego obowiązku uznane będzie jako nieskuteczne przekazanie dokumentów). Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail wskazanym przez – „Zamawiającego” i „Prowadzącego postępowanie” ra@powiat.sierpc.pl

10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia, elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres e-mail wskazany w ust. 8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

11. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

13. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.

14. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

15. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 13, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w ust. 13, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

Rozdział 12

Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunku udziału w postępowaniu zgodnie z rozdziałem 6 SWZ.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 ze zm.), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Zmiana ofert następuje poprzez wycofanie oferty oraz jej ponowne złożenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest składając ofertę załączyć do niej oświadczenia lub dokumenty spełniające wymagania określone przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

6. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z warunkami określonymi w SWZ. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

7. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji i zdobyć wszelkie informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty i podpisania umowy. Nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego w razie błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia w ofercie lub kalkulacji elementów niezbędnych do wykonania umowy.

8. Treść oferty musi zawierać wszystkie wymagane niniejszą SWZ oświadczenia i dokumenty oraz załączniki.

9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wypełnione prawidłowo i podpisane formularze będące załącznikami do SWZ lub jeśli Wykonawca tworzy we własnym zakresie formularze odpowiadające treścią formularzom wymaganych w niniejszej SWZ, muszą one odzwierciedlać minimum treści formularzy wymaganych w niniejszej SWZ.

10. Zamawiający uzna, że podpisanie i załączenie do oferty wszystkich wymaganych załączników jest równoważne z ich akceptacją i nie wnoszeniem do ich treści żadnych zastrzeżeń przy realizacji zamówienia.

11. Oferta oraz załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy zgodnie z umocowaniem dla tych osób wynikającym z aktualnego odpisu lub wyciągu właściwego rejestru, ewidencji działalności gospodarczej bądź umowy.

12. Oświadczenia i dokumenty wymagane niniejszą SWZ muszą być sporządzone i przekazane oraz spełniać wymagania techniczne określone przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

13. Dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca musi złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez tłumacza przysięgłego.

14. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty:

1) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy

2) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

3) Wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

4) Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania spełniające wymagania określone przepisami rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452).

Pełnomocnictwo udzielane jest osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego lub z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

Rozdział 13

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Rozdział 14

Termin związania ofertą

1.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

1.2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez okres 30 dni.

2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określoną w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, wraz ze złożeniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 15

Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej, używając formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu. **Adres skrzynki ePUAP:/8514hjkbgf/**

2.1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.12.2022 r.** do godz. **11:00.**

2.2. Za datę i godzinę złożenia oferty rozumie się datę i godzinę jej wpływu na Platformę zakupową, tj. datę i godzinę złożenia oferty wyświetloną na koncie Zamawiającego.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.

6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 16

Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.12.2022 r. o godzinie 12:00.

2. Otwarcie ofert jest niejawne.

3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 17

Wymagania dotyczące wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

Rozdział 18

Sposób obliczenia ceny

1. Obowiązującym wynagrodzeniem będzie wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
2. Wartość brutto powinna być wyrażona w PLN i zawierać podatek VAT.
3. Wszystkie wartości liczbowe oraz ostateczna cena oferty muszą być wyrażone do dwóch miejsc po przecinku.
4. Ceną oferty za przedmiot zamówienia jest kwota wyrażona w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ. Wykonawca podaje wartość netto, podatek od towarów i usług oraz cenę brutto za przedmiot zamówienia. Podana cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN). Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, uwzględniać rozwiązanie i usuwanie wszelkich kolizji ujętych i nieujętych w SWZ i wszystkie inne prace wynikłe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, a niezbędne do osiągnięcia rezultatu umowy.
5. Wynagrodzenie będzie niezmiennie przez cały okres realizacji zadania i wykonawca nie może żądać jego podwyższenia.
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w Załączniku nr 6 (projekt umowy).
7. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny, lub kosztu zamawiający dolicza do

przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, które miały obowiązek rozliczyć.

W ofercie o której mowa w art. 225 ust.1 ustawy Pzp wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Rozdział 19

Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert;

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

- 1) cena oferty brutto (C) 60% max 60 pkt.
- 2) czas dojazdu do miejsca zdarzenia (D) 20 % max 20 pkt.
- 3) termin składania faktur wraz z załącznikami (T) 20 % max 20 pkt.

2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) opis kryterium „Cena (C) – waga 60 %

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto} *}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Opis kryterium **czas dojazdu do miejsca zdarzenia* (D)** ocena przebiegać będzie wg poniżej tabeli:

Parametr punktowany	Liczba punktów
Maksymalny czas dojazdu do miejsca zdarzenia do 150 minut	0
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 120 minut	5
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 90 minut	10
Czas dojazdu do miejsca zdarzenia 60 minut	20

* przez określenia „czas dojazdu” rozumie się czas od przekazania Wykonawcy dyspozycji usunięcia pojazdu do momentu przystąpienia Wykonawcy do czynności usunięcia pojazdu z dogi.

Brak określenia w formularzu ofertowym czasu dojazdu do miejsca zdarzenia skutkuje odrzuceniem oferty.

4. W ramach kryterium „termin składania faktur do rozliczenia” (T) – prawidłowo wystawionych wraz z załącznikami ocena przebiegać będzie wg poniższej tabeli:

Parametr punktowy	Ilość punktów
Maksymalny termin składania faktur wraz z załącznikami do 21 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	0
Termin składania faktur wraz z załącznikami do 14 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	10
Termin składania faktur wraz z załącznikami do 7 dni następnego miesiąca po wykonaniu usługi	20

Brak określenia w formularzy ofertowym terminu składania faktur do rozliczenia skutkuje odrzuceniem oferty.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta tego Wykonawcy, który na tym etapie postępowania nie podlegał wykluczeniu, a jego oferta nie podlega odrzuceniu i która uzyska łącznie największą liczbę punktów (P) wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + D + T$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę,

C – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „Cena ofert”,

D – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „czas dojazdu do miejsca zdarzenia”,

T – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę w kryterium „termin składania faktur”

6. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona do 2 miejsc po przecinku z zachowaniem zaokrągleń matematycznych.

7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą.

9. Zasady i tryb wyboru oferty najkorzystniejszej;

1) Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje Komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu i ocenie ofert na podstawie kryteriów oceny określonych w niniejszej SWZ.

2) Komisja przetargowa poprawi omyłki o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3) W przypadku innej omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp polegającej na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4). Oferta wykonawcy zostanie odrzucona w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 226 ustawy PZP.

5). Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w przypadku wystąpienia którejkolwiek z przesłanek określonych w art. 255 ustawy PZP.

Rozdział 20

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dnia od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

Rozdział 21

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 22

Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy PZP

1. Wymagania określone w art. 95 ust. 1 ustawy PZP, na podstawie których Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę w ilości niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu prac w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy: przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonania prac określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca – do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający będzie uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności. Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego i w terminie określonym w tym wezwaniu przedłoży wg wyboru Zamawiającego niżej wymienione dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych, operatorów sprzętu itp.:

Wykonawca zobowiązany jest szczególnie do przedłożenia Zamawiającemu n/w dokumentów:

- a) oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzania spełnienia w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia w/w wymogów
- c) umożliwić Zamawiającemu przeprowadzanie kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu oświadczenie w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w/w czynności w trakcie realizacji niniejszego zamówienia.

Oświadczenie, o którym mowa wyżej powinno zawierać w szczególności:

- a) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- b) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
- c) datę złożenia oświadczenia,
- d) wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

e) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,

3. Oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
4. Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika.
5. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w/w osób oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego i przewidziane z tego tytułu sankcje zostały określone w projekcie umowy.
6. Nie przedłożenie przez Wykonawcę ww. listy osób oraz oświadczenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy polegające na niewypełnieniu obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących usługi na podstawie umowy o pracę.
7. Na każde żądanie Zamawiającego oraz w przypadku zmiany ww. osób Wykonawca złoży w terminie 5 dni kalendarzowych nową listę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności chodzi o osoby wykonujące usługi przez cały okres realizacji zamówienia oraz nowe oświadczenie, że Wykonawca (Podwykonawca) zawarł umowę o pracę z osobami wykonującymi czynności w trakcie realizacji zamówienia w szczególności wykonujące usługę całonocnej ochrony obiektów, mienia i ochrony doraźnej w okresie realizacji zamówienia.
8. Zamawiający zobowiązuje się do zachowania tajemnicy danych osobowych, przyjmując z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
9. Zamawiający nie określa wymagań o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy PZP.
10. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
11. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

Rozdział 23

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc.**
- inspektorem ochrony danych osobowych w **Starostwie Powiatowym w Sierpcu** jest Pan Bogusław Dziubek, kontakt: email: ido@powiat.sierpc.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciąży na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 24

Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 505 pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na :

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy,

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 1.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 579 ustawy pzp stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 580 ustawy pzp, przysyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenia skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

13. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX ustawy pzp.

Rozdział 25

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 26

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1 do SWZ – Formularz ofertowy – do załączenia do oferty

Załącznik nr 1a do SWZ – Formularz cenowy – do załączenia do oferty

Załącznik nr 2 do SWZ – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – do załączenia do oferty

Załącznik nr 3 do SWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – do załączenia do oferty

Załącznik nr 4 do SWZ – Wykaz usług – na wezwanie

Załącznik nr 5 do SWZ – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu oraz posiadania kierowców i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami. - na wezwanie

Załącznik nr 6 do SWZ – projekt umowy

Załącznik nr 7 do SWZ- Informacja wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej – na wezwanie

Załącznik nr 8 do SWZ – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - (jeśli dotyczy).

Zatwierdzam
Starosta Sierpecki
Andrzej Sławomir Cześnik