

# **STATUT LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. MJRA HENRYKA SUCHARSKIEGO W SIERPCU**

## **ROZDZIAŁ I**

### **Przepisy ogólne**

#### **§ 1**

Liceum Ogólnokształcące im. mjr H. Sucharskiego w Sierpcu, zwane w dalszej części statutu Szkołą, jest samorządową jednostką organizacyjną, prowadzoną przez Powiat Sierpecki i nadzorowaną przez Kuratorium Oświaty w Warszawie.

#### **§ 2**

- 1) Ustalona w § 1 nazwa Szkoły jest używana w pełnym brzmieniu na pieczęciach i stemplach.
- 2) Liceum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 3) Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

#### **§ 3**

- 1) W tradycji szkoły są następujące święta i uroczystości:
  - a) Rozpoczęcie roku szkolnego,
  - b) przyjęcie do społeczności szkolnej uczniów klas I „Otrzęsiny”,
  - c) Dzień Edukacji Narodowej,
  - d) Wigilie klasowe,
  - e) Studniówka,
  - f) pożegnanie uczniów klas III – Abiturki,
  - g) rozdanie świadectw ukończenia szkoły,
  - h) zakończenie roku szkolnego,
  - i) Memoriał im. Marka Nowakowskiego,
  - j) Memoriał im. Anny Głuchowskiej.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania szkoły**

#### **§ 4**

Szkoła realizuje cele i zadania określone w „Ustawie o systemie oświaty” oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa dojrzałości lub ukończenia szkoły,

- 2) umożliwia absolwentom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów wg zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły,
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły,
- 5) dąży do efektywnej realizacji zasad przyjętych w Misji Liceum Ogólnokształcącego im. mjr H. Sucharskiego oraz w Programie Wychowawczym Szkoły.

## § 5

W swej pracy szkoła kieruje się zasadami określonymi w Misji LO nakazującymi:

- 1) dążyć do wytworzenia autonomicznego klimatu szkoły,
- 2) tworzyć właściwy klimat społeczny (klimat interakcji),
- 3) zapewnić szeroki wybór nauczanych przedmiotów,
- 4) zapewnić każdemu wykorzystanie jego możliwości,
- 5) zapewnić właściwe warunki dla procesu uczenia się,
- 6) wprowadzić partnerskie relacje do edukacji,
- 7) zapewnić równość szans,
- 8) propagować model człowieka odpowiadający zmieniającym się warunkom rzeczywistości.

## § 6

Szkoła umożliwia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej przez:

- 1) pobudzanie świadomości narodowej i uczuć patriotycznych,
- 2) organizowanie zajęć religii i etyki,
- 3) edukację regionalną, europejską i ekologiczną,
- 4) kształtowanie szacunku dla praw człowieka: wychowanie w duchu tolerancji, humanitaryzmu, solidarności.

## § 7

Szkoła posiada i realizuje Program Wychowawczy i Wewnątrzszkolny System Oceniania, stanowiące załączniki do Statutu:

- 1) celem oddziaływań wychowawczych w liceum ogólnokształcącym jest ukształtowanie osobowości wychowanków zbliżonej do ideału wychowawczego, sformułowanego w postaci wizji wychowawczej, tzn. jednostki odznaczającej się:
  - a) wiedzą – operatywną, funkcjonalną,
  - b) umiejętnościami: zbierania i przetwarzania informacji, komunikowania się, współpracy, podejmowania decyzji, samokształcenia,

- c) postawami wobec rzeczywistości: kreatywnością, samodzielnością, aktywnością, odpowiedzialnością, krytycyzmem, optymizmem, kulturą osobistą,
  - d) postawami etycznymi: uczciwością, tolerancją, otwartością,
  - e) identyfikacją z tradycją szkoły, regionu i narodu.
- 2) sposoby realizacji przyjętego celu określa roczny plan wychowawczy, składający się z planów pracy zespołu wychowawców, pedagoga szkolnego, działań wychowawczych, edukacji europejskiej, edukacji medialnej, działań prozdrowotnych, realizacji zagadnień z zakresu wiedzy o życiu seksualnym człowieka oraz zestawu tematyki godzin do dyspozycji wychowawców a także innych planów opracowanych zgodnie z aktualnymi potrzebami.

## § 8

- 1) Cykl kształcenia w Liceum Ogólnokształcącym im. m. H. Sucharskiego wynosi 3 lata.
- 2) Szkoła może prowadzić kształcenie w różnorodnej formie w oparciu o obowiązujące ramowe plany nauczania w szkołach publicznych.
- 3) W szkole może być prowadzone kształcenie w ramach klas autorskich, w których realizowane będą indywidualne programy autorskie, zatwierdzone przez właściwe władze.

## § 9

- 1) Uczniowie niepełnosprawni z uszkodzeniami narządu wzroku, słuchu, ruchu, uczęszczający do szkoły otoczeni są szczególną opieką (w uzasadnionych wypadkach) i mogą korzystać z nauczania indywidualnego.
- 2) Uczniowie niedowidzący mogą być zwolnieni z pisemnych form sprawdzenia wiadomości, pisemnych prac domowych, a także prowadzenia zeszytu przedmiotowego. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor szkoły w porozumieniu z wychowawcą, na podstawie pisemnego wniosku rodziców uczniów i zaświadczenia specjalistycznej placówki służby zdrowia.
- 3) Wspiera się uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej, wskazuje możliwości korzystania z różnych form pomocy oraz udziela pomocy materialnej i rzeczowej.
- 4) W celu zapewnienia uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej szkoła:
  - a) współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
  - b) zatrudnia pedagoga.
- 5) Uczniom uzdolnionym szkoła umożliwia:
  - a) rozwijanie uzdolnień w kołach zainteresowań i naukowych placówkach pozaszkolnych,
  - b) realizowanie indywidualnego toku nauczania,
  - c) realizowanie indywidualnych programów nauczania,
  - d) ukończenie szkoły w skróconym czasie.

## **ROZDZIAŁ III**

### Zadania i obowiązki pracowników szkoły

#### **§ 10**

- 1) Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
  - a) nauczyciele prowadzący zajęcia dydaktyczne,
  - b) nauczyciele – bibliotekarze podczas przebywania uczniów w czytelni szkoły,
  - c) nauczyciele dyżurujący – podczas przerwy między zajęciami.
- 2) Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły.
- 3) Opiekę nad uczniami w czasie zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych oraz imprez, wycieczek sprawują osoby prowadzące zajęcia lub osoby, którym przydzielono funkcje opiekunów:
  - a) w czasie uroczystości szkolnych opiekę nad uczniami sprawują wychowawcy klas lub osoby wyznaczone przez Dyrektora Szkoły,
  - b) podczas wycieczki kierownikiem może być każdy nauczyciel posiadający uprawnienia, natomiast opiekunem grupy może być każda osoba pełnoletnia (po uzgodnieniu z dyrektorem – zasady te określają odrębne przepisy).

#### **§ 11**

- 1) Nauczyciele zobowiązani są do aktywnego pełnienia dyżurów nauczycielskich wg opracowanego harmonogramu przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych oraz w czasie przerw międzylekcyjnych.
- 2) Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w trakcie pełnionego dyżuru.

#### **§ 12**

- 1) Podczas przerw między lekcjami nauczyciel jest zobowiązany zapobiegać:
  - a) niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów, przejawom braku kultury, przejawom agresji i nietolerancji,
  - b) paleniu papierosów,
  - c) zanieczyszczaniu korytarzy szkolnych i pomieszczeń sanitarnych,
  - d) niszczeniu mienia.

#### **§ 13**

W czasie zajęć uczniowie przebywają w salach lekcyjnych.

## § 14

- 1) Zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych szkoły uwzględniają obowiązujące ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny:
- a) każdy nauczyciel systematycznie kontroluje miejsce, gdzie prowadzi zajęcia, dostrzeżone zagrożenia musi albo sam usunąć, albo niezwłocznie zgłosić kierownictwu szkoły,
- b) w pracowniach o zwiększonym ryzyku (fizyczna, chemiczna, informatyczna) musi być opracowany i umieszczony w widocznym miejscu określający zasady bezpieczeństwa regulamin, z którym uczniowie są zapoznawani każdorazowo na początku roku szkolnego,
- c) powyższy zapis b) dotyczy również hali sportowej i siłowni,
- d) w pracowniach, o których mowa w punktach b), c) nie mogą uczniowie przebywać bez opieki nauczyciela.

## § 15

Szkoła zapewnia uczniom, w miarę posiadanych środków opiekę zdrowotną.

## § 16

- 1) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
- 2) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w szkole.
- 3) Rodzice i uczniowie mają możliwość wpływania na zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadania wychowawcy,
- 4) Tryb postępowania w sprawie, o której mowa w ust. 3 :
  - a) rada rodziców danej klasy zgłasza do dyrektora szkoły uchwalony większością co najmniej 2/3 głosów ogółu rodziców wniosek o zmianę wychowawcy klasy,
  - b) z wnioskiem, o którym mowa w ust. 4 p. 1 występuje rada rodziców, na wniosek rodziców uczniów danej klasy lub na wniosek samorządu klasowego reprezentującego uczniów danej klasy,
  - c) dyrektor po zapoznaniu się ze sprawą przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą,
  - d) po przeprowadzeniu rozmowy dyrektor przekazuje swoje stanowisko radzie rodziców, ewentualnie przesuwając termin realizacji wniosków o zmianę wychowawcy o miesiąc,
  - e) po upływie wyznaczonego terminu i po kolejnej rozmowie z radą rodziców i wychowawcą, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję,
  - f) w przypadku, gdy decyzja dyrektora nie satysfakcjonuje rodziców, przysługuje im prawo odwołania się drogą służbową (na piśmie) do organu prowadzącego szkołę,

- g) wychowawstwa klasy nie powierza się:
- w zasadzie nauczycielowi z zerowym stażem pracy pedagogicznej,
  - nauczycielowi, co do którego pracy wychowawczej w latach ubiegłych były udokumentowane negatywne uwagi,
- 5) Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami:
- a) rozpoczynającymi naukę w szkole:
- wychowawca jest zobowiązany do zapoznania uczniów z budynkiem szkoły i pomieszczeniami, z których będą korzystać,
  - z wszystkimi przepisami regulującymi pracę szkoły,
- b) uczniów z uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku należy otoczyć a szczególną opieką uwzględniając ich bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych. Szczegóły dotyczące sprawowania opieki określa wychowawca klasy w porozumieniu z rodzicami, pedagogiem i pielęgniarką szkolną.
- 6) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
- c) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
- d) wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
- otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - stwarza atmosferę otwartości na sprawy uczniów,
  - zapewnia dyskrecję uczniom oraz ich rodzicom, dotyczącą powierzonych mu spraw,
  - ściśle współpracuje z rodzicami organizując wspólnie różne formy życia zespołowego,
  - wspólnie z uczniami i rodzicami ustala treść i formę zajęć na lekcjach wychowawczych,
  - współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna pomoc (opieka) – dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak również z różnymi trudnościami i niepowodzeniami,
  - uwzględnia uwagi krytyczne uczniów w stosunku do innych nauczycieli i w odpowiedni sposób stara się wyjaśnić problemy natury wychowawczej i dydaktycznej,
  - rozwiązuje konflikty zaistniałe w klasie,

- utrzymuje kontakt z rodzicami poprzez włączanie ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - ma obowiązek powiadamiania rodziców o problemach ich dziecka,
  - ma obowiązek dogłębnego poznania sytuacji rodzinnej i materialnej wychowanka, i jeśli zajdzie potrzeba odwiedzania ucznia i rodziców w domu,
  - w razie potrzeby zapewnia pomoc psychologiczną i pedagogiczną, a także pomaga w rozwiązywaniu problemów wynikających ze stanu zdrowia,
- b) e) wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony właściwych placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formami takiej pomocy, szczególnie dla początkujących nauczycieli – wychowawców są: prelekcje, indywidualne poradnictwo dyrektora lub starszego stażem pracy nauczyciela...
- c) f) wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.

## **Rozdział IV**

### Organizacja wewnętrzna szkoły

#### **§ 17**

Organami szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Szkoły,
- 4) Rada Rodziców,
- 5) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 18**

- 1) Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:
  - a) zapewnić każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą,
  - b) umożliwiać rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
  - c) zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach

#### **§ 19**

##### Dyrektor Szkoły

- 1) Kandydata na Dyrektora Szkoły wylania się w drodze konkursu.
- 2) Funkcję dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych.
- 3) Dyrektor może być odwołany:
  - a) na własną prośbę z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,

- b) z końcem roku szkolnego, a w uzasadnionych wypadkach także w czasie roku szkolnego z trzymiesięcznym wypowiedzeniem,
  - z inicjatywy własnej organu, który funkcję powierzył w razie otrzymania negatywnej oceny pracy,
  - na umotywowany wniosek Rady Szkoły lub Rady Pedagogicznej,
- 4) Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami:
  - a) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
  - b) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych nauczycieli,
  - c) ustala jasny podział zadań i kompetencji dla osób sprawujących funkcje kierownicze,
  - d) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
  - e) występuje z wnioskami po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
  - f) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
  - g) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
- 5) Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej:
  - a) zwołuje zebrania rady pedagogicznej powiadamiając jej członków co najmniej 3 dni wcześniej o terminie zebrania,
  - b) realizuje uchwały rady pedagogicznej oraz rady szkoły podjęte w ramach ich kompetencji,
  - c) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej lub rady szkoły jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z obowiązującymi przepisami, o fakcie tym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę - decyzja organu prowadzącego jest w tym względzie ostateczna,
  - d) powierzenia funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego, rady szkoły i rady pedagogicznej,
  - e) dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły,
  - f) przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły,
  - g) dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej,
  - h) dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki w szkole zarówno podczas zajęć obowiązkowych, jak i organizowanych przez szkołę poza jej terenem,

- i) dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

## § 20

### Rada Pedagogiczna

- 1) Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
- 2) W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
- 3) Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
- 4) Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:
  - d a) w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,
  - e b) po zakończeniu semestrów w celu ich podsumowania,
  - f c) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej w miarę bieżących potrzeb.
- 5) W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez przewodniczącego rady pedagogicznej na wniosek rady pedagogicznej.
- 6) Zebrania rady pedagogicznej prowadzi i przygotowuje jej przewodniczący.
- 7) Rada pedagogiczna:
  - a) zatwierdza: – tworzone akty prawne,
  - g - wyniki klasyfikacji i promocji uczniów,
  - h b) po zasięgnięciu opinii rady rodziców ustala Szkolny Zestaw Programów Nauczania i Szkolny Zestaw Podręczników,
  - i c) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów
  - j pedagogicznych w szkole,
  - 3 d) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli,
  - 4 e) podejmuje uchwały w sprawie skreślania z listy uczniów,
  - 5 f) opiniuje:
    - k - organizację szkoły, w tym:
      - l - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
      - m - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
      - n - propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom
      - o stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz
      - p dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych
- 8) Może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innych funkcji kierowniczych w szkole.
- 9) Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
- 10) Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
- 11) Zebrania rady są protokołowane.

- 12) Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach rady pedagogicznej spraw, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 21

### Rada Szkoły

- 1) Rada szkoły jest najważniejszym organem o charakterze uchwałodawczym i opiniodawczym.
- 2) W skład rady szkoły wchodzi w równej liczbie: nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli, rodzice wybrani przez ogół rodziców, uczniowie wybrani przez ogół uczniów.
- 3) Rada szkoły powinna liczyć co najmniej 6 osób. Ilość członków rady szkoły jest ustalona na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów: rady pedagogicznej, rady rodziców, samorządu uczniowskiego.
- 4) Powstanie rady szkoły pierwszej kadencji organizuje dyrektor szkoły.
- 5) Rada szkoły uchwała regulamin swojej działalności oraz wybiera przewodniczącego.
- 6) Powstanie rady szkoły kolejnych kadencji organizuje przewodniczący ustępującej rady szkoły.
- 7) Kadencja Rady Szkoły trwa 3 lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu rady.
- 8) Zebrania rady są protokołowane.
- 9) W posiedzeniach rady szkoły może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły.
- 10) Do udziału w posiedzeniach rady szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady, inne osoby z głosem doradczym.
- 11) Zadania rady szkoły:
  - q a) uchwała statut szkoły,
  - r b) po uzyskaniu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może wprowadzić poprawki i uzupełnienia do statutu szkoły,
  - u c) opiniuje plan pracy szkoły,
  - v d) opiniuje projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
  - w e) może wyrażać opinie dotyczące zatrudnienia lub zwolnienia pracowników pedagogicznych i administracyjno-obługowych szkoły,
  - x f) z własnej inicjatywy bada sytuację i stan szkoły, występując z odpowiednimi wnioskami do dyrektora szkoły, rady pedagogicznej lub kuratorium,
  - y g) może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł i określa ich wydatkowanie,

- aa h) pomaga dyrektorowi szkoły w prowadzeniu działalności dochodowej na rzecz szkoły, przeprowadzaniu i organizowaniu prac remontowo-naprawczych.
- bb
- 12) Rada szkoły może występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub do dyrektora szkoły o zbadanie pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole.
  - 13) Uchwały rady szkoły są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków.
  - 14) Tryb zwoływania posiedzeń rady szkoły i ich częstotliwość określa regulamin rady szkoły.
  - 15) Członkowie rady szkoły są zobowiązani do nie ujawniania poruszanych na posiedzeniach spraw, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## § 22

### Rada Rodziców

- 1) Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów.
- 2) W skład rady rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
- 3) Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
- 4) Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
- 5) Kompetencje rady rodziców:
  - a) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły,
  - b) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły oraz programu profilaktyki. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego szkoły lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną,
  - c) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
  - d) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

## § 23

### Współpraca z rodzicami

- 1) Rodzice i nauczyciele zobowiązani są do współdziałania w zakresie wychowania i kształcenia dzieci.
- 2) Współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się przez:
  - a) indywidualne kontakty – na prośbę nauczyciela lub rodzica (spotkania, rozmowa telefoniczna),
  - b) zebrania w szkole – zwoływane przez wychowawcę lub radę klasy przynajmniej raz w semestrze,
  - c) organy szkoły.
- 3) W szczególności nauczyciele – wychowawcy zobowiązani są do:
  - a) zapoznania rodziców ze statutem, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, Szkolnym Programem Wychowawczym, Misją i Wizją Szkoły oraz ze szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników,
  - b) informowania rodziców o zmianach przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów oraz Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania,
  - c) informowania o postępach w nauce i zachowaniu na zebraniach klasowych i konsultacjach z nauczycielami, a także w trybie szczególnym (w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną) przez nauczyciela w terminie określonym w odrębnych przepisach. Informacja o zagrożeniu ucznia oceną niedostateczną na półrocze lub na koniec roku będzie przekazana rodzicom ucznia w formie pisemnej za potwierdzeniem,
- 4) Rodzice mają prawo:
  - a) zapoznania ze statutem szkoły, Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, szkolnym programem wychowawczym, Misją i Wizją szkoły oraz szkolnym zestawem programów nauczania i szkolnym zestawem podręczników,
  - b) uzyskania informacji o zmianach przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - c) uzyskania rzetelnej informacji o ocenach i zachowaniu swojego dziecka w trakcie zebrań rodzicielskich, konsultacji z poszczególnymi nauczycielami przedmiotów oraz w trybie szczególnym – po uprzednim ustaleniu terminu spotkania z nauczycielem,
  - d) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie z planami wychowawców klasowych i planem dydaktyczno – wychowawczym szkoły na zebraniach rodzicielskich
  - e) aktywnego udziału w życiu szkoły, w tym wyłonienia reprezentacji w postaci rady rodziców klasy,
  - f) uzyskania porady w sprawach dydaktyczno – wychowawczych od pedagoga szkolnego oraz nauczycieli przedmiotów i wychowawców,

- g) przekazywania uwag dotyczących pracy szkoły jej Dyrektorowi, Radzie Szkoły i Radzie Rodziców,
  - h) uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze,
  - i) uczestnictwa w wycieczkach i uroczystościach szkolnych,
  - j) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującego szkołę opinii na temat pracy szkoły,
- 5) Rodzice uzyskują informację o przyczynach trudności w nauce i sposobach poprawy ocen oraz innych problemach wynikających z procesu dydaktycznego i wychowawczego w pierwszym rzędzie od nauczyciela przedmiotu. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia między nauczycielem przedmiotu a rodzicami, w kontaktach powinien pośredniczyć wychowawca. Po wyczerpaniu tych możliwości, bądź w przypadku nieskuteczności bezpośredniego kontaktu na drodze nauczyciel – wychowawca – rodzice, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o interwencję do Dyrektora Szkoły, a w dalszej kolejności także Rady Szkoły,
- 6) Obowiązki rodziców:
- a) rodzice ponoszą odpowiedzialność za wychowanie dziecka , mając na uwadze jego dobro,
  - b) powinni interesować się postęпами w nauce i zachowaniu swoich dzieci,
  - c) rodzice mają obowiązek uczestniczenia w zebraniach klasowych,
  - d) zobowiązani są do kontaktowania się z wychowawcą i nauczycielem w sprawie zachowania i nauki dziecka – na wezwanie wychowawcy lub szkoły,
  - e) rodzice ponoszą odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko.

## § 24

### Samorząd Uczniowski

- 1) Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
- 2) Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
- 3) Określa swój regulamin uchwalony przez ogół uczniów,
- 4) Samorząd może przedstawić radzie szkoły, radzie pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - cc a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - dd b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - ee c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie

- ff właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością
- gg rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- hh d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
- ii e) prawo organizowania działalności kulturalnej i oświatowej, sportowej oraz
- jj rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami, w porozumieniu z dyrektorem,
- kk f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego opiekuna samorządu.
- ll 5) Samorząd Uczniowski otacza opieką uczniów, którzy mają problemy edukacyjne, emocjonalne i inne, zapewniając im pomoc koleżeńską.

## **§ 25**

- 1) W szkole mogą być tworzone stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze. Osoby, którym powierzono te stanowiska wykonują zadania zgodne z ustalonym podziałem kompetencji.
- 2) Powierzenia funkcji wicedyrektorowi innych stanowisk kierowniczych dokonuje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady szkoły, rady pedagogicznej. Dyrektor także dokonuje odwołania z tych funkcji, kierując się takimi samymi zasadami jak przy powoływaniu.
- 3) Stanowiska, o których mowa w ust. 1 tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
  - a) jedno stanowisko wicedyrektora powinno przypadać na nie mniej niż 17 oddziałów,
  - b) za zgodą organu prowadzącego szkołę można na wniosek dyrektora szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych tworzyć inne stanowiska kierownicze ekonomiczno – administracyjne.

## **§ 26**

- 1) Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zwartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub – za jego zgodą – poszczególnymi nauczycielami lub szkołą wyższą.
- 2) Dla realizacji celów statutowych szkoła zapewnia możliwość korzystania z:
  - mma) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
  - nn b) biblioteki,
  - oo c) stołówki szkolnej,
  - pp d) gabinetu lekarskiego,
  - qq e) pomieszczeń na materiały archiwalne,
  - rr f) pomieszczeń na szatnię uczniowską,
  - ss g) zespołu urządzeń, obiektów sportowych i rekreacyjnych (hala, siłownia)
- 3) Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia obiadu w stołówce szkolnej:
  - a) do korzystania ze stołówki mają prawo:

- tt - uczniowie szkoły,
- uu - nauczyciele i pracownicy,
- vv - nauczyciele i pracownicy – emeryci,
- ww- inne osoby za wyższą odpłatnością,
- b) odpłatność za korzystanie z obiadu ustalana jest na podstawie kalkulacji kosztów przeprowadzonej przez intendenta i zaakceptowaniu przez Dyrektora szkoły,
- 4) Szkoła lub inny podmiot, na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Dyrektorem Szkoły, może prowadzić sklepik szkolny.

## § 27

### Biblioteka Szkolna

- 1) Biblioteka szkolna jest centrum informacyjno – dydaktycznym oraz interdyscyplinarną pracownią ogólnoszkolną, w której uczniowie uczestniczą w zajęciach prowadzonych przez bibliotekarza(y) i nauczycieli oraz indywidualnie pracują nad zdobywaniem i poszerzaniem wiedzy:
    - ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców
    - ośrodkiem edukacji czytelniczej i informacyjnej,
  - 2) Biblioteka uczestniczy w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły wobec uczniów: kształcąco – wychowawczej, diagnostyczno – prognostycznej, opiekuńczo – wychowawczej i kulturalno – rekreacyjnej.
  - 3) Biblioteka służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej, wspiera ich doksztalcanie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą.
  - 4) Biblioteka udostępnia rodzicom uczniów literaturę i inne materiały z zakresu wychowania w rodzinie i przewycięzania kłopotów wychowawczych.
  - 5) Biblioteka udostępnia zbiory studentom i pracownikom SGGW.
  - 6) Organizacja Biblioteki:
    - a) bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły,
    - b) biblioteką kierują nauczyciele – bibliotekarze,
  - c) lokal składa się z dwóch pomieszczeń z wypożyczalnią – czytelnia i magazynu,
  - d) zbiory,
  - e) finansowanie wydatków:
- xx - wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły,  
yy - działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych  
zz ofiarodawców,
- 7) Zadania i obowiązki nauczyciela – bibliotekarza:
    - a) praca pedagogiczna,
    - b) prowadzenie działalności informacyjnej,
    - c) prace organizacyjno – techniczne.
  - 8) Prawa i obowiązki czytelników:
    - a) z biblioteki mogą korzystać:

- aaa - uczniowie na podstawie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
- bbb - nauczyciele,
- ccc - inni pracownicy szkoły,
- ddd - studenci i pracownicy naukowcy SGGW,
- eee - rodzice uczniów na podstawie kart czytelniczych uczniów,
  - b) korzystanie z biblioteki jest bezpłatne,
  - c) korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone materiały,
  - d) w przypadku zniszczenia lub zagubienia książki i innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję albo inną wskazaną przez bibliotekarza lub wpłacić 5-krotną antykwaryczną wartość zagubionej książki (innego dokumentu),
  - e) wszystkie wypożyczone materiały powinny być zwrócone przed końcem roku szkolnego,
  - f) czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie, studenci) zobowiązani są do przedstawienia w sekretariacie szkoły zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki,

## **§ 28**

### Pedagog szkolny

Zadania pedagoga szkolnego:

- 1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych.
- 2) Określenie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb.
- 3) Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.
- 4) Podejmowanie działań profilaktyczno-wychowawczych wynikających z programu wychowawczego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli.
- 5) Wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczego szkoły.
- 6) Planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu.
- 7) Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

## § 29

### Doradca zawodowy

Zadania szkolnego doradcy zawodowego:

- 1) Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.
- 2) Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.
- 3) Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
  - rynku pracy,
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,
  - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - porównywalności dyplomów i certyfikatów zawodowych.
- 4) Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
- 5) Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej.
- 6) Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów: doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
- 7) Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
- 8) Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
- 9) Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
  - tworzenia i zapewniania ciągłości działań wewnątrz szkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
  - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczym szkoły.
- 10) Systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji.
- 11) Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, video itp.) oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym.
- 12) Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrz szkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, powiatowe urzędy

pracy, wojewódzkie komendy OHP, zakłady doskonalenia zawodowego, izby rzemieślnicze i małej przedsiębiorczości, organizacje zrzeszające pracodawców itp.

### **§ 30**

#### **Koordinator ds. bezpieczeństwa**

Zadaniem koordynatora będzie integracja działań wszystkich podmiotów szkolnych oraz współpraca ze środowiskiem lokalnym w zakresie bezpieczeństwa. Ponadto podejmowanie działań ukierunkowanych na przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy, inicjowanie i ustalanie wspólnych działań wszystkich pracowników szkoły w celu poprawy bezpieczeństwa, zgłaszanie wniosków dotyczących nawiązania współpracy z różnymi lokalnymi instytucjami w celu tworzenia koalicji na rzecz bezpieczeństwa dzieci i młodzieży

### **§ 31**

- 1) W skład struktury organizacyjnej szkoły wchodzi obiekt sportowy: hala sportowa, siłownia.
- 2) Z obiektów, o których mowa w ust. 1 korzystają poza godzinami lekcyjnymi przeznaczonymi do wykorzystania w ramach zajęć prowadzonych w szkole, uczniowie innych szkół z terenu miasta i powiatu sierpeckiego, na podstawie umów i porozumień zawartych z tymi jednostkami lub wykonującymi w stosunku do nich zadania organów prowadzących – jednostkami samorządu powiatowego, a także osoby prywatne lub zorganizowane grupy mieszkańców – za odpłatnością.
- 3) Zasady odpłatności za korzystanie z obiektów sportowych, o których mowa ustala Dyrektor szkoły lub działający w jego zastępstwie wicedyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym przy uwzględnieniu kosztów ich utrzymania.
- 4) Środki finansowe uzyskane z prowadzenia działalności, o której mowa w ust. 2 są przeznaczane na cele statutowe szkoły związane z utrzymaniem obiektów sportowych.
- 5) Godziny otwarcia obiektów, o których mowa w ust. 1 oraz regulaminy korzystania z nich zawarte są w odrębnych dokumentach.

## **Rozdział V**

### Organizacja procesu dydaktycznego szkoły.

#### **§ 32**

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych , przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 33**

- 1) Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora, najpóźniej do 15 maja każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę,
- 2) W arkuszu organizacji szkoły umieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych pozalekcyjnych finansowanych przez środki przydzielone przez organ prowadzący szkołę.

#### **§ 34**

- 1) Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego,
- 2) Przeciętna liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 30 uczniów.

#### **§ 35**

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

#### **§ 36**

- 1) Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
- 2) Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
- 3) Rada Pedagogiczna szkoły, po zasięgnięciu opinii rady szkoły może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania godziny lekcyjnej, nie dłuższy niż 1 godzina zegarowa zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.

- 4) Oddziały liczące więcej niż 20 uczniów mogą być dzielone na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę.
- 5) Zajęcia wychowania fizycznego powinny być prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, tworzy się grupy międzyklasowe lub międzyoddziałowe.
- 6) Na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki i technologii informacyjnej w oddziałach, a w przypadku zajęć z języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych liczących więcej niż 24 uczniów podział na grupy jest obowiązkowy.
- 7) Podział na grupy jest obowiązkowy na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w zakresie kształcenia ogólnego, dla których z treści programu wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów.

### **§ 37**

- 1) Niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym fakultatywne oraz koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów (np. szkoły zimowe lub inne formy wyjazdowe).
- 2) Czas trwania zajęć wymienionych w ust. 1 ustala się zgodnie z § 132 ust. 2 lub 3.
- 3) Zajęcia, o których mowa w ust. 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.
- 4) Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów. Liczba uczestników zajęć gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.
- 5) Na zajęciach fakultatywnych organizowanych w grupach międzyklasowych, międzyoddziałowych i szkolnych liczba uczniów nie może być niższa niż 15 uczniów.
- 6) W przypadku zespołów zainteresowań dla uczniów szczególnie uzdolnionych może być niższa niż 15.

### **§ 38**

- 1) W liceum trzyletnim w poszczególnych oddziałach będą realizowane w rozszerzonej siatce godzin przedmioty wiodące, a pozostałe przedmioty w podstawowym wymiarze (2 do 4 przedmiotów wiodących).

### **§ 39**

- 1) Dyrektor szkoły może przesunąć nauczanie języków obcych i przedmiotów, dla których jest przewidziany wymiar 1 lub 2 godzin zajęć tygodniowo, w całości lub części do innej klasy niż określone w ramowym planie nauczania.

## **Rozdział VI**

### Uczniowie

#### **§ 40**

- 1) Rekrutacja uczniów do klas pierwszych odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami oświatowymi i szkolnym regulaminem naboru.
- 2) Do szkoły uczęszczają uczniowie nie dłużej niż do ukończenia 21 roku życia.
- 3) Uczniowie kl. I, II, III liceum mogą zmienić szkołę od początku roku szkolnego:
  - a) w przypadku, gdy rodzice zmieniają miejsce zamieszkania,
  - b) innym przypadku uznanym przez dyrektora za uzasadniony,
- 4) O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły, do której uczeń przenosi się.

#### **§ 41**

Prawa i o obowiązki ucznia określone są przy zachowaniu następujących zasad

- 1) Uczeń ma prawo do:
  - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
  - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - c) korzystanie z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami,
  - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
  - e) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych – jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - f) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
  - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
  - h) pomocy w przypadku trudności w nauce,
  - i) znać zasady Wewnętrznej Systemu Oceniania, Wizji i Misji szkoły,
  - j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,

- k) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych pod opieką nauczyciela,
  - l) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole.
- 2) Szczególne prawa ucznia
- Uczeń ma prawo:
- a) zgłaszać władzom szkoły, nauczycielom oraz organom szkoły uwagi, wnioski i postulaty dotyczące wszystkich spraw uczniów oraz być poinformowanym o sposobie ich załatwiania,
  - b) znać program nauczania na dany rok swojej klasy, kryteria oceniania,
  - c) zgłaszać nauczycielom problemy budzące szczególne zainteresowanie z prośbą o wyjaśnienie i pomoc w ich rozwiązaniu,
  - d) uzyskiwać dodatkową pomoc i ocenę postępów w nauce w terminach uzgodnionych z nauczycielem, zwłaszcza, jeśli napotkał trudności w opracowaniu materiału,
  - e) otrzymania do wglądu sprawdzonej i poprawionej pracy w terminie dwóch tygodni od jej napisania,
  - f) zapowiedzianych lekcji powtórzeniowych z podaniem zakresu materiału,
  - g) pierwszego dnia po feriach bez ocen niedostatecznych,
  - h) znać na bieżąco oceny z poszczególnych przedmiotów,
  - i) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do siedmiu dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
  - j) zwrócić się do dyrektora szkoły o przeprowadzenie egzaminu kwalifikacyjnego w przypadku, gdy był nie kwalifikowany z co najmniej jednego przedmiotu z powodu nieobecności:
    - usprawiedliwionej,
    - fff - nieusprawiedliwionej – w tym wypadku za zgodą rady pedagogicznej,
  - k) dokonywać wyboru zajęć fakultatywnych, kół zainteresowań i innych form zajęć pozalekcyjnych, odbywać je w pomieszczeniach szkolnych korzystając ze sprzętu i pomocy naukowych, jakim dysponuje szkoła,
  - l) należeć do organizacji działających w środowisku szkolnym, wykonywać powierzone przez nie funkcje, wybierać i być wybieranym do władz samorządu uczniowskiego,
  - m) korzystać zgodnie z przyjętymi kryteriami ze wszystkich form pomocy materialnej i świadczeń socjalnych, jakimi dysponuje szkoła,
  - n) mieć zapewnione poszanowanie godności własnej i dyskrecję w sprawach osobistych, a także stosunków rodzinnych, korespondencji, przyjaźni, uczuć,

- o) zwracać się do wychowawcy klasy i organów szkoły we wszystkich istotnych sprawach i uzyskiwać od nich pomoc w różnych trudnych sytuacjach życiowych.
- 3) Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
  - a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
  - b) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
  - c) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój,
  - d) dbałość o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - e) postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej, dbania o honor i tradycje, współtworzenie jej autorytetu.
- 4) Szczegółowe obowiązki ucznia  
Uczeń ma obowiązek:
  - a) dbać o honor szkoły, godnie ją reprezentować oraz znać, szanować i wzbogacać jej tradycje,
  - b) systematycznie i punktualnie uczęszczać na zajęcia lekcyjne,
  - c) przedstawić wychowawcy usprawiedliwienie za każdą nieobecną godzinę lekcyjną, najpóźniej po siedmiu dniach od przyścia do szkoły,
  - d) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogaceniem swej wiedzy, wykorzystywać jak najlepiej czas i warunki do nauki,
  - e) współdziałać w realizacji celów i zadań stojących przed szkołą, być współodpowiedzialnym za wyniki jej pracy i wszystkie sprawy społeczności uczniowskiej,
  - f) okazywać szacunek nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły,
  - g) pomagać kolegom w nauce, a szczególnie tym, którzy mają trudności powstałe z przyczyn od nich niezależnych,
  - h) przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia, przestrzegać porządku szkolnego, dbać o estetykę w pomieszczeniach, otoczeniu szkoły,
  - i) stwarzać atmosferę wzajemnej życzliwości, pomagać słabszym, przeciwdziałać wszelkim przejawom przemocy, brutalności,
  - j) dbać o zdrowie, bezpieczeństwo swoje i kolegów, wystrzegać się i przeciwdziałać wszelkim szkodliwym nałogom (palenia papierosów, picia alkoholu i zażywaniu narkotyków),
  - k) przestrzegać zasad higieny osobistej, dbać o estetykę ubioru i wyglądu, nosić strój i wyglądać stosownie do miejsca i sytuacji,
  - l) zmiany obuwia,
  - m) telefony komórkowe i inne urządzenia elektroniczne w czasie zająć muszą być wyłączone,
  - n) przestrzegać postanowień statutu szkoły, regulaminów obowiązujących w szkole i ustaleń władz szkoły.

## § 42

### Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

- 1) Rodzaje nagród stosowanych w szkole wobec uczniów oraz zasady ich stosowania:
  - a) społeczność nagradza ucznia za:
    - ggg - rzetelną naukę i pracę społeczną,
    - hhh - wzorową postawę,
    - iii - wybitne osiągnięcia,
  - b) wyróżnienia i nagrody:
    - jjj - pochwała wychowawcy wobec klasy,
    - kkk - pochwała Dyrektora Szkoły wobec uczniów szkoły,
    - lll - nagroda rzeczowa, dyplom uznania,
    - mmm - inne wyróżnienia i nagrody.
- 2) Rodzaje kar stosowanych w szkole wobec ucznia oraz zasady ich stosowania i tryb odwoływania się od kary:
  - a) za nieprzestrzeganie statutu szkoły, za lekceważenie nauki i innych obowiązków szkolnych społeczność szkolna karze:
    - nnn- upomnieniem wychowawcy klasy,
    - ooo- naganą wychowawcy klasy,
    - ppp- upomnieniem Dyrektora Szkoły,
    - qqq- naganą Dyrektora Szkoły,
    - rrr - przeniesieniem do równoległej klasy w swojej szkole,
    - sss- zawieszenie w obowiązkach ucznia na czas określony,
    - ttt - skreśleniem z listy uczniów,
  - b) rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Szkoły do skreślenia z listy uczniów w przypadku szczególnie rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego, szkodliwego wpływu na społeczność uczniowską,
  - c) wobec ucznia nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą,
  - d) odwołanie się od kary:
    - uczeń ma prawo odwołania się od wymierzonej kary za pośrednictwem samorządu klasowego lub osobiście do wychowawcy klasy,
    - ma prawo odwołać się za pośrednictwem samorządu uczniowskiego do Dyrektora Szkoły,
    - Dyrektor Szkoły może wstrzymać wykonanie wobec ucznia kary, jeśli uczeń uzyska poręczenie nauczyciela, wychowawcy, samorządu uczniowskiego lub rady klasowej rodziców,
  - e) szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## Rozdział VII

### § 43

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

- 1) W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi.
- 2) Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
- 3) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają prawo do:
  - uuua) poszanowania swej godności, swego dobrego imienia oraz swej własności
  - vvv osobistej ze strony wszystkich pozostałych pracowników o uczniów,
  - wwwb) rzetelnej i sprawiedliwej oceny pracy przez przełożonych.
- 4) Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek:
  - xxxxa) poszanowania godności osobistej, dobrego imienia i własności pozostałych pracowników i uczniów,
  - yyyb) przestrzegania zasady poszanowania cudzej godności w kontaktach z innymi ludźmi.
- 5) Pracownicy będący przełożonymi nad innymi osobami muszą dbać o dobro podległych osób i o rzetelną i sprawiedliwą ich ocenę.

### § 44

- 1) Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
- 2) Zakres zadań nauczycieli jest związany z:
  - zzza) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
  - aaaab) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego,
  - bbbbc) dbałością o pomoce dydaktyczne – wychowawcze i sprzęt szkolny,
  - ccccd) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
  - dddde) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów,
  - eeeef) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych na
  - ffff podstawie rozpoznania potrzeb uczniów,
  - ggggg) doskonaleniem umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu
  - hhhh wiedzy merytorycznej.
- 3) Zakres praw i obowiązków nauczycieli określają odpowiednie przepisy prawa oświatowego.

#### **§ 45**

- 1) Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotów mogą tworzyć zespół przedmiotowy.
- 2) Pracą zespołu przedmiotowego kieruje wybrany spośród nauczycieli przewodniczący zespołu.
- 3) Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programu nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - b) wspólne opracowywanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia,
  - e) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

### **Rozdział VIII**

#### **Postanowienia końcowe**

#### **§ 46**

- 1) Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi Przepisami.
- 2) Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

#### **§ 47**

Dyrektor Szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

#### **§ 48**

Ilekcroć w statucie jest mowa o:

- 1) Szkole, rozumie się przez to Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu,
- 2) Rodzicach, rozumie się przez to również prawnych opiekunów,
- 3) ustawie, bez wyraźnego określenia, rozumie się przez to Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 07.09.1991 r. z późniejszymi zmianami statutu, odpowiednie jego paragrafy i punkty będą aktualizowane.

#### **§ 49**

Wszelkie inne zmiany w statucie uchwalone będą przez radę szkoły i przesłane do kuratora oświaty celem sprawdzenia ich zgodności z aktualnym prawem

## § 50

Do statutu dołączono przepisy i regulaminy:

- a) Misja Liceum Ogólnokształcącego im. m. H. Sucharskiego w Sierpcu,
- b) Wizja i cele Liceum Ogólnokształcącego,
- c) Program Wychowawczy Liceum Ogólnokształcącego im. m. H. Sucharskiego w Sierpcu,
- d) Program Profilaktyczny,
- e) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- f) Regulamin Rady Rodziców,
- g) Regulamin Samorządu Uczniowskiego,
- h) Ramowy plan nauczania dla trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego z oddziałami dwujęzycznymi

***Zatwierdzony do realizacji***