

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektu **RPMA.05.01.00-14-8677/17** :

Budowa systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie powiatu sierpeckiego.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
powiat sierpecki, województwo mazowieckie
NIP: 776-16-76-252; REGON: 611016169
tel. 24275 91 05
email: oa@powiat.sierpc.pl

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014 - 2020. Działanie 5.1. Dostosowanie do zmian klimatu - typ projektu - Systemy wczesnego ostrzegania przed zjawiskami katastrofalnymi.

1 Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Zamawiający stawia Wykonawcom wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje stawiania Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
6. Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje organizowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przewidujących rozwiązania równoważne.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
10. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej jest określana jako SIWZ, a ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm.) jako Pzp.

6. Uwaga! Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną w lokalizacjach objętych projektem w dniu 18 stycznia 2018 r. Początek o godz. 9.00 w Komendzie Powiatowej PSP w Sierpcu, ul.



Przemysłowa 2a. Kontakt z p. Joanną Pakiełą - kierownikiem projektu.

II Opis przedmiotu zamówienia.



1. WSTĘP

Zamówienie swym zakresem obejmuje budowę 9 Punktów Alarmowych PA oraz 1 Centrali Alarmowej CA wraz z systemem oraz aplikacją. Budowany System musi zostać zintegrowany z istniejącymi Systemami Gminnymi oraz Systemem Ostrzegania i Alarmowania Województwa Mazowieckiego w zakresie opisanym w dalszej części dokumentu.

1. Zamawiający:

Powiat Sierpecki z siedzibą przy ul. Świętokrzyskiej 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252.

2. Partnerzy:

Urząd Gminy Gozdowo, ul. Krystyna Gozdawy 19, 09-213 Gozdowo;

Urząd Gminy Mochowo, ul. Sierpecka 2, 09-214 Mochowo;

Urząd Gminy Rościszewo, ul. Armii Krajowej 1, 09-204 Rościszewo;

Urząd Gminy Sierpc, ul. Biskupa Floriana 4, 09-200 Sierpc;

Urząd Gminy Szczutowo, ul. Lipowa 5a, 09-227 Szczutowo;

Urząd Gminy Zawidz, ul. Mazowiecka 24, 09-226 Zawidz.

3. Użytkownicy:

- Zamawiający;

- Partnerzy;

- Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego w Warszawie.

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Dostawa, montaż w wyznaczonych miejscach na terenie powiatu oraz uruchomienie fabrycznie nowych punktów alarmowych, tj. 9 syren elektronicznych, każda z zestawem głośników, urządzeniem sterującym i masztem, montowanych na budynku lub wolnostojącym wskazanym przez Zamawiającego, zasilanych energią elektryczną, wykorzystujących do transmisji dźwięku i sterowania transmisję radiową, Internet/LAN oraz inne media;
- 2) Dostawa, instalacja i uruchomienie urządzenia sterowania i kontroli (Centrali Powiatowej) wraz z oprogramowaniem sterującym i monitorującym pracę wszystkich punktów alarmowych, przy jednoczesnym zapewnieniu kompatybilności z istniejącymi w gminach systemami ostrzegania i alarmowania oraz System Ostrzegania i Alarmowania Wojewody Mazowieckiego;
- 3) Dostawa i uruchomienie stacji roboczej dla Zamawiającego.

3. KOD I NAZWA WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV)

Kod CPV	Nazwa
35120000-1	- Systemy i urządzenia nadzoru i bezpieczeństwa
72268000-1	- Usługi dostawy oprogramowania
35240000-8	- Syreny

4. ZAKRES ZADAŃ DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Budowa systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie powiatu sierpeckiego, polegającego na budowie punktów alarmowych oraz wyposażenie uczestników projektu w urządzenia sterowania i kontroli wraz z oprogramowaniem sterującym, monitorującym i diagnostycznym na podstawie wstępnego projektu technicznego.



2. Dostawa dedykowanego oprogramowania dla systemu integrującego zdefiniowane funkcjonalności.
3. Dostawa, instalacja i konfiguracja oprogramowania, niezbędnych podzespołów punktów alarmowych (syren elektronicznych, anten, urządzeń sterujących, radiotelefonów, urządzeń zasilających);
4. Dokonanie niezbędnych uzgodnień z osobami zarządzającymi obiektami, na których będą instalowane punkty alarmowe;
5. Dostawa, instalacja i konfiguracja dostarczonych punktów alarmowych we wskazanych przez Zamawiającego lokalizacjach, zgodnie z warunkami wydanymi przez zarządzających obiektami na, których będą instalowane punkty alarmowe;
6. Dostawa instalacja i konfiguracja urządzeń sterujących punktami alarmowymi dla Zamawiającego (Centrala Alarmowa -1);
7. Dostawa i instalacja niezbędnego okablowania służącego do podłączenia budowanych elementów Systemu, zgodnie z zaleceniami wydanymi przez zarządzających obiektami na których będą budowane punkty alarmowe;
8. Konfiguracja systemu na szczeblu powiatowym i gminnym, w celu integracji istniejących Gminnych Systemów alarmowych z Systemem Powiatowym.
9. Integracja wskazanych punktów alarmowych i nowo budowanego Systemu Powiatowego z Systemem Wojewódzkim za pośrednictwem interfejsu API (Application Programming Interface), będącym narzędziem pozwalającym na komunikację centrali wojewódzkiej z systemami obcymi.
10. Sporządzenie dokumentacji powykonawczej zawierającej: wszystkie dokonane uzgodnienia, protokoły odbiorów lub potwierdzenia należytego wykonania prac wydane przez właścicieli (zarządców) obiektów wykorzystanych do instalacji punktów alarmowych, wykonanych pomiarów toru antenowego (WFS) oraz oświadczenie Wykonawcy o przeprowadzeniu prac zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami;
11. Przeprowadzenie instruktaży dla administratorów i użytkowników Systemu wskazanych przez Zamawiającego.

5. OGÓLNE WARUNKI WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z Projektem technicznym, wytycznymi Zamawiającego ujętymi w Umowie, SIWZ oraz zgodnie z zasadami finansowania i realizacji projektów unijnych, obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa wspólnotowego.
2. Wykonawca będzie odpowiadał za zarządzanie i koordynację realizowanych przez siebie zadań.
3. Wykonawca musi przygotować produkty służące realizacji przedmiotu zamówienia, w celu osiągnięcia wymaganej przez Zamawiającego jakości i terminowej realizacji prac.
4. Oprogramowanie i urządzenia podczas realizacji budowy Systemu muszą być dostarczane bezpośrednio do miejsc instalacji wskazanych w OPZ przez Zamawiającego. Zamawiający nie zapewnia pomieszczeń do magazynowania elementów systemu przed ich instalacją.
5. Harmonogram Wykonawcy ma przedstawiać kolejność prac podczas realizacji przedmiotu zamówienia. Kolejność realizacji prac w ramach harmonogramu powinna zakładać stworzenie jako pierwszych tych elementów, które zapewniają zasadnicze funkcjonalności, a następnie rozbudowywanie funkcjonalności systemu o dodatkowe, bardziej złożone funkcje.



6. Wykonawca zgadza się, aby harmonogram o którym mowa w pkt. 5, służył Zamawiającemu do formalnej kontroli postępu prac Wykonawcy przy realizacji Systemu zgodnie z Umową.
7. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu wgląd na każdym etapie realizacji Systemu w wytwarzane oprogramowanie, dokumentację oraz inne produkty, które powstaną w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu oraz Partnerom udział we wszystkich pracach realizowanych przez Wykonawcę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (m.in. w czasie konfiguracji, wdrożenia, testowania).
9. Wykonawca dostarczy urządzenia i środki materiałowe będą fabrycznie nowe, nieuszkodzone, sprawne technicznie, pozbawione wad fizycznych i prawnych, pochodzące z bieżącej produkcji i oficjalnego kanału dystrybucji na terenie Polski, posiadające odpowiednie certyfikaty i aprobaty techniczne, które Wykonawca prześle Zamawiającemu.
10. Wykonawca zobowiązuje się, że przy wykonywaniu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych osób trzecich, majątkowych i osobistych praw autorskich lub danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
11. Wykonawca zapewni na własny koszt przez okres trwania gwarancji jakości, konsultacje techniczne dotyczące pracy i konfiguracji Systemu, w języku polskim, w siedzibie Zamawiającego lub w miejscu instalacji urządzeń Systemu.
12. Wykonawca zagwarantuje integralność elementów budowanego Systemu z istniejącymi Systemami Gminnymi oraz Systemem Wojewódzkim pod względem sterowania i kontroli pracy wszystkich elementów z użyciem jednej aplikacji. Zamawiający nie dopuszcza realizacji integralności Systemu poprzez instalację urządzeń pracujących równoległe do istniejących z użyciem więcej niż jednej aplikacji.
13. Wykonawca zapewni i prześle Zamawiającemu na własny koszt wszystkie niezbędne do funkcjonowania Systemu licencje i certyfikaty. Licencje i certyfikaty przekazane Zamawiającemu muszą być bezterminowe i po przekazaniu stają się jego własnością. Przekazanie licencji i certyfikatów Zamawiającemu nie może przekroczyć terminu końcowego odbioru Systemu.
14. System musi zapewniać niezależnie od medium transmisji danych, szyfrowanie sygnałów na poziomie uniemożliwiającym ponowne użycie danych w celu sterowania urządzeniem.
15. Wykonawca zabezpieczy elementy Systemu pod względem ochrony przepięciowej i przeciwporażeniowej oraz wykona instalację odgromową, przy czym dopuszczalne jest wykorzystanie istniejącej instalacji odgromowej obiektu.
16. System musi zapewniać diagnostykę jego elementów składowych w zakresie minimum: Centrala Alarmowa, Punkty Alarmowe, urządzenia transmisyjne, urządzenia nadawczo-odbiorcze, zasilanie w taki sposób, aby użytkownik Systemu poprzez GUI posiadał aktualną, odświeżaną w trybie „on-line” (bez zbędnej zwłoki), wiedzę o poprawności działania tych elementów.
17. Wykonawca na własny koszt i ryzyko zrealizuje wszelkie czynności niezbędne do uzyskania w pełni funkcjonalnego Systemu oraz jego integracji z Systemami Gminnymi oraz Systemem Województwa Mazowieckiego.

18. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktaży zgodnie z wymogami określonymi we wzorze umowy.

6. SYSTEM OPERACYJNY

1. Zastosowanie komponentów Open Source, tj. silnik bazy danych, framework, interfejs graficzny, system operacyjny. Uruchamianie sygnalizacji alarmowej (syreny) odbywa się poprzez załączenie alarmu za pomocą klawiatury centrali alarmowej w centrali powiatowej. Konieczne jest też uruchomienie/przerwanie alarmu z wojewódzkiej centrali alarmowej WCZK w Warszawie każdego punktu alarmowego wchodzącego w skład wybudowanego systemu.
2. Uruchomienie za pomocą sieci internetowej (LAN/WLAN) oraz łączności radiowej innej, wszystkich punktów alarmowych w powiecie lub wybranych przez użytkownika, z poziomu powiat/gmina, województwo(połączenie bezpośrednie z Punktem Alarmowym).
3. Podawanie przez syreny komunikatów dźwiękowych i głosowych zgodnie z wymaganiami prawa RP i UE, uruchomienie komunikatów musi być zarówno przy dostępie sieci LAN/WLAN, internetowej, radiowej, innej.
4. Przesyłanie komunikatów z aplikacji sterującej.
5. Dostęp do Systemu i jego konfigurację na poziomie administratora z pełnymi uprawnieniami bez ograniczeń(możliwość ustawiania automatycznych testów dobowych w zakresie nie mniejszym niż: data wykonania testów, wybór medium sterowania /LAN/RADIO/LAN+RADIO).
6. Tworzenie dostępu dla użytkowników jak i dostępu do central przez administratora.
7. Pełna edycja kont użytkowników łącznie z uprawnieniami, loginami i hasłami, możliwością czasowego zablokowania konta użytkownika przez administratora.
8. Tworzenie przez administratora (Zamawiającego) grup użytkowników i nadawania im uprawnień w następującym minimalnym zakresie (pola wyboru w oknie administratora Systemu), w tym:
 - 1) włączanie/wyłączanie alarmów i komunikatów w PA,
 - 2) testowanie PA,
 - 3) odczyt danych z czujników,
 - 4) odczyt (podgląd) danych technicznych z Systemu,
 - 5) odczyt logów alarmów technicznych (AT) w Systemie,
 - 6) odczyt logów zdarzeń w Systemie,
 - 7) odczyt danych z archiwum,
 - 8) edycja listy z adresami e-mail,
 - 9) edycja poziomów alarmowych,
 - 10) wydruk, zapis na nośnik zewnętrzny i eksport danych z Systemu do pliku pdf i xls/xlsx.
9. Dostęp do Systemu ma być realizowany dwuetapowo poprzez podanie loginu i hasła oraz pin lub innego rozwiązania.
10. System ma wykorzystywać najnowsze techniki informatyczne powszechnie dostępne w trakcie realizacji Systemu, w tym szczególnie menu kontekstowe (menu podręczne) do wszystkich funkcji Systemu i ma wykorzystywać do opisu funkcji w pasku menu „dymki opisowe” ujawniające się automatycznie po najechaniu kursorem na ikonę lub przycisk funkcji.
11. System ma rejestrować wszystkie operacje dokonywane zarówno drogą internetową jak i radiową.
12. System ma zapewniać bezpieczeństwo łącz internetowych i radiowych oraz bezpieczeństwo transmisji zgodne m.in. z wytycznymi zawartymi w Web API SAOL MUW.
13. System ma dawać możliwość późniejszej integracji z pozostałymi systemami funkcjonującymi w powiecie.



14. System ma przekazywać informacje na temat bieżącego stanu sprzętu, łącz, transferu danych, innych urządzeń (całej infrastruktury), w tym danych lokalizacyjnych, informować w przypadku otwarcia drzwiczek obudowy zainstalowanych elementów.
15. System zapewnia wysyłanie z PA do Centrali informacji o alarmach technicznych. Informacja o AT w Systemie będzie przekazywana równoległe e-mail/sms do wybranych osób.
16. System zapewnia filtrowanie zdarzeń i alarmów AT wg nazw (typów) AT, dacie i czasie, numeru porządkowego PA, lokalizacji PA.
17. System sprawdzi cały tor transmisji danych wraz z urządzeniami oraz wszystkie układy audio wraz z przetwornikami głośników poprzez krótką emisję dźwięku niesłyszalnego w otoczeniu PA (Wybór funkcji testowania PA pojedynczo lub grupowo).
18. Dystrybucja sygnału do wszystkich/wybranych PA, powinna odbywać się w tym samym czasie. Maksymalna tolerancja dla opóźnienia sygnału nie więcej niż 5 sekund.
19. Możliwość wydruku bezpośrednio z Systemu do drukarki sieciowej oraz import do pliku PDF, raportów zdarzeń, pracy i sprawności systemu: dane bieżące oraz okresowe wg wskazań operatora.
20. Oprogramowanie pomiędzy centralą wojewódzką i powiatową oraz pomiędzy centralą powiatową i punktami alarmowymi musi wykorzystywać transmisję danych z wykorzystaniem bezpiecznych połączeń internetowych (np. VPN) oraz bezpieczną transmisję radiotelefoniczną (z wykorzystaniem radiotelefonów cyfrowych, na dedykowanej częstotliwości).
21. System musi integrować wszystkie systemy alarmowania oraz syreny funkcjonujące w systemie alarmowania powiatu /gminy, analogowy oraz lokalne i rozległe sieci komputerowe (LAN, WAN) i szyfrowany protokół IP.
22. Oprogramowanie powinno zawierać cyfrową mapę określonej lokalizacji w pełni obrazującą położenie i stan wszystkich obiektów systemu, w tym lokalizację potencjalnego zagrożenia.
23. Podkład mapowy do wizualizacji lokalizacji elementów Systemu dane z projektu „OpenStreetMap” lub z innego źródła z otwartą licencją dla zawartości baz danych typu Open Data Commons Database Contents License (ODbCL) z obszarem Powiatu Sierpeckiego z wyraźnie zaznaczoną granicą obszaru powiatu oraz gmin, a także buforem poza jego granicami min. 1000 m.
24. Mapa ma być domyślnie zainstalowana w trybie off-line, przy czym Wykonawca zapewni możliwość jej aktualizacji w dowolnym momencie on -line, samodzielnie przez Zamawiającego poprzez kliknięcie ikony, znacznika lub innego zaznaczenia na mapie o nazwie „Aktualizuj mapę”.
25. Podkład mapowy Systemu ma umożliwiać funkcję płynnego skalowania przy użyciu linijki skali i przy użyciu kółka „myszy” w sposób równoległy od skali 1:10 000 do skali 1: 200 000 z funkcjonalnością skalowania jaka znajduje się w serwisie <https://www.openstreetmap.org/>.
26. Generowanie pełnego wykazu (w tabeli) oraz zobrazowanie na mapie wszystkich elementów Systemu wraz z ich lokalizacją i informacją o ich statusie.
27. Sterowanie elementami Systemu z poziomu mapy i rozwijanej listy wyboru (lista porządkowa).
28. Wybór PA na mapie poprzez zakreślenie obszaru wskaźnikiem „myszy” lub z listy wyboru (lista porządkowa) w celu tworzenia nowych stref powiadamiania lub do celów testowych.
29. Symbole elementów Systemu umieszczone na mapie powinny zapewniać maksymalną czytelność a ich kolorystyka być jednoznacznie związana ze statusem gotowość/ awaria/ serwis/test/alarmowanie.
30. Symbole ze statusami innymi niż gotowość muszą być wyświetlane ponad pozostałymi symbolami („zawsze na wierzchu”).
31. Możliwość nanoszenia na mapę przez operatora PA oraz urządzeń peryferyjnych za pomocą współrzędnych geograficznych GPS.
32. Logowanie z dowolnego komputera przez przeglądarkę stron WWW do systemu zarządzania centralą.



33. Dostęp dla wielu operatorów w tym samym czasie.
34. System ma przedstawiać następujące dane o PA w oddzielnym oknie wywoływanym kliknięciem na wybrany PA na mapie lub liście porządkowej:
- 1) numer porządkowy Punktu Alarmowania (PA);
 - 2) adres IP PA;
 - 3) identyfikator lokalizacji PA (gmina, miejscowość, ulica, numer budynku);
 - 4) typ (rodzaj) sterowania PA – radio i IP;
 - 5) moc PA w watach;
 - 6) datę instalacji PA;
 - 7) datę instalacji/wymiany akumulatorów;
 - 8) numer seryjny PA dla serwisu jeżeli Wykonawca wymaga takiej informacji;
 - 9) okienko z lokalizacją PA na mapie;
 - 10) informacje o aktualnym serwisie technicznym Systemu (nazwa firmy serwisowej, telefon, adres, adres e-mail);
 - 11) daty i zakres czynności serwisowych (w tym napraw) przeglądów serwisowych (okno rolowane z danymi archiwalnymi z podziałem co jeden rok);
 - 12) okres gwarancji danego PA – data końca gwarancji i obsługi pogwarancyjnej.
35. System ma przedstawiać poniższe informacje techniczne o PA, które mogą być umieszczone w oddzielnym oknie lub w tym samym oknie co dane o PA, jeżeli to nie zmniejsza czytelności informacji, tj.
- 1) dane o PA umożliwiające jego identyfikację (jeżeli okno będzie oddzielne);
 - 2) opis skrócony status - alarm, sprawny - elementów składowych PA (minimalny zakres): układ zasilania stały i rezerwowo, wzmacniacze, głośniki, drzwi szafki teletechnicznej otwarte zamknięte;
 - 3) wartości napięcia zasilającego i stopień naładowania akumulatorów;
 - 4) okno alarmów (gdy PA sprawny to okno puste);
 - 5) PA w serwisie (naprawa PA).

7. CENTRALA ALARMOWA

Minimalne wymagania centrali alarmowej

1. Działanie autonomiczne;
2. Otwartość systemu niezależna obsługa wszystkich elementów systemu z poziomu centrali Powiatowej konfiguracja systemu (dodawanie, usuwanie, modyfikacja urządzeń, komunikatów głosowych oraz sygnałów alarmowych);
3. Podłączenie istniejących elementów wchodzących w skład osobnych systemów;
4. Gromadzenie raportów z zarejestrowanych zdarzeń w systemie, testów wszystkich urządzeń z możliwością bezpośredniego wydruku z Systemu oraz eksportu do pliku PDF,
5. Kompatybilność z centralą wojewódzką MUW oraz z systemami gminnymi;
6. Alarmowanie/informowanie administratorów i użytkowników Systemu poprzez komunikaty SMS wysyłane z modułu bramki SMS znajdującej się w Centrali Powiatowej – dodawanie/usuwanie/zmianianie numerów telefonów ma odbywać się z poziomu administratora Systemu w interfejsie graficznym poprzez przeglądarkę internetową;
7. Informacja SMS za określone zdarzenie ma być wysyłana jednocześnie do Zamawiającego oraz Partnera, na terenie którego znajduje się element Systemu;
8. Pojemność adresów min. 800 obsługiwanych urządzeń;
9. Kontrola systemu w sposób ciągły monitorowanie zdarzeń w Systemie;
10. Sterowanie alarmów i komunikatów głosowych we wszystkich lub pojedynczych syrenach, w syrenach przypisanych do sektorów, w wyznaczonych grupach;

11. Włączanie kanału audio do ogłaszania komunikatu „na żywo” przez mikrofon z poziomu Wojewódzkiego, Powiatowego, Gminnego;
12. Rejestracja załączeń alarmów i komunikatów oraz wyników testów w pamięci centrali;
13. Możliwość obsługi zdalnych stacji meteorologicznych i detektorów skażeń a także innych urządzeń;
14. Własne zasilanie z akumulatora;
15. Kontrola zasilania sieciowego i otwarcia drzwi bloku sterującego PA;
16. Wywoływanie i zapis testów sprawności głośników i wzmacniaczy syren bez włączania głośnych sygnałów minimum raz na tydzień;
17. Testy akumulatorów syren pod obciążeniem - raportowanie kondycji akumulatorów minimum raz na tydzień;
18. Automatyczne programowanie wykonywania testów wszystkich urządzeń w systemie;
19. Wyjście sygnalizacji zdarzeń zewnętrznym sygnałem akustycznym i optycznym;
20. Zewnętrznie programowane przyciski alarmowe szybkiego włączania alarmu lub komunikatu;
21. Logowanie do centrali z dowolnego komputera z dostępem do internetu poprzez przeglądarkę www;
22. Dostęp dla wielu operatorów w tym samym czasie;
23. Możliwość pracy podczas transportu pojazdem;
24. Pełna obsługa PA w systemie RSWS, cyfrowej łączności radiowej, internetowej;
25. Wykonanie kompletnej instalacji antenowej dla Centrali Alarmowej wraz z pełną instalacją odgromową (wymagany jest odgromnik gazowy i maszt odgromowy), a także wykonanie pomiarów charakterystyki WFS układu antenowego;
26. Zasilanie sieciowe 230V +/- 10%;
27. Zasilanie rezerwowe: akumulator 12V 15Ah;
28. Ekran LCD;
29. Wbudowana fizyczna klawiatura;
30. Panel sterujący zainstalowany w CA do włączania alarmów, komunikatów, testowania wybranych PA;
31. Przewód zasilania do gniazda zapalniczki samochodowej;
32. Zamek patentowy;
33. Mikrofon-głośnik do ogłaszania komunikatów;
34. Radiotelefon stacjonarny analogowo – cyfrowy działający w trybie FDMA do Centrali Alarmowej oraz program i programator dekodowany do danego radiotelefonu;
35. Możliwość przeprowadzenia upgrade (uaktualnienia) firmware centrali systemu powiatowego bezpośrednio z serwera systemu ostrzegania i alarmowania wojewody mazowieckiego online.

Lokalizacja Powiatowej Centrali Alarmowej

Lp.	JST	Nazwa obiektu / Adres PA
1	Powiat Sierpecki	Budynek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Sierpcu, ul. Przemysłowa 2, 09-200 Sierpc

8. SYRENY ALARMOWE

A. Minimalne wymagania techniczne i funkcjonalne Punktów Alarmowych

Strona 9

1. Punkt PA ma być wyposażony w interfejs wymiany danych. Wykonawca dostarczy pełny opis interfejsu wraz z protokołem transmisji (API) umożliwiającą sterowanie i kontrolę PA z dowolnego szczebla (Wojewódzkiego, Powiatowego, Gminnego) zintegrowanego Systemu;
2. Konstrukcja głośników i głowicy gwarantująca odporność na korozję oraz na wpływ warunków atmosferycznych (temperatury, wilgotności, opadów, wiatrów, itp.);
3. Minimum 20-letni czas pracy głowicy głośnikowej;
4. Częstotliwość sygnału dual ton 415 - 425 Hz;
5. Układ zasilania rezerwowego musi być wyposażony w moduł zabezpieczający akumulator przed rozładowaniem tzn. układ odłączający akumulator od obciążenia, gdy napięcie na jego zaciskach osiągnie minimalny, dopuszczalny przez producenta poziom. Odłączenie akumulatora ma być w odpowiedni sposób sygnalizowane w Centrali oraz widoczne w aplikacji;
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania niezbędnej kompletnej instalacji antenowej każdego PA wraz z pełną instalacją odgromową (maszt odgromowy) oraz do wykonania pomiarów charakterystyki WFS układu antenowego. Wyniki pomiarów WFS Wykonawca dostarczy wraz z dokumentacją w postaci wydruków;
7. Wartość WFS układu antenowego nie może być większa niż 1,5 jednostek dla podanej przez Zamawiającego częstotliwości radiowej;
8. Radiotelefon cyfrowo-analogowy VHF 5W działający w trybie FDMA do każdego punktu alarmowego oraz program i programator dedykowany do danego radiotelefonu;
9. Sprawdzanie parametrów pracy akumulatorów;
10. Pomiar napięcia baterii akumulatorów pod obciążeniem i bez obciążenia;
11. Badanie symetrii napięć akumulatorów;
12. Sprawdzanie obecności napięcia zasilania sieciowego 230 V;
13. Badanie sprawności generatora, wzmacniaczy i głośników;
14. Zgłaszanie do centrali zaniku zasilania sieciowego i nieautoryzowanego otwarcia obudowy syreny bloku sterującego;
15. Sygnały alarmowe kompatybilne z dźwiękiem syren motorowych;
16. Komunikaty głosowe odtwarzane z pamięci syreny oraz „na żywo” za pomocą radiotelefonu;
17. Zmiana komunikatów ogłaszanych z modułów pamięci syreny poprzez skopiowanie pliku w formacie mp3 lub wav z komputera PC na przenośną kartę pamięci (bez udziału serwisu);
18. Programowane parametry sygnałów alarmowych przez użytkownika;
19. Przekazywanie komunikatów głosowych typu „text to speech”. Serwer mechanizmu „text to speech” musi być zainstalowany lokalnie w PS lub w PA i funkcjonować bez dostępu urządzenia do sieci Internet;
20. System musi umożliwiać emisję alarmów wg obowiązujących przepisów na dzień instalacji oraz alarmu 1 minutowego o sygnale ciągłym. Wymagana jest możliwość modyfikacji alarmów z poziomu administratora przez Zamawiającego, bez udziału firm zewnętrznych w tym Wykonawcy;
21. Lokalny sprzętowy sterownik zbudowany w oparciu o technologię ARM do sterowania po IP VPN;
22. Syrena wyposażona w wejścia do opcjonalnych lokalnych sterowników, interfejsów umożliwiających sterowanie zewnętrzne, oraz przesyłanie danych do centrali alarmowej z podłączonych lokalnych przetworników, sond, detektorów skażeń, stacji meteorologicznej, modułów I/O;
23. Szafa sterownicza ze stopniem ochrony min. IP 66, wyposażona w min. jeden zamek patentowy;
24. Zgodność z dyrektywami i normami UE potwierdzona certyfikatem CE;
25. Obsługa gwarancyjna i pogwarancyjna w autoryzowanej sieci serwisowej producenta;
26. Możliwość ukierunkowania głośników w płaszczyźnie poziomej o 360 st;
27. Konstrukcja pozwalająca na łatwą rozbudowę poprzez dołączenie dodatkowych wzmacniaczy, sterowników, czujników i central zewnętrznych, a także dołączenie do PA innych urządzeń;
28. Każdy Punkt Alarmowy podlega sprawdzeniu z Centrali Alarmowej Powiatowej oraz Centrali Alarmowej Wojewódzkiej (połączenie bezpośrednie), a także z aplikacji każdego poziomu;

29. Możliwość przeprowadzenia upgrade (uaktualnienia) firmware Punktu Alarmowego systemu powiatowego bezpośrednio z serwera systemu ostrzegania i alarmowania wojewody mazowieckiego online.

B. Zasady instalacji Punktów Alarmowych

1. Wykonawca uzyska własnym staraniem i na własny koszt wszystkie niezbędne uzgodnienia, potrzebne do realizacji zamówienia od właścicieli obiektów (osób aktualnie zarządzających obiektami), na których dokona instalacji punktów alarmowych zgodnie z uzgodnioną z Zamawiającym koncepcją budowy;
2. Wykonawca uzgodni sposób instalacji punktu alarmowania oraz aranżację jego okablowania z właścicielem (osobą zarządzającą obiektem);
3. W przypadku braku możliwości technicznych lub formalnych instalacji punktów alarmowych, we wskazanych miejscach, możliwa jest na etapie realizacji zmiana ich lokalizacji za zgodą Zamawiającego i Partnera właściwego ze względu na lokalizację PA;
4. Urządzenia teletransmisyjne, sterujące oraz inne zapewniające poprawną pracę Punktu Alarmowego muszą zostać umieszczone w zamykanych na bezpieczny zamek szafach teletechnicznych z czujnikiem otwarcia drzwiczek;
5. Wykonawca zabezpieczy Punkty Alarmowe pod względem ochrony przepięciowej i przeciwporażeniowej;
6. Wykonawca dokona niezbędnych pomiarów toru antenowego zainstalowanych Punktów Alarmowych;
7. Wykonawca wykona instalację odgromową, dopuszczalne jest wykorzystanie istniejącej instalacji odgromowej danego obiektu.

Lokalizacje Punktów Alarmowych

NR PA	JST	Nazwa obiektu / Adres PA	Moc Syreny
1.	Gmina Gozdowo	OSP w Gozdowie, ul. Strażacka 2	600W
2.	Gmina Mochowo	Ochotnicza Straż Pożarna w Mochowie Parcele, ul. Strażacka 1	600W
3.		Szkoła Podstawowa w Bożewie Nowym, ul. Szkolna 2	600W
4.		Szkoła Podstawowa w Ligowie, ul. Parkowa 2	600W
5.	Gmina Rościszewo	Dom Kultury w Rościszewie, ul. Wyszyńskiego 2	600W
6.		Szkoła Podstawowa w Łukomiu 53a	600W
7.	Gmina Sierpc	Szkoła Podstawowa w Goleszynie, ul. Niepodległości 2	600W
8.	Gmina Szczutowo	Szkoła Podstawowa w Szczutowie, ul. Lipowa 2	600W
	a) Gmina Zawidz	Urząd Gminy w Zawidzu Kościelnym, ul. Mazowiecka 24	600W

Specyfikacja syren

Moc wyjściowa:	600 W
Ilość wzmacniaczy:	4 x 150W

Ciśnienie dźwięku (charakterystyka dookólna):	min. 105 dB(A)/30m
Liczba głośników szczelinowych:	cztery
Częstotliwość dźwięku alarmu	400 ÷ 430 Hz
Pasma akustyczne dla mowy	≥ 300 ÷ 5 000 Hz
Zasilanie sieciowe:	230 V +/- 10%
Zasilanie rezerwowe:	akumulator bezobsługowy żywotność ≥ 8 lat 12V pojemność > 38Ah technologia AGM (Absorbed Glass Mat)
Pobór mocy w trybie stand by (bez wyposażenia dodatkowego):	max. 5W
Prąd ładowania akumulatorów:	max. 3A
Liczba alarmów na zasilaniu rezerwowym:	min 10 x 3-minutowych alarmów w ciągu 48 godzin po wyłączeniu zasilania głównego w temperaturze +10°C.
Sterowanie:	sieć radiowa analogowo-cyfrowa, sieć IP (LAN, WLAN)
Rodzaje alarmów:	dowolna ilość predefiniowanych alarmów w tym alarmy głosowe emitowane w trybie rzeczywistym.
Materiał wykonania głośników:	stop aluminium
Temperatura pracy:	głośniki: od -30°C do +60°C blok sterujący: instalacja wewnątrz budynku od 0°C do +60°C instalacja na zewnątrz budynku od -20°C do +60°C i wilgotności względnej 100% (powietrze nasycone parą wodną) przy 25°C.

9. DOKUMENTACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dokumentacja techniczna będąca w posiadaniu Zamawiającego, na podstawie której wykonany zostanie przedmiot zamówienia, jest zgodna z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w niniejszej SIWZ, jest zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi branżowymi oraz ma być kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć;
2. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania logotypów wymaganych w projektach UE na powykonawczej dokumentacji zgodnie ze wzorami umieszczonymi na stronie internetowej: www.funduszedlamazowska.pl.
3. Dokumentacja projektu technicznego zawiera:
 - 1) plany, rysunki lub inne dokumenty pozwalające jednoznacznie określić rodzaj i zakres podstawowych prac do wykonania oraz uwarunkowania i dokładną lokalizację ich wykonania;
 - 2) zestawienie ilościowe i rodzaj materiałów, urządzeń i oprogramowania, niezbędnych do wykonania punktu;
 - 3) niezbędne obliczenia konstrukcyjne i elektryczne podpisane przez uprawnionego projektanta;
 - 4) opis części telekomunikacyjnej, ochrony odgromowej,
 - 5) protokół interfejsu wymiany danych (API) punktów alarmowych oraz systemu integrującego system powiatowy z gminnymi;
 - 6) kody źródłowe Systemu na płycie CD/DVD;
 - 7) aprobaty techniczne i certyfikaty użytych w projekcie materiałów i urządzeń;

Strona:



- 8) zdjęcia z poszczególnych lokalizacji punktów alarmowych;
- 9) podręcznik użytkownika wraz ze schematami ideowymi, blokowymi, szczegółowym opisem API interfejsu PA, Centrali i Systemu;
- 10) skróconą instrukcję obsługi Systemu dla użytkowników i administratorów;

4. Dokumentacja jest tworzona dla całego Systemu.

5. Dokumentację powykonawczą stanowi dokumentacja techniczna z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku prac realizacyjnych systemu wraz z wynikami pomiarów, testów i innymi dokumentami powstałymi podczas realizacji systemu, a nie będącymi pierwotną częścią wstępnego projektu budowy systemu;

6. Ze względu na różnorodność lokalizacji punktów alarmowych Wykonawca musi uwzględnić specyfikę miejsca każdego punktu alarmowego (konstrukcja budynków, wybudowanie masztów na których zainstalowane będą PA należy indywidualnie dobrać sposób montażu i zasilania w energię elektryczną na każdym z obiektów.

7. Zastosowanie innych niż w dokumentacji rozwiązań technicznych należy uzgodnić z Zamawiającym i Zarządcą obiektów;

8. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności dokumentacji powykonawczej z wymaganiami SIWZ, wezwie on Wykonawcę do jej poprawy w nieprzekraczalnym terminie 7 dni;

9. Niedostarczenie poprawionej dokumentacji przez Wykonawcę w wymaganym terminie traktowane jest jako rażące naruszenie Umowy.

10. ODBIÓR I TESTY SYSTEMU

1. Dostarczony przez Wykonawcę sprzęt i oprogramowanie podlega odbiorowi ilościowemu oraz jakościowemu przez Zamawiającego na podstawie projektu technicznego;
2. Przedmiot zamówienia podlega odbiorowi końcowemu przez Zamawiającego oraz reprezentanta Partnera projektu z terenu gminy, na którym znajdują się elementy;
3. Wykonawca dokonuje instalacji, konfiguracji, parametryzacji i testowania wykonanego oprogramowania w środowisku testowym Systemu Wojewody Mazowieckiego;
4. Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia scenariusze testów akceptacyjnych Systemu;
5. Zakres testów musi obejmować całą funkcjonalność Systemu, czyli wszystkie wymagania określone w niniejszej SIWZ;
6. Scenariusze testów muszą zostać dostarczone do akceptacji Zamawiającemu.
7. W każdym momencie podczas wykonywania testów Zamawiający ma prawo przeprowadzić dodatkowe testy według własnych scenariuszy i na własnych danych testowych. Wynik dodatkowych testów Zamawiającego jest równoważny z testami akceptacyjnymi;
8. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji Systemu przeprowadzić audyt techniczny polegający na kontroli wykonanych prac w tym programistycznych pod względem zgodności z wymaganiami podanymi w niniejszej SIWZ oraz projektu technicznego. Wykonawca musi uwzględnić wyniki audytu analogicznie jak wyniki testów, aby System mógł zostać odebrany przez Zamawiającego;
9. Wykonawca zapewni wsparcie w przeprowadzeniu testów przez Zamawiającego;
10. Każdorazowo testy kończą się podpisaniem protokołu przedstawiającym zakres przeprowadzonych testów oraz informacje o wykrytych błędach;
11. Wynikiem testów po stronie Zamawiającego będzie:
 - 1) akceptacja w przypadku, gdy nie wykryto błędów,
 - 2) akceptacja warunkowa dopuszczalna, jeśli wykryte wady i usterki nie wpływają na bezpieczeństwo obsługi Systemu i nie zmniejszają jego funkcjonalności,
 - 3) odrzucenie w pozostałych przypadkach.
12. Warunkami do końcowego odbioru są:

- 1) zakończenie prac związanych z dostawą, montażem, instalacją, integracją, konfiguracją i uruchomieniem całości Systemu,
 - 2) zakończenie z wynikiem pozytywnym procedury testowej Systemu,
 - 3) przekazanie Zamawiającemu kompletnej powykonawczej dokumentacji technicznej zgodnie z opisem w niniejszej SIWZ,
 - 4) przekazanie Zamawiającemu szczegółowego wykazu składników majątkowych powstałych w wyniku realizacji Systemu;
 - 5) przeprowadzenie instruktaży dla administratorów i użytkowników Systemu.
13. Odbiorów dokonuje Komisja powołana przez Zamawiającego, w której skład wchodzi kierownik projektu, konsultant ds. projektu oraz fakultatywnie wójtowie gmin objętych projektem lub/i upoważnieni przez wójtów pracownicy.
 14. Na czas przeprowadzania odbiorów, Wykonawca zapewni wsparcie techniczne w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
 15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania uwag, zastrzeżeń lub zmian do zgłoszonego do odbioru przedmiotu Umowy.
 16. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag, zastrzeżeń lub zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
 17. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru niezgodności z Umową, SIWZ lub projektem technicznym, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych od ich zgłoszenia przez Zamawiającego, a po usunięciu niezgodności nastąpi odbiór przeprowadzonych prac.
 18. Odbiór zostanie potwierdzony podpisaniem protokołu odbioru końcowego zrealizowanych prac.

11. INSTRUKTAŻE DLA ADMINISTRATORÓW I UŻYTKOWNIKÓW SYSTEMU

1. Wykonawca przeprowadzi po zakończeniu budowy Systemu w każdej gminie objętej projektem oraz w siedzibie Zamawiającego lub miejscu przez niego wskazanym 2 instruktaże po minimum 5 godzin każde (jedna godzina instruktażu to 60 minut) odpowiednio dla administratorów i użytkowników Systemu;
2. Termin i czas instruktaży musi uwzględniać wszystkich użytkowników Systemu, tj. Zamawiającego oraz Partnerów biorących udział w projekcie;
3. Przeprowadzenie instruktaży Zamawiający potwierdzi odpowiednimi protokołami, które stanowiąc będą integralną część dokumentacji powykonawczej, przy czym w imieniu Zamawiającego przeprowadzenie instruktaży potwierdzają - stosownie do miejsca przeprowadzanego instruktażu - wójtowie gmin lub kierownik projektu;
4. Instruktaż swoim zakresem tematyki ma obejmować zagadnienia związane z konfigurowaniem systemu, konfigurowaniem elementów Systemu, funkcjonowaniem systemu, obsługą zainstalowanych urządzeń, zasadami użytkowania oprogramowania służącego do obsługi Systemu w systemie IP i radiowym;
5. W instruktażu udział wezmą osoby określone przez Zamawiającego.

12. OZNAKOWANIE

1. Wykonawca ma obowiązek oznakowania zgodnie z wytycznymi zawartymi w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, kartą wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz obowiązkami informacyjnymi beneficjenta realizującego projekty w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, opracowanej w ramach zamówienia dokumentacji i dostarczonych urządzeń poprzez umieszczenie naklejki/tabliczki/grawer z elementami graficznymi zawierającymi:
 - 1.1 znak Funduszy Europejskich;
 - 1.2 znak Unii Europejskiej;
 - 1.3 znak marki Mazowsze (logo promocyjne województwa mazowieckiego).

2. Logotypy znajdują się do pobrania na stronie: www.funduszedlamazowsza.pl.
3. Wykonawca przedstawi projekt naklejki/tabliczki do akceptacji Zamawiającego.

III WARUNKI GWARANCJI

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu poprawną, wolną od błędów pracę Systemu wraz ze wszystkimi jego elementami dostarczonymi w ramach realizacji przedmiotu Umowy;
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 60 m-cy gwarancji jakości za wyjątkiem 20-letniej gwarancji dla głowicy głośnikowej, chyba że gwarancja producenta jest dłuższa, to obowiązuje gwarancja udzielana przez producenta;
3. Wykonawca przystąpi do naprawy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 8 godzin od daty i godziny powiadomienia (telefonicznie, faksem, e-mail);
4. Wykonawca dokona bezpłatnej naprawy wszelkich usterek dostarczonego sprzętu w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia;
5. W sytuacji braku możliwości naprawy urządzenia w miejscu zainstalowania, Wykonawca zdemontuje i odbierze sprzęt celem jego naprawy a po jego naprawieniu dostarczy, zamontuje, uruchomi, zainstaluje i przetestuje sprzęt;
6. W przypadku konieczności demontażu uszkodzonego sprzętu, Wykonawca dokona deinstalacji, uruchomi, zainstaluje i przetestuje urządzenia zastępcze na okres trwania naprawy;
7. W sytuacji, w której Wykonawca stwierdzi niemożność naprawy sprzętu, zobowiązany jest on do bezpłatnej wymiany uszkodzonego sprzętu na sprzęt fabrycznie nowy, wolny od wad, o nie gorszych parametrach technicznych od wymienionego;
8. Wykonawca w okresie objętym gwarancją dokona corocznych przeglądów gwarancyjnych wszystkich lokalizacji PA i CA;
9. Wykonawca wskaże wyznaczony punkt przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych do kontaktu telefonicznego, faksowego, e-mail, w celu zgłaszania wniosków o wykonanie usługi gwarancyjnej. Przyjmowanie zgłoszeń o wszelkich nieprawidłowościach w działaniu dostarczonego sprzętu będzie dokonywane telefonicznie przez cały okres trwania gwarancji. Każdorazowe zgłoszenie telefoniczne będzie niezwłocznie potwierdzane faksem lub e-mail na numer lub adres uzgodniony z Wykonawcą;
10. Wykonawca wprowadza zmiany w dokumentacji powykonawczej wynikające z usuwania usterek, aktualizacji oprogramowania oraz pozostałych czynności serwisowych Systemu;
11. Wykonawca w przypadku aktualizacji oprogramowania przynosi dane do nowej wersji Systemu;
12. Wykonawca w ramach gwarancji będzie wykonywał bezpłatne przeglądy techniczne i konserwację urządzeń oraz łączny transmisyjnych Systemu w celu zapewnienia prawidłowych warunków eksploatacyjnych, zgodnie z zaleceniami technicznymi nie rzadziej niż raz na rok;
13. Termin przeglądów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym;
14. Każdy przegląd Wykonawca kończy sporządzeniem raportu technicznego z opisem stanu technicznego Systemu i jego elementów składowych uzupełnionego pomiarami głośności każdego PA i pomiarami akumulatorów wykonanych przyrządami pomiarowymi, oraz dokumentacją fotograficzną stanu technicznego mocowań i powłok antykorozyjnych i głównych elementów składowych tych punktów;
15. Wszelkie koszty związane z realizacją prac świadczonych przez Wykonawcę w ramach gwarancji i wsparcia ponosi Wykonawca na własny koszt i ryzyko;
16. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie traci swojej ważności w przypadku rozbudowy Systemu przez innego Wykonawcę.

IV PODWYKONAWSTWO, OFERTA WSPÓLNA, WSPÓLPRACA Z PODMIOTEM TRZECIM

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców (Zał. Nr 6 do SIWZ).

2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisach art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

5. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

6. Zgodnie z art. 23 Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

2) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem;

3) wypełniając Formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu, np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum/spółki cywilnej, a nie Pełnomocnika konsorcjum/spółki cywilnej;

4) oferta winna być podpisana przez ustanowionego Pełnomocnika.

5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców na podstawie art. 25a ust. 6 Pzp Wykonawcy składają odrębne oświadczenia i dokumenty.

7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 5-7 Pzp.



9. W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 Pzp będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ). Wykonawca dołączy do oferty dokumenty i oświadczenia dotyczące innych podmiotów.

10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 2. niniejszego Rozdziału Ogłoszenia, składa dokumenty, które zostały określone w § 7 ust. 1-3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.03.2018 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące etapy prac prowadzące do zbudowania Systemu:

Starostwo Powiatowe CA
Gmina Gozdowo (1PA)
Gmina Mochowo (3PA)
Gmina Rościszewo (2PA)
Gmina Sierpc (1PA)
Gmina Szcutowo (1PA)
Gmina Zawidz (1PA)
Konfiguracja oraz integracja Systemu
Przeprowadzenie instruktaży

3. Terminy realizacji przedmiotów zamówienia, Wykonawca określi w harmonogramie realizacji etapów zadania w załączniku Nr 5 do SIWZ.

VI. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1 Pzp (Załącznik Nr 3 do SIWZ) oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu (Załącznik Nr 2 do SIWZ) posiadają kompetencje do prowadzenia określonej działalności zawodowej, tj. poruszają

Strona 4

się w ramach Rekomendacji zamieszczonych na stronie internetowej wojewody mazowieckiego (Zał. Nr 1 do SIWZ) oraz są zarejestrowani jako podmiot gospodarczy.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełniania przedmiotowego warunku na podstawie złożonych oświadczeń przez Wykonawcę oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

2. wykażą wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia:

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminy składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie wykonał co najmniej 2 zadania – każdy objęty osobną umową - o wartości usługi minimum 250.000,00 zł brutto polegające na budowie systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie powiatu, systemu stanowiącego część systemu wojewódzkiego, z podaniem wartości zadania, dat wykonania i podmiotów na rzecz których zadania zostały wykonane oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że zadania zostały wykonane należyście.

Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego załącznika Nr 4 do SIWZ, na zasadzie spełnia/nie spełnia.

3. dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia zatrudnionymi na umowę o pracę:

Zamawiający wymaga, aby osoby realizujące czynności objęte zakresem zamówienia były zatrudnione przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.). Zamawiający w trakcie realizacji umowy, w przypadku powzięcia wątpliwości lub wiedzy o niewykonaniu tego obowiązku przez Wykonawcę, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę powyższego wymagania, w szczególności poprzez poinformowanie Państwowej Inspekcji Pracy. W przypadku, gdy wynik kontroli PIP wykaże nieprawidłowości dotyczące niedopełnienia obowiązku. Zamawiający naliczy kary umowne, których wysokość została określona we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 8 do SIWZ. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca zobowiązał podwykonawców do zatrudnienia ww. osób na umowę o pracę. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wykonanie tego obowiązku również w stosunku do podwykonawców. Ocena spełnienia warunku będzie dokonana na podstawie przedłożonego załącznika na zasadzie spełnia/nie spełnia. Zamawiający bezpośrednio dokona sprawdzenia dotrzymania przez Wykonawcę tego warunku w przypadku osób przeprowadzających instruktaże w sposób wskazany we wzorze umowy.

4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia

Zamawiający oczekuje, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia i w tym celu wymaga złożenia:

- 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 0,25 mln zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 2) opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 200.000 zł.

5. wniesie wadium w wysokości 7.000 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)

- 1) Wadium należy wnieść w formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium w pieniądzu należy wnieść na konto bankowe Zamawiającego Nr **69 9015 0001 2005 0000 0778 0012** z zaznaczeniem „System”.
- 3) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 4) W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sierpcu lub dołączyć do oferty.
- 5) Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 Pzp, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Pzp.

VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz oświadczenia i dokumenty, jakie powinni dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

1. W celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wraz z ofertą każdy z Wykonawców zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 25a ust. 1 Pzp - zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku Nr 2 do SIWZ;
 - 2) **wypełniony w całości formularz ofertowy** (Załącznik Nr 1 do SIWZ);
 - 3) **wykaz wykonanych zamówień** o wartości min. 250000 każde odpowiadające charakterowi zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich rzetelne wykonanie (Załącznik Nr 4 do SIWZ).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania każdy z Wykonawców zobowiązany jest złożyć:
 - 1) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**, zgodnie z Załącznikiem Nr 3 do SIWZ;
 - 2) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

5) **oświadczenie ws. przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której jest mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp (Załącznik Nr 9 do SIWZ. **Uwaga! Wykonawca z najkorzystniejszą ofertą składa ten załącznik w ciągu 3 dni od upublicznienia informacji na podstawie art. 86.5 Pzp**);

6) **informację banku** lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości 0,25 mln zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

7) **opłaconą polisę** lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 200.000 zł,

8) **harmonogram prac** – Załącznik Nr 5 do SIWZ;

9) **podpisany wzór umowy** - załącznik Nr 8 do SIWZ;

10) **pełnomocnictwo** (jeśli dotyczy)

11) **dowód wniesienia wadium**.

12) w przypadku, gdy Wykonawca ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składa oświadczenie (Załącznik Nr 6 do SIWZ).

13) W przypadku, gdy Wykonawca na podstawie art. 22a ust. 1 Pzp będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, przedstawia zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (Załącznik Nr 7 do SIWZ). Wykonawca dołączy do oferty wymienione w SIWZ dokumenty i oświadczenia dotyczące innych podmiotów.

IX. FORMA DOKUMENTÓW

1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.

2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

- spięte i włożone w oddzielną nieprzezroczystą okładkę,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

5. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

6. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odtajnienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania wniosków i zawiadomień

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax +48 24 275 91 00 wewn.144 lub na adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.sierpc.starostwo.gov.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W sprawach merytorycznych:

Joanna Pakieła – tel. 24 275 91 47, e-mail: oc@powiat.sierpc.pl

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Zdzisław Dumowski – tel. 24 275 91 06, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl

XII. Termin związania ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu ostatecznego terminu do składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty



- Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie wnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Pzp.
- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zamawiający zaleca, aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz zaparafowane lub podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”). Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelnym sposób i parafowane przez Osoby Uprawnione.
- Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez Wykonawcę lub Osoby Uprawnione:
 1. dokumenty winny zostać złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (dwustronnie - jeżeli dotyczy);
 2. oświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką Wykonawcy lub Osoby Uprawnionej poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem);
 3. w sytuacji, gdy przedstawiona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu;
 4. w przypadku podpisywania oferty lub poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę lub osoby niewymienione w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty **dołączyć stosowne pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
 5. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach, których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty;
 6. dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone **z tłumaczeniem na język polski**.
- Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ. Wszystkie załączniki do SIWZ wymagane przez Zamawiającego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę lub Osobę Uprawnioną bez wyjątku, ściśle według wskazań SIWZ i bez dokonywania w nich zmian przez Wykonawcę. Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do wykorzystania formularzy przekazanych przez Zamawiającego.
- Zamawiający zaleca, aby ofertę umieścić w jednej zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie wewnętrznej, oraz dodatkowo w nieprzeźroczystej kopercie zewnętrznej oznaczonej napisem:

Oferta na

budowę systemu ostrzegania i alarmowania ludności o zagrożeniach na terenie powiatu sierpeckiego nie otwierać przed dniem 22.01.2018 r. do godz. 9.30

Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nieotwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie. Konsekwencje nieprawidłowego opisu i zabezpieczenia oferty ponosi Wykonawca.

Strona 4



7. Na ofertę składają się:

1. formularz ofertowy przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku Nr 1 do SIWZ wraz ze wszystkimi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w tym załączniku łącznie z podpisanym wzorem umowy (Załącznik Nr 8 do SIWZ);
2. w przypadku Wykonawców działających przez pełnomocnika **pełnomocnictwo (przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem)**;
3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna) – dokument (w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem) stwierdzający **ustanowienie Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp, oferty składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Wykonawca zgodnie z art. 86 ust. 4 Ustawy nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

10. Udostępnienie dokumentacji postępowania. Udostępnianiu podlega protokół wraz z załącznikami (w tym także oferty):

- 1) załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia;
- 2) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu,(np. ofert);
- 3) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być Wykonawcy udostępnione;
- 4) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępnienia oferty, o czym poinformuje zainteresowanego;

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

IX Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

Termin składania ofert upływa 22.01.2018 r. o godz. 9.00. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Oferty należy dostarczyć do: sekretariatu Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 101. Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 22.01.2018 r. o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego.

Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich wniosek.

XIV. Modyfikacja i wycofanie ofert

1. Wykonawca może zmodyfikować lub wycofać złożoną przez siebie ofertę za pomocą pisemnego powiadomienia przekazanego Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
2. Powiadomienie o wprowadzaniu zmian lub wycofaniu oferty winno być przez Wykonawcę dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane własnoręcznie przez podpisującego ofertę.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić zmian do jej treści po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty wycofane zostaną zwrócone Wykonawcy bez otwierania nie wcześniej niż po upływie wyznaczonego terminu składania ofert.
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 Pzp Zamawiający zwraca niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

XV. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

W postępowaniu o zamówienie publiczne zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów wynikającą z zastosowanych kryteriów.

$$P_{max} = C + KJ$$

Kryterium wyboru oferty: **cena** - 60 %, kryteria jakościowe - 40%.

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o:

kryterium ceny = waga maksymalna kryterium = **60 pkt.**

gdzie:

- C_p - punktacja za cenę oferty
- C₁ - najniższa oferowana cena
- C₂ - cena ocenianej oferty

kryteria jakościowe (samodzielność wykonania przedmiotu zamówienia oraz udzielana gwarancja) – waga 20+20 = 40 pkt

Kryterium: cena

Punktację w kryterium ceny obliczy się następująco:

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena oferowana brutto}} \times 60 \text{ pkt}$$

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 1 do SIWZ.

Kryterium: samodzielność wykonania przedmiotu zamówienia

Ocena tego kryterium zostanie dokonana następująco:

W tym kryterium należy zaprezentować stopień samodzielności Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia, tj. z maksymalnym ograniczeniem udziału podwykonawców z zastrzeżeniem obejmującym dostawców materiałów i urządzeń.

1. udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 20% - 0 pkt;
2. udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia 10- 20% - 10 pkt;
3. udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia poniżej 10% - 15 pkt;
4. samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 6 do SIWZ.

Kryterium: gwarancja

W tym kryterium należy zadeklarować udzielenie gwarancji na zrealizowany przedmiot zamówienia powyżej minimalnego okresu 60 miesięcy (5 lat).

1. 5 lat (60 miesięcy) gwarancji – 0 pkt;
2. 6 lat (72 miesiące) gwarancji – 10 pkt;
3. 7 lat (84 miesiące) gwarancji – 20 pkt.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr Nr 1 do SIWZ.

XVI. Omyłki

1. Zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp.

3. Przez oczywiste omyłki pisarskie należy rozumieć – bezsporne, niebudzące wątpliwości omyłki dotyczące wyrazów, np.:

- a) widoczną mylną pisownię wyrazu;
- b) ewidentny błąd gramatyczny;
- c) niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części;
- d) ewidentny błąd rzeczowy, np. 31 listopada.

4. Przez oczywiste omyłki rachunkowe należy rozumieć – omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach np.:

- 1) błędne obliczenie prawidłowo podanej w ofercie stawki podatku od towarów i usług;
- 2) błędne zsumowanie w ofercie wartości netto i kwoty podatku od towarów i usług;

Strona:

3) błędny wynik działania matematycznego wynikającego z dodawania, odejmowania, mnożenia, dzielenia.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w projekcie umowy – Załącznik Nr 8 do SIWZ.

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane drogą elektroniczną, albo 10 dni, jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.

Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:

w przypadku przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę;

w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej zobowiązani będą do złożenia w siedzibie Zamawiającego - nie później niż w dniu zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego - umowy o współpracy podmiotów działających wspólnie.

W przypadku, gdy umowę podpisuje inna osoba/osoby niż wskazana(e) w dokumentach rejestracyjnych, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego pełnomocnictwo do zawarcia umowy w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej, musi zostać udzielone przez osobę /osoby do tej czynności upoważnioną/e zgodnie z wpisem do odpowiedniego rejestru.

Zamawiający przed zawarciem umowy może zażądać dokumentów potwierdzających stany faktyczne i prawne, na które Wykonawca powoływał się w postępowaniu, a w szczególności wskazujących na spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVIII. Umowa na wykonanie zamówienia

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa. Zamawiający zawrze z Wykonawcą umowę na warunkach określonych we wzorze umowy załączonej do SIWZ w postaci załącznika Nr 8 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia w formie elektronicznej lub faksem o wyborze oferty (art. 27 ust. 3 Pzp), nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Wraz z SIWZ Wykonawca otrzymał od Zamawiającego projekt umowy na wykonanie zamówienia (dalej „Projekt umowy”), stanowiący Załączniki Nr 8 do SIWZ.

3. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca uzupełnił Projekt umowy poprzez podanie danych określonych przez Zamawiającego w Projekcie umowy i załączył go do oferty.

4. Oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Projektu umowy zawarte jest w treści Formularza ofertowego.

5. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

6. Istotne zmiany do treści niniejszej umowy będą dopuszczalne jedynie w przypadku:

1) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, np. utrzymywaniem się niekorzystnych warunków pogodowych,

2) zmian teleadresowych Stron umowy określonych w umowie,

3) zmian osób występujących po stronie Zamawiającego/Wykonawcy.

7. Określa się następujący tryb dokonywania zmian postanowień umowy:

1) zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie, za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności;

2) strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia powyższych okoliczności;

3) wniosek o zmianę postanowień zawartej umowy musi być wyrażony na piśmie.

XIX. Informacje dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający wskazuje na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, do których należy konfiguracja i integracja systemu oraz przeprowadzenie instruktaży.

2. W przypadku zgłoszenia w ofercie przez Wykonawcę podwykonawców Zamawiający wprowadzi do umowy stosowne zapisy wynikające z art. 131m-u Pzp.

XX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie w wybranej przez siebie formie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 7% ceny brutto podanej w ofercie, przy czym:

1) Zwrot 70% wartości zabezpieczenia dokonany zostanie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Inwestora za należyte wykonane.

12. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości pozostawiona zostanie kwota 30% wysokości zabezpieczenia, która zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie zadeklarowanego terminu gwarancji jakości.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale SIWZ przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;

2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

3) odrzucenia oferty odwołującego.

4. Odwołanie powinno wykazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami Pzp czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie Pzp, na które nie przysługuje odwołanie.
8. Wykonawca może wnieść odwołanie:
- 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień SIWZ w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej;
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż opisane w pkt 1 i 2, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;
9. Krajowa Izba Odwoławcza rozpoznaje odwołanie w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

Sporządził: Zdzisław Dumowski

Starosta Sierpecki

Jan Laskowski

Sierpiec, dnia 11.01.2018 r.

