

ON.272.7.2017

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu przetargowym na wykonanie projektu **RPMA.02.0101-14-2920/15-00:**

„E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”

Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki
ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc,
powiat sierpecki, województwo mazowieckie
NIP: 776-16-76-252; REGON: 611016169
tel. 24 275 91 05
email: oa@powiat.sierpc.pl

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi,

Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza. Typ projektów: e- administracja.

I Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39-46 w związku z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
2. Zamawiający stawia Wykonawcom wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
3. Zamawiający nie przewiduje stawiania Wykonawcom wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu.
5. Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dalej jest określana jako SIWZ, a ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) jako Pzp.
6. **Uwaga! Zamawiający zaprasza Wykonawców na wizję lokalną w Starostwie Powiatowym i jednostkach organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego objętych projektem w dniu 17 sierpnia 2017 r. Początek o godz. 9.00 w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2a, pok. Nr 3.**

II Opis przedmiotu zamówienia.

1. Realizacja Projektu polega na pełnieniu roli Wykonawcy prac związanych z inwestycją pn.: „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”. Zakres prac Wykonawcy obejmuje wdrożenie Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego Województwu Mazowieckiemu w ramach realizacji Projektu Kluczowego Samorządu Województwa Mazowieckiego: „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa” (Projekt EA)”, dostawę sprzętu komputerowego (urządzeń teleinformatycznych), oprogramowania, prace wdrożeniowe oraz szkolenia związane z kompleksową realizacją projektu.
2. Projekt pn.: „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.” współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa II, Wzrost e-potencjału Mazowsza, Działanie 2.1 E-usługi, Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza. Typ projektów: e- administracja.



3. Nawiązując do zasad Regulamin konkursu RPMA.02.01.01-IP.01-14-018/16 Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 Oś priorytetowa II Wzrost e-potencjału Mazowsza Działanie 2.1 E-usługi Poddziałanie 2.1.1 E-usługi dla Mazowsza, a w szczególności realizując kryterium zasadności oraz komplementarności projektu, w którym Wnioskodawca powinien wykazać, zasadność realizacji projektu w świetle zależności pomiędzy projektem, a innymi przedsięwzięciami, Zamawiający informuje, że na podstawie pisma: GW-7.433.6.2016.MI z 2 października 2016 r., o konieczności skorzystania z Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego Województwu Mazowieckiemu w ramach realizacji Projektu Kluczowego Samorządu Województwa Mazowieckiego: „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (Projekt EA)”.

4. Dokumentacja Projektu EA, w zakresie dotyczącym niniejszego postępowania znajduje się pod adresem: <ftp://powiatsierpc@feba.plocman.pl/dokumenty/AKTUALNA%20DOKUMENTACJA-PODR%c4%98CZNIKI.zip>. Dokumentacja ma charakter poufny, dlatego w celu zapoznania się z nią prosimy o złożenie prośby o udostępnienie loginu hasła pod adres: informatyk@powiat.sierpc.pl

5. Wykonawca realizując zadania objęte niniejszym postępowaniem będzie mógł skorzystać z Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego Województwu Mazowieckiemu w ramach realizacji Projektu Kluczowego Samorządu Województwa Mazowieckiego: „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (Projekt EA)”.

6. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Wdrożenie Oprogramowania Dedykowanego dostarczonego Województwu Mazowieckiemu w ramach realizacji Projektu Kluczowego Samorządu Województwa Mazowieckiego: „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającej niwelowanie dwudzielności potencjału województwa (Projekt EA)”.
- 2) Wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego.
- 3) Dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz systemu bazodanowego na potrzeby Projektu.
- 4) Dostawę, wdrożenie, świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego oraz Asysty Technicznej w zakresie Oprogramowania użytkowego (dziedzinowego).

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia.

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczono w załącznikach nr 1, 2 i 3 do SIWZ, które stanowią jego integralną część.

III Kod klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

główny kod CPV: 4800000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne.

- CPV: 48820000-2 Serwery,
- CPV: 30233141-1 Nadmiarowa macierz niezależnych dysków,
- CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne,
- CPV: 48620000-0 Systemy operacyjne,
- CPV: 31154000-0 Bezprzewodowe źródła energii,
- CPV: 32420000-3 Urządzenia sieciowe,
- CPV: 32424000-1 Infrastruktura sieciowa
- CPV: 30211200-3 Osprzęt do dużych systemów komputerowych
- CPV: 30213000-5 Komputery osobiste
- CPV: 30231000-7 Ekrany i konsole komputerowe
- CPV: 30213100-6 Komputery przenośne
- CPV: 48900000-7 Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe
- CPV: 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- CPV: 77263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- CPV: 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania
- CPV: 48610000-7 Systemy baz danych
- CPV: 72268000-1 Usługi dostawy oprogramowania
- CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne
- CPV: 72212000-4 Usługi programowania oprogramowania aplikacyjnego



- CPV: 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- CPV: 79632000-3 Szkolenie pracowników
- CPV: 80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego

IV Podwykonawstwo.

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w przepisie art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Postanowienia zawarte w ust. 3 i 4 powyżej stosuje się odpowiednio wobec dalszych podwykonawców.

V Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

VI Informacja o możliwości złożenia oferty wariantowej.

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

VII Informacje o zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających (o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 Pzp).

VIII Umowa ramowa.

Zamawiający **nie zamierza** zawrzeć umowy ramowej.

IX Aukcja elektroniczna.

Zamawiający **nie przewiduje** organizowania aukcji elektronicznej.

X Informacja o możliwości złożenia oferty równoważnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przewidujących rozwiązania równoważne zgodnie z postanowieniami załączników Nr 1 2 i 3 do SIWZ.

XI Termin wykonania zamówienia.

1. Termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.01.2018 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:



- 2.1. Etap I – wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego – do 60 dni od podpisania umowy.
 - 2.2. Etap II – analizę przedwdrożeniową – do 20 dni od podpisania umowy.
 - 2.3. Etap III – instalację oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalację licencji na oprogramowanie – do 14 dni od zakończenia Etapu I.
 - 2.4. Etap IV – wdrożenie systemu - do 120 dni od podpisania umowy.
 - 2.5. Etap V – uruchomienie portalu E-urząd - do 40 dni od zakończenia Etapu II.
3. Terminy realizacji przedmiotów zamówienia, określone zostały w harmonogramie realizacji etapów Projektu w załączniku Nr 6 do SIWZ, który stanowi integralną jego część.

XII Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca odpowiedzialny będzie za prawidłową realizację umowy, w tym za przebieg oraz terminowe wykonanie zamówienia w okresie wykonywania umowy oraz pełnienie obowiązków gwaranta na zasadach określonych w umowie.
2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zamówienia.
3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą wyłącznie przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
4. W celu potwierdzenia, że oferowane przez Wykonawcę dostawy, usługi odpowiadają wymogom określonym przez Zamawiającego do oferty należy dołączyć Certyfikat ISO 9001:2009 oraz ISO/IEC 27001:2005 Wykonawcy w zakresie świadczenia usług informatycznych, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.

XIII Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, tj. dotyczące:
 - 1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Wykonawca wypełnia dokument JEDZ w części IV.A.1 i składa odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
 - 1.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał posiadanie minimalnej wiedzy i doświadczenia – tj. wykonanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prac polegających na:
 - a) Co najmniej jednego projektu, przedmiotem którego było wdrożenie platformy usług publicznych zintegrowanej z ePUAP i EOD o wartości co najmniej 200 tys. zł brutto, przy czym projekt obejmował następujące funkcjonalności:
 - Dostęp do stanu sprawy EOD.
 - Obsługa kart i opisów usług oraz formularzy ePUAP.
 - Dostęp za pomocą mechanizmów autoryzacji ePUAP.
 - System powiadamiania e-mail.
 - b) Co najmniej dwóch projektów polegających na wdrożeniu systemu EZD dla co najmniej 60 użytkowników wewnętrznych, z czego jeden projekt obejmował co najmniej 5 jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 29 sierpnia 2009 roku Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.
 - c) Co najmniej 2 projektów, przedmiotem których było wdrożenie systemów dziedzinowych obejmujących obszar zarządzania nieruchomościami i księgowości budżetowej, z czego co najmniej jeden projekt obejmował integrację z systemem EOD. Wartość każdego z projektów wraz z niezbędną infrastrukturą wynosiła co najmniej 250 tys. zł brutto.

- 1.2.1. Warunki określone w ust. 1.3 pkt a) mogą być spełnione łącznie w jednym projekcie lub w kilku osobno.
- 1.2.2. Wykonawca wskaże dokładną nazwę zrealizowanego zamówienia, która pozwoli na jednoznaczną identyfikację zamówienia ze szczegółowym wskazaniem zakresów funkcjonalnych potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający dopuszcza jedynie wykazywanie zamówień ostatecznie zakończonych i odebranych, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi te zostały wykonane należycie, zgodnie z załącznikiem Nr 4 do SIWZ.
- 1.3. Zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
- Kierownik projektu (1 osoba) – posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, posiada certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny. Zrealizował co najmniej 3 projekty informatyczne w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 1,5 mln zł każdy.
 - Konsultant ds. wdrożeń (4 osoby) – posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze podatków i księgowości. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.
 - Konsultant ds. wdrożeń (2 osoby) – posiada wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.
 - Specjalista ds. testów (2 osoby) – posiada wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada certyfikat testera, np. ISTQB minimum na poziomie Foundation lub równoważny.
 - Specjalista ds. wsparcia technicznego (3 osoby) – posiada wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział w utrzymaniu co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.
 - Inżynier oprogramowania (4 osoby) – posiada wykształcenie wyższe informatyczne, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada znajomość modelowania systemów, np. UML lub równoważny.
 - Projektant (1 osoba) - posiada wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 6 lat doświadczenia pracy w branży IT, w tym co najmniej rok doświadczenia na stanowisku projektanta stosującego metodykę projektowania zorientowanego na użytkownika.
- 1.3.1. Wykonawca wskaże osoby zdolne do realizacji zamówienia, potwierdzając spełnienie warunku udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wskazanych przez Wykonawcę w załączniku Nr 5 do SIWZ, tj. konsultantów ds wdrożeń i specjalistów ds. testów. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.2bcd czynności w trakcie realizacji zamówienia:



- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww- oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r- o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3bcd czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5000 zł od osoby. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1.3bcd czynności.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.1. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający oczekuje, że wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej pozwalającej na realizację zamówienia i w tym celu wymaga złożenia:

- a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- b) opłaconej polisy lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 2 000 000,00 zł;

5. Udział podmiotów trzecich.

5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając nie budzące wątpliwości co do czasu, sposobu i zakresu udostępnienia zasobów zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;



- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.3. Zamawiający oceni czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 5-7 Pzp.
- 5.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów wyłącznie, jeśli podmioty zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13–23 oraz ust. 5 pkt 5-7 Pzp.
7. Wykonawcy, którzy wspólnie będą ubiegać się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ustawy Pzp):
 - 7.1. Ustanowią Pełnomocnika (lidera) do ich reprezentowania w niniejszym postępowaniu, albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. Pełnomocnictwo/upoważnienie winno być zgodne z wymogami prawa i podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli konsorcjantów oraz dołączone do oferty.
 - 7.3. Kontakty bezpośrednie oraz wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XIV Informacja o oświadczeniach i/lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu i kwestii podstaw wykluczenia. Oświadczenie składane jest na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE.

Edytowalną wersję JEDZ pobrać można ze strony internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/edytowalna-wersja-formularza-jedolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia-jedz> ,

zaś instrukcję wypełniania JEDZ pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/aktualnosci/komunikat-dotyczacy-stosowania-jedolitego-europejskiego-dokumentu-zamowienia>.

2. UWAGA: JEDZ należy wypełnić wyłącznie w zakresie niezbędnym dla niniejszego postępowania. Wykonawca nie wypełnia pól zawierających informacje, które nie są wymagane przez Zamawiającego dla oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu i podstaw wykluczenia.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Zamawiający dokonuje oceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 Pzp, tj. wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp i wskazane w JEDZ, tj.:

- 1) W zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:



- a) Wykazu zrealizowanych zamówień w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, dla których zamówienia zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są umowy + faktury, referencje, oświadczenia bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, dla którego zamówienia były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy – zgodnie z załącznikiem Nr 4.
- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zgodnie z załącznikiem Nr 5.

2) W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- b) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- c) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- d) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy;
- e) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy;
- f) oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
- g) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- h) opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzających ubezpieczenie na kwotę min. 2 000 000,00 zł;
- i) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- j) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie opłat tych

- należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- k) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej;
 - l) Certyfikatu ISO 9001:2009 oraz ISO/IEC 27001:2005 w zakresie świadczenia usług informatycznych, wydany przez niezależną jednostkę akredytowaną do wydawania tego typu certyfikatów.
- 3) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 5.2. – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Pzp. Dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 4) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.
- 5) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany powyżej, składa dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymóg terminu 6-miesięcznego stosuje się odpowiednio.
6. Inne niezbędne dokumenty, które Wykonawca ubiegający się zamówienie publiczne zobowiązany jest złożyć:
- 6.1. Wypełniony i podpisany „Formularz Ofertowy” – zgodnie z załącznikiem Nr 8 do SIWZ.
 - 6.2. Wypełnione i podpisane Załączniki Nr 1-3 do SIWZ.
 - 6.3. Pisemne zobowiązanie podmiotu/ów trzeciego/cich, o którym/ch mowa w rozdziale IV pkt. 2 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 2 ustawy Pzp jeśli dotyczy.
 - 6.4. Pełnomocnictwo - jeśli dotyczy.
 - 6.5. Parafowany projekt umowy – zgodnie z załącznikiem Nr 7 do SIWZ.
 - 6.6. Dowód wniesienia wadium.

XV Forma dokumentów.

- 1. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- 2. Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie pisemnej lub elektronicznej.
- 3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Materiały stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), powinny być w wykazie załączników graficznie wyróżnione, tj.:

- spięte i włożone w oddzielną nieprzeźroczystą okładkę,
- specjalnie opisane na okładce,
- wewnątrz okładki winien być spis zawartości podpisany przez Wykonawcę.

5. W zakresie badania zasadności utajnienia informacji, jako „tajemnicy przedsiębiorstwa”, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), informacja może zostać zastrzeżona jedynie w wypadku łącznego spełnienia przesłanek, o których mowa w art. 11 ust. 4 cytowanej ustawy.

6. Stosowne zastrzeżenie, co do tajemnicy przedsiębiorstwa, Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W sytuacji zastrzeżenia części oferty, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest do oferty załączyć uzasadnienie w kwestii związanej z informacją stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Niezłożenie stosownego uzasadnienia do oferty w części dotyczącej „tajemnicy przedsiębiorstwa” upoważni Zamawiającego do odstąpienia dokumentów i ujawnienia ich na wniosek uczestników postępowania.

XVI Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania wniosków i zawiadomień.

1. Wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem pod nr fax +48 24 275 91 00 wewn.144 lub na adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wszelkie zmiany treści SIWZ, jak i odpowiedzi na pytania, co do treści SIWZ, Zamawiający zamieszczać będzie na stronie internetowej Zamawiającego, tj. www.sierpc.starostwo.gov.pl.
4. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa pkt 4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

XVII Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W sprawach merytorycznych:

Magdalena Piotrowska – tel. 24 275 91 05, e-mail: oa@powiat.sierpc.pl

2. W sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych:

Zdzisław Dumowski – tel. 24 275 91 06, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl

XVIII Wymagania dotyczące wadium.

1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości: 45 000,00 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych),
2. Termin wnoszenia wadium upływa w dniu składania ofert, tj. 06.09.2017 r. godz. 12.00.
3. Wadium może być wnoszone:

Strona:



- w pieniądzu,
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

4. Zamawiający uzna, że termin wpłaty wadium został dotrzymany, jeżeli przed upływem terminu składania ofert zostało uznane na koncie Zamawiającego.

5. Wadium w pieniądzu należy przelać na rachunek Zamawiającego Nr **69 9015 0001 2005 0000 0778 0012** w taki sposób, aby znalazło się na koncie Zamawiającego w dniu składania ofert, tj. 06.09.2017 r. godz. 12.00.

6. Kopię dowodu wpłaty wadium w pieniądzu zaleca się dołączyć do oferty.

7. Zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 ustawy Pzp.

8. Gwarancja/poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

9. Wadium, bez względu na sposób jego wniesienia, musi obejmować, co najmniej cały okres związania ofertą, o którym mowa w rozdziale XIX niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIX Termin związania ofertą.

Termin związania ofertą określa się na **60 dni** licząc od upływu terminu wyznaczonego na składanie ofert.

XX Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę stanowi:

1) druk Formularz ofertowy,

2) JEDZ Wykonawcy,

3) informacja o podwykonawcach,

4) JEDZ/e podwykonawców i podmiotów trzecich – o ile występują,

5) zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/cich do udostępnienia zasobów,

6) podpisany wzór umowy,

7) dowód wniesienia wadium,

8) pełnomocnictwo – jeżeli występuje.

3. Zaleca się, aby formularze z informacjami niezbędnymi do oceny oferty zostały sporządzone zgodnie z wzorami dołączonymi do SIWZ.

4. Oferta musi być wypełniona pismem komputerowym, maszynowym lub czytelnym pismem ręcznym (zapisy dokonane pismem ręcznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać z użyciem długopisu lub atramentu).

5. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.

6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

7. Oferta i wszystkie załączniki winny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie, z przyjętymi zasadami reprezentacji.

8. W przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba niewymieniona w dokumentach rejestrowych Wykonawcy do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, określające jego zakres oraz podpisane przez

Strona:



osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) winny być podpisane przez Wykonawcę.

10. Podpisy muszą być nanoszone w sposób umożliwiający ich identyfikację, tzn. muszą być czytelne lub złożone wraz z imienną pieczęcią. UWAGA: Podpis nieczytelny jest dopuszczalny wyłącznie z pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub w sytuacji, gdy w edytowalnym formularzu, obok podpisu widnieje informacja umożliwiająca identyfikację składającego.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu do składania ofert.

12. Powiadomienie musi być złożone według tych samych zasad jak składana oferta z dopiskiem „OFERTA ZAMIENNA Z WYCOFANIEM POPRZEDNIEJ”, zarówno zmiana jak i wycofanie wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści ofert powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta.

13. Złożenie nowej oferty w zamian za wycofaną jest możliwe tylko przed upływem terminu składania ofert.

14. Złożenie oferty zamienną bez wycofania poprzednio złożonej zostanie uznane za złożenie dwóch ofert, co spowoduje odrzucenie ofert z mocy art. 89 ust. 1 pkt. 1, gdyż jest sprzeczne z art. 82 ust.1 Pzp.

15. Wykonawca może także uzupełnić wcześniej złożoną ofertę, jednak wyłącznie przed upływem terminu składania ofert oznaczając przy tym opakowanie, tak jak podano w rozdziale XXI pkt. 1 i 2 SIWZ oraz dodatkowym napisem: „UZUPEŁNIENIE OFERTY”. Oferty z takim oznaczeniem będą otwarte w ostatniej kolejności.



XXI Miejsce oraz termin składania ofert.



1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc, w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 06.09.2017 r. do godz. 12:00** w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu oznaczonym w sposób gwarantujący nienaruszalność.
2. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie i opatrzyć napisem:

Oferta na wykonanie projektu „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.” Nie otwierać przed dniem 06.09.2017 r. godz. 12:30.

3. Poza oznaczeniami podanymi powyżej wskazane jest, aby koperta posiadała nazwę i adres Wykonawcy.
4. Każda złożona oferta zostanie wpisana do rejestru prowadzonego przez Zamawiającego i otrzyma swój numer identyfikacyjny.
5. Rejestr zostanie zamknięty wraz z upływem terminu składania ofert poprzez zakreślenie i adnotację o liczbie ofert złożonych w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zarejestrowane pod powyższą adnotacją i zostaną zwrócone Wykonawcy.
6. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia ofert uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
7. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wydaje poświadczenie złożenia oferty z określeniem daty i godziny złożenia oraz numerem identyfikacyjnym oferty zgodnym z rejestrem.
8. Konsekwencje niewłaściwego opakowania oferty, złożenia jej w niewłaściwym miejscu lub nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w wyznaczonym terminie obciążają Wykonawcę.

XXII Miejsce i termin otwarcia ofert.

  Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej w dniu **06.09.2017 r. o godz. 12:30.**

  Otwarcie ofert jest jawne.



- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których zmiany dotyczą. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
- Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda:
- nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
 - informacje dotyczące ceny z oferty, deklarowany termin gwarancji oraz dane dotyczące powszechności stosowania oferowanego systemu w jednostkach administracji publicznej.

XXIII Opis sposobu obliczenia ceny.

- Wykonawca wypełni „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ, w którym pozycja „Cena brutto ogółem” będzie stanowić cenę oferty.
- Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- W cenie oferty Wykonawca uwzględni wszystkie koszty mające wpływ na wysokość oferowanej ceny.
- Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Podane ceny są obowiązujące w całym okresie ważności oferty.
- Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązująca strony przez cały okres realizacji zadania.
- Cenę w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Zamawiający w złożonym formularzu ofertowym zgodnie z normą prawną art. 87 ust. 2 pkt 1, 2 i 3 ustawy Pzp, poprawiać będzie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi sam Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XXIV Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- Przyjęte kryteria oceny i ich ranga procentowa:

Kryterium	Waga	Liczba możliwych do uzyskania punktów
Cena (C)	50,00%	50
Gwarancja i serwis gwarancyjny (G)	20,00%	20
Samodzielność wykonania wdrożenia systemu e-usług (SW)	20,00%	20
Świadczenie płatnego supportu we wdrożonym systemie e-usług (PS)	20,00%	10

- W kryterium **cena (C)** – dla obliczenia liczby uzyskanych punktów - zostanie zastosowany wzór:

Strona:



$$C = C_{\min} / C_x \times 50$$

gdzie:

C – ilość punktów badanej oferty w tym kryterium,

C_{\min} – najniższa cena w tym kryterium spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert,

C_x – cena badanej oferty, tj. suma cen z załączników Nr 1-3 do SIWZ.

Wynik zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku, tj. poprzez odcięcie trzeciej i następnych cyfr po przecinku, trzecia i następne cyfry po przecinku nie będą brane pod uwagę.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 8 do SIWZ.

1.2. W kryterium gwarancja i serwis gwarancyjny (G), co odnosi się wyłącznie do zarządzania systemem (z wyłączeniem dostawców materiałów i sprzętu) - punkty zostaną przyznane na następujących zasadach:

Lp.	Okres gwarancji, o której mowa w § 9 ust. 1 wzoru umowy, w miesiącach	Ilość punktów
1	36 miesięcy	0
2	48 miesięcy	10
3	60 miesięcy	20

Uwagi:

Minimalny okres gwarancji, który musi zaoferować Wykonawca 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy. Jeżeli Wykonawca zaoferuje okres gwarancji:

- 36 miesięcy - oferta takiego Wykonawcy spełnia jedynie minimalne warunki SIWZ i nie jest punktowana;
- dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający wpisze ten termin do postanowień Umowy (§ 9 ust. 1 wzoru umowy) natomiast do celów oceny ofert uzna, iż wykonawca zaoferował okres gwarancji 60 miesięcy;

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże oferowanego okresu gwarancji. Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował minimalny wskazany przez Zamawiającego okres gwarancji, tj. 36 miesięcy.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 8 do SIWZ.

1.3. W kryterium samodzielność wykonania wdrożenia systemu e-usług (SW) należy zaprezentować stopień samodzielności Wykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia w obszarze wdrożenia e-usług, tj. z maksymalnym ograniczeniem udziału podwykonawców (z wyłączeniem dostawców materiałów i sprzętu).

- udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia powyżej 20% - 0 pkt;
- udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia 10- 20% - 10 pkt;
- udział podwykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia poniżej 10% - 15 pkt;
- samodzielne wykonanie przedmiotu zamówienia – 20 pkt.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 8 i Nr 11 do SIWZ.

1.4 W kryterium świadczenie płatnego supportu we wdrożonym systemie e-usług (PS) należy zadeklarować okres, w jakim Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym okresie udzielonej gwarancji świadczyć płatny support we wdrożonym systemie e-usług.

- 12 miesięcy -2 pkt

Strona:

- 24 miesiące – 4pkt
- 36 miesięcy – 6 pkt
- 48 miesięcy – 8 pkt
- 60 miesięcy – 10 pkt.

Zamawiający oceni ofertę w tym kryterium na podstawie Załącznika Nr 8 do SIWZ.

Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): $W = C + G + SW + PS$

W – ocena końcowa,

C, G, SW, PS – poszczególne kryteria wskazane powyżej.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość (sumę) punktów w ramach ww. kryteriów.

XXV Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Podpisanie umowy:

- 1.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, wskazanych w JEDZ-u i SIWZ.
- 1.2. Z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa wg warunków podanych w projekcie umowy załączonym do niniejszej SIWZ (załącznikiem Nr 7) oraz formularzu ofertowym przedstawionym przez Wykonawcę.
- 1.3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia, Wykonawcy muszą dostarczyć umowę konsorcjum, pogwarancyjnych.
- 1.4. Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do zawarcia umowy.

2. Zmiany w umowie:

1.1. Zgodnie z art. 144 Pzp ust. 1 pkt 1 dopuszczalne są następujące zmiany zawartej umowy:

- 1.1.1. w zakresie terminów wskazanych w umowie – w przypadku, gdy dochowanie pierwotnie wskazanych terminów jest z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe lub wiązać się może z poważną szkodą po stronie Zamawiającego lub Wykonawcy. Dotyczy to w szczególności zaistnienia zdarzeń, których nie dało się przewidzieć w chwili zawierania umowy, wystąpienia siły wyższej, działania osób trzecich niezależnych od stron umowy;
- 1.1.2. w zakresie wynagrodzenia wykonawcy - w przypadku zmiany przepisów obowiązujących dot. podatku VAT o różnicę pomiędzy stawką obowiązującą w chwili podpisania umowy, a stawką po zmianie;
- 1.1.3. w zakresie osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy, o ile są one personalnie w umowie wskazane. W przypadku zmiany osób po stronie Wykonawcy przewidzianej do realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić te osoby osobami posiadającymi takie same wymagania, kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz uprawnienia i spełniające te same warunki określone w SIWZ.

1.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 4 lit. b i c zmiana podmiotowa umowy dopuszczalna będzie także wówczas, gdy:

- 1.2.1. dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego

Strona:

przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociągają to za sobą innych istotnych zmian umowy;

- 1.2.2. dotychczasowego wykonawcę zastąpić ma nowy wykonawca w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców.
- 1.3. Powyższe warunki zmiany umowy nie uchybiają pozostałym warunkom aneksowania określonym w art. 144 ust. 1 Pzp.
- 1.4. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu, podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
- 1.5. Dokonanie zmiany umowy w zakresie, o których mowa powyżej, wymaga uprzedniego złożenia na piśmie próby Wykonawcy wykazującej zasadność wprowadzenia zmian i zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.

XXVI Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
 - pieniężnej,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone przelewem na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka ww. form zabezpieczeń.
4. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
 - 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
 - 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady – kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

XXVII Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI wskazanej ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.



4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach przewidzianych w ustawie. Powinno ono wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XXVIII Załączniki do SIWZ:

Załącznik Nr 1 Opis-przedmiotu-zamówienia - sprzęt

Załącznik Nr 2 Opis-przedmiotu-zamówienia - oprogramowanie

Załącznik Nr 3 Opis-przedmiotu-zamówienia - sieć

Załącznik Nr 4 Wykaz wykonanych zamówień

Załącznik Nr 5 Wykaz osób

Załącznik Nr 6 Harmonogram

Załącznik Nr 7 Projekt umowy

Załącznik Nr 8 Formularz ofertowy

Załącznik Nr 9 Zobowiązanie podmiotu trzeciego

Załącznik Nr 10 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 11 Informacja dotycząca podwykonawców

Załącznik Nr 12 – oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

Załącznik Nr 13 - oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Załącznik Nr 14 - oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

Załącznik Nr 15 – oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

Sporządzili:

MedyczniT.pl Sp. z o.o. Warszawa, Zdzisław Dumowski

Starosta Sierpecki

Jan Laskowski

Sierpiec, 01.08.2017 r.

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Wykonawca wskazuje posiadanie minimalnej wiedzy i doświadczenia – tj. wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie prac polegających na:

Lp.	Warunek, jaki ma spełniać usługa/dostawa	Krótki opis zamówienia	Nazwa odbiorcy/ zamawiającego	Data wykonania (rozpoczęcia mm/rrrr – zakończenia mm/rrrr)	Wartość brutto
1.	Projekt, przedmiotem którego było wdrożenie platformy usług publicznych zintegrowanej z ePUAP i EOD o wartości co najmniej 200 tys. zł brutto, przy czym projekt obejmował następujące funkcjonalności: 1) Dostęp do stanu sprawy EOD. 2) Obsługa kart i opisów usług oraz formularzy ePUAP. 3) Dostęp za pomocą mechanizmów autoryzacji ePUAP. 4) System powiadamiania e-mail.				



2.	Projekt polegający na wdrożeniu systemu EZD dla co najmniej 60 użytkowników wewnętrznych.				
3.	Projekt polegający na wdrożeniu systemu EZD dla co najmniej 60 użytkowników wewnętrznych, przy czym projekt obejmował co najmniej 5 jednostek jednostek sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych z dnia 29 sierpnia 2009 roku Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.				
4.	Projekt, przedmiotem którego było wdrożenie systemów dziedzinowych obejmujących obszar zarządzania nieruchomościami i księgowości budżetowej. Wartość projektu wraz z niezbędną infrastrukturą wynosiła co najmniej 250 tys. zł brutto.				
5.	Projekt, przedmiotem którego było wdrożenie systemów dziedzinowych obejmujących obszar zarządzania nieruchomościami i księgowości budżetowej, przy czym projekt				



	obejmował integrację z systemem EOD. Wartość projektu wraz z niezbędną infrastrukturą wynosiła co najmniej 250 tys. zł brutto.				
--	--	--	--	--	--

Należy dołączyć dokumenty potwierdzające rzetelne wykonanie zamówień: umowy + faktury, referencje, rekomendacje, zaświadczenia itp., które potwierdzą wymogi stawiane przez Zamawiającego.

....., dnia:

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

pieczęć Wykonawcy

WYKAZ OSÓB, KTORYM WYKONAWCA POWIERZA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Na potwierdzenie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

L.p.	Imię i nazwisko	Warunek określony przez Zamawiającego	Kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, doświadczenie potwierdzające spełnianie warunku	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie dysponowania
1.		Wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zarządzaniu projektami informatycznymi, posiada certyfikat Prince 2 Practitioner lub równoważny. Zrealizował co najmniej 3 projekty informatyczne w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 1,5 mln zł każdy.		Kierownik projektu	
2.		Wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze podatków i księgowości. Brał udział w co najmniej		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze podatków i księgowości	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie

Strona:



		3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.			
3.		Wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze podatków i księgowości. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze podatków i księgowości	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie
4.		Wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze podatków i księgowości. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze podatków i księgowości	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie
5.		Wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze podatków i księgowości. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze podatków i księgowości	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie



		jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.			
6.		wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze platform elektronicznych	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie
7.		wykształcenie wyższe, 5-letnie doświadczenie w zakresie wdrożeń systemów informatycznych w obszarze platform elektronicznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Konsultant ds. wdrożeń w obszarze platform elektronicznych	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie
8		wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada certyfikat testera, np. ISTQB		Specjalista ds. testów	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie

		minimum na poziomie Foundation lub równoważny.			
9		wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie testowania systemów informatycznych. Brał udział w co najmniej 3 projektach informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada certyfikat testera, np. ISTQB minimum na poziomie Foundation lub równoważny.		Specjalista ds. testów	(wymóg zatrudnienia na umowę o pracę) Tak/Nie
10		wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział w utrzymaniu co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Specjalista ds. wsparcia technicznego	
11		wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział w utrzymaniu co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		Specjalista ds. wsparcia technicznego	
12		wykształcenie wyższe, 3-letnie doświadczenie w zakresie		Specjalista ds. wsparcia	



		wsparcia technicznego. Brał udział w utrzymaniu co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy.		technicznego	
13		wykształcenie wyższe informatyczne, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada znajomość modelowania systemów, np. UML lub równoważny.		Inżynier oprogramowania	
14		wykształcenie wyższe informatyczne, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada znajomość modelowania systemów, np. UML lub równoważny.		Inżynier oprogramowania	



15		<p>wykształcenie wyższe informatyczne, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada znajomość modelowania systemów, np. UML lub równoważny.</p>		Inżynier oprogramowania	
16		<p>wykształcenie wyższe informatyczne, 3-letnie doświadczenie w zakresie wsparcia technicznego. Brał udział projektowaniu i budowie co najmniej 3 projektów informatycznych w sektorze jednostek administracji publicznej o wartości 500 tys. zł każdy. Posiada znajomość modelowania systemów, np. UML lub równoważny.</p>		Inżynier oprogramowania	
17		<p>wykształcenie wyższe informatyczne, co najmniej 6 lat doświadczenia pracy w branży IT, w tym co najmniej rok doświadczenia na stanowisku projektanta stosującego</p>		Projektant	



		metodykę projektowania zorientowanego na użytkownika			
--	--	--	--	--	--

Należy załączyć dokumenty potwierdzające spełnienie wymogów Zamawiającego stawiane wobec osób realizujących zamówienie.

....., dnia:

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

HARMONOGRAM

1. Termin zakończenia wykonania zamówienia: 31.01.2018 r.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewidziane są następujące Etapy prac obejmujące:
 - 2.1. Etap I – wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego – do 60 dni od podpisania umowy.
 - 2.2. Etap II – analizę przedwdrożeniową – do 20 dni od podpisania umowy.
 - 2.3. Etap III – instalację oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalację licencji na oprogramowanie – do 14 dni od zakończenia Etapu I.
 - 2.4. Etap IV – wdrożenie systemu - do 120 dni od podpisania umowy.
 - 2.5. Etap V – uruchomienie portalu E-urząd - do 40 dni od zakończenia Etapu II.
3. Załącznik Nr 6 do SIWZ, w którym zostały określone terminy realizacji przedmiotu zamówienia, stanowi integralną część umowy z Wykonawcą.

....., dnia:

Miejscowość, data

podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Strona:

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa Nr ON.032....2017

zawarta w dniu roku w Sierpcu pomiędzy:

pomiędzy Powiatem Sierpeckim, ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc, NIP 7761676252,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

Jana Laskowskiego – Starostę Sierpeckiego,

Juliusza Gorzkosia – Wicestarostę Sierpeckiego,

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Krzysztofa Sobieckiego,

a

....., zwaną w treści umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

.....

zwane w treści umowy łącznie „Stronami”, a każda z nich osobna „Stroną”.

Na mocy przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), zwana dalej „ustawą Pzp”, zawarta została umowa o następującej treści:

§1.

Definicje

Strony odpowiednio przyjmują, iż w dalszej części Umowy poniższe terminy oznaczać odpowiednio będą:

- 1. Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego;
- 2. Protokół Odbioru Etapu** - dokument potwierdzający prawidłową realizację prac w danym Etapie, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy;
- 3. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy** – dokument potwierdzający prawidłową realizację przedmiotu Umowy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do Umowy;
- 4. Specyfikacja Prac Wdrożeniowych** – podpisany przez Strony dokument będący rezultatem uzgodnień Stron poczynionych w ramach Etapu II (analizy przedwdrożeniowej), zgodnie z postanowieniami SIWZ;
- 5. System** –system informatyczny o funkcjonalnościach i parametrach, o których mowa w treści Załącznika nr 2 do Umowy oraz sprecyzowanych lub zmodyfikowanych w trakcie analizy przedwdrożeniowej, a także zgodnych z uzgodnieniami udokumentowanymi w trakcie realizacji Umowy;
- 6. ZSI, System ZSI System** - wszelkie Oprogramowanie dostarczane w ramach postępowania;
- 7. Załączniki nr 1, 2, 3 oraz 6** do umowy są takie same jak załączniki nr 1, 2, 3 oraz 6 do SIWZ;
- 8. Dokumentacja** – stworzony przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego w ramach wykonania przedmiotu Umowy zbiór dokumentów specjalistycznych (analitycznych, technicznych, użytkowych, itp.);

Strona:

9. **Użytkownik** – pracownik Zamawiającego, który będzie lub będzie korzystał z Systemu;
10. **Analiza Przedwdrożeniowa** – cykl prac analitycznych i organizacyjnych, mających na celu ustalenie szczegółowego zakresu wymagań i potrzeb Zamawiającego w odniesieniu do Systemu i jego wdrożenia, w tym dotyczących wymaganych modyfikacji Systemu;
11. **Oprogramowanie** – wszelkie oprogramowanie komputerowe dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę w ramach wykonania Umowy, którego producentem jest Wykonawca lub podmiot trzeci, niezbędne do prawidłowej pracy Systemu ZSI;
12. **Awaria** - oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jego części (administracyjnej, medycznej, EDM), wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
13. **Usterka** - oznacza ograniczenie działania Oprogramowania wynikające z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;
14. **Godziny robocze** – 07:30 – 15:30 w dni robocze;
15. **SIWZ** – dokumentacja przetargowa postępowania Nr ON.272.7.2017.

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać z należyłą starannością, zgodnie z zachowaniem najwyższych standardów jakości zamówienie publiczne obejmujące:
2. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy oraz wymagania techniczne określone zostały w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy:
 - 1) Wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego.
 - 2) Dostawę i uruchomienie sprzętu komputerowego oraz systemu bazodanowego na potrzeby Projektu.
 - 3) dostawę, wdrożenie, świadczenie usług Serwisu Gwarancyjnego oraz Asysty Technicznej w zakresie Oprogramowania użytkowego (dziedzinowego).
3. Wykonanie przedmiotu Umowy zostało podzielone na Etapy:
 - 1) Etap I – wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego – do 60 dni od podpisania umowy.
 - 2) Etap II – analizę przedwdrożeniową – do 20 dni od podpisania umowy.
 - 3) Etap III – instalację oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalację licencji na Oprogramowanie – do 14 dni od zakończenia Etapu I.
 - 4) Etap IV – wdrożenie systemu - do 120 dni od podpisania umowy.
 - 5) Etap V – uruchomienie portalu E-urząd - do 40 dni od zakończenia Etapu II.

§ 3.

Obowiązki Stron

1. Każda ze Stron zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią Umowy.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy w terminach właściwych dla realizacji zadań, udzieli Wykonawcy wszelkich informacji i danych będących w posiadaniu Zamawiającego koniecznych dla prawidłowego zrealizowania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca będzie realizował przedmiot Umowy z najwyższą starannością, przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej i zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, zgodnie z warunkami Umowy, w tym szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy oraz złożoną ofertą.

4. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu lub działającej na jego rzecz osobie trzeciej, bieżącej kontroli realizacji przedmiotu Umowy, w formie raportu i terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.

5. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania Zamawiającemu wszelkich informacji mających wpływ na realizację Umowy oraz do niezwłocznego udzielania odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących postępu realizacji prac w formie pisemnej na zgłaszane przez Zamawiającego uwagi dotyczące realizacji przedmiotu Umowy. Udzielanie informacji, odpowiedzi i wyjaśnień, o których mowa w zdaniu pierwszym będzie odbywało się w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma od Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, iż:

1) posiada wiedzę, doświadczenie, urządzenia i narzędzia informatyczne niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy;

2) personel Wykonawcy wykonujący prace w ramach realizacji Umowy posiada doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

8. Wykonawca gwarantuje, iż:

1) dostarczony System będzie zgodny z Umową i będzie realizował wszystkie funkcjonalności opisane w Załączniku Nr 2 do Umowy;

2) dostarczony sprzęt i Oprogramowanie wchodzące w skład przedmiotu zamówienia dostarczone zostanie wraz z kompletną dokumentacją techniczną, umowami licencyjnymi i zainstalowane na własny koszt Wykonawcy w punktach wskazanych przez Zamawiającego,

3) dokona uruchomienia i wdrożenia Systemu oraz przeszkolenia bezpośrednich użytkowników w terminach określonych w Ramowym Harmonogramie. Wykonawca dostarczy System w wersji polskojęzycznej z wyłączeniem Oprogramowania niemającego na rynku odpowiednika w wersji polskiej,

4) dostarczony przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że nie toczy się żadne postępowanie, którego przedmiotem jest dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy, jak również, że dostarczony przez Wykonawcę przedmiot Umowy nie jest obciążony zastawem, zastawem rejestrowym, ani zastawem skarbowym, ani żadnymi innymi ograniczonymi prawami rzeczowymi;

5) dostarczone przez Wykonawcę Oprogramowanie jest wolne od mechanizmów blokujących jego funkcje i wolne od wirusów, koni trojańskich, robaków i innych szkodliwych programów;

9. W zakresie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązuje się do należytego zrealizowania przedmiotu Umowy, w szczególności do:

1) zrealizowania przedmiotu Umowy w terminach określonych w Załączniku Nr 6 do Umowy – Ramowy Harmonogram etapów realizacji przedmiotu Umowy;

2) zrealizowania wszystkich prac, objętych przedmiotem Umowy oraz wymaganiami określonymi w Załącznikach nr 1, 2 i 3 do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia;

3) przestrzegania obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz przepisów o ochronie informacji;

10. Wykonawca będzie archiwizował wszelką dokumentację związaną z realizacją Umowy przez okres pięciu lat liczony od dnia podpisania bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Zamawiający będzie miał prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizacją niniejszej Umowy, w tym dokumentów finansowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług, wchodzących w zakres przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2, oraz wykonania i dostarczenia dokumentacji (standardowej instrukcje do systemu) związanej z realizacją umowy w języku polskim.

12. W przypadku konieczności dostępu Wykonawcy do danych zawierających dane osobowe, w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych:

13. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu imiennej listy osób skierowanych przez

Strona:

Wykonawcę do wykonania prac wymagających dostępu do danych osobowych, zawierającej dane niezbędne do jednoznacznej identyfikacji każdej z osób, która będzie miała dostęp do danych osobowych, z określeniem zakresu ich czynności oraz pisemnych oświadczeń tych osób, że nie toczy się przeciwko nim postępowanie karne lub dyscyplinarne, ani nie były one karane za przestępstwa związane z ochroną danych osobowych;

14. Zamawiający upoważni wskazane przez Wykonawcę osoby do dostępu do tych danych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy; jeśli okaże się niezbędnym – Strony doprowadzą do zawarcia Umowy w zakresie powierzenia przetwarzania danych osobowych.

15. Ewentualna zmiana osoby w składzie zespołu Wykonawcy jest dopuszczalna pod warunkiem zastąpienia dotychczasowej osoby osobą, o co najmniej takich samych kwalifikacjach, doświadczeniu oraz wiedzy, jakie wymagano w SIWZ przy pełnieniu tej samej funkcji.

16. Zmiana w składzie zespołu Wykonawcy nie wymaga zmiany Umowy – będzie uznana za skuteczną po pisemnym poinformowaniu o tym fakcie Zamawiającego, nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni przed planowaną datą dokonania zmiany i uzyskaniu akceptacji Zamawiającego.

17. W ramach Umowy Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) Terminowego przedstawienia na piśmie wymaganych wytycznych dotyczących realizacji wymagań określonych w umowie.
- 2) Przekazywania danych do importu w plikach i formacie określonych przez Wykonawcę.
- 3) Powołania i utrzymania przez cały okres trwania umowy funkcji Koordynatora projektu.
- 4) Udzielenia Wykonawcy niezbędnych informacji w przypadku wątpliwości dotyczących interpretacji przepisów prawa i procedur mających wpływ na wykonywany przedmiot Umowy;

18. Strony zobowiązują się do ścisłego współdziałania w okresie obowiązywania Umowy. W tym celu obydwie Strony wyznaczą osoby odpowiedzialne za właściwą realizację zobowiązań Stron wynikających z Umowy i zapewnienie zgodnego współdziałania, a Zamawiający zobowiązuje się, iż na bieżąco będzie utrzymywał z Wykonawcą kontakt w sprawach związanych z wykonaniem niniejszej Umowy, w tym przekazywał Wykonawcy wszelkie informacje niezbędne do jej należytego wykonania. Wykonawca zwolniony jest z odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy (w tym opóźnień w wykonaniu Umowy) lub niewykonania Umowy w przypadkach i w zakresie, gdy nienależyte wykonanie przez Wykonawcę Umowy lub niewykonanie Umowy, spowodowane jest brakiem współpracy ze strony Zamawiającego. W przypadku kiedy dotrzymanie przez Wykonawcę jakichkolwiek terminów określonych w Umowie stanie się niemożliwe na skutek braku ścisłego współdziałania ze strony Zamawiającego, Wykonawca jest zwolniony z odpowiedzialności za nieterminowe wykonanie wdrożenia w zakresie wywołanym brakiem współdziałania przez Zamawiającego i ma prawo żądać przedłużenia terminu wykonania prac o okres równy okresowi braku współpracy ze strony Zamawiającego. Ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy lub prolongata terminów umownych w zakresie wynikającym z braku współdziałania ze strony Zamawiającego mogą nastąpić wyłącznie pod warunkiem, że Wykonawca poinformował uprzednio Zamawiającego o braku wymaganego współdziałania niezwłocznie po wykryciu takiego faktu, precyzując zakres stwierdzonych uchybień i wyznaczył dodatkowy, stosowny termin na usunięcie uchybień, który nie został dochowany przez Zamawiającego.

19. Zamawiający utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Zamawiającego pełnić będzie: Magdalena Piotrowska

20. Wykonawca utworzy i utrzyma przez cały okres ważności Umowy stanowisko Kierownika Projektu. Obowiązki Kierownika Projektu ze strony Wykonawcy pełnić będzie:

§ 4.

Etapy i terminy realizacji prac

Dla poszczególnych Etapów wykonania przedmiotu Umowy przewidziane są następujące terminy:

1. Etap I **wykonanie** projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego – do 60 dni od podpisania umowy.

Strona:

2. Etap II – **analizę przedwdrożeniową** – do 20 dni od podpisania umowy.
3. Etap III – **instalacje oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalacje licencji na Oprogramowanie** – do 14 dni od zakończenia Etapu I.
4. Etap IV – **wdrożenie ZSI** - do 120 dni od podpisania umowy.
5. Etap V – **uruchomienie portalu E-urząd** - do 40 dni od zakończenia Etapu II.

§ 5.

Zasady odbioru prac

1. Wykonanie Etapu prac objętego Umową lub Umowy kończy się podpisaniem przez przedstawicieli Stron Protokołu Odbioru Etapu lub Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, na zasadach przewidzianych poniżej.
2. O gotowości do odbioru Etapów lub całego przedmiotu Umowy Wykonawca powiadamiać będzie Zamawiającego, który w terminie 5 dni od powiadomienia jest zobligowany do podpisania protokołu odbioru danego Etapu, ewentualnie zgłosi w tym terminie swoje zastrzeżenia, co do niezgodności przedmiotu odbioru z przedmiotem Umowy.
3. Jeżeli w terminie 5 dni od przekazania przez Wykonawcę Protokołu Odbioru, Zamawiający nie podpisze Protokołu Odbioru i nie zgłosi na piśmie uzasadnionej odmowy takiego potwierdzenia, to Strony uznają, iż Wykonawca potwierdza wdrożenie danego obszaru bez zastrzeżeń. Protokoły Odbioru podpisywane będą przez Kierownika Projektu lub inną osobę pisemnie upoważnioną przez Kierownika Projektu lub Zamawiającego.
4. Odbioru, w tym podpisania Protokołu Odbioru Etapu oraz Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, dokonują Kierownicy Projektu obu stron.
5. Protokół Odbioru Przedmiotu Umowy zostanie sporządzony na podstawie zaakceptowanych Protokołów Odbioru wszystkich Etapów I-V przewidzianych do realizacji w ramach niniejszej Umowy.

§ 6.

Zasady realizacji prac wdrożeniowych

1. Strony określają, że ostateczny termin zakończenia Prac wdrożeniowych Systemu ZSI wynosi 120 dni zgodnie z Ramowym Harmonogramem (stanowiącym załącznik Nr 6 do umowy).
2. Strony ustalają, iż warunkiem rozpoczęcia realizacji Etapu III jest pisemne zaakceptowanie przez Strony Specyfikacji Prac Wdrożeniowych, zawierającej:
 - 1) szczegółowy zakres funkcjonalności Systemu podlegających wykonaniu wg potrzeb Zamawiającego w ramach poszczególnych modułów,
 - 2) szczegółowy Harmonogram wdrożenia obszarów, z uwzględnieniem terminów ramowych określonych w § 4 ust. 1 Umowy.
3. Dokument Specyfikacja Prac Wdrożeniowych nie będzie nakładał żadnych dodatkowych obowiązków na wykonawcę, poza obowiązkami wynikającymi z obowiązującej dokumentacji technicznej prowadzonego postępowania.
4. Zasadnicza część wdrożenia systemu realizowana przez Strony odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego. Prace realizowane przez Wykonawcę, a niewymagające obecności osób odpowiedzialnych ze strony Zamawiającego, mogą odbywać się w siedzibie Wykonawcy.
5. Terminy spotkań Wykonawca będzie ustalać indywidualnie z osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego, bezpośrednio zaangażowanymi we wdrożenie Systemu w ramach zatwierdzonego

Harmonogramu wdrożenia obszarów.

§ 7.

Prawa autorskie i licencje

1. Wykonawca oświadcza i gwarantuje, że utwory wytworzone w ramach realizacji przedmiotu Umowy i dostarczone Oprogramowanie oraz korzystanie z nich przez Zamawiającego lub inne osoby zgodnie z Umową, nie będą naruszać praw własności intelektualnej osób trzecich, w tym praw autorskich, patentów, ani praw do baz danych.

2. Wykonawca oświadcza, że:

1) wszelkie prawa do Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, w szczególności prawa autorskie i prawa własności przemysłowej należą do Wykonawcy lub Wykonawca posiada prawo do dysponowania nimi;

2) wszelkie prawa do nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu będą przysługiwały Wykonawcy lub Wykonawca będzie posiadał prawo do dysponowania nimi;

3) nie istnieją i nie będą istnieć w przyszłości żadne przeszkody prawne lub faktyczne uniemożliwiające lub ograniczające możliwość udzielenia Zamawiającemu licencji, na warunkach określonych w Umowie, na korzystnie z Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu, a także z nowych wersji, modyfikacji, aktualizacji i innych zmian Systemu.

3. Wykonawca udziela Zamawiającemu licencji, a w obszarach, w których Wykonawca nie posiada majątkowego prawa autorskiego – dalszej licencji (sublicencji), na korzystnie z Systemu, z poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu na następujących polach eksploatacji:

1) korzystnie z wszystkich funkcjonalności Systemu, wszystkich funkcjonalności poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu bez ponoszenia dodatkowych opłat oraz bez jakichkolwiek ograniczeń;

2) instalowanie, deinstalowanie, zwielokrotnianie, uruchamianie, odtwarzanie, wyświetlanie, przechowywanie, stosowanie Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu;

3) korzystanie z nowych wersji, aktualizacji i innych zmian Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu wydanych w okresie gwarancji, o którym mowa w § 9 Umowy;

4) sporządzania kopii zapasowych Systemu, poszczególnych obszarów funkcjonalnych Systemu.

5) Licencja / sublicencja jest udzielana na czas nieokreślony na całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

6) Licencja / sublicencja ma charakter niewyłączny, bezterminowy, odpłatny - w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 11 ust. 1 Umowy, z możliwością tworzenia nieograniczonej liczby kont użytkownika w Systemie. Sublicencja udzielona jest wyłącznie w zakresie, w jakim Wykonawca dysponuje tym prawem, z tym zastrzeżeniem, że prawa Zamawiającego nie może być ograniczone w zakresie wymaganym w dokumentacji postępowania, w wyniku którego zawarto Umowę.

4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 11 ust. 1 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji przedmiotu Umowy na następujących polach eksploatacji:

1) w zakresie utrwalania na jakimkolwiek nośniku, niezależnie od standardu i formatu oraz zwielokrotniania dokumentacji - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy dokumentacji, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;

Strona:

- 2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono - prowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 3) wykorzystywania dokumentacji lub jej dowolnych części;
- 3) obrót oryginałem albo egzemplarzami, na których dokumentację utrwalono – wprowadzanie do obrotu przy użyciu Internetu i innych technik przekazu danych, wykorzystujących sieci telekomunikacyjne, informatyczne i bezprzewodowe, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
- 4) wprowadzanie do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu;
- 5) sporządzanie wersji obcojęzycznych,
- 6) łączenie fragmentów z innymi utworami,
- 7) dowolnego przetwarzania dokumentacji, w tym na adaptacje, modyfikacje dokumentacji, aktualizacje dokumentacji, wykorzystywanie dokumentacji jako podstawę lub materiał wyjściowy do tworzenia innych utworów w rozumieniu przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 - z tym zastrzeżeniem, że korzystanie przez Zamawiającego z ww. prawa przysługuje mu wyłącznie na potrzeby wewnętrzne (w ramach organizacji Zamawiającego).
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do wytworzonej dokumentacji w ramach realizacji przedmiotu Umowy, na warunkach określonych w ust. 8, z chwilą podpisania przez Strony Protokołu Odbioru danego Etapu bez żadnych uwag czy zastrzeżeń.
6. Z chwilą przeniesienia autorskich praw majątkowych przechodzi na Zamawiającego własność nośników, na których utrwalono dokumentację wytworzoną w ramach realizacji niniejszej Umowy.
7. Przeniesienie autorskich praw majątkowych na mocy niniejszej Umowy dokonuje się na czas nieokreślony oraz w sposób nieograniczony, co do miejsca.

§ 8. Szkolenia

1. W ramach realizacji Umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenia z zakresu użytkowania i administrowania Systemem dla Użytkowników.
2. Wykonawca zapewni realizację szkoleń użytkowników w wymiarze 12 godzin, dla części **finansowo-księgowej**, 240 godzin dla pozostałej części oraz 12 godzin dla administratorów.
3. Szkolenia będą prowadzone w grupach maksymalnie do 10 użytkowników oraz do 2 administratorów.
4. Zamawiający udostępni Wykonawcy salę szkoleniową. Po stronie Zamawiającego leży obowiązek udostępnienia liczby stanowisk odpowiedniej do liczby szkolonego personelu. Za zabezpieczenie sali szkoleniowej wraz z wyposażeniem przed wszelkimi szkodami (w tym kradzieżą) odpowiada Zamawiający.
5. Szczegółowy harmonogram realizacji szkoleń zostanie uzgodniony na etapie Analizy Przedwdrozeniowej.

Wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednie do przeprowadzenia szkolenia elementy wyposażenia sali szkoleniowej (np. rzutnik, materiały dla uczestników w formie elektronicznej i papierowej, komplet materiałów biurowych).

Szkolenia będą przeprowadzone w języku polskim w formie wykładów i ćwiczeń.

Strona:

Szkolenia zostaną prowadzone przez wykwalifikowanych specjalistów Wykonawcy, posiadających niezbędną wiedzę fachową w zakresie tematyki szkoleń.

Zamawiający uzna szkolenie za przeprowadzone niezależnie od liczby biorących w nim udział uczestników.

§ 9.

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług gwarancyjnych przez okres miesięcy liczony od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy dla całości Systemu. Wyłączeniu podlega serwerowy system operacyjny.

2. Klasyfikacja błędów:

1) błąd krytyczny (Awaria) – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca;

2) błąd niekrytyczny (Usterki) – oznacza ograniczenie działania Oprogramowania, wynikających z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca w ramach trwania gwarancji zobowiązany jest do utrzymywania gotowości do czynności serwisowych, przyjmowania zgłoszeń i podejmowania czynności serwisowych głównie poprzez łącza zdalne oraz w wymagających tego okolicznościach przyjazd do siedziby Zamawiającego.

4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aplikację internetową do przyjmowania i obsługi zgłoszeń, będącej podstawą komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcą w zakresie zgłoszeń. Aplikacja powinna posiadać możliwość wysyłania powiadomień na temat zgłoszeń na podany adres e-mail, możliwość generowania raportów związanych ze zgłoszeniami.

5. Wszelkie błędy będą zgłaszane przez Zamawiającego poprzez dedykowaną aplikację internetową w wyjątkowych sytuacjach drogą elektroniczną lub telefonicznie.

6. Wykonawca będzie zobowiązany do niezwłocznego potwierdzania otrzymanego zgłoszenia drogą elektroniczną.

7. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zobowiązuje się usuwać wykryte lub powstałe Awarie, Usterki na swój koszt w terminie określonym w serwisie gwarancyjnym.

8. Wykonawca świadczyć będzie usługi serwisu gwarancyjne na zasadach określonych poniżej.

9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązany jest zgłaszać wykryte Awarie lub Usterki Systemu, a Wykonawca usuwać zgodnie z uzgodnioną procedurą zgłaszania Awarii lub Usterek.

10. Naprawy gwarancyjne odbywać się będą na poniższych zasadach i w określonych terminach:

1) Dla części administracyjnej i portalu e-urząd – 24h/365 dni.

2) Dla części finansowo księgowej – 8:00 – 16:00 w dni robocze.

3) Usuwanie innych Awarii i Usterek w Oprogramowaniu – 24h/365 dni.

4) błąd krytyczny – oznacza zaprzestanie działania Oprogramowania lub jego części (administracyjnej, lub portalu e-urząd), za które odpowiada Wykonawca.

5) dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: liczba godzin roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę

Błąd krytyczny	Część administracyjna, e-	Część finansowo-
----------------	---------------------------	------------------

	portalu	księgową
Czas reakcji	6 h	12 h
Czas naprawy	8 h	24 h

6) błąd niekrytyczny - oznacza ograniczenie działania Oprogramowania ZSI, za które odpowiada Wykonawca.

7) dostęp zdalny (pierwszorzędnie) - czas reakcji: liczba godzin roboczych od momentu zgłoszenia do Wykonawcy, czas naprawy: liczba dni roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wykonawcę;

Błąd niekrytyczny	Część administracyjna, e-portalu	Część finansowo-księgową
Czas reakcji	8 h	24 h
Czas naprawy	7 dni	10 dni

11. W przypadku wykazania Awarii, i Usterek zgłoszonych do Wykonawcy przez Zamawiającego w internetowym systemie rozwiązywania problemów, Wykonawca wypełni swoje zobowiązanie gwarancyjne, w ramach struktur organizacji serwisowej Wykonawcy, albo poprzez dostarczenie Zamawiającemu, według wyboru Wykonawcy, Update'u lub Upgrade'u Oprogramowania, lub też, - według wyboru Wykonawcy - poprzez usunięcie Awarii lub Usterki; usunięciem Awarii lub Usterki może być, między innymi, wskazanie stosownego, akceptowalnego sposobu uniknięcia skutków Awarii lub Usterki, które to działania muszą skutkować wyeliminowaniem Awarii, Usterki. Zamawiający zapewni Wykonawcy pełne i bezpłatne wsparcie, w szczególności poprzez zapewnienie współpracy pracowników, zapewnienie pomieszczeń do pracy oraz możliwie najdokładniejszego opisu Awarii, Usterki dostarczając wymagane dane oraz tworząc połączenia telekomunikacyjne z serwerem bazy danych. Zamawiający zobowiązuje się do zaakceptowania każdej bezpłatnej nowej wersji Oprogramowania, chyba, że prace związane z jej wdrożeniem zostałyby uznane za nadmierne.

12. Zgłaszanie Awarii i Usterek przez Zamawiającego:

1) Zgłaszanie Awarii i Usterek przez Zamawiającego może następować w jednej z niżej wymienionych form:

- 2) pierwszorzędnie poprzez dedykowaną witrynę internetową Wykonawcy,
- 3) telefonicznie,
- 4) pocztą elektroniczną.

13. Zgłoszenia Awarii i Usterek Zamawiający może wykonywać całodobowo z wyłączeniem zgłoszeń telefonicznych, które mogą się odbywać w godzinach od 8.00 – 16.00.

1) po usunięciu przez Wykonawcę Awarii lub Usterki, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym niezwłocznie Zamawiającego. Dopuszcza się następujące formy przekazywania potwierdzenia o usunięciu Awarii/Usterki:

- 2) wpis potwierdzający poprawność wykonanych zmian, dokonany przez Zamawiającego na dedykowanym portalu
- 3) pocztą elektroniczną na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej,
- 4) protokołem usunięcia Awarii/Usterki utworzonym w trakcie wizyty serwisanta Wykonawcy,
- 5) potwierdzenie zakończenia prac naprawczych przez Wykonawcę może zostać wydane wyłącznie przez upoważnioną przez Zamawiającego osobę;

13. W ramach usług gwarancyjnych Wykonawca zapewnia Zamawiającemu:

- 1) Dostarczanie nowych wersji Oprogramowania uwzględniających:



2) Zmiany zachodzące w powszechnie obowiązujących przepisach z zastrzeżeniem, że wyżej wymienione zmiany zostaną udostępnione nie później niż w dniu rozpoczęcia ich obowiązywania. W przypadku, gdy pomiędzy dniem opublikowania, a dniem wejścia w życie okres jest krótszy niż 30 dni, przyjmuje się, że zmiany zostaną dokonane w okresie 30 dni od dnia ich opublikowania, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich wejścia w życie. Zmiany związane z dostosowaniem systemu do przepisów prawa pracy i podatkowego wchodzące w życie z pierwszym dniem roku następnego muszą zostać udostępnione w systemie nie później niż z dniem ich wejścia w życie,

3) Zmiany związane z podniesieniem jakości i funkcjonalności Oprogramowania lub usuwających wykryte przez Wykonawcę błędy w działaniu Oprogramowania.

4) Wykonawca zobowiązany jest informować o wszystkich nowych wersjach Oprogramowania wraz z przedstawieniem wykazu dokonywanych zmian, na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej.

14. Na dzień podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy, Wykonawca zapewni, że System działa poprawnie i jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.

15. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na okres 12 miesięcy.

16. Gwarancja na Oprogramowanie osób trzecich (Oprogramowanie zewnętrzne) dostarczone przez Wykonawcę będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego Oprogramowania w okresie 36 miesięcy od daty instalacji.

17. Wykonawca zapewni dostępność do aktualizacji producentów dostarczonego Oprogramowania narzędziowego i motorów baz danych. Okres wsparcia dla tego Oprogramowania rozpoczyna się z dniem podpisania przez Strony Protokołu Odbioru Przedmiotu Umowy i trwa do dnia wygaśnięcia gwarancji na dostarczony System.

18. Warunki gwarancyjne dla sprzętu:

1) Wykonawca gwarantuje, że dostarczony serwer jest wolny od wad prawnych oraz od wad fizycznych, produkcyjnych, bądź wynikających z jakiegokolwiek działania, lub zaniechania Wykonawcy,

2) Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres określony w załączniku Nr 1 do Umowy od daty dostarczenia,

3) dostarczony sprzęt musi być fabrycznie nowy (rok produkcji 2016 lub nowszy),

4) gwarancja na dostarczony przez Wykonawcę sprzęt wymieniony w załączniku Nr 1 do Umowy będzie świadczona zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego sprzętu musi umożliwiać:

a) zgłaszanie uszkodzeń 5 dni w tygodniu - w dni robocze,

b) czas naprawy nie dłuższy niż 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia Awarii, w przypadku braku możliwości naprawy na miejscu, dostarczenie na koszt i ryzyko Wykonawcy urządzenia zastępczego o parametrach zgodnych z urządzeniem uszkodzonym, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,

c) w przypadku, gdy czas naprawy przekroczy 30 dni roboczych - wymianę uszkodzonego urządzenia na nowe o parametrach nie gorszych niż urządzenie uszkodzone, wraz z jego instalacją i konfiguracją do pracy w miejsce urządzenia uszkodzonego,

d) transport sprzętu do naprawy jak i naprawionego/wymienionego pomiędzy Zamawiającym a serwisem na zgodnie z warunkami zapewnianymi przez producenta tego sprzętu,

e) automatyczne przedłużenia okresu gwarancji o czas trwania naprawy, w sytuacji gdy wady nie są istotne (dotyczy napraw wykonywanych w serwisie zewnętrznym). W przypadku gdy Wykonawca zamiast sprzętu wadliwego dostarczy sprzęt wolny od wad albo dokona istotnych napraw sprzętu objętego gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia sprzętu wolnego od wad lub zwrócenia sprzętu naprawionego. Jeżeli Wykonawca wymieni część sprzętu, powyższe postanowienie stosuje się odpowiednio do części wymienionej;

f) ponadto w ramach gwarancji dla całego dostarczonego sprzętu:

- Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania sprzętu do naprawy z oryginalnymi opakowaniami fabrycznymi,

- okres gwarancji dla dostarczonego sprzętu i wszystkich podzespołów rozpoczyna się nie wcześniej niż z dniem jego odbioru przez Zamawiającego i podpisaniem przez obie Strony końcowego protokołu odbioru,

Strona:

§ 9a.

1. Wykonawca zobowiązuje się po zakończonym okresie gwarancji do świadczenia usług w zakresie płatnego supportu we wdrożonym systemie e-usług przez okres.....miesiący.
2. Ustalenie kosztu płatnego supportu, o jakim wyżej mowa, nastąpi na podstawie obowiązujących cen rynkowych.

§ 10.

Współdziałanie Stron i organizacja prac

1. Zmiana Kierownika ze strony Zamawiającego lub Wykonawcy, o których mowa w § 3 ust. 17 i 18, wymaga pisemnego powiadomienia drugiej ze Stron i staje się skuteczna z chwilą otrzymania przez adresata pisma z danymi nowego przedstawiciela.
2. Wykonawca może – w zakresie przedmiotu Umowy – powierzyć wykonanie usług podwykonawcom.
3. W okresie realizacji Umowy zmiana podwykonawców, może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług nowemu podwykonawcy. Zmianę podwykonawcy Zamawiający zaakceptuje wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanego podwykonawcy są takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia dotychczasowego podwykonawcy.
4. Zlecenie usług podwykonawcom może nastąpić po uprzednim pisemnym powiadomieniu Zamawiającego. Powiadomienie to wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie podwykonawcy, zgodne z SIWZ, Wykonawca przedłoży na 7 (siedem) dni przed planowanym skierowaniem do wykonania usług temu podwykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo niezaakceptowania proponowanego przez Wykonawcę podwykonawcy.
5. Rozliczeń finansowych z podwykonawcami dokonuje Wykonawca.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniebdania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.

§ 11.

Warunki i terminy płatności wynagrodzeń

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy **Wykonawcy przysługuje maksymalne łączne niezmiennie wynagrodzenie**zł netto +zł VAT =zł brutto. Słownie: Strony ustalają, iż w przypadku wszelkich odwołań w niniejszej Umowie do łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, należy przez to rozumieć wynagrodzenie w maksymalnej wysokości, określone w kwocie, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po odbiorze poszczególnych Etapów, potwierdzonym Protokołem Odbioru danego Etapu.
3. Każda część wynagrodzenia stanowi element sumy wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy – w wysokości odpowiednio za dany Etap przy czym:
 - 1) ... % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu I,
 - 2) ... % wynagrodzenia, o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: złotych ... groszy),

- zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu II,
- 3) ... % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu III,
 - 4) ... % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu IV,
 - 5) ... % wynagrodzenia o którym mowa w ust.1, tj.: zł brutto (słownie: ... złotych ... groszy), zostanie wypłacone Wykonawcy za wykonanie Etapu V.
5. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
 6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych. Wynagrodzenie obejmuje w szczególności koszty dostawy Oprogramowania, instalacji i konfiguracji Systemu, szkoleń, wykonanie kompletnej dokumentacji, koszty podróży, udzielenie gwarancji i świadczenie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w Umowie oraz wartość przekazywanych Zamawiającemu autorskich praw majątkowych, autorskich praw zależnych oraz uprawnień licencyjnych na wszystkich polach eksploatacji. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat, ceł i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
 7. Wynagrodzenie za poszczególne Etapy Zamawiający zapłaci przelewem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu odbioru danego Etapu, w terminie do 21 dni od daty jej dostarczenia, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem ust. 8.
 8. Za dotrzymanie terminu zapłaty uważa się złożenie przez Zamawiającego w terminie, o którym mowa odpowiednio w ust. 5 polecenia przelewu w banku Zamawiającego.
 9. Wynagrodzenie zostanie wypłacone na podstawie dostarczonego Zamawiającemu przez Wykonawcę:
 - 1) oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT dotyczącej danego Etapu, opiewającej na kwotę wynagrodzenia dotyczącego danego Etapu;
 - 2) kopii Protokołu Odbioru danego Etapu, którego dotyczy faktura, podpisanego przez Strony.

§ 12.

Warunki zmiany Umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w następującym zakresie:

- 1) terminu realizacji przedmiotu Umowy, gdy zaistnieje przerwa w realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
- 2) terminu realizacji przedmiotu Umowy w wypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy,
- 3) zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zmian zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, kiedy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, które nie były znane w chwili zawarcia Umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, w razie, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka

Strona:

jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy.

- 4) zmian sposobu rozliczania Umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie lub wytycznych dotyczących ich realizacji,
- 5) zmian związanych z rezygnacją przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu Umowy,
- 6) gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 7) zmianę wynagrodzenia przy skorzystaniu przez Zamawiającego z możliwości realizacji modyfikacji Systemu poza maksymalną liczbę godzin przewidzianych w ramach gwarancji.

2. Zaistnienie sytuacji określonej w ust. 1 pkt 1) może stanowić podstawę do wystąpienia przez Wykonawcę do Zamawiającego o przedłużenie terminu realizacji Umowy o okres odpowiadający okresowi zaistniałej przerwy.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 5) wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie zmniejszone, przy czym Zamawiający dokona płatności za wykonaną część Umowy.

4. Wszelkie zmiany w składzie osobowym Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy w stosunku do składu wskazanego w ofercie są możliwe jedynie za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego np. w przypadku zdarzeń losowych, których nie można było wcześniej przewidzieć przy dochowaniu należytej staranności, a w szczególności długotrwałej choroby, długotrwałej niezdolności do pracy. Nowa osoba wprowadzona do Zespołu Dedykowanego przez Wykonawcę do realizacji Przedmiotu Umowy musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie potencjału kadrowego Wykonawcy przewidziane dla roli, którą będzie pełniła.

5. Strony przewidują możliwości wprowadzenia odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towaru i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy w trakcie realizacji Umowy dojdzie do zmiany:

- 1) określonej w ust. 5 pkt 1, wysokość wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy, zostanie powiększona o kwotę podatku od towarów i usług wyliczoną według zmienionej stawki podatku VAT;
- 2) określonej w ust. 5 pkt 2, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony o wysokość wskaźnika wzrostu minimalnego wynagrodzenia w stosunku do roku ubiegłego, pomniejszonego o 4 punktów procentowych;
- 3) określonej w ust. 5 pkt 3, składnik wynagrodzenia odpowiadający kosztom pracy zostanie zwiększony maksymalnie o 40% wartości zmiany składek z tytułu ubezpieczeń społecznych lub ubezpieczeń zdrowotnych;

7. W przypadku zaistnienia przesłanek określonych w ust. 5, Wykonawca będzie uprawniony do złożenia pisemnego wniosku do Zamawiającego o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia. W pisemnym wniosku Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia wyczerpującego uzasadnienia dla zmiany



wynagrodzenia, w tym w szczególności do przedstawienia szczegółowego wyliczenia, z którego będzie wynikać, w jaki sposób i o ile zmiany określone w ust. 5 wpłynęły na zmianę kosztów wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę. Wniosek musi również zawierać określenie kwoty, o jaką ma wzrosnąć wynagrodzenie Wykonawcy. Warunkiem zmiany wynagrodzenia jest wystąpienie Wykonawcy z wnioskiem, o którym mowa powyżej, do 30 dni od daty ogłoszenia zmian, o których mowa w ust. 5 Umowy, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń, a następnie przeprowadzenia negocjacji z Zamawiającym w celu udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 Umowy na koszty wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

8. W terminie 30 dni od przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku, o którym mowa w ust. 7 niniejszego paragrafu, Zamawiający pisemnie ustosunkuje się do niego, uwzględniając go w całości albo wnosząc swoje zastrzeżenia. W przypadku wniesienia zastrzeżeń przez Zamawiającego, Strony przystąpią do negocjacji zmiany wysokości wynagrodzenia, które powinny się zakończyć w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Wykonawcy tych zastrzeżeń.

9. W toku weryfikacji wniosku, o którym mowa w ust. 7, Zamawiający jest uprawniony do wezwania Wykonawcy do złożenia dodatkowych wyjaśnień, kopii dokumentów źródłowych lub wyliczeń, w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany wysokości wynagrodzenia.

10. W przypadku zawarcia aneksu zmieniającego wynagrodzenie należne wykonawcy z uwagi na okoliczności, o których mowa w ust. 5, zmiany obowiązują od dnia wejścia w życie zmian z postanowienia ust. 5.

§ 13.

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, które będą naliczane w następujących okolicznościach i wysokościach:

1) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w realizacji któregokolwiek Etapu Umowy – w wysokości 0,1 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu Etapu, o którym mowa za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia z wyłącznej winy Wykonawcy jednak nie więcej niż 30% kwoty tego wynagrodzenia,

2) z tytułu opóźnienia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w usunięciu awarii, o których w wysokości 0,05% łącznego wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy, za każdy rozpoczęty dzień roboczy opóźnienia, liczony od godziny/dnia wyznaczonego na usunięcie awarii, nie więcej jednak niż 30% kwoty tego wynagrodzenia,

3) za odstąpienie Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po jego stronie – karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1,

4) za odstąpienie Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 11 ust. 1.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą podlegać stosownemu łączeniu.

3. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, każda ze Stron może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy oraz z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania potwierdzenia.

5. Odpowiedzialność Stron z tytułu nienależytego wykonania lub nie wykonania Umowy wyłączają jedynie zdarzenia losowe związane z działaniem siły wyższej.

§ 14.

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych przez ustawę Pzp i Kodeks cywilny. Zamawiający i Wykonawca może ponadto odstąpić od Umowy, jeżeli druga Strona narusza w rażący sposób postanowienia Umowy.

2. Do rażących naruszeń Umowy zaliczają się w szczególności następujące przypadki:

1) Wykonawca opóźni się w realizacji prac dotyczących etapu: I, II, III, IV, V o okres dłuższy niż 30 dni roboczych,

2) Niezależnie od przypadków określonych powyżej Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku utraty środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na realizację niniejszego zamówienia w terminie 14 dni od dnia powzięcia informacji o utracie środków, o których mowa.

3. W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia od Umowy Strona, której przysługuje prawo odstąpienia powinna wezwać w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zaniechania przez drugą Stronę rażących naruszeń postanowień Umowy i usunięcia ewentualnych skutków tych naruszeń. W przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu Stronie przysługuje prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie 14 dni. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy winno być sporządzone na piśmie pod rygorem nieważności.

4. Postanowienia ust. 4 nie dotyczą przypadku określonego w ust. 2 pkt 1). W tym przypadku Zamawiającemu przysługuje prawo do wykonania prawa odstąpienia od Umowy poprzez złożenie stosownego oświadczenia, bez konieczności wcześniejszego wzywania Wykonawcy do usunięcia naruszeń. Prawo to przysługuje w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniającej skorzystanie z prawa odstąpienia.

5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez jedną ze Stron Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji prac w trybie natychmiastowym, oraz zabezpieczenia wykonanej pracy i sprzętu.

6. W razie wątpliwości Strony przyjmują, iż odstąpienie od Umowy wywiera skutek tylko w części dotyczącej niezrealizowanej części zobowiązań, chyba, że spełniona część świadczenia nie będzie miała dla Strony odstępującej od Umowy wartości ze względu na brak możliwości osiągnięcia celu określonego w Umowie.

§ 15.

Inwentaryzacja prac

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji prac wg stanu na dzień odstąpienia, potwierdzonej przez przedstawicieli Stron.

2. Na podstawie dokonanej inwentaryzacji upoważniony przedstawiciel Zamawiającego wystawia świadectwo płatności obejmujące wartość wykonanych robót oraz zakupionych materiałów i urządzeń stanowiące podstawę do wystawienia przez Wykonawcę odpowiedniej faktury.

3. Koszty dodatkowe poniesione na zabezpieczenie prac i sprzętu oraz wszelkie inne uzasadnione koszty związane z odstąpieniem od Umowy ponosi Strona, z której winy doszło do odstąpienia od Umowy.

Strona:

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości złotych (słownie: ... złotych ... groszy) w formie
2. Zamawiający zwróci 70% wysokości zabezpieczenia tj. kwotę zł (słownie: ... złotych ... groszy) w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy (tj. od podpisania Protokołu Odbioru Przedmiotu Zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonany, a pozostałe 30% wysokości zabezpieczenia tj. zł (słownie: ... złotych ... groszy) pozostawia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwróci 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 17.

Siła wyższa

1. Termin „siła wyższa” oznacza zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia zdarzenie występujące po zawarciu Umowy, uniemożliwiające należyte wykonanie przez Stronę jej obowiązków, w szczególności takie, jak katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, strajki.
2. Żadna Strona nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach niniejszej Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy jest wynikiem działania Siły Wyższej.
3. Jeżeli zaistnieje Siła Wyższa, Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej bezzwłocznie zawiadomi na piśmie drugą Stronę o zaistnieniu Siły Wyższej i jej przyczynach.
4. Strona, której dotyczą okoliczności Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 21 (dwudziestu jeden) dni od daty zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zaistniałej okoliczności Siły Wyższej w takim zakresie, w jakim jest to możliwie osiągalne.
5. Jeżeli po zawiadomieniu Strony w formie pisemnej nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w celu wywiązania się ze swoich zobowiązań.
6. W takim zakresie, w jakim niemożność wykonywania zobowiązań umownych wynika z Siły Wyższej oddziałującej na jedną ze Stron, druga Strona również nie będzie odpowiedzialna za wykonanie swoich zobowiązań.

§ 18.

Poufność danych i informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz Jego pracowników, współpracowników i podmiotów z Zamawiającym współpracujących, jakie Wykonawca uzyska w toku realizacji niniejszej Umowy.
2. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, ujawnić treści Umowy ani jakiegokolwiek specyfikacji, planu, rysunku, wzoru, lub informacji dostarczonej przez Zamawiającego lub na jego rzecz w związku z tą Umową, jakiegokolwiek osobie trzeciej.

Strona:

3. Wykonawcy nie wolno, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, wykorzystywać jakichkolwiek dokumentów do których ma dostęp w wyniku realizacji Umowy, w innych celach niż do jej realizacji.
4. Obowiązek określony w ust. 1 i w ust. 2 nie dotyczy:
 - informacji publicznie dostępnych,
 - informacji, które były znane Stronie przed otrzymaniem od drugiej Strony i nie były objęte zobowiązaniem do poufności względem jakiegokolwiek podmiotu,
 - obowiązku ujawnienia wynikającego z ustaw i rozporządzeń.
5. Zobowiązanie do zachowania poufności nie stoi na przeszkodzie ujawnieniu informacji na uprawnione żądanie sądu lub organu administracji oraz w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, jeżeli jest to potrzebne dla jego rozstrzygnięcia i przy zachowaniu możliwych środków ochrony ujawnianych informacji przed ich publicznym rozpowszechnieniem – po uprzednim pisemnym poinformowaniu drugiej Strony o żądaniu ujawnienia.
6. Wykonawca odpowiada za podjęcie i zapewnienie wszelkich niezbędnych środków zapewniających dochowanie zasady poufności, określonej w ust. 1 - 3, przez swoich pracowników i podwykonawców.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922), jeśli dane takie pozyska w trakcie lub w związku z realizacją Umowy.
8. W chwili, gdy dane w których posiadanie wszedł Wykonawca nie będą już konieczne do świadczenia przez niego usług na rzecz Zamawiającego, a także na każde żądanie Zamawiającego, Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie nośniki zawierające dane lub zniszczy dane, przy zachowaniu obowiązujących w tym zakresie przepisów. W żadnym przypadku nośniki, na których znajdowały się dane nie mogą zostać udostępnione osobom trzecim bez uprzedniego usunięcia danych z takich nośników w sposób zatwierdzony przez Zamawiającego na piśmie.
9. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu Umowy – Osoby dedykowane do realizacji przedmiotu Umowy otrzymają stosowne upoważnienie do przetwarzania danych osobowych.

§ 19.

Rozstrzygnięcie sytuacji spornych

1. W przypadku zaistnienia ewentualnych sporów między Stronami dotyczących realizacji przedmiotu Umowy, Strony zobowiązują się do ich rozwiązywania w drodze negocjacji.
2. W przypadku, gdy postępowanie w drodze negocjacji nie przyniesie ugody, strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkiego rodzaju informacje przekazywane przez Strony, a związane z wynikiem sporem, dla zachowania swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 20.

Realizacja wymogu postawionego przez Zamawiającego w związku z art. 29 ust. 3a Pzp

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w zakresie prawidłowości wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.

Strona:



2. Zamawiający wymaga, by osoby wyznaczone przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu umowy i wskazane w Załączniku Nr 5 do SIWZ były zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.) lub umowy równoważnej dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zatrudniającej zgodnie ze swoim prawem pracy. Obowiązek wykazania, że dana umowy jest równoważna z umową o pracę w rozumieniu art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności konsultantów i testerów. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

d) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności konsultantów i testerów.

- oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*.

3. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w Rozdziale XIII.1.3.bcd SIWZ czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 5000 zł od osoby. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności konsultantów i testerów.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub jej zagraniczny odpowiednik.

§ 21.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie postanowienia Umowy będą interpretowane na podstawie przepisów prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa polskiego.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz zgłoszenia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień niniejszej Umowy winny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej albo faksem. Zawiadomienia i oświadczenia dokonane w innej formie nie wywołują, skutków prawnych ani faktycznych. Za termin przekazania przyjmuje się datę potwierdzenia odbioru dla formy pisemnej albo datę dostarczenia faksu na wymieniony w Umowie nr faksu.
5. Wszelkie powiadomienia, zawiadomienia, oświadczenia woli i wiedzy określone niniejszą Umową winny

Strona:

być składane i dokonywane na następujące adresy:

1) Do Wykonawcy:

- Imię i nazwisko:
- Adres:
- Numer telefonu
- Numer faksu:

2) Do Zamawiającego

- Imię i nazwisko: Magdalena Piotrowska
- Adres: ul. Świętokrzyska 2A, 09-200 Sierpc, pokój nr 109
- Numer telefonu: 24 275 91 05, kom. 510 193 669
- Numer faksu: 24 275 91 00 w.144

6. Każda ze Stron jest zobowiązana do pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie swojego adresu, numeru telefonu lub numeru faksu, tak szybko jak będzie to możliwe po dacie wystąpienia zmiany, w żadnym wypadku, nie później jednak niż w ciągu 3 (słownie: trzech) dni roboczych od wystąpienia takiej zmiany.

7. W przypadku nie wywiązania się jednej ze Stron z obowiązku, o którym mowa w ust. 6 powyżej, korespondencja wysłana na podany w Umowie adres lub numer uważana będzie za doręczoną.

8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca.

9. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik Nr 4 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBORU ETAPU

Sporządzony w dniu r., w siedzibie....., na podstawie umowy Nr
z dnia

1. Komisja odbioru w składzie:
Członkowie:

.....
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy w części dotyczącej wykonania prac Etapu:

.....

W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługi wykonano terminowo i odebrano bez zastrzeżeń.

Uwagi:

....., dnia:

Miejscowość, data

podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Strona:



Załącznik Nr 5 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBORU PRZEDMIOTU UMOWY

Sporządzony w dniu r., w siedzibie....., na podstawie umowy nr
z dnia

1. Komisja odbioru w składzie:

Członkowie:

.....
.....

przystąpiła do odbioru przedmiotu Umowy:

.....

W odbiorze uczestniczył przedstawiciel Wykonawcy:

.....

Usługi wykonano terminowo i odebrano bez zastrzeżeń.

....., dnia:

Miejscowość, data

podpis upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego

podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Strona:



Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 8 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

FORMULARZ OFERTOWY

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

NIP:

Kontakt:

Adres do korespondencji:

tel.: e-mail: fax:

1. Oferuję realizację zamówienia pn. „E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu” zgodnie z SIWZ, według następujących warunków cenowych:

Calkowita cena netto :+ VAT.....zł = zł brutto wynika z sumy kosztów ujawnionych w załącznikach Nr 1-3 do SIWZ.

(słownie:), w tym za:

Realizację Etapu I - wykonanie projektu wraz z budową sieci informatycznej w budynkach Zamawiającego oraz dostawą, montażem, konfiguracją i uruchomieniem niezbędnego sprzętu serwerowego i komputerowego, cena brutto:, zł (słownie:);

Realizację Etapu III – instalację oraz konfigurację niezbędnych baz danych na potrzeby Systemu, a także dostawę i instalację licencji na oprogramowanie, cena brutto:, zł (słownie:);

Realizację Etapu II – analizę przedwdrożeniową oraz Etapu IV – wdrożenie systemu, cena brutto:, zł (słownie:);

Realizację Etapu V – uruchomienie portalu E-urząd, cena brutto:, zł (słownie:).

2. Deklaruję gwarancję i serwis gwarancyjny w obszarze zarządzania systemem na okres.....miesiący.

3. Deklaruję świadczenie płatnego supportu we wdrożonym systemie e-usług przez okres.....miesiący.

4. Deklaruję samodzielność wykonania wdrożenia systemu e-usług, tj. deklaruje% udział podwykonawców.

5. Akceptuję 21-dniowy termin płatności od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Oświadczam, że jestem związany ofertą w terminie wskazanym w SIWZ.

Strona:



7. Oświadczam, że zapoznałem się z SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Tym samym zobowiązuję się do spełnienia wszystkich warunków zawartych w SIWZ.

8. Oświadczam, że akceptuję wzór umowy. Jednocześnie zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty podpisać umowę bez zastrzeżeń, w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczam, że usługę objętą zamówieniem wykonam*:

- siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców;
- przy udziale podwykonawców (informację o podwykonawcach proszę zamieścić w Załączniku nr 11 do SIWZ),
- przy wykorzystaniu zasobów podmiotów trzecich.

10. Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr: /
w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres:

11. Wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w związku z **dostawą laptopów. Cena netto laptopów** wynosi.....

12. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami składam na kolejno ponumerowanych stronach.

13. Do niniejszej oferty załączam:

- 1) **JEDZ Wykonawcy,**
- 2) **informacja o podwykonawcach,**
- 3) **JEDZ/e podwykonawcy/ów i podmiotu/ów trzeciego/cich – o ile występują,**
- 4) **zobowiązanie/a podmiotu/ów trzeciego/cich do udostępnienia zasobów,**
- 5) **podpisany wzór umowy,**
- 6) **dowód wniesienia wadium,**
- 7) **pełnomocnictwo – jeżeli występuje.**

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień otwarcia ofert.

....., dnia:

Miejscowość, data

podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

* *niepotrzebne skreślić*



Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 9 do SIWZ

(Pieczęć INNEGO PODMIOTU)

Zobowiązanie innego podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia pn.

„E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”

Niniejszym zobowiązujemy się na podstawie art. 22a ust. 2 Pzp do udostępnienia Wykonawcy, tj.....swoich zasobów do realizacji zamówienia pn.

„E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”

w następującym zakresie..... oraz bierzemy na siebie współodpowiedzialność za właściwą realizację zamówienia

....., dnia:

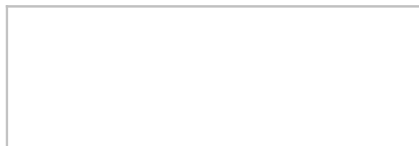
Miejscowość, data

podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

Strona:

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 10 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem są
„E-usługi w drodze kompleksowej informatyzacji Starostwa Powiatowego w Sierpcu oraz jednostek organizacyjnych powiatu.”

oświadczamy, że:

- 1) nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*,
- 2) należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*.

Uwaga!

W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

....., dnia:

Miejscowość, data

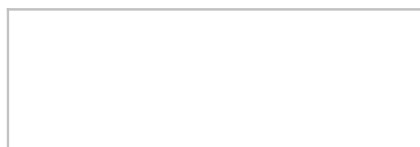
podpis upoważnionego przedstawiciela
Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Strona:

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 11 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW w obszarze wdrożenia systemu e-usług

Lp.	Zakres rzeczowy zadania powierzonego podwykonawcom	Nazwa Podwykonawcy i jego dane adresowe	% wartości całego zamówienia

....., dnia:

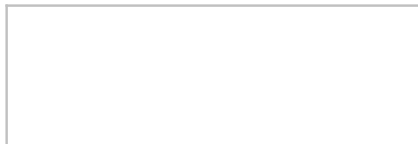
Miejscowość, data

Pieczęć podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Strona:

Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 12 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

1. Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne*.
2. Oświadczam, że wydano wobec mnie prawomocny wyrok sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne i wobec tego załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności*.

....., dnia:

Miejscowość, data

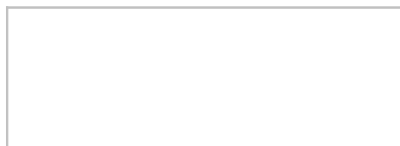
Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 13 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne

Oświadczam, że nie orzeczono wobec mnie środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

....., dnia:

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Strona:



Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 14 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp

Oświadczam, że nie wydano wobec mnie wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp.

....., dnia:

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Strona:



Znak postępowania ON.272.7.2017

Załącznik nr 15 do SIWZ



/pieczęć wykonawcy/

Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp

Oświadczam, że nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp.

....., dnia:

Miejscowość, data

Pieczęć i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Strona: