



**Ochrona ludności
i obrona cywilna**

RZP. 272.21.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja – remont magazynu zasobów Ochrony Ludności i Obrony
Cywilnej przy ul. Kopernika 8 w Sierpcu”**

**Zadanie dofinansowane ze środków Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata
2025 – 2026 w ramach obszaru II – „Zabezpieczenie logistyczne i zapewnienie ciągłości dostawy”**

ZAMAWIAJĄCY:

POWIAT SIERPECKI

ul. Świętokrzyska 2a

09- 200 Sierpc

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami

Starosta Sierpecki

.....

Sierpień 2026



Rozdział 1. Postanowienie ogólne

1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Powiat Sierpecki

ul. Świętokrzyska 2a

09 - 200 Sierpc

tel. (24) 275 91 01, fax (24) 275 91 00 wew. 144

REGON: 611016169, NIP: 776 16 76 252

Godziny pracy: poniedziałek - piątek 7.30 - 15.30

Adres e-mail: ra@powiat.sierpc.pl

adres strony internetowej <http://www.sierpc.starostwo.gov.pl/>

Adres skrzynki ePUAP:/8514hjkbgf/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

<https://www.sierpc.starostwo.gov.pl/przetargi/index>

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępnione na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>.

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-12a97805-2f96-4e90-9724-7a765d2c258f>

Informacje dotyczące miejsca publikacji:

- Strona internetowa prowadzącego postępowanie: <https://www.sierpc.starostwo.gov.pl/przetargi/>
- Biuletyn Zamówień Publicznych: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>,

1.2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r., poz. 793 ze zm.).

1.3. Wartość zamówienia

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33 ustawy. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy.

1.4. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) „ustawa” - ustawa z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)
- 2) „SWZ” - niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) „OPZ” - Opis Przedmiotu Zamówienia,



4) „zamówienie” - zamówienie, którego przedmiot został opisany w Rozdziale 2 niniejszej SWZ,
5) „postępowanie” - postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza SWZ,
6) „RODO” - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str.1),

7) „e- zamówienia” - ogólnodostępny i nieodpłatny portal informatyczny do obsługi postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności do elektronicznego składania ofert,

8) „kwalifikowany podpis elektroniczny” - podpis wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach oraz identyfikacji elektronicznej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1725 ze zm.)

9) „podpis zaufany” - podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu, którego został złożony, czas jego złożenia.

10) „podpis osobisty” zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/ 93 /WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego,

1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

1.6. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane (art. 257 ustawy Pzp).

1.7. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

1.8. **Wizja Lokalna** – Zamawiający wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej w pomieszczeniach, których dotyczy remont. Jej nieodbycie stanowi podstawę do odrzucenia oferty wykonawcy w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18 ustawy. **Wizję lokalną ustala się na dzień 2.09.2026 r. w godzinach 8⁰⁰ – 14⁰⁰.** Z odbycia wizji lokalnej sporządzona zostanie lista obecności.

1.9. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

1.10. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

1.11. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.



- 1.12. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 1.13. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
- 1.14. Zamawiający **nie wymaga złożenia przedmiotowych** środków dowodowych.
- 1.15. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.
- 1.16. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
- 1.17. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 1.18. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 1.19. **Informacja na temat przewidywanych zamówień polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju usług:** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.
- 1.20. Zamówienie nie dotyczy zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi.
- 1.21. Zamówienie nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.
- 1.22. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa z art. 94 ustawy Pzp.
- 1.23. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 ustawy Pzp.
- 1.24. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy wykonawcze do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. z 2025 r. poz. 1071 z późn. zm.).
- 1.25. Ilekroć w SWZ wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

Rozdział 2. Źródła finansowania

- 2.1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach obszaru II Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025 – 2026 zatwierdzonego Uchwałą nr 72 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2025 r. (MP 2025, poz. 541 z późn. zm.), środki Finansowe pozyskane będą z dotacji w oparciu o umowę dotacji zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Wojewodę Mazowieckiego, a Powiatem Sierpeckim reprezentowanym przez Starostę Sierpeckiego.
- 2.2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówieniach



3.1. Przedmiotem zamówieni są roboty budowlane polegające na modernizacja – remoncie istniejącego budynku garażowo- magazynowego, położonego w Sierpcu przy ul. Kopernika 8 zlokalizowanych na działkach nr 1564/2 i 1564/7.

3.2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.**

3.3. Całość robót wykonać należy zgodnie z załączonym przedmiarem, który stanowi załącznik **nr 1A do SWZ**. Rozliczenie nastąpi w formie ryczałtu, a kosztorys ofertowy jest elementem niezbędnym do sporządzenia oferty.

3.4. Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej miejsca inwestycji, a także zdobył, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia.

3.5. Wspólny słownik Zamówień:

45000000-7 Roboty budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie

45430000-0 Pokrywanie podłóg i ścian

45443000-4 Roboty elewacyjne

45321000-3 Izolacja cieplna

3.6. W przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę Zamawiający **dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych opisywanym**.

3.7. W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, Zamawiający **dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym**.

3.8. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. **W takim przypadku, Wykonawca załącza do oferty dokumenty potwierdzające równoważność zaoferowanych rozwiązań.** Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na wykonawcy. Wykonawca wykazuje równoważność przy użyciu dowolnych (wiarygodnych) środków. Niewykazanie równoważności skutkuje odrzuceniem oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

3.9. Jeżeli w dokumentach zamówienia wskazano znaki towarowe, patenty, producenta lub konkretne pochodzenie produktu, należy przyjąć, że pozycje te zawierają zapis „lub równoważny”.

3.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć **podwykonawcom**, a także imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.



3.11. Wymagany minimalny okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania protokołu odbioru końcowego.

Uwaga: okres gwarancji jest jednym z kryteriów oceny ofert (rozdział 19 SWZ).

Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca jest zobowiązany zrealizować przedmiot zamówienia w **terminie 80 dni od dnia zawarcia umowy**, nie dłużej jednak niż do dnia 18.12.2026 r.

Rozdział 5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 6, oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 Pzp, dotyczące:

- 1) **Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 2) **Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów** - Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań,
- 3) **Sytuacji ekonomicznej i finansowej** – Zamawiający nie stawia w tym zakresie wymagań
- 4) **Zdolności technicznej lub zawodowej** – Zamawiający określa w tym zakresie warunki udziału w postępowaniu:
 - a) **wykaz usług** – Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej dwa zadania polegające na **budowie** lub **przebudowie** lub **rozbudowie** lub **remoncie** budynku o wartości zadania nie mniej niż **400 000,00 zł brutto**.

Uwaga:

1) jako wykonanie robót rozumie się: budowlę, przebudowę, rozbudowę, remont zdefiniowanych w art. 3 ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2026 r., poz. 524 za zm.);

2) Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.

b) **wykaz osób** – Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować:

- osobą, która pełnić będzie funkcję **Kierownika budowy**, posiadający:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności konstrukcyjno-budowlanej potwierdzonymi stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz



- co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej.

- osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika robót branży elektrycznej posiadającymi:

- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi **bez ograniczeń** w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, i elektroenergetycznych związanymi z obiektem budowlany, takimi jak: sieci, instalacje i urządzenia elektryczne i elektroenergetyczne potwierdzone stosownymi decyzjami, o których mowa w art. 12 ust. 2 (z uwzględnieniem art. 104) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) oraz

- co najmniej 2 letnie doświadczenie na stanowisku kierownika budowy lub kierownika robót branży konstrukcyjno-budowlanej.

Zamawiający dopuszcza łączenie kilku funkcji przez jedną osobę w przypadku posiadania przez nią kilku rodzajów wymaganych uprawnień.

W przypadku wykazania kierownika budowy/robót budowlanych posiadającego uprawnienia wydane przed 1995 r. lub/oraz niewpisanego do eCRUB, Wykonawca zobowiązany jest udowodnić, że dany kierownik budowy/robót ma odpowiednie uprawnienia potrzebne do spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.).

Wykonawcy z innych państw członkowskich mogą spełnić niniejszy warunek posiadając równoważne uprawnienia uzyskane w swoich krajach pochodzenia.

Mając na uwadze obowiązujące w Polsce przepisy prawa krajowego – ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2026 r. poz. 524 ze zm.) art. 12 ust. 7 oraz art. 12a, w przypadku osób spoza Polski możliwe jest uzyskanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie, nabytych w państwach członkowskich UE po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez właściwy organ w Rzeczypospolitej Polskiej na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334, t.j. ze zm.).

Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym, a Wykonawcą na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia (art. 58 ustawy Pzp) wyżej opisane warunki udziału w postępowaniu Wykonawcy mogą wykazać łącznie razem lub co najmniej jeden z nich.



5.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Rozdział 6. Podstawy wykluczenia z postępowania

6.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców, w sytuacjach opisanych w art. 108 ustawy Pzp:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1 – 4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;



3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba, że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616) chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.2. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ustawy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 1-10 ustawy Pzp.

6.3. Podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r. o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.



o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r. o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

6.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

6.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.6. W przypadku stosowania certyfikatu na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 5 sierpnia 2025 r. o certyfikacji wykonawców zamówień publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1235, dalej „ustawa o certyfikacji”) szczegóły znajdują się w rozdziale 5 SWZ.

Uwaga!

6.7. Postanowienia wspólne dla Rozdziału 5 - warunki udziału w postępowaniu i Rozdziału 6 podstawy wykluczenia w zakresie posługiwania się certyfikatem wykonawcy zamówień publicznych:

1) Wykonawca może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych wymaganych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia (o których mowa w Rozdziale 6 SWZ) lub spełniania warunków udziału w postępowaniu (o których mowa w Rozdziale 10 SWZ), złożyć certyfikat wykonawcy zamówień publicznych, o którym mowa w art. 124 ust. 2 Pzp, potwierdzający udzielenie certyfikacji odpowiednio w zakresie niepodlegania wykluczeniu lub zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.

2) Złożenie albo wskazanie certyfikatu jest uprawnieniem Wykonawcy. Zamawiający nie wymaga posiadania certyfikatu jako warunku udziału w postępowaniu i nie uzależnia możliwości ubiegania się o zamówienie od posiadania certyfikacji.

3) W przypadku posługiwania się certyfikatem, Wykonawca wskazuje w oświadczeniu składanym wraz z ofertą (tj. Załącznik Nr 2 do SWZ), że będzie posługiwał się certyfikatem, oraz podaje numer i oznaczenie certyfikatu, nazwę podmiotu certyfikującego, okres ważności certyfikacji oraz zakres, w jakim certyfikat ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4) Certyfikat zastępuje odpowiednie podmiotowe środki dowodowe wyłącznie w zakresie, w jakim z jego treści wynika potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej SWZ. Jeżeli certyfikat obejmuje wyłącznie część podstaw wykluczenia (określonych w Rozdziale 6 SWZ) lub część warunków udziału w postępowaniu



(określonych w Rozdziale 5 SWZ), Wykonawca jest obowiązany wykazać pozostały zakres na zasadach ogólnych zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ.

5) Zamawiający dokonuje oceny skuteczności certyfikatu z uwzględnieniem zakresu certyfikacji, okresu jej ważności, statusu certyfikacji ujawnionego w bazie certyfikacji oraz zgodności certyfikatu z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.

6) W przypadku zawieszenia ważności certyfikacji albo utraty ważności certyfikatu w toku postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający wzywa Wykonawcę do złożenia, w wyznaczonym terminie, podmiotowych środków dowodowych w zakresie, w jakim certyfikat miał potwierdzać brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

7) Złożenie certyfikatu nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do żądania wyjaśnień w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy Pzp oraz ustawy o certyfikacji, w szczególności w razie powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do zakresu certyfikacji, jej aktualności albo zgodności certyfikatu z wymaganiami niniejszego postępowania.

Rozdział 7. Podwykonawstwo

7.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom). Brak dołączenia do oferty ww. oświadczenia Zamawiający uzna za potwierdzenie, że Wykonawca wykona całość prac bez udziału podwykonawców.

7.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

7.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał w ofercie (w Formularzu ofertowym o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

7.4. Wykonawca wskazuje w ofercie te części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom podać firmy podwykonawców, jeżeli są już znane.

Rozdział 8. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

8.2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.

8.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w Rozdziale 10 ust. 1 SWZ, składa z oferty każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenie ma być podpisane przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie). Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie



warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonują poszczególni Wykonawcy.

8.5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Rozdział 9. Poleganie na zasobach innych podmiotów

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia **stanowi załącznik nr 5 do SWZ**.

9.4. Na podstawie art. 125 ust. 5 Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia tego podmiotu – **załącznik nr 2 do SWZ**.

9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszego rozdziału.



9.7. UWAGA – Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale 10 ust. 3 pkt 2 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale 10 SWZ.

Rozdział 10. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95

10.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób, które w trakcie realizacji przedmiotowego zamówienia wykonywać będą czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót branży konstrukcyjno-budowlanej i elektrycznej tzw. Pracowników fizycznych.

10.2. Szczegóły odnośnie zatrudnienia na umowę o pracę umieszczono we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ m.in. sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w pkt 1 oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.

10.3. Zatrudnienie osób wykonujących bezpośrednio czynności związane z wykonywaniem robót powinno trwać co najmniej do końca upływu terminu realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez pracownika lub Wykonawcę (pełniącego rolę pracodawcy) przed zakończeniem realizacji zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby, spełniającej wymagania SWZ, na podstawie umowy o pracę.

10.4. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania przedłożenia poświadczonych za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę, zawartych przez Wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę z zatrudnionymi pracownikami,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie spełnienia ww. wymogów lub
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zadania.

10.5. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym, w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży. Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób, o których mowa w punkcie 10.1.

Rozdział 11. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej przy użyciu których, Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacja o wymaganiach



technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

11.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.

11.2. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

11.3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu Platformy e- Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.

11.4. W postępowaniu nie istnieją sytuacje określone w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp, które uzasadniałyby komunikowanie się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.5. Korzystanie z Platformy e-zamówienia jest bezpłatne.

11.6. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zawarte w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.7. Przeglądanie i pobieranie publicznych treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.8. Komunikacja w postępowaniu z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularz do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).



11.9. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.10. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.11. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.12. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

11.13. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl>, w zakładce „zgłoś problem”.

11.14. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę e-zamówienia.

11.15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

11.16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 ze zm.).

Rozdział 12. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

12.1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami w sprawach formalnoprawnych są:

- Joanna Pakieła – Kierownik Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej tel. (24) 275 91 47- w sprawach merytorycznych,



- Tomasz Gołębiewski – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu, tel. (24) 275 91 21, e-mail: ra@powiat.sierpc.pl.

Rozdział 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

- 13.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 13.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca 4 dnia przed upływem terminu składania ofert.
- 13.3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 1, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 13.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 13.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

Rozdział 14. Termin związania ofertą

- 14.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 14.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowywania ofert

- 15.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 15.2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 15.3. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty stanowiącego **załącznik nr 1 do SWZ**. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej, opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Podpis powinien posiadać ważny certyfikat na dzień otwarcia ofert (dzień weryfikacji).
- 15.4. Wykonawcy wraz z ofertą składają następujące dokumenty:
 - 1) kosztorys ofertowy – na podstawie przedmiaru (**załącznik nr 1A do SWZ**);



2) dokument, z którego będzie wynikać upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy/wykonawców, w tym do złożenia oferty wraz z załącznikami (KRS, CEIDG, Umowa spółki cywilnej, pełnomocnictwo), aktualny na dzień składania ofert;

3) **oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego aktualne na dzień składania ofert (**załącznik nr 2 do SWZ**). Oświadczenie składają odrębnie:

a) wykonawca/każdy spośród wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

b) podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (**załącznik nr 6 do SWZ**);

5) jeżeli dotyczy – **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego /cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia — dotyczy ofert składanych przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego;

6) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia – **załącznik nr 5 do SWZ**. Zobowiązanie musi być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z jego formą reprezentacji, na zdolnościach którego polega Wykonawca, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej tego podmiotu lub innym dokumencie;



7) dokument przedstawiający rozwiązanie równoważne (jeśli dotyczy), w przypadku braku dołączenia dokumentu przedstawiającego równoważność Zamawiający uzna, iż przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z dokumentacją zamówienia;

8) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Oświadczenie konsorcjum/ spółki cywilnej z którego wynika, które roboty budowlane/usługi/dostawy wykonają poszczególni wykonawcy – oświadczenie składane na formularzu ofertowym.

15.5. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

15.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku gdy upoważnienie do podpisania oferty nie będzie wynikać wprost z KRS, CEIDG, Umowy spółki cywilnej – do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, z których będzie wynikać stosowne upoważnienie.

15.7. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 Pzp w związku z art. 74 Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2022 r. poz.1233). Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.

15.8. Formularz ofertowy (po wypełnieniu i zapisaniu jako plik .pdf) podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny. Podpis powinien posiadać ważny certyfikat na dzień otwarcia ofert (dzień weryfikacji).

15.9. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

15.10. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych.

15.11. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu „Wypełniony formularz oferty”. W kolejnym polu (Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.



15.12. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

15.13. System automatycznie szyfruje pliki, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w Zakładce „Oferty/ Wnioski”.

15.14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „wycofaj ofertę”.

15.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.16. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Rozdział 16. Podmiotowe środki dowodowe

16.1. W zakresie nie uregulowanym SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2023 r., poz. 1824 z późn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452). Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w ww. rozporządzeniu, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 Pzp. Podpis powinien posiadać ważny certyfikat na dzień otwarcia ofert (dzień weryfikacji) i przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej.

16.2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwe Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

1) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **zgodnie z załącznikiem nr 4 do SWZ;**

2) **wykaz usług** - jako spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 SWZ, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ;**

3) **wykazu osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, posiadanych uprawnień i doświadczeniu, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego jako spełnianie warunku określonego w Rozdziale 5 SWZ, zgodnie z **załącznikiem nr 8 do SWZ;**

4) dokumenty potwierdzające warunek posiadanych uprawnień osób wskazanych przez Wykonawcę w dokumentach potwierdzających spełnienie warunku udziału w postępowaniu;

5) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli: może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, jeśli Wykonawca wskazał w formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas, gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie z art. 125 ust. 1 Pzp. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia;

6) Zamawiający dokona weryfikacji Wykonawcy w zakresie braku podstaw do wykluczenia określonych w ust. 10.3 pkt 2 na podstawie informacji zawartych w wykazach określonych



w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających, a także informacji zawartych w ogólnodostępnych bazach danych, w szczególności:

- a) listy osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, publikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych,
- b) Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych,
- c) Rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego,
- d) Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert

17.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć do dnia **09.09.2026 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem Formularza do złożenia/zmiany/wycofania oferty” dostępnego przy użyciu interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.

17.2. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie.

17.3. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

18.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.09.2026 r. o godzinie 10:30**.

18.2. Otwarcie ofert jest niejawne.

18.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

18.5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

18.6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego



postępowania.

Rozdział 19. Opis sposobu obliczania ceny

19.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia na podstawie opisu przedmiotu zamówienia i przedmiaru (**załącznik nr 1A i 9 do SWZ**) wpisując cenę netto i zawierającą podatek od towarów i usług (brutto) w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**).

19.2. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

19.3. Wykonawca w Formularzu ofertowym obowiązany jest podać cenę netto i brutto tj. zawierającą podatek od towarów i usług, za realizację całego przedmiotu zamówienia, zgodnie z załączonym kosztorysem ofertowym.

19.4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawcy ustalają w ofercie jako cenę zamówienia brutto za całość zamówienia z uwzględnieniem obowiązującej w dniu złożenia oferty stawki podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

19.5. Wykonawca jest zobowiązany do szczegółowego zapoznania się z przedmiotem zamówienia w celu należytego i rzetelnego obliczenia ceny oferty.

19.6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT pozostaje w gestii Wykonawcy, który zobowiązany jest przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT.

19.7. Ceny należy podać w zapisie kwotowym oraz słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli cenę za przedmiot zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.

19.8. W ofercie wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

19.9. Zamawiający informuje, że w wyniku realizacji umowy nie będą prowadzone rozliczenia w innych walutach niż PLN.

19.10. Cena zamówienia określona przez Wykonawcę w ofercie obowiązuje przez cały czas trwania umowy. Zamawiający dopuszcza zmiany ceny zamówienia brutto (ceny ofertowej) w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, na podstawie art. 41 ust. 12 pkt 1.

19.11. Na cenę winny składać się wszystkie koszty towarzyszące realizacji zamówienia.

19.12. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

19.13. Odrzuceniu jako oferta z rażąco niską ceną, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił



wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

19.14. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.

Rozdział 20. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

20.1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert, które:

1) zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;

2) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

20.2. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych poniżej:

1) Cena (C) – 60%

Punkty za kryterium „Cena (C)” – maksymalnie 60 pkt (1pkt - 1%) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_b} \times 60$$

gdzie:

C_{min} — najniższa cena spośród wszystkich ofert

C_b — cena badanej oferty

60 — waga kryterium cena

2) Okres gwarancji i rękojmi – 40%

Punkty za kryterium „okres gwarancji i rękojmi” (G) – maksymalnie 40 pkt. W ramach kryterium „Okres gwarancji i rękojmi” rozumianego jako termin, którego początek biegnie od dnia podpisania przez strony umowy protokołu końcowego odbioru robót. Zamawiający przyzna punkty w niniejszym kryterium w zależności od zaoferowanego przez wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji zgodnie z następującymi zasadami:

- Okres gwarancji w wymiarze 36 miesięcy – 0 pkt
- Okres gwarancji w wymiarze 48 miesięcy – 20 pkt
- Okres gwarancji w wymiarze 60 miesięcy – 40 pkt

W powyższym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 40 pkt. Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda dłuższy okres gwarancji niż 60 miesięcy, ocenie będzie podlegał okres 60 miesięcy. W przypadku gdy Wykonawca poda krótszy okres gwarancji niż 36 miesięcy, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu. W przypadku



braku zaoferowania przez Wykonawcę terminu gwarancji zamawiający uzna termin gwarancji w wymiarze 36 miesięcy i przyzna 0 pkt.

Wartość punktów danej oferty Zamawiający wyznaczy w oparciu o wzór:

$$L = C + G$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów

C – punkty uzyskane w kryterium cena

G – punkty uzyskane w kryterium okres gwarancji

20.3. Najwyższa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą. Z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

20.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

20.5. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

20.7. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 i art. 187 ustawy Pzp, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

20.8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

20.9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą, określonym w SWZ.

20.10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

20.11. Zamawiający odrzuci ofertę w sytuacjach określonych w art. 226 ustawy.



Rozdział 21. Wymagania dotyczące wadium

21.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.

21.2. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **7 500,00 zł brutto (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).**

21.3. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia

9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2020 r. poz. 299 oraz z 2022 r. poz. 807 i 1079).

21.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: **69 9015 0001 2005 0000 0778 0012 Bank Spółdzielczy Stara Biała O/Sierpc** z dopiskiem z „wadium” i znak sprawy: RZP.272.21.2026.

21.5. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający wniesienie wadium przez wykonawcę. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert.

21.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznymi osób upoważnionych do jego wystawienia.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

22.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

22.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

22.3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

22.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **polisy odpowiedzialności cywilnej** o wartości min. 500 000,00 zł.

22.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana przedstawi Zamawiającemu do wglądu propozycje treści umowy, które miały by być zawarte z podwykonawcami, a w przypadku niezgodności z wytycznymi zawartymi w SWZ dokona ich uzupełnienia lub zmiany pod rygorem braku zgody



Zamawiającego na zawarcie umowy między Wykonawcą, a podwykonawcą.

22.6. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy przedstawienia **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

2) przedłożyć do wglądu uprawnienia osób, które pełnić będą funkcje opisane w ofercie Wykonawcy.

Rozdział 23. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

23.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę w wysokości **4%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

23.2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przez podpisaniem umowy.

23.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej bądź kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowej – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

23.4. Za zgodą Zamawiającego zabezpieczenie może być wnoszone również:

- 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

23.5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:



Powiat Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc

Bank Spółdzielczy Stara Biała O/Sierpc 69 9015 0001 2005 0000 0778 0012 z dopiskiem „należyte wykonanie umowy” i znak sprawy: RZP.272.21.2026

23.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

23.7. Zamawiający może pozostawić na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji kwotę nie przekraczającą 30% zabezpieczenia. Kwota ta jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

23.8. Zamawiający nie przewiduje dokonania częściowego zwrotu zabezpieczenia po wykonaniu części zamówienia.

Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

24.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **załącznik nr 3 do SWZ**, zawierającym projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

24.2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych tj. zgodnie z art. 454 – 455, a także w następujących przypadkach:

- 1) Zmiany przepisów prawa, jeżeli mają wpływ na zakres lub warunki wykonania umowy w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług,
- 2) Zmiany zasad przyznania dotacji z Programu, o którym mowa w § 1 ust. 2 umowy,
- 3) Zmiany dotyczące terminu realizacji zamówienia:
 - a) Jeśli pojawiły się okoliczności natury obiektywnej, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiające dotrzymanie terminu realizacji wskazanego w umowie, za które nie odpowiada Wykonawca. W takim przypadku termin realizacji umowy może zostać wydłużony o czas niezbędny do wyjaśnienia okoliczności natury obiektywnej,
 - b) W przypadku wystąpienia stanu nadzwyczajnego uniemożliwiającego dotrzymanie terminu realizacji zamówienia (np. stan wyjątkowy, stan klęski żywiołowej). W takim przypadku termin realizacji umowy zostanie wydłużony o czas trwania stanu nadzwyczajnego,
 - c) W przypadku, gdy zmiany określone w pkt a) inicjuje Wykonawca, jest on zobowiązany udowodnić tzn. udokumentować w formie pisemnej Zamawiającemu uzasadnienie proponowanej zmiany.
- 4) Zmiany dotyczące wysokości wynagrodzenia (zmniejszenie/zwiększenie) w przypadku:



- a) uwarunkowań formalno-prawnych wpływających na zakres oraz sposób wykonania przedmiotu umowy z przyczyn niezależnych od obu Stron,
 - b) uwarunkowań wynikających z nieprzewidzianych utrudnień technicznych związanych z realizacją umowy, których Strony nie mogły wcześniej przewidzieć,
 - c) konieczności wykonania prac dodatkowych, zamiennych lub zaniechanych;
- 5) W trakcie realizacji umowy Wykonawca za zgodą Zamawiającego może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w punkcie 23.2 SWZ. Zmiana formy zabezpieczenia dokonywana jest z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wartości.
- 6) Pozostałe zmiany:
- a) Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno- organizacyjną umowy, (np. zmiana danych teleadresowych, zmiana personelu realizującego przedmiot zamówienia),
 - b) W przypadku stwierdzenia rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o zamówienie publiczne

25.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale IX ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa z art. 469 pkt. 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

25.3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy,
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

25.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

25.5. Terminy wnoszenia odwołań.

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:



a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony pkt. 1);

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej;

3) Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt. 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne;

4) Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,

b) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.

25.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.

25.7. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

25.8. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o której mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.9. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

26.1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.

26.2. Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Sierpecki ul. Świętokrzyska 2a, 09-200 Sierpc;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Starostwie Powiatowym w Sierpcu jest Pan Piotr Laskowski, kontakt: email: ido@powiat.sierpc.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.);
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia lub na okres przechowywania tych danych zgodnie z wytycznymi o dofinansowania z środków UE;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

26.3. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno–prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:

- 1) obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego;
- 2) obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane Wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane Wykonawca przekazuje Zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie Zamawiającego.

26.4. Zamawiający informuje, że:



1) udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO (dane osobowe dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych) w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp, do upływu terminu na ich wniesienie;

2) udostępnienie protokołu i załączników do protokołu ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem tych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej tej osoby, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;

3) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1- 3 RODO (związane z prawem Wykonawcy do uzyskania od administratora potwierdzenia, czy przetwarzane są dane osobowe jego dotyczące, prawem Wykonawcy do bycia poinformowanym o odpowiednich zabezpieczeniach, o których mowa w art. 46 RODO, związanych z przekazaniem jego danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej oraz prawem otrzymania przez Wykonawcę od administratora kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu), Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia, o którym mowa w art. 16 RODO (uprawnienie do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych), nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

5) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania;

6) w przypadku, gdy wniesienia żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679.

Rozdział 27. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SWZ).

Załącznik nr 1 - formularz oferty

Załącznik 1A – przedmiar

Załącznik nr 2 - oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 3 - projekt umowy



Załącznik nr 4 - oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,

Załącznik nr 5 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 6 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 7 - wykaz usług

Załącznik nr 8 - wykaz osób

Załącznik nr 9 – opis przedmiotu zamówienia

Sporządziła: Karolina Dulska