

PROGRAM DZIAŁANIA
REFERATU ZARZĄDZENIA KRYZYSOWEGO I OBRONY CYWILNEJ NA 2014 ROK

Lp.	Treść zadania	Sposób wykonania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za wykonanie	Osoba nadzorująca	UWAGI
I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Sprawozdanie z załatwiania skarg i wniosków za 2013 r.	Zebranie informacji i sporządzenie sprawozdania.	15 styczeń	J. Pakieła	M. Piotrowska	
2	Sporządzenie sprawozdania z realizacji programu działania Referatu za 2013 r.	Zebranie danych i opracowanie sprawozdania.	15 styczeń	J. Pakieła	A. Malanowska	
3	Sporządzenie sprawozdania z realizacji zadań związanych z doręczeniem kart powołania w ramach Akcji Kurierskiej.	Zebranie danych i opracowanie sprawozdania.	15 styczeń	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	
4	Zaktualizowanie danych do Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych za 2013 r.	Wypełnienie Ankiety Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych i przesłanie do WBiZK MUW w Warszawie.	Styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	
5	Dokonanie oceny pracowników.	1. Ustalenie kryteriów oceny pracowników na 2014r. 2. Ocena pracownika za 2013r.	Styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	
6	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji Referatu.	Wprowadzenie zmian zgodnie z aktualnymi przepisami prawa.	Styczeń	E. Zientalewicz	J. Pakieła	
7	Sporządzenie sprawozdania	Sporządzenie sprawozdania	31 styczeń	J. Pakieła	J. Laskowski	

<i>Lp.</i>	<i>Treść zadania</i>	<i>Sposób wykonania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za wykonanie</i>	<i>Osoba nadzorująca</i>	<i>UWAGI</i>
	z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego w 2013 r.	i przedłożenie Staroście.				
8	Opracowanie Wytycznych Starosty Sierpeckiego stanowiących podstawę działalności Referatu w zakresie Zarządzania Kryzysowego, Obrony Cywilnej i Spraw Obronnych w roku 2014.	Sporządzenie Wytycznych na podstawie Wytycznych Wojewody Mazowieckiego.	Styczeń – Luty (uzależniony od otrzymania Wytycznych od Wojewody Mazowieckiego)	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	
9	Opracowanie i przesłanie sprawozdania zbiorczego Formacji Obrony Cywilnej za 2013r.	Zebranie informacji i sporządzenie sprawozdania.	Luty	E. Zientalewicz	J. Pakieła	
10	Opracowanie rocznego planu pracy Komisji Bezpieczeństwa i Porządku Publicznego.	Ustalenie zagadnień i terminów posiedzeń.	Luty	J. Pakieła	J. Laskowski	
11	Organizacja XVI edycji Ogólnopolskiego Konkursu Plastycznego dla dzieci i młodzieży	1. Ogłoszenie konkursu i zebranie prac z eliminacji gminnych, 2. Powołanie przez Starostę składu Komisji Konkursowej, 3. Przeprowadzenie eliminacji na szczeblu powiatowym i wyłonienie przez Komisję najlepszych prac, 4. Uroczyste rozstrzygnięcie konkursu na szczeblu powiatu, 5. Przesłanie najlepszych prac do WBiZK MUW w Warszawie.	Po otrzymaniu wytycznych z MUW w Warszawie	E. Zientalewicz	J. Pakieła	
		1. Skompletowanie składu				

mag

<i>Lp.</i>	<i>Treść zadania</i>	<i>Sposób wykonania</i>	<i>Termin realizacji</i>	<i>Osoba odpowiedzialna za wykonanie</i>	<i>Osoba nadzorująca</i>	<i>UWAGI</i>
12	Przygotowanie i przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej w 2014 r. Sporządzenie sprawozdania.	Komisji Lekarskiej; 2. Zawarcie umów z: SP ZZOZ w Sierpcu na wykonywanie badań specjalistycznych oraz z pisarzami i świetlicowym prowadzącymi ewidencje wojskową; 3. Zapewnienie lokalu – spisanie umów; 4. Obsługa kancelaryjno – biurowa Komisji Kwalifikacyjnej; 5. Rozliczenie finansowe Komisji; 6. Sporządzenie i przesłanie sprawozdań do MUW i WКУ.	luty – kwiecień	J. Pakieła E. Zientalewicz	J. Laskowski	
13	Szkolenie obsad personalnych: 1. Akcji Kurierskiej 2. Stałego Dyżuru	Zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń.	III kwartał	J. Pakieła	J. Laskowski	
14	Zgłaszanie propozycji dotyczących ruchu kadrowego, w tym wakujących stanowisk pracy		20 sierpnia	J. Pakieła	M. Piotrowska	
15	Zapotrzebowanie na szkolenie dla pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Zebranie propozycji pracowników	15 września	J. Pakieła	A. Malanowska	
16	Przekazanie do archiwum zakładowego	Przygotowanie spisu zdawczo –	Zgodnie z			

ms

Lp.	Treść zadania	Sposób wykonania	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna za wykonanie	Osoba nadzorująca	UWAGI
	dokumentów za 2012 r.	odbiorczego.	harmonogramem ON	E. Zientalewicz	M.Piotrowska	
17	Planowanie wydatków do budżetu Powiatu na 2015r.	Opracowanie planu wydatków Referatu w pełnej klasyfikacji budżetowej i przedłożenie Skarbnikowi.	Październik	J. Pakieła	K. Sobiecki	
18	Opracowanie programu działania Referatu na 2015r.	Opracowanie dokumentacji i zatwierdzenie programu.	15 grudzień	J. Pakieła	M.Piotrowska	

Złumnie

Zgodnie z § 37 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Pomorskiego pozytywnie opiniuje Program Działania Referatu Zespołu Kynysowego i Obrony Cywilnej
09.01.2014

Z up. STAROSTY

 Magdalena Piotrowska
 Naczelnik
 Wydziału Organizacji i Nadzoru

Opiniuje pozytywnie.
 24.01.2014r.

