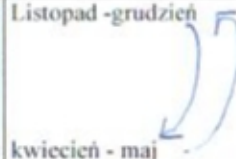


**PROGRAM DZIAŁANIA WYDZIAŁU OŚWIATY i ZDROWIA  
STAROSTWA POWIATOWEGO W SIERPCU NA 2014 ROK**

Lp.	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Osoba nadzorująca	Uwagi
<b>W ZAKRESIE KULTURY</b>						
1	Realizacja Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2012-2015	1. Pozyskanie informacji od podmiotów współpracujących w realizacji programu. 2. Sporządzenie i przedstawienie Radzie Powiatu informacji z realizacji Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2012-2015 (informację sporządza się raz na 2 lata)	listopad	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
<b>W ZAKRESIE WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI</b>						
2	Realizacja Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2014 rok (zadania finansowe).	1. Ogłoszenie konkursu ofert na zadania ujęte w programie. 2. Przygotowanie dokumentacji konkursowej i koordynacja przebiegu pracy komisji. 3. Ogłoszenie wyników konkursu. 4. Przygotowanie Umów. 5. Nadzór nad prawidłową realizacją, postanowień z umowy. 6. Rozliczanie i sprawozdawczość. 7. Przygotowanie informacji z realizacji Programu za 2013 rok.	Luty-marzec  na bieżąco luty	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
3	Opracowanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 r.	1. Konsultacje z organizacjami pozarządowymi. 2. Opracowanie projektu programu. 3. Wniesienie pod obrady Zarządu Powiatu oraz Rady Powiatu.	październik- listopad	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	

**W ZAKRESIE ZDROWIA**

4	Wylonienie biegłego rewidenta w celu dokonania badania sprawozdania finansowego SPZZOZ w Sierpcu za 2014 r. - w przypadku zajęcia takiego stanowiska przez Radę Powiatu.	1. Pozyskanie ofert zainteresowanych podmiotów przez SPZZOZ 2. Opracowanie i wniesienie projektu uchwały Rady Powiatu w celu dokonania wyboru podmiotu. 3. Przekazanie uchwały do SPZZOZ w Sierpcu. 4. Przedłożenie Raportu biegłego rewidenta do wiadomości Zarządu Powiatu i Rady Powiatu.	Listopad -grudzień  kwiecień - maj	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
5	Przekazanie informacji o zrealizowanych w 2013 roku programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na rok 2014	1. Zebranie informacji od gmin. 2. Przesłanie informacji o programach zdrowotnych w formie zbiorczej marszałkowi województwa.	Styczeń / Luty	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
6	Przyjęcie kwartalnych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ za IV kw 2013 oraz I, II, III kw 2014 r.	1. Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie sprawozdań. 2. Przygotowanie i wniesienie pod obrady Zarządu projektów uchwał.	I,II,III,IV kwartał	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
7	Przyjęcie Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ na 2014 r.	1. Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie planu. 2. Przygotowania i wniesienie pod obrady Zarządu projektu uchwały Rady ws. przyjęcia sprawozdania.	Luty  Maj/czerwiec	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
8	Przyjęcie Sprawozdania z działalności SPZZOZ za 2013 r.	1. Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie sprawozdania. 2. Przygotowania i wniesienie pod obrady Zarządu projektu uchwały Rady ws. przyjęcia sprawozdania.	luty  Maj-czerwiec	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	

**POZYSKIWANIE ŚRODKÓW UNIJNYCH**

9	Przystąpienie do projektu systemowego pt. Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu w ramach działania 9.2 – podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, którego Beneficjentem jest Agencja Rozwoju	1. Przygotowanie dokumentacji do opracowania wniosku o dofinansowanie projektu.(poprawki). 2. Koordynowanie i nadzór prac specjalistów d.s. projektu oraz obsługi księgowej. 3. Nadzór nad realizacją zadań w ramach projektu.	Styczeń  Na bieżąco  Wg harmonogramu	B. Lewandowska	Wicestarosta Marek Gąsiorowski	
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------	--

*mg*

Mazowska S.A. Projekt będzie realizowany w ZS nr 1 i ZS nr 2 w Sierpcu.					
-------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

**POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z REZERWY SUBWENCJI OŚWIATOWEJ**

10	Pozyskiwanie środków z tytułu: - odprawy dla nauczycieli przechodzących na emeryturę z art.88 Karty Nauczyciela, - innych, wynikających z kryteriów rezerwy subwencji oświatowej ogłoszonej na 2014 rok .	1. Uzyskanie informacji o liczbie nauczycieli przechodzących na emeryturę. 2. Złożenie wniosku dot. odpraw dla nauczycieli przechodzących na emeryturę z art 88 KN oraz zwolnionych w trybie art.20 KN. 3. Monitorowanie składania wniosków przez szkołę z tytułu innych kryteriów.	sierpień-wrzesień  zgodnie z harmonogramem składania wniosków	M. Szablewska	B. Lewandowska	
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------	---------------	----------------	--

**W ZAKRESIE OŚWIATY**

11	Opracowanie analizy poniesionych w roku 2013 wydatków wynagrodzenia dla nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń	1. Opracowanie analizy w porozumieniu z PZJB. 2. Przedłożenie sprawozdania pod obrady Rady Powiatu. 3. Przedłożenie sprawozdania RIO.	styczeń do 20 stycznia do 10 lutego	M. Szablewska	B. Lewandowska	
12	Przyznanie dodatków motywacyjnych od dnia 1 stycznia 2014 r. do dnia 30 czerwca 2014 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Sporządzenie pism informujących o przyznaniu przez Starostę Sierpeckiego dodatków motywacyjnych od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 30 czerwca 2013 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki (zgodnie z § 19 pkt 2 Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Starosta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora).	do dnia 10 stycznia	M. Szablewska	B. Lewandowska	



13	Ustalenie wysokości dodatków funkcyjnych od dnia 1 stycznia 2014 r. (na cały rok 2014) dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	Sporządzenie pism informujących o ustaleniu przez Starostę Sierpeckiego wysokości dodatków funkcyjnych od dnia 1 stycznia 2014 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	do dnia 10 stycznia	M. Szablewska	B. Lewandowska
14	Ustalenie kierunków kształcenia ogólnego i zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Opracowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół informacji dotyczącej profili kształcenia i zawodów. 2. Wniesienie projektów uchwał pod obrady Zarządu.	marzec	M. Szablewska	B. Lewandowska
15	Opracowanie lub uaktualnienie Regulaminu dopłat do czesnego studium nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Zebranie informacji ze szkół o planie dofinansowania doskonalenia zawodowego i propozycję maksymalnej kwoty dofinansowania. 2. Przygotowanie projektu uchwały na posiedzenie Zarządu.	styczeń – marzec	M. Szablewska	B. Lewandowska
16	Przeprowadzenie Kontroli rozliczenia dotacji przyznanej w roku 2013 szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych: -ZDZ w W-wie, Ośrodek Kształcenia Zawodowego w Sierpcu, -Drugie Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu (p. Mroczkowska)	1.Przygotowanie dokumentacji kontroli wykorzystania dotacji przyznanej w roku 2013 szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych. 2.Przeprowadzenie kontroli. 3.Opracowanie protokołu pokontrolnego i przedstawienie wyników kontroli Zarządowi Powiatu .	marzec - kwiecień	M. Szablewska	B. Lewandowska
17	Opracowanie zasad oraz trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych (uaktualnienie zgodnie ze zmianami w u.s.o.) oraz stawki dotacji na 2014 rok	1. Wystąpienie do ościennych powiatów o udzielenie informacji na temat kwoty wydatków bieżących na 1 ucznia. 2. Przygotowanie projektu uchwały na posiedzenie Zarządu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu.	kwiecień-maj	M. Szablewska	B. Lewandowska

18	Aktualizacja informacji zawartych w bazie danych – system informacji oświatowej (SIO).	1. Prowadzenie rejestru RSPO, zbiorów danych oświatowych (gromadzenie baz danych opracowanych przez szkoły i placówki), bieżące uaktualnianie danych. 2. Przekazanie SIO do kuratorium oświaty.	marzec-kwiecień,  wrzesień - październik	M. Szablewska	B. Lewandowska
19	Przygotowanie organizacyjne szkół do nowego roku szkolnego.	1. Przygotowanie przez dyrektorów szkół i placówek arkuszy organizacyjnych. 2. Analiza arkuszy organizacyjnych i przedłożenie do zatwierdzenia Wicestarosie. 3. Przygotowanie informacji o gotowości szkół i placówek do rozpoczęcia roku szkolnego 2014/2015, z uwzględnieniem liczby uczniów i oddziałów.	kwiecień , sierpień  maj, sierpień  wrzesień	M. Szablewska	B. Lewandowska
20	Organizacyjne zabezpieczenie przygotowania i przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora : -Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego, -Liceum Ogólnokształcącego, - Zespołu Szkół nr 2 w Sierpcu.	1.Przeprowadzenie procedury konkursowej: - okres powierzenia funkcji Dyrektora SOSW w Sierpcu upływa dnia 31 sierpnia 2014 r., - okres powierzenia funkcji Dyrektora LO w Sierpcu upływa dnia 31 sierpnia 2014 r. - okres pełnienia funkcji dyrektora ZS nr 2 upływa 30 czerwca 2014 r. 2. Przygotowanie projektów uchwał pod obrady Zarządu Powiatu.	II kwartał	M. Szablewska	B. Lewandowska
21	Przyznanie dodatków motywacyjnych od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki	1. Sporządzenie pism informujących o przyznaniu przez Starostę Sierpeckiego dodatków motywacyjnych od dnia 1 lipca 2014 r. do dnia 31 grudnia 2014 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki (zgodnie z § 19 pkt 2 Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Starosta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora).	czerwiec	M. Szablewska	B. Lewandowska
22	Postępowanie egzaminacyjne w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego (dyplomowanego w przypadku wejścia w życie zmian w Karcie Nauczyciela).	1.Zebranie wniosków i dokumentacji nauczycieli ubiegających się o awans. 2.Przygotowanie projektów uchwał na posiedzenie Zarządu w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej(i kwalifikacyjnej). 3..Nadzór nad przebiegiem postępowania egzaminacyjnego.(kwalifikacyjnego).	czerwiec, październik  lipiec, listopad  sierpień, grudzień	M. Szablewska	B. Lewandowska

23	Przyznanie Nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej w roku 2014 dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1.Zebranie od dyrektorów wniosków dla nauczycieli, którym dyrektorzy proponują przyznać Nagrodę Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej w roku 2014 za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. 2.Informacja od Kierownika Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu o wysokości specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których mowa w art. 49 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, przeznaczonych do dyspozycji organu prowadzącego szkoły. 3.Udział w pracach Komisji przyznającej Nagrodę Starosty. 4.Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji przyznającej Nagrodę Starosty dla dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	wrzesień - październik	M. Szablewska	B. Lewandowska
24	Udział w obchodach Powiatowego Dnia Edukacji	1.Konsultacje z wybraną szkołą / placówką w sprawie harmonogramu przebiegu uroczystości. 2.Uroczyste wręczenie nagród dyrektorom i nauczycielom przez Starostę Sierpeckiego.	wrzesień-październik	M. Szablewska	B. Lewandowska
25	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1.Zebranie informacji z zadań statutowych od szkół i placówek oświatowych. 2.Sporządzenie zbiorczego sprawozdania o stanie realizacji zadań w zakresie oświaty. 3.Przekazanie sprawozdania pod obrady Rady Powiatu.	wrzesień - październik	M. Szablewska	B. Lewandowska
26	Opracowanie ewentualnych zmian w Regulaminie Wynagradzania Nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Przygotowanie projektu uchwały na posiedzenie Zarządu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu. 2. Uchwalenie Regulaminu przez Radę Powiatu Sierpeckiego.	listopad	M. Szablewska	B. Lewandowska
27	Opracowanie analizy poniesionych w roku 2014 wydatków wynagrodzenia dla nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń.	1. Opracowanie analizy w porozumieniu z PZJB.	grudzień	M. Szablewska	B. Lewandowska



WSPÓLPRACA Z WYDZIAŁAMI

28	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji OZ	1. Analiza aktów prawa i porównywanie z dotychczasowymi zapisami w wykazach zadań i kompetencji. 2. Opracowanie aktualnego wykazu do Wydziału ON	styczeń	B. Lewandowska	M. Piotrowska A. Malanowska	
29	Dokonanie ocen pracowników	Przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Wydziału OZ pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.	styczeń	B. Lewandowska	A. Malanowska	
30	Sporządzenie rocznego sprawozdania z Programu Działania Wydziału OZ za 2013 r.	Opracowanie przedmiotowego sprawozdania na podstawie analizy dokumentacji Wydziału	15.01.2014	B. Lewandowska	A. Malanowska	
31	Sporządzenie sprawozdania ze sposobu rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków za 2013 rok.	Opracowanie sprawozdania ze sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków na podstawie analizy dokumentacji Wydziału OZ.	15.01.2014	B. Lewandowska	M. Piotrowska	
32	Przekazanie dokumentacji archiwalnej Wydziału z 2011 r. do Archiwum Zakładowego.	1. Wytypowanie teczek do przekazania. 2. Uporządkowanie materiałów archiwalnych. 3. Zabezpieczenie techniczne teczek i pokontrolne. 4. Przekazanie do ON.	marzec	Z. Czajkowski M. Szablewska	B. Lewandowska	
33	Aktualizacja Strony Internetowej	Zamieszczanie informacji, ogłoszeń, komunikatów, dotyczących pracy Wydziału OZ	Na bieżąco	Z. Czajkowski M. Szablewska	B. Lewandowska	
34	Zgłaszanie propozycji dot. ruchu kadrowego, w tym wakatów stanowisk.	1. Rzeczywista analiza stanu zatrudnienia i realizacji zadań w odniesieniu do kompetencji Wydziału OZ. 2. Przedkładanie stosownych wniosków według zapotrzebowania.	Według zapotrzebowania do 20.08.2014 r.	B. Lewandowska	A. Malanowska	
35	Zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Opracowanie wykazu zapotrzebowania na szkolenia pracowników, podnoszących kwalifikacje zawodowe.	15.09.2014	B. Lewandowska	A. Malanowska	

36	Przygotowanie danych do budżetu na 2015 roku	Sporządzenie planu wydatków Wydziału OZ na 2015 r.	październik	B. Lewandowska	K. Sobiecki
37	Sporządzenie rocznego Programu Działania Wydziału OZ na 2015r.	Opracowanie przedmiotowego planu zadań na podstawie stanowiskowych planów pracy.	15.12.2014	B. Lewandowska	A. Malanowska M. Piotrowska

Zgodnie z § 37 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Siemcu pozytywnie opiniuję Program Działania Wydziału Oświaty i Zdrowia na 2014 r.

Z up. STAROSTY  
*B. Lewandowska*  
 Bogusława Lewandowska  
 NACZELNIK  
 Wydziału Oświaty i Zdrowia

Z up. STAROSTY

*M. Piotrowska*  
 Magdalena Piotrowska  
 Naczelnik  
 Wydziału Organizacji i Nadzoru

08.01.2014r.

Opiniuję pozytywnie

24.01.2014r.

*M. Musy*