

Program działania Powiatowego Rzecznika Konsumentów na 2014 rok

Lp.	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna	Osoba nadzorująca	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Opracowanie wykazu zadań i kompetencji wydziałów.	Przygotowanie projektu wykazu kompetencji Powiatowego Rzecznika Konsumentów i przekazanie go do Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru.	styczeń	Lapiński Dariusz	Malanowska Agnieszka	
2.	Sprawozdanie z działalności Powiatowego Rzecznika Konsumentów za 2013 r.	Sporządzenie sprawozdania i przekazanie go do Starosty i UOKiK.	31.03.2014 r.	Lapiński Dariusz	Laskowski Jan	
3.	Zgłoszenie zapotrzebowania na szkolenia oraz inne formy podnoszenia kwalifikacji zawodowych.	Ustalenie potrzeb szkoleniowych przekazanie informacji do Sekretarza Powiatu.	do 15 września 2014 r.	Lapiński Dariusz	Malanowska Agnieszka	
4.	Planowanie wydatków Budżetu Powiatu na 2015 r. w stosunku do zajmowanego stanowiska.	Analiza potrzeb stanowiska w tym zakresie oraz przekazanie informacji do Wydziału Organizacji i Nadzoru.	październik	Lapiński Dariusz	Malanowska Agnieszka	
5.	Opracowanie projektu Programu Działania Powiatowego Rzecznika Konsumentów na rok 2015.	Przygotowanie projektu Programu Działania Powiatowego Rzecznika Konsumentów na rok 2015. Przedłożenie dokumentu Sekretarzowi Powiatu.	15 grudnia	Lapiński Dariusz	Malanowska Agnieszka	

Sierpiec, 15.12.2013 r.

Opiniuje przebieganie:
24.01.2014r. *masz*

D. Lapiński

Zgodnie z § 34 ust 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu przytgnięto opinię Program Działania Powiatowego Rzecznika Konsumentów na 2014 r.
03.01.2014 r.

Magdalena Piotrowska
Naczelnik
Wydziału Organizacji i Nadzoru