

	Porach Roku”	<ol style="list-style-type: none"> 2. Organizacja uroczystości wręczenia nagród finalistom konkursu. 3. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 4. Opracowanie koncepcji materiałów reklamowych z wykorzystaniem prac konkursowych. 	28.02.2014 r.			
6.	Sporządzenie sprawozdania z Programu Działania Stanowiska ds. promocji rozwoju powiatu oraz rozpatrywania skarg i wniosków za 2013 rok.	Sporządzenie sprawozdania z Programu Działania za 2013 r. i przekazanie go Sekretarzowi Powiatu.	15.01.2014 r.	R. Będzikowska	Agnieszka Malanowska Sekretarz Powiatu	
7.	Opracowanie powiatowego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych na 2014 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystąpienie do gmin, jednostek organizacyjnych powiatu, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji organizujących imprezy kulturalne i sportowe o przedłożenie harmonogramów imprez na 2014 r. 2. Opracowanie projektu powiatowego kalendarza imprez kulturalnych i sportowych na 2014 r. oraz imprez objętych Honorowym patronatem Starosty. 3. Przedłożenie kalendarza do akceptacji Starosty. 4. Publikacja kalendarza na stronie internetowej powiatu oraz promocja imprez w innych współpracujących publikatorach. 	31.01.2014r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
8.	Aktualizacja harmonogramu wydatków promocyjnych Starostwa (zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zaplanowanie wydatków rzeczowych w ramach budżetu powiatu (szacunek). 2. Zaplanowanie procedur zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych. 	31.01.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	

	przyjętym budżetem powiatu).					
9.	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji samodzielnego stanowiska ds. promocji i rozwoju powiatu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza aktów prawnych oraz faktycznych zadań realizowanych przez PR. 2. Przygotowanie projektu wykazu zadań i kompetencji stanowiska pracy oraz przedłożenie do Wydziału Organizacji i Nadzoru. 	31.01.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
10.	Uroczystość 40-lecia nadania imienia Zespołowi Szkół nr 1 w Sierpcu.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie organizacyjne uroczystość. 2. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	31.01.2014 r. do 28.02.2014 r.	R. Będzikowska	Marek Gąsiorowski Wicestarosta Sierpecki Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
11.	Ogłoszenie Konkursu <i>Jan Paweł II – oczami młodych</i> lub <i>Jan Paweł II – droga poety i artysty</i>	<p>Organizator: Starostwo Powiatowe w Sierpcu, Ognisko Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie i rozesłanie regulaminu konkursu do poszczególnych szkół i placówek z terenu powiatu sierpeckiego. 2. Organizacyjne zabezpieczenie powołania jury konkursu oraz zakresu jego prac. 3. Organizacja uroczystości wręczenia nagród finalistom konkursu. 4. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	1.03.2013 Rozstrzygnięcie konkursu 25.04.2013		Jan Laskowski Starosta Sierpecki Wicestarosta Marek Gąsiorowski	

any

12.	Organizacja uroczystości Jubileuszowych „15- lecia Samorządu Powiatu Sierpeckiego”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia. 2. Przygotowanie projektu zaproszenia, listy gości oraz materiałów okolicznościowych. Nawiązanie współpracy z mediami – w celu promocji uroczystości. 3. Organizacyjne zabezpieczenie wysyłki zaproszeń. 4. Przygotowanie projektu wystąpień Starosty i Przewodniczącego Rady Powiatu. 5. Przygotowanie oraz przeprowadzenie postępowań w sprawie zakupu towarów i usług związanych z organizacją imprezy. 6. Organizacyjne zabezpieczenie uroczystości. 7. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	17.03.2014 r.			
13.	Organizacja uroczystości uchwalenia Konstytucji 3 Maja	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystąpienie do gmin, jednostek organizacyjnych powiatu, organizacji pozarządowych oraz innych instytucji organizujących imprezy kulturalne i sportowe o przedłożenie harmonogramów imprez w okresie od 29.04.2014 do 06.05.2014 r. 2. Opracowanie projektu plakatu oraz zaproszeń 3. Organizacyjne zabezpieczenie uroczystości. 4. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	6.06.2014 r. 01.04.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
14.	Współorganizacja z Centrum Kultury i Sztuki Pleneru Malarskiego lub wspólnie z Gminami z terenu Powiatu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie materiałów malarskich. 2. Akcja promocyjna pleneru. 3. Organizacyjne zabezpieczenie pleneru. 	11.04.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	

amy

	Sierpeckiego – w zależności od ustaleń władz samorządowych i powiatowych.	4. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych.	08.08.2014 r.			
15.	Organizacja uroczystości wręczenia nagród Starosty dla „Najlepszych uczniów szkół ponadgimnazjalnych”.	1. Utworzenie listy najlepszych uczniów. 2. Zakup nagród.	02.06.2014 r.	R. Będzikowska	Marek Gąsiorowski Wicestarosta Sierpecki Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
16.	Organizacja konkursu „Agricola Sierpcensis – Terrae Filius 2014 oraz IV Dożynek Powiatowych.	1. Ustalenie harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia. 2. Opracowanie projektu regulaminu konkursu i przedłożenie Staroście Sierpeckiemu do zatwierdzenia. 3. Akcja informacyjna i reklamowa przeprowadzona wśród podmiotów uprawnionych do zgłaszania kandydatów. 4. Przygotowanie – przy współpracy z przedstawicielami gmin - projektu zaproszenia, listy gości oraz materiałów okolicznościowych. Nawiązanie współpracy z mediami – w celu promocji uroczystości. 5. Organizacyjne zabezpieczenie wysyłki zaproszeń. 6. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań w sprawie zakupu towarów i usług związanych z organizacją imprezy. 7. Przygotowanie projektu wystąpienia Starosty i Przewodniczącego Rady Powiatu. 8. Zwołanie kapituły.	14.06.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	

		<ul style="list-style-type: none"> 9. Koordynacja prac Kapituły konkursu wyłonienie laureatów. 10. Organizacyjne zabezpieczenie uroczystości. 11. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	15.09.2014 r.			
17.	Wydawanie „Z Powiatu Sierpeckiego” - biuletynu informacyjnego Zarządu i Rady Powiatu .	<ul style="list-style-type: none"> 2. Zebranie informacji. 3. Analiza przekazanych materiałów oraz przygotowanie oraz przygotowanie materiału do druku. 4. Zlecenie publikacji biuletynu oraz organizacyjne zabezpieczenie kolportażu. 5. Analiza końcowa zadania. 	12.08.2014r. 30.09.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
18.	Zgłoszenie propozycji dotyczących ruchu kadrowych, w tym wakujących stanowisk.	<p style="text-align: center;">Analiza potrzeb stanowiska Przygotowanie właściwego dokumentu w tym zakresie</p>	20.08.2014 r	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
19.	Organizacja powiatowych obchodów Dnia Edukacji Narodowej.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie organizacyjne uroczystość. 2. Podsumowanie projektu – analiza materiałów prasowych, publikacja informacji na stronie internetowej powiatu, opracowanie wniosków końcowych. 	12.09.2014 r. do 31.10.2014 r.	R. Będzikowska	Marek Gąsiorowski Wicestarosta Sierpecki Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
20.	Zapotrzebowanie na szkolenie pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ustalenie potrzeb szkoleniowych 2. Ustalenie potrzeb na podnoszenie kwalifikacji zawodowych. 	15.09.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	
21.	Planowanie wydatków budżetu Powiatu na 2015 rok.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Analiza wydatków promocji w 2014 r. oraz zgłoszonych uwag i wniosków w tym zakresie od innych wydziałów. 2. Przygotowanie projektu wydatków do Budżetu Powiatu na 2015 r. 	20.09.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki	

		i przekazanie go do Wydziału Finansowego.			
22.	Archiwizacja dokumentów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wytypowanie dokumentacji do przekazania do Archiwum Zakładowego (z uwzględnieniem dokumentacji ORS). 2. Uporządkowanie dokumentacji zgodnie z wymogami instrukcji archiwalnej. 3. Przygotowanie protokołu oraz przekazanie akt do archiwum zakładowego (2010r.). 	30.09.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki
23.	Opracowanie projektu Programu Działania Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju Powiatu na rok 2015.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie projektu Programu Działania Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju Powiatu na rok 2015 – w oparciu o zgłoszenia kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz założenia do budżetu powiatu na 2015 r. 	15.12.2014 r.	R. Będzikowska	Jan Laskowski Starosta Sierpecki

Sierpc, dnia 13 grudnia 2013 r.

Zgodnie z § 37 ust. 3 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego pozytywnie opiniuję Program Działania Samodzielnego Stanowiska ds. Promocji i Rozwoju Powiatu na 2014 r.

Z up. STAROSTY

08.01.2014 r.

Magdalena Piotrowska
Naczelnik
Wydziału Organizacji i Nadzoru

Renata Będzikowska

Samodzielne st. ds. promocji
i rozwoju powiatu

Lechichow

STAROSTA

Jan Laskowski

Opiniuję pozytywnie

04.01.2014 r.

Młg