

Program Działania Wydziału Organizacji i Nadzoru na 2014 r.

Lp.	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin	Osoba odpowiedzialna	Osoba nadzorująca	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Opracowanie rocznego Programu Działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu na rok 2014.	1. Analiza programów działania poszczególnych wydziałów Starostwa oraz sporządzenie opinii. 2. Przygotowanie i przedłożenie Sekretarzowi, a następnie Staroście projektu Roczno Programu Działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu na rok 2014.	styczeń	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
2.	Sporządzenie sprawozdania z Programu Działania Wydziału za 2013 rok.	Sporządzenie sprawozdania z Programu Działania Wydziału Organizacji i Nadzoru za 2013 r. i przekazanie go Sekretarzowi Powiatu.	styczeń	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
3.	Opracowanie projektu planu kontroli Starostwa Powiatowego w Sierpcu na 2014 r.	1. Analiza niezbędnych obszarów kontroli. 2. Sporządzenie projektów planów.	styczeń	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
4.	Dokonanie ocen pracowników Wydziału Organizacji i Nadzoru.	Przeprowadzenie rozmów z ocenianymi pracownikami oraz sporządzenie oceny na piśmie.	styczeń	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	

5.	Archiwizacja dokumentów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sporządzenie harmonogramu przyjmowania akt w roku 2014. 2. Przekazanie akt wydziału do archiwum zakładowego (2011 r.). 3. Sporządzenie sprawozdania ze zbiorów dokumentów archiwalnych i przekazanie do Archiwum Państwowego. 	styczeń	Maria Budka	Magdalena Piotrowska	
6.	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji wydziałów.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie materiałów i propozycji kierowników komórek organizacyjnych Starostwa. 2. Przygotowanie projektu Zarządzenia Starosty ws. wykazu zadań i kompetencji wydziałów Starostwa Powiatowego w Sierpcu. 3. Organizacyjne zabezpieczenie przekazania podjętych w tym zakresie ustaleń. 	styczeń	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
7.	Sporządzenie sprawozdania ze sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków w Starostwie Powiatowym w Sierpcu w 2013 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza sprawozdań złożonych przez wydziały Starostwa. 2. Sporządzenie sprawozdania zbiorczego i przedłożenie go Zarządowi Powiatu oraz Wojewodzie Mazowieckiemu. 	luty	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
8.	Aktualizacja Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie wniosków do Regulaminu od Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów i samodzielnych stanowisk. 2. Przygotowanie projektu Regulaminu i przedłożenie Zarządowi Powiatu. 3. Organizacyjne zabezpieczenie realizacji podjętych rozstrzygnięć. 	luty	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	

9.	Aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Sierpcu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zorganizowanie spotkania z pracownikami odpowiedzialnymi za wprowadzanie informacji do Biuletynu Informacji Publicznej celem zebrania wniosków. 2. Bieżąca aktualizacja Biuletynu. 	luty	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
10.	Brakowanie akt archiwalnych.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie spisów akt do brakowania. 2. Wystąpienie do Archiwum Państwowego o zgodę na brakowanie akt. 3. Przeprowadzenie brakowania. 	maj	Maria Budka	Magdalena Piotrowska	
11.	Propozycje dotyczące ruchu kadrowego, w tym wakujących stanowisk.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analiza potrzeb wydziału. 2. Przedłożenie stosownych wniosków według zapotrzebowania. 	sierpień	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
12.	Realizacja Projektu 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – INTERNET dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego” Priorytet 8 Społeczeństwo Informacyjne	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bieżące rozliczanie projektu 8.3 z WWPE. 2. Monitorowanie dostarczonego sprzętu komputerowego oraz Internetu. 	od I do IV kwartału	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
14.	Opracowanie zapotrzebowania na szkolenia pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych w 2014 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie zapotrzebowań od pracowników Wydziału na szkolenia. 2. Zebranie zapotrzebowań od pracowników na doształcanie zawodowe pracowników. 	wrzesień	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
15.	Planowanie wydatków budżetu Powiatu na 2015 rok.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zebranie zapotrzebowań z wydziałów, referatów i samodzielnych stanowisk. 2. Opracowanie zestawienia zbiorczego. 3. Przygotowanie projektu wydatków do Budżetu Powiatu na 2015 r. i przekazanie go do Wydziału Finansowego. 	październik	Maria Budka Michał Chiczewski	Magdalena Piotrowska	

16.	Opracowanie projektu Programu Działania Wydziału Organizacji i Nadzoru na rok 2015.	1. Przygotowanie projektu Programu Działania Wydziału Organizacji i Nadzoru na rok 2015 – w oparciu o zgłoszenia kierowników komórek organizacyjnych Starostwa oraz założenia do budżetu powiatu na 2015 r. 2. Przedłożenie dokumentu Sekretarzowi Powiatu.	grudzień styczeń 2014r.	Magdalena Piotrowska	Agnieszka Malanowska	
-----	---	--	--------------------------------	----------------------	----------------------	--

13 grudnia 2013 r.

Opinijs pozytywnie.
24.01.2014r.

M. M.

Z up. STAROSTY

M. P.
Magdalena Piotrowska
Naczelnik
Wydziału Organizacji i Nadzoru