

**UCHWAŁA Nr 31 . 7 .2019**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia 11 stycznia 2019 r.**

**w sprawie uchwalenia „Regulaminu pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego”**

Na podstawie § 85 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2011 r. Nr 78, poz. 2488 z późn. zm.) w związku z § 7.2 ust. 14, Uchwały Nr 9.III.2018 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 17 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2019” - uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1) Turalski Mariusz - Przewodniczący
- 2) Ocicki Jarosław - członek
- 3) Cześnik Andrzej - członek
- 4) Krystek Sławomir - członek
- 5) Różański Kamil - członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**„Regulamin pracy komisji konkursowych powołanych do oceny ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wykonywanie zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, dofinansowanych z budżetu Powiatu Sierpeckiego”**

§. 1 Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o organizacji prowadzącej działalność pożytku publicznego rozumie się przez to organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu tej ustawy.

§ 2. Komisja Konkursowa jest zespołem doradczo-opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje prowadzące działalność pożytku publicznego, złożonych w odpowiedzi na otwarty konkurs ofert.

§ 3.1. Komisja Konkursowa jest powoływana w składzie 7 osób przez Zarząd Powiatu w Sierpcu:

- a) przedstawiciele Zarządu Powiatu w Sierpcu w liczbie 5 osób,
- b) przedstawiciele organizacji pozarządowych w liczbie 2 osób.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 4. 1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji powołany przez Zarząd Powiatu w Sierpcu spośród jej członków.

2. Przewodniczący Komisji:

- 1) ustala terminy i zwołuje posiedzenia Komisji
- 2) organizuje prace Komisji,
- 3) dba o spisanie istotnych informacji i ustaleń,
- 4) występuje na zewnątrz w sprawach dotyczących działalności Komisji.

§ 5. Członkowie komisji konkursowej informowani są o posiedzeniu komisji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.

§ 6. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 5 osób. Na każdym z posiedzeń Komisji sporządzana jest lista obecności.

§ 7. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane przez pracownika Starostwa Powiatowego w Sierpcu.



§ 8. Protokoły posiedzeń Komisji Konkursowej, oświadczenia oraz inne dokumenty przechowywane są w Starostwie Powiatowym w Sierpcu .

§ 9. 1. Członkowie Komisji, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

3. Przewodniczący komisji w sytuacji, o której mowa w ust. 2, dokonuje wyłączenia członka komisji z oceny ofert złożonych na wskazane zadanie.

§ 10. Posiedzenie, na którym dokonuje się oceny formalnej i merytorycznej ofert jest posiedzeniem bez udziału oferentów.

§ 11. 1. Komisja Konkursowa podczas obrad sprawdza i ustala, czy oferty odpowiadają wymogom formalnym, dokonuje oceny merytorycznej oraz formułuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert.

2. Komisja Konkursowa na podstawie informacji zawartych w ofercie proponuje kwotę dofinansowania poszczególnych zadań zgłoszonych w ramach otwartego konkursu ofert.

3. Komisja, przystępując do opiniowania złożonych ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) otwiera koperty z ofertami,
- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
- 3) formułuje propozycję odrzucenia oferty nie odpowiadającej warunkom określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.

4. Komisja dokonując oceny merytorycznej:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez podmiot, przy uwzględnieniu podanych informacji,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania,

- 5) ocenia planowany przez podmiot wkład osobowy, rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
  - 6) analizuje i ocenia realizację zleconych zadań publicznych przez podmiot w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
  6. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.

**§ 12.** 1. Komisja Konkursowa sporządza do każdej oferty protokół według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do Regulaminu. Protokół podpisują członkowie Komisji Konkursowej.

2. Przewodniczący Komisji Konkursowej niezwłocznie po posiedzeniu Komisji przekazuje protokół zbiorczy Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

3. Protokół powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu opiniowania ofert,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej,
- 3) nazwę zadania publicznego,
- 4) liczbę zgłoszonych ofert,
- 5) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 6) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 7) ważniejsze ustalenia oraz ewentualne uwagi i wnioski członków Komisji,
- 8) wskazanie rekomendacji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo opinię, że żadna z ofert nie powinna zostać przyjęta – wraz z uzasadnieniem,
- 9) podpisy członków Komisji.

**§ 13.** Udział w pracach Komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu kosztów.

**§ 14.** Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

  
STAROSTA  
Mariusz Turalski

## Oświadczenie członka komisji konkursowej

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Upředzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym;
- 2) nie pozostaję z żadnym oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Sierpc, dnia .....

.....  
(podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych okoliczności podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Sierpc, dnia .....

.....  
(podpis)



**Protokół Komisji Konkursowej**  
**do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację**  
**zadań publicznych .....**

Nazwa zadania:

Nazwa i adres organizacji:

Kwota wnioskowana przez oferenta: .....

Całkowity koszt zadania zgłoszonego w ofercie: .....

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację  
zadania: .....

**PROPOZYCJA KOMISJI KONKURSOWEJ**

**1. Komisja Konkursowa proponuje\*:**

\* - wypełnić właściwe

**PRZYZNAĆ dofinansowanie oferty:**

Wysokość dofinansowania:	
Uzasadnienie wyboru oferty:	

**ODRZUCIĆ dofinansowanie oferty:**

Uzasadnienie :

**2. Wynik głosowania Komisji Konkursowej:**

- a) za dofinansowaniem oferty: .....
- b) przeciw dofinansowaniu oferty: .....
- c) wstrzymało się: .....

**Podpisy Członków Komisji Konkursowej**

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....
- 7. ....