

Uchwała nr 1
Komisji Konkursowej z dnia 15 lipca 2016 r.
w sprawie przyjęcia przez Komisję Konkursową
Regulaminu Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego
Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu , ul. J. Słowackiego 32,
09-200 Sierpc


Na podstawie wyniku głosowania przedstawicieli Komisji Konkursowej w dniu 15 lipca 2016 r. zgodnie z § 4 ust. 1 pkt 1 oraz § 7 ust 4 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182) uchwała się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin Konkursu na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Komisji Konkursowej.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Komisji Konkursowej


Juliusz Gorzkoś

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu , ul. J. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc

§ 1.

Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przeprowadza się na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym nie będącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2012 r. poz.182), zwanym dalej „rozporządzeniem” oraz w niniejszym Regulaminie.

§ 2.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przeprowadza Komisja w składzie:
 - 1) **Juliusz Gorzkoś - Przewodniczący Komisji Konkursowej,**
 - 2) **Krystyna Siwiec,**
 - 3) **Andrzej Cześnik,**
 - 4) **Wojciech Rychter,**
 - 5) **Jarosław Ocicki,**
 - 6) **Jolanta Mroczyńska – lekarz,**
 - 7) **Grzegorz Ratkowski – przedstawiciel Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.**
2. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia, dotyczącego wybrania przez Komisję Konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów.
3. Pracami Komisji Konkursowej kieruje Przewodniczący.
4. Komisja prowadzi prace, jeśli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący.
5. Terminy posiedzeń Komisji konkursowej wyznacza Przewodniczący.
6. O terminach prac Komisji konkursowej członkowie Komisji są zawiadamiani pisemnie, co najmniej 14 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
7. W posiedzeniach Komisji konkursowej poza protokołantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
8. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują Przewodniczący i pozostali obecni na posiedzeniu członkowie Komisji Konkursowej.

§ 3.

1. Postępowanie konkursowe obejmuje m.in. przyjęcie przez Komisję Konkursową:
 - 1) regulaminu konkursu,
 - 2) projektu ogłoszenia o konkursie.
2. Przyjęcie regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia o konkursie może odbywać się w drodze korespondencyjnej, zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia. Regulamin konkursu i projekt ogłoszenia o konkursie uważa się za przyjęty, jeżeli żaden z członków Komisji Konkursowej nie zgłosi uwag w terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji.
3. Za drogę korespondencyjną uważa się również formę komunikacji elektronicznej (poczta elektroniczna e-mail).
4. W przypadku nieprzyjęcia regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia przez Komisję Konkursową w drodze korespondencyjnej, Przewodniczący Komisji zarządza posiedzenie Komisji Konkursowej, celem opracowania i przyjęcia regulaminu konkursu i projektu ogłoszenia przez Komisję.
5. Przewodniczący Komisji Konkursowej przekazuje Zarządowi Powiatu w Sierpcu regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie.
6. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w prasie codziennej o zasięgu ogólnokrajowym, podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty w siedzibie podmiotu leczniczego oraz na stronie BIP Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

§ 4

1. Na posiedzeniu Komisja otwiera koperty i ustala dane personalne kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu. Następnie każda osoba wchodząca w skład Komisji składa w formie pisemnej oświadczenie, że nie jest małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z kandydatów oraz nie pozostaje wobec kandydatów w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu), które dołącza się do protokołu.
2. Jeśli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o którym mowa w ust. 1, Przewodniczący Komisji zawiadamia o tym fakcie Zarząd Powiatu w Sierpcu.
3. W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Zarząd Powiatu w Sierpcu wnioskuje do Rady Powiatu w Sierpcu o dokonanie odpowiedniej zmiany składu Komisji. Komisja w nowym składzie może uznać za ważne czynności dokonane przez Komisję Konkursową działającą w składzie poprzednim.
4. Po stwierdzeniu kompletności dokumentów Komisja uznaje, czy w postępowaniu

konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch).

§ 5.

1. W czasie przesłuchania każdy kandydat przedstawia swoją koncepcję pracy na stanowisku objętym konkursem. Czas prezentacji nie może przekraczać 10 minut.
2. Komisja konkursowa przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu 3 jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem. Ponadto każdy z członków Komisji Konkursowej ma prawo zadania kandydatowi co najwyżej 2 pytań dodatkowych.
3. O miejscu i terminie posiedzeń Komisji, na których będą dokonywane czynności, o których mowa w ust. 1-2, Przewodniczący Komisji lub wyznaczona przez niego osoba powiadamia kandydatów pisemnie z podaniem daty i godziny posiedzenia oraz wysłuchania kandydata.
4. Kandydaci mają możliwość zapoznania się (do wglądu) z materiałami informacyjnymi o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego **Wydziale Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sierpcu, ul. Kopernika 9 w godz.7.30 – 15.30** Przygotowane materiały są jednakowe dla każdego zgłoszonego kandydata.
5. Komisja Konkursowa w toku rozmowy z kandydatem może wymagać, aby kandydat wykazał się stosowną wiedzą i umiejętnościami, związanymi z wykonywaniem obowiązków na stanowisku dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
6. Po rozmowie z kandydatami Komisja Konkursowa może odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 6.

1. Wyłonienie kandydata odbywa się poprzez głosowanie Komisji Konkursowej.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji Konkursowej przysługuje jeden głos.
3. Głosowanie Komisji Konkursowej jest tajne.
4. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Starostwa Powiatowego w Sierpcu, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie pozostałych kandydatów.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Głos jest nieważny w razie:
 - 1) pozostawienia nie skreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata, albo
 - 2) braku skreśleń.
8. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
9. Wyłonienie kandydata następuje, gdy uzyska on bezwzględną większość głosów.
10. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej o jeden głos więcej od sumy

pozostałych ważnie oddanych głosów.

11. W przypadku nie wybrania kandydata w pierwszym głosowaniu Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza drugie głosowanie.
12. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, Przewodniczący Komisji Konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
13. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w ten sam sposób co głosowanie pierwsze i może być poprzedzone ponowną dyskusją oraz rozmową z kandydatem.
14. W razie odrzucenia przez Komisję Konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu, w przypadku nie spełnienia wymogu dotyczącego liczby kandydatów (co najmniej dwóch kandydatów) lub w razie nie wyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 7.

1. O wyniku przeprowadzonego postępowania Przewodniczący Komisji zawiadamia Zarząd Powiatu w Sierpcu.
2. Kandydaci biorący udział w konkursie zostają powiadomieni o jego wynikach w terminie 14 dni od daty ostatniego posiedzenia Komisji Konkursowej.
3. Dokumenty kandydata wybranego w naborze i zatrudnionego na stanowisku objętym konkursem zostaną dołączone do jego akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów za wyjątkiem CV i podania konkursowego pozostają do odbioru (za pokwitowaniem) w Wydziale Oświaty i Zdrowia Starostwa Powiatowego w Sierpcu.
4. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem nawiązania stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej z kandydatem wybranym w drodze konkursu.

1. Juliusz Gorzkoś -
2. Krystyna Siwiec -
3. Andrzej Cześnik -
4. Wojciech Rychter -
5. Jarosław Ocicki -
6. Jolanta Mroczyńska -
7. Grzegorz Ratkowski -

**Załącznik do REGULAMINU KONKURSU
na stanowisko Dyrektora
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu
ul. J. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc**

**Oświadczenie
Przewodniczącego/Członka¹
Komisji Konkursowej**

Ja, niżej podpisana/y, po zapoznaniu się z danymi personalnymi osób, które zgłosiły swoje kandydatury na stanowisko Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, ul. J. Słowackiego 32, 09-200 Sierpc, w postępowaniu konkursowym prowadzonym w związku z ogłoszeniem z dnia 2016 roku oświadczam, iż nie jestem małżonkiem ani krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie żadnego z tych kandydatów oraz nie pozostaję wobec żadnego z nich w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....
data i podpis

¹ Niepotrzebne skreślić