

# ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

---

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2015

Nr sprawy 9

## S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 9.2015 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 18 lutego 2015 roku

Rozpoczęto 18 lutego 2015 roku  
Zakończono 18 lutego 2015 roku

**PROTOKÓŁ Nr 9.2015**  
**Z POSIEDZENIA**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**w dniu 18 lutego 2015 roku**

Przewodniczył: Pan Jan Laskowski - Starosta Sierpecki  
Protokołowała: Danuta Sekulska - inspektor w Biurze Rady  
i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 4 członków Zarządu zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 12:30.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pani Agnieszka Malanowska - Sekretarz Powiatu,
- 2) Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu,
- 3) Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik PCPR w Sierpcu,
- 4) Pani Dorota Kowalkowska – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu,
- 5) Pani Jadwiga Błażewska – Główna księgowa SPZZOZ w Sierpcu,
- 6) Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem Liceum Ogólnokształcącego im. Mjr H. Sucharskiego w Sierpcu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
6. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2014 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu.
7. Sprawozdanie działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2014.

8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z działalności w roku 2014 oraz zakresem prac do wykonania w roku 2015.
9. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą ilości prac wykonanych przy koszeniu traw i kopaniu – odtwarzaniu przydrożnych rowów na poszczególnych gminach oraz stanu technicznego nawierzchni dróg powiatowych
10. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą regulacji prawnej nieruchomości zlokalizowanych pod drogami powiatowymi w latach 2010-2015.
11. Przyjęcie protokołu Nr 8.2015. z dnia 4 lutego 2015r.
12. Sprawy różne.
13. Zamknięcie posiedzenia.

#### **Ad. pkt 1**

Otwarcia posiedzenia dokonał **Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki** witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz zaproszonych gości. Stwierdził ustawowe kworum do podejmowania uchwał.

#### **Ad. pkt 2**

**Pan Starosta** zaproponował zmianę w porządku posiedzenia Zarządu Powiatu: od pkt 10 wprowadzić kolejno punkty do pkt 19 i następnie pkt 11, 12, 13, jako punkty 20, 21, 22.

**Członkowie Zarządu Powiatu bez uwag jednogłośnie (3 – za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu po zmianie.**

W związku z powyższym porządek posiedzenia Zarządu Powiatu po zmianach przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem Liceum Ogólnokształcącego im. Mjr. Sucharskiego w Sierpcu.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
6. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2014 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu.

7. Sprawozdanie działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2014.
8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z działalności w roku 2014 oraz zakresem prac do wykonania w roku 2015.
9. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą ilości prac wykonanych przy koszeniu traw i kopaniu – odtwarzaniu przydrożnych rowów na poszczególnych gminach oraz stanu technicznego nawierzchni dróg powiatowych.
10. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą regulacji prawnej nieruchomości zlokalizowanych pod drogami powiatowymi w latach 2010-2015.
11. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Zespołu Monitorującego ds. realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Powiatu Sierpeckiego na lata 2014-2020 oraz delegowania przedstawicieli Zarządu Powiatu w Sierpcu i Starostwa Powiatowego w Sierpcu do składu tego Zespołu.
12. Podjęcie uchwały w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Sierpcu w sprawie rozpatrzenia skargi na czynności i zachowanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sierpcu.
13. Zaopiniowanie projektu Postanowienia proceduralnego w sprawie zwrócenia Skarżącym skargi z dnia 29 sierpnia 2014r. na działania i zaniechania Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie niewłaściwie skierowanej do Rady Powiatu.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2033.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sierpeckiego na rok 2015.
16. Propozycje /założenia reorganizacji i poprawy funkcjonowania SPZZOZ w Sierpcu.
17. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aktualizacji do Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Mazowieckiego.
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego.
19. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie podziału środków 3Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2015 roku.
20. Przyjęcie protokołu Nr 8.2015. z dnia 4 lutego 2015r.
21. Sprawy różne.
22. Zamknięcie posiedzenia.

Na salę posiedzenia przybyła Pani Krystyna Siwiec (stan członków Zarządu – 4).

**Ad. pkt 3**

**Pan Starosta** poinformował, iż w wyniku ogłoszonego konkursu na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni złożono trzy oferty z których dwie oferty spełniały wymagania, natomiast jedna oferta nie spełniała wymagań określonych w naborze.

Na salę posiedzenia Zarządu poproszono Pana Marka Iwińskiego – kandydat na Kierownika Krytej Pływalni.

**Pan Starosta** powiedział, iż przedstawiona przez Pana Marka Iwińskiego koncepcja funkcjonowania Krytej Pływalni jest obszerna /*koncepcja stanowi załącznik nr 2a do niniejszego protokołu*./

Dodał, iż powyższy dokument członkowie Zarządu otrzymali do zapoznania.

**Pan Starosta** zapytał Pana Marka Iwińskiego, czy do przedstawionej oferty chciałby coś uzupełnić?

**Pan Marek Iwiński** odpowiedział, iż w koncepcji którą przedstawił, starał się zawrzeć wszystkie swoje plany dotyczące funkcjonowania Krytej Pływalni.

**Pan Starosta** poprosił o pytania.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał w jakim procencie będzie można pozyskać środki na instalacje fotowoltaiczną?

**Pan Marek Iwiński** odpowiedział, iż Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska na powyższy cel przeznaczają dotację w wysokości 100% kosztów kwalifikowanych, natomiast umarza dotację do wysokości 50% dla jednostek samorządu terytorialnego. Ponadto Ministerstwo Sportu w ramach Regionalnego Rozwoju Infrastruktury Sportowej przeznaczają 33% dotacji na modernizację obiektów sportowych.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał ile Powiat musiałby dołożyć do inwestycji?

**Pan M. Iwiński** odpowiedział, że około 17%.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał, jaki jest koszt całkowity zamontowania instalacji fotowoltaicznej?

**Pan M. Iwiński** powiedział, iż zostało wykonane wstępne studium wykonalności tej inwestycji na kwotę 280.000 zł netto.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał o termin realizacji powyższej inwestycji?

**Pan M. Iwiński** odpowiedział, że w roku przyszłym nastąpi złożenie wniosku, ponieważ brak jest dokumentacji aby złożyć w roku bieżącym. Ponadto poinformował, że mogą być jeszcze pozyskane środki z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska.

**Pan Starosta** powiedział, że prawdopodobnie będzie również możliwość złożenia wniosku z RPO w dziale Ochrona Środowiska – maksymalne dofinansowanie 80%.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał czy na tym budynku będzie można zainstalować instalację fotowoltaiczną?

**Pan M. Iwiński** odpowiedział, że to ocenią projektanci. Dodał, że studium zostało wykonane na podstawie kubatury, jaką obecnie się dysponuje (powierzchni dachu) oraz mocy, jaką zużywa Kryta Pływalnia i do tej mocy została dopasowana instalacja; w całości wyprodukowana energia będzie spożytkowała przez Krytą Pływalnię. Oznajmił, iż wstępnie oszacowano wyprodukowanie energii na poziomie 38.000 zł (brutto).

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała jaki jest koszt roczny energii na basenie?

**Pan M. Iwiński** odpowiedział, że około 200.000 zł.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał się o stan zatrudnienia, jaki jest obecnie na Krytej Pływalni?

**Pan M. Iwiński** odpowiedział, że 16 osób plus kierownik. Dodał, że w trakcie kiedy jest nieobecny pracownik, pracownicy wykonują zastępstwa. Dodał, iż nie ma zastępstw na umowę zlecenia, aby nie regenerować kosztów. Ponadto zostały dostosowane czasy pracy pracowników, w ten sposób, iż każda grupa zawodowa ma inne rozkłady czasu pracy.

**Pan Paweł Pakieła** powiedział, iż w koncepcji jest zapis o ciągłym monitoringu zużycia energii elektrycznej, centralnego ogrzewania wody i zużycia chemii basenowej, które generują największe koszty utrzymania. Zapytał, czy w tych obszarach można jeszcze zmniejszyć koszty?

**Pan M. Iwiński** powiedział, że najbardziej pochłaniają energię silniki, które zasilają kabiny wentylacyjne. Dodał, że są trzy potężne silniki po 15 kW, które pracują całą dobę i które generują bardzo wysokie koszty. Ponadto kabina jest również wyeksploatowana, ponieważ pracuje 17 lat.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał o chemię basenową?

**Pan M. Iwiński** poinformował, iż chemia basenowa została zoptymalizowana do minimum, jakie jest niezbędne na basenie.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, jakby utrzymał się basen bez dotacji Starostwa?

**Pan Skarbnik** dodał, że dochody basenu w poprzednich latach były niższe, natomiast w roku ubiegłym dochody basenu zaczęły się podwyższać.

**Pan M. Iwiński** oznajmił, że robi wszystko, aby jak najwięcej osób korzystało z basenu.

**Pan Starosta** poprosił o zadawanie pytań. Dodał, że nie będzie zadawał pytań ponieważ o wszystkie informacje pyta na bieżąco.

**Pytań nie było.**

**Pan Starosta** podziękował Panu Markowi Iwińskiemu.

**Na salę posiedzenia został poproszony Pan Marek Pleban – kandydat na Kierownika Krytej Pływalni.**

**Pan Starosta** przywitał Pana Marka Plebana informując, że został zakwalifikowany do dalszej procedury naboru na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu. Dodał, iż przedłożona koncepcja funkcjonowania Krytej

Pływalni jest napisana ręcznie i jest bardzo skrócona /koncepcja stanowi załącznik nr 2b do niniejszego protokołu/.

**Pan M. Pleban** powiedział, iż chciałby swoją koncepcję przedstawić ustnie.

**Pan Starosta** poprosił o uzupełnienie koncepcji.

**Pan Marek Pleban** powiedział czym chciałby się zająć oraz oceną bazy. Oznajmił, że na początku chciałby poznać i zrealizować proces uzdatniania wody pod względem przyszłych kosztów, czyli przygotowania nowego przetargu.

**Pan Starosta** zapytał, w jakim kierunku nowe przetargi?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że np. na dostawę kolaborantów, chloru gdzie można byłoby zmniejszyć koszty. Ponadto chciałby, aby szkółki pływackie były całoroczne, żeby zmienić ich funkcjonalność i żeby nie było 45 minut, a 60 minut oraz zwiększyć porównywalnie stawkę.

Oznajmił, iż na stronie firmy Budexpol, która budowała basen i była głównym wykonawcą, istnieje informacja, że można dobasenu rurę lub zjeżdżalnie. Ponadto obiekt jest tak przystosowany, że w każdym momencie można rozpocząć inwestycje. Ponadto chciałby współpracować z MOSiR poprzez ściągnięcie klubów sportowych, które mogłyby być potencjalnymi klientami, jak również organizować obozy sportowe. Chciałby również wprowadzić klub fitness, jak również myślał o wprowadzeniu gastronomii – bar mleczny. Wyjaśnił, że jest to bardzo dobra idea finansowana z budżetu Państwa. Uważa, że byłyby tam tanie i bardzo smaczne posiłki. Pan Pleban powiedział, iż w kwestii rozwojowej chciałby zrobić film promocyjny „Nasz basen”, ponieważ na obecna chwilę czegoś takiego nie ma. Ponadto przygotowałby materiał, który zachęcałby do uczestnictwa klientów na basenie, chciałby również przeprowadzić akcje promocyjne np. akcje walentynkowe. Stworzenie takiego programu „przyprawdź drugą osobę, a pływasz połowę taniej”, czyli zachęcanie ludzi do korzystania z basenu. Pan Pleban podkreślił, iż w Rypinie na basenie prowadzona jest akcja „Uniwersytet trzeciego wieku”. Są to zajęcia sportowe w wodzie połączone z aquareobikiem osób po sześćdziesiątym roku życia, którzy dodatkowo prowadzi wykłady na różne tematy. Kolejną propozycję, którą przedstawił Pan Pleban, to sesje zdjęciowe pod wodą oraz portal internetowy Facebook. Ponadto poinformował, iż jest strona internetowa – Info Basen. Jest to strona, na której są oceniane baseny w całej Polsce. Stwierdził, że basen w Sierpcu według rankingu w Polsce jest na 597 miejscu, a basen w Rypinie jest na 17 miejscu. Stwierdził, że jest to obiekt nowszy i posiada więcej atrakcji, stąd propozycja, aby tych atrakcji wprowadzić na basen więcej. Dodał, że wszelką pomocą i radą służy Kierownik Basenu w Rypinie. Powiedział także, iż na basenie można również zorganizować nocne pływanie (Otyliada). Dodał, że w sąsiednich miejscowościach są organizowane. Oznajmił, że jest jeszcze program „Famili Cup” - mistrzostwa amatorów w pływaniu. Podkreślił, że w każdym województwie były organizowane mistrzostwa, jedynie w województwie mazowieckim się nie odbyły. Ponadto jest program

ministerialny „Umiem pływać”, gdzie nabory już zostały zakończone. Dodał, iż program jest przeznaczony dla dzieci szkół podstawowych - klas trzecich. Podsumowując powiedział, że przede wszystkim żeby to wszystko osiągnąć, chciałby współpracować z Zarządem i ze Starostwem oraz z Liceum Ogólnokształcącym. Ponadto chciałby sprawdzić, jaka jest struktura biletów, w jakich godzinach są największe wejścia na basen. Chciałby zmienić ceny biletów, tam gdzie wejść jest więcej można ceny biletów podwyższyć, gdzie jest mniej obniżyć, żeby te wejścia następowały. Ponadto wspomniał o bardzo wysokich cenach karnetów porównując do basenu w Rypinie. Cena karnetu rocznego na basen w Sierpcu to 2000 zł, a w Rypinie 400 zł. Stwierdził, że cena jest zbyt wygórowana. Pan Pleban również chciałby przygotować specjalną ofertę dla pracowników Starostwa oraz różnych firm. Uważa, że zatrudnienie marketingowca na umowę zlecenie, byłoby dobrym pomysłem, żeby wesprzeć cały lokalny marketing. Ponadto można byłoby sprzedawać powierzchnię reklamową. Pan Pleban przedstawił swoją koncepcję na temat ograniczenia kosztów. Uważa, że można przygotować na wszystko nowe przetargi, nowe zapytania ofertowe, które spowodują obniżenie ceny, a także przystąpić do grup zakupowych np. energii. Wyjaśnił, że dokonałby analizy prowadzenia szkółek pływackich oraz przeglądu kadry i określił nowe zakresy obowiązków. Dodał, iż wszystkie zamierzenia dokonał poprzez analizę SWOT, czyli mocne strony basenu: dostosowany dla osób niepełnosprawnych, basen w centrum miasta, blisko szkół, blisko dworca autobusowego. Natomiast uważa, że słabymi stronami jest brak miejsc parkingowych, a wynajem miejsc parkingowych nie jest dobrym pomysłem. Wyjaśnił, jakie są szanse. Stwierdził, że jest 53.000 ludności w Powiecie Sierpeckim i jest to ogromna szansa, ponieważ 18.000 jest w samym Sierpcu. Uważa, że jeżeli będzie dobrze wykreowany basen poprzez stronę internetową np. Facebook lub lokalną prasę, jest możliwość pozyskania dużo klientów. Pan Pleban powiedział o zagrożeniach. Stwierdził, że są nie od dziś i będą zawsze. Dodał, że w obszarze 40 km od Sierpca jest 5 basenów, które pełnią funkcję rekreacyjną i wychowawczą.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał, co miał na myśli mówiąc o restrukturyzacji zatrudnienia?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że przede wszystkim sprawdzenie zakresu obowiązków pracowników oraz połączenia tych zakresów.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, czy zna stan zatrudnienia na basenie w Sierpcu?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że nie wie. Uważa, że po to jest przegląd kadry i obowiązków, żeby sprawdzić co się dzieje w danym obiekcie. Uważa, że na pewno nikt nie udzieliłby mu takich informacji.

**Pan Starosta** zapytał, czy wie jak jest finansowana bieżąca działalność basenu w Rypinie?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że nie wie.



**Pan Starosta** poinformował, że jest inaczej jak w Powiecie Sierpeckim, ponieważ basen w Rypinie finansowany jest przez trzy podmioty: Gminę, Miasto i Powiat. Ponadto Pan Starosta zapytał Pana Pleban o obecne zatrudnienie kandydata?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że obecnie pracuje w firmie Provident, jako kierownik ds. rozwoju, który zajmuje się działalnością finansową firmy i pracuje z klientami.

**Pan Starosta** zapytał, czy czuje „ducha sportu”?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, iż jest zapalonym sportowcem. Bardzo lubi grać w piłkę nożną i lubi pływać.

**Pan Starosta** zapytał o pozyskiwanie środków i w jaki sposób?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że chciałby przede wszystkim wejść w program „Umiem pływać”.

**Pan Starosta** powiedział, że ten temat jest znany. Dodał, że tym programem powinny zająć się gminy i stowarzyszenia, które prowadzą naukę pływania. Wyjaśnił, iż były takie rozmowy z Wójtami Gmin i wszystko się skupiło na kosztach dowozu dzieci z poszczególnych gmin.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, czy jeżeli będzie pełnił funkcję kierownika, to nie czuje się na siłach aby pełnić ją sam, tylko trzeba zatrudnić marketingowca? Uważa, że zatrudniając osobę nie będzie zmniejszenia kosztów.

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że jest absolwentem zarządzania i marketingu i jest mu to bardzo bliskie. Uważa, że w dobie dzisiejszego czasu, gdzie to wszystko można stworzyć, potrzebowałby bardziej grafika, który by to opracował. Dodał, że jest osobą kreatywną i pomysłów ma bardzo dużo. Podkreślił, że w obecnej firmie wykazuje się dużą inwencją i angażuje się w dużo projektów.

**Pan Starosta** zapytał czy zarządza grupą ludzi?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że grupą 15 osób – doradców klienta. Poza tym współpracuje z około 20 osobami z różnym działów.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał jako długo pracuje w firmie?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że 2 lata.

**Pan Skarbnik** zapytał, jakie są oczekiwania finansowe wobec Powiatu?

**Pan M. Pleban** powiedział, że chciałby się spełniać. Dodał, że bankowość jest mu bliska i bardzo lubi to co robi, ale chciałby zająć się czymś innym, rozwijać się i dążyć do czegoś nowego. Oznajmił, że kwota z przedziału 2.000 zł do 2.500 zł jest kwotą bardzo dobrą. Dodał, że są to pieniądze godne, za które może pełnić swoją misję i się rozwijać, za które może utrzymać swoją rodzinę.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał o nowe godziny pracy Krytej Pływalni i pozyskanie środków z PFRON?

**Pan M. Pleban** odpowiedział, że nowe godziny pod względem analizy biletów, czyli w jakich godzinach można pozyskać najwięcej klientów. Ponadto jeśli chodzi o środki z PFRON, to myślał o osobach niepełnosprawnych i zamontowaniu windy. Uważa, że są to duże koszty i od tego pomysłu odstąpił.

Pytań nie było.

**Pan Starosta** podziękował Panu Markowi Pleban za przybycie.

**Zarząd Powiatu** po zapoznaniu się z wypowiedziami kandydatów zdecydował, iż dokona wyboru Kierownika Krytej Pływalni na kolejnym posiedzeniu Zarządu, które odbędzie się w dniu 26 lutego po sesji Rady Powiatu.

**Ad. pkt 4**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Ewa Nowakowska – Dyrektor Liceum Ogólnokształcącego w Sierpcu wystąpiła z wnioskiem w sprawie upoważnienia do udzielania zamówień publicznych do 30.000 zł euro */wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/*.

Dodał, iż powyższe upoważnienie ma na celu usprawnienie i uproszczenie wydatkowania środków przyznanych szkole do wysokości 30.000 euro.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 –za) podjęli

#### **UCHWAŁĘ Nr 35.9.2015**

**w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem Liceum Ogólnokształcącego im. Mjr. Sucharskiego w Sierpcu** *uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/*.

**Ad. pkt 5**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie zmiany uchwały w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu */wniosek stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/*.

Pan Starosta dodał, iż określone zmiany dotyczą potrzeby całodobowego zaopatrzenia oddziałów szpitalnych w krew i jej składniki. Nadmienił, iż z końcem 2014 roku zlikwidowano Oddział Terenowy w Sierpcu Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Warszawie.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli

#### **UCHWAŁĘ Nr 36.9.2015**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnego**

**Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu** *luchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/.*

**Ad. pkt 6**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła informację przygotowaną przez Animatora dotyczącą funkcjonowania w roku 2014 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu */informacja stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.*

Pytań nie było.

**Ad. pkt 7**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie przedstawiła sprawozdanie z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2014 */sprawozdanie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.*

Dodał, iż przygotowane sprawozdanie opracowane jest bardzo starannie i szczegółowo.

**Pan Starosta** zapytał na jaki okres jest ogłoszony przetarg na prowadzenie kuchni?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że na okres dwóch lat.

**Pan Starosta** zaproponował, aby w kolejnym przetargu zostało uwzględnione zwiększenie ilości zatrudnienia pracowników DPS na kuchni.

**Pan Skarbnik** zapytał jakie jest średnioroczne obłożenie w DPS?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że 71 pensjonariuszy.

**Ponadto Pani Dyrektor** poinformowała członków Zarządu, iż przygotowała informację dotyczącą kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej na rok 2015 */informacja stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.*

**Pan Starosta** zapytał jaki jest koszt?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że 3.121,65 zł. Dodała, że przez dwa lata była utrzymana kwota 2.900 zł. W innych DPSach kwota utrzymania jest większa.

**Pan Starosta** zapytał członków Zarządu, czy zatwierdzają kwotę 3.121 zł.

**Członkowie Zarządu jednogłośnie zatwierdzili kwotę 3.121,65 zł, zobowiązując Panią Dyrektor do przygotowanie pisma do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.**

Pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor za przybycie.

**Ad. pkt 8**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu przedstawił sprawozdanie z działalności Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu w roku 2014 oraz zakres prac przewidzianych do

wykonania w roku 2015 */sprawozdanie stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

#### **Ad. pkt 9**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu przedstawił informację dotyczącą ilości godzin prac wykonanych przy koszeniu traw i kopaniu – odtwarzaniu przydrożnych rowów na poszczególnych gminach oraz stanu technicznego nawierzchni dróg powiatowych */informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

#### **Ad. pkt 10**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił informację dotyczącą regulacji prawnej nieruchomości zlokalizowanych pod drogami powiatowymi w latach 2010-2015 z wyszczególnieniem na poszczególne gminy powiatu sierpeckiego, z jednoczesnym uwzględnieniem długości uregulowanego odcinka drogi */informacja stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

**Pan Starosta** poinformował, iż powyższe informacje przekazane z Zarządu Dróg Powiatowych zostaną przekazane do wiadomości na Komisję Infrastruktury i Bezpieczeństwa Publicznego.

#### **Ad. pkt 11**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Renata Będzikowska – Samodzielne stanowisko ds. promocji i rozwoju Powiatu wystąpiła z wnioskiem w sprawie powołania Zespołu Monitorującego do spraw realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Powiatu Sierpeckiego na lata 2014-2020 oraz delegowania przedstawicieli Zarządu Powiatu w Sierpcu i Starostwa Powiatowego do składu tego Zespołu */wniosek stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/*.

Pan Starosta wspomniał, iż Rada Powiatu Oświadczeniem Nr 30.LII.2014 z dnia 22 sierpnia 2014 r. przyjęła Plan Operacyjny dla Powiatu Sierpeckiego na lata 2014-2020. Dodał, iż Plan Operacyjny jest dokumentem strategicznym dla rozwoju społeczno – gospodarczego powiatu. Dla właściwego nadzoru przez Zarząd Powiatu w Sierpcu realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Powiatu Sierpeckiego na lata 2014-2020 należy powołać Zespół Monitorujący, który będzie odpowiedzialny za kontrolę stanu realizowanych celów oraz ocenę osiągniętych wskaźników i ewentualną korektę przyjętych zadań.

**Pan Starosta** poprosił członków Zarządu o delegowanie jednego z członków Zarządu do w/w Zespołu.

**Pan Stanisław Pawłowski** zaproponował Pana Pawła Pakiełę.

**Pan Starosta** zapytał czy Pan Pakieła wyraża zgodę do prac w Zespole?

**Pan Paweł Pakieła** wyraził zgodę.  
Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli

### **UCHWAŁĘ Nr 37.9.2015**

**w sprawie powołania Zespołu Monitorującego ds. realizacji zadań ujętych w Planie Operacyjnym Powiatu Sierpeckiego na lata 2014-2020 oraz delegowania przedstawicieli Zarządu Powiatu w Sierpcu i Starostwa Powiatowego w Sierpcu do składu tego Zespołu /uchwała stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/.**

#### **Ad. pkt 12**

**Pan Starosta** poinformował, iż do Rady Powiatu w Sierpcu - za pośrednictwem Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego - wpłynęła skarga na czynności i zachowanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sierpcu. Dodał, iż zgodnie z przyjętym Statutem Powiatu Sierpeckiego, w którym została określona procedura załatwiania skarg przez Radę Powiatu - zasadność zarzutów badała Komisja Rewizyjna Rady Powiatu.  
Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami pozytywnie jednogłośnie (4 – za) podjęli

### **UCHWAŁĘ Nr 38.9.2015**

**w sprawie zaopiniowania projektu uchwały Rady Powiatu w Sierpcu w sprawie rozpatrzenia skargi na czynności i zachowanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Sierpcu /uchwała stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/.**

#### **Ad. pkt 13**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Krystyna Kozicka – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sierpcu wystąpiła do Zarządu Powiatu w sprawie zaopiniowania Postanowienia Proceduralnego w sprawie zwrócenia Skarżącym skargi z dnia 29 sierpnia 2014r. na działania i zaniechania Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie niewłaściwie skierowanej do Rady Powiatu, uznając, iż w/w dotyczy spraw, które nie należą do właściwości organów administracji publicznej. Dodał, iż powyższą skargę należy zwrócić Skarżącym jako niewłaściwie skierowaną do Rady Powiatu w Sierpcu. Ponadto należało wskazać skarżącym, iż w zależności do sprecyzowania przez każdego ze skarżących jego indywidualnych żądań związanych z okolicznościami faktycznymi opisywanymi w skardze, organami właściwymi do rozpoznania

spraw będących przedmiotem skargi będą: Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Warszawie Oddział w Płocku, Sąd Pracy Sąd Rejonowy w Płocku lub organy ścigania (Prokuratura Rejonowa w Sierpcu lub Policja).

Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami pozytywnie jednogłośnie (4 – za) zaopiniowali

#### **Postanowienie Proceduralne**

*/postanowienie stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/.*

#### **Ad. pkt 14 i 15**

**Pan Starosta** poprosił o zabranie głosu Pana Krzysztof Sobieckiego – Skarbnika Powiatu.

**Pan Skarbnik** przedstawił członkom Zarządu zmiany, które zostały wprowadzone do Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz budżetu Powiatu Sierpeckiego na rok 2015. Powyższe zmiany stanowią załączniki do uchwał.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał o rondo na skrzyżowaniu Ulic: Traugutta, Świętokrzyska i Piastowska?

**Pan Starosta** poinformował, iż zostało podpisane z Mazowieckim Zarządem Dróg Wojewódzkich porozumienie z nową nazwą inwestycji. Dodał, iż po zmianie nazw w projekcie, Powiat otrzyma zgodę na wystąpienie do Wojewody o wydanie zgody na budowę ronda.

Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli

#### **UCHWAŁĘ Nr 39.9.2015**

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2033 */uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/.*

oraz

#### **UCHWAŁĘ Nr 40.9.2015**

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sierpeckiego na rok 2015 */uchwała stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/.*

#### **Ad. pkt 16**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Dorota Kowalkowska – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu przedstawiła uzupełniony projekt Propozycję / założenia reorganizacji i poprawy funkcjonowania SPZZOZ w Sierpcu */informacja stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu/.*

**Pan Starosta** zapytał członków Zarządu, czy są uwagi i wyjaśnienia.

Zapytał również Panią Dyrektor, czy jest to wersja ostateczna?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że przygotowała ostateczną wersję powyższego dokumentu.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała co z pielęgniarkami, które pracują na Oddziale Intensywnej Terapii?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że po rozwiązaniu umów czasowych pielęgniarki pozostaną na sali operacyjnej.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała jaki będzie zysk z likwidacji OIT?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że zyski z likwidacji OIT są trudne do wycenienia, ponieważ wynikają z kontraktów. Dodała, że można wycenić tylko koszty osobowe. Wyjaśniła, iż w szpitalu zatrudnionych jest kilkanaście pielęgniarek na zastępstwa i uzupełnienia i można to ograniczyć do takiej wysokości, jaka będzie niezbędna.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał o obniżenie kontraktów lekarskich?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że powyższe działania podejmie, twierdząc jednocześnie, że będzie to bardzo trudne.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał, czy dostosowanie bloku operacyjnego będzie kosztem OIT?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że tak. Dodała, że ten oddział mieści się w lokalizacji bloku operacyjnego.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał, gdzie znajdują się pacjenci z OIT?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że w szpitalu w Płocku na Winiarach. Dodała, że NFZ dopuszcza powyższe rozwiązanie pod warunkiem, że zostanie wskazany podwykonawca, który zabezpieczy powyższe świadczenia. Ponadto przypomniała, że gdyby pozostawiono aktualny stan łóżek w szpitalu, stanowisk na OIT musiałoby być 5. Dodała, że obecnie nie ma lokalizacji, żeby utworzyć OIT z pięcioma łózkami. Ponadto skutkowałyby dodatkowym zatrudnieniem pielęgniarek, ponieważ na oddziale są inne normy zatrudniania pielęgniarek wynikające z liczby łóżek.

**Pan Paweł Pakieła** zauważył, że duża różnica jest w śmieciach segregowanych i niesegregowanych. Dodał, iż jeżeli zostanie wprowadzona segregacja śmieci, też wynikają duże oszczędności.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** powiedziała, że przy opracowaniu przedstawionych propozycji, posłużyła się opinią wielu ekspertów z różnych branż, dlatego potrzebowała więcej czasu na przygotowanie powyższego dokumentu.

**Pan Stanisław Pawłowski** zapytał z jaką firmą jest zawarte ubezpieczenie?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że z Hestią.

Pytań nie było.

**Pan Starosta** zaproponował na 2 marca br. spotkanie ze Związkami Zawodowymi, Radą Społeczną SPZZOZ w Sierpcu oraz Komisją Spraw Społecznych Rady Powiatu - w celu przedstawienia powyższej propozycji do dyskusji.

Ponadto **Pani Dyrektor SPZZOZ** poinformowała, iż otrzymała ustną informację, iż Związki Zawodowe szpitala w Sierpcu przystępują do ogólnopolskiego strajku i wejdą z Dyrekcją w spór zbiorowy.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał jaki jest powód?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że wzrost wynagrodzeń i poprawa warunków pracy.

Pytań nie było.

**Pan Starosta** podziękował Pani Dyrektor SPZZOZ za przybycie.

#### **Ad. pkt 17**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem dotyczącym wyrażenia opinii do aktualizacji Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Mazowieckiego */wniosek stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu/*.

Dodał, iż zmiany zaproponowane w aktualizacji dokumentu dotyczą kwestii wydłużenia terminów obowiązywania umów z podmiotami realizującymi zadania z zakresu ratownictwa medycznego.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli

### **UCHWAŁĘ Nr 41.9.2015**

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej aktualizacji do Planu Działania Systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne dla Województwa Mazowieckiego** */uchwała stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu/*.

#### **Ad. pkt 18**

**Pan Starosta** poinformował, iż Pan Wojciech Rzeszotarski – Naczelnik Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami, w związku z wnioskiem Pana Marcina Ostrowskiego, wystąpił do Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego na przeprowadzenie linii kablowej niskiego napięcia. Pan Starosta uważa, że wybudowanie linii kablowej w granicach nieruchomości zwiększa użyteczność i wartość nieruchomości, gdyż stwarza możliwość łatwiejszego przyłączenia w przyszłości budowanych na nieruchomości obiektów do sieci elektroenergetycznej.

Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli



## UCHWAŁĘ Nr 42.9.2015

w sprawie wyrażenia zgody na udostępnienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego uchwała stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu/.

### Ad. pkt 19

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wystąpiła z wnioskiem w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, w związku z przyznaniem Powiatowi środków na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2015 roku /wniosek stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/.

Na salę posiedzenia poproszono **Panią Agnieszkę Gorczycę – Kierownika PCPR w Sierpcu.**

**Pani Kierownik PCPR** poinformowała, iż wysokość limitu na 2015 r. wynosi 473.666,00 zł. Dodała, że istnieje zaległość w kwocie 60.000 zł za rok 2014r. na dofinansowanie w zaopatrzenie w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze. Ponadto powiedziała, że zaproponowany plan podziału powstał w wyniku ustaleń realizatorów zadań Powiatowego Urzędu Pracy i Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

**Pan Starosta** powiedział, iż kwota 100.000 zł została przeznaczona na dofinansowanie uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych dla osób ze znacznym i umiarkowanym stopniem niepełnosprawności powyżej 24 roku życia.

**Pani Kierownik PCPR** oznajmiła, że na obecną chwilę jest zapotrzebowanie na kwotę 140.000 zł na podstawie złożonych wniosków. Dodała, że propozycja Powiatowej Społecznej Rady jest, aby dofinansować osobę co drugi rok, jak również zmniejszyć dofinansowanie o 20%. Oznajmiła, że w roku bieżącym wszyscy wnioskodawcy będą mieć obniżone koszty o 20%, a od następnego roku po przekazanej informacji, będą składać wnioski, co dwa lata.

**Pan Starosta** dodał, iż w powyższym temacie jest pozytywna opinia Powiatowej Społecznej Rady ds. Osób Niepełnosprawnych. Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4 – za) podjęli

## UCHWAŁĘ Nr 43.9.2015

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2015 roku /uchwała stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu/.

**Ad. pkt 20**

Członkowie Zarządu Powiatu bez uwag jednogłośnie (4 – za) przyjęli Protokół Nr 8.2015. z dnia 4 lutego 2015r.

**Ad. pkt 21**

Członkowie Zarządu w sprawach różnych zapoznali się z:

- 1) Decyzją Marszałka Województwa Mazowieckiego w sprawie zatwierdzenia Dodatku do dokumentacji hydrogeologicznej ujęcia wód podziemnych z utworów czwartorzędowych otworami nr 4 i 5 w miejscowości Rościszewo */decyzja stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu/.*
- 2) Informacją dotyczącą zawarcia umowy najmu kuchni i pomieszczeń powiązanych z Fundacją „Praca dla Niewidomych” Rolniczy Zakład Aktywności Zawodowej w Stanisławowie */informacja stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu/.*

**Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.**

**Protokołowała**



Danuta Sekulska

**Zarząd**

Jan Laskowski

Juliusz Gorzkoś

Paweł Pakieła

Stanisław Pawłowski

Krystyna Siwiec


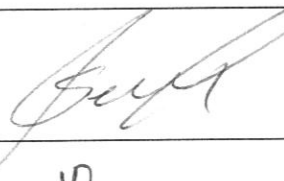



.....  
*międbecny*  
*PL*

.....  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
.....

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 18 lutego 2015 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Laskowski Jan	Starosta	
2.	Gorzkoś Juliusz	Wicestarosta	nieobecny
3.	Pakieła Paweł	Członek	PLr
4.	Pawłowski Stanisław	Członek	
5.	Siwiec Krystyna	Członek	

  
PLr

Sierpc, dnia 12.02.2015 r.

BRZ. 0022.5.2015

Działając na podstawie § 100 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 78, poz. 2488 z późn. zm.), zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia **18 lutego 2015r. tj. (środa)** o godzinie **12:30** w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych na stanowisko Kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem Liceum Ogólnokształcącego im. Mjr. Sucharskiego w Sierpcu – **Tekst nr 1.**
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu – **Tekst nr 2.**
6. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2014 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu – **Tekst nr 3.**
7. Sprawozdanie działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2014 – **Tekst nr 4.**
8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu z działalności w roku 2014 oraz zakresem prac do wykonania w roku 2015 – **Tekst nr 5.**
9. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą ilości prac wykonanych przy koszeniu traw i kopaniu – odtwarzaniu przydrożnych rowów na poszczególnych gminach oraz stanu technicznego nawierzchni dróg powiatowych – **Tekst nr 6.**
10. Zapoznanie się z informacją Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu dotyczącą regulacji prawnej nieruchomości zlokalizowanych pod drogami powiatowymi w latach 2010-2015 – **Tekst nr 7.**
11. Przyjęcie protokołu Nr 8.2015. z dnia 4 lutego 2015r.
12. Sprawy różne.
13. Zamknięcie posiedzenia.

*MP  
Paweł*

STAROSTA  
*Jan Łaskowski*