

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

Wydział ...BRZ.....

Rok ...2007.....

Nr sprawy ...4.....

S P R A W A

.....PROTOKÓŁ NR 9/2007 I POSIEDZENIA.....

.....ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU.....

.....W DNIU 6 LUTEGO 2007R.....

Rozpoczęto ...6.02.2007r......

Zakończono ...6.02.2007r......

PROTOKÓŁ Nr 9/2007
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 6 lutego 2006 roku

Przewodniczył P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki
Przebieg posiedzenia protokołowała P. Danuta Iwaniak – Inspektor

Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 5 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

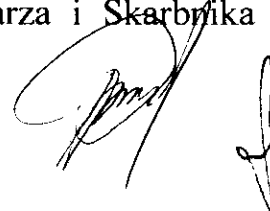
Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli: P. Zuzanna Samul – Sekretarz Powiatu oraz P. Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku dziennego posiedzenia.
3. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na rok 2006 oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.
4. Podjęcie uchwały w sprawie powołania oraz określenia zasad działania, kompetencji Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.
5. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania zespołu wdrażającego Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Sierpeckiego na lata 2004-2012 oraz zespołu monitorującego proces wdrażania Strategii.
7. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. założenia z dniem 1 września 2007r. Publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej.
8. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu.
9. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2006r.
10. Podjęcie decyzji w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na rzecz Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Sierpeckiego, położonych na terenie wsi Rachocin i Studzieniec.
11. Podjęcie uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Bursy Powiatowej w Sierpcu.
12. Sprawy różne.

Ad.pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika Powiatu.



Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad.pkt 2

Porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie.

Ad.pkt 3

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedkładając sprawozdanie z działalności PCPR za rok 2006 oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

/Wniosek stanowi zał. Nr 2 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami przy jednym głosie wstrzymującym podjęli większością głosów:

U C H W A Ł Ę Nr 42/9/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006

/Uchwała stanowi zał. Nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 4

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie dot. powołania Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

/Wniosek stanowi zał. Nr 4 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu na tą funkcję wytypowali P. Jarosława Ocickiego podejmując jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 43/9/07

w sprawie powołania oraz określenia zasad działania, kompetencji Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych

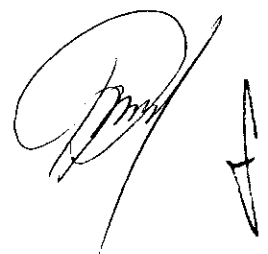
/Uchwała stanowi zał. Nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 5

Starosta przedstawił wniosek dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie w sprawie przyjęcia Regulaminu Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

/Wniosek stanowi zał. Nr 6 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami, nie wnosząc uwag podjęli jednogłośnie:



U C H W A Ł Ę Nr 44/9/07
w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej
w Szczutowie

/Uchwała stanowi zał. Nr 7 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 6

Starosta przedstawił wniosek samodzielnego stanowiska ds inwestycji i rozwoju powiatu dot. powołania zespołu wdrażającego Strategię Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Powiatu Sierpeckiego na lata 2004-2012 oraz zespołu monitorującego proces wdrażania Strategii.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami zdecydowali jednogłośnie o przesunięciu tego punktu na następne posiedzenie Zarządu celem bliższego zapoznania się z proponowanym składem zespołów i ustalenia, czy proponowane osoby wyrażają zgodę na pracę w zespołach.

Ad.pkt 7

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych dot. wystąpienia do Rady Powiatu z propozycją założenia z dniem 1 września 2007r. Publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej na podbudowie gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna Przesposabiająca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

/Wniosek stanowi zał. Nr 8 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami nie wnosząc zastrzeżeń podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 45/9/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały
dot. założenia z dniem 1 września 2007r. Publicznej szkoły ponadgimnazjalnej
specjalnej na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem
umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z
niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna
Przesposabiająca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1

/Uchwała stanowi zał. Nr 9 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 8

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych wraz z pismem Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu dot. powierzenia P. Ewie Koźmińskiej pełnienie obowiązków dyrektora tejże placówki na okres od 1 lutego 2007r. do końca zwolnienia lekarskiego i urlopu macierzyńskiego P. Doroty Nawrockiej - dyrektora

Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu.

/Pisma stanowią zał. Nr 10 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 46/9/07

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Ogniska Pracy
Pozaszkolnej w Sierpcu**

/Uchwała stanowi zał. Nr 11 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 9

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych dot. wniesienia pod obrady Rady Powiatu sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2006r.

/Wniosek stanowi zał. Nr 12 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami ustalili, iż w związku z nieodbywającymi się posiedzeniami Rady Społecznej SP ZZOZ z powodu braku quorum należy na następne posiedzenie Zarządu przygotować propozycje zmian w składzie osobowym Rady Społecznej.

Do przedstawionego sprawozdania nie wniesiono zastrzeżeń i podjęto jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 47/9/07

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały
dot. przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym
Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu
za III kwartał 2006r.**

/Uchwała stanowi zał. Nr 13 do niniejszego protokołu/.

Ad.pkt 10

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami wraz z pismem dyrekcji Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu oraz mapą dotyczący podjęcia decyzji w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomościach zasobu powiatowego położonych w Studzieńcu.

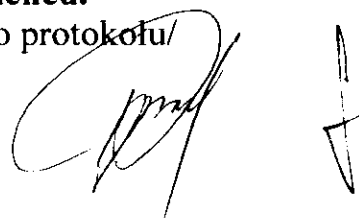
/Wniosek wraz z pismem ZSR w Studzieńcu oraz mapą stanowią zał. Nr 14 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami podjęli jednogłośnie:

D E C Y Z J Ę

**w sprawie ustanowienia trwałego zarządu na nieruchomościach zasobu
powiatowego położonych w Studzieńcu.**

/Decyzja stanowi zał. Nr 15 do niniejszego protokołu/



Ad.pkt 11

Wicestarosta P. Andrzej Twardowski przedstawił wniosek Wydziału OPS w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Bursy Powiatowej do czasu wyłonienia dyrektora w drodze konkursu.

/Wniosek stanowi zał. Nr 16 do niniejszego protokołu/.

Następnie Wicestarosta poinformował Zarząd, iż przeprowadził rozmowę z P. Anną Chmielewicz, która wyraziła zgodę na objęcie tego stanowiska.

W związku z powyższym członkowie Zarządu podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 48/9/07


w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Bursy Powiatowej w Sierpcu z siedzibą w Studzieńcu

/Uchwała stanowi zał. Nr 17 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 12

Ponieważ w sprawach różnych nikt nie zabierał głosu Starosta zamknął posiedzenie Zarządu Powiatu.

Protokołowała:


Danuta Iwaniak

Zarząd:

Sławomir Fułek 

Andrzej Twardowski

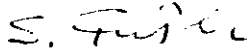




Szczepan Jamiołkowski

Paweł Kaźmierczak

Adam Pijankowski

Zał. Nr 1 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 9 / 2007 z dn. 6.02.07

**Lista obecności
członków Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 6 lutego 2007r.**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Fulek Sławomir	Starosta	
2.	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3.	Jamiołkowski Szczepan	Członek	
4.	Kaźmierczak Paweł	Członek	
5.	Pijankowski Adam	Członek	

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
19-200 Sierpc, ul. Kopernika 9
tel. 275-76-60

PCPR.PS.0220/1/2007

Załącznik Nr 2 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 9/2007 z dn. 6.02.07

Sierpc dnia 19.01.2007r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Wykonując postanowienia art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedkłada sprawozdanie z działalności tut. jednostki organizacyjnej za 2006r. z wnioskiem o przedstawienie Radzie Powiatu w Sierpcu

W załączeniu projekty uchwał.

Z poważaniem

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

UCHWAŁA NR⁴²...../⁹...../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia⁶.....⁰²..... 2007

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

§1.

Wnieść pod obrady projekt uchwały dot. przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2006 rok oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Sławomir Fułek | - Przewodniczący |
| 2. Andrzej Twardowski | - członek |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | - członek |
| 4. Paweł Kaźmierczak | - członek |
| 5. Adam Pijankowski | - członek |

.....^{S. Fułek}.....
.....^{Andrzej Twardowski}.....
.....^{Szczepan Jamiołkowski}.....
.....^{Paweł Kaźmierczak}.....
.....^{Adam Pijankowski}.....

UCHWAŁA NR /...../2007
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007r.

w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006

Na podstawie art. 12 ust. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 112 ust. 12 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) i § 55 ust. 2 pkt 1 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Rada Powiatu w Sierpcu, po zapoznaniu się z materiałami, uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje do wiadomości roczne sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2006 oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

§2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wzrostę parzeń
formalne, prawnych

Wzrostę parzeń
formalne, prawnych

Sprawozdanie

z realizacji zadań Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za 2006r.

I. Organizacja

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu, zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej.

W roku 2006 PCPR w szczególności zadbało o podwyższenie stopnia ochrony przetwarzanych danych osobowych; m.in. okratowano okna pomieszczeń, zakupiono szafy metalowe itp.

II. Sprawy kadrowe

W 2006 roku w Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu realizowało zadania w składzie kadrowym: Kierownika, pracownik na stanowisku st. inspektor, pracownik socjalny, aspirant pracy socjalnej i 2 podinspektorów, 2 referentów i księgową.

Taki stan rzeczy nie pozwala na stworzenie pełnej struktury organizacyjnej, jaki przewiduje regulamin organizacyjny PCPR.

III. Zadania do realizacji

Kardynalnym zadaniem PCPR w Sierpcu jest realizacja zadań własnych powiatu i zadań rządowych zleconych z zakresu pomocy społecznej przewidzianych w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ oraz innych ustawach wprowadzonych w związku z reformą ustrojową państwa.

III.a) zadania pomocy społecznej realizowane przez samorząd powiatowy na podstawie art.19 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./ - zadania własne:

1. opracowanie i realizacja powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych;

Strategię Rozwiązywania Problemów Społecznych na lata 2005-2012 przyjęto Uchwałą Nr 157/XXIV/05r. Rady Powiatu z dnia 23 marca 2005r. do realizacji. Strategia jest dokumentem podstawowym, porządkującym kierunki działań w zakresie pomocy społecznej.

Elementem składowym strategii jest opracowany i zatwierdzony Uchwałą Nr 271/XLIV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 20.10.2006r. Powiatowy system profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, który został powstał w wyniku konsultacji społecznych z gminami oraz właściwymi merytorycznie instytucjami i urzędami.

2) organizowanie opieki w rodzinach zastępczych i udzielanie pomocy pieniężnej,

Dziecku pozbawionemu częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej lub niedostosowanemu społecznie powiat zobowiązany jest zapewnić opiekę i wychowanie w formie zastępczej opieki rodzinnej lub placówki.

Rodziny zastępcze

Jednym z zadań, jakie realizuje PCPR jest organizowanie opieki w rodzinach zastępczych, m.in. udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci oraz przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie, zagospodarowanie i na kontynuowanie nauki osobom opuszczającym rodziny zastępcze

Na terenie powiatu sierpeckiego funkcjonowało w 2006r. (stan na 31.12.2006r.) **59 rodziny zastępcze**, w których umieszczonych zostało **79 dzieci**. Rodziny zastępcze dzielą się na rodziny spokrewnione z dzieckiem /57 rodzin/ oraz rodziny zastępcze niespokrewnione z dzieckiem /2 rodziny/.

Umieszczenie dziecka następuje na podstawie orzeczenia sądu rodzinnego.

Rodziny zastępcze otrzymują – na wiosek – pomoc pieniężną na utrzymanie umieszczonego dziecka. Wysokość miesięcznej pomocy dla rodziny zastępczej uwarunkowana jest sytuacją dochodową dziecka, jego wiekiem i stanem zdrowia.

Wyplacone świadczenia:

Przez okres styczeń-grudzień wypłacono w sumie rodzinom zastępczym kwotę **790.700,41 zł**.

W tej kwocie mieszczą się następujące rodzaje świadczeń:

- comiesięczne świadczenia na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dzieci w rodzinie – wypłacone w wysokości **566.422,02 zł**.
- wypłacane comiesięczne świadczenia dla 43 pełnoletnich wychowanków rodzin zastępczych na kontynuowanie nauki w wysokości **196.279,39 zł**.
- przyznana 4 wychowankom jednorazowa pomoc pieniężna (specjalne świadczenia pieniężne) opuszczającym rodziny zastępcze wskutek usamodzielnienia na kwotę **26.352,00zł.**

- w tym: przyznana pomoc pieniężną na zagospodarowanie w formie rzeczowej- wypłacona 1 wychowance na kwotę **1.647,00 zł.** oraz 2 rodzinom przyznano pomoc w związku z przyjęciem dzieci do rodziny w łącznej wysokości **2.629,20 zł.**

Budżet dla rodzin zastępczych w wys. 796.388,00 zł. został zrealizowany w 99,3% (wypłacono kwotę 790.700,41 zł.).

Zadaniem własnym powiatu jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w rodzinach zastępczych, również na terenie innego powiatu.

Na terenie powiatu plockiego przebywało jedno dziecko umieszczone w rodzinie zastępczej spokrewnionej. Powiat sierpecki pokrywał koszty utrzymania ww. dziecka na podstawie podpisanego porozumienia między powiatami.

PCPR jest w ciągłym kontakcie z rodzinami zastępczymi. Rodziny często borykają się z najróżniejszymi problemami wynikającymi z dnia codziennego oraz ze zdarzeń losowych. W sprawie rodzin zastępczych współpracujemy z gminami, Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Płocku, Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Sierpcu oraz Sądem Rodzinnym.

3) Placówki opiekuńczo –wychowawcze

Powiat sierpecki należy do tych powiatów na terenie, których nie funkcjonuje żadna placówka opiekuńczo-wychowawcza w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej. W związku z powyższym powiat nasz zobowiązany jest do kierowania nieletnich do placówek na terenie innych powiatów. W 2006r. w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów przebywało 34 dzieci.

Zadaniem własnym powiatu jest pokrywanie kosztów utrzymania dzieci z terenu powiatu, umieszczonych w placówkach opiekuńczo-wychowawczych, również na terenie innego powiatu.

Powiat Sierpecki pokrywał koszty utrzymania 34 dzieci na podstawie podpisanych porozumień między powiatami. Łączny koszt utrzymania dzieci w placówkach w 2006r. wyniósł **587.473,26 zł.**

Zadaniem własnym powiatu jest przyznawanie pomocy pieniężnej na usamodzielnienie i kontynuowanie nauki osobom opuszczającym placówki opiekuńczo-wychowawcze (...).

Do udzielenia pomocy pieniężnej na kontynuowanie nauki i usamodzielnienie jest zobowiązany powiat właściwy ze względu na miejsce pobytu dziecka przed skierowaniem do placówki.

Osoba, która osiągnęła pełnoletniość w placówce lub osoba pełnoletnia opuszczająca placówkę opiekuńczo-wychowawczą – zostaje objęta pomocą mającą na celu jej życiowe usamodzielnienie i integrację ze środowiskiem przez pracę socjalną, a także pomocą:

- pieniężną na usamodzielnienie,
- pomoc pieniężną na kontynuowanie nauki,
- w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych, w tym w mieszkaniu chronionym,
- w uzyskaniu zatrudnienia,
- na zagospodarowanie – w formie rzeczowej,

W 2006r. usamodzielniliśmy 1 wychowanka placówek opiekuńczo-wychowawczych i wypłaciliśmy dla jednorazowe świadczenie na usamodzielnienie w wysokości **6.588,00 zł.** oraz dla 17 osób – wypłaciliśmy kwotę **80.502,26 zł.** na comiesięczne świadczenia na kontynuowanie nauki.

W 2006 roku nie wypłaciliśmy pomocy dla wychowanków placówek - na zagospodarowanie w formie rzeczowej z powodu braku zainteresowania wychowanków tą formą pomocy rzeczowej.

W 2006r. trójka wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych użytkowała mieszkania chronione w Sierpcu ul. Armii Krajowej 8a/2.

Działania PCPR-u były ukierunkowane szczególnie na pracę socjalną prowadzoną w celu usamodzielnienia i integracji ze środowiskiem lokalnym po powrocie z placówki na teren powiatu sierpeckiego. W większości przypadków opiekunem procesu usamodzielnienia wychowanka opuszczającego placówkę jest pracownik PCPR-u.

W związku z powyższym:

- Współdziałaliśmy i wspieraliśmy osoby usamodzielniane w kontaktach z rodziną i środowiskiem, udzieliliśmy pomocy w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych /umieszczaliśmy w mieszkaniach chronionych na terenie powiatu itp./.
- Współpracowaliśmy w celu ułatwienia uzyskania mieszkania socjalnego z zasobów gminy, Podejmowaliśmy działania celem uzyskania zatrudnienia przez osoby z domów dziecka.
- Instruowaliśmy w uzyskaniu przysługujących świadczeń.
- Inspirowaliśmy wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych do uzyskania wykształcenia zgodnego z możliwościami i aspiracjami osoby usamodzielnianej.

4) Zadaniem własnym powiatu jest prowadzenie mieszkań chronionych dla osób z terenu więcej niż jednej gminy oraz powiatowych ośrodków wsparcia (...).

Rada Powiatu – Uchwałą Nr 158/XXIV/2005 z dnia 23.03.2005r. powołała mieszkania chronione w Sierpcu ul. A. Krajowej 8a/2.

W ciągu 2006r. mieszkania chronione zamieszkiwało troje wychowanków.

Zarząd powiatu kwalifikuje wychowanków do zamieszkania mieszkań chronionych, na wniosek Kierownika PCPR, po uzyskaniu opinii Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu.

Mieszkańcy jako pełnoletni wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych kontynuujący naukę otrzymują comiesięczną pomoc pieniężną na wskazany cel.

Decyzją Zarządu Powiatu z dnia 05.08.05r. mieszkania chronione są w trwałym zarządzie PCPR w Sierpcu.

Na podstawie Uchwały Nr 272/XLIV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 20.10.06r. - o mieszkania chronione mogą ubiegać się pełnoletni wychowankowie rodzin zastępczych pochodzących z terenu powiatu sierpeckiego.

Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób.

Na terenie powiatu funkcjonuje Dom Pomocy Społecznej w Szczutowie przeznaczony dla 70 osób (typ domu: dla ludzi starych).

Ilość mieszkańców przebywających w roku 2005	Nowo przyjętych	Średnia mieszkańców w roku
70	10	66

PCPR w Sierpcu przeprowadziło – zgodnie z planem kontroli – dwie kontrole problemowe w DPS Szczutowo. Nie stwierdzono nieprawidłowości.

Inne zadania powiatu:

6). **Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach** - zadanie realizowane jest na bieżąco, wobec osób zgłaszających się do siedziby Centrum.

Pracownicy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie udzielają informacji swoim klientom o ich prawach i uprawnieniach. W większości są to zapytania o możliwości korzystania z różnych form świadczeń, rent, o prawach osób niepełnosprawnych, samotnych matek, rodzin patologicznych.

Pracownicy PCPR pomagają także osobom potrzebującym pisać wnioski i pozwody do Sądu lub innych instytucji w sprawach społecznych, mieszkaniowych, rodzinnych.

Ponadto ukazały się publikacje prasowe w dziennikach lokalnych oraz w biuletynach starostwa prezentujące w przystępny sposób zakres i obszar działania jednostki.

7). Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej oraz **szkolenie i doskonalenie zawodowe** kadr pomocy społecznej powiatu realizowane jest poprzez bezpośrednie kontakty z ośrodkami i wspólne rozwiązywanie trudnych i problemowych spraw. Powiat nie dysponował w 2006r. środkami finansowymi, które pozwoliłyby zorganizować profesjonalne szkolenia dla pracowników socjalnych czy też sfinansować kursy podnoszące ich kwalifikacje.

Natomiast Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – we własnym zakresie - zorganizowało w dniu 31.07.06r. spotkanie z Pełnomocnikiem Zarządu Województwa Mazowieckiego ds. Osób Niepełnosprawnych dotyczące programów i konkursów skierowanych do organizacji pozarządowych. W spotkaniu uczestniczyły organizacje oraz ośrodki pomocy społecznej.

PCPR było organizatorem narady szkoleniową w dniu 29 marca 2006r. dotyczącej realizacji zapisów ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493) oraz ustawy z dnia 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259). Naradę prowadzili pracownicy Wydziału Polityki Społecznej MUW Oddział w Płocku. W naradzie uczestniczyli przedstawiciele policji, szkół, poradni uzależnień, jednostek organizacyjnych pomocy społecznej z terenu powiatu. Zwrócono szczególną uwagę na współpracę gmin i powiatu w realizacji postanowień ustawy. Podkreślono ustawową konieczność tworzenia programów przeciwdziałania przemocy we współpracy gminy i powiatu. Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie są realizowane przez organy administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn, zm.) oraz przedmiotowej ustawie. Wnioski narady: 1. powołanie koordynatora na terenie powiatu, który by nadzorował i wspierał wspólne działania służb: Policji, Sądu, OPS, PCPR, Poradni Uzależnień, Szpitala,

Szkół itp.; 2. opracować system współpracy poszczególnych instytucji (stworzenie procedury postępowania), który doprowadziłby do uczestnictwa osób i rodzin w programie na rzecz ofiar i sprawców przemocy w rodzinie (opracowanie długoterminowego planu działania) i w konsekwencji podjęcia rozwiązania trudnej sytuacji.

8). Organizowanie specjalistycznego poradnictwa, w tym rodzinnego dla rodzin naturalnych i zastępczych.

Zadanie to jest wykonywane we współpracy z Ośrodkiem Adopcyjno – Opiekuńczym w Płocku. Przeprowadzone były na bieżąco szkolenia dla kandydatów na rodziny zastępcze. W związku z tym dysponujemy rodzinami chętnymi zaopiekować się w razie potrzeby osieroconymi lub opuszczonymi dziećmi. Ponadto pracownicy PCPR udzielają rodzinom, mającym problemy z dziećmi, indywidualnych porad.

W przyszłości planuje się stworzenie w ramach PCPR tzw. „punktu specjalistycznego poradnictwa”.

9). Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej, prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych, finansowanie powiatowych ośrodków wsparcia –wymienione zadania są uzależnione od sytuacji finansowej powiatu i społecznego zapotrzebowania. Powiat sierpecki nie posiada na swym terenie żadnej z w/w placówek.

III b). Zadania pomocy społecznej ADMINISTRACJI RZĄDOWEJ realizowane przez samorząd powiatowy - wynikające z art. 20 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej /Dz.U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm./, finansowane z budżetu państwa. Do zadań z zakresu administracji rządowej realizowanych przez powiat należy:

1). Pomoc uchodźcom w zakresie indywidualnego programu integracji oraz opłacanie za te osoby składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w NFZ.

Na naszym terenie w 2006r. nie przebywali cudzoziemcy posiadający status uchodźcy. W związku z tym nie uruchamiano procedury administracyjnej dot. tej grupy społecznej.

2). Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi -

Powiat sierpecki nie posiada powiatowego ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Powstanie ośrodka uzależnione jest od możliwości finansowych i lokalowych powiatu oraz zabezpieczenie profesjonalnej kadry.

IV. ZADANIA WYNIKAJĄCE Z ODRĘBNYCH USTAW.

Wykonywanie przez PCPR zadań na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym na podstawie **ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych** /Dz.U. z 1997r. Nr 123, poz.776 ze zm./

1). Orzecznictwo dla celów pozarentowych.

Wymieniona ustawa nakłada na powiat utworzenie własnego powiatowego zespołu ds. orzekania o niepełnosprawności bądź też poprzez porozumienie między powiatami, przekazanie tego zadania do wykonywania.

Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu został powołany Zarządzeniem Nr 47 Starosty Sierpeckiego z dnia 23.12.2003r., wydanym na podstawie art. 6a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1007r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), za zgodą Wojewody Mazowieckiego z dnia 20.11.2003r.

Od kwietnia 1999r. do 31 grudnia powiat sierpecki współpracował w zakresie orzecznictwa z powiatem plockim, który w oparciu o porozumienia zawierane kolejno w poszczególnych latach na czas określony 1 roku, rozpatrywał wnioski mieszkańców powiatu sierpeckiego. Od stycznia 2003r. do 31 września 2004r. zadania z zakresu orzecznictwa osób niepełnosprawnych były realizowane przez powiat płoński, na podstawie porozumień zawartych w trybie zbliżonym do ww. na czas określony 1 roku. Od 1 października 2004r. Powiatowy Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu z siedzibą na ul. Kopernika 9 przejął całkowicie zadania z zakresu orzecznictwa osób niepełnosprawnych z terenu powiatu.

Zgodnie z § 15 Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Sierpcu, Zespół funkcjonuje jako samodzielna komórka organizacyjna w strukturach PCPR w Sierpcu.

Siedziba zespołu mieści się w Sierpcu na ul. Kopernika 9, posiedzenia składów orzekających miały początkowo miejsce na terenie szpitala powiatowego. Z chwilą zmiany dyrektora szpitala zmieniły się warunki finansowe wynajmu pomieszczeń. W wyniku prowadzonych rozmów została zawarta umowa z Liceum Ogólnokształcącym w Sierpcu ul. Sucharskiego 2, gdzie Zespół do dziś korzysta z gabinetu lekarskiego oraz pomieszczeń dla specjalistów.

Ww. obiekty (budynki) spełniają wymogi architektoniczne pod kątem zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

Zespół ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu wydał w 2006r.:

- 294 orzeczeń o niepełnosprawności,
- 934 orzeczeń o stopniu niepełnosprawności. W sumie zostało wydanych 1.228 orzeczeń.
- 484 legitymacji osoby niepełnosprawnej.

Zauważa się znaczny wzrost wydawanych orzeczeń dot. mieszkańców powiatu sierpeckiego. Funkcjonowanie Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Sierpcu zwiększyło dostępność mieszkańców powiatu do orzecznictwa dla celów pozarentowych. Budżet przeznaczony na orzecznictwo pozarentowe został wykorzystany w 98 %. Wydatkowana kwota to: 86.218,00 zł.

2). Realizacja zadań przez PCPR finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) w 2006r.

W okresie sprawozdawczym realizacja zadań na rzecz osób niepełnosprawnych przebiegała, tak jak w latach poprzednich, głównie w ramach limitu przyznanego przez Zarząd PFRON. Wysokość środków finansowych na zadania z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej wyniosła 642.505,00 zł.

Środki Funduszu są w naszym Powiecie przeznaczane głównie na potrzeby związane z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych. Od kilku lat nie ma praktycznie zainteresowania pożyczkami na rozpoczęcie działalności gospodarczej, przystosowaniem stanowisk pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych oraz szkoleniami (zadania częściowo realizowane przez PUP).

Obserwujemy od kilku lat zwiększenie zainteresowania środowiska osób niepełnosprawnych możliwością uzyskania pomocy finansowej, co należy uznać za efekt prowadzonych ustawicznie przez pracowników PCPR działań informacyjnych, rozpowszechniających możliwości urzędu i uświadamiających osoby niepełnosprawne, co do przysługujących im praw.

W ramach limitu środków w okresie sprawozdawczym zrealizowano:

1. Dofinansowano 153 osobom niepełnosprawnym (i zaleconym opiekunom) pobyt na turnusie rehabilitacyjnym, na łączną kwotę 97.021 zł, w tym 12 dzieciom;
2. Zrealizowano 109 umów dot. likwidacji barier funkcjonalnych na łączną kwotę 237.995,00 zł, podczas gdy złożonych wniosków było 179 na kwotę 939.221,00 zł. Porównanie tych danych pozwala na wyciągnięcie dwóch wniosków: potrzeby są wciąż duże, ale i występujący oczekują kwot zawyżonych. Na dzień zakończenia okresu sprawozdawczego zrealizowano:

- 27 umów dot. likwidacji barier architektonicznych i technicznych na kwotę 99.664,00zł;
- 4 umowy dot. likwidacji barier technicznych na kwotę 7.279,00 zł.,
- 78 umów dot. likwidacji barier w komunikowaniu się na kwotę 131.052,00 zł,

Spośród wypłaconych dofinansowań 38 skierowano do dzieci, 64 dotyczyło mieszkańców wsi;

3. Udzielono ponad 200 dofinansowań do zaopatrzenia w ok. 700 przedmiotów ortopedycznych, środków pomocniczych (w tym ponad 60 aparatów słuchowych) i sprzętu rehabilitacyjnego na łączną kwotę 266.468,00 zł.

Przyznane środki wykorzystano w 98 %.

4. Ściągnięto, w drodze egzekucji komorniczej, z tytułu nie wywiązania się pożyczkobiorcy z umowy, kwotę 2.034,56 zł (środki zgodnie z przepisami zwrócono do PFRON).

Od wykorzystanych środków PFRON przysługujące 2,5% (15.662,08 zł) jako koszty obsługi realizowanych zadań, przeznaczono kwotę 15.000,00 zł. na ochronę danych osobowych PCPR tj. zakup szaf pancernych, okratowanie okien jednostki oraz zakup ups-ów. Pozostałą kwotę 662,08 zł. przekazano do Starostwa Powiatowego w/m.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie prowadzi bardzo rozbudowaną sprawozdawczość finansowo – rzeczowa dla Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, wspólnie z Powiatowym Urzędem Pracy prowadzona jest sprawozdawczość o udzielonej pomocy publicznej dla Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

W okresie sprawozdawczym załatwiano 600 spraw (licząc umowa/wniosek jak jedną sprawę).

Jednostka prowadzi bezpośrednią obsługę klienta polegającą na:

- udzieleniu informacji osobom niepełnosprawnym, ich rodzinom i opiekunom;
- pomocy przy wypełnianiu wniosków;
- wyszukiwaniu odpowiednich ofert m.in.: dot. turnusów czy sprzedawców sprzętu;
- poszukiwaniu sponsorów;
- szeroko pojętym doradztwie.

W szczytowym okresie obsługiwano od 10 do 20 klientów dziennie, przy czym należy dodać, że jest to najczęściej specyficzny tzw. „trudny klient”.

Ponadto, udzielano informacji o edycji programów Student, Pegaz i Homer realizowanych przez oddziały PFRON, rozprawdzono wnioski, pomagano przy ich wypełnieniu (często przy realizacji umów).

2a). Pośrednio Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, w ramach programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami-obszar C” pozyskało środki PFRON na organizację stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości w wysokości 243.047,50 zł.

Umowa z PFRON i Beneficjentem: ”Zakład Przemysłu Odzieżowego Marjoss, Zakład Pracy Chronionej” została rozliczona, aktualnie jest monitorowana m.in. poprzez prowadzoną sprawozdawczość.

Powiat Sierpecki w dn. 22.08.2006r. zawarł z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych umowę nr WRR/000033/07/D na realizację programu pn. „Program wyrównywania różnic między regionami”- obszar C”. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie do organizacji jedenastu stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych (szwaczek i prasowaczek), odpowiednio do ich potrzeb i możliwości.

W dn. 01.09.2006r. Starostwo Powiatowe w Sierpcu podpisało z Beneficjentem umowę nr 1/C/06 na realizację przedmiotowego dofinansowania.

W miesiącu grudniu ZPO Marjoss zakupił maszyny, stanowiące wyposażenie stanowisk pracy, zgodnie ze specyfikacją stanowiącą część składową umowy.

Całkowity koszt netto zakupu wyniósł – 350.260,00 zł, został sfinansowany ze środków własnych Beneficjenta 122.682,50 zł i środków PFRON – 227.577,50 zł. - co stanowi 65% ceny zakupu. Niewykorzystane środki w wysokości 15.470,50 zł. zostały zwrócone na rachunek PFRON.

Zakupione przez Zakład Pracy Chronionej Marjoss maszyny:

- Maszyna imitująca ścieg ozdobny AMF,
- Rękawówka „Juki”- automat ,
- Automat do kieszeni „Durkopp” oraz pompa wakuuum (próżniowa) ,
- Podszywarka „Mejer”,
- Dwuigłówka „Pfaff” automat ,
- Manekin parowy,
- Profesjonalny stół do prasowania z pełnym oprzyrządowaniem x2 ,
- Prasa uniwersalna,

zostały wykorzystane do stworzenia jedenastu stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych z terenu Powiatu Sierpeckiego.

Termin realizacji projektu: zakończenie rozliczenia projektu- 09.02.2007r.

Zakończenie realizacji projektu - 36-miesięczny okres zatrudnienia na każdym z utworzonych stanowisk.

Liczba osób niepełnosprawnych bezpośrednio i pośrednio korzystających z dofinansowania:

Celem projektu jest aktywizacja zawodowa osób niepełnosprawnych przez stworzenie miejsc pracy odpowiednio do ich potrzeb i możliwości. Projekt zakłada zakup specjalistycznych urządzeń, niezbędnych do zorganizowania stanowisk pracy dla 6 szwaczy i 5 prasowaczy. Projektodawcy, będący właścicielami firmy, która od 1995 r. posiada status Zakładu Pracy Chronionej, zatrudniają 195 osób, z czego 78 to osoby niepełnosprawne. Od kilku lat utrzymują 40%-owy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych i deklarują chęć zwiększania go. Ich działania mogą być przykładem dla innych przedsiębiorców i zachętą do tworzenia nowych miejsc pracy na podobnych zasadach.

Ocena efektów dofinansowania:

Na terenie powiatu (dane na koniec 2005r.) jest zarejestrowanych 5.256 bezrobotnych, z czego 144 to osoby niepełnosprawne: 112-z lekkim stopniem niepełnosprawności, 29-z umiarkowanym oraz 3 ze znacznym. Z danych wynika, że zapotrzebowanie na pracę wśród niepełnosprawnych istnieje, jednak możliwości zatrudnienia są znikome. Dlatego uzasadnione jest tworzenie stanowisk roboczych, przystosowanych do możliwości osób niepełnosprawnych, gwarantujących bezpieczeństwo i komfort wykonywanej pracy. Osoby zatrudnione odzyskują wiarę we własne siły, czują się potrzebne i bardziej wartościowe. Zyskują również cenne źródło stałego, pewnego dochodu, zdobywają nowe kwalifikacje i umiejętności, a przede wszystkim integrują się ze społeczeństwem.

V. Współpraca z innymi urzędami, stowarzyszeniami i organizacjami pozarządowymi.

1. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu współpracuje z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie powiatu, takimi jak: Polski Związek Niewidomych, Stowarzyszenie Chorych na Stwardnienie Rozsiane, Stowarzyszenie Diabetyków. Na bieżąco wymieniane są informacje i materiały dot. pomocy dla osób niepełnosprawnych. Szczególnie współpraca uwidoczniła się przy załatwianiu formalności i organizowaniu turnusów rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych z terenu naszego powiatu.
2. Współpracujemy w sprawie szkolenia i poradnictwa dla rodzin zastępczych i naturalnych z Ośrodkiem Adopcyjnym – Opiekuńczym w Płocku, Poradnią Psychologiczną – Pedagogiczną w Sierpcu.
3. Współpracujemy z Sądem Rejonowym, Policją w sprawie ograniczenia zagrożeń patologiami społecznymi

4. Współdziałal z Delegaturą Kuratorium Mazowieckiego w Płocku, Związek Harcerstwa Polskiego, Caritas w zakresie organizacji koloni letnich - w ramach programu „Pogodne Lato 2006” - dla dzieci z gmin z terenu powiatu. Środki finansowe na ten cel pochodziły z Kuratorium.
5. Współdziałanie ze Stowarzyszeniem PRO PATRE w zakresie wpierania i pomocy pełnoletnim wychowankom placówek opiekuńczo-wychowawczych, w szczególności zamieszkujących mieszkania chronione.
6. Współpraca z organami rentowymi.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu

Wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej (wykaz zadaniowy)

I. Udzielanie informacji o prawach i uprawnieniach.

1. Stworzenie punktu informacyjnego dla społeczności lokalnej o ich prawach i uprawnieniach. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.
2. Udział w naradach, sesjach rad, komisjach, celem przekazania informacji dotyczących pomocy społecznej.

II. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
2. Zapewnienie kadry ze specjalistycznymi kwalifikacjami.
2. Konsultowanie przez specjalistów trudnych problemów osób i rodzin.
3. Udzielanie porad dotyczących sposobu rozwiązywania problemów społecznych pracownikom socjalnym oraz pracownikom organizacji pozarządowych, realizujących zadania z zakresu pomocy społecznej.

III. Prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej.

1. Utworzenie i prowadzenie ośrodka interwencji kryzysowej w zależności od potrzeb - z dostępnością przez całą dobę.
2. Zapewnienie lokalu i środków na funkcjonowanie ośrodka.

IV. Organizowanie zastępczych form opieki nad dzieckiem.

1. W oparciu o zdiagnozowane potrzeby zorganizowanie i prowadzenie lub zlecenie prowadzenia :
 - pogotowie opiekuńcze w ramach rodziny zastępczej,
 - rodzin zastępczych zawodowych wielodzietnych,
 - mieszkań chronionych dla usamodzielnianych wychowanków placówek opiekuńczo-wychowawczych i rodzin zastępczych.
2. Planowanie środków na realizację tego zadania.
3. Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania rodzin zastępczych.

V. Zapewnienie szkolenia i doskonalenie zawodowe kadr pomocy społecznej z terenu powiatu.

1. Organizowanie szkoleń, kursów, seminariów dla kadr pomocy społecznej z terenu powiatu oraz osób z organizacji pozarządowych.

2. Tworzenie warunków umożliwiających dokończenie kadry, w tym finansowanie szkoleń.
3. Wymiana międzynarodowa doświadczeń w zakresie rozwiązywania problemów.
4. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

VI. Doradztwo metodyczne dla ośrodków pomocy społecznej i pracowników socjalnych.

1. Udzielanie instruktażu o charakterze merytorycznym w zakresie zasad, trybu oraz sposobu udzielania świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.
2. Udzielanie instruktażu o charakterze formalno-prawnym w zakresie wydawanych decyzji administracyjnych.
3. Organizowanie cyklicznych spotkań z pracownikami celem wymiany doświadczeń w zakresie organizowania pomocy podopiecznym.
4. Udzielanie informacji ośrodkom pomocy społecznym i pracownikom socjalnym o zmianach przepisów prawnych regulujących tryb i zasady przyznawania świadczeń z pomocy społecznej.
5. Przekazywanie informacji o nowych aspektach pracy socjalnej dla różnych kategorii klientów pojawiających się w systemie pomocy społecznej.
6. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych zadań.

VII. Organizowanie opieki w rodzinach zastępczych oraz udzielanie pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania umieszczonych w nich dzieci.

1. Pozyskiwanie rodzin zastępczych. Podejmowanie działań zmierzających do wytypowania rodzin bądź osób do pełnienia funkcji rodziny zastępczej.
2. Zapewnienie przez starostę odpowiedniego przygotowania i szkolenia osobom i rodzinom podejmującym się funkcji rodziny zastępczej.
3. Zabezpieczenie środków na wypłatę comiesięcznych świadczeń pieniężnych na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej oraz na zagospodarowanie dla nowo powstałych rodzin zastępczych.

VII a). Przyznawanie specjalnego świadczenia pieniężnego dla osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, resocjalizacyjnych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Rozpoznawanie i bilansowanie potrzeb w zakresie pomocy w formie specjalnego świadczenia pieniężnego dla w/w osób.
2. Przyjmowanie i weryfikowanie indywidualnych wniosków w/w osób.
3. Wydawanie decyzji administracyjnych oraz wypłacanie tych świadczeń.
4. Planowanie środków na realizację w/w zadań.

5. Sporządzanie okresowych sprawozdań z realizacji zadania i wykonania finansowego tych zadań.

VII b). Pomoc w integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich i rodzin zastępczych.

1. Opracowanie programu działań w zakresie integracji ze środowiskiem osób opuszczających niektóre rodzaje placówek opiekuńczo-wychowawczych, zakładów dla nieletnich, rodzin zastępczych.
2. Opracowywanie indywidualnych programów adaptacji oraz ich realizacja.
3. Planowanie i finansowanie działań zmierzających do integracji w/w osób ze środowiskiem.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz integracji tych osób (pomoc wychowankom w znalezieniu pracy oraz w zapewnieniu lokum – mieszkania chronione, itp.).

VIII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

1. Organizowanie i prowadzenie środowiskowych domów samopomocy o zasięgu ponadlokalnym, w porozumieniu z gminami.
2. Zapewnienie właściwej kadry w tych placówkach.
3. Tworzenie mieszkań chronionych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
4. Organizowanie oparcia społecznego dla osób z zaburzeniami psychicznymi i członków ich rodzin w formie grup wsparcia, poradnictwa specjalistycznego.
5. Planowanie i zabezpieczenie środków na funkcjonowanie ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Ocena prawidłowości funkcjonowania powiatowych ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

IX. Organizowanie i zapewnienie usługi o odpowiednim standardzie w domach pomocy społecznej dostosowanych do szczególnych potrzeb osób z **zaburzeniami psychicznymi**. Domy te są tworzone na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej (ustawa z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego). Zapotrzebowanie na placówkę dla osób z zaburzeniami psychicznymi w powiecie istnieje. Zabezpieczenie środków na realizację powyższego zadania.

X. Pomoc uchodźcom.

1. Pozyskanie informacji z administracji rządowej o osobach posiadających status uchodźcy, przebywających na terenie powiatu.
2. Opracowywanie programów indywidualnej adaptacji i ich realizacja.
3. Opracowywanie programów działań integracyjnych.

XI. Pomoc osobom niepełnosprawnym w powiecie. (ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 123, poz. 776 ze zm.)

1. Zabezpieczenie środków na realizację zadań dot. rehabilitacji osób niepełnosprawnych
2. Podejmowanie działań zmierzających do ograniczania skutków niepełnosprawności i likwidacji barier utrudniających osobom niepełnosprawnym funkcjonowanie w społeczeństwie.
3. Zabezpieczenie środków na realizację powyższych działań.

XII. Prowadzenie i rozwój infrastruktury domów pomocy społecznej o zasięgu ponadgminnym oraz umieszczanie w nich skierowanych osób -

Zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), od 01.01.2005r. zmieniły się zasady odpłatności mieszkańców za pobyt w domu pomocy społecznej.

Decyzję o skierowaniu do domu pomocy społecznej i decyzję ustalającą opłatę za pobyt w domu wydaje organ gminy właściwy dla tej osoby w dniu jej kierowania do domu pomocy społecznej (uprzednio właściwym organem był starosta). Pobyt w domu pomocy społecznej jest odpłatny. Obowiązani do wnoszenia opłat za pobyt są w kolejności: mieszkaniec domu, małżonek i rodzina (zstępni przed wstępnymi) oraz gmina.

Osoby wnoszące opłatę za pobyt w domu (...) można na ich wniosek zwolnić, częściowo lub całkowicie z tej opłaty w uzasadnionych przepisami sytuacjach.

Rada powiatu może w drodze uchwały określić szczegółowe zasady kosztów utrzymania w domu pomocy społecznej, a także sposób i tryb postępowania w tych sprawach.

Decyzję o umieszczeniu w domu pomocy społecznej wydaje kierownik PCPR z upoważnienia starosty powiatu, na terenie którego usytuowany jest dom.

Konieczna jest akcja propagująca nasz dps w Szczutowie, ponieważ brak jest osób oczekujących na umieszczenie w DPS w Szczutowie i na koniec roku dom dysponował wolnymi miejscami.

W związku z powyższym nie ma potrzeby społecznej tworzenia kolejnego dps na terenie powiatu.

Sierpiec dnia 19.01.07r.

Potrzeby w zakresie pomocy społecznej są ogromne, ale PCPR w Sierpcu za priorytet na najbliższe lata - uważa stworzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej (Domu Dziecka) usytuowanej na terenie powiatu.

Powyższe wynika z faktu, iż pomimo wieloletnich poszukiwań kandydatów kwalifikujących się do prowadzenia rodzin zastępczych zawodowych oraz rodzin gotowych poprowadzić pogotowie opiekuńcze w ramach rodziny zastępczej- nie utworzono żadnej z ww. formy opieki (informacja rozpowszechniana za pośrednictwem prasy lokalnej oraz internetu/.

PCPR widzi ogromną potrzebę stworzenia placówki mając na uwadze przede wszystkim dobro dziecka. Rodzice umieszczonych dzieci mieliby ułatwiony kontakt z dziećmi, być może nie zostałyby zerwane więzi rodzinne i powrót do domu rodzinnego byłby możliwy.

Powiat dysponuje mieszkaniem chronionymi dla pełnoletnich wychowanków m.in. placówek – w sytuacji osiągnięcia pełnoletniości przez wychowanka domu – wychowankowie przechodziliby do grupy usamodzielnień tzn. mieszkań chronionych. W ten sposób funkcjonują placówki w innych powiatach.

Dzieci i młodzież z terenu powiatu – na podstawie orzeczeń sądu rodzinnego – umieszczana jest w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie sąsiednich powiatów, na podstawie zawartych porozumień. Przeciętny miesięczny koszt utrzymania dziecka w placówce wynosi około 2.000 zł. w ciągu roku budżetowego w placówkach na terenie innych powiatów przebywa około 30 naszych dzieci.

Nowa placówka wzbogaciłaby infrastrukturę w zakresie pomocy społecznej, stworzyła nowe miejsca pracy oraz środki finansowe, które są przekazywane na utrzymanie dzieci do innych powiatów pozostałyby na terenie powiatu.

Poza tym powiat miałby wpływ na szeroko rozumiana organizację opieki i wychowania dzieci w placówkach poprzez nadzór.

**Proponowana organizacja placówki opiekuńczo-wychowawczej (domu dziecka)
na terenie powiatu:**

I. Organizacja

1. Dom Dziecka jest placówką koedukacyjną.
2. Przebywają w nim wychowankowie w wieku od 3 do 18 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach wychowankami Domu Dziecka mogą być osoby mające powyżej 18 lat, jeżeli jest to niezbędne z powodu kontynuowania nauki lub innych sytuacji losowych, nie dłużej niż do ukończenia 24 lat.

II.

1. Wychowankowie Domu Dziecka podzieleni są na trzy grupy wychowawcze.
2. W skład grupy wychowawczej wchodzi wychowankowie obu płci w zróżnicowanym wieku.
3. Rodzeństwa w miarę możliwości umieszczane są w tej samej grupie.
4. Grupa wychowawcza w domu dziecka liczy od 12 do 15 wychowanków, a ponadto od 2 do 4 wychowanków zamieszkałych poza Domem Dziecka.

III.

1. Wystrój i urządzenie domu dziecka są zbliżone do domu rodzinnego.
2. W rejonie grupy wychowawczej znajdują się: pokoje mieszkalne, pomieszczenia do zabawy i nauki, pomieszczenia sanitarne.
3. Wychowankom, stosownie do wieku, zapewnia się dostęp do sprzętów i urządzeń gospodarstwa domowego: pralki, odkurzacze, sprzętu radiowo –telewizyjnego i innych.

IV.

1. Wychowankowie Domu Dziecka – w zależności od wieku – uczęszczają do przedszkoli, odpowiednich szkół lub zdobywają kwalifikacje w innych formach kształcenia.
2. Dla wychowanków organizuje się całodobową opiekę na terenie Domu Dziecka.

V.

1. Dom Dziecka może obejmować opieką dzieci pozostające w rodzinach własnych, które nie zapewniają im prawidłowych warunków rozwoju.
2. Opieka ta obejmuje:
 - Możliwość korzystania z posiłku za pełną odpłatnością,
 - Udział w zajęciach organizowanych przez dom dziecka.
3. Szczegółowe warunki korzystania z w/w opieki określa każdorazowo dyrektor domu dziecka.

VI.

1. Wychowanków do Domu Dziecka kieruje Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie na mocy postanowienia Sądu Rodzinnego i Nieletnich.
2. Przyjmowanie dzieci i młodzieży odbywa się w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub w innych określonych przez dyrektora.

VII.

1. W miarę posiadanych miejsc dyrektor może przyjąć wychowanków do Domu Dziecka bez skierowania na podstawie wniosku rodziców, opiekuna prawnego lub w szczególnych przypadkach samych dzieci po powiadomieniu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
2. Jeżeli rodzice małoletniego składającego wniosek, o którym mowa w ust.1 wykonują w pełni władzę rodzicielską, niezbędna jest ich zgoda pisemna.

3. Liczba wychowanków przyjętych do domu dziecka na zasadzie, o której mowa w ust.1 nie powinna przekroczyć 15 % miejsc.

VIII.

1. Pobyt w Domu Dziecka ustaje z powodu:

- Ustąpienia przyczyn umieszczenia, w tym usamodzielnienia wychowanka objętego całkowitą opieką,
- Zakwalifikowania wychowanka do innej formy opieki,
- Skreślenie z listy wychowanków.

2. Skreślenia wychowanka z listy wychowanków Domu Dziecka dokonuje dyrektor na podstawie uchwały zespołu wychowawczego w przypadku:

- Nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka trwające ponad 6 tygodni licząc od daty powiadomienia,
- Osiągnięcie przez wychowanka wieku określonego w regulaminie Domu Dziecka, jeżeli jednak osiągnięcie tego wieku nastąpiło przed zakończeniem roku szkolnego.

IX.

1. W razie samowolnego opuszczenia Domu Dziecka lub nie zgłoszenia się wychowanka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności, dyrektor placówki:

- Przeprowadza postępowanie wyjaśniające,
- Zawiadamia o tym fakcie w ciągu 24 godzin rodziców/opiekuna prawnego/ wychowanka, policję oraz stosownie do okoliczności, sąd nadzorujący wykonanie orzeczenia.

Zadania placówki

1. Dom Dziecka jest placówką, która dzieciom i młodzieży pozbawionym trwale lub okresowo opieki rodziny własnej, zastępuje rodzinę, zapewnia opiekę i wychowanie, odpowiednie dla potrzeb warunki rozwoju, przygotowuje do samodzielnego życia.
2. Dom Dziecka w szczególności zapewnia:
 - Warunki prawidłowego rozwoju psychofizycznego, z uwzględnieniem zaspokajania potrzeb emocjonalnych kompensujących brak domu rodzinnego,
 - Odpowiednie warunki mieszkaniowe, całodzienne wyżywienie, zaopatrzenie w bieliznę, odzież i inne przedmioty osobistego użytku – w tym zabawki,
 - Opiekę pielęgnacyjną i w razie potrzeby konsultacje i opiekę lekarską,
 - Usamodzielnienie wychowanków pozbawionych całkowicie opieki rodzicielskiej.
3. Dom Dziecka utrzymuje kontakty z rodzicami lub innymi członkami rodziny wychowanków w celu tworzenia warunków ich powrotu do rodziny.
 4. Dom Dziecka współpracuje z ośrodkami adopcyjno – opiekuńczymi w celu pozyskania dla wychowanków zastępczych form wychowania rodzinnego.

Wychowankowie

I.

1. Wychowankowie są współgospodarzami Domu Dziecka i powinni być wdrażani do pracy na rzecz placówki, stosownie do ich wieku i możliwości.

II.

1. Wychowanek ma prawo:
 - Ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,

- Wdrażania własnych poglądów przy jednoczesnym poszanowaniu praw i reputacji innych osób,

- Swobody wyznawania własnej religii,
- Opieki lekarskiej, specjalistycznej,
- Dostępu do dóbr kulturalno – oświatowych,
- Kontynuowania tradycji rodzinnych,
- Tajemnicy korespondencji.

2. Wychowanek ma obowiązek:

- Uznawania godności i podmiotowości innych osób,
- Poszanowania mienia,
- Szacunku dla pracy,
- Odpowiedzialności za własne życie, higienę oraz rozwój,
- Przestrzegania postanowień zawartych w statucie.

3. Rodzeństwa mają prawo do zajmowania wspólnego pokoju, o ile nie narusza to zasad harmonijnego funkcjonowania grupy wychowawczej.

4. Dla wychowanków wyróżniających się zachowaniem, w nauce, działalności samorządowej przewidziane są następujące nagrody:

- Pochwała udzielona przez wychowawcę,
- Wyróżnienie dyrektora w obecności wszystkich,
- Nagroda rzeczowa.

5. W razie nie przestrzegania postanowień zawartych w regulaminie organizacyjnym ustanawia się następujące sankcje:

- Upomnienie,
- Nagana w obecności grupy udzielona przez wychowawcę,
- Nagan dyrektora w obecności wszystkich wychowanków,
- Przeniesienie wychowanka do innej placówki.

DOKUMENTACJA

I.

1. Dom Dziecka prowadzi dokumentację dotyczącą pobytu wychowanków:
 - Księgę ewidencji wychowanków,
 - Dziennik zajęć wychowawczych,
 - Karty wyposażenia wychowanków,
 - Dokumentację osobistą wychowanków:
 - o Arkusze spostrzeżeń,
 - o Karty pobytu dziecka.
2. Dokumentację pobytu w Domu Dziecka stanowią także:
 - Uchwały Zespołu Wychowawczego dotyczące przebiegu opieki i procesu wychowawczego,
 - Protokoły komisji re kwalifikacji

Pracownicy

1. W Domu Dziecka szacunkowo zatrudnia się pracowników:
 - Pedagogicznych:
 - o Wychowawców – 8,
 - Ekonomiczno – administracyjnych:
 - o Główny księgowy,
 - o Samodzielny referent ds. zaopatrzenia,
 - o Samodzielny referent (magazynier),
 - o 1 obsługa komputera,
 - obsługi – 11,

2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

- Tworzenie serdecznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi uczuć i więzi emocjonalnych,
- Utrzymanie kontaktów z rodzinami wychowanków,
- Współdziałanie z opiekunami prawnymi i rodzinami zaprzyjaźnionymi,
- Zaopatrzenia wychowanków, grupy w odpowiednią odzież i inne przedmioty osobistego użytku,
- Dopilnowania, aby wychowankowie korzystali ze wszystkich posiłków,
- Wdrażanie wychowanków do przestrzegania higieny osobistej oraz porządku i czystości w zajmowanych przez grupę pomieszczeniach,
- Współdziałania z lekarzem i pielęgniarką w zakresie utrzymania dobrego stanu zdrowia wychowanków oraz opieki w czasie choroby wychowanka,
- Zapewnienia wychowankom niezbędnych do nauki pomocy i przyborów szkolnych,
- Współpracy z klasą w celu zapewniania wychowankom warunków do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- Udzielania lub zorganizowania pomocy w nauce wychowankom mającym trudności z opanowaniem materiału programowego,
- Stwarzania warunków do rozwoju samorządnej działalności wychowanków,
- Kształtowania w grupie tradycji sprzyjających umacnianiu więzi emocjonalno – uczuciowych między wychowankami,
- Wdrażanie wychowanków do prac samoobsługowych, porządkowych i społecznie użytecznych,

- Stwarzania warunków sprzyjających ujawnieniu i rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień wychowanków,
 - Wyposażania wychowanków w podstawowe wiadomości i umiejętności niezbędne w organizacji samodzielnego życia,
 - Dopilnowania właściwego wyposażenia usamodzielnionych wychowanków ze swojej grupy,
 - utrzymywania kontaktów z wychowankami w początkowym okresie ich samodzielnego życia,
 - prowadzenia dokumentacji grupy.
3. Obowiązki pracowników pedagogicznych określa także art. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela i art.4 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.
4. Zakres zadań i organizację pracowników służby zdrowia na terenie Domu Dziecka określa kierownik właściwego publicznego zakładu opieki zdrowotnej w porozumieniu z dyrektorem Domu Dziecka.
5. Zakres zadań administracyjnych i obsługi określa dyrektor w przydziale czynności.
6. Do zakresu zadań głównego księgowego należy:
- Prowadzenie rachunkowości jednostki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - Kontrole wydatkowania środków pieniężnych w granicach przyznanych środków budżetowych,
 - Sporządzenie sprawozdawczości,
 - Rozliczenie i przeprowadzanie inwentaryzacji,
 - Obsługa kadrowa,

Nadzór nad przestrzeganiem racjonalnej gospodarki finansowej.

7. Do realizacji opieki wychowawczej w porze nocnej może być zobowiązany każdy pracownik pedagogiczny zatrudniony w Domu Dziecka.

Szacunkowy budżet placówki: kwota: 980.125,00

Dział 852 Rozdział 85201

§	Wydatki	Plan budżetu 2.....r.
3020	Nagrody i wydatki niezal. do wyn.	—
3110	Świadczenia społeczne	1 800,00
4010	Wynagrodzenie osobowe	552 700,00
4040	Dodatkowe wynagrodzenie roczne	—
4110	Składki na ubezpieczenie społeczne	101 240,00
4120	Składki na fundusz pracy	13 990,00
4210	Zakup materiałów i wyposażenia	58 399,00
4220	Zakup środków żywnościowych	115 000,00
4260	Zakup energii elektrycznej	30 880,00
4270	Zakup usług remontowych	1 000,00
4300	Zakup pozostałych usług	15 500,00
4410	Podróże krajowe	450,00
4430	Różne opłaty i składki	2 550,00
4440	Odpis na ZFŚS	29 715,00
6060	Zakupy inwestycyjne	56 901,00

Przy założeniu, że w placówce przebywa oko. 45 dzieci (30 dzieci w placówce socjalizacyjnej i 15 dzieci w placówce interwencyjnej), co najmniej jest 6 wychowawców zatrudnionych na podstawie Kodeksu Pracy. Szacunkowo koszt utrzymania dziecka oko. 1.900 zł. miesięcznie – w przeliczeniu na całościowe koszty funkcjonowania placówki.

PCPR największy problem w organizacji placówki opiekuńczo-wychowawczej dostrzega w zorganizowaniu bazy lokalowej spełniającej standardy.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Kopernika 9
tel. 275-76-60

PCPR.OiA.0210/2/07

Zał. Nr⁴ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{9, 2007} z dni.^{6.02.07}
Sierpc dnia 31.01.07r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wnioskuje o powołanie Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

Powyższy wniosek wynika z realizacji postanowień Uchwały Nr 85/XV/2004 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu Działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2004-2012.

W załączeniu projekt uchwały.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie


mgr Agnieszka Gorczyca

UCHWAŁA NR⁴³...../.....⁹...../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia^{6.02}..... 2007r.

w sprawie powołania oraz określenia zasad działania, kompetencji Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie § 1 Uchwały Nr 85/XV/2004 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 kwietnia 2004r. w sprawie przyjęcia Powiatowego Programu działania na Rzecz Osób Niepełnosprawnych na lata 2004-2012 oraz § 55 ust.1, ust. 2 pkt 2 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia:

§ 1.

Powołać Pana/ą^{JAROSŁAWA OCICKIEGO}..... na Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

§ 2.

Określić zakres działania i kompetencji Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych:

I. Postanowienia ogólne:

1. Powiatowy Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej Pełnomocnikiem, powoływany i odwoływany jest przez Zarząd Powiatu w Sierpcu.
2. Pełnomocnik powoływany jest na okres 4 lat.
3. Pełnomocnik działa przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu i swoją funkcję pełni społecznie.

II. Zakres działania i kompetencji Pełnomocnika:

1. inicjowanie, koordynowanie i uczestniczenie w działaniach powiatu na rzecz osób niepełnosprawnych,
2. współpraca z Powiatową Społeczną Radą ds. Osób Niepełnosprawnych w zakresie kształtowania polityki społecznej powiatu,
3. współpraca z organizacjami pozarządowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, powiatowym urzędem pracy, jednostkami samorządu terytorialnego, jednostkami pomocy społecznej, podmiotami gospodarczymi w zakresie problematyki osób niepełnosprawnych,
4. analiza potrzeb osób niepełnosprawnych dot. m.in. możliwości dostępu do obiektów użyteczności publicznej, leczenia i

- rehabilitacji, informacji, wolnego przemieszczania się i powszechnego korzystania ze środków transportu komunikacji międzyludzkiej,
5. przedstawianie Zarządowi i Radzie Powiatu propozycji rozwiązań problemów osób niepełnosprawnych,
 6. reprezentowanie Starosty w kontaktach z instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych,
 7. koordynowanie działań związanych z realizacją Powiatowego Programu Działań na Rzecz Osób Niepełnosprawnych,
 8. przyjmowanie skarg i wniosków osób niepełnosprawnych.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 670/66/2004 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 22 grudnia 2004r. w sprawie powołania Powiatowego Pełnomocnika ds. Osób Niepełnosprawnych.

§4.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|--------------------------|------------------|
| 1. Sławomir Fułek | - Przewodniczący |
| 2. Andrzej Twardowski | - członek |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | - członek |
| 4. Paweł Kaźmierczak | - członek |
| 5. Adam Pijankowski | - członek |

..... S. Fułek

.....

.....

.....

.....

Szczutowo, dn. 26.01.2007 r

DPS-D-0714/...../07

**Do
Przewodniczącego
Zarządu Sierpeckiego
w Sierpcu**

Wniosek

Zwracam się z prośbą o podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Uzasadnienie

Uchwałą Zarządu Powiatu w Sierpcu Nr 524/2001 z dnia 30.11.2001 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie został przyjęty Regulamin nie uwzględniający jeszcze nowego stanowiska pracy: praczki.

Ponadto wprowadzono zmiany w zakresie działalności Domu wynikające z przepisów rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2001 r. w sprawie domów pomocy społecznej.

DYREKTOR
Jolanta Lecka

Załączniki:
Projekt Uchwały Zarządu Powiatu

UCHWAŁA NR ...44.../...9.../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia ...6...02... 2007r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie

Na podstawie art.36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r Nr 142 poz. 1592 z późn.zm.), § 4 ust.1 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19.X.2005r w sprawie domów pomocy społecznej (Dz.U. z 2005 r. Nr.217 poz.1837) oraz § 5 ust.6 Statutu Domu Pomocy Społecznej stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 263/XLIII/06 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 24 lipca 2006r.

Zarząd Powiatu Sierpeckiego postanowił:

§ 1

Przyjąć Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr 524/2001 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 30.11.2001r. W sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

§ 3

Wykonanie Uchwały powierzyć Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący	Sławomir Fułek
Członek	Andrzej Twardowski
Członek	Szczepan Jamiołkowski
Członek	Paweł Kaźmierczak
Członek	Adam Pijankowski

.....
.....
.....
.....
.....

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ im. Jana Pawła II W SZCZUTOWIE

Rozdział I Postanowienia ogólne

& 1

Dom Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie zwany dalej „Domem” działa na podstawie właściwych przepisów prawa a w szczególności:

- 1) Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. Nr 64 poz. 593 z póź. zm.) oraz przepisów wykonawczych.

& 2

Siedzibą Domu jest Szczutowo ul. 3 Maja 116 gm. 09-227 Szczutowo

& 3

Dom nosi imię Jana Pawła II.

& 4

Dom jest przeznaczony dla osób w wieku podeszłym.

& 5

Dom jest jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Sierpeckiego. Nadzór nad działalnością przyjął Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.

& 6

Zmiany w Regulaminie wprowadza Zarząd Powiatu Sierpeckiego na wniosek Dyrektora Domu.

Rozdział II **Kierownictwo Domu**

& 7

Domem kieruje Dyrektor odpowiedzialny za całokształt jego działalności przy pomocy:

1. Głównego Księgowego
2. Kierownika Działu Terapeutyczno-opiekuńczego
3. Kierownik Sekcji Gospodarczo-żywniowej

& 8

1. Dyrektor reprezentuje Dom na zewnątrz.
2. W razie jego nieobecności, Dyrektora zastępuje działający w jego imieniu Główny Księgowy lub wyznaczony do tego inny kierownik.

& 9

Dyrektor kierując działalnością Domu realizuje swe uprawnienia poprzez:

1. Wydawanie zgodnie z prawem zarządzeń, decyzji, wprowadzenie procedur stanowiących podstawę planowania i oceny wyników działalności Domu poprzez:
 - a) wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
 - b) wydawanie regulaminów wewnętrznych,
 - c) określenie podziału zadań między nim a głównym księgowym i kierownikami,
 - d) określanie zadań obiegu dokumentów,
 - e) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
 - f) należyte zabezpieczenie mienia jednostki.
2. Kontrolowanie wykonania wydawanych zarządzeń i decyzji pod względem legalności, rzetelności i gospodarności
3. Ponoszenie odpowiedzialności za wyniki rzeczowo – finansowe Domu.

Rozdział III **Organy społeczne** **& 10**

Samorząd Mieszkańców

1. W Domu działa Samorząd Mieszkańców, którego obieralnym reprezentantem jest Rada Mieszkańców.
2. Rada jest rzecznikiem interesów mieszkańców i partnerem w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców.
3. Tryb powoływania i odwoływania Rady Mieszkańców oraz zakres jej działania określa odrębny regulamin.

Rozdział IV

Podział zadań między poszczególne komórki organizacyjne i odpowiedzialność.

& 11

1. Podział zadań w Domu określają zakresy działań komórek organizacyjnych oraz stanowiskowe zakresy czynności.
2. Regulamin zawiera wytyczne dla sporządzenia szczegółowych zakresów czynności osób na stanowiskach kierowniczych i samodzielnych.
3. Zakres czynności pracownika stanowi jego obowiązek, który jest realizowany w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i wewnętrzne akty normatywne Domu.
Pracownik ponosi odpowiedzialność za realizację obowiązków określonych swym zakresem czynności.
4. Podstawowymi kryteriami oceny wyników pracy pracowników dla poszczególnych przypisanych mu czynności służbowych są: legalność, gospodarność, rzetelność ich realizacji.

Zakres działania poszczególnych komórek organizacyjnych Domu winien pokrywać się ze szczegółowymi zakresami czynności kierownika komórki i jego pracownikami.

5. Zakres czynności stanowi podstawowy załącznik umowy o pracę z pracownikiem i winien znajdować się u bezpośredniego przełożonego i w aktach osobowych pracownika.
6. Zakres czynności dla poszczególnych pracowników ustala i opracowuje bezpośredni przełożony pracownika.
7. Przyjęcie zakresu czynności pracownik potwierdza własnoręcznie swym podpisem i opatruje go datą, zaś zatwierdza Dyrektor Domu.

Rozdział V **Struktura organizacyjna Domu** **& 12**

Strukturę organizacyjną Domu określa:

1. Niniejszy regulamin,
2. Schemat organizacyjny - stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu,

& 13

W skład Domu wchodzi wewnątrzne komórki organizacyjne które przy oznakowaniu spraw pisemnych używają symboli:

1. Dział terapeutyczno – opiekuńczy - DPS-TO
2. Sekcja księgowości - DPS-F
3. Sekcja gospodarczo-żywniowa - DPS-GŻ
4. Inspektor ds. Kadr - DPS-K
5. Radca prawny – DPS-RP

Sprawy prowadzone przez Dyrektora oznacza się symbolem DPS-D.

& 14

Dyrektorowi podlegają bezpośrednio:

1. Główny księgowy
2. Kierownik działu terapeutyczno – opiekuńczego
3. Kierownik sekcji gospodarczo-żywniowej
4. Inspektor ds. Kadr
5. Radca prawny

& 15

1. Kierownikowi działu terapeutyczno – opiekuńczego podlegają:

- a) pielęgniarki
- b) opiekunki
- c) pokojowe
- d) praczka
- e) pracownicy socjalni
- f) fizjoterapeuci
- g) terapeuci
- h) kapelan
- i) k.o.

2. Głównemu księgowemu podlegają:

- a) specjalista ds. Płac
- b) magazynier

3. Kierownikowi sekcji gospodarczo-żywniowej podlegają:

- a) kierowca – zaopatrzeniowiec (pracownik gospodarczy)
- b) konserwator - pracownik gospodarczy
- c) stanowisko ds. bhp i p.poż.
- d) koordynator - dietetyk (kucharki, pomoc kuchenna)

Rozdział VI

Ramowe zakresy działania Domu & 16

Do podstawowych zadań działu terapeutyczno – opiekuńczego należy:

1. Opracowanie procedur: przyjmowania mieszkańców, praw i obowiązków mieszkańców Domu, rozpatrywanie skarg i wniosków, ustalanie zasad współżycia mieszkańców.
2. Nadzór i odpowiedzialność za funkcjonowanie Zespołów Terapeutyczno-Opiekuńczych (m.in. realizacje indywidualnych planów wspierania mieszkańca).
3. Prowadzenie rejestrów:
 - a) przyjęć mieszkańców
 - b) rezygnacji mieszkańców
 - c) wyjazdów urlopowych,
 - d) rejestru wyjść mieszkańców
 - e) odwiedzin mieszkańców
 - f) wpływu korespondencji
 - g) ogólny rejestr wizyt w DPS-e
4. Nadzór nad dysponowaniem i gospodarka lekami.
5. Wykonywanie zleconych przez lekarza zabiegów według obowiązujących metod, podawanie leków mieszkańcom Domu.
6. Wykonywanie wszystkich czynności koniecznych dla należytego pielęgnowania mieszkańca Domu.
7. Podawanie mieszkańcom Domu we właściwym czasie i w należyty sposób pożywienia.
8. Utrzymywanie higieny osobistej mieszkańca oraz czystości i porządku w pomieszczeniach, w których przebywa na co dzień, tj. pokoi, łazienek, korytarzy.
9. Dbanie o wygląd estetyczny mieszkańców i zapas czystej odzieży, bielizny osobistej, bielizny pościelowej.

10. Uczestniczenie w konsultacjach lekarskich, pomoc przy badaniach oraz odnotowywanie zaleceń w prowadzonej dokumentacji
11. Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów opiekunek o stanie i zachowaniu mieszkańców
12. Sporządzanie dokładnych sprawozdań w książce raportów pielęgniarских o stanie i zachowaniu mieszkańców.
13. Informowanie bezzwłocznie kierownika działu i dyrektora w razie:
 - a) pomyłki w podaniu leku,
 - b) niemożności wykonywania zabiegu,
 - c) pogorszenia stanu zdrowia,
 - d) śmierci mieszkańca,
14. Pobieranie na zlecenie lekarza materiałów do badań analitycznych: krew, kał, mocz, treść żołądkowa, itp.
15. Dbanie o powierzony sprzęt medyczny i jego prawidłową eksploatację.
16. Utrzymywanie kontaktu z sądem rodzinnym i nieletnich oraz kuratorem dla osób częściowo lub całkowicie ubezwłasnowolnionych.
17. Utrzymywanie kontaktu z rodziną czy też osobami wskazanymi przez mieszkańca (wg życzenia).
18. Dokonywanie drobnych zakupów (wraz z ich rozliczeniem na piśmie).
19. Nadzór nad kontem depozytowym mieszkańców (rozliczenie za pokwitowaniem w obecności Kierownika i opiekunki).
20. Odpowiedzialność za wyposażenie szaf, rzeczy zakupionych przez DPS i własne mieszkańców.
21. Pranie i naprawa bielizny osobistej mieszkańca, jego odzieży, pościeli, ręczników, itd. (według potrzeb i standardów).
22. Dbałość o relaks, rozrywki, komfort psychiczny, ogólne odprężenie i zadowolenie mieszkańca (terapia, fizykoterapia, działalność k.o., rozmowy z psychologiem).
23. Zapewnienie praktyk religijnych według wyznania.

& 17

Dom może świadczyć usługi opiekuńcze dla osób w nim niezamieszkałych.

& 18

Dział Terapeutyczno-Opiekuńczy realizuje zadania w/g wskaźnika zatrudnienia 0,5 przy pełnym obłożeniu mieszkańców.

& 19

Do podstawowych zadań Sekcji gospodarczo – żywieniowej należy:

1. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji tj. pasportaryzacji maszyn i urządzeń.
2. Sporządzenie planu remontów bieżących, średnich i kapitalnych.
3. Utrzymanie w należytych stanie technicznym obiektów, urządzeń i wyposażenia technicznego Domu.
4. Zapewnienie właściwego funkcjonowania urządzeń energetycznych, kotłowni, przeprowadzenia konserwacji maszyn i urządzeń.
5. Usuwanie awarii i usterek zgłaszanych przez kierowników i ich pracowników.
6. Zabezpieczenie podstawowych warunków bytowych mieszkańcom poprzez wyposażenie miejsca w niezbędne meble, sprzęty, pościel, bieliznę oraz środki do utrzymania higieny osobistej; zapewnienie odzieży, bielizny osobistej i obuwia dla mieszkańców – realizacja zakupów zleconych.
7. Zaopatrzenie Domu w opał - olej gazowy.
8. Zaopatrzenie Domu w artykuły żywnościowe służące wyżywieniu mieszkańców.
9. Przestrzeganie zaleceń gramatury, jakości odstępów czasowych i różnorodności serwowanych posiłków przez kuchnię.
10. Wyżywienie mieszkańców Domu w ramach stawki żywieniowej, zgodnie ze wskazówkami dietetyka i zaleceniami lekarza.
11. Przygotowywanie posiłków dietetycznych (według zaleceń).
12. Przygotowywanie posiłków na wynos do pokoi (według zaleceń).
13. Codzienne wyposażenie kuchenek pomocniczych w chleb, herbatę, masło, dżem, miód.
14. Utrzymanie trawników w należytych stanie i ich konserwacja.
15. Dokonywanie nowych nasadzeń zgodnie z przyjętym planem zadrzewień.

16. Sprzątanie i utrzymywanie w należyтым stanie otoczenia, placu wokół budynku Domu.
17. Zabezpieczenie magazynów.

& 20

Do zadań Głównego księgowego należy:

1. Wykonywanie zadań określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 02.05.1991 r. w sprawie praw i obowiązków głównych księgowych budżetu jednostek budżetowych i gospodarstw pomocniczych.
2. Organizowanie i kierowanie zespołem pracowników zapewniających i zabezpieczających prawidłową realizację budżetu i sprawozdawczości finansowej.
3. Prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej, jej kontroli oraz opracowaniu sprawozdań finansowych – bieżące informacje dla Dyrektora.
4. Dokonywanie kontroli operacji gospodarczych, legalności i rzetelności oraz prawidłowości formalno-rachunkowych.
5. Nadzór nad pracą magazyniera - kontrole wewnętrzne.
6. Zabezpieczenie magazynów przed kradzieżą.

Do zadań Inspektora ds. płac należy:

1. Prawidłowe naliczenie wynagrodzenia za pracę, zasiłki chorobowe oraz ich wypłatę w ustalonym terminie.
2. Prowadzenie miesięcznych kart zarobkowych pracowników według sporządzonych list płac
3. Dokonywanie potrąceń z poborów pracowników - podatek dochodowy, ubezpieczenie ZUS.
4. Sporządzanie informacji o dochodach do Urzędu Skarbowego.

& 21

Do samodzielnego stanowiska ds. bhp należy:

1. Kontrola stanowisk pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa pracy i higieny pracy.
2. Dbanie o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem.
3. Zapoznanie nowo przyjmowanych pracowników Domu z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy zajmowanych przez nie stanowiska.

4. Organizowanie szkoleń z zakresu bhp dla pracowników Domu zgodnie z ich rodzajem, zakresem wynikającym z przepisów szczegółowych.
5. Prowadzenie dokumentacji (protokoły) wypadków przy pracy, w drodze do i z pracy oraz ich rejestrów.
6. Dokonywanie kontroli przestrzegania przepisów bhp przez pracowników Domu.
7. Informowanie bezzwłocznie Dyrekcji Domu o wszelkich sytuacjach powodujących zagrożenie życia i zdrowia pracowników, a także ostrzeganie pracowników i mieszkańców Domu o grożącym im niebezpieczeństwie.
8. Czuwanie nad terminowym kierowaniem pracowników na badania lekarskie wstępne i okresowe
9. Zapewnienie wykonania zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.
10. Prowadzenie kartoteki indywidualnego wyposażenia pracownika w sprzęt ochrony osobistej.
11. Dokonywanie oceny zasadności wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.
12. Dokonywanie przeglądów warunków pracy oraz dokonywanie oceny stanu bezpieczeństwa i higieny pracy.

& 22

Do zadań radcy prawnego należy:

1. Opiniowanie pod względem formalno-prawnym zarządzeń Dyrektora Domu oraz obowiązujących regulaminów i pomoc w ich redagowaniu.
2. Opiniowanie spraw skomplikowanych pod względem prawnym w tym:
 - a) opiniowanie wszelkich spraw dotyczących rozwiązywania umów o pracę z pracownikami za wypowiedzeniem przez zakład pracy, a także w przypadku wypowiedzenia zmieniających warunków pracy i płacy,
 - b) opiniowanie umów zawieranych przez Dom.
3. Informowanie Dyrekcji o wszystkich przypadkach nieprzestrzegania prawa przez podległych pracowników.
4. Bieżące informowanie Dyrekcji Domu i pracowników o zmieniających się przepisach prawnych w zakresie funkcjonowania Domu.

5. Reprezentowanie Dyrekcji Domu w sprawach przed sądem powszechnym i innymi organami.
6. Wydawanie opinii prawnych na żądanie Dyrekcji Domu.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki mieszkańców Domu & 23

Prawa mieszkańców:

1. Korzystanie z wszelkich usług świadczonych przez Dom.
2. Uzyskanie stosownej pomocy w zaspokajaniu potrzeb.
3. Uzyskanie stosownej pomocy w zapewnieniu ochrony prawnej w przypadku ograniczenia dbania o własne interesy.
4. Współdecydowanie w sprawach dotyczących swej osoby.
5. Prawo do godnego traktowania.
6. Zgłoszenie skarg i wniosków do Rady Mieszkańców i Dyrekcji Domu.
7. Uczestniczenie w pracach samorządu i prawo do wyboru Rady Mieszkańców.
8. Uzyskanie pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom i uzyskanie wyjaśnień w sprawach przepisów regulujących zasady współżycia mieszkańców.
9. Dobrowolne, odpłatne wykonywanie zajęć na rzecz Domu stosownie do stanu zdrowia.
10. Pokrycie w miarę możliwości mieszkańcy nie posiadający własnego dochodu wydatków na niezbędne przedmioty osobistego użytku w kwocie nie przekraczającej 30% zasiłku stałego wyrównawczego dla osoby samotnej, całkowicie niezdolnej do pracy z powodu wieku lub inwalidztwa.
11. Przyjmowanie odwiedzin krewnych i znajomych.
12. Przebywanie poza Domem po uzyskaniu zgody Dyrektora a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub Sądu.
13. Zwrot odpłatności za nieobecność do 21dni w roku.

Obowiązki mieszkańców:

1. Dbałość w miarę swych możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz porządek w swych rzeczach i wokół siebie.
2. Przestrzeganie norm i zasad współżycia w tym zapoznanie się i stosowanie do przyjętego regulaminu oraz innych zarządzeń porządkowych i procedur.

3. Przyczynianie się do dobrej atmosfery Domu.
4. W miarę swoich możliwości psycho-fizycznych wspólnie z Zespołem Terapeutyczno-Opiekuńczym realizacja indywidualnych planów wspierania mieszkańca.
5. Dbłość o mienie Domu.
6. Ponoszenie opłat za pobyt w Domu.

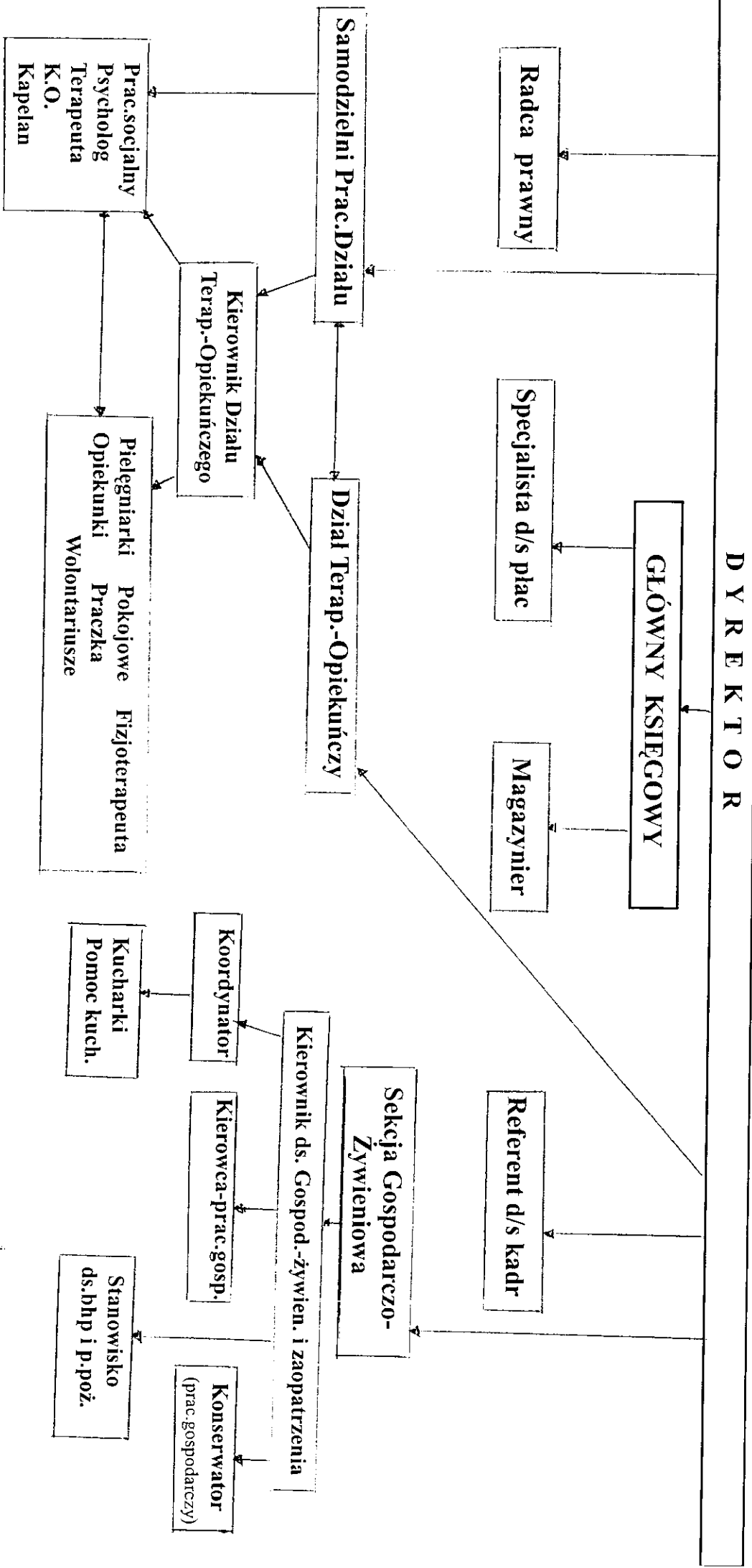
Rozdział VIII & 24

Postanowienia końcowe:

1. Obowiązuje zasada, że czynności służbowe pracownika stanowią obowiązek o ich wykonywanie lub zaniechanie wiąże się z ponoszeniem odpowiedzialności.
2. Zmiany do niniejszego Regulaminu dokonywane są w trybie, w jakim jest ustalany Regulamin.
3. Traci moc Regulamin Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie z dnia 30.11.2001 r.
4. Regulamin Organizacyjny obowiązuje od dnia przyjęcia przez Zarząd Powiatu w Sierpcu.

Dyrektor
A. K.
Zarząd Powiatu w Sierpcu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu
Organizacyjnego DPS-u
SCHEMAT ORGANIZACYJNY DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ DLA OSÓB STARYCH W SZCZUTOWIE
STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU



Pracownice

OPS. 4310-1/07

Sierpc, dnia 29 stycznia 2007r.

Załącznik Nr⁸ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁹ /2007/ z dn.^{6.02.07}

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

Wydział Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych przedstawia projekt uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej założenia z dniem 1 września 2007r. publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej na podbudowie gimnazjum dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego zwrócił się pismem z dnia 11 stycznia br. o wyrażenie zgody na utworzenie w/w szkoły. Powołanie szkoły nie wiąże się z dodatkowymi kosztami. W szkole od września 2007 roku funkcjonować będzie jeden oddział, którego uczniami będą absolwenci gimnazjum. Subwencja oświatowa na rok budżetowy 2007r., którą otrzymał Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy wystarczy na pokrycie kosztów do grudnia 2007r.

Z poważaniem

p.o. Naczelnika Wydziału OPS

I. Piotrowska
/Iwona Piotrowska/

W załączeniu:

1. Pismo dyrektora SOS-W z dnia 11 stycznia 2007r.
2. Pismo dyrektora SOS-W z dnia 29 stycznia 2007r.
3. Projekty uchwał

STARSOSTWO POWIATOWE
OFICJALNY POCZTAŁKOWY
ul. Armii Krajowej 1, tel. 024-275-21-08
04-200 SIERPC

z. nr. NI 8 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
nr 9 2007 z dn. 6.02.07

STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU
12 STY. 2007
Data wpływu
Liczba 1008

Sierpc, 2007-01-11

L.dz. 17/2007

P. M. Szobliński
16.01.2007r.

Pan
Sławomir Fulek
Starosta Sierpecki

Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego w Sierpcu prosi o wyrażenie zgody na utworzenie z dniem 03.09.2007r. 3-letniej Szkoły Specjalnej Przesposobienia do Pracy na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Uzasadnienie

Specjalny Ośrodek Szkolno Wychowawczy w Sierpcu to placówka, która zajmuje się kształceniem i wychowaniem uczniów niepełnosprawnych tj. upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim. Aby zapewnić kontynuację kształcenia uczniom upośledzonym umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, po rozpoznaniu potrzeb uczniów i ich rodziców, zgodnie z art. 9 ust. 1 lit. h ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zmianami) wskazane jest utworzenie w/w szkoły.

Od 3 września 2007r. uczniowie, absolwenci gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym mogliby kontynuować dalszą naukę w szkole przysposabiającej do pracy. Ukończenie tej szkoły umożliwi im uzyskanie świadectwa potwierdzającego przygotowanie do pracy, a jednocześnie wpłynie na lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie.

Proszę o pozytywne ustosunkowanie się do powyższej prośby.

Załączniki:

1. Statut Szkoły

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego
w Sierpcu
[Podpis]

S T A R O S T W O
P O W I A T O W E
W S I E R P C U
ul. Armii Krajowej 10, tel. 014-675-01-02
41-100 SIERPC

Załącznik Nr 8 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 9 / 2007 z dn. 06.08.07

Sierpc, 2007-01-29

L.dz. 35/2007

STAROSTWO POWIATOWE W SIERPCU

W związku z wystąpieniem o powołanie nowej ponadgimnazjalnej szkoły – Szkoły Przysposobienia do Pracy informuję, że powołanie w/w szkoły nie wiąże się z dodatkowymi kosztami. W szkole od września 2007 roku funkcjonować będzie jeden oddział, którego uczniami będą absolwenci gimnazjum. Subwencja oświatowa na rok budżetowy 2007, którą otrzymaliśmy na potrzeby tych uczniów wystarczy na pokrycie kosztów w edukacji do grudnia 2007r.

Starosta Powiatu
[Podpis]
[Podpis]

UCHWAŁA NR 45/9/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6. 02. 2007r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej założenia z dniem 1 września 2007r. publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały dotyczącej założenia z dniem 1 września 2007r. publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

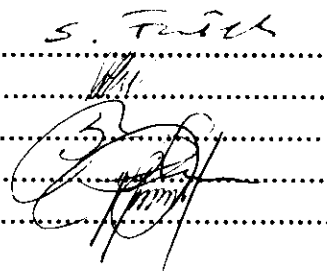
§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....
.....
.....
.....
.....



UCHWAŁA NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007r.

w sprawie założenia publicznej szkoły ponadgimnazjalnej specjalnej na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi pod nazwą Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1

AKT ZAŁOŻYCIELSKI SZKOŁY PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1, ust. 3 i 5a, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit h i art. 58 ust. 1 i 6 oraz art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

§ 1.

Zakłada się z dniem 1 września 2007 roku publiczną szkołę ponadgimnazjalną specjalną na podbudowie gimnazjum specjalnego pod nazwą Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy z siedzibą w Sierpcu przy ul. Armii Krajowej 1.

§ 2.

Typ szkoły publicznej: 3-letnia szkoła ponadgimnazjalna specjalna na podbudowie gimnazjum specjalnego dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.

§ 3.

Nadaje się statut szkoły określający organizację szkoły stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Z dniem 1 września 2007r. włącza się do Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 1 Szkołę Specjalną Przystosowującą do Pracy.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą od 1 września 2007r.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalnieprawnych

adv. Jerzy Trochimczyk

**Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2007r.**

Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Sierpcu to placówka, która zajmuje się kształceniem i wychowaniem uczniów niepełnosprawnych tj. upośledzonych umysłowo w stopniu lekkim, umiarkowanym i znacznym oraz głębokim. Aby zapewnić kontynuację kształcenia uczniom upośledzonym umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, po rozpoznaniu potrzeb uczniów i ich rodziców, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. h ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) *“szkoły publiczne i niepubliczne dzielą się na następujące typy: trzyletnie szkoły specjalne przysposabiające do pracy dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, których ukończenie umożliwi uzyskanie świadectwa potwierdzającego przysposobienie do pracy”* - wskazane jest utworzenie w/w szkoły.

Od 1 września br. uczniowie, absolwenci gimnazjum z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym mogliby kontynuować dalszą naukę w szkole przysposabiającej do pracy. Ukończenie tej szkoły umożliwi im uzyskanie świadectwa potwierdzającego przygotowanie do pracy, a jednocześnie wpłynie na lepsze funkcjonowanie w społeczeństwie. Powołanie szkoły nie wiąże się z dodatkowymi kosztami. W szkole od września 2007 roku funkcjonować będzie jeden oddział, którego uczniami będą absolwenci gimnazjum. Subwencja oświatowa na rok budżetowy 2007r., którą otrzymał Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy wystarczy na pokrycie kosztów do grudnia 2007r.

STATUT

SZKOŁY SPECJALNEJ

PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY

W SIERPCU

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 26 marca 2004r., zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 66, poz. 606).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08.09.2006r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2006r. Nr 164 poz. 1154).
3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 13 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2005r. Nr 19 poz. 165).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15.12.2006r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, wykazu stanowisk wymagających kwalifikacji pedagogicznych, kwalifikacji osób, którym można zlecać prowadzenie badań i opracowanie ekspertyz (Dz. U. z 2006r. Nr 235 poz. 1703).

ROZDZIAŁ I NAZWA I TYP SZKOŁY

& 1

1. Nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Specjalna Przystosowująca do Pracy w Sierpcu, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu, zwanego dalej „Ośrodkiem”.
3. Siedzibą Szkoły jest Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Sierpcu.
4. Organem prowadzącym Szkołę jest powiat sierpecki.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Mazowieckie Kuratorium Oświaty w Warszawie Delegatura w Płocku.
6. W nazwie Szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.

& 2

1. Szkoła kształci młodzież z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Uczniowie przyjmowani są do szkoły na podstawie świadectwa ukończenia gimnazjum i aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego oraz skierowania organu prowadzącego Szkołę.
3. Okres nauki w szkole trwa trzy lata.
4. Etap edukacyjny może być wydłużony dla ucznia co najmniej o jeden rok. Uczniowie mogą uczęszczać do szkoły nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia.
5. Szkoła kształci w zakresie przysposobienia do pracy.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA SZKOŁY

& 3

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa, a w szczególności:

1. wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju oraz tworzy pozytywnie oddziaływujące środowisko wychowawcze,
2. przysposabia uczniów do pracy, a w szczególności kształtuje określone umiejętności i nawyki praktyczne oraz sferę zachowań, która obejmuje rzetelność wykonywanej pracy i przestrzeganie dyscypliny pracy,

3. kształtuje umiejętności z zakresu komunikacji społecznej, umiejętności współżycia w grupie i przygotowuje uczniów do integracji ze społeczeństwem,
4. doskonali nabyte wiadomości i umiejętności przydatne w życiu codziennym i przysposabia do samodzielnego życia,
5. tworzenie warunków do kształtowania zachowań sprzyjających zdrowiu i bezpieczeństwu,
6. umożliwienie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnych form spędzania wolnego czasu. Rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia.

& 4

Szkoła realizuje zadania poprzez:

1. uczestniczenie uczniów we właściwie zorganizowanym procesie dydaktycznym, wychowawczym, opiekuńczym i rewalidacyjnym,
2. sprawowanie opieki pedagogicznej, psychologicznej lub innej specjalistycznej wspomagającej rozwój ucznia,
3. umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej i religijnej,
4. rozwój zainteresowań i zdolności poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
5. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki.

& 5

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa podstawa programowa dla uczniów upośledzonych umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
2. Program przysposobienia do pracy opracowuje nauczyciel z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
3. Rada Pedagogiczna opracowuje program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska z uwzględnieniem opinii Rady Rodziców.
4. W Szkole mogą być prowadzone innowacje pedagogiczne i eksperymenty zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w planie nauczania ocenia się zgodnie z przepisami dotyczącymi oceniania i klasyfikowania uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz opracowanym wewnątrzszkolnym regulaminem oceniania.

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

& 6

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Ośrodka opracowany do dnia 30 kwietnia każdego roku przez Dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania.
2. W arkuszu organizacji zamieszcza się w szczególności: liczbę oddziałów, liczbę godzin zajęć edukacyjnych i zajęć rewalidacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, liczbę pracowników szkoły i liczbę zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

& 7

Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.

& 8

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
2. Liczba osób w oddziale wynosi od 6 do 8.
3. W przypadku gdy co najmniej u jednego ucznia w oddziale występują niepełnosprawności sprzężone liczbę można obniżyć o 2.
4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2 i 3.

& 9

1. Zgodnie z ramowym planem nauczania w szkole są realizowane następujące zajęcia edukacyjne:
 - a) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
 - b) zajęcia rewalidacji indywidualnej,
 - c) zajęcia kształtujące kreatywność,
 - d) zajęcia sportowe i inne pozalekcyjne, organizowane w miarę posiadanych środków i uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów.
2. Zajęcia edukacyjne stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego, są organizowane w oddziałach, a zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy także w zespołach międzyoddziałowych.
3. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone w pracowniach wchodzących w skład Ośrodka.

4. Zajęcia edukacyjne, obowiązkowe, rewalidacyjne i inne prowadzone są w pomieszczeniach Ośrodka.

& 10

Godzina lekcyjna przedmiotów teoretycznych trwa 45 minut. Godzina zajęć przysposobienia do pracy trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć wynikający z ramowego planu nauczania ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

& 11

Szkoła organizuje pomoc i opiekę uczniom w formie zajęć korekcyjno – kompensacyjnych, logopedycznych i terapeutycznych.

& 12

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie orzecznictwa, profilaktyki uzależnień oraz wspomagania wychowawczej funkcji rodziny.
2. Szkoła współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki w formie spotkań informacyjnych i szkoleniowych.

& 13

Szkoła zapewnia opiekę nad uczniami w czasie lekcji, przerw, zajęć rewalidacyjnych i pozalekcyjnych oraz w czasie zajęć prowadzonych poza szkołą.

& 14

Uczniowie , nauczyciele i rodzice mogą korzystać z biblioteki Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu, której zadania określone są zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

& 15

1. Dyrektor Szkoły, którego funkcję pełni zastępca Dyrektora Ośrodka.
2. Rada pedagogiczna, która jest częścią składową Rady Pedagogicznej Ośrodka.
3. Rada Rodziców.
4. Samorząd Uczniowski.

& 16

Szczegółowe kompetencje organów Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu.

**ROZDZIAŁ V
PRACOWNICY SZKOŁY**

& 17

1. Nauczyciele, pracownicy pedagogiczni oraz pracownicy administracji i obsługi zatrudniani są przez Ośrodek.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale oraz specjaliści pracujący z uczniami tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego ucznia indywidualnego programu edukacyjnego, z uwzględnieniem programu przysposobienia do pracy opracowanego w oparciu o podstawy programowe.

& 18

1. Nauczyciel zobowiązany jest do realizacji podstawowych funkcji Szkoły; dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej. W swoich działaniach zobowiązany jest do kierowania się dobrem ucznia jako wartością nadrzędną.
2. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli Szkoły określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Sierpcu.
3. Nauczyciel odpowiada materialnie za powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne i wyposażenie sali.

& 19

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej jest wskazane, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu nauczania.
3. Formy realizowania zadań przez nauczyciela wychowawcę powinny być dostosowane do wieku uczniów, rodzaju niepełnosprawności, w tym stopnia upośledzenia umysłowego uczniów, oraz ich potrzeb, a także warunków środowiskowych Szkoły.
4. Wychowawca realizuje następujące zadania:
 - a) realizuje program wychowania i opieki w powierzonym zespole uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
 - b) poznaje warunki życia uczniów, ich stan zdrowotny i potrzeby,
 - c) otacza opieką wychowawczą według indywidualnych potrzeb każdego ze swoich wychowanków,

- d) swoją postawą i działaniami wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania,
- e) tworzy warunki sprzyjające przygotowaniu do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
- f) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- g) rozwiązuje konflikty w zespole uczniów oraz między uczniami a społecznością Szkoły,
- h) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i zachowaniu,
- i) wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 20

1. Szkoła zatrudnia psychologa i specjalistów zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
2. Szczegółowy zakres obowiązków psychologa określa Statut Ośrodka.
3. Szkoła może korzystać z pomocy wolontariuszy w prowadzeniu zajęć nadobowiązkowych.

**ROZDZIAŁ VI
UCZNIOWIE**

& 21

Prawa i obowiązki uczniów określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

& 22

Regulamin kar i nagród określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego.

**ROZDZIAŁ VII
ZASADY OCENIANIA I KLASYFIKOWANIA**

& 23

Poziom opanowania przez ucznia wiedzy i umiejętności z zajęć dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania, ocenia się zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

& 24

1. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie przez nauczyciela uczącego danego przedmiotu i w różnych formach uwzględniających specyfikę zajęć edukacyjnych.

2. Szczegółowe kryteria oceniania osiągnięć z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania opracowują nauczyciele i na początku każdego roku szkolnego informują o nich uczniów oraz rodziców.

& 25

1. Uczniowie są klasyfikowani dwa razy w ciągu roku. Za pierwszy okres najpóźniej na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych.
2. Terminy klasyfikacji określa Dyrektor Ośrodka informując o tym nauczycieli, uczniów i rodziców.

& 26

Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani poinformować ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) o osiągnięciach.

& 27

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń i odchyłeń rozwojowych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej.

ROZDZIAŁ VIII RODZICE

& 28

Prawa i obowiązki rodziców określa Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego.

ROZDZIAŁ IX POSTANOWIENIA KOŃCOWE

& 29

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą procesu dydaktycznego zgodnie z obowiązującymi przepisami.

& 30

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

& 31

Kwestie nieustalone w niniejszym Statucie reguluje Statut Ośrodka.

& 32

Postanowienia Statutu, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami obowiązującego prawa.

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpiec dnia 29 stycznia 2007r.

OPS.1130/5/07

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie powierzenia obowiązków dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu Pani Ewie Koźmińskiej.

Powodem dla którego wnoszona jest przedmiotowa uchwała jest zwolnienie lekarskie od dnia 23.01.2007r. do dnia 12.02.2007r. Pani Doroty Nawrockiej dyrektora OPP oraz planowany urlop macierzyński.

Rada Pedagogiczna OPP w piśmie z dnia 25 stycznia 2007r. zaproponowała kandydaturę Pani Ewy Koźmińskiej.

Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowi, iż nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez powiat sierpecki, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny.

*p.o. Marcelina Kyzdzka OPS
Iwona Rychalska*

Załączniki:

1. projekt uchwały
2. pismo Rady Pedagogicznej OPP z dnia 25 stycznia 2007r.

OGNISKO PRACY POZASZKOLNEJ
09-200 Sierpc, ul. Armii Krajowej 8a
Tel./fax (024) 275-13-09
NIP 776-154-77-44
Regon 610 169 280

F. M. Sroblewski
23.01.2007 r.

OPS
LA

W SIERPCU
26 STY. 2007
1928

**STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU
WYDZIAŁ OŚWIATY, ROZWOJU
I SPRAW SPOŁECZNYCH**

Członkowie Rady Pedagogicznej Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu powiadają, iż na Posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 25 stycznia 2007 roku w związku z nieobecnością Dyrektora OPP p.Doroty Nawrockiej (zwolnienie lekarskie od 23.01.2007r. do 12.02.2007r. i urlop macierzyński) wyłoniono kandydaturę:

p.Ewy Koźmińskiej – wychowawcy świetlicy, instruktora zespołów: teatralnego i recytatorskiego, nauczyciela mianowanego z 17 – letnim stażem pracy pedagogicznej, wykształceniem wyższym magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym, jako osoby odpowiedniej do pełnienia obowiązków dyrektora placówki.

Prosimy o przychylne zaopiniowanie powyższej kandydatury.

Rada Pedagogiczna
Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu

Małgorzata Jędrzejczyk
Ewa Selińska
Ewa Koźmińska
Małgorzata Stulec
Jolanta Włodek
Bożena
Małgorzata Górnicka

UCHWAŁA NR/...../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia/...../2007r.

**w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Ogniska Pracy
Pozaszkolnej w Sierpcu.**

Na podstawie art.36 a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) w związku z art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Powierza się Pani Ewie Koźmińskiej pełnienie obowiązków dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej w Sierpcu na okres od 01.02.2007r. do końca zwolnienia lekarskiego i urlopu macierzyńskiego Pani Doroty Nawrockiej Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek - Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....
.....
.....
.....
.....

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Z. 0221/1/07

Sierpc, dnia 31 stycznia 2007 r.

Załącznik Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr z dnia 2007 r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

Wnoszę pod obrady Zarządu projekt uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Nadmienię, iż przedmiotowe sprawozdanie nie zostało zaopiniowane przez Radę Społeczną Szpitala. Dwukrotnie nie odbyło się posiedzenie tego organu z powodu braku quorum tj. w dniach 17 listopada 2006 r. oraz 29 stycznia br.

Janusz Kucharski

W załączeniu:

1. Projekty uchwał Zarządu i Rady Powiatu w Sierpcu.
2. Uzasadnienie do projektu uchwały.
3. Sprawozdanie SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2006 r.

Samodzielny Publiczny Zespół
Zakładów Opieki Zdrowotnej
ul. Wolności 32
tel. 043 617 1001 043 617 1002

L. 0221/1/06
Załącznik Nr 12 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 9/2007 z dn. 6.02.07

Sierpiec, dnia 17-11-2006r

[Handwritten signature]

SPZZOZDN.731/2006

*7. Pochwała
22.11.06. r.*

STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU

Data wpływu 17.11.2006

L.dz. 9888

Starostwo Powiatowe

09-200 Sierpc

ul. Świętokrzyska 2A

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu przesyła sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za III kwartał 2006r.

Z poważaniem

DYREKTOR

[Handwritten signature]
Marek Kuczmarski

**UCHWAŁA 47/9/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6.02.2007 r.**

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2006 roku.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

Po dokonaniu analizy Sprawozdania SPZZOZ w Sierpcu o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za III kwartał 2006 roku – wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2006 roku.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski- członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak - członek
5. Adam Pijankowski - członek

S. Fułek
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

projekt

**UCHWAŁA NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007 r.**

w sprawie przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2006 roku.

Na podstawie art. 67 ust. 1,2,3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097) - Rada Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2006 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

nie wnoszę zastrzeżeń
formalnie poprawny jest

adw. Jerzy Brochimczyk

Uzasadnienie projektu

**UCHWAŁY: NR..../.../07,
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach
i wyniku finansowym SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2006 roku,**

W myśl art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.)

„Nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej sprawuje podmiot, który utworzył zakład”.

Tego rodzaju stwierdzenie, ze względu na treść art. 36 cytowanej wyżej ustawy o zoz, w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1592 z późn. zm.) – wskazuje na kompetencje Rady Powiatu. Organ założycielski zakładu opieki zdrowotnej w myśl art. 67 ust. 3 pkt 3 ustawy o zoz, pełni nadzór nad gospodarką finansową podległej jednostki m.in. poprzez analizę jej kwartalnych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym, zgodnie z § 6 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz.1097).

Wobec powyższych uregulowań, dyrektor SPZZOZ w Sierpcu przedłożył organom powiatu sprawozdanie, prosząc o jego przyjęcie.

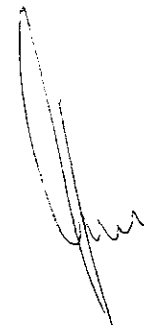
Zaznaczyć należy, iż sprawozdanie nie uzyskało opinii Rady Społecznej z uwagi na brak quorum tego organu w dniach: 17 listopada 2006 r. oraz 29 stycznia 2007 r.

Juana Piobarska

**SPRAWOZDANIE
O PRZYCHODACH, KOSZTACH I
WYNIKU FINANSOWYM
ZA III KW 2006R
SPZZOZ W SIERPCU**

ZATRUDNIENIE ZA III kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006r	Stan na 30-09-2006r
1	Liczba etatów przeliczeniowych	274,52	278,92
	w tym:		
	✓ lekarze medycyny	21,52	19,92
	✓ stomatolodzy	1,50	1,50
	✓ pielęgniarki	112,00	117,50
	✓ położne	19,00	19,00
	✓ pozostały personel medyczny	30,75	31,75
	✓ administracja	20,00	19,50
✓ obsługa i personel niższy	69,75	69,75	
2	Liczba osób zatrudnionych na umowach o świadczenie usług	29	32



WSKAŹNIKI OBRAZUJĄCE RUCH CHORYCH ZA III kw 2006r

Lp	Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Pacjenci leczenia	Urodzone noworodki	Osobodni	Średnie wykorzystanie łóżka %	Średni czas pobytu w dniach	
1	Oddział Pediatriczny	15	633	x	2.813	68,69	4,44	
2	Oddział Neonatologiczny	*17	x	326	x	x	x	
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	34	1.060	x	5.285	56,94	4,99	
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	45	1.873	x	6.881	56,01	3,67	
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	56	2.637	x	10.285	67,27	3,90	
6	Oddział Rehabilitacyjny	20	220	x	5.015	91,85	22,80	
7	Oddział Intensywnej Terapii	3	91	x	456	55,68	5,01	
8	Szpitalny Oddział Ratunkowy	6	<i>łóżka w rezerwie</i>					
Σ		179	6.514	326	30.735	x	x	

* łóżeczka dla noworodków nie liczone do łóżek ogółem

ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA III KW 2006r

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Kontrakt na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Hospitalizacje	punkt	1.443.554	1.105.012	76,55
2	Hospitalizacje- procedury nielimitowane	punkt	76.755	63.560	82,81
3	Izba Przyjęć	Ryczałt dobowy za 365 dni		stawka ryczałtowa za dni- 273	74,79
4	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	punkt	149.237	116.908,16	*78,34
5	Leczenie stomatologiczne	punkt	1.860.000	1.410.031	75,81
6	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	punkt	3.400	1.722	50,65

*z wykonaniem punktów w Poradni Onkologicznej

Na podstawie aneksu do umowy z dnia 10-08-2006r; 30-08-2006r; 18-09-2006r dokonano w kontraktach z NFZ następujących zmian:

1. Hospitalizacje- zwiększenie kontraktu o 13.041 pkt.,
2. Procedury nielimitowane- zwiększenie kontraktu o 3.580 pkt.,
3. Ambulatoryjna opieka specjalistyczna- zwiększenie kontraktu o 13.387pkt.,
4. Ambulatoryjna opieka specjalistyczna- zmniejszenie kontraktu o 63 pkt.,
5. Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne: badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii- zmniejszenie kontraktu o 391 pkt.



**SWIADCZENIA MEDYCZNE W ODDZIAŁACH
 ZA III KW 2006r**

Lp	Nazwa oddziału	Jednostka miary	Kontrakt na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Oddział Pediatryczny	punkt	74.503	58.200	78,12
2	Oddział Neonatologiczny w tym: ✓ Neonatologiczny hospitalizacja ✓ Neonatologiczny procedury nielimitowane	punkt	14.393	12.725	88,41
			36.600	28.580	78,09
3	Ginekologiczno- Położniczy w tym: ✓ Ginekologiczno- Położniczy- hospitalizacja ✓ Położniczy- procedury nielimitowane	punkt	126.590	90.347	71,37
			40.155	34.980	87,11
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	punkt	239.898	175.833	73,29
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	punkt	339.087	275.637	81,29
6	Oddział Rehabilitacyjny	punkt	600.000	451.350	75,23
7	Oddział Intensywnej Terapii	punkt	49.083	40.920	83,37
8	Izba Przyjęć	stawka ryczałtowa za dobową gotowość-365 dni		stawka ryczałtowa za dni 273	74,79

Na podstawie aneksu do umowy z dnia 30-08-2006r dokonano w kontrakcie z NFZ następujących zmian:

1. Oddział Pediatryczny- zwiększenie o 5.420pkt.,
2. Oddział Neonatologiczny: hospitalizacje- zwiększenie o 1.213pkt.,
3. Oddział Neonatologiczny: procedury nielimitowane- zmniejszenie o 906 pkt.,
4. Oddział Ginekologiczno-Położniczy: hospitalizacje- zmniejszenie o 7.802 pkt.,
5. Oddział Ginekologiczno-Położniczy: procedury nielimitowane- zwiększenie o 4.486 pkt.,
6. Oddział Chirurgii Ogólnej- zmniejszenie o 5.758 pkt.,
7. Oddział Chorób Wewnętrznych- zwiększenie o 14.988 pkt.,
8. Oddział Intensywnej Terapii- zwiększenie o 4.980 pkt.

Zakład Usług Medycznych "Zespół"
 ul. Włocławska 10/12, 80-001 Toruń
 tel. 51 73 50 00, 51 73 50 01, 51 73 50 02, 51 73 50 03
 fax 51 73 50 04, 51 73 50 05, 51 73 50 06, 51 73 50 07, 51 73 50 08, 51 73 50 09, 51 73 50 10, 51 73 50 11, 51 73 50 12, 51 73 50 13, 51 73 50 14, 51 73 50 15, 51 73 50 16, 51 73 50 17, 51 73 50 18, 51 73 50 19, 51 73 50 20, 51 73 50 21, 51 73 50 22, 51 73 50 23, 51 73 50 24, 51 73 50 25, 51 73 50 26, 51 73 50 27, 51 73 50 28, 51 73 50 29, 51 73 50 30, 51 73 50 31, 51 73 50 32, 51 73 50 33, 51 73 50 34, 51 73 50 35, 51 73 50 36, 51 73 50 37, 51 73 50 38, 51 73 50 39, 51 73 50 40, 51 73 50 41, 51 73 50 42, 51 73 50 43, 51 73 50 44, 51 73 50 45, 51 73 50 46, 51 73 50 47, 51 73 50 48, 51 73 50 49, 51 73 50 50, 51 73 50 51, 51 73 50 52, 51 73 50 53, 51 73 50 54, 51 73 50 55, 51 73 50 56, 51 73 50 57, 51 73 50 58, 51 73 50 59, 51 73 50 60, 51 73 50 61, 51 73 50 62, 51 73 50 63, 51 73 50 64, 51 73 50 65, 51 73 50 66, 51 73 50 67, 51 73 50 68, 51 73 50 69, 51 73 50 70, 51 73 50 71, 51 73 50 72, 51 73 50 73, 51 73 50 74, 51 73 50 75, 51 73 50 76, 51 73 50 77, 51 73 50 78, 51 73 50 79, 51 73 50 80, 51 73 50 81, 51 73 50 82, 51 73 50 83, 51 73 50 84, 51 73 50 85, 51 73 50 86, 51 73 50 87, 51 73 50 88, 51 73 50 89, 51 73 50 90, 51 73 50 91, 51 73 50 92, 51 73 50 93, 51 73 50 94, 51 73 50 95, 51 73 50 96, 51 73 50 97, 51 73 50 98, 51 73 50 99, 51 73 50 100

**ŚWIADCZENIA MEDYCZNE W PORADNIACH
 SPECJALISTYCZNYCH
 za III kw 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Kontrakt 2006-ilość punktów	Wykonanie za III kw 2006r ilość punktów	Stopień realizacji %
1	Alergologiczna	4.600	3.714,90	80,76
2	Endokrynologiczna	3.280	2.486,04	75,79
3	Gastroenterologiczna	4.600	3.759,72	81,73
4	Kardiologiczna	2.760	3.290,70	119,23
5	Dermatologiczna	18.200	14.544,16	79,91
6	Neurologiczna	7.500	6.075,00	81,00
7	Pulmonologiczna	6.500	4.400,40	67,70
8	Reumatologiczna	3.200	2.509,50	78,42
9	Neonatologiczna	1.300	1.023,04	78,70
10	Ginekologiczno-Położnicza	16.500	11.707,00	70,95
11	Chirurgii Ogólnej	50.700	39.211,00	77,34
12	Okulistyczna	6.800	5.858,00	86,15
13	Otolaryngologiczna	3.800	3.269,00	86,03
14	Diabetologiczna	1.200	1.060,80	88,40
15	Zdrowia Psychicznego	10.250	5.052,00	49,29
16	Terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu	5.447	4.532,00	83,20
17	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	2.600	1.935,00	74,42
	Σ	149.237	114.428,26	76,68
18	Poradnia Onkologiczna	x	267,90	x
	Σ	149.237	114.696,16	76,86

Na podstawie aneksu do umowy z dnia 18-09-2006r dokonano w kontrakcie z NFZ następujących zmian:

1. Por. Alergologiczna- zwiększenie o 34 pkt.,
2. Por. Endokrynologiczna- zmniejszenie o 20 pkt.,
3. Por. Gastroenterologiczna- zwiększenie o 51 pkt.,
4. Por. Kardiologiczna- zwiększenie o 7.235 pkt.,
5. Por. Dermatologiczna- zwiększenie o 85 pkt.,
6. Por. Neurologiczna- zwiększenie o 45 pkt.,

Województwo Świętokrzyskie
Urząd Marszałkowski Województwa Świętokrzyskiego
ul. Chałubińskiego 22
25-001 Kielce

7. Por. Pulmonologiczna- zwiększenie o 26 pkt.,
8. Por. Reumatologiczna- zwiększenie o 21 pkt.,
9. Por. Neonatologiczna- zwiększenie o 4 pkt.,
10. Por. Ginekologiczno-Położnicza- zwiększenie o 25 pkt.,
11. Por. Chirurgii Ogólnej- zmniejszenie o 479 pkt.,
12. Por. Okulistyczna- zwiększenie o 63 pkt.,
13. Por. Otolaryngologiczna- zwiększenie o 61 pkt.,
14. Por. Diabetologiczna- zwiększenie o 20 pkt.,
15. Por. Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej- zwiększenie o 1 pkt.,
16. Por. Onkologiczna- nowy kontrakt na 6.152 pkt.

Ogółem zwiększenie w poradniach o 13.387 pkt.

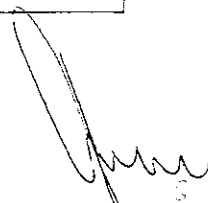
Ogółem zmniejszenie w poradniach o 63 pkt.

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA III KW 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość świadczeń
1	Odpłatne świadczenia medyczne w tym: - hospitalizacje, porady i badania diagnostyczne - program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego	300.063,18 294.063,18 6.000,00
	Σ	300.063,18

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA NIEMEDYCZNE ZA III KW 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość świadczeń
1	Czynsze, dzierżawy	57.340,46
2	Przychody finansowe	17.501,04
3	Pozostałe przychody operacyjne	373.529,78
	Σ	448.371,28



PRZYCHODY SPZZOZ ZA III KW 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Planowana wartość na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Kontrakt z NFZ w tym: ✓ lecznictwo szpitalne ✓ lecznictwo specjalistyczne ✓ stomatologia ✓ ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne w tym: badania diagnostyczne w pracowni endoskopii	11.331.998,60 10.022.059,10 1.159.339,50 130.200,00 20.400,00	8.658.283,37 7.704.104,70 846.196,67 97.650,00 10.332,00	76,41 76,87 72,99 75,00 50,65
2	Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych- tabela pozostałe świadczenia medyczne	388.000,00	300.063,18	77,34
3	Pozostałe przychody ze świadczeń niemedyceńskich- tabela pozostałe świadczenia niemedyceńskie	426.000,00	448.371,28	105,25
	Σ	12.145.998,60	9.406.717,83	77,45

Na podstawie aneksu do umowy z dnia 10-08-2006r; 30-08-2006r; 18-09-2006r dokonano w kontraktach z NFZ następujących zmian:

1. Lecznictwo szpitalne zwiększenie kontraktu o kwotę: 164.547,90zł.
2. Lecznictwo specjalistyczne- zwiększenie kontraktu o kwotę: 102.081,60zł.
3. Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne w tym: badania diagnostyczne w pracowni endoskopii- zmniejszenie kontraktu o kwotę 2.346,00zł.

Biuro Regionalny Zarząd
 Zakładów Opieki Zdrowotnej
 ul. Świdzińska 10, 20-030 Lublin
 tel. (0-22) 632-10-01, 632-10-02, 632-10-03

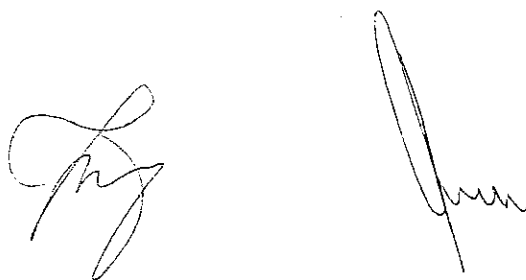
**KOSZTY SPZZOZ
 ZA III KW 2006r**

L p	Wyszczególnienie	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Zużycie materiałów i energii w tym:	1.990.000,00	1.553.946,67	78,09
	✓ leki i materiały opatrunkowe	895.000,00	762.967,23	85,25
	✓ odczynniki i materiały diagnostyczne	170.000,00	134.133,54	78,90
	✓ sprzęt jednorazowego użytku	135.000,00	87.216,30	64,60
	✓ energii elektrycznej	120.000,00	86.990,96	72,49
	✓ energii cieplnej, woda, gaz	280.000,00	205.349,55	73,34
	✓ zużycie żywności	195.000,00	139.186,04	71,38
	✓ pozostałe	195.000,00	138.103,05	70,82
2	Usługi obce w tym:	1.100.000,00	898.768,55	81,71
	✓ transportowe	150.000,00	117.044,03	78,03
	✓ medyczne obce	600.000,00	553.920,32	92,32
	✓ konserwacje i naprawy sprzętu medycznego	100.000,00	50.707,92	50,71
	✓ pozostałe usługi	250.000,00	177.096,28	70,84
3	Podatki i opłaty (VAT, PFRON, podatek od nieruchomości)	480.000,00	361.521,48	75,32
4	Wynagrodzenia ✓ z tytułu umów o pracę i umów zlecenia	7.005.000,00	5.248.950,02	74,93
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	1.590.000,00	1.183.893,89	74,46
	✓ składki na ubezpieczenia społeczne i FP	1.340.000,00	1.005.273,36	75,02
	✓ odpis na ZFŚS	223.000,00	167.179,50	74,97
	✓ pozostałe świadczenia(ekwiwalent za odzież, szkolenia)	27.000,00	11.441,03	42,37
6	Koszty reprezentacji i reklamy	2.000,00	994,71	49,74
7	Koszty krajowych podróży służbowych	13.000,00	12.124,98	93,27
8	Amortyzacja	350.000,00	277.538,01	79,30
9	Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątku zakładu)	36.000,00	27.053,20	75,15
	Σ (koszty wg rodzaju)	12.566.000,00	9.564.791,51	76,12
10	Koszty finansowe	105.000,00	130.472,96	124,26
11	Pozostałe koszty operacyjne	50.000,00	71.103,77	142,21
12	Straty nadzwyczajne(odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz.U. 05.78. poz. 684)	x	31.307,64	x
	Ogółem	12.721.000,00	9.797.675,88	77,02

**PRZYCHODY I KOSZTY SPZZOZ
ZA III KW 2006r**

Lp	Wyszczególnienie	Przychody	Koszty	Wynik
1	Lecznictwo stacjonarne	7.722.070,70	8.421.945,82	-699.871,12
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	960.288,11	825.948,40	134.339,71
3	Usługi zewnętrzne	333.324,20	316.897,29	16.426,91
Wynik ze sprzedaży		9.015.687,01	9.564.791,51	-549.104,50
1	Przychody finansowe	17.501,04	130.472,96	-112.971,92
2	Pozostałe przychody operacyjne	373.529,78	71.103,77	302.426,01
3	Straty nadzwyczajne*	x	31.307,64	-31.307,64
Wynik brutto		9.406.717,83	9.797.675,88	-390.958,05

*Straty nadzwyczajne-odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 05.78. poz. 684.



Samodzielny Publiczny Zakład
Opieki Zdrowotnej
ul. Wolności 11
41-200 Zabrze

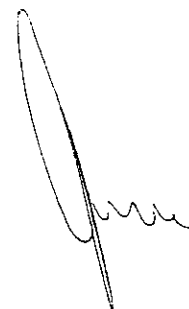
**PRZYCHODY ZA III KW 2006r
LÉCZNICTWO SZPITALNE**

Lp	Nazwa oddziału	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Oddział Pediatryczny	747.579,70	573.564,80	76,72
2	Oddział Neonatologiczny	504.830,70	394.089,30	78,06
3	Oddział Ginekologiczno- Położniczy	1.652.775,50	1.225.392,30	74,14
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.376.990,20	1.740.746,70	73,23
5	Oddział Chorób wewnętrznych	3.356.961,30	2.699.452,80	80,41
6	Oddział Rehabilitacyjny	546.000,00	409.500,00	75,00
7	Oddział Intensywnej Terapii	485.921,70	395.623,80	81,42
8	Izba Przyjęć	365.000,00	273.000,00	74,79
9	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	20.400,00	10.705,00	52,48
	Σ	10.056.459,10	7.722.074,70	76,79



**PRZYCHODY I KOSZTY W ODDZIAŁACH
ZA III KW 2006r**

Lp	Nazwa oddziału	Przychody	Koszty	Wynik
1	Oddział Pediatryczny	573.564,80	736.382,32	-162.817,52
2	Oddział Neonatologiczny	394.089,30	420.187,43	-26.098,13
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	1.225.392,30	1.573.837,86	-348.445,56
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	1.740.746,70	1.785.406,78	-44.660,08
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	2.699.452,80	2.346.488,30	352.964,50
6	Oddział Rehabilitacyjny	409.500,00	552.794,15	-143.294,15
7	Oddział Intensywnej Terapii	395.623,80	818.359,81	-422.736,01
8	Izba Przyjęć	273.000,00	165.345,23	107.654,77
9	Badania Diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	10.705,00	23.143,94	-12.438,94
	Σ	7.722.074,70	8.421.945,82	-699.871,12



**PRZYCHODY W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH
 I STOMATOLOGII
 za III kw 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za III kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Alergologiczna	35.880,00	27.183,00	75,76
2	Endokrynologiczna	25.584,00	19.032,78	74,39
3	Gastroenterologiczna	35.880,00	27.097,35	75,52
4	Kardiologiczna	21.528,00	23.223,72	107,88
5	Dermatologiczna	141.960,00	107.140,80	75,47
6	Neurologiczna	59.000,00	44.798,00	75,93
7	Pulmonologiczna	51.700,00	33.746,03	65,27
8	Reumatologiczna	24.960,00	18.671,64	74,81
9	Neonatologiczna	10.140,00	7.644,00	75,38
10	Ginekologiczno-położnicza	128.700,00	90.199,20	70,08
11	Chirurgii Ogólnej	395.960,00	292.916,24	73,98
12	Okulistyczna	60.040,00	46.359,20	77,21
13	Otolaryngologiczna	32.640,00	25.778,60	78,98
14	Zdrowia Psychicznego	76.875,00	38.002,00	49,43
15	Terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu	40.852,50	30.637,50	75,00
16	Diabetologiczna	9.360,00	7.176,00	76,67
17	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	20.280,00	15.022,80	74,08
	Σ	1.171.339,50	854.628,86	72,96
18	Stomatologia	130.200,00	97.650,00	75,00
	Razem	1.301.539,50	952.278,86	*73,17
19	Onkologiczna **	x	2.009,25	x
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego ***	x	6.000,00	x
	Σ	1.301.539,50	960.288,11	73,78

*stopień realizacji bez por. Onkologicznej i programu profilaktycznego

**aneks do umowy z NFZ z dnia 18-09-2006r

***uchwała Zarządu Powiatu w Sierpcu

**PRZYCHODY I KOSZTY
 W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH I STOMATOLOGII
 za III kw 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Przychody	Koszty	Wynik
1	Alergologiczna	27.183,00	30.283,32	-3.100,32
2	Endokrynologiczna	19.032,78	22.639,83	-3.607,05
3	Gastroenterologiczna	27.097,35	17.771,72	9.325,63
4	Kardiologiczna	23.223,72	10.838,49	12.385,23
5	Dermatologiczna	107.140,80	79.037,21	28.103,59
6	Neurologiczna	44.798,00	39.847,44	4.950,56
7	Pulmonologiczna	33.746,03	60.656,05	-26.910,02
8	Reumatologiczna	18.671,64	22.390,10	-3.718,46
9	Neonatologiczna	7.644,00	4.662,75	2.981,25
10	Ginekologiczno- położnicza	90.199,20	80.021,84	10.177,36
11	Chirurgii Ogólnej	292.916,24	189.483,95	103.432,29
12	Okulistyczna	46.359,20	34.299,46	12.059,74
13	Otolaryngologiczna	25.778,60	31.568,73	-5.790,13
14	Zdrowia Psychicznego	38.002,00	39.826,24	-1.824,24
15	Terapii uzależnień i współ. od alkoholu	30.637,50	23.860,85	6.776,65
16	Diabetologiczna	7.176,00	9.242,83	-2.066,83
17	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	15.022,80	11.576,57	3.446,23
	Σ	854.628,86	708.007,38	146.621,48
18	Stomatologia	97.650,00	115.855,17	-18.205,17
	Razem	952.278,86	823.862,55	128.416,31
19	Onkologiczna	2.009,25	2.085,85	-76,60
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego	6.000,00	x	6.000,00
	Σ	960.288,11	825.948,40	134.339,71

REALIZACJA PLANU PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SPZZOZ ZA III KW 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan przychodów na 2006	Realizacja planu przychodów za III kw 2006r %	Plan kosztów na 2006r	Realizacja planu kosztów za III kw 2006r %
1	Lecznictwo stacjonarne	10.056.459,10	76,79	10.856.000,00	77,58
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.301.539,50	*73,17 73,78	1.270.000,00	65,04
3	Usługi zewnętrzne	444.000,00	75,07	440.000,00	72,02
Razem sprzedaż		11.801.998,60	76,39	12.566.000,00	76,12
4	Przychody finansowe	5.000,00	350,02	105.000,00	124,26
5	Pozostałe przychody operacyjne	339.000,00	110,19	50.000,00	142,21
Ogółem		12.145.998,60	77,45	12.721.000,00	77,02

*Realizacja planu przychodów bez Poradni Onkologicznej i Programu Profilaktycznego

REALIZACJA PLANU MODERNIZACJI i REMONTÓW ZA III KW 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Remont w Oddziale Wewnętrznym	23.949,31
2	Modernizacja Oddziału Ginekologiczno-Położniczego	8.600,00
3	Wymiana pokrycia dachowego	597.377,34
Σ		629.926,65

ZAKUPY ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA III kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Meble do gabinetu zabiegowego w Oddziale Wewnętrznym	5.800,00
2	Ssak medyczny przenośny	4.761,50
3	Aparat EKG	4.494,00
Σ		15.055,50

Zwiększenie Funduszu Założycielskiego za III kw 2006r:

1. Środki na zakup aparatu RTG z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego: 52.162,50zł.
2. Środki na wymianę pokrycia dachowego: 320.346,00zł.

mgr inż. Andrzej Szczęśliwy

DYREKTOR
Marek Kuczmarski

**STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU**

Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
09-200 Sierpc, ul. Świętokrzyska 2a

Zaś. Nr¹⁴ do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr⁹ z dn. ^{05.02.07}

Sierpc, dnia 05.02.2007 r.

G.7002-1/07

Zarząd Powiatu Sierpeckiego

w/m

Wniosek

Realizując wniosek Dyrekcji Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu Nr ZSR.071/1/12/2007 z dnia 20.01.2007 r. Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami przedkłada pod Obrady Zarządu projekt decyzji dotyczącej ustanowienie trwałego zarządu na nieruchomościach zasobu powiatowego położonych w Studzieńcu.

Uzasadnienie

W roku 2004 został wygaszony zarząd ZSR w Studzieńcu na część gruntów użytkowanych przez szkolne gospodarstwo pomocnicze celem dokonania zabiegów techniczno-prawnych tej nieruchomości.

Zakończyliśmy proces porządkowania rozłogu polegający na wydzieleniu działek o różnym przeznaczeniu stanowiących dotychczas jednorodny użytek rolny.

W projektowanej decyzji ujęto 19 działek, tworzących obszar na którym zarząd wygaszono. Po ich przekazaniu, wszystkie nieruchomości (działki) położone w obrębie Studzieńca i Rachocina stanowiące własność Powiatu, będą objęte trwałym zarządem ZSR w Studzieńcu na okres trzech lat gospodarczych czyli do 30 września 2009 r.

Jacek Sufelski
(2-cz. Naczelnik)



Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu

09-200 Sierpc , tel./fax (024)-275-08-10

email: zszstudzieniec@home.pl,

www: <http://zszstudzieniec.home.pl>

ZSR.071/1/12/2007

Studzieniec, dnia 22.01.2007r.

Zał. Nr 14 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 9, 2007 z dn. 6.02.07

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU

Data wpływu 22 STY. 2007

L.dz 776

Zarząd

Powiatu Sierpeckiego

Dyrekcja Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu zwraca się z prośbą o wydanie zaświadczenia potwierdzającego posiadanie w zarządzie nieruchomości rolnych Gospodarstwa Pomocniczego przy Zespole Szkół Rolniczych w Studzieńcu. Zaświadczenie to wymagane jest przez Urząd Gminy w Sierpcu w celu zwolnienia w/w Gospodarstwa z podatków. Decyzją nr G.7004/7/2004 z dnia 24.03.2004r. wygaszono zarząd. Nie otrzymałam jednak wymaganego do tej decyzji protokołu przekazania nieruchomości objętych decyzją.

W związku z tym, że Gospodarstwo Pomocnicze stanowi bazę dydaktyczną kształcenia praktycznego dla uczniów Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu prośba zawarta w piśmie z dnia 8.03.2004r. (poprzedzająca wydanie w/w decyzji) dotyczyła wygaszenia zarządu nad nieruchomościami rolnymi Gospodarstwa Pomocniczego i jednocześnie przekazania szkole ich w formie nieodpłatnej dzierżawy.

Proszę o pomoc prawną w celu ustalenia, czy Gospodarstwo Pomocnicze powinno płacić podatki, czy podlega zwolnieniu.

G.7002-1/07

Sierpc, dnia 06.02.2007 r.

Zař. Nr15.... do protokołu

DECYZJA
Zarządu Powiatu Sierpeckiego
z dnia 6 lutego 2007 r.

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr9, 2007... z dn. 6.02.07

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071 z późn. zm.), art. 43 ust. 5 i art. 44 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U z 2004 r, nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Zarząd Powiatu w składzie:

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

po rozpatrzeniu wniosku Zespołu Szkół Rolniczych w Studziencu z dnia 22.01.2007 r.
Nr ZSR.071/1/12/2007

postanawia:

1. Ustanowić trwały zarząd na rzecz Zespołu Szkół Rolniczych w Studziencu (REGON 000097844) dla nieruchomości stanowiących własność Powiatu Sierpeckiego, położonych na terenie wsi Rachocin i Studzieniec o łącznej powierzchni 145,5010 ha z przeznaczeniem jako zaplecze dydaktyczne tworzące gospodarstwo pomocnicze.

2. Nieruchomości wymienione w punkcie 1 obejmują:

a) wieś Rachocin: - działka nr 35 o pow. - 0,7600 ha – Kw 23648
- działka nr 36 o pow. - 0,7800 ha – Kw 23648

Razem: 1,5400 ha

b) wieś Studzieniec: - działka nr 158 o pow. - 1,1400 ha – Kw 23648
- działka nr 165 o pow. - 4,2400 ha – Kw 23648
- działka nr 195/5 o pow. - 2,6700 ha – Kw 24044
- działka nr 195/7 o pow. - 23,0300 ha – Kw 24044
- działka nr 195/9 o pow. - 42,1700 ha – Kw 24044
- działka nr 195/12 o pow. - 12,2900 ha – Kw 24044
- działka nr 195/14 o pow. - 36,7800 ha – Kw 24044
- działka nr 195/17 o pow. - 2,3703 ha – Kw 24044
- działka nr 195/21 o pow. - 1,2727 ha – Kw 24044
- działka nr 195/30 o pow. - 5,0675 ha – Kw 23138
- działka nr 195/31 o pow. - 0,2615 ha – Kw 23138
- działka nr 195/37 o pow. - 0,0970 ha – Kw 23138
- działka nr 195/38 o pow. - 0,0340 ha – Kw 23138
- działka nr 195/42 o pow. - 1,5180 ha – Kw 23138
- działka nr 197 o pow. - 9,9200 ha – Kw 24088
- działka nr 199 o pow. - 0,8900 ha – Kw 24088
- działka nr 203 o pow. - 0,2100 ha – Kw 24088

Razem: 143,9610 ha

Ogółem: 145,5010 ha

3. Trwały zarząd dla nieruchomości wymienionych w punkcie 2 ustanawia się na okres trzech lat gospodarczych czyli do dnia 30 września 2009 r.
4. Zgodnie z uchwałą Nr 138/XXII/04 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 29 grudnia 2004 r. Zwolnić Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu od opłat rocznych za zarząd nieruchomością niezbędną do prowadzenia działalności statutowej.
5. Objęcie nieruchomości w trwały zarząd nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, który zostanie sporządzony w terminie 7 dni od daty, kiedy niniejsza decyzja stanie się ostateczna.

Uzasadnienie

Decyzją Zarządu Powiatu Sierpeckiego z dnia 24.03.2004 r. został wygaszony trwały zarząd w stosunku do nieruchomości rolnej gospodarstwa pomocniczego ZSR w Studzieńcu. Wygaszenie trwałego zarządu spowodowane było koniecznością dokonania niezbędnych podziałów w celu racjonalnego dysponowania poszczególnymi użytkami.

Nieruchomości rolne cały czas pozostawały w użytkowaniu gospodarstwa pomocniczego jako zaplecze dydaktyczne. Po wykonaniu zaplanowanych zabiegów porządkujących rozłóg gospodarstwa i wyodrębnieniu działek o innym użytkowaniu niż rolne należało całość przekazać w zarząd miejscowemu gospodarzowi, którym jest ZSR w Studzieńcu.

Biorąc powyższe pod uwagę postanowiono jak w sentencji.

Od niniejszej decyzji przysługuje stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Płocku za pośrednictwem Starosty Sierpeckiego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.

STAROSTA

Stawomir Fulek

Otrzymują:

1. Zespół Szkół Rolniczych
w Studzieńcu
2. a/a

Do wiadomości:

1. Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami
Ewidencja Gruntów i Budynków
w/m
2. Sąd Rejonowy w Sierpcu
IV Wydział Ksiąg Wieczystych

Sierpiec dnia 05 lutego 2007r.

OPS.1130/6/07

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

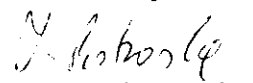
WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Powiatowej Bursy w Sierpcu z siedzibą w Studzieńcu.

W związku z zaistniałą sytuacją zachodzi konieczność powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora w/w placówki do czasu wyłonienia dyrektora Bursy w drodze konkursu.

Regulamin wynagradzania nauczycieli stanowi, iż nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce prowadzonej przez powiat sierpecki, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie przysługuje dodatek funkcyjny.

p.o Naczelnika Wydziału OPS


Iwona Piotrowska

Załączniki:

1. projekt uchwały

UCHWAŁA Nr 48/9/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 6.02.2007r.

w sprawie powierzenia pełnienia obowiązków dyrektora Bursy Powiatowej w Sierpcu z siedzibą w Studzieńcu

Na podstawie art.36 a ust.1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) w związku z art.32 ust.2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1

Powierza się Pani/~~Panu~~ **ANNIE CHMIELEWICZ**..... pełnienie obowiązków dyrektora Bursy Powiatowej w Sierpcu od dnia 06 lutego 2007r. do czasu wyłonienia dyrektora Bursy w drodze konkursu.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- 1. Sławomir Fułek - Przewodniczący Zarządu
- 2. Andrzej Twardowski – członek
- 3. Szczepan Jamiołkowski – członek
- 4. Paweł Kaźmierczak – członek
- 5. Adam Pijankowski – członek

.....
.....
.....
.....
.....
.....

