

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2021

Nr sprawy 4

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 79.2021 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 3 lutego 2021 r.

Rozpoczęto 3 lutego 2021r.

Zakończono 3 lutego 2021r.

PROTOKÓŁ Nr 79.2021
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 3 lutego 2021 r.

Przewodniczył: Andrzej Cześnik - Starosta Sierpecki
Protokołowała: Katarzyna Tomaszewska - podinspektor w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 11:00.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Ryszard Dobiesz – Sekretarz Powiatu.
2. Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu.
3. Robert Makówka – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.
4. Maja Strześniewska – Dyrektor PUP w Sierpcu.
5. Justyna Morawska – Z-ca Dyrektora PUP w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Zapoznanie się z analizą sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2020.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Sprawozdania z wykonania Roczego Programu Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu za 2020r.
5. Zapoznanie się z Planem finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na 2021 r. wraz z Uchwałą Rady Społecznej SPZZOZ w Sierpcu w sprawie zaopiniowania ww. Planu.
6. Zajęcie stanowiska w sprawie zakupu aparatury medycznej przez SPZZOZ w Sierpcu.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2020 roku narastająco.
8. Sprawy różne.
9. Zamknięcie posiedzenia.

/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt. 1 Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał Starosta Sierpecki Pan Andrzej Cześnik witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu Powiatu (stan członków uczestniczących w posiedzeniu – 5).

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 2 Przyjęcie porządku posiedzenia.

Starosta Sierpecki zaproponował, żeby do porządku posiedzenia wprowadzić następujące punkty:

pkt. 4a „Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020”.

pkt. 4b „Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu ze zmianą.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 3 Zapoznanie się z analizą sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2020.

Sekretarz Pan Ryszard Dobiesz przedstawił członkom zarządu analizę sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2020, która znajduje się w załączniku nr 3 do niniejszego protokołu.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że na pewną uwagę zasługuje bardzo niskomy wskaźnik odsetek odnośnie liczby uchylonych decyzji czy odwołań od nich, co świadczy o wysokim poziomie i standardzie przeprowadzonych postępowań.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 4 Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia Sprawozdania z wykonania Rocznego Programu Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu za 2020r.

Starosta Pan Andrzej Cześnik poinformował, iż Dyrektor PUP w Sierpcu złożyła wniosek w sprawie rozpatrzenie projektu Uchwały dotyczącej przyjęcia „Sprawozdania z wykonania Rocznego Programu Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu za 2020 rok”. /załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Obecne na posiedzeniu Dyrektor PUP w Sierpcu Pani Maja Strześniewska oraz Zastępca Dyrektora PUP w Sierpcu Pani Justyna Morawska przedstawiły członkom zarządu Sprawozdanie, które znajduje się w załączniku nr 5 do niniejszego protokołu.

Pan Dariusz Twardowski zapytał, czy w naszym powiecie dużym zainteresowaniem przedsiębiorców cieszyło się wsparcie w ramach Tarczy Anty kryzysowej? Czy można to określić procentowo lub kwotowo?

Pani Maja Strześniewska odpowiedziała, że nie da się wszystkim form wsparcia dla przedsiębiorców ujednoczyć, ponieważ było ich kilka. Były to bezzwrotne pożyczki, o które można się było ubiegać w kwocie 5 000 zł i na tę formę wsparcia było spożytkowanych najwięcej środków. Kolejne wsparcie to dofinansowanie dla pracowników, mowa tutaj o wynagrodzeniach i składkach ZUS – w zależności od spadku obrotu. Przedsiębiorcy, którzy nie zatrudniali pracowników również mogli się ubiegać, ale musieli wykazać spadek obrotów min. o 30%. Były także dofinansowania dla pracowników organizacji pozarządowych. Zainteresowanie przedsiębiorców było, łącznie na ten cel przeznaczono ponad 17 000 000 zł. Na wydatkowaną kwotę złożyło się udzielenie:

- 1863 pożyczek na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej mikroprzedsiębiorców;
- 40 pożyczek na pokrycie bieżących kosztów prowadzenia działalności gospodarczej/statutowej organizacji pozarządowych;
- 1352 dofinansowań części kosztów wynagrodzeń oraz należnych od tych wynagrodzeń składek na ubezpieczenia społeczne pracowników przedsiębiorstw;
- 406 dofinansowań części kosztów prowadzenia działalności gospodarczej dla samozatrudnionych;
- 8 dofinansowań części kosztów wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne pracowników organizacji pozarządowych.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że w sprawozdaniu jest napisane: zwrot nienależnie pobranych świadczeń. Zapytał, w jaki sposób coś takiego można dokonać?

Pani Maja Strześniewska odpowiedziała, że pod tym hasłem kryją się takie sytuacje, w których np. osoba pobierała dodatki aktywizacyjne, a nie zgłosiła, że zatrudnienie już się skończyło.

Ponownie z pytaniem zwrócił się Pan Sławomir Krystek: czy są już znane założenia dotyczące programów aktywizacyjnych na rok 2021?

Dyrektor PUP odpowiedziała, że tak. Wyjaśniła, że jeśli chodzi o Fundusz Pracy to jest projekt, który został zaopiniowany przez Powiatową Radę Zatrudnienia. Kwota środków jaka została przyznana to ponad 4 000 000 zł. Dodała, że wspólnie w Powiatową Radę ustalili, że środki te zostaną przeznaczone na następujące formy aktywizacji: szkolenia, prace integracyjne, roboty publiczne, staże, bon na

zasiedlenie, dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej. Ponadto, są także projekty współfinansowane ze środków unijnych, jak i również dodatkowe programy, o które występujemy, m. in. Mazowsze. Łącznie na realizację aktywnych form w 2021 roku Urząd Pracy przeznaczy 10 823 000 zł.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 413.79.2021

w sprawie przyjęcia Sprawozdania z wykonania Roczno Programu Działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu za 2020r. /uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 4a „Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020”.

Starosta Pan Andrzej Cześnik poinformował, iż Dyrektor PUP w Sierpcu złożyła wniosek w sprawie podjęcia uchwał upoważniających Dyrektora PUP w Sierpcu oraz Zastępcy Dyrektora PUP w Sierpcu do realizacji w/w projektu. /wniosek stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 414.79.2021

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 - 2020./uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 4b Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii

Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020”.

Członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 415.79.2021

w sprawie upoważnienia Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (IV) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP i przeciwdziałanie skutkom epidemii Covid-19, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020./uchwała stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 5 Zapoznanie się z Planem finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na 2021 r. wraz z Uchwałą Rady Społecznej SPZZOZ w Sierpcu w sprawie zaopiniowania ww. Planu.

Starosta Pan Andrzej Cześnik poinformował, iż Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia Pani Bogumiła Lewandowska przedłożyła wniosek w sprawie wniesienia pod obrady Zarządu powiatu celem zapoznania – Plan Finansowy SPZZOZ w Sierpcu na 2021 rok wraz z Uchwałą Rady Społecznej./wniosek stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.

Wobec powyższego członkowie zarządu zapoznali się z w/w Planem finansowym.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 6 Zajęcie stanowiska w sprawie zakupu aparatury medycznej przez SPZZOZ w Sierpcu.

Zarząd Powiatu przyjął do wiadomości informację na temat zakupu aparatury medycznej przez SPZZOZ w Sierpcu, która znajduje się w załączniku 10 do niniejszego protokołu.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 7 Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2020 roku narastająco.

Starosta Pan Andrzej Cześnik poinformował, iż Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia Pani Bogusława Lewandowska wystąpiła z wnioskiem w sprawie wniesienia pod obrady projektu uchwały w w/w sprawie./wniosek stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.

Pan Dariusz Twardowski zwrócił się z pytaniem do Skarbnika, czy jest wskazany termin złożenia Sprawozdania za IV kwartał SPZZOZ?

Pan Krzysztof Sobiecki odpowiedział, że jeśli dobrze pamięta to jest czas do końca lutego.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 416.79.2021

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za III kwartał 2020 roku narastająco/uchwała stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu.

Uwag i pytań nie było.

Ad. pkt. 8. Sprawy różne.

1. Omówienie planów inwestycyjnych Starostwa Powiatowego w Sierpcu na rok 2021.

Obecny na posiedzeniu Dyrektor Pan Robert Makówka poinformował, iż obecnie szpital dąży do realizacji trzech głównych zadań: parking, winda i rezonans. Zaczął od omówienia kwestii parkingu.

Wyjaśnił, że jest po rozmowie z architektem, ostateczne uzgodnienia są takie, że odrzucamy projekt, który był wykonany, ponieważ nie jest on dostosowany do założeń, które są przewidziane w planie zagospodarowania i w układzie dróg. W związku z tym od przyszłego tygodnia przystępują do pracy nad nowym projektem, który obejmie część parkingu, który wcześniej był planowany plus część terenu, która należy do Skarbu Państwa. Wiedzą, jaką kwotę posiadają na tę inwestycję, dlatego w ramach tych środków chcą się zmieścić z budową dwóch parkingów i ewentualnym ogrodzeniem tego terenu. Następnie powiedział, że w latach 2013-2018 w szpitalu za ponad 300 000 zł co chwilę wykonywano projekty, które później były chowane do szafy bez pomysłu na ich realizację. Takich projektów jest ok. 10. Problemem jest również znalezienie z tego okresu umów i dokumentacji. Są tylko pozostałości w postaci faktur. Problem pojawił się również przy windzie, ponieważ próbują ustalić czy szpital ma prawo do wykonanego projektu. Zakładają, że koszt wykonania nowej dokumentacji na parking będzie wynosił ok. 30 000 zł. Ze wstępnych obliczeń wynika, że najpóźniej do końca czerwca powinniśmy mieć pozwolenie na budowę. Będą robić wszystko, aby na przełomie czerwiec-lipiec fizycznie zacząć prace, czyli miesiące letnie powinny wystarczyć na zrealizowanie tego przedsięwzięcia.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy jest szansa zobaczenia koncepcji architekta zanim przeniesie docelowo rozwiązania na papier?

Pan Robert Makówka uważa, że tak. Powiedział, że musi najpierw dojść oficjalnie do podpisania umowy i wtedy taka wstępna koncepcja zostanie

przedstawiona. Główna zasadnicza zmiana w projekcie dotyczy tego, że wjazd znajduje się od ul. Słowackiego, natomiast po wjechaniu na parking nie jest przewidziany ruch okrężny. Wjazd będzie dzielił parking na połowę. Przy drugim parkingu zostanie przesunięte ogrodzenie.

Pan Sławomir Krystek zwrócił się z pytaniem do Sekretarza, czy stosowne dokumenty zostały już wysłane do Wojewody odnośnie pozyskania działki przy szpitalu?

Pan Ryszard Dobiesz odpowiedział, że tak.

Pan Robert Makówka oznajmił, iż z tego co mówił projektant to teren jest wprawdzie własnością Skarbu Państwa, ale znajduje się we władaniu Starosty, a więc przy odpowiednich upoważnieniach dalej mogą być prowadzone prace. Procedura przejęcia terenu nie wpływa na długość procedowania, jeżeli chodzi o pozwolenie na budowę czy też wykonanie samego projektu.

Pan Jerzy Suski wyjaśnił, że nie wpływa na wykonanie samego projektu, ale przy pozwoleniu na budowę trzeba mieć co najmniej uprawnienie do dysponowania gruntem.

Pan Andrzej Cześniak powiedział, że powiat wystąpił do Wojewody wraz z odpowiednimi dokumentami i teraz czekają na odpowiedź.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał Dyrektora szpitala, czy zarówno budowa jednego i drugiego parkingu będzie łącznie zaprojektowana w jednej dokumentacji?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że tak. Wyjaśnił, że musi to zostać zaprojektowane w taki sposób, żeby zmieścić się w zaplanowanej kwocie z budową zarówno jednego, jak i drugiego parkingu.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał, czy nie można wykorzystać projektu, który jest wykonany na budowę parkingu?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że niestety nie. Wyjaśnił, że są to za daleko idące zmiany, żeby na nim pracować.

W związku z powyższym Wicestarosta zawnioskował o złożenie wyjaśnień i uzasadnienia dlaczego nie wykorzystano wykonanego już projektu, tzn. jakie zmiany wynikły, czy np. wpłynęły na to jakieś czynniki ekonomiczne. Swoją wniosek Wicestarosta uzasadnił tym, że chce mieć komplet dokumentów, aby być przygotowanym na wszelkie pytania zainteresowanych.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy projekt będzie wykonywał ten sam wykonawca?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że rozmowy są prowadzone z tym samym projektantem.

Z pytaniem do Mecenasa zwrócił się Pan Marek Chyliński, czy powiat nie może zrobić niczego z projektem wykonanym przez firmę, której nie ma?

Mecenas Pan Jerzy Suski powiedział, że utrwalił się wielki mit na temat praw autorskich projektów budowlanych. Wyjaśnił, że owszem są projekty budowlane dosyć skomplikowane i innowacyjne, do których mają zastosowanie prawa autorskie. Większość jednak prostych projektów nie jest chroniona prawami autorskimi, jeżeli inwestor zakupił ten projekt. W takiej sytuacji jest on jego właścicielem, bez większych obaw, że autor tego projektu będzie rościł sobie pretensje. Nie chce się wypowiadać co do konkretnych projektów, ponieważ należałoby je wnikliwie

przeanalizować. Dodał także, że jeżeli ktoś w umowie nazwie swoją pracę i twierdzi, że jest ona objęta prawem autorskim to jeszcze nie oznacza, że rzeczywiście tak jest, ponieważ musi ona wykazywać element twórczości.

Pan Marek Chyliński zwrócił się do Dyrektora szpitala o to, aby w umowie z projektantem zawrzeć taki zapis, że następuje przekazanie praw autorskich.

Pan Krzysztof Sobiecki zapytał, gdzie będzie znajdował się podjazd dla karetek?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że podjazd karetek będzie znajdował się w tym miejscu, gdzie znajduje się dotychczas.

Następnie Pan Robert Makówka przeszedł od omówienia kwestii windy. Poinformował, iż dysponuje projektem, który został wcześniej wykonany na budowę windy, jednak jest w trakcie doprecyzowania kwestii związanych z prawami autorskimi. Wyjaśnił, że są dwie koncepcje budowy windy. Przedstawił członkom zarządu projekt budowy windy, po czym go omówił. Pierwsza, z przedstawionych koncepcji jest tańsza i pozwoli na minimalną przebudowę funkcji szpitala. Koncepcja ta wymusza zmianę przebudowy całego pionu rehabilitacji, ponieważ zgodnie z przepisami pomieszczenia czy oddziały nie mogą się ze sobą krzyżować. Oddziały nie mogą oddziałami przechodnimi. Druga koncepcja jest droższym rozwiązaniem. Należałoby całą komunikację wybudować przed szpitalem, czyli przed tą częścią, gdzie na dzień dzisiejszy znajduje się wejście na oddział ginekologiczny. Będzie dążył do tego, aby pracować nad zrealizowaniem tej pierwszej koncepcji, ponieważ wydaje się być ona finansowo bardziej efektywna.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał, czy Dyrektor pamięta o trwałości projektu na termomodernizację szpitala?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że tak. Chce mieć pewną koncepcję, aby następnie spotkać się z Urzędem Marszałkowskim, by móc więcej opowiedzieć o tej inwestycji. Dodał, że obecnie próbują nawiązać kontakt z firmą, która wykonywała projekt na budowę windy. Głównie po to, aby dowiedzieć się czy są w stanie udostępnić dokumenty w tej sprawie, ponieważ w szpitalu ich nie ma.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy w wykonanym już projekcie windę zostaną nanesione jakieś zmiany?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że tak. Według rozmów z architektami można pracować na projekcie, który już jest i nanieść na niego zmiany. W związku z tym będą podejmować próby rozmowy w tej sprawie z biurem projektowym, które wykonało ten projekt. W tej kwestii co jest ważne – był założony dziennik budowy i były dokonane jakieś wpisy, czego nie było przy parkingu.

Następnie Dyrektor szpitala przeszedł do omówienia kolejnej inwestycji – rezonansu. Wyjaśnił, iż zakładają, że na pracownię rezonansu magnetycznego potrzeba ok. 250 m². Pierwsze działania jakie chce przeprowadzić to jest sporządzenie planu funkcjonalnego, który pozwoli rozstrzygnąć poszczególne parametry. Zastanawia się nad tym, aby postępowanie w sprawie tego zamówienia podzielić na dwa etapy. Pierwszy z nich polegałby na zaprojektowaniu i wybudowaniu, natomiast drugi etap – wyposażenie. W międzyczasie te dwa postępowania będzie trzeba

ze sobą zgrać, ponieważ będzie potrzebne wyłonienie zakończenia postępowania na sprzęt. Wszystkie podejmowane działania zmierzają do uruchomienia tego postępowania i przynajmniej dzisiaj rozmawiając z dostawcami, czy firmami, które zajmują realizacją takich zadań nie widzą zagrożeń dla realizacji tego projektu. W miesiącu lutym chcą sporządzić już program funkcjonalny, z którego będzie już bardzo dużo wynikać.

Skarbnik Pan Krzysztof Sobiecki zapytał Dyrektora, kiedy planuje pierwsze zapłaty? Wyjaśnił, że jego pytanie związane jest z tym, że musi do obrad sesji wprowadzić dotację z Funduszu Inwestycji Lokalnych.

Pan Robert Makówka wyjaśnił, że w przeciągu tygodnia przygotowuje harmonogram wypłat, na którym będzie można się wstępnie opierać.

Dodał, że kończą rozmowy także w sprawie darowizn i przystępują do wymiany aparatu RTG. Spowoduje to brak dostępu do aparatu RTG w Sierpcu, natomiast zakłada, że montaż nowego cyfrowego aparatu powinien mieć miejsce w ciągu miesiąca.

Członkowie zarządu wraz z Dyrektorem SPZZOZ ustalili, że kolejne spotkanie poświęcone omówieniu postępu prac związanych z inwestycjami realizowanymi w szpitalu zostanie zorganizowane za dwa tygodnie.

Pan Krzysztof Sobiecki poinformował, iż otrzymał propozycję wydatków szpitala z dotacji w roku bieżącym. Zwrócił się do Pana Roberta Makówka z prośbą, aby nazwy zawarte w propozycji miały znamiona wydatków inwestycyjnych. Prośba Pana Skarbnika dotyczy głównie pozycji: „Prace końcowe przy pracowni tomografii komputerowej”, „Wyposażenie pomieszczeń”, a także „Wyposażenie gabinetu zabiegowego”.

Następnie Pan Robert Makówka przeszedł do omówienia działalności POZ w Goleszynie. Oznajmił, iż od dnia 1 lutego zaczęła funkcjonować przychodnia w Goleszynie. Wstępne założenia były takie, że remont przychodni zostanie przeprowadzony na wiosnę. Dzięki współpracy z Wójtem Gminy Sierpc udało się zorganizować ekipę, i remont przynajmniej gabinetów lekarskiego, zabiegowego i rejestracji przez najbliższe trzy dni. Natomiast wiosną zostanie wykonana przebudowa łazienek, które trzeba dostosować do wymogów prawnych. Zostanie także rozwiązany problem podjazdu dla osób niepełnosprawnych. Głównym lekarzem przychodni będzie doktor Szczęśniak, lecz pacjentów przyjmować będzie także doktor Łojek oraz doktor Wojciechowska. Dodał, że jeśli dobrze pamięta to na dzień dzisiejszy udało się pozyskać ok. 600 pacjentów.

Po omówieniu kwestii związanych z działalnością przychodni w Goleszynie, Pan Robert Makówka przedstawił członkom zarządu aktualną sytuację związaną ze szczepieniami przeciwko Covid-19. Powiedział, że pierwszy raz od momentu rozpoczęcia szczepień pojawiły się komplikacje. W tej chwili dotarły tylko szczepienia dla seniorów. Niestety zostały wstrzymane drugie szczepienia dla medyków. Być może w dniu jutrzejszym pewna partia szczepionek zostanie dostarczona, ale sytuacja jest niepewna.

Wyjaśnił, że ilość pacjentów covidowych w szpitalu zmalała, obecnie znajduje się szesnaścioro pacjentów z Covid-19. Oddział chirurgiczny wznowił swoją działalność, gdzie już pierwszego dnia pojawiło się dwunastu pacjentów.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał Dyrektora, czy dysponuje nowymi informacjami na temat kontraktu z NFZ?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że nowych wiadomości nie ma. Na podstawie dokumentów, które wpłynęły do SPZZOZ szacuje, iż w tym miesiącu ok. 200 000 zł będzie mniejszy wpływ kontraktu. Natomiast trzeba poczekać na to, jak będą przeliczani pacjenci covidowi. Patrząc z punktu widzenia finansowego działalność covidowa w szpitalu się nie opłaca. Wyjaśnił, że w chwili obecnej przygotowują się do kolejnego etapu w szpitalu. Chodzi o otwarcie w marcu części zabiegowej na ginekologii. Ostatnim etapem, który będą chcieli uruchomić to część rehabilitacyjna, a następnie położnictwo z noworodkami.

Pan Andrzej Cześnik zwrócił się do Dyrektora SPZZOZ pytając, czy jest w szpitalu osoba, która odpowiada za program promocyjny, tzn. za to co pojawia się na stronie internetowej?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że głównym komunikatorem jest Facebook. Zdaje sobie sprawę, że strona internetowa SPZZOZ w Sierpcu jest nieprzyjazna i nie zbyt wiele się na niej dzieje. Ma w planach jej zmianę, ale wiąże się to z kosztami, które muszą na razie poczekać. Aktualności dotyczące szpitala umieszczane są głównie na stronie Facebooka.

Pan Andrzej Cześnik poinformował, iż Starostwo uruchamia pewien projekt. W związku z tym chciałby, aby aktualności dotyczące szpitala służyły z pewnym wyprzedzeniem do komórek: albo Wydziału Zarządzania Kryzysowego, bądź Wydziału Oświaty i Zdrowia.

Pan Robert Makówka oznajmił, iż zostanie wyznaczona osoba pracująca w szpitalu, która będzie przekazywać bieżące informacje odpowiednim komórkom.

Pan Dariusz Twardowski zwrócił się do Dyrektora szpitala z pytaniem, czy dodatki covidowe zostały wypłacone technikom, pracownikom laboratorium i pracowni RTG na takich samych zasadach jak pielęgniarkom?

Pan Robert Makówka odpowiedział, że zasada naliczania dodatków covidowych jest jedna i wynika ona bezpośrednio z ustawy, czyli 100% dodatku do wynagrodzenia całkowitego, nie więcej jednak niż 15 000 zł. Dodatek jest liczony proporcjonalnie do wykonywanej pracy i nie są brane pod uwagę działania incydentalne.

Starosta podziękował Dyrektorowi szpitala za przybycie na posiedzenie Zarządu i poinformował, iż zgodnie z ustaleniami zostanie zorganizowane spotkanie za dwa tygodnie, aby omówić postęp prac związanych z inwestycjami.

Wicestarosta Pan Sławomir Olejniczak powiedział, że chciałby podjąć dyskusję na temat inwestycji realizowanych w powiecie. Wyjaśnił, iż wraz ze Starostą przeprowadzili rozmowę z właścicielem budynku, w którym obecnie funkcjonuje PCPR w Sierpcu. Właściciel przedłożył operat szacunkowy, który opiewa na określoną kwotę. W związku z tym zwrócił się do członków zarządu o zajęcie stanowiska odnośnie tego, czy należy dalej prowadzić rozmowy

z właścicielem nieruchomości w celu jej pozyskania. Pojawiło się jeszcze jedno rozwiązanie, mianowicie chodzi o powiatowy budynek przy ul. Kopernika. W okresie wcześniejszym została dokupiona działka, a więc istnieje możliwość rozbudowy budynku. Dodał, że w 2016 roku została przygotowana dokumentacja techniczna na rozbudowę części budynku z piętrem, z przeznaczeniem na działalność Centrum Integracji Społecznej (parter) oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (piętro). Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu zdecydowali, aby spotkać się z właścicielem nieruchomości, w której obecnie funkcjonuje jednostka organizacyjna powiatu, by zaczerpnąć więcej informacji.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zakończono.

Protokołowała



Katarzyna Tomaszewska

Zarząd

Andrzej Cześnik

Sławomir Olejniczak

Sławomir Krystek

Dariusz Twardowski

Marek Chyliński

