

**ZARZĄD POWIATU**  
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

---

**BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU**

**ROK 2015**

**Nr sprawy 6**

**S P R A W A**

**PROTOKÓŁ NR 6.2015 Z POSIEDZENIA**

**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**

**w dniu 12 stycznia 2015 roku**

**Rozpoczęto 12 stycznia 2015 roku**

**Zakończono 12 stycznia 2015 roku**

**PROTOKÓŁ Nr 6.2015**  
**Z POSIEDZENIA**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**w dniu 12 stycznia 2015 roku**

Przewodniczył: Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki  
Protokołowała: Danuta Sekulska – podinspektor w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 10:30.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu,
- 2) Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia,
- 3) Pan Wojciech Rzeszotarski – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami,
- 4) Pani Dorota Kowalkowska – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu

Porządek posiedzenia /*stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*./

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie przedłożenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku 2014.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego położonej w obrębie Studzieniec gm. Sierpc.
5. Sprawy różne
6. Zamknięcie posiedzenia.

**Ad. pkt 1**

Otwarcia posiedzenia dokonał **Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki** witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz zaproszonych gości. Stwierdził ustawowe kworum do podejmowania uchwał.

**Ad. pkt 2**

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (5 – za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 12 stycznia 2015r., który *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*.

### Ad. pkt 3

**Pan Starosta** poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem */wniosek stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/* w sprawie przedłożenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku 2014. Dodał, iż materiały związane z powyższym tematem zostały przekazane na poprzednim Zarządzie w celu zapoznania.

**Pan Starosta** poprosił Panią Bogusławę Lewandowską – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, dlaczego Zespół Szkół Nr 1 wykazuje dużą nadwyżkę?

**Pani Naczelnik OZ** odpowiedziała, że większą nadwyżkę ma Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy, natomiast Zespół Szkół Nr 1 ma najwięcej nauczycieli dyplomowanych.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, dlaczego nauczyciele Liceum Ogólnokształcącego niewypracowują tego, co nakazuje Karta Nauczyciela – nie osiągają średniorocznych wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego?

**Pani Naczelnik OZ** wyjaśniła, iż w Liceum Ogólnokształcącym brak jest nadgodzin, część nauczycieli ma ograniczone etaty.

**Pan Starosta** uważa, że kolejnym czynnikiem jest za dużo nauczycieli w poszczególnych szkołach, a za mało godzin.

**Pani Naczelnik OZ** oznajmiła, że wówczas zwiększyłaby się liczba etatów.

**Pani Krystyna Siwiec** powiedziała, że gdy zmniejsza się liczbę nauczycieli, to dane godziny otrzymują osoby, które mają kwalifikacje.

**Pani Naczelnik OZ** powiedziała, że w szkołach są deficyty na fizyce, chemii, geografii i biologii. Nauczyciele mają tylko same etaty lub ograniczenia.

**Pani Krystyna Siwiec** powiedziała, że w Zespole Szkół Nr 1 nauczyciel fizyki jest jeden.

**Pani Naczelnik OZ** dodała, że nauczyciel fizyki w LO uzupełnia etat z Zespołu Szkół Nr 2, jak również uzupełnia etat matematyką.

**Pan Skarbnik** powiedział, że wyniki Liceum Ogólnokształcącego należy ocenić bardzo dobrze, ponieważ są to niedoszacowania. Uważa, że należy ocenić pozytywnie, ponieważ w szkole nie ma przekroczeń, a są niedoszacowania.

**Pani Naczelnik OZ** wyjaśniła, z czego wynikają nadwyżki w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym. Oznajmiła, że Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy ma dodatek za uciążliwe warunki od 15 do 30%.

**Pani Krystyna Siwiec** powiedziała, że w szkołach zawodowych realizowane są projekty, gdzie nauczyciele mają dodatkowe środki.

**Pani Naczelnik OZ** poinformowała, iż niektóre nadwyżki w szkołach wynikają z zastępstw nauczycieli przebywających na zwolnieniach lekarskich. Dodała, że dyrektorzy nie zatrudniali nowych nauczycieli tylko korzystali z zastępstw.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5 – za) podjęli

### **UCHWAŁĘ Nr 23.6.2015**

**w sprawie przedłożenia sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku 2014 /uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.**

#### **Ad. pkt 4**

**Pan Starosta** poinformował, iż wpłynął wniosek w sprawie sprzedaży gruntu o powierzchni około 40000m<sup>2</sup>, położonego przy drodze nr 560 Sierpc – Rypin celem rozszerzenia działalności gospodarczej.

Na salę posiedzenia poproszono Pana Wojciecha Rzeszotarskiego – Naczelnika Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

**Pan Starosta** oznajmił, iż w odpowiedzi na wniosek, który wpłynął do Urzędu w dniu 12 stycznia 2015r., została przygotowana oferta sprzedaży nieruchomości nr 195/60, położonej w obrębie Studzieniec o pow. 3,9537ha za cenę wywoławczą 360.000 zł. Dodał, iż przetarg będzie podany do publicznej wiadomości.

Ponadto poinformował, iż Zarząd Powiatu podjął decyzję o podziale powyższych gruntów na cztery równe działki. Uważa, że należałoby wstrzymać podział tej nieruchomości do czasu rozstrzygnięcia przetargu.

**Pan Naczelnik GiGN** powiedział, iż w wyniku negatywnego drugiego przetargu na sprzedaż w/w nieruchomości, można przeprowadzić trzeci przetarg ustny nieograniczony, obniżając cenę wywoławczą ustaloną dla pierwszego przetargu o 11,98%. Dodał, iż cenę wywoławczą ustala się w wysokości 360.000 zł, zaś wadium ustala się w wysokości 20% ceny wywoławczej tj. 72.000 zł.

Dodał, iż na kolejny Zarząd wystąpi z pismem do Zarządu Powiatu o wstrzymaniu podziału powyższej nieruchomości do czasu rozstrzygnięcia przetargu.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, jak firma będzie się rozwijać?

**Pan Starosta** wyjaśnił, iż wnioskodawca ma firmę transportową, która posiada 50 samochodów i nie ma miejsca na parking. Dodał, iż chciałby również stworzyć bazę logistyczną tzw. bazę przeładunkową towaru, ponieważ transport, który prowadzi, kierowany jest na zachód.

**Pan Naczelnik Wydziału GiGN** powiedział, że w/w grunty są rolne, natomiast w trakcie wykonywania jest plan zagospodarowania przestrzennego

m. Studzieniec, który zostanie zatwierdzony przez Radę Gminy Sierpc. Dodał, że jeżeli zostanie podjęta uchwała przez Radę Gminy, która zostanie opublikowana w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego, wówczas wymieniony grunt nie będzie rolny, a przemysłowy i będzie podlegał podatkowi VAT.

**Pan Starosta** powiedział, że pierwszy przetarg zostanie ogłoszony na dzień 20 lutego 2015r.

Pytań nie było.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5 – za) podjęli

### **UCHWAŁĘ Nr 24.6.2015**

**w sprawie przeprowadzenia trzeciego przetargu na sprzedaż nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego położonej w obrębie Studzieniec gm. Sierpc** *uchwała stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu/.*

#### **Ad. pkt 5**

**Pan Starosta** poinformował, iż na posiedzenie Zarządu Powiatu została poproszona Pani Ewa Barchanowicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu. Wyjaśnił, iż w dniu 15 stycznia br. jest posiedzenie Powiatowej Rady Rynku Pracy i w związku z powyższym Pani Dyrektor PUP przedstawi informacje na temat propozycji podziału środków.

Na salę posiedzenia przybyła **Pani Ewa Barchanowicz – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.**

**Pani Dyrektor PUP** poinformowała, iż w 2015 roku na aktywizację osób bezrobotnych przeznaczonych jest 12.108.800 zł. Dodała, że jest to kwota wyższa jak w roku ubiegłym. Wyjaśniła, iż z algorytmu przeznaczonych środków jest w kwocie 7.700.000zł na dwa projekty – Regionalny Program Operacyjny i projekt operacyjny „Wiedza, Edukacja i Rozwój”, które są współfinansowane z EFS. Pani Dyrektor poinformowała na jakie formy zostały przeznaczone przydzielone środki: roboty publiczne, szkolenia, staże, podjęcie działalności gospodarcze, wyposażenie stanowisk, a także bon szkoleniowy i bon zasiedleniowy. Wyjaśniła, że w ramach szkoleń zaktywizowano 80 osób, ponadto na roboty publiczne kwotę 1.000.000 zł dla 100 osób. Stwierdziła, że ogółem będzie zaktywizowanych 570 osób, zarówno z algorytmu, jak i z programów operacyjnych. Dodała, że od lutego będzie 100 osób na staż, od marca 135 osób, a także ze środków unijnych od kwietnia do czerwca po 100 osób. Ponadto poinformowała, iż na podjęcie działalności gospodarczej zostanie ogłoszony nabór od lutego dla 115 osób, a na doposażenia stanowiska pracy dla 85 osób, a także bon szkoleniowy dla 40 osób i bon zasiedleniowy dla 20 osób.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, co to jest bon zasiedleniowy?

**Pani Dyrektor PUP** odpowiedziała, że dla osób, które podejmą pracę powyżej 80 km od miejsca zamieszkania.

**Wicestarosta** zapytał, czy dana osoba musi być na wykazie bezrobotnych, a następnie znajduje pracę w podanej odległości? Zapytał, ile wynosi bon zasiedleniowy?

**Pani Dyrektor PUP** odpowiedziała, że bon zasiedleniowy wynosi 200% przeciętnego wynagrodzenia i wynosi ponad 7.000 zł. Dodała, że jest to bon przeznaczony na zakwaterowanie lub na dojazd. Ponadto dana osoba musi posiadać umowę o pracę przynajmniej na 6 miesięcy, ale musi pracować w ciągu 8 miesięcy, a po dofinansowaniu, musi podjąć jeszcze pracę na pół roku.

**Pan Skarbnik** zapytał o projekty, ponieważ w budżecie Powiatu jest podany jeden projekt.

**Pani Dyrektor PUP** odpowiedziała, że Regionalny Program Operacyjny jest współfinansowany tylko ze środków unijnych w kwocie 1.833.900zł.

**Pan Paweł Pakieła** zapytał o bon szkoleniowy.

**Pani Dyrektor PUP** odpowiedziała, że osoba bezrobotna otrzymuje środki w kwocie około 5.000 zł, szuka instytucji szkoleniowej w zależności jakie jest potrzebne szkolenie osobie bezrobotnej na danym stanowisku pracy.

**Pan Starosta** powiedział, iż powyższe informacje zostaną przedstawione na najbliższym posiedzeniu Powiatowej Rynku Pracy.

Ponadto Pan Starosta poinformował, iż planowane są środki na utworzenie spółdzielni socjalnej, aby zachęcić osoby bezrobotne do samozatrudnienia.

**Pani Dyrektor PUP** poinformowała, iż organizuje spotkanie dla doświadczonych kucharek z osobą z Wojewódzkiego Urzędu Pracy na temat spółdzielni socjalnych. Dodała, że aby utworzyć spółdzielnię musi być pięć osób.

**Pan Starosta** dodał, że może być jeden podmiot prawny, który również może uczestniczyć. Wyjaśnił, także iż chodzi o uruchomienie punktu gastronomicznego na terenie Centrum Kultury i Sztuki.

**Pani Dyrektor PUP** dodała, iż na jednego założyciela przeznaczone środki wynoszą około 15.000zł.

Pytań nie było.

**Pan Starosta** podziękował Pani Dyrektor PUP za udzielenie informacji.

**Pan Starosta** poinformował, iż na posiedzenie Zarządu poprosił Panią Dorotę Kowalkowska – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu. Wyjaśnił, iż w dniu 3 grudnia 2014r. Pani Dyrektor przedstawiła projekt Planu rozwoju SPZZOZ w Sierpcu, w celu poprawy funkcjonowania. Dodał, iż Pani Dyrektor poinformowała członków Zarządu w dniu 3 grudnia ubr., że projekt Planu przygotowuje tak, aby był do dyskusji. Ponadto zostały uzupełnione informacje dotyczące zaległości SPZZOZ na koniec 31 października 2014r. oraz jak przedstawia się SPZZOZ po kontraktowaniu na rok 2015r.

Ponadto Pan Starosta uważa, że jeżeli podaje się termin, to należy wywiązać się z niego. Zapytał, o czym będzie rozmowa na Zarządzie, skoro brak jest odpowiednio przygotowanego dokumentu?

**Pan Starosta** poprosił Panią Dyrektor SPZZOZ o zabranie głosu.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że umówiona jest na spotkanie z Dyrektorem NFZ. Dodała, że wszelkie zmiany czy likwidacje muszą być uzgodnione z Funduszem. Wówczas po rozmowie przedstawi wszystkie płaszczyzny, które zostaną uzgodnione. Oznajmiła, że 19 stycznia br. może przedstawić propozycję projektu.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odniosła się do projektu Planu rozwoju. Wyjaśniła, że zrealizowanie powyższego projektu uzależniła od konsultacji ze związkami zawodowymi, jak również z władzami, które nadzorują funkcjonowanie. Oznajmiła, że udało się dokonać konsultacji z wieloma ekspertami, natomiast nie udało się dokonać konsultacji z Narodowym Funduszem Zdrowia. Stwierdziła, że jeżeli uzgodni powyższe zagadnienia, wówczas będzie mogła przedstawić płaszczyzny, które zostały wyznaczone. Zapytała członków Zarządu, czy ma opracowywać konkretne płaszczyzny, które wymagają więcej czasu i analiz w dyskusji?

**Pan Starosta** powiedział, że zamiarem Zarządu Powiatu jest przygotowanie dokumentów, które byłyby możliwe do pracy i przedstawienie ich szerszemu gronu, jakim jest Rada Powiatu. Dodał, iż Zarząd chciałby w I kwartale zamknąć temat dotyczący szpitala i zastanowić się, co dalej robić. W związku z powyższym, jeżeli z planu będzie wynikało, że nie będzie dalszego zadłużenia, tylko szpital będzie się bilansował, to wówczas Zarząd podejmie inne działania, aby zabezpieczyć zobowiązania długoterminowe aby szpital wyszedł na prostą. Dodał, że warunkiem podstawowym jest zbilansowanie się bieżącej działalności szpitala. Jeżeli jej nie będzie, to nie można podjąć innych działań, ponieważ to będzie prowadziło do dalszego zadłużenia szpitala.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** powiedziała, że wiele płaszczyzn, które zostały uzgodnione w nowym projekcie Planu jest rozszerzone dwukrotnie niż w tym, który został przedstawiony Zarządowi poprzednio, ale wymaga konsultacji z Narodowym Funduszem Zdrowia, ponieważ ma związek z dostępnością do świadczeń z nowymi kontraktami albo z likwidacją dotychczasowych komórek nierentownych.

**Pan Starosta** odczytał zdanie z Protokołu z dnia 3 grudnia 2014r. „Pan Starosta zapytał, czy Pani Dyrektor przygotowuje w ciągu dwóch tygodni rozszerzony Plan?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że tak. Pan Starosta powiedział, że to było 3 grudnia 2014r.

**Dyrektor SPZZOZ** wyjaśniła, że posiada plan, który jest nieuzgodniony z w/w instytucją.

**Pan Starosta** powiedział, że w międzyczasie odbyły się Zarządy, na których Pani Dyrektor nie była obecna, ponieważ miała zorganizowany wyjazd na

podpisanie kontraktów. Stwierdził, że na przedstawienie propozycji było 2 tygodnie, a od 3 grudnia do chwili obecnej, upłynęło ponad sześć tygodni.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** powiedziała, że skłonna jest do końca dnia przedstawić propozycję projektu Planu, który jest niezgodny z Narodowym Funduszem. Dodała, że kiedy deklarowała, iż przedstawi projekt planu była przekonana, że uda się dokonać rozmowy z Dyrektorem NFZ. Stwierdziła, że bez uzgodnień nie może zaproponować i zmienić niczego. Dodała, że przedstawiciel Wojewody w osobie Dyrektora Wydziału Zdrowia, uzależnia swoje decyzje od tego, co powie Dyrektor Funduszu Zdrowia.

**Pan Starosta** powiedział, że w przedstawionym projekcie Planu nie ma zapisu, iż Pani Dyrektor jakiegokolwiek zmiany uzgadnia z Dyrektorem NFZ. Stwierdził, że wpisane są tylko zmiany, gdzie należy poprawić lub zmienić.

**Pan Starosta** dodał, iż Zarząd prosił, aby Pani Dyrektor rozszerzyła projekt planu.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** powiedziała, że w nowym projekcie zmieniała wszystko i w związku z powyższym, aby go przedstawić, najpierw musi dokonać uzgodnień.

**Pan Starosta** powiedział, że Pani Dyrektor sama przyjęła termin 2 tygodni. Uważa, że Pani Dyrektor powinna przyjść i poinformować Zarząd, iż powyższy projekt planu nie zostanie przedstawiony.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** przeprosiła Zarząd, że nie przedłużyła terminu oddania projektu planu. Dodała, że od ponad miesiąca jest bez zastępcy dyrektora ds. medycznych, a od ponad roku główna księgowa jest sama - bez zastępcy. Wyjaśniła, że koniec roku wraz z podpisaniem kontraktów i różnymi rozliczeniami oraz wchodzącym pakietem onkologicznym, a także organizacją banku krwi oraz sprawy bieżące, które spadają na Dyrektora, mogą być wytłumaczeniem się dla Zarządu Powiatu.

**Pan Starosta** uważa, że w takiej sytuacji może szpitalowi zabraknąć środków na jego funkcjonowanie, a Zarząd nie może tego odkładać z dnia na dzień, ponieważ są pewne zabezpieczenia finansowe i rozliczenia. Uważa, że w takiej sytuacji Zarząd musi w tym temacie coś zaradzić.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** po raz kolejny powiedziała, że posiada rozszerzony projekt planu, w którym należało dopracować inne płaszczyzny, które pojawiły się w trakcie działań, a które muszą zostać uzgodnione z Funduszem.

**Pan Juliusz Gorzkoś – Wicestarosta** zapytał, czy pakiet onkologiczny ma wpływ na finanse szpitala.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że tak. Dodała, że kontrakty są na poziomie roku 2014 co oznacza, że ponownie brakuje środków. W związku z powyższym będzie brakowało środków na utrzymanie i dostępność świadczeń, utrzymanie pacjentów, a wydatki szpitala rosną na różnych płaszczyznach. Oznajmiła, że na 17 poradni, 11 poradni ma włączony pakiet onkologiczny, a na sześć oddziałów, którymi dysponuje szpital, jeden oddział ma do realizacji pakiet onkologiczny. Kwoty pakietu onkologicznego zawarte są w wysokości



środków jak za rok 2014. Stwierdziła, że nie będzie dodatkowych kwot przeznaczonych na ten cel, ale są to środki, które będą wypłacane w 100% za świadczenia. Dodała, że jeżeli zostanie przekroczona obecna wartość, to wówczas będzie można ją rozliczyć z pakietu onkologicznego.

**Pani Krystyna Siwiec** zapytała, czy na wszystkie poradnie są kontrakty?

**Pani Dyrektor SPZZOZ** odpowiedziała, że na wszystkie jest kontrakt i sprawę pozostawia do dyskusji. Dodała, że niektóre poradnie takie jak: onkologiczna, diabetologiczna, endrokologiczna, reumatologiczna, urologiczna przynoszą straty. Uważa, że należałoby się zastanowić, czy poradnie muszą mieć aż tak szeroką ofertę, czy nie można ograniczyć. Stwierdziła, że jest to temat do dyskusji.

**Pan Starosta** podziękował Pani Dyrektor SPZZOZ. Dodał, iż Pani Dyrektor przedstawi dokumenty do 20 stycznia br., które zostaną przedstawione w dniu 23 stycznia br. na Zarządzie.

**Pani Dyrektor SPZZOZ** jeszcze raz przeprosiła członków Zarządu, że nie przedłużyła terminu przedłożenia projektu propozycji Planu.

**Pan Starosta** zaproponował, aby posiedzenie Zarządu Powiatu odbyło się w dniu 23 stycznia 2015r. o godz. 9:00.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

**Protokołowała**



Danuta Sekulska

**Zarząd**

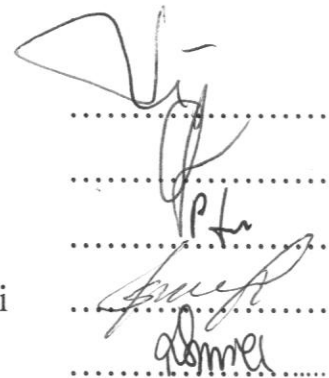
Jan Laskowski

Juliusz Gorzkoś

Paweł Pakieła



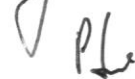
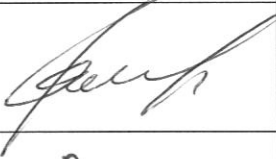

Stanisław Pawłowski

Krystyna Siwiec



## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 12 stycznia 2015r.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Laskowski Jan	Starosta	
2.	Gorzkość Juliusz	Wicestarosta	
3.	Pakieła Paweł	Członek	
4.	Pawłowski Stanisław	Członek	
5.	Siwec Krystyna	Członek	

B.

Zarząd Powiatu został zwołany w trybie 100 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego co, nie stanowi podstawy do potrącenia diety zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2 Uchwały Nr 11.II.2014 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 3 grudnia 2014 roku w sprawie zasad naliczania diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Powiatu Sierpeckiego.