

ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2024

Nr sprawy 11

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 219.2024 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 28 marca 2024 r.

Rozpoczęto 28 marca 2024 r.

Zakończono 28 marca 2024 r.

PROTOKÓŁ Nr 219.2024
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 28 marca 2024 r.

Przewodniczył: Pan Andrzej Cześnik – Starosta Sierpecki.

Protokołowała: Katarzyna Tomaszewska – podinspektor w Biurze Rady i Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 09:00.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Ryszard Dobiesz – Sekretarz Powiatu.
2. Zbigniew Garwacki – Skarbnik Powiatu.
3. Maciej Witkowski – Adwokat.
4. Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu.
5. Agnieszka Gorczyca – Dyrektor PCPR w Sierpcu.
6. Aldona Kowalska – Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Środowiska.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
 - 2a. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu Bogusławowi Dziubkowi, celem reprezentowania Powiatu Sierpeckiego w sprawie pozwu wniesionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A. w Warszawie.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia o współpracy pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Sierpeckim.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji projektu „Dla ciebie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY.
6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY.
7. Podjęcie oświadczenia w sprawie potrzeby wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów

niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych o wspólnot gruntowych na terenie miasta Sierpca oraz części gmin: Mochowo i Rościszewo”.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadania pn. „Dostawa oleju opałowego w 2024 i 2025 r. dla potrzeb jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego”.
10. Podjęcie uchwały w sprawie przekazania sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu i z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu oraz Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu za 2023 rok.
 - 10a. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2037.
11. Zapoznanie się z informacją o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należny Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w 2023r.
12. Zapoznanie się z informacją dotyczącą gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym w 2023r.
13. Przyjęcie protokołów: Nr 213.2024 z dnia 7 lutego 2024r; Nr 214.2024 z dnia 14 lutego 2024r.; Nr 215.2024 z dnia 22 lutego 2024r.
14. Sprawy różne.
15. Zamknięcie posiedzenia.

/załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 1 Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał Pan Andrzej Cześnik - Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu Powiatu (stan członków: 5 obecnych) oraz zaproszonych gości.

Ad. pkt 2 Przyjęcie porządku posiedzenia.

Pan Starosta zawnioskował, aby rozszerzyć porządek posiedzenia o pkt 2a w brzmieniu: Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu Bogusławowi Dziubkowi, celem reprezentowania Powiatu Sierpeckiego w sprawie pozwu wniesionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A. w Warszawie oraz o pkt 10a w brzmieniu: Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2037.

Członkowie przyjęli porządek posiedzenia wraz ze zmianą.

Ad. pkt 2a Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu Bogusławowi Dziubkowi, celem reprezentowania Powiatu Sierpeckiego w sprawie pozwu wniesionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A. w Warszawie.

Pan Sekretarz wyjaśnił, że pojazd IVECO uległ uszkodzeniu na naszej drodze powiatowej w miejscowości Stopin. Firma ubezpieczeniowa właściwa dla tego pojazdu wypłaciła odszkodowanie i w ramach regresu zwróciła się do firmy ubezpieczeniowej TUW, żeby oddać jej poniesione koszty. Firma TUW odmówiła wypłaty, podając uzasadnienie. Wobec tego sprawa została skierowana do sądu, dlatego potrzebne jest pełnomocnictwo dla Pana Bogusława Dziubka celem reprezentowania Powiatu Sierpeckiego w sprawie pozwu wniesionego przez firmę ubezpieczeniową.

Następnie członkowie zarządu zapoznali się z pełną dokumentacją ww. sprawie, która stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu.

Wobec powyższego członkowie zarządu (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1096.219.2024

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa radcy prawnemu Bogusławowi Dziubkowi, celem reprezentowania Powiatu Sierpeckiego w sprawie pozwu wniesionego przez Towarzystwo Ubezpieczeń i Reasekuracji WARTA S.A. w Warszawie/uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 3 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia o współpracy pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Sierpeckim.

Pan Sekretarz wyjaśnił, że głównym celem projektu jest usprawnienie koordynacji przepływu informacji w kontekście rozwoju usług społecznych i uspołnienienia polityki włączenia społecznego realizowanej przez województwo mazowieckie. Projekt będzie oddziaływał na samorzady lokalne oraz podmioty działające lokalnie w sferach związanych z aktywną integracją, usługami społecznymi i ekonomią społeczną. Potrzebne jest również upoważnienie Dyrektora PCPR w Sierpcu do realizacji projektu „Dla Ciebie, dla Nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”, o czym mowa w następnym punkcie posiedzenia. Wniosek w sprawie podjęcia uchwał przedłożyła Pani Dyktorka PCPR w Sierpcu, co stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu.

Wobec powyższego członkowie zarządu (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1097.219.2024

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie porozumienia o współpracy pomiędzy Województwem Mazowieckim a Powiatem Sierpeckim/uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 4 Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji projektu „Dla Ciebie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”.

Po zapoznaniu się z dokumentacją członkowie zarządu (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1098.219.2024

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji projektu „Dla Ciebie, dla nas – rozwój usług społecznych na Mazowszu”/uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 5 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY.

Pani Agnieszka Gorczyca przedłożyła wniosek o podjęcie przedmiotowej uchwały, co stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu. Wyjaśniła, że co roku robimy ze środków własnych kampanię w związku z dniem rodzicielstwa zastępczego. Jest szansa ubiegania się o środki, choć do tej pory nie udało się tego zrobić. Mimo wszystko chcemy ubiegać się po raz kolejny. Może tym razem się uda.

Wobec powyższego członkowie zarządu (4-za; 1-nie wziął udziału w głosowaniu) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1099.219.2024

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY/uchwała stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 6 Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY.

Członkowie zarządu (4-za; 1-nie wziął udziału w głosowaniu) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1100.219.2024

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do realizacji konkursu „Dzień Rodzicielstwa Zastępczego – kampania społeczna” ogłoszonego przez Fundację EY/uchwała stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 7 Podjęcie oświadczenia w sprawie potrzeby wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej i dyżurów w dni wolne od pracy.

Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedłożyła wniosek w sprawie podjęcia przedmiotowego oświadczenia./wniosek stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/.

Pan Zbigniew Czajkowski poinformował, że w dniu 17 sierpnia 2023 r. Sejm uchwalił ustawę o zmianie ustawy o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych oraz niektórych innych ustaw. Ustawa ta znowelizowała m.in. art 94 Prawa farmaceutycznego regulujący kwestię dyżurów aptek w dni wolne od pracy oraz w porze nocnej na terenie powiatu. Nowe przepisy weszły w życie z dniem 1 stycznia 2024r. Nie wszystkie powiaty będą jednak zgodnie z nimi zobowiązane do wyznaczania aptek pełniących dyżurów. Z tego obowiązku zostały zwolnione powiaty, które mają siedzibę w mieście na prawach powiatu.

W myśl nowych przepisów każdy podmiot prowadzący aptekę w powiatach objętych obowiązkiem wyznaczania dyżurujących aptek zobowiązany jest przekazać zarządowi powiatu rozkład godzin pracy apteki na dany rok najpóźniej do dnia 30 września roku poprzedzającego. Naturalnie w tym roku nie było to możliwe.

Nowe przepisy weszły w życie z dniem 1 stycznia 2024 r. Przy czym przepisy przejściowe wskazują, że na rok 2024 rozkład godzin pracy apteki należy przekazać zarządowi powiatu do dnia 31 stycznia 2024 r. Do dnia 30 września 2024 r. należy natomiast przekazać do powiatu rozkład godzin pracy apteki na rok 2025. Warto pamiętać, że zmianę rozkładu godzin pracy apteki należy aktualizować z co najmniej

30-dniowym wyprzedzeniem. Dotychczas obowiązujące uchwały rady powiatu wyznaczające apteki pełniące dyżury zachowują moc do czasu podjęcia nowych uchwał przez zarząd powiatu na podstawie nowych przepisów. Obowiązek pełnienia dyżurów nie dotyczy podmiotów prowadzących punkty apteczne. Na podstawie przekazanych informacji zarząd powiatu powinien ustalić, czy rozkład godzin pracy aptek w powiecie gwarantuje zaspokojenie zapotrzebowania mieszkańców powiatu w porze nocnej i dni wolne. Zatem w przypadku, gdy na terenie powiatu funkcjonuje apteka całodobowa, zarząd powiatu, po przeanalizowaniu m.in. potrzeb mieszkańców, może przyjąć, że nie ma potrzeby wyznaczenia apteki pełniącej dyżury. Jeżeli nie, wówczas w powiecie mającym siedzibę w mieście do 40 tys. mieszkańców zarząd powiatu wyznacza co do zasady jedną aptekę do pełnienia dyżurów w porze nocnej lub w dni wolne od pracy na okres jednego roku. Uchwała określa jednocześnie dni i godziny pełnienia dyżurów. W razie potrzeby apteka może zostać wyznaczona do pełnienia dyżurów w dni wolne i w porze nocnej jednocześnie. Najpóźniej na 21 dni przed podjęciem uchwały o wyznaczeniu apteki pełniącej dyżury zarząd powiatu informuje podmioty prowadzące apteki o konieczności wyznaczenia apteki pełniącej dyżury oraz wskazuje dni i godziny, w jakich mają być pełnione dyżury. Wówczas w terminie 7 dni od otrzymania takiej informacji podmiot prowadzący aptekę może zgłosić chęć pełnienia dyżurów w dniach i godzinach wskazanych przez powiat. Wraz ze wspomnianym zgłoszeniem należy złożyć oświadczenie, że w stosunku do podmiotu prowadzącego aptekę: nie toczy się postępowanie w przedmiocie cofnięcia zezwolenia na prowadzenie apteki, w okresie trzech lat poprzedzających rok, w którym ma być pełniony dyżur, nie cofnięto zezwolenia ostateczną decyzją, nie nakazano usunięcia stwierdzonych uchybień ostateczną decyzją lub nie wydano prawomocnego orzeczenia zakazującego prowadzenia działalności aptecznej. Wskazane okoliczności wykluczają możliwość pełnienia dyżuru przez aptekę należącą do takiego podmiotu. Ponadto zgłaszający oświadcza, że jest w stanie zapewnić w aptece asortyment wystarczający na zaspokojenie potrzeb mieszkańców powiatu na produkty lecznicze oraz apteka zatrudnia wystarczającą ilość personelu. Zgłoszenie gotowości pełnienia dyżurów nie gwarantuje jednak, że to właśnie ta apteka zostanie wyznaczona. Oprócz zakazów, o których mowa powyżej, zarząd powiatu dokonuje wyboru apteki, mając na względzie potrzeby miejscowej ludności, uwarunkowania geograficzne, demograficzne i lokalizację apteki oraz możliwość zapewnienia przez zgłaszającego wystarczającej ilości asortymentu i odpowiedniej ilości personelu. Mając na uwadze nowe przepisy, przyjąć można, że apteki zlokalizowane w peryferyjnych częściach powiatu mają mniejsze szansę na wyznaczenie do pełnienia dyżurów niż apteki zlokalizowane w mieście powiatowym. Jeżeli do pełnienia dyżurów nie zostanie zgłoszona żadna apteka lub zgłoszone apteki nie spełniają wskazanych wcześniej

kryteriów, wówczas zarząd powiatu samodzielnie wskazuje aptekę pełniącą dyżury. Na wezwanie zarządu powiatu podmiot, którego apteka została wyznaczona, składa oświadczenie o spełnianiu warunków pozwalających na pełnienie dyżurów. Zgodnie z nowymi przepisami, dyżurem w dzień wolny od pracy jest dyżur pełniony bez przerwy przez kolejne 4 godziny w przedziale czasowym między 10.00 a 18.00 i za ten dyżur NFZ będzie płaciło tylko za 4 godziny zgodnie z przedziałem czasowym. Dyżurem w porze nocnej - jest dyżur pełniony przez aptekę ogólnodostępną bez przerwy przez kolejne 2 godziny w przedziale czasowym między 19.00 a 23.00 i za ten dyżur NFZ będzie płaciło tylko za 2 godziny zgodnie z przedziałem czasowym. NFZ będzie więc płacił za 2 godziny dyżuru w porze nocnej i za 4 godziny w dni wolne od pracy. Dotychczas na terenie naszego powiatu dyżury były realizowane w oparciu o obowiązującą uchwałę, która obligowała apteki do pełnienia dyżurów w godz. 8.00 - 24. 00 (a po 24.00 farmaceuta był dostępny pod wskazanym numerem telefonu, aby w razie konieczności wydać stosowny lek). W praktyce oznaczało to, że farmaceuta i tak przebywał w aptece do rana. Wielokrotnie na przestrzeni ostatnich lat, właściciele aptek próbowali zmienić te zasady, chcąc zmniejszyć zakres godzin pełnionych dyżurów. Uzasadniali to znikomym ruchem pacjentów w godzinach nocnych oraz niewystarczającą rekompensatą finansową, nieadekwatną do ponoszonych kosztów i problemami kadrowymi. Po wielu spotkaniach z władzami powiatu, udało się pomimo tych zastrzeżeń utrzymać zakres pełnionych dyżurów w dotychczasowym zakresie. Już jesienią 2023 roku, rozpoczęto prace polegające na omówieniu proponowanych zmian i konsekwencji jakie niosą one dla władz powiatu, ale także dla pacjentów. Wynikało to z określenia mniejszego niż dotychczas zakresu godzin pełnienia dyżurów oraz zmian w zasadach ich finansowania. Dotychczas to Rada Powiatu (zachowując tryb określony w ustawie) ustalała zasady pełnienia dyżurów i ich zakres godzinowy, a Powiat nie ponosił w związku z tym żadnych nakładów finansowych. W myśl zmienionych przepisów - ta rola została przypisana zarządowi powiatu, a finansowanie (jak opisano wcześniej) rozłożone zostało na NFZ oraz w przypadku zwiększenia zakresu dodatkowych godzin - na budżet powiatu. Na potrzeby analizy stworzono symulację kosztów z uwzględnieniem dotychczasowych godzin pełnienia dyżurów na terenie naszego powiatu w oparciu o nowe zasady finansowania. Założono zgodnie z posiadanymi informacjami, że najdłużej pracująca apteka jest czynna do godz. 20.00. Zestawienie to uwzględniało więc, że dyżur każdego dnia będzie trwał do godz. 24.00. Zrezygnowano też z pełnienia dyżurów telefonicznych, ponieważ z wielokrotnie powtarzanych przez właścicieli aptek informacji wynikało, że podczas tych dyżurów interwencje były nieliczne i w wielu przypadkach bezpodstawne, bo nie obejmowały leków ratujących zdrowie lub życie. W dni powszednie byłyby to więc 4 godziny dyżuru (od 20.00 - do 24.00), a w niedziele i święta dyżur trwałby od godz, 8.00-24.00. Za pierwszy NFZ

zapłaciłby tylko za 2 godziny, a powiat także za 2 godziny. Za dyżur w niedzielę 1 święta NFZ zapłaciłby za 6 godzin (4 godziny dyżuru świątecznego dziennego oraz 2 godziny dyżuru nocnego), a za pozostałe 10 godzin zapłaciłby powiat.

Wydatki, które poniósłby powiat z dochodów własnych opiewają na kwotę 186 018,00 zł. Jest to kwota, która spowodowała, że podjęto dalsze czynności zmierzające do racjonalizacji wydatków przy uwzględnieniu faktycznych potrzeb mieszkańców. Przeprowadzono rekonesans wśród ościennych powiatów, z którego wynikało, że żaden z nich nie będzie rozszerzał godzin dyżurów poza płatne przez NFZ. Skoro Ministerstwo Zdrowia przeprowadziło swoje analizy i uznało w ustawie, że dyżurem w dzień wolny od pracy jest dyżur pełniony bez przerwy przez kolejne 4 godziny w przedziale czasowym między 10.00 a 18.00, a dyżurem w porze nocnej - jest dyżur pełniony przez aptekę ogólnodostępną bez przerwy przez kolejne 2 godziny w przedziale czasowym między 19.00 a 23.00 - to należy domniemać, że godziny te odzwierciedlają faktyczne zapotrzebowanie ze strony pacjentów. Ograniczając tym samym refundowanie przez NFZ do części tylko tych godzin, postawiono powiaty w niekomfortowej sytuacji, zostawiając Zarządowi Powiatu ostateczną decyzję co do godzin dyżurów, która miałaby być podjęta po przeprowadzonej stosownej analizie.

Pan Zbigniew Czajkowski poinformował, że aby właściwie zebrać materiały i przygotować je dla Zarządu Powiatu w Sierpcu, zorganizowano dwa spotkania z przedstawicielami aptek funkcjonujących na terenie powiatu. Pierwsze z nich odbyło się już w dniu 6 grudnia 2023 roku i omówiono na nim charakter i zakres wprowadzanych zmian prawnych i zwrócono się z prośbą o dostarczenie w szybszym terminie harmonogramu pracy aptek w 2024 roku. Kolejne spotkanie odbyło się już 24 stycznia 2024 roku, na którym wypracowano wspólnie wnioski dotyczące ewentualnych zasad funkcjonowania dyżurów aptek w 2024 roku. Powiedział, że przedłożył także stanowisko Prezydium Naczelnej Rady Aptekarskiej, które sygnalizuje, że aptekarze się niecierpliwia.

Podkreślił, że istotne jest to, żeby przeprowadzić akcję informacyjną, z której jasno będzie wynikało, że zmiany wynikają ze zmian przepisów prawa, a nie z inicjatywy Zarządu Powiatu w Sierpcu.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu podjęli decyzję o zdjęciu z porządku posiedzenia tego punktu i przeniesienie go na kolejne posiedzenie Zarządu Powiatu.

Ad. pkt 8 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych o wspólnot gruntowych na terenie miasta Sierpca oraz części gmin: Mochowo i Rościszewo”.

Wniosek w sprawie podjęcia przedmiotowej uchwały przedłożył Naczelnik Wydziału Rolnictwa i Środowiska, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

Pani Aldona Kowalska poinformowała, że przedmiotem zamówienia jest „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych o wspólnot gruntowych na terenie miasta Sierpca oraz części gmin: Mochowo i Rościszewo”. Jest to wymóg ustawowy, który wynika z art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 września 1991r., w którym jako zleceniodawcę wykonania przedmiotowych planów określono starostę. Uproszczone plany sporządza się na okres 10 lat, obecnie obowiązujące wygasają z dniem 31 grudnia 2024r, więc zachodzi potrzeba opracowania nowych. Szacunkowa wartość zamówienia to 144 298,20 zł brutto – środki z budżetu powiatu oraz dotacja z funduszu leśnego i dotacja do 50% całkowitego kosztu netto sporządzenia tego planu nieprzekraczająca 63 512,29 zł.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu (4-za; 1-nie wziął udziału w głosowaniu):

UCHWAŁĘ NR 1101.219.2024

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn. „Sporządzenie uproszczonych planów urządzenia lasu dla lasów niestanowiących własności Skarbu Państwa, należących do osób fizycznych o wspólnot gruntowych na terenie miasta Sierpca oraz części gmin: Mochowo i Rościszewo”/uchwała stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 9 Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadania pn. „Dostawa oleju opałowego w 2024 i 2025 r. dla potrzeb jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego”.

Pan Sekretarz oznajmił, że zamówienie dotyczy dostawy 63 000 l oleju opałowego w 2024 i 2025r. na potrzeby jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego. Wyjaśnił, że zgodnie z prawem zamówień publicznych organ wykonawczy może wyznaczyć spośród podległych samorządowych jednostek organizacyjnych jednostkę właściwą do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz tych jednostek. Jednocześnie SPZZOZ wystąpił o przeprowadzenie zamówienia publicznego na dostawę oleju opałowego na rok

2024 i 2025 dla potrzeb SPZZOZ przez Powiat Sierpecki wspólnie z zamówieniem na dostawę oleju opałowego dla potrzeb powiatowych jednostek, upoważniając Powiat do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia w imieniu i na rzecz SPZZOZ. Takie rozwiązanie pozwoli na osiągnięcie korzyści ekonomicznych w odniesieniu do zamawianych dostaw. Środki na zakup oleju znajdują się w budżetach jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego na lata 2024 i 2025.

Wobec powyższego członkowie zarządu (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1102.219.2024

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na wykonania zadana pn. „Dostawa oleju opałowego w 2024 i 2025 r. dla potrzeb jednostek organizacyjnych Powiatu Sierpeckiego”/uchwała stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 10 Podjęcie uchwały w sprawie przekazania sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu i z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu oraz Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu za 2023 rok.

Pan Skarbnik przedstawił sprawozdanie z wykonania Budżetu Powiatu za rok 2023, zgodnie z załącznikiem do uchwały. Przekazał także, że dochody na koniec 2023 roku stanowiły 127 757 921, 32 zł, natomiast wydatki były na poziomie 138 376 683,17 zł. W tej sytuacji wynik budżetu był deficytowy, czyli ujemny. Złotą zasadą jest to, że dochody bieżące muszą pokrywać wydatki bieżące. W tej sytuacji, my tych wydatków bieżących trochę więcej wydaliśmy o 269 924,75 zł. Natomiast wydatki majątkowe, w globalnych wartościach, wykonanie 56 412 914,92 zł. Z kolei dochody majątkowe stanowiły wartość 46 064 077,82 zł. To jest ta sytuacja i przyczyna do zaciągnięcia w ubiegłym roku obligacji komunalnych w wysokości 6 000 000 zł. Obligacje te pomogły nam, żeby utrzymać płynność finansową w roku 2023, jak i w roku 2024. Przedstawił także jak kształtowały się dochody majątkowe, jak i wydatki majątkowe w latach 2019-2023. W roku 2024 mamy już wydatków majątkowych 51 797 123 zł, zaś dochodów majątkowych 40 363 508 zł, czyli ponad 11 000 000 zł jest deficytu na wkładane własnych środków 11 000 000 zł w inwestycje. Różnica łącznej kwoty długu do dochodów ogółem, pomniejszonych o planowane kwoty dotacji i środki o podobnym charakterze oraz powiększone o przychody z tytułów określonych w art. 217 ust. 2 pkt 4–8 ustawy o finansach publicznych, nieprzeznaczone na sfinansowanie deficytu budżetowego. Jest to wskaźnik w tym roku 31,2 %.

Co to oznacza? Jeżeli w takim tempie będą prowadzone inwestycje i dług, to za 2 lata stracimy płynność finansową.

Pan Sławomir Krystek zwrócił uwagę, że ostatnie lata były takie, że korzystaliśmy z możliwości i konieczności dofinansowania, ze względu na otrzymywane środki. Własnych, „rozbujających” inwestycji nie realizowaliśmy. Wszystko było powiązane z tym, że trzeba było wykorzystać to co dostaliśmy i wprowadzić wkład własny.

Pan Skarbnik powiedział, że zawsze są fundusze tylko trzeba mieć priorytety na środki zewnętrzne. Dodał, że to Zarząd Powiatu decyduje, czy dana inwestycja musi być robiona.

Pan Sławomir Krystek oznajmił, że w dniu dzisiejszym przedstawiane jest sprawozdanie finansowe, które zarządu musi przyjąć ze względu na termin. A jego poprzednia wypowiedź miała na celu wyjaśnienie, skąd się wziął u nas duży wkład jeśli chodzi o inwestycje.

Pan Skarbnik powiedział, że w 2023r. 10 000 000 zł trzeba było dołożyć z własnych środków na inwestycje, bo wydatki majątkowe 56 000 000 zł, a 46 000 000 zł tylko dochody majątkowe, które pozyskaliśmy. Czyli tą różnicę trzeba było dołożyć.

Pan Sławomir Krystek uważa, że przekaz powinien być inny, tzn. pozyskaliśmy 67 000 000 zł, w związku z powyższym musieliśmy włożyć wkład własny w wysokości 10 000 000 zł. Brzmi to o wiele lepiej.

Pan Skarbnik powiedział, że język ekonomiczny oparty jest na liczbach i jego rolą jest to, żeby przekazać czy jest ryzyko, czy nie i czy jest coś możliwe pod kątem finansowym, ale to Zarząd Powiatu decyduje czy zadłużamy powiat. Powtórzył, że przy tych wartościach, jakie teraz są to po dwóch latach możemy nie mieć środków na pokrycie bieżących zobowiązań z tytułu utrzymywania statutowych obowiązków. Słyszy teraz o aptekach i że trzeba będzie na początek dołożyć 7 000 zł. Potem Dyrektor PCPR, który zwróci się o 300 000-500 000 zł. Te dwie inwestycje, które były wprowadzone do budżetu w 2024 roku, czyli budowa hali 1 200 000 zł naszych środków plus jeszcze na Kopernika 1 600 000 zł. Są to 3 000 000 zł, które uzyskał z przeniesień w oświacie. Jeśli pod koniec roku nie będzie dodatkowej subwencji to trzeba będzie o 4 000 000 – 5 000 000 zł zwiększyć deficyt do 11 000 000 zł. Plus to co jest to jest 30 000 000 zł długu. Mamy środków bieżących ok. 70 000 000 zł, to by wchodziły już w próg, że może być problem z obsługą bieżących wydatków.

Pan Sławomir Krystek uważa, że dobrze, że Pan Skarbnik informuje Zarząd o zaistniałej sytuacji i każdy ponosi odpowiedzialność, bo każdy był świadomy

podejmowanych decyzji. Osobiście zrozumiał intencję Pana Skarbnika, ale uważa przekaz powinien być inny, w inny sposób przekazany następnemu Zarządowi Powiatu.

Pan Skarbnik powiedział, że jego intencją jest to, żeby nie było takiej sytuacji, że wychodzimy z posiedzenia Zarządu, a za chwilę będzie wniosek o zabezpieczenie środków na inwestycje. W takiej sytuacji odpowiedź będzie taka, że na tę chwilę nie ma środków na inwestycje, bo te środki, które były na inwestycje w prowizorium i wartość tych środków to jest 56 000 000 zł to już dalej nas nie stać. Powtórzył, że jeśli będą subwencje dodatkowe, to możemy dalsze inwestycje rozważać.

Pan Dariusz Twardowski powiedział, że my razem uczestniczymy w posiedzeniach, członków zarządu jest pięciu, natomiast Skarbnik jest szefem od budżetu, który go pilnuje i zwraca uwagę na to, że nie ma na daną inwestycję pieniędzy.

Pan Skarbnik powiedział, że wiele razy tak było.

Pan Sławomir Krystek wyjaśnił, że nikt nikogo nie zamierza obarczać czymkolwiek. Jesteśmy organem kolegialnym, powołanym do tego, żeby podejmować pewne decyzje. Zaniepokoił go przekaz Pana Skarbnika odnośnie sprawozdania stąd też pojawiły się jego uwagi. Powtórzył, że będzie to brzmiało zupełnie inaczej przy innym audytorium. Dodał, że to co było podejmowane przez Zarząd, związane jest z potrzebami, były środki, które dostawaliśmy z zewnątrz i była konieczność zainwestowania środków własnych. Korzystaliśmy z dofinansowań do zarówno do 95%, jak i do 60%. Uważa, że to musi jasno wybrzmieć.

Pan Skarbnik powiedział, że wskaźniki powiatu zadłużenia są pozytywne. Natomiast patrząc przez pryzmat progresji wydatków majątkowych z lat 2021,2022, 2023 to w 2024 to się powtarza, to znaczy 30 000 000 zł my w ciągu trzech lat dołożyliśmy, tzn. w 2025 roku będzie 40 i 50 mln, a wynagrodzenia stanowią kwotę 62 000 000 zł. Dlatego informuje o tej progresji i jeśli za dwa lata nie będzie dodatkowych środków, to możemy mieć problem z płynnością.

Pan Starosta oznajmił, że obecna sytuacja wynika z inwestycji, które zostały przeprowadzone, a było ich dużo. Decydowaliśmy się na to, łącznie z podjęciem ryzyka, jak i obligacji komunalnych. Dołożyliśmy także do oświaty w 2023 roku 8 500 000 zł. W tym roku też nas to czeka, mimo że otrzymaliśmy dodatkowo 4 400 000 zł. Ogrom inwestycji z tamtego roku zostało wrzuconych na ten rok, bo te programy, z których skorzystaliśmy nadal trwają. Przychodzi teraz rok powyborczy i trzeba pewne rzeczy ograniczyć, żeby uregulować finanse i zgodzi się z tym, żeby

w odpowiedni sposób umieć to przedstawić. Uważa, że Pan Skarbnik mówi o tym wszystkim, żebyśmy mieli pełną wiedzę.

Pan Sekretarz poruszył temat inwestycji w zakresie poprawy efektywności energetycznej. Wybrane zostały trzy jednostki, tj. Dom Pomocy Społecznej, Kryta Pływalnia oraz Zespół Szkół. Dla tych obiektów zostały opracowane audyty w graniach 10 000 zł. Teraz mamy wiadomość, że Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów na przełomie kwietnia będzie ogłaszała nabór wniosków na poprawę efektywności energetycznej. Żebyśmy my mogli złożyć ten wniosek, to potrzebujemy 40 000 zł na opracowanie takiej dokumentacji jak studium wykonalności projektu, program funkcjonalno-użytkowy. Ponieważ jest to projekt bardzo specjalistyczny, chcemy współpracować ze wstępnie wyłonionym podmiotem jednoosobowym, który pomoże nam również w złożeniu tego wniosku. W tym wniosku musimy pokazać, na podstawie wyliczeń, że w wyniku realizacji tego projektu, efektywność energetyczna poprawimy o co najmniej 30 %. W kwietniu MJWPU ogłosi nabór. Tam wszystko w czasie się rozłoży, ale żebyśmy my mogli w tym naborze złożyć wniosek, potrzebujemy dokumentacji na wspomniane trzy obiekty. Jeżeli nie będziemy mieć gwarancji w budżecie w wysokości 40 000 zł, to my z tym podmiotem, którego wyłoniliśmy, nie podpiszemy umowy. Jeżeli nie podpiszemy umowy, tracimy możliwość złożenia wniosku. Wyjaśnił, że wniosek został złożony do Pana Skarbnika, który z oczywistych względów go nie przyjął.

Pan Skarbnik powiedział, żeby była inwestycja to musi być zaakceptowana przez Zarząd, a dopiero później pozostałe kwestie, a nie odwrotnie. Powinna być odpowiednia procedura, tzn. omawiane na Zarządzie, a potem dopiero wniosek z upoważnienia Starosty o zabezpieczenie środków.

Pan Sekretarz zwrócił uwagę, że gdy zaczął omawiać kwestie audytów to wszyscy członkowie zarządu byli obecni i wiedzieli o co chodzi, bo ta sprawa już nieraz stawała za posiedzeniu Zarządu. Skoro wyznaczyło się środki na audyt, to konsekwencją tego jest krok drugi – studium wykonalności. Inaczej ten audyt energetyczny straci na aktualności.

Pan Starosta podsumowując zapytał, czy my jesteśmy w stanie wniosek Pana Sekretarza opiewający na kwotę 40 000 zł przyjąć w takiej formie w jakiej to przedstawił. Realizacja będzie w czasie i czy Pan Skarbnik jest w stanie znaleźć te 40 000 zł.

Pan Skarbnik powiedział, że na tę chwilę trzeba będzie poszukać zwiększenia zobowiązania, czyli źródeł dofinansowania. To oznacza, że zwiększamy zadłużenie powiatu. Jeżeli wola Zarządu Powiatu będzie taka, żeby zadłużyć jeszcze

dalej ten deficyt i potem pokryć źródłem zewnętrznym – obligacje lub kredyt to jest wola Zarządu.

Pan Dariusz Twardowski zwracał uwagę już wcześniej, żeby odłożyć inwestycję związaną z mostem w m. Malanowo. Nie była to inwestycja pilna, którą trzeba już zrealizować. Jest jak najbardziej za inwestycjami, ale nie mogą one doprowadzić do tego, że będziemy zadłużać powiat i później ktoś nam zarzuci, że rozdawane były pieniądze, a następcy nie będą mogli czegoś zrealizować, bo nie mają pieniądze. Inwestycje potrzebne są, ale muszą być do nich przeprowadzone inwestycje, tzn. czy nas w tej chwili na to stać, żeby nie zadłużać. Priorytetem powinny być zabezpieczone wydatki bieżące.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że inwestycje to jest coś, co ulepsza, wzbogaca i rozwija. Różne są podejścia samorządów jeśli chodzi o możliwość tzw. wsparcia się kredytami. Trzeba wziąć pod uwagę poziom inflacji. Za chwilę będzie FEM i wiele innych rzecz będzie uruchamianych, a jeśli nie będziemy przygotowani odpowiednią dokumentacją to mamy 2 lata „w plecy”.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu jednogłośnie opowiedzieli się za przyjęciem wniosku Pana Sekretarza.

Wobec powyższego członkowie zarządu (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1103.219.2024

w sprawie przekazania sprawozdania z wykonania Budżetu Powiatu i z wykonania planów finansowych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu oraz Powiatowej Biblioteki Publicznej w Sierpcu za 2023 rok/uchwała stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/.

Miejsce posiedzenia Zarządu Powiatu opuścił Pan Sławomir Krystek.

Ad. pkt 10a Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2037.

Pan Skarbnik przedstawił zmiany, jakie zaszły w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2024-2037, zgodnie z załącznikiem do uchwały.

Wobec powyższego członkowie zarządu (4-za; 1-nie wziął udziału w głosowaniu) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 1104.219.2024

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2024-2037/uchwała stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 11 Zapoznanie się z informacją o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należny Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w 2023r.

Pan Skarbnik przedstawił informację o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należny Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w 2023r., zgodnie z załącznikiem nr 15 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 12 Zapoznanie się z informacją dotyczącą gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym w 2023r.

Pan Skarbnik przedstawił informację dotyczącą gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym w 2023r., zgodnie z załącznikiem nr 16 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 13 Przyjęcie protokołów: Nr 213.2024 z dnia 7 lutego 2024r; Nr 214.2024 z dnia 14 lutego 2024r.; Nr 215.2024 z dnia 22 lutego 2024r.

Członkowie zarządu przyjęli wyżej wymienione protokoły nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 14 Sprawy różne.

1. Zajęcie stanowiska w sprawie interpelacji Radnej Rady Powiatu Sierpeckiego Pani Małgorzaty Korpolińskiej.

Pani Małgorzata Korpolińska złożyła interpelację w sprawie poprawy bezpieczeństwa poprzez zamontowanie progów zwalniających prędkość na drodze powiatowej nr 3742W Golezszyn-Dziembakowo-Borkowo-Zgagowo w miejscowości Borkowo Wielkie./załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/.

Pan Artur Obrębski poinformował, iż została przeprowadzona wizja lokalna w trzech lokalizacjach: Reczewo, Ligowo przy szkole oraz Borkowo Wielkie.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie Zarządu podzielili stanowisko dotyczące zamontowania progu zwalniającego w miejscowości Borkowo Wielkie, przed łukiem od strony Wilczogóry, w jednej lokalizacji i zlecił do wykonania to zadanie Zarządowi Dróg Powiatowych w Sierpcu. Po wykonaniu projektu organizacji ruchu zostanie zamontowany próg zwalniający w ww. miejscu.

Uznali także, że zasadnym jest zamontowanie progu zwalniającego w Ligowie przy Szkole Podstawowej w Ligowie.

2 Zapoznanie się z pismem w sprawie wezwania do zapłaty SPZZOZ w Sierpcu.

Członkowie zarządu zapoznali się z pismem w sprawie wezwania do zapłaty SPZZOZ w Sierpcu, zgodnie z załącznikiem nr 18 do niniejszego protokołu.

3. Zapoznanie się z decyzją zatwierdzającą dokumentację hydrogeologiczną.

Członkowie zarządu zapoznali się z decyzją zatwierdzającą dokumentację hydrogeologiczną, zgodnie z załącznikiem nr 19 do niniejszego protokołu.

4. Zapoznanie się z pismem Wójta Gminy Gozdowo w sprawie drogi powiatowej nr 3720W.

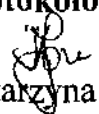
Członkowie zarządu zapoznali się z pismem Wójta Gminy Gozdowo w sprawie drogi powiatowej nr 3720W, zgodnie z załącznikiem nr 20 do niniejszego protokołu.

5. Zapoznanie się z zawiadomieniem o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości położonej w Sierpcu ul. Świętokrzyska.

Członkowie zarządu zapoznali się z zawiadomieniem o zakończeniu postępowania dowodowego w sprawie zaopiniowania wstępnego projektu podziału nieruchomości położonej w Sierpcu ul. Świętokrzyska, zgodnie z załącznikiem nr 21 do niniejszego protokołu.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zakończono.

Protokolowała


Katarzyna Tomaszewska

Zarząd

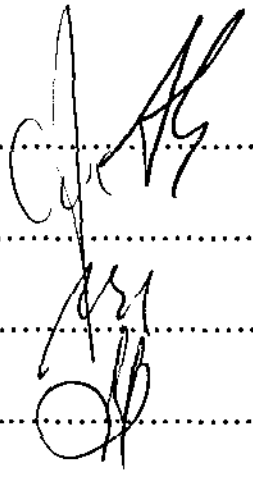
Andrzej Cześnik

Sławomir Olejniczak

Sławomir Krystek

Dariusz Twardowski

Marek Chyliński


.....
.....
.....
.....
.....