

# ZARZĄD POWIATU

w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

---

Wydział BRI

Rok 2007

Nr sprawy 16

## SPRAWA

PROTOKÓŁ NR 21/2007 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

W DNIU 24 MAJA 2007 R

Rozpoczęto 24.05.2007r

Zakończono 24.05.2007r

**PROTOKÓŁ Nr 21/2007**  
**z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu**  
**z dnia 24 maja 2007r.**

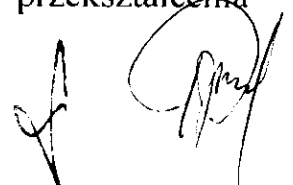
Przewodniczył P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki  
Przebieg posiedzenia protokołowała P. Danuta Iwaniak – Inspektor

Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 5 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli: P. Zuzanna Samul – Sekretarz Powiatu oraz P. Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku dziennego posiedzenia.
3. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2006 rok.
4. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania z działalności SP ZZOZ w Sierpcu za 2006r.
5. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006r.
6. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu na 2007r.
7. Wyrażenie zgody SP ZZOZ w Sierpcu na przyjęcie darowizny.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ofert złożonych na realizację zadań publicznych Powiatu przez organizacje pozarządowe.
9. Wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne.
10. Wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. budowy chodnika i parkingu w m. Sierpc przy ul. Traugutta.
11. Dokonanie zmiany uchwały Zarządu Powiatu w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Szczutowo.
12. Wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe w związku z umową na wykonanie zadania pn. Adaptacja poddasza budynku b. Internatu ZS Nr 1 w Sierpcu.
13. Ocena sytuacji na rynku pracy w powiecie i ustalenie kierunków w zakresie przeciwdziałania bezrobociu.
14. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształcą Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu.
15. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.



16. Uchylenie uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
17. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.
18. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Sierpeckiego.
19. Informacja o wykonaniu budżetu Powiatu w Sierpcu za okres IV miesiący 2007r.
20. Sprawy różne.

### **Ad.pkt 1**

Otwarcia posiedzenia dokonał P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki, witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz Sekretarza i Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

### **Ad.pkt 2**

Porządek posiedzenia przedstawiony przez Starostę został przyjęty przez członków Zarządu jednogłośnie.

### **Ad.pkt 3,4,5,6**

Starosta przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Sierpcu wnoszący pod obrady Zarządu następujące projekty uchwał wraz z załącznikami:

- w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2006 rok.
- W sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania z działalności SP ZZOZ w Sierpcu za rok 2006,
- w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006r.
- w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu na 2007r.

/Wniosek stanowi zał. Nr 2 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami, nie wnosząc zastrzeżeń podjęli jednogłośnie:

**U C H W A Ł Ę Nr 118/21/07**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu za 2006 rok**  
/Uchwała stanowi zał. Nr 3 do niniejszego protokołu/

**U C H W A Ł Ę Nr 119/21/07**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania z działalności SP ZZOZ w Sierpcu za 2006 rok**  
/Uchwała stanowi zał. Nr 4 do niniejszego protokołu/

**U C H W A Ł Ę Nr 120/21/07**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SP ZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku**  
/Uchwała stanowi zał. Nr 5 do niniejszego protokołu/

**U C H W A Ł Ę Nr 121/21/07**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego SP ZZOZ w Sierpcu na 2007 rok**  
/Uchwała stanowi zał. Nr 6 do niniejszego protokołu/

Następnie Starosta zapoznał członków Zarządu z opinią niezależnego biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego za rok 2006 SP ZZOZ w Sierpcu.

/Opinia stanowi zał. Nr 7 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu nie wnieśli uwag do przedstawionego materiału.

**Ad.pkt 7**

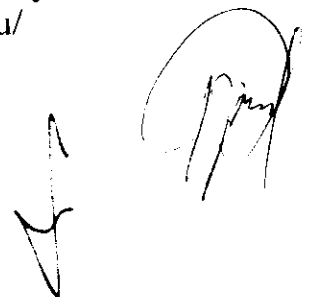
Starosta przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych Starosta Powiatowego w sprawie wyrażenia zgody SP ZZOZ w Sierpcu na przyjęcie darowizny.

/Wniosek wraz z pismem dyrektora SP ZZOZ stanowi zał. Nr 8 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu przychylając się do prośby dyrektora podjęli na tę okoliczność jednogłośnie:

**U C H W A Ł Ę Nr 122/21/07**

**w sprawie wyrażenia zgody Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na przyjęcie darowizny**  
/Uchwała stanowi zał. Nr 9 do niniejszego protokołu/



### Ad.pkt 8

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych w sprawie wyboru ofert złożonych w 2007 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

/Wniosek stanowi zał. Nr 10 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem oraz protokołem posiedzenia Komisji Konkursowej powołanej uchwałą Zarządu Powiatu do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2007r. zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe, nie wnosząc zastrzeżeń podjęli jednogłośnie:

### **U C H W A Ł Ę Nr 123/21/07**

**w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w 2007 roku**

/Uchwała stanowi zał. Nr 11 do niniejszego protokołu/

### Ad.pkt 9, 10 i 11

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Zarządu Dróg Powiatowych wnoszący pod obrady Zarządu trzy projekty uchwał, a mianowicie:

- w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne,
- w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. budowy chodnika i parkingu przy ul. Traugutta w Sierpcu,
- zmieniającą uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia z Gmina Szczutowo dot. współfinansowania inwestycji na drogach powiatowych w 2007r.

/Wniosek stanowi zał. Nr 12 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami nie wnosząc zastrzeżeń i uwag podjęli jednogłośnie:

### **U C H W A Ł Ę Nr 124/21/07**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne w ciągu drogi powiatowej nr 3742 W Golezszyn-Dziembakowo-Borkowo-Zgagowo w 2007r.**

/Uchwała stanowi zał. Nr 13 do niniejszego protokołu/

### **U C H W A Ł Ę Nr 125/21/07**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dot. budowy chodnika i parkingu w m. Sierpc w ciągu ulicy powiatowej nr 3772 W Traugutta w 2007r.**

/Uchwała stanowi zał. Nr 14 do niniejszego protokołu/

## **U C H W A Ł Ę Nr 126/21/07**

**zmieniającą uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Szczutowo dot. współfinansowania inwestycji na drogach powiatowych w roku 2007.**

/Uchwała stanowi zał. Nr 15 do niniejszego protokołu/

### **Ad.pkt 12**

Zarząd zapoznał się z wnioskiem złożonym przez Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego dotyczącym realizacji umowy zawartej w dniu 28 lutego 2007r. z PHU "ZEL-BUD" w Gójsku na wykonanie zadania pn.: Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe -- etap I, w związku z prośbą wykonawcy.

Starosta wyjaśnił dodatkowo, iż zgodnie z decyzją Zarządu podjętą na ostatnim posiedzeniu wystąpiono do Adwokata obsługującego Radę i Zarząd Powiatu o opinię prawną w tej sprawie, która jest pozytywna.

/Wniosek Wydziału oraz pismo wykonawcy i opinia prawna stanowią zał. Nr 16 do niniejszego protokołu/.

Następnie Starosta odczytał stosowny projekt uchwały.

Za podjęciem proponowanej uchwały głosowało 4 członków Zarządu, natomiast P. Paweł Kaźmierczak wstrzymał się od głosu.

W związku z tym członkowie Zarządu podjęli większością głosów:

## **U C H W A Ł Ę Nr 127/21/07**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe w związku z umową na wykonanie zadania pn. Adaptacja Poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I**

/Uchwała stanowi zał. Nr 17 do niniejszego protokołu/

### **Ad.pkt 13**

Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu – zgodnie z planem pracy Zarządu Powiatu w Sierpcu na I półrocze 2007r. - przedłożył " Ocenę sytuacji na rynku pracy w powiecie i ustalenie kierunków w zakresie przeciwdziałania bezrobociu".

/Materiał stanowi zał. Nr 18 do niniejszego protokołu/.

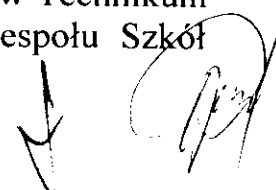
Członkowie Zarządu przyjęli przedłożony materiał do akceptującej wiadomości.

### **Ad.pkt 14**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wystąpił z wnioskiem do Zarządu Powiatu o dokonanie zmiany uchwały Zarządu w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w których kształci Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

/Wniosek stanowi zał. Nr 19 do niniejszego protokołu/.

W podjętej wcześniej uchwale Zarząd wyraził zgodę na umieszczenie w Technikum oraz Szkole Policealnej dla Dorosłych – wchodzących w skład Zespołu Szkół



Rolniczych w Studzieńcu – zawodów nierolniczych, co byłoby sprzeczne z zamiarem przekazania Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami poparli wniosek Wydziału ORS i na tę okoliczność podjęli jednogłośnie:

**U C H W A Ł Ę Nr 128/21/07**

**zmieniającą uchwałę Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształci Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu**

/Uchwała stanowi zał. Nr 20 do niniejszego protokołu/

**Ad.pkt 15, 16 i 17**

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych przedstawiający pakiet projektów uchwał w związku z zamiarem przekazania Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu Ministerstwu Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

/Wniosek stanowi zał. Nr 21 do niniejszego protokołu/.

Są to projekty uchwał w sprawie:

- przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu,
- uchylenia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.
- wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury szkoły.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami podjęli jednogłośnie:

**U C H W A Ł Ę Nr 129/21/07**

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu**

/Uchwała stanowi zał. Nr 22 do niniejszego protokołu/

**U C H W A Ł Ę Nr 130/21/07**

**uchylającą uchwałę Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi**

/Uchwała stanowi zał. Nr 23 do niniejszego protokołu/

**U C H W A Ł Ę Nr 131/21/07**  
**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot.**  
**wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół**  
**Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa**  
**i Rozwoju Wsi**

/Uchwała stanowi zał. Nr 24 do niniejszego protokołu/

**Ad.pkt 18**

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego dot. wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Sierpeckiego.

Ubezpieczenie to obejmuje wszystkie jednostki organizacyjne powiatu.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami, nie wnosząc uwag, podjęli jednogłośnie:

**U C H W A Ł Ę Nr 132/21/07**  
**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na ubezpieczenie**  
**mienia i odpowiedzialności Powiatu Sierpeckiego**

/Uchwała stanowi zał. Nr 25 do niniejszego protokołu/

**Ad.pkt 19**

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski przedstawił informację o wykonaniu budżetu Powiatu w Sierpcu za okres IV kwartału 2007 roku.

/Informacja stanowi zał. Nr 26 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu przyjęli przedłożoną informację do akceptującej wiadomości.

**Ad.pkt 20**

W sprawach różnych omawiano następujące zagadnienia:

- Pismo Krytej Pływalni w Sierpcu wraz z analizą kosztów prac remontowych wykonanych przez Firmę San Marco na obiekcie Krytej Pływalni w Sierpcu w miesiącu lipcu 2005 roku, dokonaną na wniosek Zarządu Powiatu przez rzeczoznawcę.

/Pismo wraz z analizą stanowią zał. Nr 27 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z wynikami analizy i stwierdzonymi nieprawidłowościami postanowili zobowiązać kierownika Krytej Pływalni w Sierpcu do podjęcia właściwych działań prawnych.

- Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski poinformował członków Zarządu, iż Burmistrz Miasta Sierpca zwrócił się z prośbą o podpisanie porozumienia na przekazanie ustalonej wcześniej kwoty 1.500 zł na organizację kolejnej już wystawy zwierząt hodowlanych w Sierpcu w formie dotacji.

Z uwagi na to, iż powiat jest współorganizatorem wystawy zwierząt hodowlanych



w Sierpcu członkowie Zarządu wyrazili zgodę na podpisanie porozumienia z Burmistrzem Miasta i przekazanie kwoty 1.500 zł w formie dotacji z zastrzeżeniem jednak, iż przy wręczaniu nagród będzie wskazane że fundatorem jednej z nagród jest Starosta.

Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

**Protokołowała:**

*Danuta Iwański*  
Danuta Iwański

**Zarząd:**

Sławomir Fułek ..... *S. Fułek*

Andrzej Twardowski ..... *AT*

Szczepan Jamiołkowski ..... *SJ*

Paweł Kaźmierczak ..... *PK*

Adam Pijankowski ..... *AP*

Zał. Nr .....1..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr .....21, 2007..... z dn. 24.05.07

**Lista obecności**  
**członków Zarządu Powiatu w Sierpcu**  
**na posiedzeniu w dniu 24 maja 2007r.**

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Fulek Sławomir	Starosta	
2	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3	Jamiołkowski Szczepan	Członek	
4	Kaźmierczak Paweł	Członek	
5	Pijankowski Adam	Członek	

ORS. 0221-2/07

## Zarząd Powiatu w Sierpcu

### WNIOSEK

Wnoszę pod obrady niżej wymienione projekty uchwał i proszę o ich podjęcie:

1. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej *przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok*,
2. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej *przyjęcia Sprawozdania z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok*,
3. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej *przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku*,
4. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej *przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu na 2007 rok*.

Z uwagi na brak quorum w dniu 18 maja br. Rady Społecznej SPZZOZ w Sierpcu, a tym samym niemożność podejmowania prawomocnych uchwał - w/w dokumenty nie były opiniowane przez ten organ.

Ponadto, w załączeniu do wniosku przedkładam także opinię i raport biegłego rewidenta z przeprowadzonego badania sprawozdania finansowego jednostki za 2006 r. oraz uzasadnienia do projektów przedmiotowych uchwał.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

*Iwona Piotrowska*  
Iwona Piotrowska

#### Załączniki:

Projekty uchwał Zarządu i Rady Powiatu w Sierpcu wraz z załącznikami, tj:

- a) Sprawozdanie rzeczowo-finansowe SPZZOZ w Sierpcu za 2006 r.
- b) Sprawozdanie z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 r.
- c) Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006 r.
- d) Plan rzeczowo-finansowy SPZZOZ w Sierpcu na 2007 r.

Zał. Nr .....<sup>2</sup> do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu  
21.05.2007 24.05.07  
Sierpiec, dnia 18.05.2007r.....

SPZZOZ /D/2007

Starostwo Powiatowe

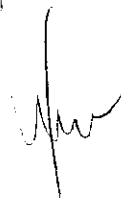
09-200 Sierpc

ul. Świętokrzyska 2A

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu  
przesyła w załączeniu poniższe sprawozdania:

1. Sprawozdanie z Działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006r
2. Sprawozdanie Rzeczowo-Finansowe SPZZOZ w Sierpcu za 2006r
3. Bilans SPZZOZ za 2006r
4. Rachunek zysków i strat SPZZOZ za 2006r
5. Informacja Dodatkowa sporządzona do sprawozdania finansowego za 2006r
6. Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym
7. Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ w Sierpcu za IV kw 2006r
8. Plan Rzeczowo-Finansowy na 2007r SPZZOZ w Sierpcu
9. Opinia niezależnego biegłego rewidenta.

Z poważaniem



**UCHWAŁA** <sup>118/21/07</sup>  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia <sup>24.05.</sup>.....<sup>2007</sup> r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za 2006 rok.**

*Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Po dokonaniu analizy Sprawozdania rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu za 2006 r. - wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu za 2006 r.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

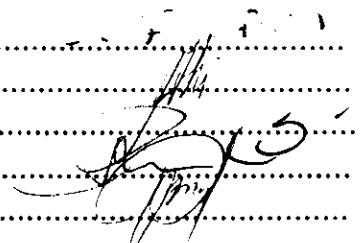
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



projekt

**UCHWAŁA NR ...../...../07  
RADY POWIATUW SIERPCU  
z dnia ..... 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia Sprawozdania rzeczowo-finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za 2006 rok.**

*Na podstawie art. 67 ust. 1,2,3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) i § 6 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097) Rada Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Przyjmuje Sprawozdanie rzeczowo-finansowe SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*nie wnoszę zastrzeżeń  
formalno-proceduralnych  
adw. Jerzy Brochimczyk*

**SPRAWOZDANIE**  
**RZECZOWO – FINANSOWE**  
**SPZZOZ W SIERPCU**  
**ZA 2006R**

## WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej udziela usług medycznych w szpitalu przy ul. Słowackiego 32 oraz w Przychodni Specjalistycznej mieszczącej się przy ul. Słowackiego 16. Postanowieniem Sądu Rejonowego dla m. St. Warszawy XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego wpisany jest do rejestru Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS : 0000018020.

Celem działania jest stworzenie warunków do udzielania kompleksowych świadczeń zdrowotnych w ramach umów o świadczenie usług zdrowotnych zawartych z dysponentami środków publicznych i innymi podmiotami.

SPZZOZ w Sierpcu prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się 1 stycznia 2006 r. i kończący się 31 grudnia 2006 roku.

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do sporządzania samodzielnego sprawozdania finansowego. Jednostka nie była więc zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.

Na dzień sporządzenia sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrażać kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie najbliższych 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami Ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości obowiązującymi jednostki.

Jednostka sporządza rachunek zysków i strat w układzie porównawczym. SPZZOZ nie jest zobowiązany do sporządzania rachunku przepływów pieniężnych.





W sprawozdaniu finansowym jednostka wykazuje zdarzenia gospodarcze zgodnie z ich treścią ekonomiczną.

Wynik finansowy jednostki za dany rok obrotowy obejmuje wszystkie osiągnięte i przypadające na jej rzecz przychody oraz związane z tymi przychodami koszty zgodnie z zasadami memoriału, współmierności przychodów i kosztów oraz ostrożnej wyceny.

Aktywa finansowe i zobowiązania finansowe zaliczane do instrumentów finansowych wycenia się zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 grudnia 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad uznawania, metod wyceny, zakresu ujawniania i sposobu prezentacji instrumentów finansowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 149, poz.1674).

Należności wycenia się w kwotach wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny.

Środki pieniężne w walucie polskiej wykazuje się w wartości nominalnej.

Kapitały ujmuje się w księgach rachunkowych w wartości nominalnej według ich rodzajów i zasad określonych przepisami prawa.

Zobowiązania, szczególnie wobec budżetu zostały wycenione na dzień bilansowy w kwocie wymagającej zapłaty.

Fundusze specjalne tj. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych został ujęty w wartości nominalnej.



Bilans na dzień 31 grudnia 2006 roku

Pozycji	Wyszczególnienie	BZ	BO
1	2	3	4
<b>AKTYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Aktywa trwałe</b>	<b>5 539 540,01</b>	<b>4 286 289,65</b>
<i>I.</i>	<i>Wartości niematerialne i prawne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych		
2	Wartość firmy		
3	Inne wartości niematerialne i prawne		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne		
<i>II.</i>	<i>Rzeczowe aktywa trwałe</i>	<i>5 539 540,01</i>	<i>4 286 289,65</i>
1	Środki trwałe	5 352 057,77	3 740 824,82
	a) grunty	581 730,00	581 730,00
	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	3 486 288,10	2 323 425,25
	c) urządzenia techniczne i maszyny	185 838,33	213 479,12
	d) środki transportu	57 889,00	
	e) inne środki trwałe	1 040 312,34	622 190,45
2	Środki trwałe w budowie	187 482,24	545 464,83
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie		
<i>III.</i>	<i>Należności długoterminowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Od jednostek powiązanych		
2	Od pozostałych jednostek		
<i>IV.</i>	<i>Inwestycje długoterminowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Nieruchomości		
2	Wartości niematerialne i prawne		
3	Długoterminowe aktywa finansowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe		
<i>V.</i>	<i>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe		
<b>B.</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	<b>1 980 372,19</b>	<b>2 207 307,71</b>
<i>I.</i>	<i>Zapasy</i>	<i>125 534,36</i>	<i>148 732,27</i>
1	Materiały	125 395,24	148 666,49
2	Półprodukty i produkty w toku		
3	Produkty gotowe		
4	Towary		
5	Zaliczki na dostawy	139,12	65,78
<i>II.</i>	<i>Należności krótkoterminowe</i>	<i>1 174 095,80</i>	<i>1 216 830,63</i>
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	0,00	0,00

NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

Instytut Publicznej Szpki  
 Zakład Opieki Zdrowotnej  
 1-200 SIERPC, ul. Światlickiego 32  
 19-241 275-20-47 NIP 776-14-82-499

	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Należności od pozostałych jednostek</i>	1 174 095,80	1 216 830,63
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty	1 058 890,75	1 061 208,91
	- do 12 miesięcy	1 058 890,75	1 061 208,91
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) z tytułów budżetowych	183,00	
	c) inne	115 022,05	155 621,72
	d) dochodzone na drodze sądowej		
III.	<i>Inwestycje krótkoterminowe</i>	393 396,63	292 618,95
1	<i>Krótkoterminowe aktywa finansowe</i>	393 396,63	292 618,95
	a) w jednostkach powiązanych	0,00	0,00
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	b) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00
	- udziały lub akcje		
	- inne papiery wartościowe		
	- udzielone pożyczki		
	- inne krótkoterminowe aktywa finansowe		
	c) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	393 396,63	292 618,95
	- środki pieniężne w kasie i na rachunkach	393 396,63	292 618,95
	- inne środki pieniężne		
	- inne aktywa pieniężne		
2	<i>Inne inwestycje krótkoterminowe</i>		
IV.	<i>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</i>	287 345,40	549 125,86
	<b>RAZEM AKTYWA</b>	<b>7 519 912,20</b>	<b>6 493 597,36</b>

NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

Stowarzyszenie Opiekali Zdrowotnej

09-200 58ERPC, ul. Słowackiego 32

1 (0-24) 275-20-01 NIP 776-14-02-499

Pozycja	Wyszczególnienie	BZ	BO
1	2	3	4
<b>PASYWA</b>			
<b>A.</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	<b>-2 447 428,04</b>	<b>-2 989 975,66</b>
<i>I.</i>	<i>Kapitał podstawowy</i>	<i>5 173 040,96</i>	<i>3 628 938,58</i>
<i>II.</i>	<i>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</i>		
<i>III.</i>	<i>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</i>		
<i>IV.</i>	<i>Kapitał (fundusz) zapasowy</i>	<i>-6 618 914,24</i>	<i>-7 135 317,68</i>
<i>V.</i>	<i>Kapitał z aktualizacji wyceny</i>		
<i>VI.</i>	<i>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</i>		
<i>VII.</i>	<i>Zysk (strata) z lat ubiegłych</i>		
<i>VIII.</i>	<i>Zysk (strata) netto</i>	<i>-1 001 554,76</i>	<i>516 403,44</i>
<i>IX.</i>	<i>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</i>		
<b>B.</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	<b>9 967 340,24</b>	<b>9 483 573,02</b>
<i>I.</i>	<i>Rezerwy na zobowiązania</i>	<i>0,00</i>	<i>403 221,77</i>
1	<i>Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego</i>		
2	<i>Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	- długoterminowa		
	- krótkoterminowa		
3	<i>Pozostałe rezerwy</i>	<i>0,00</i>	<i>403 221,77</i>
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		<i>403 221,77</i>
<i>II.</i>	<i>Zobowiązania długoterminowe</i>	<i>3 932 700,79</i>	<i>2 339 545,05</i>
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	<i>3 932 700,79</i>	<i>2 339 545,05</i>
	a) kredyty i pożyczki	<i>3 932 700,79</i>	<i>2 339 545,05</i>
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) inne		
<i>III.</i>	<i>Zobowiązania krótkoterminowe</i>	<i>6 034 639,45</i>	<i>6 740 806,20</i>
1	<i>Wobec jednostek powiązanych</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
	- do 12 miesięcy		
	- powyżej 12 miesięcy		
	b) inne		
2	<i>Wobec pozostałych jednostek</i>	<i>4 965 483,70</i>	<i>5 849 235,78</i>
	a) kredyty i pożyczki	<i>470 562,25</i>	
	b) z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	c) inne zobowiązania finansowe		
	d) z tytułu dostaw i usług	<i>1 166 610,77</i>	<i>2 224 865,72</i>
	- do 12 miesięcy	<i>1 166 610,77</i>	<i>2 224 865,72</i>

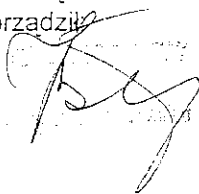
NAZWA JEDNOSTKI SPORZĄDZAJĄCEJ

Samodzielny Publiczny Zespół  
Zakładów Opieki Zdrowotnej  
09-200 SIELPC, ul. Słowackiego 32  
tel. (0-24) 275-25-07 NIP 776-14-32-499

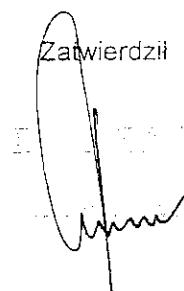
	- powyżej 12 miesięcy		
	e) zaliczki otrzymane na dostawy		
	f) zobowiązania wekslowe		
	g) z tytułu podatków, ceł, ZUS i innych świadczeń	2 758 428,98	3 028 192,93
	h) z tytułu wynagrodzeń	530 850,65	535 091,16
	i) inne	39 031,05	61 085,97
3	Fundusze specjalne	1 069 155,75	891 570,42
IV.	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
1	Ujemna wartość firmy		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
	- długoterminowe		
	- krótkoterminowe		
	<b>RAZEM PASYWA</b>	<b>7 519 912,20</b>	<b>6 493 597,36</b>

Data sporządzenia:

Sporządził



Zatwierdził



Nazwa jednostki sporządzającej

Rachunek zysków i strat (wariant porównawczy) za 2006 rok

	Wyszczególnienie	Rok bieżący	Rok poprzedni
A	Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym	12 683 639,65	12 523 700,91
	od jednostek powiązanych		
I	Przychody ze sprzedaży usług	12 683 639,65	12 523 700,91
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia; zmniejszenie - wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
B	Koszty działalności operacyjnej	13 401 766,83	13 243 302,45
I	Amortyzacja	351 084,98	352 273,38
II	Zużycie materiałów i energii	2 093 986,79	1 913 756,47
III	Usługi obce	1 251 277,01	1 073 533,68
IV	Podatki i opłaty	488 231,41	468 554,35
V	Wynagrodzenia	7 473 627,83	7 705 077,57
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia	1 678 215,76	1 681 193,62
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	55 343,05	48 913,40
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
C	Zysk / strata ze sprzedaży (A - B)	-718 127,18	-719 601,54
D	Pozostałe przychody operacyjne	702 311,82	2 586 753,68
I	Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	8 800,00	8 500,00
III	Inne przychody operacyjne	693 511,82	2 578 253,68
E	Pozostałe koszty operacyjne	443 830,45	905 495,54
I	Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne	443 830,45	905 495,54
F	Zysk / strata z działalności operacyjnej (C + D - E)	-459 645,81	-961 656,60
G	Przychody finansowe	35 559,68	100 050,32
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym		
	- od jednostek powiązanych		
II	Odsetki, w tym	2 477,98	11 097,21
	- od jednostek powiązanych		
III	Zysk ze zbycia inwestycji		
IV	Aktualizacja wartości inwestycji		
V	Inne	33 081,70	88 953,11
H	Koszty finansowe	553 620,82	545 303,48
I	Odsetki, w tym	543 979,10	542 567,90
	- od jednostek powiązanych		
II	Strata ze zbycia inwestycji		

III	Aktualizacja wartości inwestycji		
IV	Inne	9 641,72	2 635,58
I	Zysk/strata z działalności gospodarczej (F+G-H)	-977 706,95	516 403,44
J	Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (J.I-J.II)	-23 847,81	0,00
I	Zyski nadzwyczajne	17 220,49	
II	Straty nadzwyczajne	-41 068,30	
K	Zysk / strata brutto (I+/-J)	1 001 554,76	516 403,44
L	Podatek dochodowy		
M	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)		
N	Zysk / strata netto (K- L-M)	-1 001 554,76	516 403,44

Data sporządzenia:

Sporządzili:



Zatwierdził:



Nazwa jednostki sprawozdawczej

Zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym

I	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO)	-2 989 975,66	-3 709 314,26
	- korekty błędów podstawowych		
Ia	Kapitał (fundusz) własny na początek okresu (BO), po korektach	-2 989 975,66	-3 709 314,26
1.	Kapitał (fundusz) podstawowy na początek okresu	3 628 938,58	3 426 003,42
1.1.	Zmiany kapitału (funduszu) podstawowego	1 544 434,38	202 935,16
	a) zwiększenia (z tytułu)	1 544 434,38	202 935,16
	dotacje na inwestycje	1 444 434,38	190 000,00
	dary mające charakter majątku trwałego	99 668,00	12 935,16
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00
	- straty za 2004 rok		
	-		
1.2.	Kapitał (fundusz) podstawowy na koniec okresu	5 173 372,96	3 628 938,58
2.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy na początek okresu		
2.1.	Zmiana należnych wpłat na kapitał podstawowy	0,00	0,00
	a) zwiększenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
2.2.	Należne wpłaty na kapitał podstawowy na koniec okresu	0,00	0,00
3.	Udziały (akcje) własne na początek okresu		
	a) zwiększenia (z tytułu)		
	b) zmniejszenia (z tytułu)		



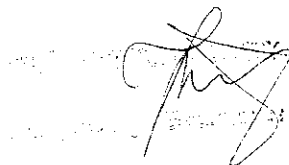
3.1.	Udziały (akcje) własne na koniec okresu	0,00	0,00
4.	Kapitał (fundusz) zapasowy na początek okresu	-7 135 317,68	-6 118 588,24
4.1.	Zmiany kapitału (funduszu) zapasowego	516 403,44	-1 016 729,44
	a) zwiększenia (z tytułu)	516 403,44	0,00
	- emisji akcji powyżej wartości nominalnej		
	- z podziału zysku (ustawowo)		
	- z podziału zysku (ponad wymaganą wartość)		
	z zysku za 2005 rok	516 403,44	
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	1 016 729,44
	- pokrycia straty za 2004 rok		1 016 729,44
	-		
4.2.	Stan kapitału (funduszu) zapasowego na koniec okresu	-6 618 914,24	-7 135 317,68
5.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na początek okresu		
5.1.	Zmiany kapitału (funduszu) z aktualizacji wyceny	0,00	0,00
	a) zwiększenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
5.2.	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny na koniec okresu	0,00	0,00
6.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na początek okresu		
6.1.	Zmiany pozostałych kapitałów (funduszy) rezerwowych	0,00	0,00
	a) zwiększenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00

	-		
	-		
6.2.	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe na koniec okresu	0,00	0,00
7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na początek okresu		
7.1.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu		
	- korekty błędów podstawowych		
7.2.	Zysk z lat ubiegłych na początek okresu po korektach	0,00	0,00
	a) zwiększenia (z tytułu)	0,00	0,00
	- podziału zysku z lat ubiegłych		
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
7.3.	Zysk z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
7.4.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu		
	- korekty błędów podstawowych		
7.5.	Strata z lat ubiegłych na początek okresu po korektach	0,00	0,00
	a) zwiększenia (z tytułu)	0,00	0,00
	- przeniesienia straty z lat ubiegłych do pokrycia		
	-		
	b) zmniejszenia (z tytułu)	0,00	0,00
	-		
	-		
7.6.	Strata z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
7.7.	Zysk (strata) z lat ubiegłych na koniec okresu	0,00	0,00
8.	Wynik netto	-1 001 554,76	516 403,44
	a) zysk netto		516 403,44
	b) strata netto	1 001 554,76	

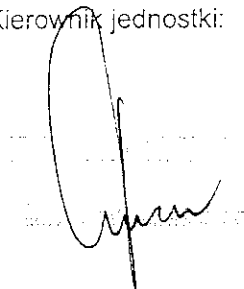
	c) odpisy z zysku		
II	Kapitał (fundusz) własny na koniec okresu (BZ)	-2 447 096,04	-2 989 975,66
III	Kapitał (fundusz) własny, po uwzględnieniu proponowanego podziału zysku (pokrycia straty)	-2 447 096,04	-2 989 975,66

Data sporządzenia:

Sporządził:



Kierownik jednostki:

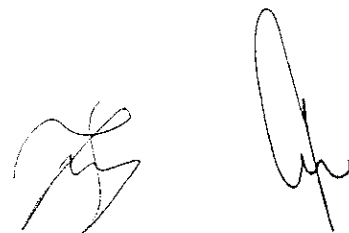


## INFORMACJA DODATKOWA

### sporządzona do sprawozdania finansowego za 2006 rok

#### Część I

1. Omówienie stosowanych metod wyceny ( w tym amortyzacji, walut obcych) aktywów i pasywów oraz przychodów i kosztów w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru.
  - a. Ceną ewidencyjną zapasów majątku obrotowego (materiałów) jest rzeczywista cena nabycia. Do ceny nabycia wlicza się podatek VAT, naliczony w oddzielnej pozycji faktury VAT.  
Ceny jednostkowe materiałów obejmują cenę brutto, tj. cenę netto plus naliczony podatek VAT.
  - b. Wycena rozchodów materiałów znajdujących się na magazynie dokonywana jest według cen nabycia danego składnika majątku. Jedynie leki na oddziałach odpisywane są w koszty w momencie wydania na oddział a na koniec roku na podstawie spisu z natury i jego wyceny dokonuje się korekty kosztów o wartość ich stanu.
  - c. Wartości niematerialne i prawne amortyzowane są następująco :
    - licencje na programy komputerowe o wartości poniżej 3.500,-zł jednorazowo w momencie oddania do użytku;
    - licencje na programy komputerowe o wartości powyżej 3.500,-zł amortyzowane są zgodnie z planem amortyzacji. Amortyzacja naliczana jest metodą liniową.
  - d. Pozostałe środki trwałe:
    - o wartości od 1500,- do 3.500,-zł amortyzuje się jednorazowo w momencie oddania do użytkowania.
  - e. Stosuje się następujące stawki amortyzacyjne dla poszczególnych grup środków trwałych :
    - budynki i budowle - 10-66 lat
    - urządzenia techniczne i maszyny - 6-30%
    - środki transportowe - 14%
    - pozostałe środki trwałe - 14-20%
  - f. Rachunek zysków i strat sporządzony jest w postaci porównawczej wg wersji I.



2. Przedstawienie dokonanych w roku obrotowym zmian metod księgowania i wyceny, jeżeli wywierają one istotny wpływ na sprawozdanie finansowe, ich przyczyny i spowodowaną zmianami kwotę wyniku finansowego.

Przyjęte przez jednostkę zasady rachunkowości stosowane były w sposób ciągły. Od 2002 roku stosowany jest nowy plan kont (zgodnie z ustawą o rachunkowości).

3. Przedstawienie dokonanych w stosunku do poprzedniego roku obrotowego zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego i wpływ wywołanych tym skutków finansowych na sytuację majątkową i finansową oraz rentowność jednostki.

Sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2006 sporządzono w taki sposób jak za rok poprzedni.

4. Informacje liczbowe zapewniające porównywalność danych sprawozdania finansowego za rok poprzedzający ze sprawozdaniem za rok obrotowy.

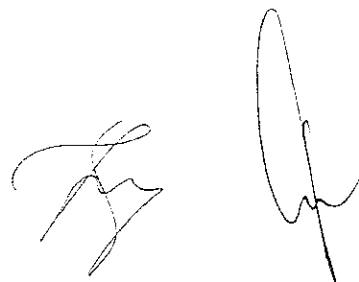
Organ założycielski przekazał dotację w wysokości 1.392.271,88 zł, co wpłynęło na zwiększenie funduszu założycielskiego. Dotacja dotyczyła: remontu dachu, zakupu karetki i sprzętu medycznego.

5. Informacje o znaczących zdarzeniach, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie uwzględnionych w bilansie i rachunku zysków i strat.

Nie wystąpiły.

6. Informacje o znaczących zdarzeniach dotyczących lat ubiegłych ujętych w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego.

Nie wystąpiły.



## Część II

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz trwałych lokat finansowych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia z tytułu: przeceny, inwestycji, przemieszczeń wewnętrznych, zmniejszenia oraz stan na koniec roku obrotowego, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji (umorzenia).

Szczegółowy zakres wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zakres ich umorzenia przedstawia załączona tabela:

- Nr 1

2. Wartość gruntów .

Zgodnie z nowelizacją ustawy o rachunkowości jednostka w 2002 roku wprowadziła do ewidencji grunty, będące w użytkowaniu w wysokości 599.460,00 . W 2004 roku wyksięgowano grunty dotyczące Pogotowia i lokalu na Świętokrzyskiej o łącznej wartości 17.730,00. Na koniec 2005 roku pozostały grunty, których wartości równa się 581.730,00. W 2006 roku wartość gruntów nie zmieniła się.

3. Wartość nie amortyzowanych (umarzanych) przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów.

Jednostka posiada obce środki trwałe, które nie amortyzuje na kwotę – 171.920,69 zł.

4. Zobowiązania wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

Szpital jako samodzielny publiczny zespół zakładów opieki zdrowotnej nie uzyskał prawa własności budynków i budowli

5. Stan na początku roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy funduszu założycielskiego.

Treść	Fundusz założycielski
1	2
1. Stan na początek roku obrotowego	3.628.938,58
2. Zwiększenia :	1.544.102,38
a) dotacje na inwestycje i cele rozwojowe :	1.444.434,38
<i>w tym :</i>	
- od organu założycielskiego	1.392.271,88
- z Urzędu Marszał. aparat RTG	52.162,50
b) dary mające charakter majątku trwałego	99.668,00
- Z Fundacji Polsat - respirator	94.994,60
- Z FOZ – pompa infuzyjna	4.673,40
3. Zmniejszenia	0
4. Stan na koniec roku obrotowego (1+2-3=4)	5.173.040,96

6. Stan na początek roku obrotowego, zwiększenia i wykorzystanie oraz stan końcowy funduszu zakładu.

Treść	Fundusz zakładu
1	2
1. Stan na początek roku obrotowego	- 7.135.317,68
2. Zwiększenia : - zysk za 2005 r.	516.403,44 516.403,44
3. Zmniejszenia :	0
4. Stan na koniec roku obrotowego (1+2-3=4)	- 6.618.914,24





7. Propozycje co do sposobu podziału zysku lub pokrycia straty za rok obrotowy.

Decyzję w sprawie pokrycia straty powinien podjąć organ założycielski.

8. Dane o stanie rezerw.

Kwota rezerw na początek roku - 403.221,77

- rozwiązano rezerwę w ciągu roku na kwotę -- 403.221,77  
(wyplata „203”, odsetek i trzynastek)

- kwota rezerw na koniec roku - 0

9. Podział zobowiązań wg pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy,  
przewidywanym umową, okresie spłaty ;

- do 1 roku - 1.166.610,77

10. Wykaz krótkoterminowych rozliczeń międzyokresowych.

- dotyczące programu LEX - 2.430,00
- ubezpieczenie - 16.763,60
- odsetki od pożyczek - 268.151,80

11. Wykaz grup zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki (ze wskazaniem ich rodzaju).

Nie występują

12. Zobowiązania warunkowe, w tym również udzielone przez jednostkę gwarancje i poręczenia, także weksłowe.

Nie wystąpiły.



### Część III

1. Struktura rzeczowa przychodów ze sprzedaży towarów i produktów

Załącznik nr 2

2. Koszty według rodzaju.

Załącznik nr 3

3. Wysokość odpisów aktualizacyjnych wartość zapasów, o których mowa w art.35 ust.3 ustawy.

Nie wystąpiły.

4. Informacja o przychodach, kosztach i wynikach działalności zaniechanej w roku obrotowym lub przewidzianej do zaprzestania w roku następnym.

Nie wystąpiły.

5. Koszt wytworzenia inwestycji rozpoczętych.

Koszty środków trwałych w budowie - 187.482,24

6. Informacja o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe.

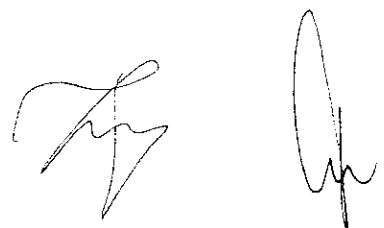
Nie wystąpiły.

7. Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie wystąpił.

8. Przyszłe zobowiązania z tytułu podatku dochodowego.

Nie wystąpiły.



## Część IV

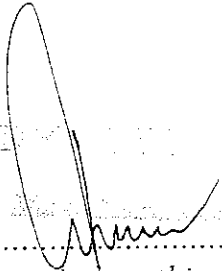
### 1. Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

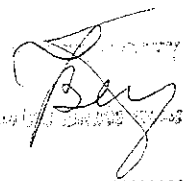
Jednostka nie ma obowiązku sporządzania sprawozdania z przepływu środków pieniężnych.

## Część V

### 1. Informacja o zatrudnieniu

Załącznik nr 4.

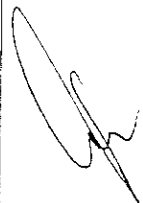
  
.....  
Dyrektor jednostki

  
.....  
Główny Księgowy

Załącznik nr 1

Rzeczowe aktywa trwałe

Wyszczególnienie	Wartość początkowa		Umorzenie			Wartość bilansowa	
	Stan na 31.12.2005 r.	(+)Przychody (-)Rozchody	Stan na 31.12.2006 r.	Stan na 31.12.2005 r.	(+)odpis roczny (-) zmiany	Stan na 31.12.2006 r.	Stan na 31.12.2006 r. (4-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Grunt	581.730,00		581.730,00				581.730,00
Budynki	3 878.225,42	+1 241.929,67	5 120.155,09	1 554.800,17	79.066,82	1 633.866,99	2 323.425,25
Urządzenia techniczne i maszyny	631.906,94	+9.399,99	641.306,93	418.427,82	37.040,78	455.468,60	213.479,12
Środki transportu		+57.889,00	57.889,00				57.889,00
Inne środki trwałe	3 695.287,12	+650.659,27	4 345.946,39	3 152.995,28	206.544,18	3 359.539,46	542.291,84
Inne środki trwałe obce	129.965,71		129.965,71	50.067,10	25.993,20	76.060,30	79.898,61
<b>Razem środki trwałe</b>	<b>8 917.115,19</b>	<b>+1 959.877,93</b>	<b>10 876.993,12</b>	<b>5 176.290,37</b>	<b>348.644,98</b>	<b>5 524.935,35</b>	<b>3 740.824,82</b>
Środki trwałe w budowie	545.464,83	+898.404,08 -1 256.386,67	187.482,24				545.464,83
<b>Ogółem rzeczowe aktywa trwałe</b>	<b>9 462.580,02</b>	<b>+2 858.282,01</b> <b>-1 256.386,67</b>	<b>11 064.475,36</b>	<b>5 176.290,37</b>	<b>348.644,98</b>	<b>5 524.935,35</b>	<b>4 286.289,65</b>
Obce środki ewidencjonowane pozabilansowo	72.131,42	+99.789,27	171.920,69				72.131,42




### ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW SPZZOZ ZA 2006r

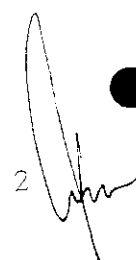
Lp	Wyszczególnienie	Planowana wartość na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Kontrakt z NFZ w tym: ✓ lecznictwo szpitalne ✓ lecznictwo specjalistyczne ✓ stomatologia ✓ ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne w tym: badania diagnostyczne w pracowni endoskopii	11.331.998,60  10.022.059,10 1.159.339,50 130.200,00  20.400,00	11.682.631,12  10.360.055,00 1.179.134,12 130.200,00  13.242,00	103,09  103,37 101,71 100,00  64,91
2	Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych- tabela pozostałe świadczenia medyczne	388.000,00	418.618,49	107,89
3	Pozostałe przychody ze świadczeń niemedycezych- tabela pozostałe świadczenia niemedycezne	426.000,00	832.133,73	195,34
$\Sigma$		12.145.998,60	12.933.383,34	106,48
4	Środki na podwyżkę z ustawy 22 lipca 2006r	x	505.348,30	x
Razem ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r		12.145.998,60	13.438.731,64	110,64

ZESTAWIENIE WYKONANIA KOSZTÓW SPZZOZ ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopecień realizacji %
1	Zużycie materiałów i energii w tym: ✓ leki i materiały opatrunkowe ✓ odczynniki i materiały diagnostyczne ✓ sprzęt jednorazowego użytku ✓ energii elektrycznej ✓ energii ciepłej, woda, gaz ✓ zużycie żywności ✓ pozostałe	1.990.000,00	2.093.986,79	105,23
2	Usługi obce w tym: ✓ transportowe ✓ medyczne obce ✓ konserwacje i naprawy sprzętu medycznego ✓ pozostałe usługi	1.100.000,00	1.251.277,01	113,75
3	Podatki i opłaty (VAT, PFRON, podatek od nieruchomości)	480.000,00	498.231,41	103,80
4	Wynagrodzenia ✓ z tytułu umów o pracę i umów zlecenia	7.005.000,00	7.473.627,83	106,69
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: ✓ składki na ubezpieczenia społeczne i FP ✓ odpis na ZFSS ✓ pozostałe świadczenia(ekwiwalent za odzież, szkolenia)	1.590.000,00	1.678.215,76	105,55
6	Koszty reprezentacji i reklamy	2.000,00	2.072,05	103,60
7	Koszty krajowych podróży służbowych	13.000,00	17.146,60	131,90
8	Amortyzacja	350.000,00	351.084,98	100,31
9	Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątku zakładu)	36.000,00	36.124,40	100,35
	Σ (koszty wg rodzaju)	12.566.000,00	13.401.766,83	106,65
10	Koszty finansowe	105.000,00	553.620,82	527,26
11	Pozostałe koszty operacyjne w tym: - Straty nadzwyczajne(odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 05.78. poz. 684)	50.000,00	484.898,75	969,80
	Ogółem	12.721.000,00	14.440.286,40	113,52

ZATRUDNIENIE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006r	Stan na 31-12-2006r
1	Liczba etatów przeliczeniowych	274,52	284,67
	w tym:		
	✓ lekarze medycyny	21,52	19,92
	✓ stomatolodzy	1,50	1,50
	✓ pielęgniarki	112,00	118,25
	✓ położne	19,00	19,00
	✓ pozostały personel medyczny	30,75	34,75
	✓ administracja	20,00	19,50
✓ obsługa i personel niższy	69,75	71,75	
2	Liczba osób zatrudnionych na umowach o świadczenie usług	29	33



2

ZATRUDNIENIE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006r	Stan na 31-12-2006r
1	Liczba etatów przeliczeniowych	274,52	284,67
	w tym:		
	✓ lekarze medycyny	21,52	19,92
	✓ stomatolodzy	1,50	1,50
	✓ pielęgniarki	112,00	118,25
	✓ położne	19,00	19,00
	✓ pozostały personel medyczny	30,75	34,75
	✓ administracja	20,00	19,50
✓ obsługa i personel niższy	69,75	71,75	
2	Liczba osób zatrudnionych na umowach o świadczenie usług	29	33





ZESTAWIENIE WSKAŹNIKÓW- PLAN I WYKONANIE ZA 2006r

Lp	Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Pacjenci leczenia		Noworodki		Osobodni		Średnie wykorzystanie łóżka %		Średni czas pobytu w dniach	
			Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006	Wykonanie za 2006	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r
1	Oddział Pediatryczny	15	780	822	x	x	3.660	3.721	66,84	67,96	4,69	4,52
2	Oddział Neonatologiczny	*17	x	x	435	427	x	x	x	x	x	x
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	34	1.365	1.352	x	x	7.015	6.995	56,52	56,37	5,13	5,17
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	45	2.580	2.372	x	x	9.220	9.365	56,13	57,01	3,57	3,94
5	Oddział Chorob Wewnętrznych	56	3.050	3.406	x	x	13.530	13.708	66,19	67,06	4,43	4,02
6	Oddział Rehabilitacyjny	20	250	241	x	x	7.050	6.773	96,57	92,78	28,20	28,10
7	Oddział Intensywniej Terapii	3	105	115	x	x	760	620	69,40	56,62	7,23	5,39
	Σ	173	8.130	8.308	435	427	41.235	41.182	x	x	x	x

\* Ilozeczka dla noworodków nie liczone do loztek ogolem

### ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA 2006r

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Hospitalizacje	punkt	1.443.554	1.491.636	103,33
2	Hospitalizacje- procedury nielimitowane	punkt	76.755	80.690	105,13
3	Izba Przyjęć	Ryczałt dobowy za 365 dni		stawka ryczałtowa za dni- 365	100,00
4	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	punkt	149.237	*154.650,16	103,63
5	Leczenie stomatologiczne	punkt	1.860.000	1.876.722	100,90
6	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	punkt	3.400	2.207	64,91

\*z wykonaniem punktów w Poradni Onkologicznej

Do umowy w poniższych zakresach dokonano zmian aneksem z dnia 29-12-2006r:

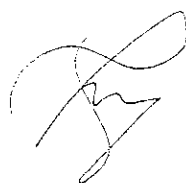
- ⇒ hospitalizacje: 1.468.442 pkt. (w oddziale Rehabilitacji plan punktów pozostał bez zmian (600.000 pkt)- zwiększenie ogółem w pozostałych o 24.888 pkt.
- ⇒ Hospitalizacje- procedury nielimitowane: 80.538 pkt. - zwiększenie o 3.783 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjna opieka specjalistyczna: 162.518 pkt. - zwiększenie o 13.281 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii (zmiana do umowy- aneks z dnia 10-08-2006r): 3.009 pkt - zmniejszenie o 391 pkt.





ŚWIADCZENIA MEDYCZNE W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH  
za 2006r

Lp	Nazwa poradni	Plan na 2006-ilość punktów	Wykonanie za 2006r ilość punktów	Stopień realizacji %
1	Alergologiczna	4.600	4.838,40	105,18
2	Endokrynologiczna	3.280	3.285,18	100,16
3	Gastroenterologiczna	4.600	4.960,26	107,83
4	Kardiologiczna	2.760	6.818,70	247,05
5	Dermatologiczna	18.200	19.237,64	105,70
6	Neurologiczna	7.500	8.032,00	107,09
7	Pulmonologiczna	6.500	6.476,34	99,64
8	Reumatologiczna	3.200	3.343,20	104,48
9	Neonatologiczna	1.300	1.321,12	101,62
10	Ginekologiczno-Położnicza	16.500	16.036,00	97,19
11	Chirurgii Ogólnej	50.700	50.273,00	99,16
12	Okulistyczna	6.800	7.395,00	108,75
13	Otolaryngologiczna	3.800	4.217,00	110,97
14	Diabetologiczna	1.200	1.444,32	120,36
15	Zdrowia Psychicznego	10.250	6.859,00	66,92
16	Terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu	5.447	6.383,00	117,18
17	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	2.600	2.616,00	100,62
	Σ	149.237	153.536,16	102,88
18	Poradnia Onkologiczna	x	1.114,00	x
	Σ	149.237	154.650,16	103,63



Na podstawie aneksu z dnia 29-12-2006r dokonano zmian w poszczególnych poradniach, które po zmianach ostatecznych przedstawiają się następująco:

⇒ Alergologiczna: 4.634 pkt.	zwiększenie o 34 pkt.
⇒ Endokrynologiczna: 3.342 pkt.	zwiększenie o 62 pkt.
⇒ Gastroenterologiczna: 4.651 pkt.	zwiększenie o 51 pkt.
⇒ Kardiologiczna: 8.284 pkt.	zwiększenie o 5.524 pkt.
⇒ Dermatologiczna: 18.851 pkt.	zwiększenie o 651 pkt.
⇒ Neurologiczna: 7.795 pkt.	zwiększenie o 295 pkt.
⇒ Pulmonologiczna: 6.526 pkt.	zwiększenie o 26 pkt.
⇒ Reumatologiczna: 3.221 pkt.	zwiększenie o 21 pkt.
⇒ Neonatologiczna: 1.304 pkt.	zwiększenie o 4 pkt.
⇒ Ginekologiczno-Położnicza: 16.525 pkt.	zwiększenie o 25 pkt.
⇒ Chirurgii Ogólnej: 51.791 pkt.	zwiększenie o 1.091 pkt.
⇒ Okulistyczna: 7.163 pkt.	zwiększenie o 363 pkt.
⇒ Otolaryngologiczna: 3.861 pkt.	zwiększenie o 61 pkt.
⇒ Diabetologiczna: 1.220 pkt.	zwiększenie o 20 pkt.
⇒ Zdrowia Psychicznego: 9.504,5 pkt.	zmniejszenie o 745,5 pkt.
⇒ Terapii Uzależnień i współuzależnień od alkoholu: 6.192,5 pkt.	zwiększenie o 745,5 pkt.
⇒ Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej: 2.601 pkt.	zwiększenie o 1 pkt.
⇒ <u>Onkologiczna: 5.052 pkt.</u>	<u>zwiększenie o 5.052 pkt.</u>
Ogółem kontrakt po zmianach: 162.518 pkt.	zwiększenie o 13.281 pkt.



POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za 2006	Stopień realizacji %
1	Odpłatne świadczenia medyczne w tym: - hospitalizacje, porady i badania diagnostyczne program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego	388.000,00	418.618,49	107,89
$\Sigma$		388.000,00	418.618,49	107,89

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA NIEMEDYCZNE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Czynsze, dzierżawy	82.000,00	77.041,74	93,95
2	Przychody finansowe	5.000,00	35.559,68	711,19
3	Pozostałe przychody operacyjne w tym: <i>zyski nadzwyczajne odszkodowanie                      z PZU za szkodę spowodowaną                      przepięciem</i>	339.000,00	719.532,31 17.220,49	212,25
$\Sigma$		426.000,00	832.133,73	195,34

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW SPZZOZ ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Planowana wartość na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopecz realizacji %
1	Kontrakt z NFZ w tym: ✓ lecznictwo szpitalne ✓ lecznictwo specjalistyczne ✓ stomatologia ✓ ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne w tym: badania diagnostyczne w pracowni endoskopii	11.331.998,60 10.022.059,10 1.159.339,50 130.200,00 20.400,00	11.682.631,12 10.360.055,00 1.179.134,12 130.200,00 13.242,00	103,09 103,37 101,71 100,00 64,91
2	Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych- tabela pozostałe świadczenia medyczne	388.000,00	418.618,49	107,89
3	Pozostałe przychody ze świadczeń niemedyceznycch- tabela pozostałe świadczenia niemedycezne	426.000,00	832.133,73	195,34
Σ		12.145.998,60	12.933.383,34	106,48
4	Środki na podwyżkę z ustawy 22 lipca 2006r	x	505.348,30	x
Razem ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r		12.145.998,60	13.438.731,64	110,64

1. Wykonanie planu kontraktów z NFZ zostało przekroczone o 3,09% co zwiększyło przychody z tego tytułu o łączną kwotę: 350.632,52zł.
2. Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych (w szczególności odpłatne badania diagnostyczne, hospitalizacje pacjentów nieubezpieczonych) zostało przekroczone o 7,89% - wartość przychodów ponad plan z tego tytułu to kwota: 30.618,49zł.
3. Pozostałe przychody ze świadczeń niemedyceznycch:(tabela pozostałe świadczenia niemedycezne)
  - sprzedaż czynsze, dzierżawy, obiady, zwrot za rozmowy telefoniczne, inne: 77.041,74
  - przychody finansowe takie jak: umorzone odsetki od zobowiązań, odsetki od lokat: 35.559,68
  - pozostałe przychody operacyjne:
    - o umorzenie składek na PFRON: 386.692,50
    - o rozwiązanie rezerwy tworzonej na koszty „Ustawy 203”: 246.660,42
    - o darowizny w naturze: 17.970,94
    - o darowizny od osób fizycznych i prawnych: 9.312,00
    - o pozostałe: 41.675,96
    - o zyski nadzwyczajne za szkody losowe Z PZU: 17.220,49.

## ZESTAWIENIE WYKONANIA KOSZTÓW SPZZOZ ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Zużycie materiałów i energii w tym:	1.990.000,00	2.093.986,79	105,23
	✓ leki i materiały opatrunkowe	895.000,00	983.574,79	109,90
	✓ odczynniki i materiały diagnostyczne	170.000,00	178.815,13	105,19
	✓ sprzęt jednorazowego użytku	135.000,00	154.237,12	114,25
	✓ energii elektrycznej	120.000,00	118.667,27	98,89
	✓ energii cieplnej, woda, gaz	280.000,00	283.592,92	101,28
	✓ zużycie żywności	195.000,00	183.493,79	94,10
	✓ pozostałe	195.000,00	191.605,77	98,26
2	Usługi obce w tym:	1.100.000,00	1.251.277,01	113,75
	✓ transportowe	150.000,00	163.900,56	109,27
	✓ medyczne obce	600.000,00	782.287,64	130,38
	✓ konserwacje i naprawy sprzętu medycznego	100.000,00	64.515,18	64,52
	✓ pozostałe usługi	250.000,00	240.573,63	96,23
3	Podatki i opłaty (VAT, PFRON, podatek od nieruchomości)	480.000,00	498.231,41	103,80
4	Wynagrodzenia ✓ z tytułu umów o pracę i umów zlecenia	7.005.000,00	7.473.627,83	106,69
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym:	1.590.000,00	1.678.215,76	105,55
	✓ składki na ubezpieczenia społeczne i FP	1.340.000,00	1.419.627,00	105,94
	✓ odpis na ZFŚS	223.000,00	224.689,00	100,76
	✓ pozostałe świadczenia(ekwiwalent za odzież, szkolenia)	27.000,00	33.899,76	125,55
6	Koszty reprezentacji i reklamy	2.000,00	2.072,05	103,60
7	Koszty krajowych podróży służbowych	13.000,00	17.146,60	131,90
8	Amortyzacja	350.000,00	351.084,98	100,31
9	Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątku zakładu)	36.000,00	36.124,40	100,35
	Σ (koszty wg rodzaju)	12.566.000,00	13.401.766,83	106,65
10	Koszty finansowe	105.000,00	553.620,82	527,26
11	Pozostałe koszty operacyjne w tym: - Straty nadzwyczajne(odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz.U. 05.78. poz. 684)	50.000,00	484.898,75	969,80
			41.068,30	
	Ogółem	12.721.000,00	14.440.286,40	113,52



Na przekroczenie planu kosztów rodzajowych o 6,65% miała wpływ podwyżka wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006, która stanowi w kosztach wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, około 6%. Ponadto zrealizowane zostały w całości koszty „Ustawy 203” i zaległe wynagrodzenia z tytułu trzynastki za ubiegłe lata w kwocie łącznej, wyższej od planowanej na 2006r tj.: 405.886,69zł. Gdyby nie wystąpiły powyższe zdarzenia gospodarcze wykonanie planu kosztów rodzajowych kształtowałoby się na poziomie kosztów planowanych.

Pozostałe koszty finansowe, to koszty, które nie mają bezpośredniego związku z prowadzoną działalnością medyczną i na ich wystąpienie jednostka nie ma większego wpływu.

Plan zakłada ich wystąpienie na minimalnym poziomie, głównie dotyczy obsługi zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (odsetki).

Pozycje kosztów finansowych:

- ✓ Odsetki naliczone do PFRON: 37.789,00
- ✓ Odsetki od podatku od nieruchomości: 12.959,30
- ✓ Odsetki naliczone do ZUS: 242.596,70
- ✓ Odsetki dla byłego pracownika (lekarza): 4.986,26
- ✓ Odsetki od odszkodowania dla pacjenta: 6.269,79
- ✓ Odsetki od kredytów: 56.956,65
- ✓ Pozostałe odsetki od zobowiązań (z tytułu dostaw towarów i usług i inne): 192.063,12

Pozostałe koszty operacyjne:

- ✓ Odszkodowanie dla pacjenta i związane z tym koszty procesowe: 76.504,20
- ✓ Opłata prolongacyjna do układu ratalnego z ZUS: 26.769,80
- ✓ Nieściągalne składki ZUS od pracowników z tytułu kosztów „Ustawy 203”- wyegzekwowanych przez komornika: 26.694,08
- ✓ Odszkodowanie dla firmy „Hollywood: 215.935,50
- ✓ Odszkodowanie i koszty egzekucyjne od wyroku dla byłego pracownika (lekarza): 31.294,42
- ✓ Pozostałe: 66.632,45
- ✓ Straty nadzwyczajne: to odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz.U. 05.78. poz. 684) na restrukturyzację zobowiązań: 41.068,30



## REALIZACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SPZZOZ ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Przychody (ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r)	Koszty (z kosztami realizacji ustawy 22 lipca 2006r)	Wynik
1	2	3	4	5
1	Lecznictwo stacjonarne	10.830.443,86	11.784.302,76	-953.858,90
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.389.005,50	1.177.312,17	211.693,33
3	Usługi zewnętrzne	464.190,29	440.151,90	24.038,39
4	Wynik ze sprzedaży	12.683.639,65	13.401.766,83	-718.127,18
5	Przychody finansowe	35.559,68	553.620,82	-518.061,14
6	Pozostałe przychody operacyjne w tym: - zyski nadzwyczajne	719.532,31 *17.220,49	484.898,75 *41.068,30	234.633,56
Wynik brutto		13.438.731,64	14.440.286,40	-1.001.554,76

Objaśnienia:

\*Straty nadzwyczajne-odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 05.78. poz. 684.

\*Zyski nadzwyczajne (odszkodowanie z PZU za szkody losowe)

Na przekroczenie planu przychodów ze sprzedaży o kwotę: 881.641,05zł (kol. 3 poz. 4)

Plan: 11.801.998,60

Wykonanie: 12.683.639,65

Różnica: + 881.641,05

składają się następująco:

⇒ środki finansowe na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r w kwocie 505.348,30

⇒ środki finansowe za wykonane ponad plan usługi w kwocie: 376.292,75zł, co stanowi 3,19% planowanych przychodów ze sprzedaży.

Zwiększenie przychodów o kwotę 376.292,75zł, wiąże się z wykonaniem większej ilości punktów do NFZ, co też wpłynęło na wzrost kosztów zmiennych, które z reguły wzrastają proporcjonalnie do zwiększania się skali usług (produkcji).

W kwocie kosztów (kol. 4 poz. 4) są również koszty wzrostu wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r za IV kw, które nie były planowane na początku 2006r oraz zrealizowane wypłaty z tytułu „ustawy 203” i trzynastki za ubiegłe lata. Zdarzenia te wystąpiły w trakcie 2006r więc nie były przedmiotem planowania.

### PRZYCHODY ZA 2006r LECZNICTWO SZPITALNE

Lp	Nazwa oddziału	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za 2006r z przychodami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r	Stożień realizacji %
1	Oddział Pediatryczny	747.579,70	795.671,45	106,43
2	Oddział Neonatologiczny	504.830,70	535.198,98	106,02
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	1.652.775,50	1.708.676,29	103,38
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.376.990,20	2.445.928,16	102,90
5	Oddział Chorób wewnętrznych	3.356.961,30	3.755.283,05	111,87
6	Oddział Rehabilitacyjny	546.000,00	572.617,50	104,88
7	Oddział Intensywnej Terapii	485.921,70	622.126,73	128,03
8	Izba Przyjęć	365.000,00	380.204,00	104,17
9	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	20.400,00	14.737,70	72,24
	Σ	10.056.459,10	10.830.443,86	107,70

PRZYCHODY I KOSZTY W ODDZIAŁACH  
ZA 2006r

Lp	Nazwa oddziału	Przychody	Koszty	Wynik
1	Oddział Pediatriczny	795.671,45	1.027.777,56	-232.106,11
2	Oddział Neonatologiczny	535.198,98	599.009,24	-63.810,26
3	Oddział Ginekologiczno- Położniczy	1.708.676,29	2.204.419,80	-495.743,51
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.445.928,16	2.546.340,82	-100.412,66
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	3.755.283,05	3.213.323,18	541.959,87
6	Oddział Rehabilitacyjny	572.617,50	792.276,73	-219.659,23
7	Oddział Intensywnej Terapii	622.126,73	1.145.952,75	-523.826,02
8	Izba Przyjęć	380.204,00	222.331,70	157.872,30
9	Badania Diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	14.737,70	32.870,98	-18.133,28
	Σ	10.830.443,86	11.784.302,76	-953.858,90

**PRZYCHODY W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH  
 I STOMATOLOGII  
 za 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za 2006r z przychodami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r	Stopień realizacji %
1	Alergologiczna	35.880,00	37.732,89	105,16
2	Endokrynologiczna	25.584,00	26.756,49	104,58
3	Gastroenterologiczna	35.880,00	37.865,49	105,53
4	Kardiologiczna	21.528,00	51.460,73	239,04
5	Dermatologiczna	141.960,00	152.684,53	107,55
6	Neurologiczna	59.000,00	63.992,23	108,46
7	Pulmonologiczna	51.700,00	52.979,84	102,48
8	Reumatologiczna	24.960,00	26.228,28	105,08
9	Neonatologiczna	10.140,00	10.544,40	103,99
10	Ginekologiczno-położnicza	128.700,00	129.760,38	100,82
11	Chirurgii Ogólnej	395.960,00	409.919,94	103,53
12	Okulistyczna	60.040,00	64.561,42	107,53
13	Otolaryngologiczna	32.640,00	35.297,37	108,14
14	Zdrowia Psychicznego	76.875,00	55.532,78	72,24
15	Terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu	40.852,50	49.983,26	122,35
16	Diabetologiczna	9.360,00	9.930,18	106,09
17	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	20.280,00	21.185,19	104,46
	Σ	1.171.239,50	1.236.415,20	105,56
18	Stomatologia	130.200,00	137.230,80	105,40
	Razem	1.301.539,50	1.373.646,00	105,54
19	Onkologiczna **	x	8.359,50	x
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc-środki ze Starostwa Powiatowego ***	x	7.000,00	x
	Σ	1.301.539,50	1.389.005,50	106,72

Objaśnienia:

\*stopień realizacji bez por. Onkologicznej i programu profilaktycznego

\*\*aneks do umowy z NFZ z dnia 13-09-2006r

\*\*\*uchwała Zarządu Powiatu w Sierpcu

**PRZYCHODY I KOSZTY  
W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH I STOMATOLOGII  
za 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Przychody	Koszty	Wynik
1	Alergologiczna	37.732,89	43.119,48	-5.386,59
2	Endokrynologiczna	26.756,49	30.014,87	-3.258,38
3	Gastroenterologiczna	37.865,49	24.786,66	13.078,83
4	Kardiologiczna	51.460,73	18.221,36	33.239,37
5	Dermatologiczna	152.684,33	114.480,78	38.203,55
6	Neurologiczna	63.992,23	57.082,06	6.910,17
7	Pulmonologiczna	52.979,84	88.182,67	-35.202,83
8	Reumatologiczna	26.228,28	31.820,03	-5.591,75
9	Neonatologiczna	10.544,40	7.058,55	3.485,85
10	Ginekologiczno-położnicza	129.760,38	112.047,97	17.712,41
11	Chirurgii Ogólnej	409.919,94	258.100,63	151.819,31
12	Okulistyczna	64.561,42	48.701,50	15.859,92
13	Otolaryngologiczna	35.297,37	43.930,32	-8.632,95
14	Zdrowia Psychicznego	55.532,78	58.081,55	-2.548,77
15	Terapii uzależnień i współ. od alkoholu	49.983,26	33.880,17	16.103,09
16	Diabetologiczna	9.930,18	13.402,89	-3.472,71
17	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	21.185,19	16.630,67	4.554,52
	Σ	1.236.415,20	999.542,16	236.873,04
18	Stomatologia	137.230,80	162.157,32	-24.926,52
	Razem:	1.373.646,00	1.161.599,48	211.946,52
19	Onkologiczna *	8.359,50	9.869,91	-1.510,41
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- śródki ze Starostwa Powiatowego **	7.000,00	5.742,78	1.257,22
	Σ	1.389.005,50	1.177.312,17	211.693,33

\*aneks do umowy z NFZ z dnia 18-09-2006r

\*\*uchwała Zarządu Powiatu w Sierpcu

REALIZACJA PLANU PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SPZZOZ ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan przychodów na 2006	Wykonanie przychodów za 2006r ***	Stopień realizacji planu % ****	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie kosztów za 2006r ***	Stopień realizacji planu % ****
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lecznictwo stacjonarne	10.056.459,10	10.830.443,86	107,70	10.856.000,00	11.784.302,76	108,55
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.301.539,50	1.389.005,50	106,72	1.270.000,00	1.177.312,17	92,70
3	Usługi zewnętrzne	444.000,00	464.190,29	104,55	440.000,00	440.151,90	100,03
Razem sprzedaż		11.801.998,60	12.683.639,65	107,47	12.566.000,00	13.401.766,83	106,65
4	Przychody finansowe	5.000,00	35.559,68	711,19	105.000,00	553.520,82	527,26
5	Pozostałe przychody operacyjne	339.000,00	719.532,31 *17.220,49	212,25	50.000,00	484.898,75 **41.968,30	969,80
Ogółem		12.145.998,60	13.438.731,64	110,64	12.721.000,00	14.440.286,40	113,52

Objaśnienie: \* zyski nadzwyczajne z PZU tytułem odszkodowania za szkody losowe spowodowane przepięciem

\*\* straty nadzwyczajne- odsetki od pożyczki Skarbu Państwa na restrukturyzację zobowiązań

\*\*\*Wykonanie i realizacja planu przychodów i kosztów (kolumna 4,5 i 7,8) ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r.

Uwzględniając w wykonaniu przychodów ze sprzedaży środki na podwyżkę z ustawy 22 lipca 2006r, plan przychodów ze sprzedaży został przekroczony o 7,47%, zaś plan kosztów przekroczono o 6,65%.

### WYKONANIE- MODERNIZACJE i REMONTY ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Modernizacja Oddziału Ginekologiczno- Położniczego	31.100,00
2	Modernizacja Oddziału Wewnętrznego	23.949,31
3	Wymiana pokrycia dachowego	803.081,14
4	Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach Administracji	15.018,68
5	Modernizacja Portierni	6.195,54
6	Modernizacja Kiosku spożywczego	11.533,21
7	Stolarka PCV do wiaty wjazdowej	2.390,00
8	Monitoring obiektów	5.136,20
	Σ	898.404,08

Plan modernizacji i remontów na 2006r zakładał kwotę: 825.290,00  
Realizacja modernizacji i remontów na kwotę: 898.404,08  
Stopecień realizacji: 108,86%

### WYKONANIE - ZAKUPY ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Meble do gabinetu zabiegowego w Oddziale Wewnętrznym	5.800,00
2	Ssaki medyczne przenośne	4.761,50
3	Aparat EKG	4.494,00
4	Komputer- serwer	9.399,99
5	Insuflator	25.177,69
6	Defibrylator	42.800,00
7	Kolonoskop video	58.190,88
8	Bieżnia z oprogramowaniem	26.075,00
9	Pompy infuzyjne	12.775,80
10	Kardiomonitor	29.746,00
11	Ultrasonograf	300.000,00
12	Rejestrator Holtera z aparatem EKG i wózkiem	10.079,40
13	Stymulator dwukanałowy	6.634,00
14	Ambulans PEUGEOT	57.889,00
15	Aparat EKG z wózkiem	5.400,00
16	Rejestrator	4.600,00
	Σ	603.823,26

Plan zakupów środków trwałych na 2006r zakładał kwotę 181.000,00  
Realizacja zakupu środków trwałych na kwotę: 603.823,26  
Stopecień realizacji: 333,60%





### POZYSKANE ŚRODKI FINANSOWE- ŹRÓDŁA

Lp	Wyszczególnienie	Kwota	Udział w środkach ogółem %
1	Organ Założycielski	285.915,96	19,80
2	Urząd Wojewódzki Województwa Mazowieckiego	745.162,50	51,59
3	Urząd Marszałkowski	413.355,92	28,61
Ogółem		1.444.434,38	100,00

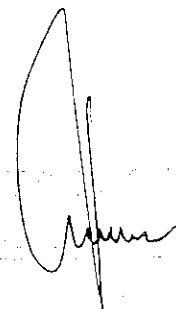
#### Darowizny:

- ✓ Pompa DUET 20/50 z FOZ: 4.673,40
- ✓ Respirator z Fundacji Polsat: 94.994,60

#### Środki trwale przekazane do bezpłatnego użytkowania:

- ✓ Respirator HORUS EXTEND z Urzędu Miasta: 79.998,55
- ✓ Łóżko do intensywnej terapii z Urzędu Miasta: 19.790,72

Plan zakupu środków trwałych oraz modernizacji i remontów został przekroczony w przypadku zakupu środków trwałych o 233,60% i 8,86% odnośnie modernizacji i remontów, przy minimalnych nakładach środków własnych. Pozyskane środki finansowe na powyższe zadania pochodziły z dotacji otrzymanych od: Organu Założycielskiego i Urzędu Marszałkowskiego oraz z Kontraktu Wojewódzkiego Wojewody Mazowieckiego.



**UCHWAŁA** ~~119/21/07~~  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia .....<sup>24.05.</sup>..... 2007 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za 2006 rok.**

*Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Po dokonaniu analizy Sprawozdania z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 r. – wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie przyjęcia Sprawozdania z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

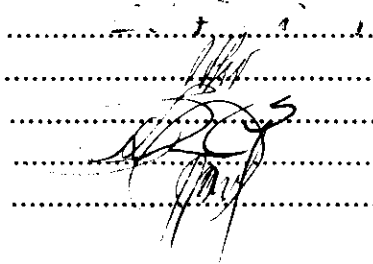
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



projekt

**UCHWAŁA NR...../...../07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia ..... 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania z działalności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za 2006 rok.**

*Na podstawie art. 67 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) oraz § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097) - Rada Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Przyjmuje sprawozdanie z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok, stanowiące załącznik nr I do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

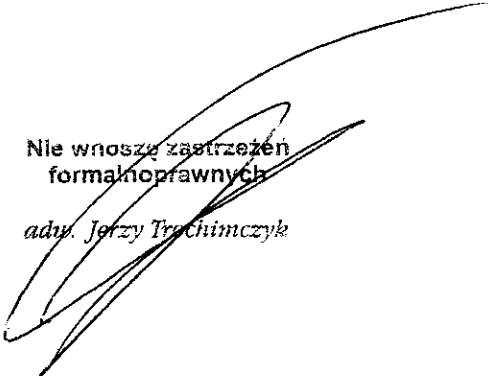
Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalnoprawnych**

*adv. Jerzy Trochimczyk*



**SPRAWOZDANIE**  
**Z DZIAŁALNOŚCI SPZZOZ**  
**W SIERPCU**  
**ZA 2006 R**

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu jest jednostką organizacyjną Powiatu Sierpc, posiadającą osobowość prawną i jest wpisany do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych Fundacji i Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS : 0000018020 prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla miasta st. Warszawy w W-wie XXI Wydział Gospodarczy w Krajowym Rejestrze Sądowym .

Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu w 2006 roku udzielał usług medycznych w lecznictwie szpitalnym , rehabilitacji leczniczej, ambulatoryjnej opiece specjalistycznej, lecznictwie psychiatrycznym i uzależnień oraz lecznictwie stomatologicznym .

Do dnia 28 czerwca jednostką kierował Pan Jacek Kupis , od 29 czerwca działalnością SP ZZOO – u kieruje Pan Marek Kuczmański.

Na dzień 31.12.2006 r. zespół zatrudniał 274 osoby. Średnioroczne zatrudnienie za 2006 r wynosiło 293 osoby w przeliczeniu na pełne etaty.

Kapitał podstawowy – fundusz założycielski SPZZOO w Sierpcu na dzień 1.01.2006 r. wynosił 3.628.938,58 zł i w ciągu roku 2006 został zwiększony o kwotę 1.544.102,38 z tytułu dotacji na inwestycje i cele rozwojowe oraz dary mające charakter majątku trwałego.

Działalność jednostki była wykonywana w oparciu o plan finansowy , pozytywnie zaopiniowany przez Radę Powiatu Sierpeckiego.

SPZZOO znajduje się w trakcie restrukturyzacji rozpoczętej 8 lipca 2005 roku. W 2006 roku otrzymaliśmy zwiększenie pożyczki restrukturyzacyjnej o kwotę 102.793,35 zł na spłatę należności głównej i odsetek z tytułu zobowiązań publicznoprawnych.

Zgodnie z art.35 ust.10 Ustawy z dnia 9 czerwca 2006 r. o zmianie ustawy o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej , po spłacie 30 % pożyczki wraz z odsetkami pozostała część pożyczki ulega umorzeniu.



Zatrudnienie w osobach na dzień 31.XII.2005 r. - 280  
Zatrudnienie w osobach na dzień 31.XII.2006 r. - 293  
Stan na dzień 1.01.2007 r. 293

**Przyjęci w roku 2006 - 30**

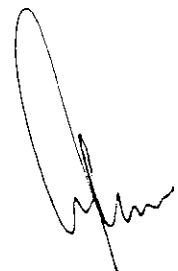
- 9 pielęgniarki
- 3 technik analityki medycznej
- 2 technik fizykoterapii
- 6 salowa
- 3 pracownik gospodarczy
- 1 sekretarka medyczna
- 1 specjalista ds. ochrony
- 1 księgowa
- 1 sprzątaczką
- 1 pomoc kuchenna
- 1 lekarz medycyny (niepełny wymiar)
- 1 lekarz medycyny ( staż podyplomowy)

**Zwolnieni w roku 2006 - 17**

- 1 emerytura
- 7 umowy okresowe
- 1 zgon (technik fizykoterapii)
- 5 porozumienie stron (w tym: 2 lekarzy medycyny, 1 księgowa)
- 1 renta (technik analityki medycznej)
- 2 urlop bezpłatny (w tym 1 technik analityki medycznej)

sporządził:

Kierownik Kad:  
Roghuby Plac  
*mgr Ewa Gruchowska*



KONTRAKTY I WYKONANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH PRZEZ  
SAMODZIELNY PUBLICZNY ZESPÓŁ ZAKŁADÓW OPIEKI  
ZDROWOTNEJ SIERPC W ROKU 2006

Dyrekcja SPZZOZ w Sierpcu dnia 13 stycznia 2006 roku podpisała umowy z Narodowym Funduszem Zdrowia – Mazowiecki Oddz. Wojewódzki w Warszawie, na udzielanie świadczeń zdrowotnych w okresie od 1.01.2006r. –31.12.2006r.

Wartość kontraktów w poszczególnych rodzajach świadczeń wynosiła:

1. Lecznictwo szpitalne	9 476 059,10 zł.
2. Rehabilitacja lecznicza	546 000,00 zł.
3. Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	1 041 612,00 zł.
4. Świadc. diagnost. współfinansowane	20 400,00 zł.
5. Lecznictwo psychiatryczne i uzależnień	117 727,50 zł.
6. Lecznictwo stomatologiczne	130 200,00 zł.
Ogółem	11 331 998,60 zł.

W lecznictwie szpitalnym po zamknięciu półrocza, aneksem z dnia 10 sierpnia 2006 roku, zwiększono plan roczny na sumę 9 478 445,00 zł. tj. o 2 385,90 zł. W związku z przekroczeniem wykonania planu, dnia 30 sierpnia 2006 roku po negocjacjach na trzeci kwartał zwiększono plan roczny na sumę 9 640 607,00 zł. tj. o 162 162,00 zł.

Natomiast po negocjacjach na czwarty kwartał 2006 roku zwiększono plan roczny na sumę 9 759 902,00 zł., tj. o 119 295,00 zł.

W związku z wejściem ustawy z dnia 22 lipca 2006 roku o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń od 1 października 2006 roku, do umowy z lecznictwa szpitalnego doszła kwota 418 613,16 zł. Tak więc, kwota umowy z lecznictwa szpitalnego na koniec roku 2006 wyniosła 10 178 515,16 zł.

W rehabilitacji leczniczej od 1 października 2006 roku na wzrost wynagrodzeń doszła kwota 26 617,50 zł.

Całość umowy na koniec roku to suma 572 617,50 zł.



W lecznictwie specjalistycznym po zamknięciu półrocza i przekroczeniu planu w poszczególnych poradniach, zwiększono plan roczny aneksem z dnia 30 sierpnia 2006 r. na sumę 1 097 553,60 zł. tj. o 55 941,60 zł. więcej.

Od 1 września 2006 roku po przeprowadzonym konkursie ofert została otwarta poradnia onkologiczna, której kontrakt wyniósł 46 140,00 zł.

Ogółem kontrakt na poradnie specjalistyczne wyniósł 1 143 693,60 zł.

Po przesunięciu aneksem z dnia 13 grudnia 2006 roku niewykonanych z poradni kardiologicznej i onkologicznej do poradni chirurgii ogólnej, zmniejszyła się kwota umowy o 5,40 zł. i wyniosła 1 143 688,20 zł.

Po dodaniu kwoty na wzrost wynagrodzeń 46 091,35 zł. całość umowy na koniec roku wyniosła 1 189 779,55 zł.

W świadczeniach diagnostycznych współfinansowanych w związku z niewykonywaniem planu, zmniejszono plan roczny aneksem z dnia 10 sierpnia 2006 roku na sumę 18 054,00 zł. tj. mniej o 2 346,00 zł.

Po dodaniu kwoty na wzrost wynagrodzeń 902,70 zł. całość umowy wyniosła 18 956,70 zł.

W lecznictwie psychiatrii i uzależnień aneksem z dnia 29 grudnia 2006 roku przesunięto środki z niewykonanych poradni zdrowia psychicznego do poradni uzależnień. Po dodaniu kwoty na wzrost wynagrodzeń 6 092,79 zł. całość umowy wyniosła 123 820,29 zł.

W lecznictwie stomatologicznym po dodaniu kwoty na wzrost wynagrodzeń 7 030,80 zł., całość umowy wyniosła 137 230,80 zł.

**Ogółem wartość kontraktów z wzrostem kwoty na podwyżki na koniec roku 2006 wyniosła 12 220 920,00 zł.**

Wykonanie w poszczególnych zakresach świadczeń przedstawiało się następująco:





### LECZNICTWO SZPITALNE

Lp.	Kod zakresu świadczeń	ODDZIAŁ	Plan jednostek rozliczeniowych na rok 2006	Wykonanie jednostek rozliczeniowych za rok 2006	Na „+”	Brak na „-”
1	4 000	Wewnętrzny	364 477,00	370 013,00	5 536,00	
2	4 260	O I T	55 429,00	60 720,00	5 291,00	
3	4 401	Pediatryczny	76 189,00	77 495,00	1 306,00	
4	4 421	Neonatologiczny	15 883,00	16 630,00	747,00	
5	4 421	Neonatol. nielimit.	35 848,00	35 820,00		28,00
6	4 450	Ginek.-Położn.	120 338,00	120 850,00	512,00	
7	4 456	Położn. nielimit.	44 690,00	44 870,00	180,00	
8	4 500	Chirurg. ogólna	236 126,00	236 358,00	232,00	
9	4 900	Izba Przyjęć - ryczałt	365,00	365,00		
		Razem	949 345,00	963 121,00		

Kontrakt roczny wynosił 9 759 902,00 zł.

Wykonano za sumę 9 896 284,40 zł.

Dnia 9 lutego br. podpisano ugodę na zapłatę nadwykonań za sumę 54 707,40 zł.

### REHABILITACJA

Lp.	Kod zakresu świadczeń	ODDZIAŁ	Plan jednostek rozliczeniowych na rok 2006	Wykonanie jednostek rozliczeniowych za rok 2006	Na „+”	Brak na „-”
1	4 300	Rehabilitacja	600 000,00	609 570,00	9 570,00	

Kontrakt roczny wynosił 546 000,00 zł.

Wykonano za sumę 554 708,70 zł.

LECZNICTWO SPECJALISTYCZNE

Lp.	Typ komórki organiz.	Nazwa poradni	Plan jednostek na rok 2006	Wykonanie jednostek za rok 2006.	Na „+”	Brak na „-”
1	1010	Alergologiczna	4 634,00	4 838,40	204,40	
2	1020	Diabetologiczna	1 220,00	1 444,32	224,32	
3	1030	Endokrynolog.	3 342,00	3 285,18		56,82
4	1052	Gastrologiczna	4 651,00	4 960,26	309,26	
5	1100	Kardiologiczna	8 284,00	6 818,70		1 465,30
6	1200	Dermatologiczna	18 851,00	19 237,64	386,64	
7	1220	Neurologiczna	7 795,00	8 032,00	237,00	
8	1240	Onkologiczna	5 052,00	1 114,00		3 938,00
9	1272	Pulmonologiczna	6 526,00	6 476,34		49,66
10	1280	Reumatologiczna	3 221,00	3 343,20	122,20	
11	1421	Neonatologiczna	1 304,00	1 321,12	17,12	
12	1450	Ginek. - Położn.	16 525,00	16 036,00		489,00
13	1500	Chirurgii Ogólnej	51 791,00	50 273,00		1 518,00
14	1580	Chir. Uraz.-Ortp.	2 601,00	2 616,00	15,00	
15	1600	Okulistyczna	7 163,00	7 395,00	232,00	
16	1610	Otolaryngolog.	3 861,00	4 217,00	356,00	
O G Ó Ł E M			146 821,00	141 408,16		

Kontrakt roczny wynosił 1 143 688,20 zł.  
 Wykonano za sumę 1 102 649,45 zł.

Badania diagnostyczne współfinansowane

L p.	Typ komórki organiz.	Nazwa usługi	Plan jednostek na rok 2006	Wykonanie liczba jednostek za rok 2006	Na „+”	Brak na „-”
1	7910	Prac. Endoskopii – bad. diagnostyczne	3 009,00	2 207,00		802,00

Kontrakt roczny wynosił 18 054,00 zł.  
 Wykonano za sumę 13 242,00 zł.

### PSYCHIATRIA I UZALEŻNIENIA

Lp.	Typ komórki organiz.	Nazwa poradni	Plan jednostek na rok 2006	Wykonanie jednostek za rok 2006	Na „+”	Brak na „-”
1	1700	Zdrowia Psychicznego	9 504,50	6 859,00		2 645,50
2	1744	Terapii Uzależnień i Współuzależnień od Alkoholu	6 192,50	6 383,00	190,50	
OGÓŁEM			15 697,00	13 242,00		

Kontrakt roczny wynosił 117 727,50 zł

Wykonano za sumę 99 315,00 zł.

Dnia 9 lutego br. podpisano ugodę na zapłatę nadwykonań z poradni terapii uzależnień za sumę 1 425,00 zł.

### LECZNICTWO STOMATOLOGICZNE

Lp.	Nazwa usługi	Plan na rok 2006	Wykonanie (punkty)	Brak na „-”	Na „+”
1	Punkt rozlicz. w świadc. podstawowych dla dzieci i młodzieży do 18 roku życia	240 000,00	252 660,00		12 660,00
2	Punkt rozlicz. w świadc. podstawowych dla dorosłych z protetyką	1 620 000,00	1 624 062,00		4 062,00
	OGÓŁEM	1 860 000,00	1 876 722,00		16 722,00

Kontrakt roczny wynosił 130 200,00 zł

Wykonano za sumę 131 370,54 zł.



Ogółem w roku 2006 wykonaliśmy świadczenia zdrowotne za sumę  
 11 797 570,09 zł.

W tym w poszczególnych zakresach:

- Lecznictwo szpitalne 9 896 284,40 zł.
- Rehabilitacja lecznicza 554 708,70 zł.
- Ambulatoryjna opieka specjalistyczna 1 102 649,45 zł.
- Świadc. diagnost. współfinansowane 13 242,00 zł.
- Lecznictwo psychiatryczne i uzależnień 99 315,00 zł.
- Lecznictwo stomatologiczne 131 370,54 zł.

W stosunku do zawartych kontraktów rocznych wykonano ponad plan  
 za sumę 81 998,39 zł.

Za nadwykonania zapłacono nam sumę 56 132,40 zł.

*[Faint stamp and illegible text]*



ZESTAWIENIE WSKAŹNIKÓW- PLAN I WYKONANIE ZA 2006r

Lp	Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Pacjenci leczenia		Noworodki		Osobodni		Średnie wykorzystanie łóżka %		Średni czas pobytu w dniach	
			Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006	Wykonanie za 2006	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r
1	Oddział Pediatriczny	15	780	822	x	x	3.660	3.721	66,84	67,96	4,69	4,52
2	Oddział Neonatologiczny	*17	x	x	435	427	x	x	x	x	x	x
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	34	1.365	1.352	x	x	7.015	6.995	56,52	56,37	5,13	5,17
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	45	2.580	2.372	x	x	9.220	9.365	56,13	57,01	3,57	3,94
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	56	3.050	3.406	x	x	13.530	13.708	66,19	67,06	4,43	4,02
6	Oddział Rehabilitacyjny	20	250	241	x	x	7.050	6.773	96,57	92,78	28,20	28,10
7	Oddział Intensywnej Terapii	3	105	115	x	x	760	620	69,40	56,62	7,23	5,39
	Σ	173	8.130	8.308	435	427	41.235	41.182	x	x	x	x

\* łóżeczka dla noworodków nie liczone do łóżek ogółem

### ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA 2006r

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Hospitalizacje	punkt	1.443.554	1.491.636	103,33
2	Hospitalizacje- procedury nielimitowane	punkt	76.755	80.690	105,13
3	Izba Przyjęć	Ryczałt dobowy za 365 dni		stawka ryczałtowa za dni- 365	100,00
4	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	punkt	149.237	*154.650,16	103,63
5	Leczenie stomatologiczne	punkt	1.860.000	1.876.722	100,90
6	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	punkt	3.400	2.207	64,91

\*z wykonaniem punktów w Poradni Onkologicznej

Do umowy w poniższych zakresach dokonano zmian aneksem z dnia 29-12-2006r:

- ⇒ hospitalizacje: 1.468.442 pkt. (w oddziale Rehabilitacji plan punktów pozostał bez zmian (600.000 pkt)- zwiększenie ogółem w pozostałych o 24.888 pkt.
- ⇒ Hospitalizacje- procedury nielimitowane: 80.538 pkt. - zwiększenie o 3.783 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjna opieka specjalistyczna: 162.518 pkt. - zwiększenie o 13.281 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii (zmiana do umowy- aneks z dnia 10-08-2006r): 3.009 pkt - zmniejszenie o 391 pkt.



POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za 2006	Stopień realizacji %
1	Odpłatne świadczenia medyczne w tym: - hospitalizacje, porady i badania diagnostyczne program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego	388.000,00	418.618,49	107,89
$\Sigma$		388.000,00	418.618,49	107,89

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA NIEMEDYCZNE ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za 2006r	Stopień realizacji %
1	Czynsze, dzierżawy	82.000,00	77.041,74	93,95
2	Przychody finansowe	5.000,00	35.559,68	711,19
3	Pozostałe przychody operacyjne w tym: <i>zyski nadzwyczajne odszkodowanie z PZU za szkodę spowodowaną przepięciem</i>	339.000,00	719.532,31 17.220,49	212,25
$\Sigma$		426.000,00	832.133,73	195,34



WYKONANIE- MODERNIZACJE i REMONTY ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Modernizacja Oddziału Ginekologiczno- Położniczego	31.100,00
2	Modernizacja Oddziału Wewnętrznego	23.949,31
3	Wymiana pokrycia dachowego	803.081,14
4	Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach Administracji	15.018,68
5	Modernizacja Portierni	6.195,54
6	Modernizacja Kiosku spożywczego	11.533,21
7	Stolarka PCV do wiaty wjazdowej	2.390,00
8	Monitoring obiektów	5.136,20
Σ		898.404,08

Plan modernizacji i remontów na 2006r zakładał kwotę: 825.290,00  
 Realizacja modernizacji i remontów na kwotę: 898.404,08  
 Stopień realizacji: 108,86%

WYKONANIE - ZAKUPY ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Meble do gabinetu zabiegowego w Oddziale Wewnętrznym	5.800,00
2	Ssaki medyczne przenośne	4.761,50
3	Aparat EKG	4.494,00
4	Komputer- serwer	9.399,99
5	Insuflator	25.177,69
6	Defibrylator	42.800,00
7	Kolonoskop video	58.190,88
8	Bieżnia z oprogramowaniem	26.075,00
9	Pompy infuzyjne	12.775,80
10	Kardiomonitor	29.746,00
11	Ultrasonograf	300.000,00
12	Rejestrator Holtera z aparatem EKG i wózkiem	10.079,40
13	Stymulator dwukanałowy	6.634,00
14	Ambulans PEUGEOT	57.889,00
15	Aparat EKG z wózkiem	5.400,00
16	Rejestrator	4.600,00
Σ		603.823,26

Plan zakupów środków trwałych na 2006r zakładał kwotę 181.000,00  
 Realizacja zakupu środków trwałych na kwotę: 603.823,26  
 Stopień realizacji: 333,60%

## Realizacja gospodarowania mieniem w SPZZOZ w Sierpcu w roku 2006.

---

Zgodnie z Uchwałą Nr 94/XVII/2000 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29 kwietnia 2000 roku w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania oraz wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.


- przedstawiam wykaz majątku trwałego SPZZOZ w Sierpcu będącego przedmiotem wydzierżawienia i wynajmu w roku 2006.

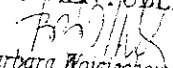
1. Umowa dzierżawy na dzierżawę gabinetu ginekologicznego o pow. 32,28 m<sup>2</sup> /1 raz w tygodniu w godz. 15.30-18.00/ oraz znajdujący się w nim sprzęt medyczny i wyposażenie gabinetu - w Przychodni Specjalistycznej w Sierpcu przy ul. Słowackiego 16 na rzecz dr n. med. Tadeusza Żurawika - w celu prowadzenia prywatnej praktyki lekarskiej w zakresie położnictwa i ginekologii. Umowa zawarta na okres: od dnia 01 października 2005r. do dnia 30 września 2006r. Umowa wygasła z dniem 30 września 2006r.
2. Umowa dzierżawy Pracowni USG o pow. 20,08 m<sup>2</sup> wraz z wyposażeniem, znajdującej się w Szpitalu w Sierpcu - na rzecz Gabinetu lekarskiego lek. Krzysztofa Krawczyka w celu wykonywania badań USG (2 razy w miesiącu tj. co drugi wtorek w godz. 16-17). Umowa zawarta na okres: od 01 stycznia -31 marca 2006r. Kolejna umowa została zawarta na okres: 01 kwietnia – 31 grudnia 2006r. Umowa wygasła z dniem 31 grudnia 2006r.
3. Umowa dzierżawy budynku Portierni Szpitala o pow. 13,26 m<sup>2</sup> położonego w Sierpcu przy ul. Słowackiego 32 – z przeznaczeniem na kiosk z artykułami spożywczymi i przemysłowymi. Umowa zawarta na okres: od dnia 1 września 2004r. do dnia 31 sierpnia 2007r. Powyższa umowa została rozwiązana z dniem 30 września 2006r. (budynek przeznaczono na Portiernię Szpitala).
4. Umowa dzierżawy wolnostojącego budynku na terenie Szpitala o pow. 11,26 m<sup>2</sup> położonego przy ul. Słowackiego 32 – z przeznaczeniem na kiosk z artykułami spożywczymi i przemysłowymi. Umowa zawarta na 3 lata poczynając od dnia 02 października 2006r.
5. Umowy dzierżawy gruntu przy ul. Szpitalnej pod garaże blaszane trwale nie związane z gruntem – dla 5-ciu pracowników SP ZZOZ, każdy z nich dzierżawi grunt o pow. 18 m<sup>2</sup>. Umowy zawarte na okres: od dnia 1 stycznia 2006r. do dnia 31 grudnia 2006r. i przedłużone aneksem do dnia 31 grudnia 2008r.

6. Umowa dzierżawy budynku Prosektorium Szpitala oraz znajdujących się w nim urządzeń. Umowa zawarta od dnia 17 czerwca 2003 r. na okres 10 lat licząc od dnia 17 czerwca 2003r.

7. Umowa na zainstalowanie dystrybutorów automatycznych do napojów na terenie Szpitala – zawarta z Przedsiębiorstwem Handlowo-Usługowym „Delta” w Warszawie na okres: od dnia 01 listopada 2005r. do dnia 31 października 2006r. Następnie zawarto nową umowę na w/w usługi na okres: 01 listopada 2006r. do dnia 31 października 2007r.

8. Umowa na wydzierżawienie powierzchni na terenie Szpitala przeznaczonej na zlokalizowanie automatów samosprzedających obuwie ochronne z F.H. Zakrzewski s.c. w Szczecinie – zawarta na okres: od dnia 01 stycznia 2005r. do dnia 31 grudnia 2007r.

  
KIEROWNIK  
ZAMÓWIENI  
PUBLICZNYCH

KIEROWNIK MARKETINGU  
I ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
  
mgr Barbara Wojciechowska Dobies

**UCHWAŁA 120/21/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia <sup>24.09.</sup> 2007 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku.**

*Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Po dokonaniu analizy Sprawozdania SPZZOZ w Sierpcu o przychodach, kosztach i wyniku finansowym za IV kwartał 2006 roku – wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

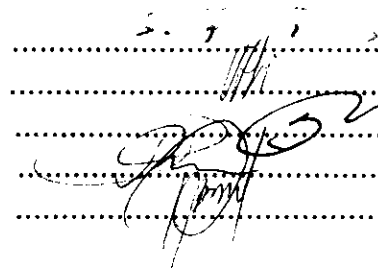
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



projekt

**UCHWAŁA NR ...../...../07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia ..... 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia Sprawozdania o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku.**

*Na podstawie art. 67 ust. 1, 2, 3 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) i § 6 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097) - Rada Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Przyjmuje Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

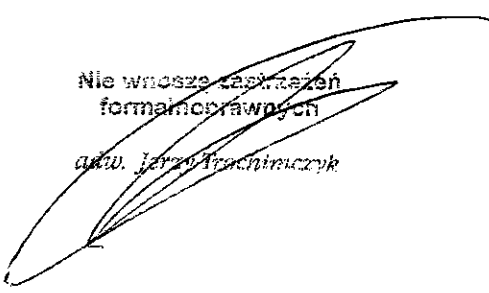
**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

nie wnoszę zastrzeżeń  
formalnieprawnych  
dr. Jarosław Truchniewicz



**SPRAWOZDANIE**  
**O PRZYCHODACH, KOSZTACH**  
**I WYNIKU FINANSOWYM**  
**SPZZOZ W SIERPCU**  
**ZA IV KW 2006R**

ZATRUDNIENIE ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006r	Stan na 31-12-2006r
1	Liczba etatów przeliczeniowych	274,52	284,67
	w tym:		
	✓ lekarze medycyny	21,52	19,92
	✓ stomatolodzy	1,50	1,50
	✓ pielęgniarki	112,00	118,25
	✓ położne	19,00	19,00
	✓ pozostały personel medyczny	30,75	34,75
	✓ administracja	20,00	19,50
✓ obsługa i personel niższy	69,75	71,75	
2	Liczba osób zatrudnionych na umowach o świadczenie usług	29	33



ZESTAWIENIE WSKAŹNIKÓW- PLAN I WYKONANIE ZA IV KW 2006r

Lp	Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Pacjenci leczenia		Noworodki		Osobodni		Średnie wykorzystanie łóżka %		Średni czas pobytu w dniach	
			Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r	Plan na 2006r	Wykonanie za 2006r
1	Oddział Pediatryczny	15	780	822	x	x	3.660	3.721	66,84	67,96	4,69	4,52
2	Oddział Neonatalogiczny	*17	x	x	435	427	x	x	x	x	x	x
3	Oddział Ginekologiczno- Położniczy	34	1.365	1.352	x	x	7.015	6.995	56,52	56,37	5,13	5,17
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	45	2.580	2.372	x	x	9.220	9.365	56,13	57,01	3,57	3,94
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	56	3.050	3.406	x	x	13.530	13.708	66,19	67,06	4,43	4,02
6	Oddział Rehabilitacyjny	20	250	241	x	x	7.050	6.773	96,57	92,78	28,20	28,10
7	Oddział Intensywnej Terapii	3	105	115	x	x	760	620	69,40	56,62	7,23	5,39
	Σ	173	8.130	8.308	435	427	41.235	41.182	x	x	x	x

\* łóżeczka dla noworodków nie liczone do łóżek ogółem



### ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA IV kw 2006r

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Plan na 2006r	Wykonanie za IV kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Hospitalizacje	punkt	1.443.554	1.491.636	103,33
2	Hospitalizacje- procedury nielimitowane	punkt	76.755	80.690	105,13
3	Izba Przyjęć	Ryczałt dobowy za 365 dni		stawka ryczałtowa za dni- 365	100,00
4	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	punkt	149.237	*154.650,16	103,63
5	Leczenie stomatologiczne	punkt	1.860.000	1.876.722	100,90
6	Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	punkt	3.400	2.207	64,91

\*z wykonaniem punktów w Poradni Onkologicznej

Do umowy w poniższych zakresach dokonano zmian aneksem z dnia 29-12-2006r:

- ⇒ hospitalizacje: 1.468.442 pkt. (w oddziale Rehabilitacji plan punktów pozostał bez zmian (600.000 pkt)- zwiększenie ogółem w pozostałych o 24.888 pkt.
- ⇒ Hospitalizacje- procedury nielimitowane: 80.538 pkt. - zwiększenie o 3.783 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjna opieka specjalistyczna: 162.518 pkt. - zwiększenie o 13.281 pkt.
- ⇒ Ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne- badanie diagnostyczne w Pracowni Endoskopii (zmiana do umowy- aneks z dnia 10-08-2006r): 3.009 pkt - zmniejszenie o 391 pkt.





Na podstawie aneksu z dnia 29-12-2006r dokonano zmian w poszczególnych poradniach, które po zmianach ostatecznych przedstawiają się następująco:

⇒ Alergologiczna: 4.634 pkt.	zwiększenie o 34 pkt.
⇒ Endokrynologiczna: 3.342 pkt.	zwiększenie o 62 pkt.
⇒ Gastroenterologiczna: 4.651 pkt.	zwiększenie o 51 pkt.
⇒ Kardiologiczna: 8.284 pkt.	zwiększenie o 5.524 pkt.
⇒ Dermatologiczna: 18.851 pkt.	zwiększenie o 651 pkt.
⇒ Neurologiczna: 7.795 pkt.	zwiększenie o 295 pkt.
⇒ Pulmonologiczna: 6.526 pkt.	zwiększenie o 26 pkt.
⇒ Reumatologiczna: 3.221 pkt.	zwiększenie o 21 pkt.
⇒ Neonatologiczna: 1.304 pkt.	zwiększenie o 4 pkt.
⇒ Ginekologiczno-Położnicza: 16.525 pkt.	zwiększenie o 25 pkt.
⇒ Chirurgii Ogólnej: 51.791 pkt.	zwiększenie o 1.091 pkt.
⇒ Okulistyczna: 7.163 pkt.	zwiększenie o 363 pkt.
⇒ Otolaryngologiczna: 3.861 pkt.	zwiększenie o 61 pkt.
⇒ Diabetologiczna: 1.220 pkt.	zwiększenie o 20 pkt.
⇒ Zdrowia Psychicznego: 9.504,5 pkt.	zmniejszenie o 745,5 pkt.
⇒ Terapii Uzależnień i współuzależnień od alkoholu: 6.192,5 pkt.	zwiększenie o 745,5 pkt.
⇒ Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej: 2.601 pkt.	zwiększenie o 1 pkt.
⇒ <u>Onkologiczna: 5.052 pkt.</u>	<u>zwiększenie o 5.052 pkt.</u>
Ogółem kontrakt po zmianach: 162.518 pkt.	zwiększenie o 13.281 pkt.



POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA MEDYCZNE ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za IV kw 2006	Stopień realizacji %
1	Odpłatne świadczenia medyczne w tym: - hospitalizacje, porady i badania diagnostyczne program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- środki ze Starostwa Powiatowego	388.000,00	418.618,49	107,89
Σ		388.000,00	418.618,49	107,89

POZOSTAŁE ŚWIADCZENIA NIEMEDYCZNE ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan na 2006	Wykonanie za IV kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Czynsze, dzierżawy	82.000,00	77.041,74	93,95
2	Przychody finansowe	5.000,00	35.559,68	711,19
3	Pozostałe przychody operacyjne w tym: <i>zyski nadzwyczajne odszkodowanie z PZU za szkodę spowodowaną przepięciem</i>	339.000,00	719.532,31 17.220,49	212,25
Σ		426.000,00	832.133,73	195,34

ZESTAWIENIE PRZYCHODÓW SPZZOZ ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Planowana wartość na 2006r	Wykonanie za IV kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Kontrakt z NFZ w tym: ✓ lecznictwo szpitalne ✓ lecznictwo specjalistyczne ✓ stomatologia ✓ ambulatoryjne świadczenia diagnostyczne w tym: badania diagnostyczne w pracowni endoskopii	11.331.998,60 10.022.059,10 1.159.339,50 130.200,00 20.400,00	11.682.631,12 10.360.055,00 1.179.134,12 130.200,00 13.242,00	103,09 103,37 101,71 100,00 64,91
2	Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych- tabela pozostałe świadczenia medyczne	388.000,00	418.618,49	107,89
3	Pozostałe przychody ze świadczeń niemedyceńskich- tabela pozostałe świadczenia niemedyceńskie	426.000,00	832.133,73	195,34
Σ		12.145.998,60	12.933.383,34	106,48
4	Środki na podwyżkę z ustawy 22 lipca 2006r	x	505.348,30	x
Razem ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r		12.145.998,60	13.438.731,64	110,64

- Wykonanie planu kontraktów z NFZ zostało przekroczone o 3,09% co zwiększyło przychody z tego tytułu o łączną kwotę: 350.632,52zł.
- Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych (w szczególności odpłatne badania diagnostyczne, hospitalizacje pacjentów nieubezpieczonych) zostało przekroczone o 7,89% - wartość przychodów ponad plan z tego tytułu to kwota: 30.618,49zł.
- Pozostałe przychody ze świadczeń niemedyceńskich:(tabela pozostałe świadczenia niemedyceńskie)
  - sprzedaż czynsze, dzierżawy, obiady, zwrot za rozmowy telefoniczne, inne: 77.041,74
  - przychody finansowe takie jak: umorzone odsetki od zobowiązań, odsetki od lokat: 35.559,68
  - pozostałe przychody operacyjne:
    - o umorzenie składek na PFRON: 386.692,50
    - o rozwiązanie rezerwy tworzonej na koszty „Ustawy 203”: 246.660,42
    - o darowizny w naturze: 17.970,94
    - o darowizny od osób fizycznych i prawnych: 9.312,00
    - o pozostałe: 41.675,96
    - o zyski nadzwyczajne za szkody losowe z PZU: 17.220,49.

ZESTAWIENIE WYKONANIA KOSZTÓW SPZZOZ ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie za IV kw 2006r	Stopień realizacji %
1	Zużycie materiałów i energii w tym: ✓ leki i materiały opatrunkowe ✓ odczynniki i materiały diagnostyczne ✓ sprzęt jednorazowego użytku ✓ energii elektrycznej ✓ energii cieplnej, woda, gaz ✓ zużycie żywności ✓ pozostałe	1.990.000,00 895.000,00 170.000,00 135.000,00 120.000,00 280.000,00 195.000,00 195.000,00	2.093.986,79 983.574,79 178.815,13 154.237,12 118.667,27 283.592,92 183.493,79 191.605,77	105,23 109,90 105,19 114,25 98,89 101,28 94,10 98,26
2	Usługi obce w tym: ✓ transportowe ✓ medyczne obce ✓ konserwacje i naprawy sprzętu medycznego ✓ pozostałe usługi	1.100.000,00 150.000,00 600.000,00 100.000,00 250.000,00	1.251.277,01 163.900,56 782.287,64 64.515,18 240.573,63	113,75 109,27 130,38 64,52 96,23
3	Podatki i opłaty (VAT, PFRON, podatek od nieruchomości)	480.000,00	498.231,41	103,80
4	Wynagrodzenia ✓ z tytułu umów o pracę i umów zlecenia	7.005.000,00	7.473.627,83	106,69
5	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników w tym: ✓ składki na ubezpieczenia społeczne i FP ✓ odpis na ZFŚS ✓ pozostałe świadczenia(ekwiwalent za odzież, szkolenia)	1.590.000,00 1.340.000,00 223.000,00 27.000,00	1.678.215,76 1.419.627,00 224.689,00 33.899,76	105,55 105,94 100,76 125,55
6	Koszty reprezentacji i reklamy	2.000,00	2.072,05	103,60
7	Koszty krajowych podróży służbowych	13.000,00	17.146,60	131,90
8	Amortyzacja	350.000,00	351.084,98	100,31
9	Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątku zakładu)	36.000,00	36.124,40	100,35
	Σ (koszty wg rodzaju)	12.566.000,00	13.401.766,83	106,65
10	Koszty finansowe	105.000,00	553.620,82	527,26
11	Pozostałe koszty operacyjne w tym: - Straty nadzwyczajne(odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 05.78. poz. 684)	50.000,00	484.898,75 41.068,30	969,80
	Ogółem	12.721.000,00	14.440.286,40	113,52

Na przekroczenie planu kosztów rodzajowych o 6,65% miała wpływ podwyżka wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006, która stanowi w kosztach wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne, około 6%. Ponadto zrealizowane zostały w całości koszty „Ustawy 203” i zaległe wynagrodzenia z tytułu trzynastki za ubiegłe lata w kwocie łącznej, wyższej od planowanej na 2006r tj.: 405.886,69zł. Gdyby nie wystąpiły powyższe zdarzenia gospodarcze wykonanie planu kosztów rodzajowych kształtowałoby się na poziomie kosztów planowanych.

Pozostałe koszty finansowe, to koszty, które nie mają bezpośredniego związku z prowadzoną działalnością medyczną i na ich wystąpienie jednostka nie ma większego wpływu.

Plan zakłada ich wystąpienie na minimalnym poziomie, głównie dotyczy obsługi zadłużenia z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek (odsetki).

Pozycje kosztów finansowych:

- ✓ Odsetki naliczone do PFRON: 37.789,00
- ✓ Odsetki od podatku od nieruchomości: 12.959,30
- ✓ Odsetki naliczone do ZUS: 242.596,70
- ✓ Odsetki dla byłego pracownika (lekarza): 4.986,26
- ✓ Odsetki od odszkodowania dla pacjenta: 6.269,79
- ✓ Odsetki od kredytów: 56.956,65
- ✓ Pozostałe odsetki od zobowiązań (z tytułu dostaw towarów i usług i inne): 192.063,12

Pozostałe koszty operacyjne:

- ✓ Odszkodowanie dla pacjenta i związane z tym koszty procesowe: 76.504,20
- ✓ Opłata prolongacyjna do układu ratalnego z ZUS: 26.769,80
- ✓ Nieściągalne składki ZUS od pracowników z tytułu kosztów „Ustawy 203” wyegzekwowanych przez komornika: 26.694,08
- ✓ Odszkodowanie dla firmy „Hollywood: 215.935,50
- ✓ Odszkodowanie i koszty egzekucyjne od wyroku dla byłego pracownika (lekarza): 31.294,42
- ✓ Pozostałe: 66.632,45
- ✓ Straty nadzwyczajne: to odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa- Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz.U. 05.78. poz. 684) na restrukturyzację zobowiązań: 41.068,30



REALIZACJA PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SPZZOZ ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Przychody (ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r)	Koszty (z kosztami realizacji ustawy 22 lipca 2006r)	Wynik
1	2	3	4	5
1	Lecznictwo stacjonarne	10.830.443,86	11.784.302,76	-953.858,90
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.389.005,50	1.177.312,17	211.693,33
3	Usługi zewnętrzne	464.190,29	440.151,90	24.038,39
4	<b>Wynik ze sprzedaży</b>	<b>12.683.639,65</b>	<b>13.401.766,83</b>	<b>-718.127,18</b>
5	Przychody finansowe	35.559,68	553.620,82	-518.061,14
6	Pozostałe przychody operacyjne w tym: - zyski nadzwyczajne	719.532,31 *17.220,49	484.898,75 *41.068,30	234.633,56
<b>Wynik brutto</b>		<b>13.438.731,64</b>	<b>14.440.286,40</b>	<b>-1.001.554,76</b>

Objaśnienia:

\*Straty nadzwyczajne - odsetki od pożyczki ze Skarbu Państwa - Ustawa z 15 kwietnia o pomocy publicznej i restrukturyzacji publicznych zakładów opieki zdrowotnej Dz. U. 05.78. poz. 684.

\*Zyski nadzwyczajne (odszkodowanie z PZU za szkody losowe)

Na przekroczenie planu przychodów ze sprzedaży o kwotę 881.641,05zł. (kol. 3, poz. 4)

**Plan: 11.801.998,60**

**Wykonanie: 12.683.639,65**

**Różnica: + 881.641,05**

składają się następująco:

⇒ środki finansowe na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r w kwocie 505.348,30

⇒ środki finansowe za wykonane ponad plan usługi w kwocie: 376.292,75zł, co stanowi 3,19% planowanych przychodów ze sprzedaży.

Zwiększenie przychodów o kwotę 376.292,75zł, wiąże się z wykonaniem większej ilości punktów do NFZ, co też wpłynęło na wzrost kosztów zmiennych, które z reguły wzrastają proporcjonalnie do zwiększania się skali usług (produkcji).



W kwocie kosztów (kol. 4 poz. 4) są również koszty wzrostu wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r za IV kw, które nie były planowane na początku 2006r oraz zrealizowane wypłaty z tytułu „ustawy 203” i trzynastki za ubiegłe lata. Zdarzenia te wystąpiły w trakcie 2006r więc nie były przedmiotem planowania.

**PRZYCHODY ZA IV kw 2006r  
LECZNICTWO SZPITALNE**

Lp	Nazwa oddziału	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za IV kw 2006r z przychodami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r	Stopień realizacji %
1	Oddział Pediatryczny	747.579,70	795.671,45	106,43
2	Oddział Neonatologiczny	504.830,70	535.198,98	106,02
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	1.652.775,50	1.708.676,29	103,38
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.376.990,20	2.445.928,16	102,90
5	Oddział Chorób wewnętrznych	3.356.961,30	3.755.283,05	111,87
6	Oddział Rehabilitacyjny	546.000,00	572.617,50	104,88
7	Oddział Intensywnej Terapii	485.921,70	622.126,73	128,03
8	Izba Przyjęć	365.000,00	380.204,00	104,17
9	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	20.400,00	14.737,70	72,24
	Σ	10.056.459,10	10.830.443,86	107,70



**PRZYCHODY I KOSZTY W ODDZIAŁACH  
ZA IV kw 2006r**

Lp	Nazwa oddziału	Przychody	Koszty	Wynik
1	Oddział Pediatriczny	795.671,45	1.027.777,56	-232.106,11
2	Oddział Neonatologiczny	535.198,98	599.009,24	-63.810,26
3	Oddział Ginekologiczno- Położniczy	1.708.676,29	2.204.419,80	-495.743,51
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.445.928,16	2.546.340,82	-100.412,66
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	3.755.283,05	3.213.323,18	541.959,87
6	Oddział Rehabilitacyjny	572.617,50	792.276,73	-219.659,23
7	Oddział Intensywnej Terapii	622.126,73	1.145.952,75	-523.826,02
8	Izba Przyjęć	380.204,00	222.331,70	157.872,30
9	Badania Diagnostyczne w Pracowni Endoskopii	14.737,70	32.870,98	-18.133,28
	$\Sigma$	<b>10.830.443,86</b>	<b>11.784.302,76</b>	<b>-953.858,90</b>



**PRZYCHODY W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH  
I STOMATOLOGII  
ZA IV kw 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Plan przychodów na 2006r	Wykonanie za IV kw 2006r z przychodami na wzrost wynagrodzeń z ustawy z 22 lipca 2006r	Stopień realizacji %
1	Alergologiczna	35.880,00	37.732,89	105,16
2	Endokrynologiczna	25.584,00	26.756,49	104,58
3	Gastroenterologiczna	35.880,00	37.865,49	105,53
4	Kardiologiczna	21.528,00	51.460,73	239,04
5	Dermatologiczna	141.960,00	152.684,33	107,55
6	Neurologiczna	59.000,00	63.992,23	108,46
7	Pulmonologiczna	51.700,00	52.979,84	102,48
8	Reumatologiczna	24.960,00	26.228,28	105,08
9	Neonatologiczna	10.140,00	10.544,40	103,99
10	Ginekologiczno-położnicza	128.700,00	129.760,38	100,82
11	Chirurgii Ogólnej	395.960,00	409.919,94	103,53
12	Okulistyczna	60.040,00	64.561,42	107,53
13	Otolaryngologiczna	32.640,00	35.297,37	108,14
14	Zdrowia Psychicznego	76.875,00	55.532,78	72,24
15	Terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu	40.852,50	49.983,26	122,35
16	Diabetologiczna	9.360,00	9.930,18	106,09
17	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	20.280,00	21.185,19	104,46
	$\Sigma$	<b>1.171.339,50</b>	<b>1.236.415,20</b>	<b>105,56</b>
18	<b>Stomatologia</b>	130.200,00	137.230,80	105,40
	<b>Razem</b>	<b>1.301.539,50</b>	<b>1.373.646,00</b>	<b>105,54</b>
19	Onkologiczna **	x	8.359,50	x
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- <i>środk</i> ze Starostwa Powiatowego ***	x	7.000,00	x
	$\Sigma$	<b>1.301.539,50</b>	<b>1.389.005,50</b>	<b>106,72</b>

Objaśnienia:

\*stopień realizacji bez por. Onkologicznej i programu profilaktycznego

\*\*aneks do umowy z NFZ z dnia 18-09-2006r

\*\*\*uchwała Zarządu Powiatu w Sierpcu

**PRZYCHODY I KOSZTY  
W PORADNIACH SPECJALISTYCZNYCH I STOMATOLOGII  
ZA IV kw 2006r**

Lp	Nazwa poradni	Przychody	Koszty	Wynik
1	Alergologiczna	37.732,89	43.119,48	-5.386,59
2	Endokrynologiczna	26.756,49	30.014,87	-3.258,38
3	Gastroenterologiczna	37.865,49	24.786,66	13.078,83
4	Kardiologiczna	51.460,73	18.221,36	33.239,37
5	Dermatologiczna	152.684,33	114.480,78	38.203,55
6	Neurologiczna	63.992,23	57.082,06	6.910,17
7	Pulmonologiczna	52.979,84	88.182,67	-35.202,83
8	Reumatologiczna	26.228,28	31.820,03	-5.591,75
9	Neonatologiczna	10.544,40	7.058,55	3.485,85
10	Ginekologiczno-położnicza	129.760,38	112.047,97	17.712,41
11	Chirurgii Ogólnej	409.919,94	258.100,63	151.819,31
12	Okulistyczna	64.561,42	48.701,50	15.859,92
13	Otolaryngologiczna	35.297,37	43.930,32	-8.632,95
14	Zdrowia Psychicznego	55.532,78	58.081,55	-2.548,77
15	Terapii uzależnień i współ. od alkoholu	49.983,26	33.880,17	16.103,09
16	Diabetologiczna	9.930,18	13.402,89	-3.472,71
17	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	21.185,19	16.630,67	4.554,52
$\Sigma$		<b>1.236.415,20</b>	<b>999.542,16</b>	<b>236.873,04</b>
18	Stomatologia	137.230,80	162.157,32	-24.926,52
<b>Razem</b>		<b>1.373.646,00</b>	<b>1.161.699,48</b>	<b>211.946,52</b>
19	Onkologiczna *	8.359,50	9.869,91	-1.510,41
20	Program profilaktyki przewlekłej obturacyjnej choroby płuc- <i>środki ze Starostwa Powiatowego</i> **	7.000,00	5.742,78	1.257,22
$\Sigma$		<b>1.389.005,50</b>	<b>1.177.312,17</b>	<b>211.693,33</b>

Objaśnienia:

\*aneks do umowy z NFZ z dnia 18-09-2006r

\*\*uchwała Zarządu Powiatu w Sierpcu

## REALIZACJA PLANU PRZYCHODÓW I KOSZTÓW SPZZOZ ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Plan przychodów na 2006	Wykonanie przychodów za IV kw 2006r ***	Stopień realizacji planu za IV kw 2006r % ***	Plan kosztów na 2006r	Wykonanie kosztów za IV kw 2006r ***	Stopień realizacji planu za IV kw 2006r % ***
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Lecznictwo stacjonarne	10.056.459,10	10.830.443,86	107,70	10.856.000,00	11.784.302,76	108,55
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.301.539,50	1.389.005,50	106,72	1.270.000,00	1.177.312,17	92,70
3	Usługi zewnętrzne	444.000,00	464.190,29	104,55	440.000,00	440.151,90	100,03
<b>Razem sprzedaż</b>		<b>11.801.998,60</b>	<b>12.683.639,65</b>	<b>107,47</b>	<b>12.566.000,00</b>	<b>13.401.766,83</b>	<b>106,65</b>
4	Przychody finansowe	5.000,00	35.559,68	711,19	105.000,00	553.620,82	527,26
5	Pozostałe przychody operacyjne	339.000,00	719.532,31 *17.220,49	212,25	50.000,00	484.898,75 **41.068,30	969,80
<b>Ogółem</b>		<b>12.145.998,60</b>	<b>13.438.731,64</b>	<b>110,64</b>	<b>12.721.000,00</b>	<b>14.440.286,40</b>	<b>113,52</b>

Objaśnienie: \* zyski nadzwyczajne z PZU tytułem odszkodowania za szkody losowe spowodowane przepięciem

\*\* straty nadzwyczajne- odsetki od pożyczki Skarbu Państwa na restrukturyzację zobowiązań

\*\*\*Wykonanie i realizacja planu przychodów i kosztów (kolumna 4,5 i 7,8) ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r.

Uwzględniając w wykonaniu przychodów ze sprzedaży środki na podwyżkę z ustawy 22 lipca 2006r, plan przychodów ze sprzedaży został przekroczony o 7,47%, zaś plan kosztów przekroczono o 6,65%.

WYKONANIE- MODERNIZACJE i REMONTY ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Modernizacja Oddziału Ginekologiczno- Położniczego	31.100,00
2	Modernizacja Oddziału Wewnętrznego	23.949,31
3	Wymiana pokrycia dachowego	803.081,14
4	Wymiana stolarki okiennej w pomieszczeniach Administracji	15.018,68
5	Modernizacja Portierni	6.195,54
6	Modernizacja Kiosku spożywczego	11.533,21
7	Stolarka PCV do wiaty wjazdowej	2.390,00
8	Monitoring obiektów	5.136,20
Σ		898.404,08

Plan modernizacji i remontów na 2006r zakładał kwotę: 825.290,00  
 Realizacja modernizacji i remontów na kwotę: 898.404,08  
 Stopień realizacji: 108,86%

WYKONANIE - ZAKUPY ŚRODKÓW TRWAŁYCH ZA IV kw 2006r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość w złotych
1	Meble do gabinetu zabiegowego w Oddziale Wewnętrznym	5.800,00
2	Ssaki medyczne przenośne	4.761,50
3	Aparat EKG	4.494,00
4	Komputer- serwer	9.399,99
5	Insuflator	25.177,69
6	Defibrylator	42.800,00
7	Kolonoskop video	58.190,88
8	Bieżnia z oprogramowaniem	26.075,00
9	Pompy infuzyjne	12.775,80
10	Kardiomonitor	29.746,00
11	Ultrasonograf	300.000,00
12	Rejestrator Holtera z aparatem EKG i wózkiem	10.079,40
13	Stymulator dwukanałowy	6.634,00
14	Ambulans PEUGEOT	57.889,00
15	Aparat EKG z wózkiem	5.400,00
16	Rejestrator	4.600,00
Σ		603.823,26

Plan zakupów środków trwałych na 2006r zakładał kwotę 181.000,00  
 Realizacja zakupu środków trwałych na kwotę: 603.823,26  
 Stopień realizacji: 333,60%



**POZYSKANE ŚRODKI FINANSWE- ŹRÓDŁA za IV kw 2006r**

Lp	Wyszczególnienie	Kwota	Udział w środkach ogółem %
1	Organ Założycielski	285.915,96	19,80
2	Urząd Wojewódzki Województwa Mazowieckiego	745.162,50	51,59
3	Urząd Marszałkowski	413.355,92	28,61
Ogółem		1.444.434,38	100,00

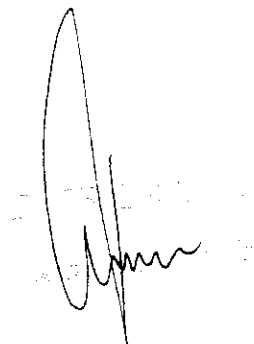
**Darowizny:**

- ✓ Pompa DUET 20/50 z FOZ: 4.673,40
- ✓ Respirator z Fundacji Polsat: 94.994,60

**Środki trwale przekazane do bezpłatnego użytkowania:**

- ✓ Respirator HORUS EXTEND z Urzędu Miasta: 79.998,55
- ✓ Łóżko do intensywnej terapii z Urzędu Miasta: 19.790,72

Plan zakupu środków trwałych oraz modernizacji i remontów został przekroczony w przypadku zakupu środków trwałych o 233,60% i 8,86% odnośnie modernizacji i remontów, przy minimalnych nakładach środków własnych. Pozyskane środki finansowe na powyższe zadania pochodziły z dotacji otrzymanych od: Organu Założycielskiego i Urzędu Marszałkowskiego oraz z Kontraktu Wojewódzkiego Wojewody Mazowieckiego.



**UCHWAŁA 1211/21/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia .....<sup>24.05</sup>.....2007 r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na 2007 rok.**

*Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Po dokonaniu analizy Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu na 2007 r. – wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu na 2007 r.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



projekt

**UCHWAŁA NR ...../...../07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia ..... 2007 r.**

**w sprawie przyjęcia Planu rzeczowo-finansowego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na 2007 rok.**

*Na podstawie art. 67 ust. 1, 2, 3 pkt 2 i 3 oraz art. 36 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) i § 6 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz. U. Nr 94, poz. 1097) Rada Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Przyjmuje Plan rzeczowo-finansowy SPZZOZ w Sierpcu na 2007 rok, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalnie prawnych

dr inż. Jerzy Trochimowicz



**PLAN**  
**RZECZOWO-FINANSOWY**

**NA 2007R**

**SPZZOZ W SIERPCU**

## OŚRODKI KONTRAKTOWE z NFZ na 2007r

### *Szpital*

1. Oddział Pediatriczny
2. Oddział Neonatologiczny
3. Oddział Ginekologiczno- Położniczy
4. Oddział Chirurgiczny
5. Oddział Intensywnej Terapii
6. Oddział Rehabilitacyjny
7. Oddział Chorób Wewnętrznych
8. Izba Przyjęć
9. Pracownia Endoskopii

### *Lecznictwo specjalistyczne*

1. Poradnia Chirurgii Ogólnej
2. Poradnia Pulmonologiczna
3. Poradnia Dermatologiczna
4. Poradnia Okulistyczna
5. Poradnia Neurologiczna
6. Poradnia Reumatologiczna
7. Poradnia Ginekologiczno-Położnicza
8. Poradnia Alergologiczna
9. Poradnia Neonatologiczna
10. Poradnia Zdrowia Psychicznego
11. Poradnia Terapii Uzależnień i Współuzależnień od alkoholu
12. Poradnia Kardiologiczna
13. Poradnia Gastroenterologiczna
14. Poradnia Endokrynologiczna
15. Poradnia Otolaryngologiczna
16. Poradnia Diabetologiczna
17. Poradnia Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej
18. Poradnia Stomatologiczna
19. Poradnia Onkologiczna
20. Programy profilaktyczne

Tabela nr 1: Plan zatrudnienia na 2007r

Lp	Wyszczególnienie	Stan na 31-12-2006	Plan na 2007r
1	Liczba etatów przeliczeniowych	284,67	295,05
	w tym:		
	✓ lekarze medycyny	19,92	24,62
	✓ stomatolodzy	1,50	1,50
	✓ pielęgniarki	118,25	119,93
	✓ położne	19,00	19,00
	✓ pozostały personel medyczny	34,75	34,75
	✓ administracja	19,50	22,50
	✓ obsługa i personel niższy	71,75	72,75
2	Liczba osób zatrudnionych na umowach o świadczenie usług	33	33

Tabela nr 2: Planowane wskaźniki obrazujące ruch chorych na 2007r

Lp	Nazwa oddziału	Ilość łóżek	Pacjenci leczenia	Urodzone noworodki	Osobodni	Średnie wykorzystanie łóżka %	Średni czas pobytu w dniach
1	Oddział Pediatryczny	15	830		3.720	67,95	4,48
2	Oddział Neonatologiczny	*17	x	430	x	x	x
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	34	1.360		7.000	56,41	5,15
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	45	2.410		9.400	57,23	3,9
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	56	3.420		13.680	66,93	4,0
6	Oddział Rehabilitacyjny	20	240		6.775	92,81	28,23
7	Oddział Intensywnej Terapii	3	120		640	58,45	5,33
	Σ	173	8.380	430	41.215	x	x

\* łóżeczka dla noworodków nie liczone do ogólnego stanu łóżek

Tabela nr 3: Plan kontraktów z NFZ na 2007r w punktach

LP	Wyszczególnienie	Jednostka miary	Kontrakt z NFZ na 2007r
1	Hospitalizacje	punkt	1.497.727
2	Izba Przyjęć	Ryczałt dobowy za 365 dni	
3	Ambulatoryjna opieka specjalistyczna	punkt	168.804
4	Leczenie stomatologiczne	punkt	1.920.000
5	Programy profilaktyczne w tym:	punkt	<b>9.840</b>
	- Profilaktyka raka szyjki macicy		1.200
	- Profilaktyka raka piersi		8.640
6	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	punkt	2.880

Tabela nr 4: Plan kontraktów z NFZ na 2007r w oddziałach (punkty)

Lp	Nazwa oddziału	Jednostka miary	Kontrakt z NFZ na 2007r
1	Oddział Pediatryczny	punkt	75.583
2	Oddział Neonatologiczny	punkt	50.576
2	Ginekologiczno- Położniczy	punkt	156.530
3	Oddział Chirurgii Ogólnej	punkt	225.646
4	Oddział Chorób Wewnętrznych	punkt	339.476
5	Oddział Rehabilitacyjny	punkt	600.000
6	Oddział Intensywnej Terapii	punkt	49.916
7	Izba Przyjęć	stawka ryczałtowa za dobowa gotowość-365 dni	

Tabela nr 5: Plan kontraktów z NFZ na 2007r w poradniach specjalistycznych (punkty)

Lp	Nazwa poradni	Kontrakt z NFZ na 2007r Ilość punktów
1	Alergologiczna	4.634
2	Diabetologiczna	1.220
3	Endokrynologiczna	3.260
4	Gastroenterologiczna	4.651
5	Kardiologiczna	9.995
6	Dermatologiczna	18.285
7	Neurologiczna	7.545
8	Onkologiczna	11.820
9	Pulmonologiczna	6.526
10	Reumatologiczna	3.221
11	Neonatologiczna	1.304
12	Ginekologiczno-położnicza	16.525
13	Chirurgii Ogólnej	50.221
14	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	2.601
15	Okulistyczna	6.863
16	Otolaryngologiczna	3.861
17	Zdrowia Psychicznego	10.252
18	Terapii Uzależnienia i Współuzależnienia od Alkoholu.	6.020
	Σ	168.804

Tabela nr 6: Plan przychodów na 2007r ze świadczeń medycznych poza kontraktem z NFZ

Lp	Wyszczególnienie	Wartość świadczeń
1	Odpłatne świadczenia medyczne w tym: - hospitalizacje, porady i badania diagnostyczne - programy profilaktyczne finansowane przez Organ Założycielski	464.800,00 420.000,00 44.800,00
	$\Sigma$	464.800,00

Tabela nr 7: Plan przychodów na 2007r ze świadczeń niemedycechnych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość świadczeń
1	Czynsze, dzierżawy	77.000,00
2	Przychody finansowe	5.000,00
3	Pozostałe przychody operacyjne w tym: - Przychody z umorzenia zobowiązań podlegających restrukturyzacji	683.000,00 655.000,00
	$\Sigma$	765.000,00

Tabela nr 8: Plan przychodów na 2007r

Lp	Wyszczególnienie	Wartość
1	Kontrakt z NFZ (ze środkami na wzrost wynagrodzeń z ustawy 22 lipca 2006r) w tym: ✓ lecznictwo szpitalne ✓ lecznictwo specjalistyczne ✓ stomatologia ✓ badanie endoskopowe przewodu pokarmowego ✓ programy profilaktyczne	13.366.174,73  11.585.242,65 1.520.526,08 162.523,20 20.890,80 76.992,00
2	Pozostałe przychody ze sprzedaży usług medycznych- tabela nr 6: pozostałe świadczenia medyczne	464.800,00
3	Pozostałe przychody ze świadczeń niemedycechnych- tabela nr 7: pozostałe świadczenia niemedyceczne	765.000,00
	Σ	14.595.974,73





Tabela nr: 9 Plan kosztów na 2007r

Lp	Wyszczególnienie	Plan kosztów na 2007r
1	<b>Zużycie materiałów i energii</b> w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ leki i materiały opatrunkowe</li> <li>✓ odczynniki i materiały diagnostyczne</li> <li>✓ sprzęt jednorazowego użytku</li> <li>✓ energii elektrycznej</li> <li>✓ energii cieplnej, woda, gaz</li> <li>✓ zużycie żywności</li> <li>✓ pozostałe (art.gospodarczo-techniczne, czystości, mat. biurowe, druki, pościel, pozostały sprzęt medyczny, inne)</li> </ul>	<b>2.098.000,00</b>  985.000,00 179.000,00 154.000,00 119.000,00 285.000,00 184.000,00 192.000,00
2	<b>Usługi obce</b> w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ transportowe (w tym transport chorych i inne)</li> <li>✓ medyczne obce- umowy o świadczenie usług medycznych</li> <li>✓ konserwacje i naprawy sprzętu medycznego</li> <li>✓ pozostałe usługi nie medyczne (czynsze, telefony, obsługa prawna, usługi pocztowe i bankowe)</li> </ul>	<b>1.285.000,00</b>  130.000,00 850.000,00 65.000,00 240.000,00
3	<b>Podatki i opłaty (VAT, PFRON, podatek od nieruchomości)</b>	<b>490.000,00</b>
4	<b>Wynagrodzenia z tytułu umów o pracę i umów zlecenia</b>	<b>8.607.000,00</b>
5	<b>Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia na rzecz pracowników</b> w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ składki na ubezpieczenia społeczne i FP</li> <li>✓ odpis na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych</li> <li>✓ pozostałe świadczenia(ekwiwalent za odzież, szkolenia)</li> </ul>	<b>1.956.000,00</b>  1.680.000,00 246.000,00 30.000,00
6	<b>Koszty reprezentacji i reklamy</b>	<b>3.000,00</b>
7	<b>Koszty krajowych podróży służbowych</b>	<b>10.000,00</b>
8	<b>Amortyzacja</b>	<b>461.000,00</b>
9	<b>Pozostałe koszty (ubezpieczenie majątku zakładu)</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Suma kosztów rodzajowych</b>		<b>14.950.000,00</b>
10	<b>Koszty finansowe (odsetki od kredytów i pożyczek)</b>	<b>155.000,00</b>
11	<b>Pozostałe koszty operacyjne (w tym renta dla pacjenta odszkodowawcza)</b>	<b>50.000,00</b>
12	<b>Straty nadzwyczajne (odsetki od pożyczki Skarbu państwa na restrukturyzację zobowiązań)</b>	<b>52.000,00</b>
<b>Ogółem koszty</b>		<b>15.207.000,00</b>

Tabela nr: 10 Plan przychodów i kosztów SPZZOZ na 2007r

Lp	Wyszczególnienie	Przychody	Koszty	Wynik
1	Lecznictwo stacjonarne	11.615.633,45	12.934.000,00	-1.318.366,55
2	Lecznictwo specjalistyczne i stomatologia	1.816.341,28	1.540.000,00	276.341,28
3	Usługi zewnętrzne	476.000,00	476.000,00	0,00
<b>Wynik ze sprzedaży</b>		<b>13.907.974,73</b>	<b>14.950.000,00</b>	<b>-1.042.025,27</b>
1	Przychody finansowe	5.000,00	155.000,00	-150.000,00
2	Pozostałe przychody operacyjne	683.000,00	102.000,00	581.000,00
<b>Wynik brutto</b>		<b>14.595.974,73</b>	<b>15.207.000,00</b>	<b>-611.025,27</b>

Tabela nr 11: Plan przychodów na 2007r w oddziałach szpitala

Lp	Nazwa oddziału	Przychody z kontraktu NFZ	Przychody z tytułu podwyżki z ustawy 22 lipca 2006r	Przychody poza kontraktem	Przychody razem
1	Oddział Pediatriczny	755.830,00	127.144,98	9.500,00	892.474,98
2	Oddział Neonatologiczny	505.760,00	93.159,16	x	598.919,16
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	1.565.300,00	293.458,36	x	1.858.758,36
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.256.460,00	429.501,43	x	2.685.961,43
5	Oddział Chorób wewnętrznych	3.394.760,00	586.377,80	x	3.981.137,80
6	Oddział Rehabilitacyjny	546.000,00	106.470,00	x	652.470,00
7	Oddział Intensywnej Terapii	499.160,00	83.994,92	x	583.154,92
8	Izba Przyjęć	281.050,00	60.816,00	x	341.866,00
9	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	17.280,00	3.610,80	x	20.890,80
Σ		9.821.600,00	1.784.533,45	9.500,00	11.615.633,45

**Tabela nr 12: Plan przychodów i kosztów na 2007r w oddziałach szpitala**

Lp	Nazwa oddziału	Przychody	Koszty	Wynik
1	Oddział Pediatriczny	892.474,98	1.124.000,00	-231.525,02
2	Oddział Neonatologiczny	598.919,16	669.000,00	-70.080,84
3	Oddział Ginekologiczno-Położniczy	1.858.758,36	2.426.000,00	-567.241,64
4	Oddział Chirurgii Ogólnej	2.685.961,43	2.870.000,00	-184.038,57
5	Oddział Chorób Wewnętrznych	3.981.137,80	3.655.000,00	326.137,80
6	Oddział Rehabilitacyjny	652.470,00	875.000,00	-222.530,00
7	Oddział Intensywnej Terapii	583.154,92	1.080.000,00	-496.845,08
8	Izba Przyjęć	341.866,00	205.000,00	136.866,00
9	Badanie endoskopowe przewodu pokarmowego w Pracowni Endoskopii	20.890,80	30.000,00	-9.109,20
	<b>Σ</b>	<b>11.615.633,45</b>	<b>12.934.000,00</b>	<b>-1.318.366,55</b>

Tabela nr 13: Plan przychodów na 2007r w poradniach specjalistycznych

Lp	Nazwa poradni	Przychody z kontraktu NFZ	Przychody z tytułu ustawy z 22 lipca 2006r	Przychody poza kontraktem	Razem
1	Alergologiczna	36.145,20	6.350,76	x	42.495,96
2	Diabetologiczna	9.516,00	1.656,72	x	11.172,72
3	Endokrynologiczna	25.428,00	4.528,37	x	29.956,37
4	Gastroenterologiczna	36.277,80	6.350,76	x	42.628,56
5	Kardiologiczna	77.961,00	3.810,46	x	81.771,46
6	Dermatologiczna	142.623,00	25.126,92	x	167.749,92
7	Neurologiczna	58.851,00	10.354,50	500,00	69.705,50
8	Onkologiczna	92.196,00	x	x	92.196,00
9	Pulmonologiczna	50.902,80	8.973,90	1.000,00	60.876,70
10	Reumatologiczna	25.123,80	4.417,92	x	29.541,72
11	Neonatologiczna	10.171,20	1.794,78	x	11.965,98
12	Ginekologiczno-położnicza	128.895,00	22.779,90	x	151.674,90
13	Chirurgii Ogólnej	391.723,80	69.996,42	x	461.720,22
14	Chirurgii Urazowo-Ortopedycznej	20.287,80	3.589,56	x	23.877,36
15	Okulistyczna	53.531,40	9.388,08	7.000,00	69.919,48
16	Otolaryngologiczna	30.115,80	5.246,28	3.000,00	38.362,08
17	Zdrowia Psychicznego	76.890,00	15.913,12	x	92.803,12
18	Terapii uzależnień i współ. od alkoholu	45.150,00	8.458,03	x	53.608,03
19	Stomatologia	134.400,00	28.123,20	x	162.523,20
20	Programy profilaktyczne (razem z programem finansowanym przez Organ Założycielski)	121.792,00	x	x	121.792,00
<b>Razem</b>		<b>1.567.981,60</b>	<b>236.859,68</b>	<b>11.500,00</b>	<b>1.816.341,28</b>

Tabela nr 14: Plan przychodów i kosztów na 2007r w poradniach specjalistycznych

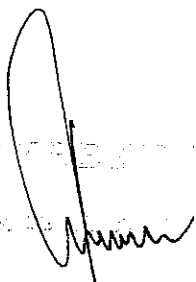
Lp	Nazwa poradni	Przychody	Koszty	Wynik
1	Alergologiczna	42.495,96	43.000,00	-504,04
2	Diabetologiczna	11.172,72	14.000,00	-2.827,28
3	Endokrynologiczna	29.956,37	24.000,00	5.956,37
4	Gastroenterologiczna	42.628,56	31.000,00	11.628,56
5	Kardiologiczna	81.771,46	70.000,00	11.771,46
6	Dermatologiczna	167.749,92	108.000,00	59.749,92
7	Neurologiczna	69.705,50	73.000,00	-3.294,50
8	Pulmonologiczna	92.196,00	119.000,00	-26.804,00
9	Onkologiczna	60.876,70	42.000,00	18.876,70
10	Reumatologiczna	29.541,72	34.000,00	-4.458,28
11	Neonatologiczna	11.965,98	8.000,00	3.965,98
12	Ginekologiczno- położnicza	151.674,90	140.000,00	11.674,90
13	Chirurgii Ogólnej	461.720,22	276.000,00	185.720,22
14	Chirurgii Urazowo- Ortopedycznej	23.877,36	20.000,00	3.877,36
15	Okulistyczna	69.919,48	67.000,00	2.919,48
16	Otolaryngologiczna	38.362,08	45.000,00	-6.637,92
17	Zdrowia Psychicznego	92.803,12	88.000,00	4.803,12
18	Terapii uzależnień i współ. od alkoholu	53.608,03	43.000,00	10.608,03
19	Stomatologiczna	162.523,20	200.000,00	-37.476,80
20	Programy profilaktyczne (razem z programem finansowanym przez Organ Założycielski)	121.792,00	95.000,00	26.792,00
<b>Razem</b>		<b>1.816.341,28</b>	<b>1.540.000,00</b>	<b>276.341,28</b>

Tabela nr 15: Plan zakupu środków trwałych na 2007r

Lp	Nazwa Środka trwałego	ilość	Szacunkowy koszt
1	Pompy infuzyjne	2	7.918,00
2	Fotel ginekologiczny	1	9.416,00
3	Aparat do znieczulenia	2	300.000,00 w tym: 140.000,00 Urząd Miasta
4	Stół operacyjny	1	100.000,00
5	Nosze do ambulansu	1	7.000,00
6	Lampa polimeryzacyjna do Unitu	1	4.000,00
7	Stolik stanowiska pielęgnacji niemowląt z promiennikiem	4	26.000,00
8	Histeroskop diagnostyczny	1	16.000,00
	Amioskop	1	4.800,00
9	Unit stomatologiczny	1	9.400,00
10	Lampa bezcieniowa zabiegowa	1	6.000,00
11	Łóżko porodowe	3	78.000,00
<b>Ogółem nakłady</b>		<b>19</b>	<b>568.534,00</b>

Tabela nr 16: Plan modernizacji i remontów na 2007r

Lp	Nazwa zadania	Szacunkowy koszt	Źródła finansowania
1	Kompleksowa informatyzacja Szpitala i Przychodni	571.868,90	projekt złożony do MSWiA
2	Modernizacja Przychodni Specjalistycznej w tym: - hole: parter i piętro (malowanie) - gabinety lekarskie (malowanie) - remont Stomatologii - ułożenie kostki polbruk przed budynkiem	49.000,00	środki własne
3	Modernizacja Pracowni USG	28.737,41	środki własne
4	Adaptacja pomieszczenia na Rejestrację RTG	17.422,55	środki własne
5	Modernizacja Oddziału Chirurgicznego	500.000,00	Organ Założycielski
6	Remont w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym : w tym: - Izba Przyjęć - wykonanie pochylni	11.000,00	środki własne
7	Remont w Oddziale Wewnętrznym: łazienka dla mężczyzn z przystosowaniem dla osób niepełnosprawnych	18.000,00	środki własne
8	Wykonanie obróbek blacharskich na stropodachu, i pokrycie papą łączniku budynku Szpitala B, C, D	6.650,00	środki własne
9	Adaptacja prawego skrzydła na piętrze w budynku Administracji na pomieszczenia biurowe	35.000,00	środki własne
10	Szpital: wejście boczne z klatką schodową- malowanie wymiana okna, wymiana osprzętu elektrycznego, naprawa pochylni	3.900,00	środki własne
Ogółem nakłady		1.241.578,86	x

  
 ...  
 ...



## UZASADNIENIE

do projektów uchwał Rady Powiatu w Sierpcu w sprawie przyjęcia:

1. **Sprawozdania rzeczowo-finansowego SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok,**
2. **Sprawozdanie z działalności SPZZOZ w Sierpcu za 2006 rok,**
3. **Sprawozdanie o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ w Sierpcu za IV kwartał 2006 roku,**
4. **Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ na 2007 rok.**

Zgodnie z treścią art. 67 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. z 2007 r. Nr 14, poz.89) *“Nadzór nad zakładami opieki zdrowotnej sprawuje podmiot, który utworzył zakład”*. Tego rodzaju stwierdzenie wskazuje na kompetencje Rady Powiatu (ze względu na treść art. 36 cytowanej ustawy, w związku z art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.).

Organ założycielski zakładu opieki zdrowotnej pełni nadzór nad gospodarką finansową podległej jednostki oraz jej działalnością m.in. poprzez analizę dokumentów wymienionych we wstępie - § 6 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 18 listopada 1999 roku w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru nad samodzielnymi publicznymi zakładami opieki zdrowotnej i nad jednostkami transportu sanitarnego (Dz.U. Nr 94, poz. 1097). W materiałach znajduje się także opinia i raport biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego zakładu za 2006 r.

Zaznaczyć należy, iż z uwagi na brak quorum w dniu 18 maja br. Rady Społecznej SPZZOZ w Sierpcu, a tym samym niemożność podejmowania prawomocnych uchwał - w/w dokumenty nie były opiniowane przez ten organ.

Stanisława Bożena Redlińska  
BIURO BIEGŁEGO REWIDENTA

09-400 PŁOCK, Brwilno 9A, Nr 21, 2007 z dn. 24.05.07  
Tel. (024)2698556

REGON NR 61142286  
NIP 7741812930

PKO BP S.A.  
Nr rachunku  
86 10203974 0000 5702 0072 8238

Firma audytorska wpisana pod nr 3137 na listę podmiotów uprawnionych do badania sprawozdań finansowych

### OPINIA

niezależnego biegłego rewidenta

DLA RADY POWIATU SIERPECKIEGO I RADY SPOŁECZNEJ  
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO  
ZESPOŁU ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ  
W SIERPCU

09-200 SIERPC , UL. SŁOWACKIEGO 32

- I. Przeprowadziliśmy badanie sprawozdania finansowego za rok 2006 Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Sierpcu, ul. Słowackiego 32 na które składa się:
  - 1) wprowadzenie do sprawozdania finansowego,
  - 2) bilans sporządzony na dzień 31 grudnia 2006 roku, który po stronie aktywów i pasywów wykazuje sumę 7.519.912,20 zł
  - 3) rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 1 .01.2006 r. do 31.12 2006 r. wykazujący stratę netto w wysokości 1.001.554,76 zł
  - 4) zestawienie zmian w kapitale własnym za rok obrotowy od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r. wykazujące zwiększenie kapitału własnego o kwotę 542.547,62 zł
  - 5) dodatkowe informacje i objaśnienia.

*Pls-*

Za sporządzenie tego sprawozdania odpowiedzialny jest kierownik jednostki.

Naszym zadaniem było zbadanie i wyrażenie opinii o jego rzetelności, prawidłowości i jasności oraz prawidłowości ksiąg rachunkowych stanowiących podstawę jego sporządzenia.

II. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadziliśmy stosownie do postanowień:

- 1) rozdziału 7 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami),
- 2) norm wykonywania zawodu biegłego rewidenta, wydanych przez Krajową Izbę Biegłych Rewidentów w Polsce.

Badanie to przeprowadziliśmy w taki sposób, aby uzyskać racjonalną, wystarczającą podstawę, pozwalającą na wyrażenie o nim miarodajnej opinii.

W szczególności badanie obejmowało sprawdzenie poprawności stosowanych przez jednostkę zasad (polityki) rachunkowości, sprawdzenie – w przeważającym stopniu w sposób wyrywkowy – dowodów i zapisów księgowych, z których wynikają liczby i informacje zawarte w sprawozdaniu finansowym. Dokonałmy także całościowej oceny sprawozdania finansowego.

Uważamy, że badanie dostarczyło wystarczającej podstawy do wyrażenia o nim miarodajnej opinii.

III. Naszym zdaniem, zbadane sprawozdanie finansowe, obejmujące dane liczbowe i objaśnienia słowne:

- a) przedstawia rzetelnie i jasno wszystkie informacje istotne dla oceny sytuacji majątkowej i finansowej badanej jednostki na dzień 31.12.2006 roku, jak też jej wyniku finansowego za rok obrotowy od 1.01.2006 r. do 31.12.2006 r.,
- b) sporządzone zostało, we wszystkich istotnych aspektach, zgodnie z określonymi w powołanej wyżej ustawie zasadami (polityka) rachunkowości oraz na podstawie prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych,
- c) jest zgodne z wpływającymi na treść sprawozdania finansowego przepisami prawa i postanowieniami Statutu.

Nie zgłaszając zastrzeżeń do prawidłowości i rzetelności zbadanego sprawozdania finansowego zwracamy uwagę, że wskaźniki finansowo – ekonomiczne Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu są niekorzystne. Obecnie trwa postępowanie restrukturyzacyjne. Decyzją o warunkach restrukturyzacji Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu z dnia 8 listopada 2005 r. został zatwierdzony projekt programu restrukturyzacyjnego.

IV. Sprawozdanie z działalności jednostki jest kompletnie w rozumieniu art. 49 ust. 2 ustawy o rachunkowości, a zawarte w nim informacje, pochodzące ze zbadanego sprawozdania finansowego, są z nim zgodne.

Płock , dnia 2007.04.30

Biegły rewident: *SR*  
Stanisława Bożena Redlińska  
(nr ew. 6206/3640)

BIURO BIEGŁEGO REWIDENTA  
Stanisława Bożena Redlińska  
Brwilno 9A, 09-400 Płock  
tel. (024) 269-85-56, 0607 507 878  
reg. 611422685, NIP 774-181-29-30

*SR*  
Podmiot uprawniony

do badania sprawozdań finansowych  
Nr ewid. 3137

STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU  
ul. Świętokrzyska 2a  
09-200 SIERPC

Lic. Nr ..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

z dnia 21.05.2007 z dn. 24.05.07

Sierpc, dnia 21 maja 2007 r.

ORS. 8022-1/11/07

## Zarząd Powiatu w Sierpcu

### Wniosek

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuje o podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na przyjęcie darowizny.

W załączeniu do wniosku przedkłada projekt przedmiotowej uchwały oraz pismo dyrektora SPZZOZ w Sierpcu znak; SPZZOZ INM/283/2007, z dnia 18 maja 2007 r.

#### Uzasadnienie;

Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) „Publiczny zakład opieki zdrowotnej może dokonać zakupu lub przyjąć darowiznę aparatury i sprzętu medycznego wyłącznie o przeznaczeniu i standardzie określonym przez podmiot, który zakład utworzył, oraz na zasadach określonych przez ten podmiot.”

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

*Iwona Piotrowska*  
Iwona Piotrowska

STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU

Data wpływu ..... 18 MAJ 2007 .....

L.dz. ....

SPK20X/18M/283/2007.

**ZARZĄD POWIATU  
W SIERPCU**

W związku z uchwałą Nr 56/XXIX/2001 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 22 września 2001r. w sprawie ustalenia zasad zakupu lub przyjęcia darowizny aparatury i sprzętu medycznego przez Samodzielny Publiczny Zespół Zakładów Opieki Społecznej w Sierpcu, zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrażenie zgody na przyjęcie darowizny niżej wymienionej aparatury medycznej:

1. Respirator Inspiration 6,4" – 1 szt. o wartości **94 994,60 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt cztery złote 60/100);
2. Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa ze statywem + 4 podstawki DUET 20/50 – 1 kpl. o wartości **4 700,00 PLN** (słownie: cztery tysiące siedemset złotych 00/100);
3. Zestaw resuscytacyjny silikonowy (ambu) – 1 szt. o wartości **642,00 PLN** (słownie: sześćset czterdzieści dwa złote 00/100).

Wyżej wymieniony sprzęt służy do bezpośredniego ratowania życia pacjentów i jest niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania jednostki.

Doposażenie w powyższą aparaturę przez Darczyńców ułatwi Szpitalowi wykonywanie jego zadań statutowych tj. zapewnienia ochrony życia i zdrowia mieszkańców Powiatu Sierpeckiego.

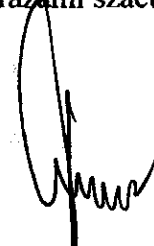
Pragnę nadmienić, że darczyńcami wymienionego sprzętu są:

Fundacja Polsat w Warszawie (poz.1) oraz Narodowy Fundusz Ochrony Zdrowia w Płocku (poz. 2 i 3).

Brak pozytywnej opinii Rady Społecznej w zakresie przyjęcia wskazanej darowizny wynika z faktu, że w trzech kolejnych terminach nie odbyło się jej posiedzenie ze względu na brak kworum.

Licząc na pozytywne załatwienie sprawy

Z wyrazami szacunku:



Wydział Os. Roz. i Spr. Spr. ~~masz przed sobą projekt~~  
wnioskuję o podpisanie umowy o sprawie wypracowanie umowy

W związku do wniosku przedłożone projekt przedmiotowy  
over pismo dyrektora SP 2202 o sprawie umowy;  
z dnia

Uzasadnienie;

Zgodnie z art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 o zezwoleniach  
opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007, Nr 14, poz. 89)

**UCHWAŁA NR <sup>122</sup>/<sup>21</sup>/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia .....<sup>24</sup>.<sup>08</sup>.2007 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na przyjęcie darowizny.**

*Na podstawie art. 42 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89) oraz Uchwały Nr 156/XXIX/2001 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 22 września 2001 r. – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Wyraża zgodę Samodzielnemu Publicznemu Zespołowi Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu na przyjęcie darowizny:

1. Od Fundacji Polsat w Warszawie:

- Respirator Inspiration 6,4” – 1 sztuka

2. Od Narodowego Funduszu Zdrowia w Płocku:

- Pompa infuzyjna dwustrzykawkowa ze statywem + 4 podstawki DUET 20/50- 1 komplet
- Zestaw resuscytacyjny silikonowy (ambu) – 1 sztuka

**§ 2.**

Przyjęcie darowizny nastąpi z zachowaniem zasad określonych w Uchwale Nr 156/XXIX/2001 Rady Powiatu Sierpeckiego z dnia 22 września 2001 r.

**§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU  
ul. Świątkrzyska 2a  
09-200 SIERPC

Załącznik Nr .....<sup>10</sup> do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr .....<sup>21</sup> z dn. <sup>21.05.07</sup>

## Zarząd Powiatu w Sierpcu

### WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi pod obrady projekt uchwały w sprawie wyboru ofert złożonych na realizację w 2007 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

Zgodnie z "Programem współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, na 2007 rok" przyjętym Uchwałą Nr 29/IV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 9 marca 2007 r, komisja konkursowa po rozpatrzeniu ofert złożonych w przedmiotowej sprawie sporządziła protokół z pracy do informacji Zarządu Powiatu Sierpeckiego.

Zgodnie z Rozdział III pkt 2, Rozdział V pkt 1 Załącznika do Uchwały Nr 29/IV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia z dnia 9 marca 2007 roku w sprawie: Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, na 2007 rok to Zarząd Powiatu podejmuje ostateczną decyzję dotyczącą przyznania dofinansowania.

Dlatego też, kierujemy wniosek dotyczący tego zagadnienia do akceptacji Zarządu Powiatu Sierpeckiego.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych  
*M. Piotrowska*  
Iwona Piotrowska

UCHWAŁA Nr 123/21/07 z posiedzenia Zarządu Powiatu  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU Nr 21/2007 z dn. 24.05.07  
z dnia 24.05.2007

w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2007.

Na podstawie: art. 32 ust 1,2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz 1592 z późn. zm.), Rozdział III pkt 2, Rozdział V pkt 1 Załącznika do Uchwały Nr 29/IV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia z dnia 9 marca 2007 roku w sprawie: „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami organizacyjnymi, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na 2007 rok”, uchwała się co następuje:

§ 1.

Zatwierdzić wybór ofert organizacji pozarządowych dokonany przez komisję konkursową w wyniku rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2007 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe zawarty w protokole komisji konkursowej stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Realizacja zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe będzie realizowana w oparciu o podpisaną umowę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

Fulek Sławomir – Przewodniczący Zarządu

Twardowski Andrzej - członek Zarządu

Jamiołkowski Szczepan - członek Zarządu

Kaźmierczak Paweł - członek Zarządu

Pijankowski Adam - członek Zarządu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sierpc, 18 maj 2007 rok

## **PROTOKÓŁ Z POSIEDZENIA KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ**

Uchwałą Nr 110/20/2007 Zarządu Powiatu w Sierpcu  
z dnia 17.05.2007 r. w sprawie powołania komisji konkursowej w celu  
rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert na realizację w 2007 roku zadań  
publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe.

Komisja w składzie:

Skład Komisji Konkursowej:

1. Jarosław Ocicki – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Sierpeckiego
2. Paweł Kaźmierczak - Radny Powiatu Sierpeckiego, członek Zarządu Powiatu
3. Szczepan Jamiołkowski - Radny Powiatu Sierpeckiego, członek Zarządu Powiatu
4. Adam Lipiński - Radny Powiatu Sierpeckiego
5. Iwona Piotrowska – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
6. Zbigniew Czajkowski – Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
7. Sławomir Szalkucki – członek zespołu konsultacyjnego z ramienia organizacji pozarządowych

(lista obecności w załączeniu)

wybrała jednogłośnie na Przewodniczącą Komisji Konkursowej – Jarosława Ocickiego – Wiceprzewodniczącą Rady Powiatu Sierpeckiego

Następnie zapoznała się z ofertami złożonymi na konkurs przez następujące podmioty:

1. Ognisko TKKF Kubuś – 4 oferty.
2. Klub Sportowy Teakyon – 3 oferty.
3. Powiatowy Szkolny Związek Sportowy – 3 oferty.
4. Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów.
5. Związek Harcerstwa Polskiego – 3 oferty.
6. Sierpeckie Towarzystwo Muzyczne.
7. Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Sierpeckiej.
8. Stowarzyszenie osób z uszkodzonym słuchem i wadami wymowy – 2 oferty.
9. Rada Powiatowa LZS.
10. UKS Mechanik – 3 oferty.
11. Stowarzyszenie chorych na SM – 2 oferty.
12. Polski Związek Niewidomych.
13. Rejonowe Płockie Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe.
14. SKS Gryf – 3 oferty.

Wszystkie wymienione oferty wpłynęły w terminie określonym w ogłoszeniu oraz spełniały wymogi formalne określone w treści ogłoszenia z wyjątkiem 2 ofert SKS GRYF, które nie spełniały wymogów merytorycznych zgodnych z ogłoszeniem o konkursie oraz oferty Związku Harcerstwa Polskiego dotyczącej Konkursu recytatorskiego, który już się odbył.


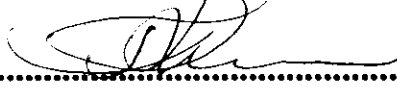
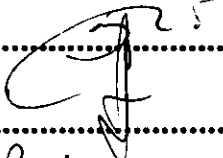
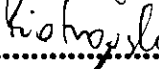
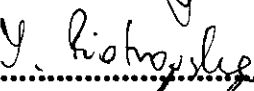


Następnie Komisja przystąpiła do przydziału ofert do konkretnych priorytetów i zadań ujętych w ogłoszeniu dokonując jednocześnie oceny merytorycznej i decydując o kwotach dofinansowania z ich przeznaczeniem na rzecz organizacji

pozarządowych mając na uwadze wysokość przeznaczonych na te cele środków. Przy ocenie ofert Komisja brała pod uwagę wytyczne zawarte w ogłoszeniu o konkursie, mając szczególnie na uwadze:

1. zawartość merytoryczną projektu
2. zasadność i rzetelność określenia kosztów projektu
3. liczbę odbiorców projektu
4. doświadczenie podmiotu

Proponowany przydział środków przedstawiamy poniżej.

**Skład Komisji Konkursowej:**

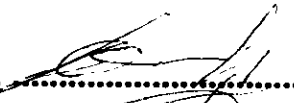
1.  .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5.  .....
6.  .....
7.  .....


Sierpc, 18 maja 2007 roku


**Lista obecności na posiedzeniu Komisji Konkursowej w sprawie rozstrzygnięcia ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie dla organizacji pozarządowych w dniu 18 maja 2007 roku**

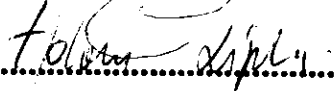
**Skład Komisji Konkursowej:**

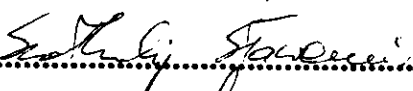
1. Jarosław Ocicki – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu Sierpeckiego
2. Paweł Kaźmierczak - Radny Powiatu Sierpeckiego, członek Zarządu Powiatu
3. Szczepan Jamiołkowski - Radny Powiatu Sierpeckiego, członek Zarządu Powiatu
4. Adam Lipiński - Radny Powiatu Sierpeckiego
5. Iwona Piotrowska – Naczelnik Wydziału Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
6. Zbigniew Czajkowski – Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
7. Sławomir Szalkucki – członek zespołu konsultacyjnego z ramienia organizacji pozarządowych

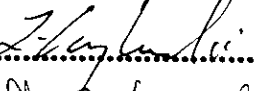
1.  .....

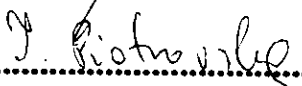
2.  .....

3.  .....

4.  .....

5.  .....

6.  .....

7.  .....

**Sierpiec 18 maja 2007 rok**

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**Priorytet. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

**Rodzaj zadania:** Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych skierowanych do dzieci ze szkół podstawowych, gimnazjów oraz szkół ponadgimnazjalnych i dorosłych Powiatu Sierpeckiego

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 11.000**

Lp	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	TKKF KUBUŚ	Jubileusz 45 lecia powstania Ogniska TKKF KUBUŚ	12 700,00 zł	4 000,00 zł	3 000,00 zł	okolicznościowy medal oraz usługi wydawnicze
2.	TKKF KUBUŚ	X Sierpecki Mini Maraton	8 100,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	Wg kosztorysu: puchary, medale, dyplomy, nagrody
3.	KS MEGA TAEKYYON	V Puchar Taekyon	3 680,00 zł	1 580,00 zł	1 500,00 zł	Wynajem hali sportowej, medale
4.	SKS GRYF	Organizacja imprez	10 400,00 zł	7 000,00 zł	0,00 zł	Oferta niezgodna z treścią ogłoszenia.
5.	PSZS	Organizacja imprez sportowych o randze mistrzostw powiatu	7 000,00 zł	7 000,00 zł	4 500,00 zł	Wg kosztorysu
<b>Razem</b>			<b>41 880,00 zł</b>	<b>21 580,00 zł</b>	<b>11 000,00 zł</b>	

**Priorytet. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

**Rodzaj zadania:** Organizacja imprez sportowo -rekreacyjnych w środowisku wiejskim.

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 9000**

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	PSZS	Organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych na wsi	4 000,00 zł	4 000,00 zł	0,00 zł	
2.	RP LZS	Turnieje piłki nożnej kobiet i mężczyzn, lekkoatletyka. Memorial T. Wiśniewskiego	15 000,00 zł	9 500,00 zł	9 000,00 zł	Wg kosztorysu
<b>Razem</b>			<b>19 000,00 zł</b>	<b>13 500,00 zł</b>	<b>9 000,00 zł</b>	

**Priorytet I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Rodzaj zadania: Promocja kultury fizycznej i sportu poprzez szkolenie młodzieży uzdolnionej sportowo.

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 5000**

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	KS MEGA TAEK YON	Obóz sportowy	10 528,00 zł	3 780,00 zł	1 500,00 zł	Noclegi, wyżywienie
2.	UKS MECHANIK	Mistrzostwa Polski Młodzików do lat 18 w wyciskaniu szlangi leżąc	3 065,00 zł	2 250,00 zł	1 000,00 zł	Wg kosztorysu
3.	SKS GRYF		2 500,00 zł	2 500,00 zł	0,00 zł	Oferta niezgodna z treścią ogłoszenia.
4.	MKS KASZTELAN	Obóz sportowy	15 000,00 zł	3 000,00 zł	2 500,00 zł	Zakwaterowanie
<b>Razem</b>			<b>31 093,00 zł</b>	<b>11 530,00 zł</b>	<b>5 000,00 zł</b>	<b>x</b>

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**Priorytet I. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Rodzaj zadania: Wsparcie uczestnictwa dzieci i młodzieży w zawodach o charakterze ponadpowiatowym.

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 5000**

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	TKKF	Ogólnopolski Festiwal Zdrowia i Sportu Sieraków	3 500,00 zł	1 500,00 zł	1 000,00 zł	Zakwaterowanie i wyżywienie, transport
2.	TKKF	Uczestnictwo w biegach przełajowych szczebla rejonowego i ogólnopolskiego	3 000,00 zł	1 500,00 zł	0,00 zł	
3.	PSZS	Sztafety przełajowe oraz biegi sztafetowe	3 000,00 zł	3 000,00 zł	0,00 zł	
4.	KS MEGA TAEKYN	Otwarte Mistrzostwa Mazowsza w Mławie	3 222,00 zł	2 016,00 zł	0,00 zł	
5.	SKS GRYP	Zawody w Nasielisku, Kłodzku, i Wschowej	4 500,00 zł	3 000,00 zł	2 000,00 zł	Wg kosztorysu
6.	UKS Mechanik	Mistrzostwa Szkół Ponadgimnazjalnych w wyciskaniu sztangi leżąc	2 156,00 zł	1 406,00 zł	1 400,00 zł	Wg kosztorysu



Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

Lp	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
7.	UKS Mechatnik	Mistrzostwa Polski Młodzików do lat 18 w trójboju siłowym	1 760,00 zł	975,00 zł	600,00 zł	Wg kosztorysu
<b>Razem</b>			<b>21 138,00 zł</b>	<b>13 397,00 zł</b>	<b>5 000,00 zł</b>	<b>x</b>

**Priorytet II Kultura , sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji**  
**Rodzaj zadania: Realizacja przedsięwzięć artystycznych o randze powiatowej.**

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 3000**

L.p	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	Sierpeckie Towarzystwo Muzyczne	V Festiwal Zespołów Kameralnych Szkół Muzycznych	28400	11000	1000	Wg kosztorysu
2.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Sierpeckiej	„Ziemia Sierpecka znana i nieznana”	13500	3000	1000	Wg kosztorysu
3.	Polski Związek Emerytów Rencistów i Inwalidów	X Przegląd Twórczości Emeryckich Zespołów Artystycznych	18000	3000	1000	Wg kosztorysu
<b>Razem</b>			<b>59900</b>	<b>17000</b>	<b>3000</b>	<b>x</b>

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

**Priorytet III .Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym; działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

Rodzaj zadania: Działania na rzecz integracji osób niepełnosprawnych ze społecznością,

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 1000**

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	Sowaryszanie osób z uszkodzonym słuchem i wadami wymowy	Udział w szkoleniach	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł	
2.	Polski Związek Niewidomych	Dzień Dziecka	2 200,00 zł	1 000,00 zł	1 000,00 zł	Zakup produktów na paczki
	<b>Razem</b>		<b>3 200,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>1 000,00 zł</b>	<b>X</b>

**Priorytet III .Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym; działania na rzecz osób niepełnosprawnych:**

**Rodzaj zadania**

Rehabilitacja społeczna i zawodowa osób niepełnosprawnych

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 2000**

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

L.p	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	Sowarzystwie osób z uszkodzonym słuchem i wadami wymowy	Badania i zabiegi specjalistyczne w zakresie rehabilitacji słuchu i mowy	2 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	Zakupienie środków dydaktycznych, delegacje i zwrot kosztów kosztów przejazdu
<b>Razem</b>			<b>2 000,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	<b>x</b>

**Priorytet III .Ochrona i promocja zdrowia oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym; działania na rzecz osób niepełnosprawnych;**

Rodzaj zadania: Wspieranie, w tym finansowe, sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 1000**

L.p	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	Sowarzystwie Chorych na SM	Wyjazd do Ciechocinka	950,00 zł	700,00 zł	700,00 zł	Wg kosztorysu
2.	Sowarzystwie Chorych na SM	Wystawa rękodzieła artystycznego	180,00 zł	180,00 zł	180,00 zł	
<b>Razem</b>			<b>1 130,00 zł</b>	<b>880,00 zł</b>	<b>880,00 zł</b>	<b>x</b>

Środki niewykorzystane -120 zł.

**Priorytet IV. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie.**

Rodzaj zadania: Szkolenie młodzieżowej kadry wychowawczej

**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 3000**

Załącznik do protokołu komisji konkursowej z rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	ZHP	Raid Gwarażdzisty	7 500,00 zł	1 500,00 zł	1 000,00 zł	Wg kosztorysu
2.	ZHP	Biwak Szkoleniowy	8 000,00 zł	2 000,00 zł	2 000,00 zł	Wg kosztorysu
3.	ZHP	Konkurs Recytatorski „W hołdzie Janowi Pawłowi II”	2000	500	0	Uplłynął termin realizacji przedsięwzięcia
<b>Razem</b>			<b>15 500,00 zł</b>	<b>3 500,00 zł</b>	<b>3 000,00 zł</b>	<b>x</b>

Priorytet V. Zadania ratownictwa górskiego i wodnego.

Rodzaj zadania: Organizowanie akcji informacyjnej i profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa na terenie akwenów wodnych  
**Wysokość środków z budżetu Powiatu Sierpeckiego: 2000**

L.P	Podmiot	Nazwa zadania	Koszt całości	Wnioskowane dofinansowanie	Przyznane dofinansowanie	Przeznaczenie
1.	WOPR	Organizacja imprez i pchnięcie dyżurów społecznych	4 570,00 zł	3 660,00 zł	2 000,00 zł	Wg kosztorysu
<b>Razem</b>			<b>4 570,00 zł</b>	<b>3 660,00 zł</b>	<b>2 000,00 zł</b>	

**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**  
**09 – 200 SIERPC UL. KOŚCIUSZKI 1 A TEL. FAX (024) 275-21-13. 275-77-80**

ZDP.DT. 0064 – 22, 23, 24/2007

Sierpc dnia 18.05.2007r

BR2  
STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU

Data wpływu .....18.MAJ.2007.....

L.dz. *M* .....480R.....

Zarząd Powiatu  
w Sierpcu

Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu wnosi pod obrady Zarządu Powiatu w Sierpcu projekty uchwał dotyczące:

1. Wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne w ciągu drogi powiatowej nr 3742W Goleszyn – Dziembakowo – Borkowo – Zgagowo w 2007 roku.
2. Wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego budowy chodnika i parkingu w m. Sierpc w ciągu ulicy powiatowej nr 3772W Traugutta w 2007 roku.
3. Zmieniająca uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Szczutowo dot. współfinansowania inwestycji na drogach powiatowych w roku 2007.

*[Signature]*  
KIEROWNIK  
Zarządu Dróg Powiatowych  
w SIERPCU  
mgr inż. Piotr Pakiela

**UCHWAŁA NR ..<sup>124</sup>../<sup>21</sup>../07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia ...<sup>24</sup>...<sup>05</sup>.....2007 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne w ciągu drogi powiatowej nr 3742W Golezżyn – Dziembakowo – Borkowo – Zgagowo w 2007 roku.**

Na podstawie art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz. Wojew. Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyraża zgodę na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania remontu mostu w m. Borkowo Kościelne w ciągu drogi powiatowej nr 3742W Golezżyn – Dziembakowo – Borkowo - Zgagowo w 2007 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

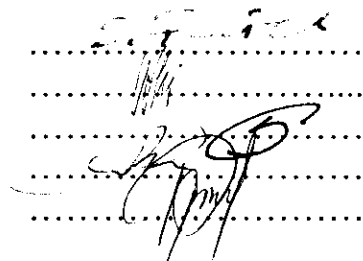
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu
3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu
4. Paweł Kaźmierczak – członek Zarządu
5. Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....



Załącznik do uchwały Nr 124/21/07

Zarządu Powiatu w Sierpcu

z dnia 24.05.2007r.

Sierpc, dnia 18.05.2007 r.

ZDP.DT.0064 – 22/2007

## WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.**

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

**Wykonanie remontu mostu w miejscowości Borkowo Kościelne w ciągu drogi powiatowej nr 3742 Golezszyn – Dziembakowo – Borkowo – Zgagowo w 2007 roku w km 8+535.**

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

**Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.**

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

**Netto 193.332,96 zł**

**VAT 42.533,25 zł**

**Brutto 235.866,21 zł**

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

**Na podstawie kosztorysu inwestorskiego.**

7. Źródło finansowania zamówienia:

**Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.**

8. Termin realizacji zamówienia:

**III – IV kwartał 2007 roku.**

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony.**

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

**NIE DOTYCZY.**





UCHWAŁA NR ...../...../07  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia .....24.....05.....2007 r.

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego  
dotyczącego budowy chodnika i parkingu w m. Sierpc w ciągu ulicy  
powiatowej nr 3772W Traugutta w 2007 roku.**

Na podstawie art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz.U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.) zgodnie z art. 39 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 164 poz. 1163 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz. Wojew. Mazow. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

**§ 1.**

1. Wyraża zgodę na udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego budowy chodnika i parkingu w m. Sierpc w ciągu ulicy powiatowej nr 3772W Traugutta w 2007 roku – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.
2. Wartość zamówienia o którym mowa w pkt 1 – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – Przewodniczący Zarządu
2. Andrzej Twardowski – członek Zarządu
3. Szczepan Jamiołkowski – członek Zarządu
4. Paweł Kaźmierczak – członek Zarządu
5. Adam Pijankowski – członek Zarządu

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

ZDP.DT.0064 – 23/2007

### WNIOSEK

o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. WNIOSKODAWCA:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Sierpcu.**

2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):

a) roboty budowlane

b) usługi

c) dostawy

3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:

(przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość).

**Budowa chodnika i parkingu w miejscowości Sierpc w ciągu ulicy powiatowej nr 3772 Traugutta w 2007 roku.**

4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:

**Art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych.**

5. Szacunkowa wartość zamówienia:

**Netto 78.683,56 zł**

**VAT 17.310,38 zł**

**Brutto 95.993,94 zł**

6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:

**Na podstawie kosztorysu inwestorskiego.**

7. Źródło finansowania zamówienia:

**Budżet Zarządu Dróg Powiatowych.**

8. Termin realizacji zamówienia:

**III – IV kwartał 2007 roku.**

9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:

**Przetarg nieograniczony.**

10. Uzasadnienie wyboru innego trybu niż przetarg nieograniczony.

**NIE DOTYCZY.**

11. Proponowany skład komisji przetargowej (jeżeli wybrana procedura tego wymaga):

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| I. Obrębski Artur        | - Przewodniczący Komisji |
| II. Kurta Adam           | - Sekretarz Komisji      |
| III. Wojciechowska Maria | - Członek Komisji        |

12. Tryb powołania komisji przetargowej:

**Zarządzenie Nr 3/2004 Kierownika ZDP w Sierpcu z dnia 18.05.2004 roku.**

Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:

.....  
.....  
.....

WZDZIAŁ W SIERPCU  
*Adam Kurta*  
.....  
/podpis właściwej komórki finansowej/

WZDZIAŁ W SIERPCU  
KATEDRA WYKONAWCZOŚCI  
W SIERPCU  
.....  
/podpis wnioskodawcy/

Załącznik Nr .....<sup>15</sup>..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr .....<sup>21</sup>.....<sup>2007</sup> z dn. <sup>24.05.07</sup>.....

**UCHWAŁA NR <sup>126/21</sup> / 07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia .....<sup>24.05</sup>..... 2007r.**

**zmieniająca uchwałę w sprawie zawarcia porozumienia z Gminą Szczutowo dot. współfinansowania inwestycji na drogach powiatowych w roku 2007**

Na podstawie art.6 ust.1 i art.32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz.1592 z póź.zm.) oraz zgodnie z art.19 ust.2 pkt 3 i art.20 pkt 3 ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2004r. Nr 204 poz.2086 z póź.zm.), Zarząd Powiatu uchwała co następuje:

**§1**

W uchwale Nr 69/13/07 Zarządu Powiatu z dnia 15.03.2007r. w sprawie zawarcia porozumień z Gminą Szczutowo dot. współfinansowania inwestycji na drogach powiatowych w roku 2007 zmienia się w całości załącznik Nr 1

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu

**§3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek - Przewodniczący Zarządu

.....<sup>S. Fułek</sup>.....

2. Andrzej Twardowski - członek Zarządu

.....<sup>[Signature]</sup>.....

3. Szczepan Jamiołkowski - członek Zarządu

.....<sup>[Signature]</sup>.....

4. Paweł Kaźmierczak - członek Zarządu

.....<sup>[Signature]</sup>.....

5. Adam Pijankowski - członek Zarządu

.....<sup>[Signature]</sup>.....

## POROZUMIENIE NR ..... / wzór /

Zawarte w dniu ..... pomiędzy:

- 1) Powiatem Sierpeckim, w imieniu którego działa Zarząd Powiatu reprezentowany przez:
  1. Sławomira Fułka - Starostę Sierpeckiego
  2. Andrzeja Twardowskiego - Członka Zarządu Powiatu Sierpeckiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu - Stanisława Pijankowskiego zwanym dalej "Powiatem"
- 2) Gminą Szczutowo reprezentowaną przez:
  1. Jakuba Smólczyńskiego - Wójta Gminy Szczutowo przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy..... zwaną dalej "Gminą"

### §1

1. Przedmiotem porozumienia jest współfinansowanie przez Powiat i Gminę inwestycji drogowej polegającej na przebudowie drogi powiatowej nr 3722W Gójsk - Agnieszkowo.
2. Kwota dofinansowania przez Powiat - 200.000,00 zł brutto

### §2

1. Termin realizacji zadania o którym mowa w § 1 określa się na 2007r.
2. Niniejsze porozumienie jest podstawą do wprowadzenia zadania o którym mowa do planu wydatków inwestycyjnych Powiatu na rok 2007.

### §3

1. Funkcję Inwestora zadania będzie pełniła Gmina
2. Gmina przeprowadzi procedurę wyłonienia Wykonawcy z zachowaniem rygorów ustawy Prawo Zamówień Publicznych i sprawować będzie kompleksowy nadzór merytoryczny nad inwestycją.

#### §4

1. Powiat zobowiązuje się przekazać kwotę wymienioną w §1 pkt. 2 w terminie 30 dni od daty przekazania przez Gminę wezwania do przekazania środków wynikających z podpisanego porozumienia.

2. Wpłata całości należności nastąpi na konto Gminy 70 9015 0001 1300 0101 2000 0060

#### §5

1. Porozumienie zyskuje moc wiążącą i wchodzi w życie po podjęciu przez Radę Gminy Szczutowo oraz Radę Powiatu Sierpeckiego stosownych uchwał o wykonaniu zadania przez Gminę.

2. Jeżeli Rada Gminy i Powiatu powyższych uchwał nie podejmie, porozumienie traci moc obowiązującą.

3. Porozumienie traci również moc w przypadku braku realizacji powyższej inwestycji w roku 2007 przez Gminę.

#### §6

Strony zobowiązują się do wystąpienia do swoich Rad - odpowiednio Gmina do Rady Gminy o przyjęciu do realizacji zadania inwestycji na drodze powiatowej, Powiat - do Rady Powiatu o przekazaniu realizacji zadania Gminy.

#### §7

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### §9

Porozumienie spisane zostało w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Powiatu, dwa dla Gminy i jeden dla Zarządu Dróg Powiatowych.

STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU  
ul. Świętokrzyska 2a  
09-200 SIERPC

Sierpc, 10.05.2007 r.

## ZARZĄD POWIATU SIERPECKIEGO

IR 2223/1-1/07

Dotyczy: realizacji umowy zawartej w dniu 28 lutego 2007 r. z PHU "ZEL-BUD" w Gójsku na wykonanie zadania pn. **Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I**

Zwracam się z wnioskiem o rozszerzenie zakresu robót budowlanych pn. **Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I** prowadzonych przez PHU "ZEL-BUD" w Gójsku na podstawie umowy zawartej ze Starostwem Powiatowym w Sierpcu w dniu 28 lutego 2007 r. zgodnie z wnioskiem wykonawcy z dnia 09.05.2007 r. (w załączeniu).

W związku z powyższym informuję, że:

1. Wykonawca robót wybrany został w trybie przetargu nieograniczonego i zobowiązał się do realizacji zamówienia publicznego pn. **Adaptacja poddasza budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b na cele użytkowe – etap I** zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą przetargową z dnia 7 lutego 2007 r.
2. Realizacja zamówienia polegała m.in. na usunięciu dotychczasowej podsypki gliniano-trocinowej z przestrzeni między legarami i zastąpienia jej wełną mineralną oraz przykrycia folią i płytami OSB ułożonymi na nowych legarach, jak też przebudowie obu klatek schodowych według posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji złożonej z (1) projektu technicznego, (2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz (3) kosztorysu i przedmiaru robót.
3. Wykonawca w terminie zrealizował w 90% zakres prac opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, a jakość wykonanych robót jest dobra.
4. W trakcie trwania prac Wykonawca sygnalizował występowanie w dokumentacji projektowej błędów w obmiarach i występowanie nieprzemyślanych do końca rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych i za zgodą inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa uchybienia te były poprawiane, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach w dzienniku budowy.

W dniu 9 maja 2007 r. Wykonawca wniósł o rozszerzenie zakresu robót. Uzasadnienie do wniosku zostało przedstawione w Protokole konieczności spisany w dniu 30.04.2007 r. w obecności inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa Powiatowego, a koszt wprowadzanych zmian został wykazany w 3 załącznikach do Protokołu.

Wykonawca podkreśla, że rezygnacja z części robót i jednocześnie ich rozszerzenie o zakres nie ujęty w projekcie technicznym i specyfikacji wykonania i odbioru robót jest korzystne dla Powiatu jako strony umowy z tego powodu, że położenie podłogi z płyt OSB na całej powierzchni umożliwia tymczasowe bezpieczne użytkowanie poddasza oraz zwiększa izolację termiczną I piętra budynku.

Zaznacza zarazem, że w trosce o utrzymanie estetyki klatek dokonał ich remontu, mimo że prac tych projektant nie przewidział w zadaniu.

**Stwierdzam po analizie wniosku Wykonawcy i dostarczonych przez niego załączników, że argumentacja Wykonawcy zasługuje na uwagę z następujących powodów:**

- 1. Zwiększenie zakresu prac i kosztów wynika z błędów dokumentacji technicznej i nie narusza ryczałtowego charakteru wynagrodzenia za wykonanie prac opisanych w projekcie technicznym oraz specyfikacji wykonania i odbioru robót..**
- 2. Proponowane rozwiązania właściwie zabezpieczają interesy Powiatu.**

**W ślad z Protokołem konieczności przedstawiam 2 warianty ewentualnej decyzji o zwiększeniu zakresu robót:**

- 1. wariant (z położeniem płyt OSB w pasie podokiennym od strony wschodniej): 10.795,91 zł (4829,00+8098,73-2131,82);**
- 2. wariant (bez wykonywania dodatkowej podłogi): 2697,18 zł (4829,00-2131,82).**

Informuję zarazem, że ewentualna zgoda Zarządu Powiatu na aneks do umowy z dnia 28 lutego 2007 r. w przedmiocie wniosku nie narusza art. 144 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Wobec powyższego wnoszę, jak na wstępie.

W załączeniu projekt uchwały.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych  
*I. Piotrowska*  
Iwona Piotrowska



Zał. Nr <sup>16</sup>..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu  
Sierpc, 09.05.2007 r.  
Nr 21..... z dn. 24.05.07

**P.H.U. "ZEL-BUD"**  
Gójsk, ul. Ogrodowa 8  
09-227 Szczutowo  
tel./fax 024-276-82-15; 0603 846 636  
NIP 776-117-24-80; Reg. 611396864

*ORI - na liście*  
*B*

## Zarząd Powiatu w Sierpcu

*A. Z. Dzwonki*  
*Starostwo Powiatowe*  
**STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU**  
09 MAJ 2007  
Data: .....  
Lp. ....

### WNIOSEK

Zwracam się z wnioskiem o rozszerzenie zakresu robót budowlanych pn. **Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I** prowadzonych przez moją firmę na podstawie umowy zawartej ze Starostwem Powiatowym w Sierpcu w dniu 28 lutego 2007 r.

Rozszerzenie zostało przedstawione w Protokole konieczności spisany w dniu 30.04.2007 r. w obecności inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa Powiatowego, a koszt wprowadzanych zmian został wykazany w 3 załącznikach do Protokołu.

Podkreślam, że rezygnacja z części robót i jednocześnie ich rozszerzenie o zakres nie ujęty w projekcie technicznym i specyfikacji wykonania i odbioru robót jest korzystne dla Powiatu jako strony umowy z tego powodu, że położenie podłogi z płyt OSB na całej powierzchni umożliwia tymczasowe bezpieczne użytkowanie poddasza oraz zwiększa izolację termiczną I piętra budynku.

Zaznaczam, że w trosce o utrzymanie estetyki klatek dokonałam ich remontu, mimo że prac tych projektant nie przewidział w zadaniu.

**P.H.U. "ZEL-BUD"**  
Gójsk, ul. Ogrodowa 8  
09-227 Szczutowo  
tel./fax 024-276-82-15; 0603 846 636  
NIP 776-117-24-80; Reg. 611396864

Sierpc, dnia 30.04.2007 roku

### PROTOKÓŁ KONIECZNOŚCI

spisany w dniu 30 kwietnia 2007 roku na okoliczność zwiększenia zakresu robót ogólnobudowlanych przy adaptacji poddasza byłego internatu ZSZ Nr 1 w Sierpcu realizowanych przez Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „ZEL-BUD” w Gójsku przy ulicy Ogrodowej 8.

Komisja w składzie:

1. Zdzisław Dumowski – przedstawiciel inwestora
2. Henryk Orłowski – inspektor nadzoru
3. Leszek Zarębski – przedstawiciel wykonawcy

Stwierdza co następuje:

W typowaniu robót określonym do przetargu nie ujęto robót wykończeniowych klatek schodowych poddasza polegających na: szpachlowaniu i malowaniu ścian i sufitów, wykonaniu nowej instalacji elektrycznej oświetleniowej oraz przeróbki odpowietrzenia pionów kanalizacyjnych.

Kosztorys opracowany przez wykonawcę - zweryfikowany przez inspektora nadzoru opiewa na kwotę brutto w wysokości 4 829 złotych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego protokołu konieczności.

Ze względu na adaptację pomieszczeń poddasza w ograniczonym zakresie – bez ocieplenia i wykończenia ścian i sufitu poddasza konieczne jest wykonanie całkowitego ocieplenia stropu poddasza wełną mineralną jak również wskazane jest wykonanie na całej powierzchni poddasza podłogi z płyt OSB stwarzając tym samym możliwość użytkowania ww. pomieszczeń w okresie od wiosny do jesieni.

Zgodnie z dokumentacją i przedmiarem robót opracowanym do przetargu przewidziano wykonanie podłogi z płyt OSB wraz z ociepleniem wełną mineralną na powierzchni 422,50m<sup>2</sup> pozostawiając bez podłogi pas szerokości 1,10m na całej długości budynku od strony wschodniej co stanowi powierzchnię 58,51 x 1,10m = 64,36m<sup>2</sup>. Zgodnie z dokumentacją projektową ocieplenie stropu winno być wykonane na całej powierzchni poddasza a wynikająca różnica w obmiarze /507,00 – 422,50 = 84,50m<sup>2</sup>/ nie stanowi podstawy do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, który zgodnie z założeniami do przetargu winien dokonać sprawdzenia przedmiaru z dokumentacją projektową.

Wartość robót związanych z wykonaniem dodatkowej podłogi na całej powierzchni poddasza wyliczona w oparciu o kosztorys wykonawcy stanowi kwotę brutto w wysokości 8 098,73 złotych. Wyliczenie zawarto w załączniku Nr 2 do protokołu konieczności.

W trakcie realizacji robót wprowadzono zmiany i zrezygnowano z wykonania części robót, takich jak: warstwy wyrównujące z zaprawy samopoziomującej oraz posadzki z płytek ceramicznych - ze względu na brak wykonanych instalacji wodno-kanalizacyjnych oraz montażu skrzydła drzwiowego wraz z futryną ze względu na ograniczoną wysokość pomieszczenia łazienki. Wartość niewykonanych robót określono w załączniku Nr 3 do protokołu konieczności, która stanowi kwotę brutto w wysokości 2 131,82 złotych.

W przypadku podjęcia decyzji o realizacji podłogi na całej powierzchni poddasza wartość robót dodatkowych wyniesie: 4 829,00 + 8 098,73 – 2 131,82 = 10 795,91 złotych. Wartość robót dodatkowych – bez wykonania dodatkowej podłogi wyniesie: 4 829,00 – 2 131,82 = 2 697,18 złotych.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

1. ....  
INSPEKTOR NADZORU

2. ....  
Inż. Henryk Orłowski

3. ....  
P.H.U. „ZEL-BUD”

Gójsk, ul. Ogrodowa 8  
09-227 Szczutowo  
tel./fax 024-276-82-15; 0603 846 636  
NIP 776-117-24-80; Reg. 611396864

ZAL. NR. 1 do projektu  
komercyjnego z 30.04.07

PHU "ZEL-BUD"

Gójsk ul. Ogrodowa 8

**KOSZTORYS NA ROBOTY DODATKOWE**

NAZWA INWESTYCJI : ADAPTACJA PODDASZA b. INTERNATU Z.SZ. nr. 1  
ADRES INWESTYCJI : SIERPC ul. ARMII KRAJOWEJ 8a i 8b  
INWESTOR : STAROSTWO POWIATOWE  
ADRES INWESTORA : 09-200 SIERPC ul. ŚWIĘTOKRZYSKA 2a  
WYKONAWCA ROBÓT : PHU "ZEL-BUD"  
ADRES WYKONAWCY : Gójsk ul. Ogrodowa 8  
BRANŻA : Budowlana

SPORZĄDZIŁ KALKULACJE : Leszek Zarębski  
SPRAWDZIŁ PRZEDMIAR :

DATA OPRACOWANIA : 29.04.2007

Stawka roboczogodziny : 6.50 zł  
Poziom cen : 3 kw. 06

**NARZUTY**

Koszty pośrednie [Kp] ..... 55.00 % R, S  
Zysk [Z] ..... 15.00 % R+Kp(R), S+Kp(S)  
Koszty zakupu [Kz] ..... 4.00 % M  
VAT [V] ..... 22.00 %  $\Sigma(R+Kp(R)+Z(R), M+Kz(M), S+Kp(S)+Z(S))$

Wartość kosztorysowa robót bez podatku VAT : 3962.05 zł **3958.19**  
Podatek VAT : 876.23 zł **870.81**  
Ogółem wartość kosztorysowa robót **4860.08 zł 4829.00**

Słownie: cztery tysiące osiemset *cztydzieć dniem* **złoty**

WYKONAWCA: P.H.U. "ZEL-BUD"  
Gójsk. ul. Ogrodowa 8  
09-227 Szczurowo  
tel./fax 024-276-62-15; 0603 846 636  
Data wykonania 17-24-80; Reg. 611396864  
29.04.2007

INWESTOR :  
INSPEKTOR NADZORU  
*[Signature]*  
Inż. Henryk Orłowski  
upr. bud. 94/80  
Data zatwierdzenia

*30.04.2007*

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
✓ 1	NNRNKB 202 2013-01	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m2 obmiar = 149.66m <sup>2</sup> ✓	m <sup>2</sup>					
1*		- R - robocizna 0.26r-g/m <sup>2</sup> * 6.50zł/r-g ✓	r-g	38.9116	1.69 ✓	252.93 ✓		
2*		- M - gipsowa zaprawa tynkarska - sucha mieszanka 4.7kg/m <sup>2</sup> * 1.30zł/kg ✓	kg	703.4020	6.11 ✓		914.42 ✓	
3*		materiały pomocnicze 1.5% * 914.42zł	%	1.5000	0.09		13.72 ✓	
4*		- S - wyciąg 0.004m-g/m <sup>2</sup> * 16.06zł/m-g 6,70	m-g	0.5986	0,0268 <del>0.004</del>			4,01 <del>9.01</del>
5*		środek transportowy 0.005m-g/m <sup>2</sup>	m-g	0.7483				4,01
Razem koszty bezpośrednie: 1190.68						252.93 ✓	928.14 ✓	4,01
Ceny jednostkowe						7.95	1.69	6.20
✓ 2	NNRNKB 202 2013-01	(z.X) Gładzie gipsowe gr. 3 mm jednowarstwowe na ścianach na podłożu z tynku w pomieszczeniach o pow. podłogi ponad 5 m2-druga warstwa obmiar = 149.66m <sup>2</sup> ✓	m <sup>2</sup>					
1*		- R - robocizna 0.26r-g/m <sup>2</sup> * 6.50zł/r-g ✓	r-g	38.9116	1.69 ✓	252.93 ✓		
2*		- M - gipsowa zaprawa tynkarska - sucha mieszanka 3.27kg/m <sup>2</sup> * 1.30zł/kg ✓	kg	489.3882	4.25 ✓		636.20 ✓	
3*		materiały pomocnicze 1.5% * 636.2zł	%	1.5000	0.064		9.54 ✓	
4*		- S - wyciąg 0.004m-g/m <sup>2</sup> * 16.06zł/m-g 6,70	m-g	0.5986	0.064			4,01 <del>9.01</del>
5*		środek transportowy 0.005m-g/m <sup>2</sup>	m-g	0.7483				4,01
Razem koszty bezpośrednie: 908.28						252.93 ✓	645.74 ✓	4,01
Ceny jednostkowe						6.06	1.69	4.31
✓ 3	KNNR-W 3 1003-02	Dwukrotne malowanie farbami emulsyjnymi tynków wewnętrznych - podłożu gipsowych obmiar = 74.35m <sup>2</sup> ✓	m <sup>2</sup>					
1*		- R - robocizna 0.194r-g/m <sup>2</sup> * 6.50zł/r-g ✓	r-g	14.4239	1.26 ✓	93.76 ✓		
2*		- M - farby emulsyjne nawierzchniowe 0.28dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> * 9.11zł/dm <sup>3</sup> ✓	dm <sub>3</sub>	20.8180	2.55 ✓		189.65 ✓	
3*		materiały pomocnicze 1.5% * 189.65zł	%	1.5000	0.038		2.84 ✓	
Razem koszty bezpośrednie: 286.25						93.76 ✓	192.49 ✓	2,84
Ceny jednostkowe						3.85	1.26	2.59
✓ 4	KNR 2-02 1503-02	Dwukrotne malowanie zwykłe farbą olejną lub ftalową tynków wewn.bez szpachlowania-malowanie lamperii obmiar = 49.20m <sup>2</sup> ✓	m <sup>2</sup>					
1*		- R - robocizna 0.3281r-g/m <sup>2</sup> * 6.50zł/r-g ✓	r-g	16.1425	2.13 ✓	104.93 ✓		
2*		- M - farba olejna do gruntowania	dm <sub>3</sub>	7.3308	2.30 ✓		113.11 ✓	

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
3*		0.149dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> * 15.43zł/dm <sup>3</sup> farba olejna nawierzchniowa	dm <sub>3</sub>	5.4612	1.37		67.28	
4*		0.111dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> * 12.32zł/dm <sup>3</sup> grunt pokostowy	dm <sub>3</sub>	8.8560	1.02		50.39	
5*		0.18dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> * 5.69zł/dm <sup>3</sup> rozcieńczalnik	dm <sub>3</sub>	2.9471	0.40		19.48	
6*		0.0599dm <sup>3</sup> /m <sup>2</sup> * 6.61zł/dm <sup>3</sup> materiały pomocnicze 1.5% * 250.26zł	%	1.5000	0.076		3.75	
7*		- S - środek transportowy 0.0008m-g/m <sup>2</sup> * 81.95zł/m-g	m-g	0.0394	0.066			3.23
Razem koszty bezpośrednie: 362.17						104.93	254.01	3.23
Ceny jednostkowe						7.37	5.17	0.07
✓ 5	KNR-W 4-03 1114-01	Demontaż przewodów o przekroju do 35 mm <sup>2</sup> z rur instalacyjnych obmiar = 8.50m	m					
1*		- R - robocizna 0.0315r-g/m * 6.50zł/r-g	r-g	0.2678	0.205	1.74		
Razem koszty bezpośrednie: 1.74						1.74		
Ceny jednostkowe						0.20	0.00	0.00
✓ 6	KNR-W 4-03 1107-01	Demontaż rur płaszczowych lub karbowanych o śr.do 29 mm instalacji wtykowej na podłożu ceglanym obmiar = 8.50m	m					
1*		- R - robocizna 0.0525r-g/m * 6.50zł/r-g	r-g	0.4463	0.34	2.90		
Razem koszty bezpośrednie: 2.90						2.90		
Ceny jednostkowe						0.34	0.00	0.00
✓ 7	KNR-W 4-03 1120-01	Demontaż puszek z tworzyw sztucznych i metalowych okrągłych 2 - wylotowych uszczelnionych z odłączeniem przewodów o przekroju do 2.5 mm <sup>2</sup> obmiar = 4szt.	szt.					
1*		- R - robocizna 0.326r-g/szt. * 6.50zł/r-g	r-g	1.3040	2.12	8.48		
Razem koszty bezpośrednie: 8.48						8.48		
Ceny jednostkowe						2.12	0.00	0.00
✓ 8	KNR-W 4-03 1124-01	Demontaż łączników instalacyjnych podtynkowych o natężeniu prądu do 10 A - 1 wylot (włącznik lub przełącznik 1 biegunowy) obmiar = 2szt.	szt.					
1*		- R - robocizna 0.179r-g/szt. * 6.50zł/r-g	r-g	0.3580	1.16	2.33		
Razem koszty bezpośrednie: 2.33						2.33		
Ceny jednostkowe						1.16	0.00	0.00
✓ 9	KNR-W 4-03 1134-01	Demontaż opraw świetłowodowych z kloszem obmiar = 2szt.	szt.					
1*		- R - robocizna 0.555r-g/szt. * 6.50zł/r-g	r-g	1.1100	3.61	7.22		
Razem koszty bezpośrednie: 7.22						7.22		
Ceny jednostkowe						3.61	0.00	0.00
✓ 10	KNR 5-08 0302-01	Montaż na gotowym podłożu puszek bakelitowych o śr.do 60mm obmiar = 4szt.	szt.					
1*		- R - robocizna 0.088*0.955=0.08404r-g/szt. * 6.50zł/r-g	r-g	0.3362	0.55	2.19		

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
2*		- M - puszki bakelitowe ✓ 1.02szt/szt. * 5.24zł/szt	szt	4.0800	5.34	✓	21.38	✓
3*		materiały pomocnicze 2.5% * 21.38zł	%	2.5000	0.134		0.53	✓
Razem koszty bezpośrednie: 24.10						2.19	21.91	
Ceny jednostkowe					6.02	0.55	5.47	0.00
✓ 11	KNR 5-08 0201-02	Montaż uchwytów pod przewody kabelkowe ukła- dane pojedynczo z przyg.podłoża mechanicznie - przykręcanie do kołków plast.w podłożu z cegły obmiar = 12m ✓	m					
1*		- R - robocizna ✓ ✓ ✓ $0.3148 * 0.955 = 0.300634$ r-g/m * 6.50zł/r-g	r-g	3.6076	1.95	23.45		
2*		- M - uchwyty 2.7szt/m * 1.10zł/szt	szt	32.4000	2.97		35.64	✓
3*		kołki rozporowe plastikowe 2.7szt/m * 0.21zł/szt	szt	32.4000	0.57		6.80	✓
4*		materiały pomocnicze 2.5% * 42.44zł	%	2.5000	0.09		1.06	✓
Razem koszty bezpośrednie: 66.95						23.45	43.50	
Ceny jednostkowe					5.58	1.95	3.63	0.00
✓ 12	KNR 5-08 0209-02	Przewód wtykowy łączny przekrój żył do 7.5mm <sup>2</sup> (podłożo nie-beton.) układany w tynku obmiar = 12m ✓	m					
1*		- R - robocizna ✓ ✓ ✓ $0.0451 * 0.955 = 0.043071$ r-g/m * 6.50zł/r-g	r-g	0.5169	0.28	3.36		
2*		- M - przewód wtykowy typu ADYt-250V 1.04m/m * 7.63zł/m	m	12.4800	7.94		95.22	✓
3*		materiały pomocnicze 2.5% * 95.22zł	%	2.5000	0.20		2.38	✓
Razem koszty bezpośrednie: 100.96						3.36	97.60	
Ceny jednostkowe					8.42	0.28	8.14	0.00
✓ 13	KNR 5-08 0307-04	Montaż na gotowym podłożu łączników instalacyj- nych podtynkowych krzyżowych, dwubieguno- wych w puszcze instalacyjnej z podłączeniem obmiar = 2szt. ✓	szt.					
1*		- R - robocizna ✓ ✓ ✓ $0.242 * 0.955 = 0.23111$ r-g/szt. * 6.50zł/r-g	r-g	0.4622	1.50	3.00		
2*		- M - łączniki instalacyjne 1.02szt/szt. * 15.02zł/szt	szt	2.0400	15.32		30.64	✓
3*		materiały pomocnicze 2.5% * 30.64zł	%	2.5000	0.38		0.77	✓
Razem koszty bezpośrednie: 34.41						3.00	31.41	
Ceny jednostkowe					17.20	1.50	15.70	0.00
✓ 14	KNR 5-08 0501-04	Przygotowanie podłoża pod oprawy oświetlenio- we zawieszane na kołkach plast.lub kotwiących na podłożu betonowym (il. mocowań 2) obmiar = 2kpl. ✓	kpl.					
1*		- R - robocizna ✓ ✓ ✓ $0.28 * 0.955 = 0.2674$ r-g/kpl. * 6.50zł/r-g	r-g	0.5348	1.74	3.48		
2*		- M - kołki rozporowe plastikowe 2szt/kpl. * 0.21zł/szt	szt	4.0000	0.42		0.84	✓
3*		kołki kotwiące 2szt/kpl. * 2.76zł/szt	szt	4.0000	5.52		11.04	✓
4*		materiały pomocnicze	%	2.5000	0.15		0.30	✓

L p.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
		2.5% * 11.88zł						
		Razem koszty bezpośrednie: 15.66 Ceny jednostkowe			7.83	3.48 1.74	12.18 6.09	0.00
✓ 15	KNR 5-08 0511-03	Montaż z podłączeniem na gotowym podłożu opraw świetłówkowych z blachy stalowej z kłosem lub rastrem zawieszanych 2x20W - końcowych obmiar = 1 szt. ✓  - R - robocizna 0.55*0.955=0.52525r-g/szt. * 6.50zł/r-g  - M - oprawy świetłówkowe 1szt/szt. * 101.80zł/szt 3** kłose 1.04szt/szt. 4** świetłówki 2.08szt/szt. * 3.17zł/szt 5** zapłonnik 2szt/szt. * 1.16zł/szt 6** materiały pomocnicze 2.5% * 110.71zł	szt.  r-g  szt  szt  szt  %					
		Razem koszty bezpośrednie: 116.89 Ceny jednostkowe			116.89	3.41 3.41	113.48 113.48	0.00
✓ 16	KNR-W 2-15 0207-02	Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 75 mm na ścianach w budynkach mieszkalnych o połączeniach wciskowych obmiar = 4m  - R - robocizna 0.253r-g/m * 6.50zł/r-g  - M - rury PCV kanalizacyjne kielichowe o śr. 75 mm 0.95m/m * 5.31zł/m 3** kształtki kanalizacyjne z PCW o śr. 75 mm 0.88szt/m * 3.54zł/szt 4** uchwyty do rurociągów z PCV o śr. 75 mm 0.8szt/m * 6.24zł/szt 5** materiały pomocnicze 1.5% * 52.61zł  - S - środek transportowy 81,95 0.0095m-g/m * 105.26zł/m-g	m  r-g  m  szt  szt  %					
		Razem koszty bezpośrednie: 63.98 Ceny jednostkowe			15.99	6.58 1.64	53.40 13.35	0.00
✓ 17	KNR-W 2-15 0207-03	Rurociągi z PVC kanalizacyjne o śr. 110 mm na ścianach w budynkach mieszkalnych o połączeniach wciskowych obmiar = 4m ✓  - R - robocizna 0.293r-g/m * 6.50zł/r-g  - M - rury PCV kanalizacyjne kielichowe o śr. 110 mm 0.86m/m * 5.90zł/m 3** kształtki kanalizacyjne z PCW o śr. 110 mm 0.99szt/m * 4.72zł/szt 4** materiały pomocnicze 1.5% * 38.99zł  - S - środek transportowy 81,95 25/40 0.0187m-g/m * 105.26zł/m-g	m  r-g  m  szt  %					
		Razem koszty bezpośrednie: 55.06 Ceny jednostkowe			13.76	7.62 1.90	39.57 9.89	1.97

	CZĘŚĆ KOSZTORYS			
	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzet
RAZEM	3248.06	780.31	2433.43	<del>34.32</del> 6,49
Koszty pośrednie [Kp] 55%	448.05	429.17		18.88 11,27
od (R, S) RAZEM	3696.11	1209.48	2433.43	<del>53.20</del> 31,76
Zysk [Z] 15%	189.40	181.42		7.98 4,76
od (R+Kp(R), S+Kp(S)) RAZEM	3885.51	1390.90	2433.43	<del>61.18</del> 36,52
Koszty zakupu [Kz] 4%	97.34		97.34	
od (M) RAZEM	3982.85	1390.90	2530.77	<del>61.18</del> 36,52
VAT [V] 22%	876.23	306.00	556.77	15.48 8,04
od ( $\Sigma(R+Kp(R)+Z(R), M+Kz(M), S+Kp(S)+Z(S))$ ) RAZEM	4859.08	1696.90	3087.54	<del>74.64</del> 44,52

OGÓŁEM 4859.08

4829,00

Słownie: cztery tysiące osiemset pięćdziesiąt dziewięć i 00/100 zł

*dwadzieścia dwa i 00/100 zł*

## OPISY PODSTAWY WYCENY

Lp.	Opis
1	(N.Z.) ORGBUD wyd.I 1992-1999+ erraty z Zeszytów
2	(N.Z.) WACETOB 2000
3	ORGBUD wyd. spec. 1998
4	(N.Z.) WACETOB wyd.I 1997
5	ORGBUD wyd.III 1986, biuletyny do 9 1996
6	(N.Z.) WACETOB wyd.I 1998

INSPEKTOR NADZORU

inż. Henryk Orłowski  
upr. bud. 94/80



Załącznik Nr 2 do protokołu konieczności  
z dnia 30.04.2007 roku

Nazwa inwestycji: Adaptacja Poddasza b. Internatu ZSZ Nr 1 w Sierpcu przy ulicy Armii Krajowej 8a i 8b;

Wykonawca robót: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „ZEL-BUD” Gójsk, ulica Ogrodowa 8;

Temat: Roboty dodatkowe związane z podłogą z płyt OSB - wycenione w oparciu o kosztorys ofertowy wykonawcy;

L.p.	Pozycja kosztorysu ofertowego wykonawcy	Opis robót	Ilość jednostek	Wartość podstawowa robocizny /złotych/	Wartość podstawowa materiałów /złotych/	Wartość podstawowa sprzętu /złotych/
1	2	3	4	5	6	7
1.	15 dział 3	Legary z bali drewnianych	182,80mb	522,81	2 150,98	-
2.	16 dział 3	Podłoga z płyt OSB	64,36 m <sup>2</sup>	225,90	2 771,15	103,62
		<b>R a z e m:</b>		748,71	4 922,13	103,62
		Koszty zakupu materiałów – 4 %			196,89	
		Koszty pośrednie do R i S – 55 %		411,79		56,99
		<b>R a z e m:</b>		1 160,50	5 119,02	160,61
		Zysk – 15 %		174,08		24,09
		<b>R a z e m:</b>		1 334,58	5 119,02	184,70
		<b>O g ó l e m:</b>			6 638,30	
		Podatek VAT – 22 %			1 460,43	
		<b>Wartość robót dodatkowych łącznie z podatkiem VAT</b>			<b>8 098,73 zł.</b>	

Sporządził:

INSPEKTOR NADZORU

*Henryk Orłowski*  
mgr Henryk Orłowski  
upr. bud./94/80

Załącznik Nr 3 do protokołu konieczności  
z dnia 30.04.2007 roku

Nazwa inwestycji: Adaptacja Poddasza b. Internatu ZSZ Nr 1 w Sierpcu przy ulicy Armii Krajowej 8a i 8b;  
Wykonawca robót: Przedsiębiorstwo Handlowo-Usługowe „ZEL-BUD” Gójsk, ulica Ogródowa 8;  
Temat: Potrącenia niewykonanych robót sporządzone w oparciu o kosztorys ofertowy wykonawcy;

L.p.	Pozycja kosztorysu ofertowego wykonawcy	Opis robót	Ilość jednostek	Wartość podstawowa robocizny /złotych/	Wartość podstawowa materiałów /złotych/	Wartość podstawowa sprzętu /złotych/
1	2	3	4	5	6	7
1.	9 dział 2	Ościeżnice drzwiowe stalowe	szt. 1	4,23	109,64	1,02
2.	10 dział 2	Skrzydła drzwiowe płytowe wew.	szt. 1	1,95	483,80	3,50
3.	13 dział 2	Warstwy wyrównujące z zaprawy samopoziomującej	19,1 m <sup>2</sup>	21,11	279,66	3,07
4.	14 dział 2	Posadzki jedno i dwubarwne z płytek ceramicznych	9,2 m <sup>2</sup>	108,18	520,35	24,23
		R a z e m:		135,47	1 393,45	31,82
		Koszty zakupu materiałów – 4 %		74,51	55,74	17,50
		Koszty pośrednie do R i S – 55 %		209,98	1 449,19	49,32
		R a z e m:		31,50		7,40
		R a z e m:		241,48	1 449,19	56,72
		O g ó ł e m:			1 747,39	
		Podatek VAT – 22 %			384,43	
		<b>Wartość niewykonanych robót łącznie z podatkiem VAT</b>			<b>2 131,82 zł.</b>	

Sporządził: *Henryk Orłowski*  
INSPEKTOR NADZORU  
inż. Henryk Orłowski  
upr. bud. 94/80

STAROSTWO POWIATOWE  
w SIERPCU  
ul. Świętokrzyska 2a  
09-200 SIERPC

**Pan mec. Jerzy Trochimeczyk**  
radca prawny Rady i Zarządu Powiatu

IR 2223/1-2/07

**Dotyczy: realizacji umowy zawartej w dniu 28 lutego 2007 r. z PHU "ZEL-BUD" w Gójsku na wykonanie zadania pn. Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I**

Proszę o opinię prawną w sprawie, jak niżej.

1. Wykonawca robót budowlanych wybrany został w trybie przetargu nieograniczonego i zobowiązał się do realizacji zamówienia publicznego pn. **Adaptacja poddasza budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b na cele użytkowe – etap I** zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą przetargową z dnia 7 lutego 2007 r.
2. Realizacja zamówienia polegała m.in. na usunięciu dotychczasowej podsypki gliniano-trocinowej z przestrzeni między legarami i zastąpienia jej wełną mineralną oraz przykrycia folią i płytami OSB ułożonymi na nowych legarach, jak też przebudowie obu klatek schodowych według posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji złożonej z (1) projektu technicznego, (2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz (3) kosztorysu i przedmiaru robót.
3. Wykonawca w terminie zrealizował w 90% zakres prac opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, a jakość wykonanych robót jest dobra.
4. W trakcie trwania prac Wykonawca sygnalizował występowanie w dokumentacji projektowej błędów w obmiarach i występowanie nieprzemyślanych do końca rozwiązaniach architektoniczno-konstrukcyjnych i za zgodą inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa uchybienia te były poprawiane, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach w dzienniku budowy.

W dniu 9 maja 2007 r. Wykonawca wniósł o rozszerzenie zakresu robót, czyli o roboty dodatkowe. Uzasadnienie do wniosku zostało przedstawione w Protokole konieczności spisany w dniu 30.04.2007 r. w obecności inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa Powiatowego, a koszt wprowadzanych zmian został wykazany w 3 załącznikach do Protokołu.

Wykonawca podkreśla, że rezygnacja z części robót i jednocześnie ich rozszerzenie o zakres nie ujęty w projekcie technicznym i specyfikacji wykonania i odbioru robót jest korzystne dla Powiatu jako strony umowy z tego powodu, że położenie podłogi z płyt OSB na całej

powierzchni umożliwi tymczasowe bezpieczne użytkowanie poddasza oraz zwiększa izolację termiczną I piętra budynku.

Zaznacza zarazem, że w trosce o utrzymanie estetyki klatek dokonał ich remontu, mimo że prac tych projektant nie przewidział w zadaniu.

Informuję, że umowa z 28 lutego 2007 r. przewidywała wynagrodzenie ryczałtowe za wykonane prace na podstawie dokumentacji technicznej.

**Wobec powyższego zapytuję, czy można udzielić Wykonawcy robót zamówienia na roboty dodatkowe na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 5) Pzp i czy w tym konkretnym przypadku nie narusza to postanowień art. 144 Pzp?**

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

*Iwona Piotrowska*  
Iwona Piotrowska

2/ Tak, jeżeli zadanie zostało przewidziane  
w projekcie ad 144, stan. konieczności zmian  
wynik z udziałem, dlatego nie możemy być  
przewidywane (opis stanu przedzawazego powala na  
przyjęcie takiego zastrzeżenia), a zatem  
wydajemy przedkładać z art 67 ust 1 pkt 5  
lit b) przez zamówień publicznych, że gdy wykonawca  
zamówień przedzawazego pod wykonawstwo oł  
zamówień dodatkowych - opis także stanowi przedkładać  
do przyjęcia zamówień drogę przedkładać. Zamówień  
nie - odp. wady przydziału

KANCELARIA WOKACKA  
mgr inż. Jerzy Trochimczyk  
ADWOKAT  
09-200-20-00, ul. Br. Tułodzielskich 9  
tel. (024) 275-69-90; kom. 0601 275 176

**UCHWAŁA NR 127/...21/07  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia...24...05...2007 r.**

**w sprawie:** wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na roboty dodatkowe w związku z umową na wykonanie zadania pn. **Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I**

*Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm), § 55 ust. 2 pkt 4, § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.), art. 67 ust. 1 pkt 5 z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.) oraz §15. umowy z dnia 28 lutego 2007 r. zawartej z PHU "ZEL-BUD" w Gójsku Zarząd Powiatu Sierpeckiego uchwała, co następuje:*

**§ 1.**

1. Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia PHU "ZEL-BUD" w Gójsku, ul. Ogrodowa 8, 09-227 Szczutowo na roboty dodatkowe o wartości 10795,91 zł w związku z wykonywanym zadaniem pn. **Adaptacja poddasza budynku b. Internatu Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu na cele użytkowe – etap I.**
2. Upoważnia się Starostę i Wicestarostę do podpisania umowy z PHU "ZEL-BUD" w Gójsku, ul. Ogrodowa 8, 09-227 Szczutowo w zakresie wyżej określonym.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fulek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski- członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Adam Pijankowski - członek
5. Paweł Kaźmierczak - członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

IR 2223/1/07

## ZARZĄD POWIATU w SIERPCU

### WNIOSEK

#### o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

1. **Wnioskodawca:** *Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych*
2. **Rodzaj zamówienia:** *roboty budowlane*
3. **Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:** *Roboty dodatkowe związane z zadaniem pn. Adaptacja poddasza b. internatu Zespołu Szkół Nr 1 Sierpcu na cele użytkowe – etap I*
4. **Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:** *Wykonawca robót wybrany został w trybie przetargu nieograniczonego i zobowiązał się do realizacji zamówienia publicznego pn. Adaptacja poddasza budynku b. internatu Zespołu Szkół nr 1 w Sierpcu, ul. Armii Krajowej 8a i 8b na cele użytkowe – etap I zgodnie z dokumentacją projektową oraz ofertą przetargową z dnia 7 lutego 2007 r.*

*Realizacja zamówienia polegała m.in. na usunięciu dotychczasowej podsypki glinianotrocinowej z przestrzeni między legarami i zastąpienia jej wełną mineralną oraz przykrycia folią i płytami OSB ułożonymi na nowych legarach, jak też przebudowie obu klatek schodowych według posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji złożonej z (1) projektu technicznego, (2) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz (3) kosztorysu i przedmiaru robót.*

*Wykonawca w terminie zrealizował w 90% zakres prac opisany w Harmonogramie rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik do umowy, a jakość wykonanych robót jest dobra.*

*W trakcie trwania prac Wykonawca sygnalizował występowanie w dokumentacji projektowej błędów w obmiarach i występowanie nieprzemyślanych do końca rozwiązań architektoniczno-konstrukcyjnych i za zgodą inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa uchybienia te były poprawiane, co znajduje odzwierciedlenie w zapisach w dzienniku budowy.*

*W dniu 9 maja 2007 r. Wykonawca wniósł o rozszerzenie zakresu robót. Uzasadnienie do wniosku zostało przedstawione w Protokole konieczności spisany w dniu 30.04.2007 r. w obecności inspektora nadzoru oraz przedstawiciela Starostwa Powiatowego, a koszt wprowadzanych zmian został wykazany w 3 załącznikach do Protokołu.*

Wykonawca podkreślił, że rezygnacja z części robót i jednocześnie ich rozszerzenie o zakres nie ujęty w projekcie technicznym i specyfikacji wykonania i odbioru robót jest korzystne dla Powiatu jako strony umowy z tego powodu, że położenie podłogi z płyt OSB na całej powierzchni umożliwia tymczasowe bezpieczne użytkowanie poddasza oraz zwiększa izolację termiczną I piętra budynku.

5. **Szacunkowa wartość zamówienia: 8849,11 zł netto, tj. 2017,112 euro.**  
Brutto: 10.795,91 zł.
6. **Sposób ustalenia wartości zamówienia:** koszt robót ustalony na podstawie kosztorysu wykonawcy tożsamy z poziomem cen zawartych w ofercie z 7 lutego 2007 r.
7. **Źródło finansowania zamówienia:** budżet powiatu na 2007 rok.
8. **Termin realizacji zamówienia:** 31 maja 2007 r.
9. **Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:** wolna ręka – art. 67 ust. 1 pkt 5) Pzp
10. **Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:** wykonanie robót objętych protokołem konieczności jest korzystne dla Zamawiającego i powinno być wykonane razem z robotami objętymi umową z 28 lutego 2007 r. Wartość zamówienia nie przekracza 20% wartości zamówienia podstawowego, a zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego.
11. **Proponowany skład komisji ds realizacji zamówienia:** nie dotyczy
12. **Tryb powołania komisji ds realizacji zamówienia:** nie dotyczy
13. **Opinia dotycząca zabezpieczenia finansowego realizacji zamówienia:** kwoty są zabezpieczone w budżecie powiatu na 2007 r. *z wydatkami m.in. 08.04.07 z 6-61*

Starbnik Powiatu  
/-/ Stanisław Pijankowski

Naczelnik Wydziału  
/-/ Iwona Piotrowska

---

### **OPINIA PEŁNOMOCNIKA STAROSTY DS. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

*Przedmiot zamówienia należy uzyskać w trybie przetargu nieograniczonego – art. 39 ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).*

Data: 10.05.2007 r.

/-/ *Zdzisław Dumowski*



# POWIATOWY URZĄD PRACY W SIERPCU

ul. Witosa 2, 09-200 Sierpc, tel. 275-41-12, 275-46-56; tel. / fax 275-42-12

Or-072-3/ZO/07

Sierpc, 2007 r. 05.17  
Zał. Nr 18 do protokołu

STAROSTWO POWIATOWE  
W SIERPCU  
18 MAJ 2007

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Data wpływu

Nr 21/2007 z dn. 24.05.07

L.dz. 4786

Biuro Rady i Zarządu Powiatu  
w Sierpcu

Zgodnie z planem pracy Zarządu Powiatu w Sierpcu na I półrocze 2007r. w załączeniu przesyłam żądany materiał – „Ocena sytuacji na rynku pracy w powiecie i ustalenie kierunków w zakresie przeciwdziałania bezrobociu” w formie pisanej i elektronicznej.

BRZ  
19

DYREKTOR URZĘDU

mgr Krystyna Listkowska



### **Ocena sytuacji na rynku pracy w powiecie i ustalenie kierunków w zakresie przeciwdziałania bezrobociu**

Analiza statystyczna bezrobocia wskazuje, że pomimo utrzymującej się tendencji spadkowej wielkości bezrobocia, sytuacja na sierpeckim rynku pracy nadal pozostaje trudna.

W latach 2002-2003 w ewidencji figurowało blisko 6.000 osób, w 2004 roku - 5.502 osoby, w 2005 roku - 5.256 osób, w 2006 roku - 4.780 osób, a na koniec kwietnia 2007 - 4.569 osób. Na podobnym poziomie utrzymuje się również stopa bezrobocia w naszym powiecie, która od kilku lat znacznie przewyższa zarówno średnią w województwie jak i średnią krajową. W 2004 roku osiągnęła wartość 26,4%, podczas gdy średnia krajowa wyniosła 19,1%, a wojewódzka - 15%. W 2005r. stopa bezrobocia w powiecie sierpeckim wyniosła 25,1% przy średniej krajowej 17,6% i wojewódzkiej - 13,8%, natomiast w 2006r. - 23,2%, średnia krajowa - 14,9%, a wojewódzka - 11,9%. Zauważalny spadek stopy bezrobocia w porównaniu do końca grudnia 2005r. nie jest jednak pocieszający, gdyż z dokonanych analiz rynku pracy wynika, iż w pierwszych miesiącach kolejnego roku kalendarzowego wskaźnik ten wykazuje tendencję wzrostową i wynosi na koniec lutego 2007 23,4%.

Najliczniejszą grupę wśród ogółu bezrobotnych stanowią osoby młode w wieku od 18 do 34 lat - 52,9%. Grupą szczególnie zagrożoną negatywnymi konsekwencjami bezrobocia są absolwenci. Trudną sytuację młodzieży na rynku pracy powoduje w dużej mierze brak doświadczenia zawodowego oraz umiejętności sprawnego poruszania się po tym rynku. Pracodawcy przede wszystkim poszukują wykwalifikowanych pracowników i nie są zainteresowani ponoszeniem kosztów dokształcania nowo przyjmowanych osób. Ponadto uważają oni, że duża część absolwentów szkół ponadgimnazjalnych jest niedostatecznie przygotowana do podjęcia pracy zawodowej. Dlatego tak ważne jest wykształcenie wśród młodzieży zdolności szybkiego uczenia się, otwartości na zmiany oraz umiejętności docierania do odpowiednich informacji.

Bezrobocie na lokalnym rynku pracy charakteryzuje również wysoki udział długotrwałego bezrobocia. Osoby pozostające w ewidencji łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat (długotrwale bezrobotni) stanowią ok. 70% ogółu zarejestrowanych.

Niepokojącym jest również fakt, iż 30% bezrobotnych nie posiada żadnego stażu ani doświadczenia zawodowego, a jedynie 15,1% zarejestrowanych bezrobotnych posiada prawo do zasiłku. Większość osób pozostających w ewidencji bezrobotnych, bo ponad 63% zamieszkuje tereny wiejskie.

Rynek pracy nie jest w stanie wygenerować wystarczającej ilości miejsc pracy dla bezrobotnych bez kwalifikacji lub posiadających niskie kwalifikacje. Osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym, podstawowym i gimnazjalnym to 66,7% ogółu bezrobotnych. Osoby te wymagają przyuczenia do zawodu w formie szkoleń lub przygotowania zawodowego w miejscu pracy w celu zwiększenia swoich szans na zdobycie pracy.

Bezrobocie charakteryzuje także ciągła płynność osób pozostających w ewidencji. Dla przykładu w 2006 roku zarejestrowało się 4.172 osoby, a 4.648 osób zostało wyłączone z ewidencji, niektórych na koniec kwietnia 2007 r. zarejestrowało się 308 osób, a 455 zostało wyłączonych z ewidencji. Wśród niektórych zawodów istnieje ciągła rotacja pracowników. Przykładem może być zawód „sprzedawca”, w którym rejestrują się bezrobotni jak również wpływają oferty dla sprzedawców. Oferty te zwykle są mało atrakcyjne (niskie płace oraz brak stałych umów o pracę, praca zmianowa), w związku z tym osoby podejmujące zatrudnienie w tym zawodzie najczęściej powracają do rejestru bezrobotnych.

Z obserwacji, a także bezpośrednich kontaktów z pracodawcami wynika, iż ich oczekiwania co do umiejętności sprzedawców przerastają możliwości potencjalnych kandydatów.

Analiza danych statystycznych wskazuje na wzrost wskaźnika dotyczącego liczby osób wyrejestrowujących się w związku z podjęciem pracy - na koniec 2005 roku bezrobotni podejmujący zatrudnienie stanowili 48,8% ogółu wyłączonych z ewidencji, podczas gdy w 2006 roku – 53%, a na koniec kwietnia 2007r. – 60,2%.

Podstawową usługą realizowaną przez Powiatowy Urząd Pracy jest pośrednictwo pracy, rozumiane jako pomoc bezrobotnym i poszukującym pracy w uzyskaniu odpowiedniego zatrudnienia i pracodawcom w pozyskaniu pracowników o poszukiwanych kwalifikacjach zawodowych. W latach 2004 – 2005 pośrednictwo pozyskiwało około 1000 ofert pracy rocznie. W 2006 roku dysponowaliśmy 1.050 ofertami pracy, z czego zatrudnienie uzyskało 981 osób. Na koniec kwietnia 2007 r. zgłoszono 381 miejsc pracy, w tym: 165 miejsc pracy niesubsydiowanych.

Liczba ofert pracy w poszczególnych zawodach, jakimi dysponował Urząd Pracy w ciągu ubiegłego roku, była niższa od liczby osób, która napływała i pozostawała w ewidencji bezrobotnych. Istniejąca niewielka grupa zawodów deficytowych to najczęściej zawody zgłaszane w ramach ofert o charakterze sezonowym bądź też tworzonych przy dofinansowaniu ze strony Urzędu.

Na terenie powiatu sierpeckiego działają firmy zarówno z sektora publicznego jak i prywatnego, część z nich składa do PUP informacje o poszukiwanych pracownikach. Należy jednak pamiętać o tym, że publiczne pośrednictwo pracy jest przez wielu pracodawców traktowane jako alternatywny sposób poszukiwania pracowników. W zakresie tym wykorzystują inne dostępne formy pozyskiwania personelu.

Pracodawcy zgłaszali do Urzędu Pracy chęć zatrudnienia osób bezrobotnych przede wszystkim w grupach zawodów takich jak: pracownicy administracyjni (głównie oferty stażu u pracodawcy), pracownicy przy pracach prostych, w handlu i usługach oraz sprzedawcy. Ponadto w ogólnej liczbie ofert pracy 63,8% stanowiły oferty subsydiowane ze środków Funduszu Pracy.

W ramach sieci europejskich służb zatrudnienia – EURES udzielono bezrobotnym w 2005 roku 699, a w 2006 – 837, za cztery miesiące roku bieżącego – 221 informacji na temat warunków pracy i życia oraz konkretnych ofert w krajach EOG.

Podjęmowane działania mają na celu ułatwienie osobom zainteresowanym podjęciem pracy za granicą dostępu do informacji nt. warunków pracy i życia oraz ofert pracy w krajach EOG oraz pomoc w znalezieniu odpowiedniego zatrudnienia. Oferty zagraniczne są trudne do zrealizowania ze względu na wymóg znajomości języka obowiązującego w danym kraju. Wymóg ten dotyczy również ofert pracy dla pracowników robót prostych (przynajmniej podstawowa znajomość języka obcego). Nieznajomość języka jest najczęściej występującą barierą uniemożliwiającą podjęcie zatrudnienia za granicą. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom pracodawców zagranicznych planowaliśmy zorganizowanie kursu języka angielskiego. Bezrobotni nie są szczególnie zainteresowani nauką języków obcych.

Pośrednictwo pracy wspierane jest prowadzonym poradnictwem zawodowym. Współpraca tych komórek zapewnia większą trafność doboru kandydatów do pracy oraz wpływa na szybkość realizacji ofert pracy. Pomocą doradczą obejmowani są przede wszystkim bezrobotni będący w szczególnej sytuacji na rynku pracy, a realizowane usługi mają na celu pomoc w określeniu występujących problemów zawodowych oraz wypracowanie sposobów dążących do ich rozwiązywania oraz udzielenie pomocy umożliwiającej odnalezienie się w trudnej sytuacji, jaką jest pozostawanie bez pracy i włączenie do życia zawodowego.

W procesie realizacji poradnictwa zawodowego wykorzystuje się zarówno indywidualne jak również grupowe formy poradnictwa. W 2006 roku skorzystało z nich 1.350 osób, w tym z porad indywidualnych - 867, grupowych - 483 w 67 grupach.

Informacji zawodowej udzielono 1.028 osobom, w tym: indywidualnej – 360, grupowej – 458, - młodzieży uczącej się – 210.

W zajęciach w ramach Klubu Pracy uczestniczyło 41 bezrobotnych, w 7 grupach.

Zasadniczą rolę w przeciwdziałaniu bezrobociu odgrywają instrumenty rynku pracy. Ustawa dopuszcza możliwość organizacji aktywnych form takich jak: staże, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy oraz roboty publiczne. Istotnym elementem polityki zatrudnienia wspierającym tworzenie nowych miejsc pracy jest organizacja prac interwencyjnych oraz refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy dla skierowanych

bezrobotnych. Jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej umożliwiają osobom bezrobotnym planującym dokonać samozatrudnienia i założenie własnej firmy.

Ważną rolę w aktywizacji zawodowej bezrobotnych pełni nowy instrument - prace społecznie użyteczne. Forma ta adresowana jest do osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku jednocześnie korzystających ze świadczeń pomocy społecznej i może być organizowana przez gminę w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej, organizacjach lub instytucjach statutowo zajmujących się pomocą charytatywną lub na rzecz społeczności lokalnej. Ze względu na cel, jaki spełniają prace społecznie użyteczne zamierzamy promować ten instrument. Jego organizacja obok aktywizacji społeczno - zawodowej osób bezrobotnych służy również weryfikacji umiejętności społeczno-zawodowych osób korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej w celu określenia ich sytuacji na rynku pracy. Można założyć bowiem, że prace społecznie użyteczne stanowią będą pierwszy etap w reintegracji społeczno - zawodowej beneficjentów pomocy społecznej.

Faktyczną rolę, jaką spełniają usługi i instrumenty rynku pracy w tworzeniu miejsc pracy i aktywizacji zawodowej bezrobotnych determinuje szereg czynników. Do najważniejszych z nich należy efektywność zatrudnieniowa form przeciwdziałania bezrobociu, ustalana jako stosunek liczby osób, które po zakończeniu udziału w danej formie aktywizacji zawodowej uzyskały w okresie do trzech miesięcy zatrudnienie, do liczby osób, które zakończyły udział w danej formie aktywizacji. Tak więc ostatecznym celem aktywnych form powinno być umożliwienie bezrobotnym znalezienie stałego zatrudnienia, przy udziale i pomocy Powiatowego Urzędu Pracy.

Powyższe instrumenty i usługi w samym założeniu przyczyniają się do zwiększenia wskaźników zatrudniania i odgrywają zasadniczą rolę w łagodzeniu skutków bezrobocia nie mniej jednak wymagają zaangażowania środków Funduszu Pracy.

Środki przyznawane przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej według wzoru algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie, są niewystarczające. Stąd też jednym z priorytetowych celów jest pozyskiwanie dodatkowych środków na finansowanie aktywnych form. Ważnym zadaniem Urzędu jest opracowywanie projektów w ramach Sektorowego Programu Operacyjnego Rozwój Zasobów Ludzkich celem uzyskania dodatkowych środków.

W roku 2006 kwota środków na finansowanie programów na rzecz przeciwdziałania bezrobociu w powiecie sierpeckim wyniosła 3.299.300 zł, z czego:

- 2.969.300 zł o limit środków przyznanych w ramach „algorytmu” na realizację programów na rzecz promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia i aktywizacji zawodowej,
- 60.000 zł uzyskano na finansowanie programu „Praca i środowisko”,
- 270.000 zł to środki uzyskane w ramach rezerwy Ministra,

- 157.400 zł to środki przyznane na finansowanie projektów SPO RZL (2005-2006) w 2006 roku, w tym:

140.500 zł na realizację projektu „Młodzież na rynku pracy” działanie 1.2

16.900 zł na realizację projektu „Sierpecka szansa dla długotrwale bezrobotnych” działanie 1.3,

- 425.000 zł pozyskano na realizację projektów SPO RZL (2006), w tym:

192.200 zł na projekt „Lepszy start” w ramach działania 1.2

233.000 zł na projekt „Powrót na rynek pracy” w ramach działania 1.3

Wykorzystanie środków Funduszu Pracy w 2006 roku przedstawia się następująco:

- szkolenia – 186.200 zł,

- prace interwencyjne – 399.500 zł,

- roboty publiczne – 351.800 zł,

- staże – 1.039.000 zł,

- przygotowanie zawodowe w miejscu pracy – 135.000 zł,

- środki na podjęcie działalności gospodarczej – 772.700 zł,

- wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy – 142.700 zł,

- prace społecznie użyteczne – 15.500 zł,

- koszy dojazdu do pracy – 16.000 zł,

- składki na ubezpieczenie społeczne rolników – 4.000 zł.

W 2006 roku Urząd pozyskał środki na realizację kolejnych projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Projekt „Lepszy start” wymagał nakładów finansowych w wysokości 264.850 zł. Realizując powyższy projekt wydatkowano kwotę 255.500 zł.

Działania zakładane w projekcie „Powrót na rynek pracy” w ramach działania 1.3 wymagały środków w wysokości 314.400 zł, wydatkowano 313.200 zł.

Ponadto od czerwca 2006 roku realizowany był projekt „Równe szanse kobiet na rynku pracy” w ramach działania 1.6 SPO RZL. Łączna wartość projektu na lata 2006 – 2006 wynosi 641.500 zł.

Mimo pozyskania dodatkowych funduszy na realizację projektów SPO RZL wolne środki będące w dyspozycji okazały się niewystarczające. Dlatego też dwukrotnie występowaliśmy o środki z „rezerwy” Ministra wnioskując o 350.000 zł.

Złożone wnioski pozwoliły nam pozyskać kolejne 270.000 zł na aktywizację zawodową bezrobotnych z terenu powiatu sierpeckiego.

Łączna kwota środków Funduszu Pracy na realizację aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2006 roku wyniosła 3.882.500 zł.

Powyższe środki pozwoliły zaktywizować łącznie 891 bezrobotnych poprzez zastosowanie instrumentów rynku pracy.

W ramach posiadanych z „algorytmu” środków Funduszu Pracy zaktywizowano 741 bezrobotnych. Środki pozyskane przez Urząd na realizację projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Pracy umożliwiły udzielenie wsparcia kolejnym 150 bezrobotnym.

Jedną z form aktywizacji zawodowej bezrobotnych są szkolenia. W ramach tej formy w 2006 roku przeszkolono 152 osoby. W ramach szkoleń grupowych zorganizowano 7 szkoleń dla 115 bezrobotnych.

Kwota środków Funduszu Pracy, ustalona na finansowanie zadań na 2007 r. w wys. 4.315.700 zł została przeznaczona na następujące aktywne formy:

- przyuczenie do zawodu i przekwalifikowanie	-	280.000 zł,
- prace interwencyjne	-	450.000 zł,
- roboty publiczne	-	780.000 zł,
- prace społecznie użyteczne	-	10.000 zł,
- staże	-	1.200.000 zł,
- przygotowanie zawodowe w miejscu pracy	-	200.000 zł,
- środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej	-	1.100.000 zł,
- wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy	-	200.000 zł,
- zwrot kosztów dojazdu do pracy	-	22.600 zł,
- składki na ubezpieczenie społeczne rolników	-	5.000 zł,
- ES 1.6 wkład własny	-	68.100 zł.

Dodatkowo pozyskano 120.000 zł na realizację projektu „Aktywizacja bezrobotnych w sektorze budowlanym na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu”. Głównym celem projektu jest aktywizacja zawodowa 25 osób, przede wszystkim długotrwale bezrobotnych, bezrobotnych bez kwalifikacji zawodowych, bezrobotnych do 25 roku życia, powyżej 50 roku życia i bezrobotnych zamieszkałych na wsi poprzez dostosowanie ich umiejętności do potrzeb lokalnego rynku pracy a także wspieranie przedsiębiorczości w regionie, w szczególności w branży budowlanej.

Problemy rynku pracy są niezwykle złożone i wątpliwym jest, aby mogła je rozwiązać pojedyncza instytucja. Dlatego też w procesie kreowania partnerskiej polityki rynku pracy istotne jest wdrożenie Modelu Programu Partnerstwa Lokalnego, którego realizacja przyczyni się do zacieśnienia współpracy oraz zaktywizowania różnych środowisk lokalnych: samorządu, przedsiębiorców, instytucji infrastruktury, organizacji pozarządowych, przedstawicieli różnych profesji i zawodów. Współdziałanie tych podmiotów ma doprowadzić do ustalenia kierunków działań, które wpłyną na poprawę lokalnych problemów gospodarczych i sytuację mieszkańców powiatu. Program wyzwoli również lokalne

inicjatywy, pozwoli wypracować projekty gospodarcze sprzyjające powstawaniu nowych miejsc pracy w powiatach i gminach oraz umożliwi ich wdrożenie.

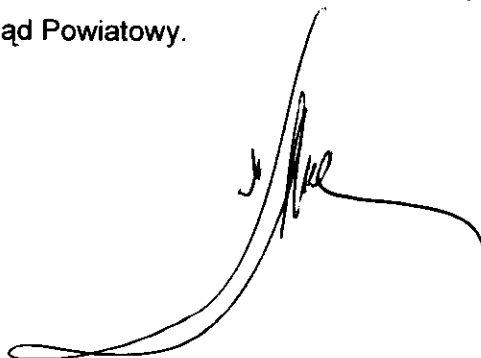
Z drugiej strony jednak należy pamiętać o tym, że w powiatach takich jak sierpecki, gdzie dominują małe podmioty gospodarcze trudno jest planować, jakie tendencje będą się kształtowały na rynku pracy przez najbliższe lata. W związku z tym wydaje się, że sytuacja na rynku pracy długo będzie nieprzewidywalna i trudno będzie precyzyjnie określać popyt na rynku pracy.

Realizacja zadań wynikających z *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* przy uwzględnieniu dostępnych metod i narzędzi walki z bezrobociem, wymaga odpowiedniego podejścia, zmierzającego do elastycznego i efektywnego podejmowania działań mających na celu polepszenie sytuacji na lokalnym rynku pracy oraz służących aktywizacji zawodowej bezrobotnych.

Powiatowy Urząd Pracy funkcjonuje w budynku dzierżawionym od miejscowej Spółdzielni Mieszkaniowej. Zmieniająca się sytuacja na rynku pracy wymusza na Powiatowym Urzędzie Pracy ciągłe dostosowywanie usług do zachodzących zmian. Budynek, w którym funkcjonujemy nie jest dostosowany do potrzeb. W związku z tym, że nie jest własnością, nie mamy możliwości dokonywania w nim większych zmian adaptacyjnych i modernizacyjnych. Dlatego też należałoby w najbliższym czasie rozważyć możliwość wykupu budynku oraz odpowiednio go zmodernizować. Na dzień dzisiejszy koszty przedsięwzięcia trudne są do oszacowania. Realizacja powyższego w ogromnym stopniu przyczyni się do podniesienia jakości usług, zwiększenia komfortu przyjęć interesantów oraz dostosowania do obowiązujących i ogólnie przyjętych norm.

PUP do celów służbowych wykorzystuje blisko 10 - letni samochód marki „Polonez”, który praktycznie jest już wyeksploatowany, ulega częstym awariom. Dlatego koniecznym staje się zakupienie nowego samochodu. Jego posiadanie jest niezbędne do wykonywania zadań statutowych.

Do 2005 roku wspomagaliśmy się dodatkowym zatrudnieniem w ramach tzw. robót publicznych. Od roku 2006 Starosta Powiatu został pozbawiony możliwości organizowania robót publicznych w jednostkach podporządkowanych. Na okres przejściowy (lata 2006 – 2007) zostaliśmy wsparci dodatkowymi środkami z Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej na zatrudnienie w PUP. W 2006 roku jest to kwota 186.800 zł, planowana na 2007 rok – 207.800 zł. Zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy konsekwencje finansowe od 2008 roku poniesie Samorząd Powiatowy.



URZĄD OŚWIATY POWIATOWE  
W SIERPCU  
ul. Świętokrzyska 2a  
09-200 SIERPC

Zał. Nr .....19..... do protokołu  
z posiedzenia Zarządu Powiatu  
Nr .....21...../2007... z dn. 24.05.07  
Sierpc, dnia 23 maja 2007r.

ORS.0717-1-29/07

## ZARZĄD POWIATU W SIERPCU

### WNIOSEK

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnosi o podjęcie uchwały zmieniającej w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów w których kształci Zespół Szkół Rolniczych w Sierpcu.

#### Uzasadnienie

Zgodnie z art.39 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm. ) dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę i po zasięgnięciu opinii kuratora oświaty oraz opinii odpowiednio wojewódzkiej lub powiatowej rady zatrudnienia, ustala zawody, w których kształci szkoła.

Uchwałą Nr 39/16/07 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 3 kwietnia 2007r. wyrażono zgodę na ustalenie zawodów w których kształci ZSR w Studzieńcu. Wśród ustalonych zawodów są także zawody nierolnicze na które dotychczas nie dokonano naboru uczniów tj:

- w Technikum – technik informatyk
- w Szkole Policealnej dla Dorosłych – technik obsługi turystycznej, technik informatyk, technik rachunkowości.

Zmiana przedmiotowej uchwały polega na nie umieszczeniu w/w zawodów w treści uchwały. Tym samym oznacza to brak zgody organu prowadzącego na kształcenie w tych zawodach.

Powyższe jest konieczne w związku z zamiarem przekazania ZSR w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych

*J. Piotrowska*  
Iwona Piotrowska



**UCHWAŁA NR <sup>128</sup> / <sup>21</sup> / 07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**z dnia .....<sup>24</sup>.....<sup>05</sup> 2007r.**

**zmieniająca uchwałę Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształci Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu.**

*Na podstawie art. 39 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z dnia 2 lipca 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

W uchwale Nr 93/16/07 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 3 kwietnia 2007r. w sprawie wyrażenia zgody na ustalenie profili kształcenia oraz zawodów, w których kształci Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu

**§ 1 otrzymuje brzmienie:**

1. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2007/2008 następujących zawodów w Technikum:
  - technik organizacji usług gastronomicznych
  - technik żywienia i gospodarstwa domowego
  - technik hotelarstwa
  - technik technologii żywności
  - technik ekonomista
  - technik rolnik
  - technik agrobiznesu
  
2. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2007/2008 następujących zawodów w Zasadniczej Szkole Zawodowej:
  - cukiernik
  - rolnik
  - kucharz małej gastronomii
  - rzeźnik – wędliniarz
  
3. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2007/2008 następujących zawodów w Szkole Policealnej dla Dorosłych:
  - technik żywienia i gospodarstwa domowego
  - technik rolnik
  - rolnik
  - cukiernik

4. Wyraża się zgodę na ustalenie w roku szkolnym 2007/2008 następujących zawodów w Technikum Uzupełniającym dla Dorosłych:

- technik agrobiznesu
- technik rolnik
- technik technologii żywności
- technik żywienia i gospodarstwa domowego

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski - członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

S. Fułek  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Sierpc, dnia 21 maja 2007r.

ORS 0717-5-4/07

**ZARZĄD POWIATU  
W SIERPCU**

**WNIOSK**

Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych wnioskuje w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektów uchwał w sprawie:

- przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu
- wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

Ponadto wnosi projekt uchwały

- uchylającej uchwałę Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Przekształca się ZSR w Studzieńcu w ten sposób, że w miejsce dotychczasowego Technikum zakłada się Technikum Nr 1 oraz Technikum Nr 2 z dniem 1 września 2007r.

W Technikum Nr 1 prowadzone będzie kształcenie w zawodach typowo rolniczych zaś w Technikum Nr 2 w zawodach "nierolniczych". Uwzględniając wolę organu prowadzącego o przekazaniu ZSR w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi, należy Technikum Nr 2 kształcące w zawodach "nierolniczych" wyłączyć ze struktury ZSR w Studzieńcu z dniem przekazania, do dalszego prowadzenia przez Powiat Sierpecki.

*Podstawa prawna:*

*art. 62 ust. 5, art. 5 ust.5e ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może wyłączyć z zespołu niektóre szkoły lub placówki, włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki, a także może rozwiązać zespół za zgodą kuratora oświaty.*

**NACZELNIK WYDZIAŁU  
Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych**

*[Podpis]*  
**Ilwona Piotrowska**

**UCHWAŁA Nr. 129/21/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia .....<sup>24.05</sup>..... 2007r.

**w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.**

*Na podstawie art. 32 ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała co następuje:*

**§ 1.**

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....<sup>S. Fułek</sup>.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UCHWAŁA Nr ...../...../07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia .....**

**w sprawie przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu**

*Na podstawie art.62 ust. 5, art.5 ust.2 pkt 1, art.5 ust.5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 8 lit."i" ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sierpcu uchwala co następuje:*

**§ 1.**

Przekształca się z dniem 1 września 2007r. Zespół Szkół Rolniczych w Studzieńcu w zakresie dotyczącym wchodzącej w strukturę Zespołu publicznej szkoły ponadgimnazjalnej, 4-letniego Technikum kształcącego w systemie stacjonarnym w zawodach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik rolnik
- technik agrobiznesu
- technik hotelarstwa
- technik ekonomista
- technik organizacji usług gastronomicznych
- technik technologii żywności

w ten sposób, że w miejsce Technikum zakłada się:

1.Publiczną szkołę ponadgimnazjalną – 4-letnie technikum wchodzące w skład ZSR w Studzieńcu, kształcące w systemie stacjonarnym w zawodach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik rolnik
- technik agrobiznesu
- technik organizacji usług gastronomicznych
- technik technologii żywności

pod nazwą "Technikum Nr 1 w Studzieńcu".

Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zadaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

2. Publiczną szkołę ponadgimnazjalną – 4-letnie technikum wchodzące w skład ZSR w Studzieńcu, kształcące w systemie stacjonarnym w zawodach:

- technik hotelarstwa
- technik ekonomista

pod nazwą "Technikum Nr 2 w Studzieńcu".

Ukończenie szkoły umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zadaniu egzaminu, a także umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.

## § 2.

1. Technikum Nr 1 w Studzieńcu działać będzie na podstawie dotychczasowego Statutu Technikum.
2. Rada Pedagogiczna ZSR w Studzieńcu dokona zmian w Statucie Technikum wynikających z niniejszej uchwały.
3. Rada Pedagogiczna ZSR w Studzieńcu dokona zmian w Statucie Zespołu wynikających z niniejszej uchwały.

## § 3.

Nadaje się Statut Technikum Nr 2 w Studzieńcu, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

## § 4.

Dyrektor Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu dostosuje organizację szkoły stosownie do zmian, o których mowa w § 1 w terminie do dnia 31 sierpnia 2007r.

## § 5.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

## § 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wchodzi w życie  
formalnie obowiązująco

*Adm. Jerzy Bruchmistrz*

## **STATUT Technikum Nr 2 w Studzieńcu**

**Podstawa prawna:** art.60 ust.1 ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. –tekst jednolity (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) oraz rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz.624 z późn. zm.)

### **Rozdział I Nazwa i typ szkoły oraz jej zadania**

**§1.** Szkoła nosi nazwę: Technikum Nr 2 w Studzieńcu

**§ 2.** Szkole nadaje imię organ prowadzący.

**2.1.** Wobec braku imienia szkoły, dopuszcza się możliwość podjęcia prac związanych z wyborem patrona szkoły. W przypadku podjęcia takich prac rada szkoły lub rada pedagogiczna wraz z przedstawicielami rodziców i uczniów składa wspólny, pisemny wniosek do organu prowadzącego.

**2.3.** Imię szkoły powinno być związane z kierunkiem pracy wychowawczej lub dydaktycznej szkoły.

**§ 3.** Inne informacje o szkole.

**3.1.** Organem prowadzącym szkołę jest: Powiat Sierpecki

**3.2.** Czas trwania cyklu kształcenia wynosi: 4 lata

**3.3.** Szkoła kształci w zawodach:

- technik ekonomista
- technik hotelarstwa

**§ 4.** Cele i zadania szkoły.

**4.1.** Zapewnienie uczniom pełnego rozwoju umysłowego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej. W realizacji tego zadania szkoła respektuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa, a także zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ, Deklaracji Praw Dziecka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989 roku.

**4.2.** Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez:

- 1) realizację procesu dydaktycznego zgodnego z obowiązującymi planami i programami nauczania lub zatwierdzonymi przez MEN programami autorskimi,
- 2) zatrudnienie fachowej, w pełni przygotowanej kadry pedagogicznej,
- 3) zapewnienie niezbędnej bazy praktycznej i bazy pomocy dydaktycznych,

- 4) umożliwienie dostępu do nowoczesnych metod nauczania,
- 5) zachęcanie kadry pedagogicznej do systematycznego doskonalenia swych umiejętności.

**4.3.** Uczniowie zdobywają wiedzę na lekcjach teoretycznych, zajęciach praktycznych, praktykach zawodowych oraz kołach zainteresowań.

**4.4.** Szkoła umożliwia uczniom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez dostęp do wszelkiej informacji o możliwości dalszego kontynuowania nauki oraz pośredniczy w kontaktach między przedstawicielami szkół wyższych i młodzieżą. Szkoła nie zapewnia absolwentom pracy, ale ułatwia jej poszukiwanie poprzez kontakt z urzędami pracy i możliwości uczestniczenia w kursach.

**4.5.** Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

**4.6.** Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły zgodnie z zasadami zawartymi w rozdziale VI statutu dotyczącymi praw ucznia do opieki wychowawczej.

**4.7.** Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez swobodę wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób. Zadania te na rzecz ucznia szkoła realizuje poprzez:

- 1) patriotyczne akademie okolicznościowe
- 2) dożynki szkolne z podkreśleniem regionalnych tradycji i obrzędów
- 3) zajęcia wychowawcze (np. : godziny do dyspozycji wychowawcy)
- 4) uczestnictwo w obrzędach religijnych
- 5) posługiwanie się swymi symbolami religijnymi.

**4.8.** Szkoła udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez kontakt z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.

**4.9.** Uczniowie niepełnosprawni otoczeni powinni być w szkole szczególną opieką. Brak technicznych możliwości w naszej szkole uniemożliwia zapewnienie uczniowi niepełnosprawnemu odpowiednich warunków nauki. Jediną możliwą pomocą będzie forma indywidualnego kształcenia.

**4.10.** Szkoła umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie, zgodnie z postanowieniami statutowymi zawartymi w rozdziale VI (dotyczącymi praw ucznia).

**4.11.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne dzielą się na: teoretyczne i praktyczne. Opiekę nad w/w zajęciami sprawuje nauczyciel prowadzący w danym dniu zajęcia.
- 2) nauczyciel prowadzący zajęcia musi sprawdzić czy miejsce ich prowadzenia nie stwarza zagrożenia dla uczniów. Dostrzeżone zagrożenie musi być usunięte lub niezwłocznie zgłoszone do dyrekcji.
- 3) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadku (pracownia komputerowa, pracownia zajęć praktycznych, fizyka, chemia, sala sportowa, siłownia) musi być opracowany, umieszczony w widocznym miejscu określający zasady bezpieczeństwa regulamin,



z którym uczniowie są zapoznawani każdorazowo na początku roku szkolnego. W pracowniach, o których mowa nie mogą przebywać uczniowie bez opieki nauczyciela.

4) Opiekę nad zajęciami pozalekcyjnymi i nadobowiązkowymi sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia. Podczas prowadzenia zajęć nauczyciel powinien przebywać razem z uczniami.

5) W wyjątkowych wypadkach dopuszczalne jest krótkotrwałe opuszczenie zajęć.

6) W czasie zajęć praktycznych nauczyciel sprawuje opiekę nad przydzieloną grupą. Jeżeli wymaga tego organizacja pracy nauczyciel może podzielić grupę na części pod warunkiem kategorycznego zakazu oddalania się z wyznaczonego stanowiska pracy. Opieka nauczyciela polega wówczas na kontroli poszczególnych uczniów. Nauczyciel nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenie wynikające z samowolnego opuszczenia stanowiska pracy przez ucznia. Pozostawia się w gestii nauczyciela prowadzącego zajęcia sprawę krótkotrwałego zwalniania z nich uczniów.

**4.12.** Zasady sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę regulują odrębne przepisy.

**4.13.** Zasady organizacyjno-porzędkowe pełnienia dyżurów nauczycielskich w szkole:

1) za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurujący zgodnie z harmonogramem pełnienia dyżurów,

2) dyżurujący nauczyciele przebywają na wyznaczonych harmonogramem dyżurów korytarzach,

3) dyżur musi być pełniony aktywnie.

**4.14.** Za bezpieczeństwo uczniów są odpowiedzialni wszyscy pracownicy szkoły.

**4.15.** Dyrektor szkoły odpowiada nie tylko za stworzenie warunków do bezpiecznych zajęć w szkole i organizowanych poza nią, ale także za uświadomienie nauczycielom zagrożeń dla bezpieczeństwa uczniów i sposobów przeciwdziałania tym zagrożeniom.

**4.16.** Formy sprawowania indywidualnej opieki nad niektórymi uczniami określają odrębne przepisy.

**4.17.** Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu wychowawcą.

1) Wybór wychowawcy klasy pierwszej może nastąpić na pisemny wniosek co najmniej 2/3 liczby rodziców tworzącej się klasy, o ile:

a) po zakończeniu rekrutacji zwołają oni zebranie w tej sprawie,

b) wystąpią z pisemnym wnioskiem do dyrektora szkoły na miesiąc przed rozpoczęciem roku szkolnego,

c) wśród nauczycieli kandydatów znajdują się osoby wolne od wychowawstwa w liczbie co najmniej dwóch,

d) rodzice zawrą we wniosku stosowną argumentację,

e) wniosek będzie podpisany przez co najmniej 2/3 rodziców tworzonej klasy pierwszej,

f) zaproponowany przez rodziców nauczyciel wyrazi swoją zgodę.

2) Wychowawstwa klasy nie powierza się:

a) w zasadzie nauczycielowi z zerowym stażem pracy pedagogicznej,

- b) nauczycielowi, do którego pracy wychowawczej w latach ubiegłych były udokumentowane negatywne uwagi.
- 3) Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, by nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
- 4) Rodzice mają możliwość wpływania na zmianę nauczyciela, któremu dyrektor szkoły powierzył zadanie wychowawcy.
- 5) Tryb postępowania w sprawie, o której mowa w ust. 4.17 pkt.4;
- a) Rada rodziców danej klasy zgłasza do dyrektora szkoły uchwalony większością co najmniej 2/3 głosów ogółu rodziców wniosek o zmianę wychowawcy klasy.
- b) Z wnioskiem, o którym mowa wyżej występuje rada rodziców na wniosek rodziców uczniów danej klasy.
- c) Dyrektor po zapoznaniu się ze sprawą przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z wychowawcą i radą klasy.
- d) Po przeprowadzeniu rozmowy dyrektor przekazuje swoje stanowisko radzie rodziców, ewentualnie przesuwa termin realizacji wniosków o zmianę wychowawcy o miesiąc.
- e) Po upływie wyznaczonego terminu i po kolejnej rozmowie z radą rodziców i wychowawcą, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję.
- f) W przypadku, gdy decyzja dyrektora nie satysfakcjonuje rodziców, przysługuje im prawo odwołania się drogą służbową (na piśmie) do organu prowadzącego szkołę.
- 6) Zmiana wychowawcy może nastąpić również w niżej podanych sytuacjach:
- a) odwołanie przez dyrektora na skutek rażących zaniedbań dyscyplinarnych objętych stosownym postępowaniem dyscyplinarnym,
- b) awans na kierownicze stanowisko dotychczasowego wychowawcy np. na dyrektora, wicedyrektora itp. o ile awansująca osoba nie zechce dalej kontynuować wychowawstwa.

## **Rozdział II**

### **Organy szkoły oraz ich zadania**

**§5.1.** Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły
- 2) rada pedagogiczna
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

**5.2.** Kompetencje, zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów pomiędzy nimi powinny:

- 1) zapewnić każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą
- 2) umożliwiać rozwiązanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły
- 3) zapewnić bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.

## §6. Dyrektor szkoły.

6.1. Zasady powoływania i odwoływania dyrektora regulują odrębne przepisy.

6.2. Dyrektor szkoły kieruje całokształtem działania szkoły, a w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 4) realizuje uchwały rady szkoły oraz rady pedagogicznej szkoły podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły zaopiniowanym przez radę pedagogiczną lub radę szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

6.3. Dyrektor szkoły może, w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie szkoły. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.

6.4. Do obowiązków dyrektora należy:

- 1) opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych szkoły,
- 2) opracowanie zakresów obowiązków nauczycieli i pracowników niepedagogicznych szkoły,
- 3) dobór kadry pedagogicznej oraz zatrudnienie jej,
- 4) dobór pracowników niepedagogicznych oraz ich zatrudnianie,
- 5) opracowanie regulaminu premiowania nauczycieli i pracowników,
- 6) przyjmowanie uczniów oraz prowadzenie ich spraw w oparciu o przepisy Ministerstwa Edukacji Narodowej,
- 7) zmiany lub wprowadzenia nowych zawodów kształcenia w porozumieniu z organem prowadzącym na podstawie uchwały rady pedagogicznej.

6.5. Dyrektor szkoły odpowiada przed organem prowadzącym za:

- 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad uczniami,
- 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i niniejszego statutu,
- 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w obiekcie szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz za stan sanitarny i stan ochrony przeciwpożarowej obiektów szkolnych,
- 4) celowe wykorzystanie środków finansowych,
- 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.

6.6. Dyrektor jest kierownikiem zakładu dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) decyduje o przyznaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,

3) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej szkoły w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

**6.7.** Dyrektor szkoły jest przewodniczącym rady pedagogicznej.

1) zwołuje zebrania rady pedagogicznej powiadamiając jej członków co najmniej 3 dni wcześniej o terminie zebrania,

2) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,

3) wstrzymuje wykonanie uchwały rady pedagogicznej, jeśli stwierdzi, że są one niezgodne z obowiązującymi przepisami. O fakcie tym niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę. Decyzja organu prowadzącego jest w tym względzie ostateczna. Powierzenia funkcji wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych i odwołania z nich dokonuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i rady pedagogicznej.

**6.8.** Dyrektor szkoły w wykonaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi organami szkoły.

**6.9.** Dyrektor szkoły przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

**6.10.** Dyrektor jest zobowiązany do zapewnienia uczniom oraz pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki w szkole zarówno podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych, a także organizowanych przez szkołę poza jej terenem.

**6.11.** W przypadku nieobecności dyrektora, jego obowiązki pełni wicedyrektor lub upoważniony pisemnie przez niego członek Rady Pedagogicznej.

## §7 Rada Pedagogiczna.

**7.1.** Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole oraz pracownicy innych zakładów pracy pełniący funkcje instruktorów praktycznej nauki zawodu, dla których praca dydaktyczna stanowi podstawowe zajęcie.

**7.2.** Rada Pedagogiczna jest Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

**7.3.** Przewodniczącym rady pedagogicznej szkoły jest dyrektor szkoły.

**7.4.** Zebrania rady pedagogicznej są organizowane:

1) przed rozpoczęciem roku szkolnego w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów,

2) po zakończeniu okresowych (rocznych) zajęć szkolnych w celu ich podsumowania,

3) z inicjatywy co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej,

4) z inicjatywy rady szkoły oraz organu prowadzącego szkołę,

5) w miarę bieżących potrzeb,

6) z inicjatywy przewodniczącego rady pedagogicznej.

**7.5.** W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

7.6. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

7.7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7.8. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły,
- 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich przez radę szkoły,
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,

7.9. Do kompetencji opiniodawczych rady pedagogicznej należy w szczególności:

1) organizacja pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

2) projekt planu finansowego szkoły,

3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i innych wyróżnień,

4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 7.8 pkt. 5 niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

7.10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora - o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

7.11. Na podstawie ramowego statutu rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły i przedstawia go do uchwalenia radzie szkoły.

7.12. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.

7.13. Zebrania rady są protokołowane.

7.14. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.

7.15. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszonych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

## §8. Rada Rodziców.

8.1. W szkole działa rada rodziców.

**8.2.** W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału, z tym, że jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

**8.3.** Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.

**8.4.** Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

**8.5.** Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.

**8.6.** Zadaniem rady rodziców jest w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,

2) gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenie zasad użytkowania tych funduszy,

3) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie,

4) uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,

5) znajomość regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,

6) uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci.

7) wyrażanie i przekazywanie opinii na temat pracy szkoły.

**8.7.** Do kompetencji rady rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,

b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców,

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.

**§9. Samorząd Uczniowski.**

**9.1.** Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie danej szkoły.

**9.2.** Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

**9.3.** Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

**9.4.** Samorząd uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,

2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,

- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych propozycji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań,
- 4) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, ale w porozumieniu z dyrektorem,
- 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 6) prawo do zgłaszania dyrekcji, wychowawcom i nauczycielom swoich propozycji, próśb i potrzeb oraz uzyskania od nich pomocy, odpowiedzi i wyjaśnień,
- 7) prawo do uczestnictwa w tworzeniu regulaminu szkoły w części dotyczącej spraw uczniowskich,
- 8) prawo uczestnictwa w ustalaniu ocen z zachowania,
- 9) prawo do wyrażania opinii w ramach obowiązujących norm etycznych i moralnych.

**9.5.** Uprawnien, obowiązków i odpowiedzialności samorządu uczniowskiego nie należy zawężać. Uczeń w szkole powinien czuć się, tak jak we własnym domu, będąc współodpowiedzialnym za miejsce i jakość pracy i zabawy, na miarę potrzeb możliwości, jego wieku, zadań i obowiązków uczniowskich.

## §10. Stanowiska kierownicze.

**10.1.** W szkole w której tworzy się stanowisko wicedyrektora, do obowiązków wicedyrektora należy:

- 1) Opracowywanie projektu organizacyjnego szkoły.
- 2) Sporządzenie projektu planu tygodniowego podziału godzin dla nauczycieli.
- 3) Hospitacje lekcji, zajęć praktycznej nauki zawodu, zajęć pozalekcyjnych nauczycieli przedmiotów zawodowych zgodnie z obowiązującymi zarządzeniami.
- 4) Systematyczna kontrola realizacji zadań ujętych w planie dydaktyczno-wychowawczym szkoły.
- 5) Merytoryczna i organizacyjna opieka nad Komisją Przedmiotów Zawodowych, Komisją Przedmiotów Ogólnokształcących oraz Samorządem Uczniowskim.
- 6) Kontrola realizacji zadań przydzielonych kierownikowi szkolenia praktycznego.
- 7) Organizowanie bieżących zastępstw w czasie nieobecności nauczycieli na zajęciach.
- 8) Kontrola i zatwierdzanie do wypłaty przepracowanych godzin pozaetatowych (ponadwymiarowych, zastępstw i innych dodatków) dla poszczególnych nauczycieli oraz sporządzanie miesięcznego wykazu do księgowości.
- 9) Prowadzenie lub pomoc przy opracowywaniu sprawozdawczości statystycznej szkoły.
- 10) Nadzór i kontrola nad powierzoną nauczycielom dokumentacją pedagogiczną np. arkusze ocen (min. 2 razy w roku), dzienniki lekcyjne (raz w miesiącu), zeszyty wychowawców klas itp. (w/g potrzeb).
- 11) Czuwanie nad przestrzeganiem właściwej dyscypliny pracy przez pracowników dydaktyczno-wychowawczych, np. :
  - terminowe rozpoczynanie i kończenie wszystkich zajęć,

- wypełnianie dyżurów międzylekcyjnych ,
- terminowa realizacja zarządzeń dyrekcji i władz nadrzędnych.

12) Bezwzględnie przestrzegać obowiązujące przepisy z zakresu ochrony p.pożarowej .

13) Zastępowanie dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności.

14) Wykonywanie innych czynności służbowych zleconych przez dyrektora szkoły.

**10.2.** W szkole za zgodą organu prowadzącego może być utworzone stanowisko kierownika szkolenia praktycznego.

1) Kierownik szkolenia praktycznego jest organizatorem praktycznego nauczania zawodu uczniów szkoły. Współpracuje z wicedyrektorem i kierownikami zakładów, w których uczniowie odbywają zajęcia praktyczne, praktyki zawodowe śródroczne, wakacyjne lub indywidualne. Kieruje pracą nauczycieli praktycznej nauki zawodu, instruuje ich i kontroluje w zakresie planowania, dokumentacji zajęć organizacji, bhp pracy uczniów oraz utrzymywania właściwego stanu technicznego i racjonalnego wykorzystania sprzętu. Występuje do dyrekcji z wnioskami i propozycjami dot. miejsca, czasu, organizacji i kontroli praktycznej nauki zawodu, wyposażenia szkoły w niezbędny sprzęt oraz przydziału czynności nauczycielom pnz.

**10.3.** Prawa i obowiązki pracowników na stanowiskach kierowniczych określa dyrektor w przydziale czynności.

**§11.** Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły.

**11.1.** Konflikt nauczyciel - rodzic.

Jeżeli bezpośrednia rozmowa rodzica z nauczycielem nie rozwiąże problemu, rodzic zgłasza sprawę wychowawcy. Wychowawca rozmawia z nauczycielem, wyjaśnia sprawę, przekazuje swoje stanowisko rodzicom. Może korzystać z pomocy wicedyrektora. W przypadku braku zadawalającego rozwiązania zgłasza sprawę dyrektorowi, który przyjmuje procedurę jak w przypadku doboru bądź zmiany wychowawcy klasowego.

**11.2.** Konflikt uczeń - nauczyciel.

Przy rozstrzyganiu sytuacji konfliktowych między uczniem a nauczycielem trzeba wziąć pod uwagę właściwości osobowości i postawy interpersonalnej nauczyciela i ucznia. Gdy przyczyny konfliktu tkwią w uczniu ,w jego niewłaściwej postawie względem nauczyciela lub własnych obowiązków, jest potrzebna nie tyle przewidziana w statucie kara co perswazja i doprowadzenie do zrozumienia przez ucznia błędu. Sprawę wyjaśnia wychowawca klasy po wysłuchaniu obu stron. W przypadku niezbyt dużej rangi konfliktu stara się doprowadzić do zadowolenia obie strony konfliktu. Jeśli to jest niemożliwe, wychowawca może skorzystać z pomocy wicedyrektora a w ostateczność dyrektora szkoły.

**11.3.** Konflikt dyrektor - rada pedagogiczna.

Spory pomiędzy dyrektorem, a radą pedagogiczną rozstrzygane są na zebraniach rady pedagogicznej.

**11.4.** Konflikt dyrektor - rada rodziców.

Spory pomiędzy dyrektorem a radą rodziców rozstrzygane są na zebraniach zarządu rady rodziców z udziałem dyrektora.



**11.5. Konflikt dyrektor – samorząd uczniowski.**

Spory pomiędzy dyrektorem a samorządem uczniowskim rozstrzygane są między wybranymi przez samorząd uczniowski przedstawicielami samorządu uczniowskiego a dyrektorem szkoły w obecności opiekuna samorządu uczniowskiego.

**11.6. Konflikt rada pedagogiczna - samorząd uczniowski.**

Spory pomiędzy radą pedagogiczną a samorządem uczniowskim rozstrzygane są na wspólnym zebraniu z udziałem wybranych przez radę pedagogiczną nauczycieli, przedstawicieli samorządu uczniowskiego oraz dyrektora lub wicedyrektora.

**11.7.** W sytuacjach konfliktowych każdemu organowi służy prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę.

**§12. Współdziałanie rodziców i nauczycieli.**

**12.1.** Rodzice i nauczyciele powinni współpracować ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci i młodzieży.

**12.2.** Współpraca rodziców i nauczycieli odbywa się przez:

- a) indywidualne kontakty-na prośbę nauczyciela lub rodzica,
- b) zebrania w szkole - zwołane przez wychowawcę lub radę klasy,
- c) organy szkoły.

**12.3.** Współdziałanie rodziców i nauczycieli uwzględnia prawo rodziców do:

- 1)znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole poprzez zapoznanie z planami wychowawców klasowych i planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły na zebraniach rodzicielskich,
- 2)znajomość przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów poprzez przekaz na zebraniach rodzicielskich i w kontaktach z wychowawcą klasy,
- 3)rzetelnego informowania na temat swego dziecka odnośnie jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, poprzez kontakty z wychowawcą klasy oraz nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 4)uzyskanie porad pedagogicznych w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci w kontaktach z wychowawcą i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- 5)wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat pracy szkoły,
- 6)uczestnictwa w spotkaniach organizowanych przez szkołę w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze nie rzadziej niż raz na kwartał,
- 7)uczestnictwa w wycieczkach i uroczystościach szkolnych.

### **Rozdział III** **Organizacja szkoły**

**§13.** Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

**§14.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę.

**14.2.** W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

**14.3.** Czas trwania nauki w poszczególnych typach szkół określają ramowe plany nauczania.

**14.4.** Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły, których wymiar określają ramowe plany nauczania, są:

- 1) obowiązkowe zajęcia lekcyjne,
- 2) zajęcia lekcyjne fakultatywne,
- 3) zajęcia korelacyjno-wychowawcze organizowane dla uczniów, mających trudności w nauce oraz inne zajęcia wspomagające rozwój młodzieży,
- 4) nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne,
- 5) praktyczna nauka zawodu.

**§15.** Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.

**§16.1.** Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez wicedyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

**16.2.** Czas pracy.

1) Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekraczać 40 godzin na tydzień.

2) W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:

a) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami,

b) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły,

c) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

3) Czas pracy pracowników administracji i obsługi regulują przepisy Kodeksu Pracy.

4) Pracowników obowiązują godziny pracy ustalone przez dyrektora szkoły.

5) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczniów powinien być ustalony z uwzględnieniem:

a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia

b) różnorodności zajęć w każdym dniu

c) nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu

z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga.

6) Dyrektor szkoły jest zobowiązany również do organizowania dla pracowników szkoły różnych form szkolenia bhp, zapoznawania ich na bieżąco z nowymi przepisami, instrukcjami i wytycznymi w tym zakresie oraz do sprawowania nadzoru nad przestrzeganiem tych przepisów przez osoby prowadzące zajęcia z uczniami.

**§17.1.** Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.

**17.2.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z wyjątkiem godziny zajęć praktycznych, która trwa 55 minut.

**§18.1.** Corocznie dokonuje się podziału oddziałów na grupy biorąc pod uwagę hierarchię ważności przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania.

**18.2.** Zajęcia wychowania fizycznego, języków obcych, zajęć praktycznych oraz zajęcia w pracowni komputerowej prowadzone są w grupach zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§19.1.** Niektóre zajęcia obowiązkowe np. kultura fizyczna, zajęcia fakultatywne, zajęcia praktyczne, nauczanie języków obcych, elementy informatyki, fizyki, biologii, chemii, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone w grupach oddziałowych, międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.

**19.2.** Zasady podziału oddziałów na grupy oraz ich liczebność jest przedstawiona w arkuszu organizacyjnym.

**19.3.** Liczba uczestników kół zainteresowań finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 15 uczniów.

**§20.** Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem szkoły lub - za jego zgodą - poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

**§21.1.** W szkole funkcjonuje biblioteka, która jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

**21.2.** Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice uczniów.

**21.3.** Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwić:

- gromadzenie i opracowywanie zbiorów,

- korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,

- prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego ( w grupach bądź oddziałach ).

**21.4.** Godziny oraz zakres pracy biblioteki określa regulamin biblioteki.

**§22.** Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednio wyposażone pomieszczenia, a ponadto w miarę możliwości:

- pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich, samorządu uczniowskiego sklepiku i świetlicy szkolnej,
- gabinet pielęgniarstwa szkolnej,
- archiwum,
- szatnię,
- boisko szkolne.

## **Rozdział IV**

### **Nauczyciele i inni pracownicy szkoły**

**§23.1.** W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i pracowników obsługi. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:

3.1. odpowiedzialność za poziom wyników nauczania i wychowania stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działa oraz predyspozycji intelektualnych uczniów,

3.2. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów powierzonych jego opiece poprzez:

a) utrzymywanie dyscypliny na zajęciach,

b) zapoznanie z przepisami bhp uczniów,

c) pełnienie dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych zgodnie z wyznaczonym grafikiem,

d) natychmiastowe reagowanie na łamanie przez uczniów regulaminu szkolnego co w konsekwencji zagrażałoby zdrowiu lub życiu innych uczniów,

3.3. systematyczne przygotowanie do lekcji i innych zajęć dydaktycznych i wychowawczych,

3.4. realizacja w toku zajęć programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego,

3.5. bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,

3.6. organizowanie pracy uczniów oraz systematyczne jej kontrolowanie i ocenianie ( minimum 3 oceny w semestrze ),

3.7. informowanie uczniów o uzyskanych ocenach jednostkowych, semestralnych i rocznych,

3.8. udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu

- rozpoznanie potrzeb uczniów i stosownie do możliwości uczniów i nauczycieli,
- 3.9. wspieranie swoją postawą i działaniem pedagogicznym rozwój psychofizyczny uczniów,
- 3.10. wzbogacanie warsztatu pracy i troska o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
- 3.11. doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej poprzez udział w różnych formach szkoleń, jeśli nie koliduje to z prawidłową realizacją powierzonych zadań dydaktyczno-wychowawczych,
- 3.12. współdziałanie z wychowawcami klas w wychowaniu uczniów i w uzyskiwaniu przez nich pozytywnych wyników nauczania,
- 3.13. informowanie zgłaszających się rodziców na temat przyczyn i okoliczności negatywnych ocen uzyskiwanych przez ich dzieci,
- 3.14. prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
- 3.15. przestrzeganie przepisów prawa oświatowego,
- 3.16. przeprowadzenia zapowiedzianej hospitowanej lekcji,
- 3.17. uczestniczenie w pracach komisji egzaminacyjnych i konkursowych oraz przygotowanie uroczystości szkolnych,
- 4. Nauczyciel ma prawo:
  - 4.1. decydować o bieżącej, semestralnej i rocznej ocenie z przedmiotu,
  - 4.2. decydowania o ocenie zachowania swoich wychowanków,
  - 4.3. ustalać dobór metod, form organizacyjnych, podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swego przedmiotu z uwzględnieniem, że szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych,
  - 4.4. ma prawo do formułowania autorskich programów nauczania i innowacji po zatwierdzeniu przez stosowne władze oświatowe,
  - 4.5. korzystać z pomieszczeń szkolnych sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w każdym innym czasie,
  - 4.6. wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar zawartych w statucie szkoły stosowanych wobec uczniów,
  - 4.7. do pomocy metodycznej i merytorycznej ze strony dyrekcji i metodyków w przypadku trudności w pracy,
  - 4.8. nauczyciel w pierwszym roku pracy ma prawo do szczegółowej pomocy ze strony dyrekcji szkoły i metodyków,
  - 4.9. wpływać na życie szkoły przez działalność w radzie pedagogicznej i innych organach szkoły,
  - 4.10. zrzeszać się w związkach zawodowych działających w szkole,
  - 4.11. swobodnie wyrażać myśli przekonania w szczególności dotyczące życia szkoły a także światopoglądu i religii jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
  - 4.12. do poszanowania swej godności, dobrego imienia ze strony uczniów, przełożonych i innych pracowników szkoły,
  - 4.13. do obiektywnej i rzetelnej oceny swojej pracy,
  - 4.14. do równomiernie rozłożonego planu zajęć bez nadmiernej ilości okienek,
  - 4.15. do korzystania z wszystkich przysługujących mu świadczeń i należności,
  - 4.16. do korzystania z przepisów prawnych dostępnych w szkole,
  - 4.17. do zapowiedzianej hospitacji, a dyrektor obowiązany do jej przeprowadzenia.

5.1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą komisje przedmiotowe.

5.2. W szkole działają:

- komisja przedmiotów ogólnokształcących,
- komisja przedmiotów zawodowych.

5.3. Pracą komisji kierują przewodniczący powołani przez dyrektora szkoły.

5.4. Komisje ustalają własny regulamin działalności.

5.5. Zebrania komisji odbywają się w miarę potrzeb lecz nie rzadziej niż 2 razy w semestrze.

5.6. Zebrania komisji są protokołowane.

5.7. Cele i zadania komisji:

- a) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programu nauczania,
- b) wypracowywanie wspólnych kryteriów oceniania uczniów oraz metod badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego,
- d) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
- e) współdziałanie w organizowaniu pracowni, laboratoriów przedmiotowych i warsztatów szkolnych,
- f) opiniowanie i występowanie do dyrektora szkoły o przydział środków na zakup sprzętu i pomocy dydaktycznych,
- g) opiniowanie organizacji i przebiegu praktycznej nauki zawodu.

6. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego oraz w danym zawodzie.

7. Nauczyciel - wychowawca.

7.1. Zadania wychowawcy w zakresie sprawowania opieki wychowawczej nad uczniami

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój uczniów, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) otaczanie opieką indywidualną każdego wychowanka ze szczególnym zwróceniem uwagi na uczniów sprawiających trudności wychowawcze,
- c) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych formy życia zespołowego, rozwijających jednostkę i integrujące zespół uczniowski,
- d) ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- e) utrzymywanie bieżącego kontaktu z rodzicami poprzez:
  - organizowanie zebrań rodzicielskich (minimum 2 w semestrze)
  - indywidualne kontakty z rodzicami w celu ustalenia indywidualnych potrzeb opiekuńczo-wychowawczych oraz w celu bieżącego załatwiania problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- f) rozwiązywanie ewentualnych konfliktów w zespole, a także między wychowankami a społecznością szkoły,

g) ściśle współpracuje z radą klasową rodziców w rozwiązywaniu powstałych problemów, sytuacji konfliktowych jak również organizowania życia wewnątrzklasowego,

h) włączanie jak najszerszego grona rodziców w życie klasy i szkoły,

i) współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w danej klasie w celu wspólnej koordynacji działań wychowawczych,

j) współdziałanie z pedagogiem szkolnym i innymi komórkami opiekuńczymi w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla swoich wychowanków i doradztwa dla ich rodziców, prawidłowo prowadzi dokumentację klasy i każdego ucznia (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

7.2. Wychowawca posiada następujące uprawnienia:

a) współpracuje z samorządem klasy, z rodzicami uczniów o programie i planie działań wychowawczych na rok szkolny i dłuższe okresy,

b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej w swej pracy wychowawczej od kierownictwa szkoły i instytucji wspomagających szkołę,

c) ustala projekt oceny z zachowania swoich wychowanków,

d) ma prawo (przy współdziałaniu klasowej i szkolnej rady rodziców) wprowadzić własne formy wynagradzania i motywowania wychowanków,

a) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów zdrowotnych, psychospołecznych i materialnych swoich wychowanków do specjalistycznych komórek szkoły, służby zdrowia i kierownictwa szkoły.

8. Pracownicy niepedagogiczni.

8.1. Pracowników niepedagogicznych szkoły zatrudnia i zwalnia, z zachowaniem ogólnych przepisów prawa pracy - dyrektor szkoły.

8.2. Zakres obowiązków, a także ich odpowiedzialność ustala dyrektor szkoły.

8.3. Wynagrodzenie ustala się na podstawie odrębnych przepisów.

## Rozdział V

### Zasady rekrutacji uczniów

§24. 1. O przyjęciu do klasy pierwszej technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum.

2. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły zawodowej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w określonym zawodzie, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 25. 1 O przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej technikum decydują kryteria zawarte w statucie technikum:

1) maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym wynosi 200 pkt.

2) w procesie rekrutacji uwzględnia się następujące osiągnięcia uczniów:

a) wynik egzaminu gimnazjalnego (liczba punktów równa liczbie punktów uzyskanych przez kandydata w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach egzaminu – maksymalnie 100 pkt.)

b) oceny za wybrane osiągnięcia edukacyjne: język polski, matematyka, biologia, informatyka wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum.

♦ liczba punktów możliwych do uzyskania za oceny z wymienionych zajęć edukacyjnych :

18 pkt. – ocena: celujący

14 pkt. – ocena: bardzo dobry

10 pkt. – ocena: dobry

6 pkt. – ocena: dostateczny

2 pkt. – ocena: dopuszczający

Maksymalna liczba punktów za oceny wynosi 72

c) inne osiągnięcia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum:

14 pkt. – liczba punktów za tytuł finalisty co najmniej jednym konkursie którego program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, organizowanym przez kuratora oświaty, co najmniej na szczeblu wojewódzkim lub za tytuł laureata, finalisty innych konkursów organizowanych przez kuratora oświaty, lub za udział w II etapie olimpiady przedmiotowej dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych – zasady organizacji tych konkursów i olimpiad określone zostały w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji oraz sposobu przeprowadzania konkursów, turniejów i olimpiad (Dz. U. Nr 13, poz. 125);

4 pkt. – liczba punktów za świadectwo ukończenia gimnazjum z wyróżnieniem

4 pkt. – liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne co najmniej na szczeblu wojewódzkim

2 pkt. – liczba punktów za osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym  
Maksymalna łączna liczba punktów za osiągnięcia sportowe i artystyczne na szczeblu powiatowym i co najmniej na wojewódzkim wynosi 4.

Do 6 pkt. – za średnią arytmetyczną zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku uzyskaną z następujących obowiązkowych zajęć edukacyjnych: język polski, historia, wos, język obcy nowożytny, matematyka, fizyka i astronomia, chemia, biologia, geografia, plastyka, muzyka, technika, informatyka, w-f (w przypadku braku oceny z wymienionych wyżej obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć tych nie uwzględnia się przy obliczaniu średniej arytmetycznej).

Przy obliczaniu średniej arytmetycznej przyjmuje się następujące wartości punktowe ocen:

6 pkt. – ocena: celujący

5 pkt. – ocena: bardzo dobry

4 pkt. – ocena: dobry

3 pkt. – ocena: dostateczny

2 pkt. – ocena: dopuszczający

Maksymalna liczba punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum wynosi 28.

3) W przypadku równorzędnych wyników w postępowaniu kwalifikacyjnym pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły mają:



- sieroty i wychowankowie placówek opiekuńczo-wychowawczych, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
- kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
- kandydaci z problemami zdrowotnymi, posiadający opinię publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej w sprawie ograniczonego wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia kandydata;
- kandydaci posiadający na świadectwie ukończenia gimnazjum wyższą ocenę zachowania.

Decyzję o zastosowaniu preferencji o których mowa w punkcie 3 w stosunku do konkretnych osób podejmuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.

4) Kryteria, o których mowa w ust. 1 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor technikum nie później niż na 3 miesiące przed terminem rekrutacji.

5) Przepisu ust. 1 pkt. 2a nie stosuje się do kandydatów którzy zostali zwolnieni z obowiązku przystąpienia do egzaminu, na podstawie odrębnych przepisów.

**§26.** Szczegółowe zasady rekrutacji do klas pierwszych opracowuje szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.

**§27. 1.** Dyrektor szkoły:

1)decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej w przypadku gdy:

10. uczeń powraca z zagranicy

11. liczba kandydatów do klasy pierwszej jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, i nie powołano szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej

2)w przypadkach nie wymienionych w ust. 1 dyrektor szkoły przyjmuje uczniów na podstawie ustaleń szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej powołanej w celu przeprowadzenia rekrutacji do klas pierwszych.

3)Dyrektor szkoły ponadto:

a) w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów szkół, którzy przystąpili odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w §26.1. pkt 3, w późniejszym terminie, ogłasza dodatkową rekrutację po dniu 20 sierpnia każdego roku

12. przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu szkołę informacje dotyczącej rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku nie dokonania pełnego naboru do szkoły wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła,

13. zapewnia stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji.

## Rozdział VI Prawa i obowiązki uczniów

### §28. Uczeń ma prawo do:

**28.1.** Właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, czyli:

- a) równomiernego rozłożenia zajęć w poszczególnych dniach tygodnia,
- b) różnorodności zajęć w każdym dniu,
- c) nie łączenia w kilkunastogodzinne jednostki lekcyjne zajęć z tego samego przedmiotu, z wyjątkiem przedmiotów, których program tego wymaga oraz jeśli względy organizacyjne tego wymagają,
- d) nie pisania w ciągu jednego dnia zajęć lekcyjnych więcej niż jednego sprawdzianu zapowiedzianego, obejmującego więcej niż trzy ostatnie tematy. Jednocześnie ogranicza się ilość sprawdzianów godzinnych (z całego działu) do trzech w jednym tygodniu.
- e) równomiernego rozłożenia sprawdzianów w semestrze i nie nasilenia ich ilości pod jego koniec,
- f) nie przedłużania czasu trwania jednostki lekcyjnej,
- g) przerw między jednostkami lekcyjnymi, trwającymi od 5 do 20 minut, zgodnie z ustaleniami w dziale organizacja szkoły,
- h) opieki wychowawczej i warunków zapewniających mu w czasie pobytu w szkole bezpieczeństwo,
- i) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności.

**28.2.** Budynki szkoły oraz przynależne do nich tereny i urządzenia powinny odpowiadać ogólnym warunkom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz posiadać urządzenia przeciwpożarowe - zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

**28.3.** Teren szkoły powinien być właściwie oświetlony i ogrodzony, a dziedziniec posiadać równą nawierzchnię i ścieki do odprowadzania wody deszczowej. Otwory kanalizacyjne, studzienki i inne zagłębienia powinny być zakryte lub trwale zabezpieczone w inny sposób. Szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren szkoły powinny posiadać zabezpieczenia uniemożliwiające wyjście bezpośrednio na jezdnię.

**28.4.** Urządzenia sanitarne w pomieszczeniach lub wolnostojące powinny znajdować się w stanie pełnej sprawności technicznej i być utrzymane w stałej czystości.

**28.5.** W razie opadów śnieżnych przejścia w obrębie terenu szkolnego powinny być oczyszczane ze śniegu i lodu i posypane piaskiem,

**28.6.** Pomieszczenia szkolne powinny posiadać właściwe oświetlenie, wentylację, ogrzewanie oraz powierzchnię użytkową - zgodnie z obowiązującymi normami:

- pomieszczenia, w których odbywają się zajęcia szkolne, powinny być wietrzone w czasie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- stoliki uczniowskie, krzesła i inny sprzęt szkolny powinny być dostosowane do wzrostu uczniów i rodzaju pracy,
- klatki schodowe powinny posiadać poręcze, a schody powinny być równe i szorstkie,
- w salach lekcyjnych powinna być zapewniona temperatura co najmniej + 15 ° C

- - miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których wzbroniony jest dostęp uczniom powinny być odpowiednio oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym dostępem osób nieuprawnionych,
- w czasie przerwy uczeń znajduje się - zarówno w budynku szkolnym jak i na boisku szkolnym - pod nadzorem nauczyciela dyżurującego,
- 28.7.** Korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami, ustalonymi przez komisję pomocy stypendialnej.
- 28.8.** Życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym:
  - jednakowego traktowania wszystkich uczniów w klasie bez względu na ich stopień pokrewieństwa z nauczycielem danego przedmiotu, ich pochodzenie społeczne czy też środowiskowe, lub ich wygląd zewnętrzny,
  - uwzględniania przy systematycznym sprawdzaniu nabytych przez ucznia wiadomości (szczególnie w formie ustnej odpowiedzi) jego ograniczonych predyspozycji intelektualnych (zadawanie prostszych, jaśniej sformułowanych pytań, odpytywanie z 3 ostatnich tematów, a nie od początku roku szkolnego-jeśli wcześniej nie zostało to z klasą uzgodnione). Ocena powinna wynikać z jego poziomu wiedzy, a nie z jego zachowania,
  - ustalania wspólnie z klasą terminu zapowiedzianego sprawdzianu pisemnego oraz jego zakresu tematycznego,
  - pozwolenia uczniowi na bezzasadne nie przygotowanie się do zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu raz w semestrze,
  - uwzględniania chwilowych niedyspozycji ucznia, wynikających z nasilonych niepowodzeń w szkole (dużo ocen ndst.), kłopotów zdrowotnych lub problemów rodzinnych (zajście w ciążę, separacja rodziców, śmierć bliskich),
  - ograniczenia ilości prac domowych na weekend, jeśli dany przedmiot występuje w planie zajęć tygodniowych częściej niż dwie godziny lekcyjne tygodniowo, w tym jedna z nich - w poniedziałek,
  - - zachowania obecności w szkole podczas reprezentowania jej na olimpiadach i zawodach sportowych (nauczyciel wychowania fizycznego dokonuje wpisu w dziennikach słowo „Zawody”,
  - zwolnienia z jednej lub kilku godzin lekcyjnych na prośbę rodziców po ich telefonie do wychowawcy klasy, względnie po przedłożeniu przez ucznia pisemnej informacji od rodziców, względnie właściwego dokumentu (np. wezwanie na szczepienie, wezwanie do WKU),
  - nie uczestniczenia w sprawdzianie pisemnym (uzgodnionym wcześniej z klasą):
  - z powodu choroby (nieobecność na sprawdzianie potwierdzona zwolnieniem lekarskim),
  - z powodu usprawiedliwionej nieobecności na zajęciach, których tematy miały być przedmiotem sprawdzianu (niepisanie uzgodnione wcześniej z nauczycielem danego przedmiotu),
  - uzgodnionego z nauczycielem przedmiotu okresu na nadrobienie zaległości w przypadku kilku lub kilkunastodniowej nieobecności w szkole spowodowanej chorobą,

- otrzymania przed końcem roku szkolnego listy podręczników, wymaganych w kolejnym etapie edukacyjnym (następnej klasie),
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce:

a) oddawanie sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac kontrolnych w terminie nie dłuższym niż trzy tygodnie,

b) poinformowanie na miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej,

c) zapoznania z oceną semestralną z danego przedmiotu na tydzień przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną,

- pomocy w miarę posiadanych środków finansowych w przypadku trudności w nauce zorganizowanej w formie:

a) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,

Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze organizuje się dla uczniów ze środowisk niewydolnych wychowawczo lub dla uczniów, którzy mają znaczne opóźnienia w opanowaniu programów obowiązkowych przedmiotów nauczania. Zajęcia te prowadzone są przez nauczyciela właściwego przedmiotu obowiązkowego. Uczestnictwo uczniów w w/w formach zajęć może trwać okresowo, do czasu zlikwidowania opóźnień w opanowaniu materiału programowego.

**28.9.** Rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez:

9.1. udział w konkursach, turniejach, olimpiadach z każdego przedmiotu ogólnokształcącego, zawodowego lub dziedziny wiedzy mieszczącej się w zakresie programów nauczania szkoły, których tematyka jest związana z programem nauczania jednego lub kilku przedmiotów (interdyscyplinarna),

9.2. indywidualny program lub tok nauki, czyli proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu dopuszczonego do użytku szkolnego.

Z wnioskiem o zezwolenie na indywidualny program lub tok nauki mogą wystąpić:

- uczeń (jeśli niepełnoletni - za zgodą rodziców)

- rodzice (prawni opiekunowie) ucznia

- wychowawca klasy lub inny nauczyciel uczący zainteresowanego ucznia za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia.

Wniosek składa się za pośrednictwem wychowawcy lub innego nauczyciela uczącego ucznia do dyrektora szkoły, dołączając do niego swoją opinię o predyspozycjach, potrzebach i możliwościach ucznia oraz jego osiągnięciach jak również projekt programu, który uczeń ma realizować. Wniosek ten powinna zaopiniować rada pedagogiczna oraz właściwa terenowa poradnia psychologiczno-pedagogiczna. Zezwolenie na indywidualny tok nauki powinno być wydane po upływie co najmniej jednego roku, a w uzasadnionych przypadkach - jednego semestru nauki ucznia w szkole.

**28.10.1.** Korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego w celu:

a) wspomżenia jego rozwoju psychicznego

b) zwiększenia efektywności uczenia się poprzez:

- korygowanie odchyleń od normy

- wyrównywanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania,
- eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, także zaburzeń zachowania.

10.2. Pomoc psychologiczna udzielana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**28.11.1.** Korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętów środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych:

- a) poprzez udział w działających na terenie szkoły kołach zainteresowań (np. kółko informatyczne, SKS, Koło Młodych Przedsiębiorców),
- b) w czasie trwania dyskotek klasowych lub szkolnych lub innych imprez na terenie szkoły, odbywających się za zgodą dyrektora (np. otrzęsiny klas pierwszych),
- c) podczas zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

11.2. W każdej z w/w form zajęć uczeń musi znajdować się pod opieką nauczyciela.

11.3. Za umyślne uszkodzenie lub zdemastowanie użytkowanego sprzętu (także książek) środków dydaktycznych lub pomieszczenia szkolnego uczeń ponosi odpowiedzialność materialną (uczeń, rozumiany tu jako jego rodzice lub opiekunowie).

**28.12.** Wpływanie na życie szkoły poprzez:

- a) zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole,
- b) działalność samorządową, upoważniającą m.in. do:
  1. opiniowania kryteriów ocen z zachowania,
  2. opiniowania wniosku w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły,
  3. udziału w posiedzeniach rady pedagogicznej w części, w której omawiane są kwestie dotyczące uczniów (np. zatwierdzanie oceny zachowania),
  4. udziału w posiedzeniach komisji stypendialnej, podczas rozpatrywania wniosków stypendialnych o pomoc materialną dla uczniów,
  5. organizowanie imprez kulturalnych i uroczystości szkolnych pod nadzorem opiekuna samorządu szkolnego lub zatwierdzonego przez radę pedagogiczną nauczyciela,
  6. zgłaszanie do dyrekcji szkoły wniosków, dotyczących udoskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i jej funkcjonowania.

**28.13.** Swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób, poprzez:

- a) aktywny udział w dyskusjach na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- b) pisywanie artykułów do gazetki szkolnej,
- c) uczestnictwo w szkolnych rekolekcjach wielkopostnych,
- d) posługiwanie się swymi symbolami religijnymi (np. noszenie medalika).

**28.14.1.** Opieki zdrowotnej obejmującej:

- a) powszechne lekarskie badanie profilaktyczne-wykonywane są w celu uzyskania indywidualnej oceny stanu rozwoju i zdrowia ucznia, kwalifikacji do zajęć wychowania fizycznego i sportu szkolnego, a także w zależności od wieku ucznia, orzekania o zdrowotnej gotowości szkolnej, wskazaniach lub przeciwwskazaniach do dalszego kształcenia i nauki zawodu, a także podejmowania pracy,
- b) okresowe profilaktyczne badania stomatologiczne-wykonywane są w ramach planowe opieki stomatologicznej,
- c) fluorkową profilaktykę próchnicy zębów-ograniczenie próchnicy zębów,

d) obowiązkowe szczepienia ochronne - są wykonywane w zakresie, terminach i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

2. Terminy powszechnych lekarskich badań profilaktycznych uzgadniane są z dyrektorem szkoły.

3. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie szkoły sprawuje - zgodnie ze swymi uprawnieniami zawodowymi - pielęgniarka ( higienistka szkolna). Do jej zadań należy:

- współudział w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów,
- sprawowanie opieki nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi,
- udział w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych,
- udzielanie pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów lub pracowników szkoły,
- udział w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów,
- sprawowanie kontroli warunków higieniczno-sanitarnych w środowisku szkolnym.

#### **28.15. Wycieczek szkolnych:**

a) przedmiotowo - metodycznych organizowanych z inicjatywy nauczyciela danego przedmiotu,

b) turystyczno - krajoznawczych organizowanych z inicjatywy uczniów za zgodą wychowawcy i dyrektora szkoły pod warunkiem uczestniczenia w nich przynajmniej 80% uczniów danej klasy.

1. Wycieczki kilkudniowe powinny mieć miejsce nie częściej niż jeden raz w roku szkolnym w okresie nie kolidującym z klasyfikacją semestralną uczniów.

2. Wycieczki jednodniowe powinny mieć miejsce w zależności od ich celowości i z uwzględnieniem sytuacji finansowej uczniów.

3. Wycieczki odbywają się pod nadzorem wychowawcy (względnie innego nauczyciela). Na jednego nauczyciela opiekuna powinno przypadać 15 uczniów.

4. Kierownik wycieczki może udzielić uczniom czasu wolnego jedynie wtedy, gdy posiada pisemną zgodę rodziców.

5. Opiekunami wycieczek szkolnych mogą być rodzice, towarzysząc przynajmniej jednemu nauczycielowi.

6. Uczniom może przysługiwać dofinansowanie do wycieczki szkolnej z konta rady rodziców (w/g ich ustaleń).

7. Wycieczka 1-dniowa odbywać się może w czasie lekcji, 2-dniowa obejmuje 1 dzień wolny, 3-dniowa i dłuższa obejmuje 2 dni wolne od nauki.

**28.16.** Przystąpienia do egzaminu maturalnego przed komisją egzaminacyjną powołaną wg odrębnych przepisów.

**28.17.** Jawnie wystawionej, umotywowanej oceny zachowania.

1) Kryteria oceny zachowania- patrz Wewnątrzszkolny System Oceniania.

**§29. Uczeń ma obowiązek** przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a zwłaszcza:

**29.1.** systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły:

1) przychodzić na zajęcia lekcyjne zgodnie z obowiązującym planem lekcji, (także gdy zajęcia są odrabiane),

2) nie spóźniać się bez uzasadnionych powodów,

- 3) przynosić ze sobą obowiązujące podręczniki,
  - 4) przynosić i systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy,
  - 5) systematycznie odrabiać lekcje i przygotowywać się do zajęć lekcyjnych - zgodnie z poleceniami nauczyciela przedmiotu,
  - 6) aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych,
  - 7) zgłaszać nauczycielowi danego przedmiotu niezrozumienie bieżącego tematu tuż po zakończeniu lekcji (jednostki lekcyjnej) lub przed najbliższymi kolejnymi zajęciami,
  - 8) usprawiedliwić przed rozpoczęciem jednostki lekcyjnej brak pracy domowej lub nie przygotowanie się do lekcji,
  - 9) zgłosić wychowawcy oraz nauczycielowi danego przedmiotu zamiar nie uczestniczenia w najbliższej jednostce lekcyjnej,
  - 10) poddawać się systematycznemu sprawdzaniu poziomu zdobytej wiedzy poprzez uczestnictwo w sprawdzianach pisemnych (kartkówkach, klasówkach, testach),
  - 11) pisać w/w sprawdziany samodzielnie, bez korzystania z pomocy koleżeńskiej w ich trakcie, lub też niedozwolonych środków (podręcznik, zeszyt, notatki),
  - 12) brać aktywny udział w uroczystościach szkolnych lub imprezach kulturalnych w przypadku wcześniejszego wyrażenia zgody nauczycielowi-opiekunowi uroczystości,
  - 13) brać udział w wycieczkach klasowych, jeśli wynikają one z programu nauczania lub też ustalone zostały przez klasę większością głosów (jeśli nie ma ku temu przeciwwskazań natury obiektywnej, np. choroba, problemy materialne),
  - 14) pełnić sumiennie dyżury klasowe, polegający na:
    - a) wyczyszczeniu tablicy po każdej jednostce lekcyjnej,
    - b) zaopatrzeniu klasy w kredę lub markery,
    - c) wietrzeniu sali lekcyjnej w czasie przerwy,
    - d) dbałości o czystość i estetykę klasy,
    - e) dbałości o ład i porządek w czasie zajęć lekcyjnych,
  - 15) godnie reprezentować szkołę na zewnątrz:
    - a) korzystając ze środków komunikacji publicznej relacji dom- szkoła (nie przepychać się podczas wsiadania lub wysiadania, nie dewastować pojazdu, nie wszczynać awantur, nie używać wulgarnych słów, nie rozmawiać podniesionym głosem),
    - b) uczestnicząc w dyskotekach lub innych imprezach kulturalnych poza terenem szkoły (nie spożywać alkoholu, nie wszczynać burd (np. na meczu) nie używać wulgarnych słów, nie dewastować mienia publicznego),
    - c) przebywając w miejscu publicznym (nie zaczepiać przechodniów, nie okradać ich ani nie napadać na nich (nie stosować wobec nich przemocy fizycznej), nie okradać sklepów ani nie wkradać się do lokali państwowych lub prywatnych),
- 29.2. Przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do:**
1. kolegów
    - a) nie stosować przemocy fizycznej,
    - b) nie znęcać się psychicznie (nie dręczyć, nie szantażować, nie straszyć, nie odgrażać się zastosowaniem przemocy fizycznej, nie żądać słuźalczego stosunku wobec siebie, nie żądać pieniędzy),
    - c) służyć pomocą koleżeńską po lekcjach,
    - d) nie przeszkadzać innym w czasie lekcji lub sprawdzianu pisemnego,

- e) nie rozpowszechniać mylnych, nieprawdziwych informacji (np. dziś nie ma x-lekcji),
- f) nie demoralizować innych złym zachowaniem (palenie papierosów, spożywanie alkoholu, przynależność do grup nieformalnych (np. narkomanii) nie rozpowszechniać narkotyków, zdjęć lub czasopism pornograficznych,
- g) nie namawiać innych do nieposłuszeństwa wobec władz szkoły lub rady pedagogicznej (także innych pracowników szkoły),
- h) starać się być dla innych wzorem do naśladowania,

#### 2.nauczycieli:

- a) zachować dystans (nie spoufalać się, nie stosować w rozmowie formy "ty"),
- b) zachować szacunek (nie mówić podniesionym głosem nie używać wulgarnych słów i epitetów, nie odgrażać się, nie stosować przemocy fizycznej wobec niego i członków jego rodziny, nie niszczyć jego mienia osobistego (np. samochodu), ustąpić mu miejsca na korytarzu szkolnym lub w pojazdach komunikacji publicznej, nie rozpowszechniać nieprawdziwych informacji o nim,
- c) zachować dyscyplinę na lekcji (nie odzywać się bez udzielenia mu przez nauczyciela głosu, nie prowadzić korespondencji z innymi uczniami, nie kwestionować ostentacyjnie słuszności poleceń nauczyciela lub wysokości otrzymanej oceny, nie rozśmieszać klasy, naśladując nauczyciela lub robiąc komiczne miny, nie zajadać, nie spać, zgłaszać na początku lekcji swą niedyspozycję,

#### 3.innych pracowników szkoły:

- zachować szacunek (jak w punkcie 2b),
- zachować dyscyplinę w kontaktach z nimi, dopomagać sprzątaczkom w utrzymaniu ładu i porządku w szkole (nosić miękkie obuwie, nie wychodzić w kapciach poza budynek szkolny, nie gromadzić się w szatni w czasie przerw.

#### 29.3. Ponosić odpowiedzialność za:

##### 1. własne życie i zdrowie oraz higienę osobistą:

- nie wskakiwać w biegu ( i nie wyskakiwać) do jadących pojazdów
- kierując własnym pojazdem mechanicznym, przestrzegać wyuczonych zasad ruchu drogowego
- nie jeździć pojazdami mechanicznymi bez zezwolenia
- uczniowie przyjeżdżającymi pojazdami do szkoły nie jeździć nimi w czasie lekcji i przerw
- zachować ostrożność na drodze publicznej
- nie zjeżdżać po poręczy
- nie dotykać przewodów elektrycznych i gniazdek
- zakładać odzież dostosowaną do pory roku
- nie nadużywać lekarstw
- nie spożywać alkoholu
- nie palić papierosów
- nie zażywać narkotyków lub używek
- zgłaszać złe samopoczucie (kłopoty ze zdrowiem) natychmiast wychowawcy lub pielęgniarce szkolnej ewentualnie nauczycielowi, na którego lekcji to nastąpiło
- dbać o czystość ciała i noszonej odzieży
- używać na terenie szkoły obuwia zamiennego – kapci , za wyjątkiem:



a) zajęć wychowania fizycznego – obuwia sportowego

b) zajęć praktycznych – wg regulaminu pracowni

- przebywać na terenie szkoły w stosownym stroju w zależności od rodzaju zajęć (bez ekstrawagancji). Stosowny strój oznacza w szczególności:

- spódnice i spodnie co najmniej do kolan

- zasłonięty brzuch, plecy i dekolt

- na egzaminy maturalne i zawodowe : galowy strój uczniowski (garnitur dla chłopców, garsonka, kostium, bluzka + spódnica dla dziewcząt)

- na zajęciach wychowania fizycznego – strój sportowy

- na zajęciach praktycznych – wg regulaminu pracowni

- dbać o swój wygląd (nie stosować zbyt wyzywającego makijażu)

- w sposób zaplanowany wywiązywać się z obowiązków szkolnych( równomiernie rozkładać czas na prace domowe, nie przeciążać swego umysłu w późnych godzinach wieczornych)

2. rozwój fizyczny i intelektualny:

- aktywnie uczestniczyć w zajęciach z wychowania fizycznego

- nie używać substancji opóźniających lub utrudniających rozwój młodego organizmu (nadużywanie leków, stosowanie używek lub narkotyków, używanie alkoholu, palenie papierosów, stosowanie środków dopingujących)

- poszerzać swe horyzonty intelektualne poprzez wykraczanie swą wiedzą poza określone granice programowe (rozwijać indywidualnie lub pod kierunkiem nauczyciela swe zainteresowania)

**29.4. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole:**

- szanować wyposażenie klasopracowni

- w czasie zajęć lekcyjnych nie używać telefonów komórkowych oraz innego sprzętu nagrywającego

- szanować pomoce naukowe wykorzystywane w czasie zajęć lekcyjnych

- nie wycinać ani nie pisać na meblach i ścianach na terenie szkolnym

- nie rzucać odpadków na podłogę

- nie wnosić do szkoły substancji zanieczyszczających powietrze (np.gazy trujące)

- nie wynosić ze szkoły niczego, co stanowi własność szkoły

- nie rozlewać wody w łazienkach, nie niszczyć sprzętów sanitarnych, kafelków

- oszczędzać zużycie wody w sanitariatach

- nosić miękkie obuwie(kapcie) wewnątrz szkoły

- nie wychodzić w miękkim obuwiu na zewnątrz w czasie przerw lekcyjnych

- nie przywłaszczać sobie własności osobistej innych uczniów (buty, odzież, przybory szkolne, pieniądze, zeszyty, podręczniki)

- dbać o estetykę korytarzy szkolnych i terenu wokół szkoły: nie niszczyć ścian i podłóg, nie niszczyć gazetek organizacji szkolnych oraz innych ozdób korytarzy, nie zaśmiecać korytarzy i terenu wokół szkoły, nie niszczyć roślinności i ogrodzenia szkolnego, jak również elewacji szkolnej

- zgłaszać do dyrekcji szkoły pomysły i propozycje, które mogłyby wpłynąć na udoskonalenie metod, mających na celu utrzymanie ładu i porządku w szkole

29.5. Uczeń ma obowiązek poddać się, na żądanie dyrektora lub nauczyciela, badaniu na zawartość alkoholu we krwi.

§30.1. Uczeń może otrzymać następującą nagrodę lub wyróżnienie:

- 1) dyplom uznania
- 2) nagrodę rzeczową
- 3) pochwałę wychowawcy wobec klasy
- 4) pochwałę dyrektora wobec uczniów szkoły
- 5) nagrodę dyrektora
- 6) nagrodę rady rodziców
- 7) list pochwalny do rodziców

za:

- a) szczególne osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych (czołowe miejsce w olimpiadzie wojewódzkiej, zakwalifikowanie się do olimpiady centralnej),
- b) szczególne osiągnięcia w konkursach, zawodach sportowych: (zajęcie czołowego miejsca w zawodach szkolnych lub międzyszkolnych),
- c) szczególne osiągnięcia naukowe i co najmniej wzorową ocenę z zachowania:
  - średnią oceną roczną 4,75 (nagroda dyrektora szkoły)
- d) działalność społeczną na rzecz szkoły:
  - aktywną pracę w Samorządzie Uczniowskim
  - bezinteresowną pozalekcyjną pomoc koleżeńską dla uczniów z trudnościami edukacyjnymi
  - aktywność w zgłaszaniu do dyrekcji pomysłów, mających usprawnić proces dydaktyczno-wychowawczy
  - wysoką kulturę osobistą i postawę, czyniącą ucznia wzorem do naśladowania dla innych
  - godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz:
    - 1) uratowanie życia zagrożonej śmiercią osobie,
    - 2) zapobieżenie nieszczęśliwemu wypadkowi innej osoby,
    - 3) obronienie napastowanej w miejscu publicznym osoby przed jej napastnikiem,
    - 4) działalność społeczną na rzecz osób dotkniętych kataklizmem, niepełnosprawnych lub samotnych, ewentualnie dotkniętych alkoholizmem lub narkomanią (dopomożenie im w wyjściu z uzależnienia),
  - znalezienie sponsora (współ-) finansującego działalność kulturalno -dydaktyczną szkoły:
    - 1) wycieczki szkolne,
    - 2) zakup sprzętu sportowego lub pomocy naukowych,
    - 3) powiększenie księgozbioru biblioteki szkolnej,
    - 4) rozbudowę szkoły.

30.2. Uczeń może otrzymać stypendium naukowe w miarę posiadanych środków finansowych za szczególne osiągnięcia naukowe (roczna średnia ocen co najmniej 4,75) i wzorową ocenę zachowania.

**30.3.** Szczególne osiągnięcia ucznia w olimpiadach, konkursach lub zawodach sportowych odnotowane są również na świadectwie szkolnym.

**§31.1.** Uczeń może zostać ukarany za nieprzestrzeganie swych obowiązków statutowych przez:

1.1. wychowawcę klasy :

- a) naganą ustną w rozmowie indywidualnej
  - b) naganą ustną na forum jego klasy
  - c) odesłaniem na rozmowę z dyrektorem szkoły
  - d) skierowaniem wniosku do Samorządu Szkolnego o zorganizowanie sądu koleżeńskiego
  - e) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców o jego niewłaściwym zachowaniu ( w każdym z powyższych przypadków)
- a) po ponownym incydencie: obniżeniem oceny z zachowania

1.2. innego nauczyciela:

- a) naganą ustną w rozmowie indywidualnej
- b) naganą ustną na forum jego klasy
- c) powiadomieniem o incydencie wychowawcy klasy ( w każdym z powyższych przypadków)

1.3. dyrektora szkoły:

- a) upomnieniem lub naganą w rozmowie indywidualnej
- b) upomnieniem lub naganą na forum całej szkoły( w przypadku powtarzania się naruszeń statutowych lub poważnego przewinienia )
- c) przeniesieniem ucznia niepełnoletniego do innej szkoły (w sytuacji j.w.)
- c) zgłoszeniem sprawy do organów ścigania( w przypadku przewinień podlegających prawu karnemu)

1.4. sąd koleżeński:

powołany przez Samorząd Szkolny, którego werdykt przekazany zostaje poprzez opiekuna samorządu szkolnego wychowawcy klasy.

**31.2.** Dyrektor szkoły może wstrzymać wykonanie kary wobec ucznia, jeśli uczeń uzyska poręczenie wychowawcy klasowego, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Rodziców.

**31.3.** Od nałożonej kary uczeń ma prawo wnieść odwołanie do dyrektora szkoły w ciągu trzech dni. Odwołanie to rozpatruje Komisja w składzie:

- dyrektor szkoły
- opiekun samorządu szkolnego
- wychowawca klasy danego ucznia

**31.4.** Ustalenie Komisji o utrzymaniu, złagodzeniu lub zawieszeniu nałożonej kary jest ostateczne i nie podlega odwołaniu.

**§32.** Uczeń może być skreślony z listy uczniów na podstawie decyzji rady pedagogicznej przez dyrektora szkoły w sytuacji, gdy :

- 1. uczeń klasy pierwszej nie stawił się na zajęcia lekcyjne w ciągu pierwszych siedmiu dni bez poinformowania szkoły,
- 2. uczeń klasy pierwszej opuścił w ciągu pierwszych dwu miesięcy 80 godzin zajęć lekcyjnych z przyczyn nieusprawiedliwionych,

3. uczeń przebywał w czasie lekcji, na wycieczce szkolnej lub uroczystości szkolnej w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub podobnie działającego środka,
4. uczeń dopuścił się na terenie szkoły kradzieży,
5. uczeń dopuścił się na terenie szkoły rozboju (szczególnie w przypadku użycia ostrego narzędzia lub broni),
6. uczeń znęcał się fizycznie nad słabszymi,
7. uczeń celowo niszczył sprzęt oraz wyposażenie szkoły oraz mienie pracowników szkoły,
8. uczeń nosił na terenie szkoły lub używał broń, ostre narzędzia (noże, kastety), środki obeszadniające (np. gaz łzawiący),
9. uczeń wyłudzał pieniądze od innych,
10. uczeń dopuścił się gwałtu,
11. uczeń rozprowadzał lub używał środki odużające,
12. uczeń uderzył pracownika szkoły, odgrażał się, że to zrobi lub używał w rozmowie z nim wulgarnych słów,
13. uczeń celowo wprowadzał w błąd władze szkoły (typu: bomba w szkole),
14. uczeń klasy pierwszej nie uzyskał promocji do klasy wyższej (chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na powtórzenie klasy),
15. uczeń dopuścił się czynu, który jest wykroczeniem lub przestępstwem w myśl przepisów Kodeksu Karnego (chyba że rada pedagogiczna wyrazi zgodę na jego powrót do szkoły po odbyciu wyroku sądowego),
16. uczeń miał nałożoną karę, której wykonanie zostało zawieszona i ponownie popełnił wykroczenie,
17. uczeń po raz kolejny odmówił wykonania polecenia dyrektora, wychowawcy lub nauczyciela i zastosowane do tej pory kary nie zmieniły jego zachowania i postępowania,
18. uczeń odmówił poddaniu się kontroli trzeźwości,

**§33.1.** Tryb postępowania w sprawie skreślenia z listy uczniów:

- a) podjęcie uchwały przez radę pedagogiczną zgodnie z zapisem w statucie, który ma zastosowanie w danej sprawie,
- b) wcześniejsze zasięgnięcie opinii Samorządu Uczniowskiego, jako głosu doradczego,
- c) sporządzenie protokołu z posiedzenia RP, zawierającego: - treść uchwały, - uzasadnienie, - wyniki głosowania.

**33.2.** Dyrektor szkoły może - lecz nie musi - wykonać uchwałę RP, ponieważ jest ona tylko podstawą do wykonania decyzji administracyjnej.

**33.3.** Wydanie i doręczenie na piśmie zainteresowanemu decyzji administracyjnej wydanej przez dyrektora szkoły, która powinna zawierać:

- a) podstawę prawną (art.39 ust.2 ust. o syst. oświaty),
- b) oznaczenie organu wydającego decyzję,
- c) datę wydania, treść decyzji,
- d) oznaczenie strony lub stron,
- e) rozstrzygnięcie,
- f) uzasadnienie faktyczne i prawne (de jura, de fa),
- g) pouczenie: czy - i w jakim trybie służy odwołanie od niej.

**33.4.** Od decyzji o skreśleniu z listy uczniów przysługuje uczniowi pełnoletniemu lub jego opiekunom (w przypadku jego niepełnoletności) prawo odwołania się do Kuratorium Oświaty za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 (czternastu) dni od daty doręczenia decyzji (KPA art.129 § 2).

**33.5.** Zgodnie z art.130 § 1 KPA przed upływem terminu przysługującego na wniesienie odwołania, decyzja nie podlega wykonaniu.

**33.6.** Wniesienie odwołania w ustalonym terminie wstrzymuje wykonanie decyzji, chyba, że decyzji został nadany rygor natychmiastowej wykonalności (art.108 KPA). Jeśli decyzja zostanie utrzymana w mocy, zainteresowany może ją zaskarżyć do Naczelnego Sądu Administracyjnego lub odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia.

**33.7.** Jeżeli uczeń lub jego rodzice (opiekunowie) wniosą odwołanie, dyrektor szkoły ma 7 dni na ustosunkowanie się do niego, ponownie analizuje całą sprawę, bada ewentualne nowe fakty. Jeśli przychyli się do odwołania i zmieni swoją decyzję (robi to również w drodze decyzji na piśmie) – sprawa na tym się kończy. Jeśli jednak podtrzymuje swoją decyzję, to po 7 dniach przesyła dokumentację do organu odwoławczego, który ponownie bada sprawę. Decyzja wydana przez organ odwoławczy jest ostateczna. Można ją zaskarżyć do NSA, który bada decyzję pod względem proceduralnym (nie merytorycznym).

## **Rozdział VII**

### **Postanowienia końcowe**

**§34.** Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

**§35.** Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

**§36.1.** Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**36.2.** Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Uzasadnienie projektu  
**UCHWAŁY NR...../...../07**  
**RADY POWIATU W SIERPCU**  
z dnia .....

Uwzględniając wolę organu prowadzącego w kwestii przekazania ZSR w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi należy dokonać przekształcenia Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu w zakresie dotyczącym Technikum.

Technikum kształci w zawodach rolniczych a także "nierolniczych" tj: technik hotelarstwa i technik ekonomista. Ponieważ Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi może przejąć szkoły kształcące wyłącznie w zawodach rolniczych, koniecznym staje się przekształcenie Technikum w Technikum Nr 1 kształcące w zawodach rolniczych oraz Technikum Nr 2 kształcące w zawodach "nierolniczych". Również koniecznym jest wyłączenie Technikum Nr 2 ze struktury ZSR w Studzieńcu do prowadzenia przez Powiat Sierpecki.

*Podstawa prawna:*

*art.62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) organ prowadzący zespół szkół lub placówek albo szkół i placówek może wyłączyć z zespołu niektóre szkoły lub placówki, włączyć do zespołu inne szkoły lub placówki, a także może rozwiązać zespół za zgodą kuratora oświaty.*

**UCHWAŁA Nr 130/21/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia 24.05.2007

uchylająca uchwałę Zarządu Powiatu w Sierpcu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Na podstawie art. 32, ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu, uchwała co następuje:

**§ 1.**

Uchyla się uchwałę Nr 109/20/07 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 17 maja 2007r. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

S. Fułek  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**UCHWAŁA Nr. <sup>131</sup>/<sub>1</sub>..<sup>21</sup>/07**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
z dnia .....<sup>24.05</sup>..... 2007r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

*Na podstawie art. 32, ust.2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu w Sierpcu, uchwala co następuje:*

**§ 1.**

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały dotyczącej wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

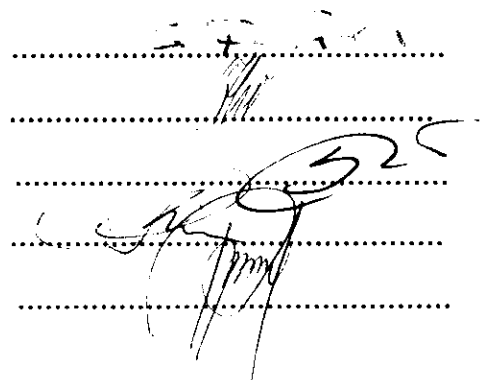
**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski – członek

.....  
.....  
.....  
.....  
.....





**UCHWAŁA Nr ...../...../07  
RADY POWIATU W SIERPCU  
z dnia .....**

**w sprawie wyrażenia zgody na przekazanie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi oraz wyłączenia Technikum Nr 2 w Studzieńcu ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu.**

*Na podstawie art. 5 ust. 5e, art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:*

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na przekazanie do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi następujących szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu;

1. Technikum Nr 1 w Studzieńcu kształcące w zawodach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik rolnik
- technik agrobiznesu
- technik organizacji usług gastronomicznych
- technik technologii żywności

2. Zasadnicza Szkoła Zawodowa w Studzieńcu kształcąca w zawodach:

- cukiernik
- rolnik
- kucharz małej gastronomii
- rzeźnik- wędliniarz

3. Szkoła Policealna dla Dorosłych w Studzieńcu kształcąca w zawodach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik rolnik
- rolnik
- cukiernik

4. Technikum Uzupełniające dla Dorosłych w Studzieńcu kształcące w zawodach:

- technik żywienia i gospodarstwa domowego
- technik rolnik
- technik agrobiznesu
- technik technologii żywności

## § 2.

Wyraża się zgodę na przekazanie Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu wraz z mieniem będącym w jego trwałym zarządzie na rzecz Skarbu Państwa.

## § 3.

Przekazanie szkół, o których mowa w § 1 nastąpi na zasadach określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy Ministrem Rolnictwa i Rozwoju Wsi a Powiatem Sierpeckim

## § 4.

Upoważnia się Zarząd Powiatu do prowadzenia działań zmierzających do zawarcia porozumienia, o którym mowa w § 3.

## § 5.

Z dniem przekazania szkół, o których mowa w § 1 do prowadzenia przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi wyłącza się ze struktury Zespołu Szkół Rolniczych w Studzieńcu Technikum Nr 2 w Studzieńcu do dalszego prowadzenia przez Powiat Sierpecki.

## § 6.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

## § 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Nie wnoszę zastrzeżeń  
formalnoprawnych

Janusz Jędrzejewski

**UCHWAŁA NR 132 / 21 / 07  
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU  
z dnia 24 maja 2007 r.**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia na  
ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu  
Sierpeckiego**

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001, Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), § 55 ust. 2 pkt 3 i 4 oraz § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Woj. Mazow. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) oraz art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm) - Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Wyraża się zgodę na udzielenie zamówienia publicznego – w trybie przetargu nieograniczonego - na ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności Powiatu Sierpeckiego – zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

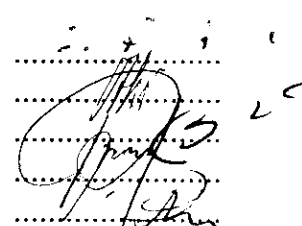
Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zarząd:**

1. Sławomir Fułek – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – Członek
3. Szczepan Jamiołkowski – Członek
4. Adam Pijankowski – Członek
5. Paweł Kaźmierczak – Członek



Sierpc, dnia 24 maja 2007 r.

Nr sprawy: OA. 2016 - 19/2005

## Zarząd Powiatu w Sierpcu

### WNIOSEK o wyrażenie zgody na udzielenie zamówienia publicznego

**1. WNIOSKODAWCA:**

**WYDZIAŁ ORGANIZACYJNO-ADMINISTRACYJNY**

**2. Rodzaj zamówienia publicznego (właściwe podkreślić):**

- a) roboty budowlane
- b) usługi
- c) dostawy

**3. Nazwa i określenie przedmiotu zamówienia:**

(Przedmiot zamówienia należy określić za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz podać jego ilość): 6630000 CPV

**Część I zamówienia obejmuje:**

**Ubezpieczenia wspólne tzn.**

Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych z wyjątkiem SP ZZOZ )

Ubezpieczenie mienia od kradzieży z włamaniem i rabunku (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych)

Ubezpieczenie szyb od stłuczenia, (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych)

**Ubezpieczenia indywidualne:** (dotyczy wszystkich jednostek organizacyjnych z wyjątkiem SP ZZOZ)

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,

Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,  
Ubezpieczenia komunikacyjne (OC, NNW, AC)

**Część II zamówienia obejmuje: ubezpieczenia SP ZZOZ**

Ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,  
Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od szkód materialnych,  
Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej szpitali,

**4. Uzasadnienie celowości realizacji zamówienia:**

Zakres i różnorodność ubezpieczeń majątkowych oraz wartość majątku powiatu przemawiają za kompleksowym ubezpieczeniem. W latach 2005 –2007 pozwoliło to na uzyskanie korzystniejszych warunków ubezpieczeniowych przy mniejszych nakładach oraz dodatkową kontrolę nad gospodarowanym mieniem.

**5. Szacunkowa wartość zamówienia:**

*netto: 169.427,54 zł*

*tj. ok. 38.620,36 EURO (1Euro= 4,3870  
- kurs ustalony przez Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 maja  
2006r. - Dz. U. Nr 87, poz. 610)*

*brutto: 169.427,54 zł*

**z 20% = 41.323,79 EURO**

**6. Sposób ustalenia wartości szacunkowej zamówienia:**

Ceny obowiązujące na rynku ubezpieczeniowym.

**7. Źródło finansowania zamówienia:**

*Budżet powiatu*

**8. Termin realizacji zamówienia:**

**20.06.2007 r. – 19.06.2008 r.**

**9. Proponowany tryb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia:**

*Przetarg nieograniczony*

**10. Uzasadnienie wyboru innego niż przetarg nieograniczony:**

*Nie dotyczy*



## Informacja

## o wykonaniu budżetu Powiatu w Sierpcu za okres IV miesiący 2007 roku.

Planowane dochody budżetu Powiatu w Sierpcu na 2007 rok po dokonanych zmianach wynikających ze zmian wysokości dotacji celowych dokonywanych na podstawie decyzji Wojewody Mazowieckiego oraz zmian w planie dochodów z subwencji ogólnych i udziale w podatku dochodowym od osób fizycznych wynoszą 33 272 629,00 zł i zostały zrealizowane w 39,5% to jest w kwocie 13 129 796,00 zł. Natomiast plan wydatków wynosi 35 442 629,00 zł. W uchwale Nr 18/III/06 Rady Powiatu, w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2007 rok z dnia 28 grudnia 2006 roku zaplanowany został deficyt budżetowy w kwocie 2 170 000,00 zł. W planowanych dochodach budżetu powiatu zabezpieczona została kwota 575 000,00 zł z przeznaczeniem na :

1. Spłatę raty kredytu bankowego na przebudowę dróg powiatowych w wysokości 200.000,00 zł, zaciągniętego w 2005 roku
2. Spłatę raty kredytu bankowego na sfinansowanie deficytu budżetowego w 2006 roku w kwocie 375 000,00 zł.

Strukturę dochodów budżetu powiatu charakteryzuje poniższa tabela.

Lp.	Treść	Plan	Wykonanie	% realizacji
1.	Dotacje celowe na realizację bieżących zadań z zakresu administracji rządowej	3 300 676	1 324 608	40,1
2.	Dotacje celowe na realizację bieżących zadań własnych	891 000	345 998	38,8
3.	Dotacje celowe otrzymane przez jst. od innej jst. będącej instytucją wdrażającą na zadania bieżące realizowane na podstawie porozumień	610 894	365 544	59,8
4.	Dotacje otrzymane z gmin i województwa na zadania inwestycyjne realizowane na podstawie porozumień	850 000	0	
5.	Dotacje celowe otrzymane od innych jst na realizację bieżących zadań własnych na podstawie porozumień	36 796	11 508	31,3
6.	Dotacje celowe otrzymane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej	1 822	1 215	66,7
7.	Dochody z subwencji ogólnych	20 434 186	8 886 790	43,5
	z tego część oświatowa	16 188 077	7 471 422	46,2
	część wyrównawcza	2 857 164	952 388	33,3
	część równoważąca	1 388 945	462 980	33,3
8.	Środki otrzymane od pozostałych jednostek na realizację bieżących zadań własnych	382 787	127 014	33,2
9.	Dochody własne powiatu	6 764 468	2 067 119	30,6
	z tego udział w PIT	3 973 068	834 557	21,0
	udział w CIT	100 000	58 830	58,8
	opłaty komunikacyjne	850 000	417 098	49,1
	odsetki bankowe	80 000	26 632	33,3
	pozostałe dochody	120 800	107 915	89,3
	dochody realizowane przez Basen	455 000	223 982	49,2
	dochody realizowane przez szkoły	553 880	217 365	39,2
	DPS	631 720	180 740	28,6
	<b>Ogółem dochody</b>	<b>33 272 629</b>	<b>13 129 796</b>	<b>39,5</b>

## II. Realizacja wydatków budżetu powiatu.

W analizowanym okresie planowane wydatki budżetu w kwocie 35 442 629,00 zł zostały zrealizowane w 31,2% to jest w kwocie 11 043 387,00 zł

Realizacje wydatków w poszczególnych podziałach klasyfikacji budżetowej przedstawia poniższa tabelka:

Klasyfikacja budżetowa					
Dział	Rozdział	Treść	Plan	Wykonanie	% wykonania
<b>10</b>		<b>Rolnictwo i łowiectwo</b>	<b>171 301</b>	<b>76 972</b>	<b>44,9</b>
	1005	Prace geodezyjno-urzędniowe	171 301	76 972	44,9
<b>20</b>		<b>Leśnictwo</b>	<b>230 221</b>	<b>68 441</b>	<b>29,7</b>
	2001	Gospodarka leśna	182 987	57 814	31,6
	2002	Nadzór nad gospodarką leśną	47 234	10 627	22,5
<b>600</b>		<b>Transport i łączność</b>	<b>4 927 856</b>	<b>336 264</b>	<b>6,8</b>
	60014	Drogi publiczne powiatowe	4 927 856	336 264	6,8
<b>700</b>		<b>Gospodarka mieszkaniowa</b>	<b>25 000</b>	<b>6 344</b>	<b>25,4</b>
	7005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	25 000	6 344	25,4
<b>710</b>		<b>Działalność usługowa</b>	<b>212 000</b>	<b>44 525</b>	<b>21,0</b>
	71013	Prace geodezyjne i kartograficzne	30 000	0	0,0
	71014	Opracowania geodezyjne i kartograficzne	35 000	0	0,0
	71015	Nadzór budowlany	147 000	44 525	30,3
<b>750</b>		<b>Administracja publiczna</b>	<b>4 185 992</b>	<b>1 470 884</b>	<b>35,1</b>
	75011	Urzędy wojewódzkie	190 066	61 826	32,5
	75019	Rady powiatów	185 750	61 674	33,2
	75020	Starostwa powiatowe	3 715 176	1 307 408	35,2
	75045	Komisje poborowe	18 000	17 903	99,5
	75075	Promocja jednostek samorządu terytorialnego	77 000	22 073	28,7
<b>754</b>		<b>Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa</b>	<b>2 030 331</b>	<b>768 384</b>	<b>37,8</b>
	75411	Komendy powiatowe Państwowej Straży pożarnej	2 025 831	767 684	37,9
	75412	Ochotnicze straże pożarne	2 000	700	35,0
	75414	Obrona cywilna	500	0	0,0
	75415	Zadania ratownictwa górskiego i wodnego	2 000	0	0,0
<b>757</b>		<b>Obsługa długu publicznego</b>	<b>459 605</b>	<b>34 920</b>	<b>7,6</b>
	75702	Obsługa zaciągniętych kredytów	125 300	34 920	27,9
	75704	Udzielone gwarancje i poręczenia	334 305	0	0,0
<b>758</b>		<b>Różne rozliczenia</b>	<b>470 205</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	75818	Rezerwy	470 205	0	0,0
<b>801</b>		<b>Oświata i wychowanie</b>	<b>13 081 252</b>	<b>4 882 883</b>	<b>37,3</b>
	80102	Szkoły podstawowe specjalne	583 000	218 715	37,5
	80111	Gimnazja specjalne	500 000	202 937	40,6
	80114	Zespoły ekonomiczno-administracyjne szkół	299 800	124 045	41,4
	80120	Licea ogólnokształcące	3 061 880	1 138 996	37,2



	80123	Licea profilowane	896 423	369 623	41,2
	80130	Szkoły zawodowe	6 552 549	2 469 762	37,7
	80134	Szkoły zawodowe specjalne	140 100	20 971	15,0
	80140	Centra kształcenia praktycznego	937 500	334 146	35,6
	80146	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	40 000	3 688	9,2
	80195	Pozostała działalność	70 000	0	0,0
<b>803</b>		<b>Szkolnictwo wyższe</b>	<b>67 000</b>	<b>19 469</b>	<b>29,1</b>
	80306	Działalność dydaktyczna	3 000	269	9,0
	80309	Pomoc materialna dla studentów	64 000	19 200	30,0
<b>851</b>		<b>Ochrona zdrowia</b>	<b>915 100</b>	<b>215 336</b>	<b>23,5</b>
	85111	Szpitala ogólne	247 100	0	0,0
	85156	Składki na ubezpieczenia zdrowotne	654 000	215 336	32,9
	85195	Pozostała działalność	14 000	0	0,0
<b>852</b>		<b>Opieka społeczna</b>	<b>3 273 272</b>	<b>1 141 910</b>	<b>34,9</b>
	85201	Placówki opiekuńczo-wychowawcze	703 000	284 947	40,5
	85202	Domy pomocy społecznej	1 522 720	524 958	34,5
	85204	Rodziny zastępcze	849 208	259 647	30,6
	85218	Powiatowe centra pomocy rodzinie	198 344	72 358	36,5
<b>853</b>		<b>Pozostałe zadania w zakresie opieki społecznej</b>	<b>1 167 100</b>	<b>417 067</b>	<b>35,7</b>
	85321	Zespoły ds. orzekania o niepełnosprawności	76 000	26 557	34,9
	85333	Powiatowe urzędy pracy	1 091 100	390 510	35,8
<b>854</b>		<b>Edukacyjna opieka wychowawcza</b>	<b>3 274 594</b>	<b>1 197 687</b>	<b>36,6</b>
	85403	Specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze	817 500	272 933	33,4
	85406	Poradnie psychologiczno-pedagogiczne	597 000	209 714	35,1
	85407	Placówki wychowania pozaszkolnego	241 000	94 241	39,1
	85410	Internaty i bursy szkolne	1 056 000	378 176	35,8
	85412	Kolonie i obozy oraz inne formy wypoczynku dzieci i młodzieży	3 000	0	0,0
	85415	Pomoc materialna dla uczniów	546 894	241 266	44,1
	85446	Dokształcanie i doskonalenie nauczycieli	13 200	1 357	10,3
<b>921</b>		<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego</b>	<b>3 000</b>	<b>0</b>	<b>0,0</b>
	92195	Pozostała działalność	3 000	0	0,0
<b>926</b>		<b>Kultura fizyczna i sport</b>	<b>948 800</b>	<b>362 301</b>	<b>38,2</b>
	92601	Obiekty sportowe	918 800	362 301	39,4
	92605	Zadania w zakresie kultury fizycznej i sportu	30 000	0	0,0
		<b>Ogółem wydatki</b>	<b>35 442 629</b>	<b>11 043 387</b>	<b>31,2</b>

Analizując wydatki budżetu powiatu ogółem za okres IV miesiący 2007 roku należy stwierdzić, że są w zasadzie realizowane proporcjonalnie do upływu czasu. Zrealizowane wydatki powyżej wskaźnika upływu czasu odnotowano w działach:

1. 010 – Rolnictwo i łowiectwo 44,9%, jest to wynikiem przeprowadzania scalania gruntów wsi Grabal,
2. 750 – Administracja publiczna 35,1%
3. 754 – Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa 37,8%
4. 801 – Oświata i wychowanie 37,3%
5. 852 – Opieka społeczna 34,9%
6. 853 – Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej 35,7%
7. 854 – Edukacyjna opieka wychowawcza 36,6%
8. 926 – Kultura fizyczna i sport 38,2%

Sierpc dnia 2007-05-23

Opracował:

SKARBNIK POWIATU

*Pijankowski*  
Stanisław Pijankowski

Sierpc, 22.05.2007 r.

BRZ  
KRYTEJ PŁYWAŁNIA  
09-200 SIERPC  
ul. Mjta Henryka Turczarowskiego 2  
tel. 275-74-721; fax 275-72-422  
Reg. 611.869173; NIP 776-15-83-496

Zał. Nr ..... 27 ..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr ..... 21 ..... 2007 z dn. 21.05.07

L.dz. K.P. 22/2007

23 MAJ 2007

### Zarząd Powiatu Sierpeckiego

W odpowiedzi na pismo sygn.BRZ.0065-2/07 z dnia 30.03.2007 dot. **zlecenia rzeczoznawcy dokonania analizy kosztów prac remontowych na obiekcie Krytej Pływalni w lipcu 2005**, w załączeniu przekazuję analizę kosztów z dnia 22 maja 2007, dokonaną przez inż. Henryka Orłowskiego Nr upr.94/80; 111/87, wskazującą na:

1. orientacyjną wartość robocizny wyliczoną w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych dla wykonania robót/ określonych na podstawie faktur zakupionych materiałów w kwocie **2 614,35 zł. netto (3 189,51 zł. brutto)**.  
Faktura nr 39/2005 wystawiona dnia 18.07.2005 przez San Marco Del Colore Kędzierski Paweł 09-200 Sierpc, ul. Leśna 9 opiewa na kwotę **6 480,00 zł. netto (7 905,60 zł. brutto)**
2. niezasadne obciążenie Krytej Pływalni kosztami materiałów w kwocie **329,47 zł netto (401,95 zł brutto)**.

W dokumentach Krytej Pływalni brak:

- protokołu wyboru usługodawcy lub innego dokumentu stwierdzającego dochowanie należytej staranności w jego wyborze;
- udokumentowania zlecenia wykonania prac;
- udokumentowania odbioru prac.

Do wiadomości:

Komisja Rewizyjna

Rady Powiatu w Sierpcu

Y.S. KIEROWNIK  
Krytej Pływalni w Sierpcu

Ignacy Bogumił Stopiński

ANALIZA KOSZTÓW PRAC REMONTOWYCH WYKONANYCH PRZEZ  
Firmę San Marco na obiekcie Krytej Pływalni w Sierpcu w miesiącu lipcu  
2005 roku.

Podstawę do przeprowadzenia analizy stanowiły dokumenty dostarczone przez zamawiającego, wg poniższego wyszczególnienia:

1. Faktura VAT Nr FVAT 0081/2005 z dnia 08.07.2005 roku /zakup materiałów na kwotę 1032,12 zł. brutto/ wystawiona przez firmę „Ancora” Izabela Spyрка, 50-372 WROCLAW ul. Smoluchowskiego 52/2;
  2. Faktura VAT nr 38/2005 z dnia 16.07.2005 roku / zakup materiałów na kwotę 4198,85 złotych brutto/ wystawiona przez firmę SAN MARCO LARTE DEL COLORE KĘDZIERSKI PAWEŁ, 09-200 SIERPC ul. Leśna 9;
  3. Faktura VAT nr 39/2005 z dnia 18.07.2005 roku / usługa—za przeprowadzenie prac remontowych na kwotę 7 905,60 złotych brutto/ wystawiona przez firmę SAN MARCO LARTE DEL COLORE KĘDZIERSKI PAWEŁ, 09-200 SIERPC ul. Leśna 9;
- oraz wizja lokalna na obiekcie.

Z faktury Nr FVAT 0081/2005 z 08.07.2005 roku wystawionej przez „Ancora” wynika, że na potrzeby Krytej Pływalni w Sierpcu zakupiono płytki antypoślizgowe kl. B kolor jasno-kremowy o wymiarach 244x119x8mm w ilości 10,30m<sup>2</sup>. Należy przyjąć, że w takiej ilości zostały one wymienione na plaży przy małym basenie kąpielowym.

Materiały dostarczone przez wykonawcę na podstawie faktury nr 38/2005 z 16.07.2005r ujęte w pozycjach:

- |  |                         |                  |
|--|-------------------------|------------------|
| 3. Paca do czyszczenia płytek – szt.2        | - wartość netto         | - 71,56 złotych; |
| 4. Gąbka do deski                            | - szt.2 - wartość netto | - 37,60 złotych; |
| 5. Gąbka zapasowa                            | - szt.1 - wartość netto | - 14,09 złotych; |
| 6. Gąbka zapasowa                            | - szt.2 - wartość netto | - 37,60 złotych; |
| 7. Paca do fugowania                         | - szt.2 - wartość netto | - 72,46 złotych; |
| 8. Paca do Kerapoxy                          | - szt 2 - wartość netto | - 64,40 złotych; |
| 15. Taśma budowlana 30mm                     | - szt.4 - wartość netto | - 17,36 złotych; |
| 16. Taśma papierowa 25/33mm – szt.5-         | wartość netto           | - 14,40 złotych; |
| Łączna wartość netto materiałów pomocniczych |                         | - 329,47 złotych |
| Wartość brutto                               |                         | - 401,95 złotych |

W żaden sposób nie powinny obciążać zamawiającego – są kosztem wykonawcy !!!

W III- cim kwartale 2005 roku średnia stawka roboczo-godziny brutto według Ośrodka Wdrożeń Ekonomiczno – Organizacyjnych Budownictwa

Promocja Sp. z o.o. dla województwa mazowieckiego stanowiła kwotę 15,76 złotych/godzinę.

Orientacyjna wartość robocizny wyliczona w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych dla wykonania robót /określonych na podstawie faktur zakupionych materiałów/ przy uwzględnieniu stawki roboczogodziny pracy stanowiłaby kwotę:

1. KNR 4-01 0819/04 Wykucie uszkodzonych płytek posadzkowych o wymiarach 244x119x8mm z wyrównaniem podłoża  
 $350 \text{ sztuk} \times 0,30 \text{ r-g/szt.} \times 15,76 \text{ złotych/godz.} = 1\,654,80 \text{ złotych};$
2. KNR 0-12 1118/02 Ułożenie płytek na klej żywiczny wraz z fugowaniem  
 $10,30 \text{ m}^2 \times 2,9052 \text{ r-godz/m}^2 \times 1,50 \times 15,76 \text{ zł./r-godz} = 707,39 \text{ złotych};$
3. KNR 4-01 0207/02 Wykonanie dylatacji obwodniowej  
 $50,0 \text{ m} \times 0,32 \text{ r-g/mb} \times 15,76 \text{ zł./r-g} = 252,16 \text{ złotych};$   
Razem: 2 614,35 złotych /netto/; Brutto – 3 189,51 złotych;
4. Ilości i wartości pozostałych robót takich jak: skrobanie starych i położenie nowych fug oraz wykonania uszczelnień miejscowych posadzki w tym również malowania farbą Elegant Bas A trudno określić na podstawie przedłożonych dokumentów.

Sporządził:

22 MAJ 2007

inż. Henryk Orłowski

uprawnienia budowlane do projektowania  
i kierowania robotami budowlanymi  
bez ograniczeń w specjalności  
konstrukcyjno-budowlanej  
Nr opr. 94/20/11/07