

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2014

Nr sprawy 2

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 2.2014 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 3 grudnia 2014 roku

Rozpoczęto 3 grudnia 2014 roku

Zakończono 3 grudnia 2014 roku

PROTOKÓŁ Nr 2.2014
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 3 grudnia 2014 roku

Przewodniczył: Pan Jan Laskowski
Protokołowała: Danuta Sekulska

– Starosta Sierpecki
– podinspektor w Biurze Rady
i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 11:00.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pani Agnieszka Malanowska - Sekretarz Powiatu,
- 2) Pan Krzysztof Sobiecki - Skarbnik Powiatu,
- 3) Pani Dorota Kowalkowska - Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu,
- 4) Pan Artur Obrębski – p. o. Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Porządek posiedzenia /*stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*./

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zapoznanie się z projektem planu rozwoju Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu w celu poprawy funkcjonowania.
4. Zapoznanie się z wystąpieniem pokontrolnym Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Zapoznanie się z informacją przedstawioną przez Zarząd Dróg Powiatowych dotyczącą przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2015.
6. Zapoznanie się z informacją dotyczącą zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2014/2015.
7. Zapoznanie się z informacją dotyczącą regulacji stanu prawnego dróg powiatowych w roku 2014.
8. Podział obowiązków w ramach Zarządu Powiatu w Sierpcu.
9. Przyjęcie protokołu Nr 1.2014 z dnia 27 listopada 2014r.
10. Sprawy różne.
11. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał **Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki** witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz zaproszonych gości. Stwierdził ustawowe kworum do podejmowania uchwał.

Ad. pkt 2

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (5 – za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 3 grudnia 2014r., który *stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu.*

Ad. pkt 3

Pan Starosta poinformował, iż Pani Dyrektor SPZZOZ przedstawiła Plan rozwoju szpitala w celu poprawy funkcjonowania */plan stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/*. Dodał, iż odbyła się Rada Społeczna SPZZOZ, na której zostało przyjęte sprawozdanie finansowe za III kwartały br. Ponadto Pani Dyrektor poinformowała Radę Społeczna, iż otrzymała decyzję w sprawie otrzymania środków w kwocie 570.000 zł, które zostaną przesunięte, co spowodują, iż strata będzie o tę kwotę zmniejszona i wyniesie około 800.000 zł za III kwartały. **Pan Starosta** uważa, że największym problemem szpitala są zobowiązania wymagalne, które wynoszą około 2.000.000 zł. **Pan Starosta** powiedział, iż Pani Dyrektor SPZZOZ na Radzie Społecznej zapewniła, że jeżeli przedstawiony program wdrożyłaby do szpitala, wówczas szpital wyszedłby z zadłużenia. **Pan Starosta** oznajmił, iż w związku zaciągniętym kredytem dla szpitala, w budżecie Powiatu należy zabezpieczyć kwotę 453.000 zł jako spłatę kredytu. **Pan Starosta** uważa, że powyższy plan to tylko wyliczenia, a nie podano konkretnych danych. Oznajmił, że obecnie przeprowadzany jest audyt w szpitalu związany z kontrolą zatrudnienia w administracji i stanowiskami technicznymi.

Na salę posiedzenia przybyła **Pani Dorota Kowalkowska – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.**

Pan Starosta powiedział, iż projekt Planu, który został przedstawiony jest dokumentem za mało szczegółowym i zbyt ogólnie napisanym, na podstawie którego Zarząd Powiatu nie może podjąć jakichkolwiek decyzji.

Pan Starosta poprosił o omówienie poszczególnych punktów z projektu Planu rozwoju SPZZOZ.

Pani Dyrektor SPZZOZ powiedziała, że Oddział Intensywnej Terapii jest to oddział trzyłożkowy, na którym zatrudnionych jest dużo osób, łącznie z pielęgniarkami i lekarzami i który wymaga oddzielnego kierownictwa (ordynator, oddziałowa, anestezjolog). Stwierdziła, że jest to bardzo kosztowna obsada oddziału, pomimo iż wszystkie procedury zwraca Narodowy Fundusz, to oddział ten nie bilansuje się. Oznajmiła, że szpital ma zapewnienie intensywnej opieki pacjentów w innej formie: w ramach sali pooperacyjnej, której szpital nie posiada i dlatego blok operacyjny nie spełnia wymogów oraz

sala intensywnej terapii na oddziale wewnętrznym i oddziale chirurgicznym. Dodała, że można przenieść pacjenta na inne oddziały i zapewnić opiekę na tym samym poziomie, lecz w innej formie. Stwierdziła, że utrzymywanie Oddziału Intensywnej Terapii jest bardzo wysokim kosztem. Pani Dyrektor podkreśliła, iż do roku 2016r. NFZ wymaga od szpitali posiadania sali pooperacyjnej, której szpital w Sierpcu nie posiada. Dodała, że można wygospodarować salę pooperacyjną po zlikwidowaniu OIT i w związku z powyższym nie trzeba będzie rozbudowywać ani inwestować w powstanie sali pooperacyjnej.

Pan Starosta zaproponował, aby porozmawiać z personelem z Oddziału Intensywnej Terapii. Dodał, że należałoby rozmawiać i negocjować.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, czy Fundusz Zdrowia nie wymaga by w szpitalu był Oddział Intensywnej Terapii?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że nie. Dodała, że szpital w Sierpcu nie jest specjalistycznym szpitalem tylko powiatowym.

Ponadto Pani Dyrektor omówiła punkt dotyczący „Reorganizacji stanowisk pracy”. Stwierdziła, że należałoby wrócić do pewnych rozwiązań proponowanych w roku bieżącym, a z których należało zrezygnować. Uważa, że jest dużo stanowisk kierowniczych. Podała przykład: w stelizatorni – kierownik na dwóch pracowników. Stwierdziła, że pielęgniarki z OIT przeszłyby na inne oddziały i wówczas nie uzupełniałoby się zleceniami lub zastępstwami czasowymi brakujących etatów pielęgniarek, których jest brak. Dodała, że wiele zakresów pracy można byłoby połączyć. Ponadto ma propozycję, aby teren wokół szpitala sprzątała firma z zewnątrz.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, czy pielęgniarki i lekarze zgodzą się na takie zmiany?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że Pani Ordynator chce być ordynatorem. Stwierdziła, że zdjęcie z funkcji Panią Ordynator „może boleć”.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, czy ordynatorzy innych oddziałów wypowiadali się na temat zmian?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że lekarze kontraktowi mają swoje zajęcia i nie wypowiadają się. Uważa, że należy szukać oszczędności w reorganizacji, poszczególnych stanowisk i oddziałów. Ponadto Pani Dyrektor poinformowała, że jeżeli szpital nie będzie miał 400 porodów rocznie, nie będzie podpisany kontrakt, a za tym idzie likwidacja oddziału położniczo - ginekologicznego i neonatologicznego. Pani Dyrektor uważa, że należy zastanowić się nad zmianami organizacyjnym i to konkretnie. Dodała, że zrobi rozeznanie, w których szpitalach na najbliższym terenie nie ma OIT.

Pan Starosta poprosił o pytania do kolejnego punktu dotyczącego PFRON.

Pan Paweł Pakieła zapytał, dlaczego do chwili obecnej nie można było zaoszczędzić środków z PFRON?

Pani Dyrektor SPZZOZ powiedziała, że oszczędność na PFRON wynika z liczby zatrudnionych pracowników z orzeczeniami o niepełnosprawności.

Dodała, że takich osób w zakładzie musi być powyżej 20 osób, a nie można zmusić osób do ujawnienia niepełnosprawności.

Pan Dyrektor poinformowała, iż przy szpitalu chce w przyszłości zrobić parking płatny, w tym miejsca dla osób niepełnosprawnych.

Pan Starosta zapytał Panią Dyrektor, gdzie widzi oszczędności w punkcie o kosztach energii i zakup leków?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że chce wprowadzić inną formę rozliczania oddziałów poprzez ryczałty, w których oddziały będą musiały się zmieścić w danym miesiącu (np. zużycie żarówek, papieru, środki czystości). Oznajmiła, że jest bardzo dużo kradzieży, jak również bardzo wysokie koszty naprawy zużytego sprzętu medycznego. Dodała, że naprawy pozagwarancyjne sprzętu medycznego są bardzo drogie. Uważa, że należy zweryfikować, co można sprzedać i na ile te zużycie można zmniejszyć. Dodała, że również chce zmienić polisę ubezpieczeniową na bardziej korzystną, która oddaje za naprawę sprzętu powyżej 5 lat. Stwierdziła, że należy podjąć wszelkie możliwe działania, aby pozyskać pieniądze.

Pan Starosta zapytał, czy jest szansa na obniżenie kontraktów lekarskich?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że w toku indywidualnych rozmów udało się z kilkoma lekarzami zmniejszyć koszty kontraktów. Ponadto poinformowała, iż przyjrzała się poradniom specjalistycznym, z których będzie można zrezygnować, które przynoszą regularnie straty (alergologiczna, reumatologiczna, diabetologiczna – bardzo droga). Ponadto Pani Dyrektor wspomniała o zmianie funkcjonowania laboratorium, aby zrobić tylko badania szpitalne, a pozostałe wysyłać np. do Płocka. Dodała, że większość badań i tak jest przewożona do innych szpitali.

Pan Starosta zapytał, ile jest osób zatrudnionych w laboratorium?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że kilkanaście osób jest zatrudnionych, ale część jest zatrudniona na zlecenie. Dodała, że na każdej zmianie musi być zatrudniony diagnosta.

Pan Starosta poprosił Panią Dyrektor, aby projekt planu został bardziej uszczegółowiony i urealniony. Oznajmił, iż chciałby, aby ten plan został przedstawiony poszczególnym Komisjom Stałym Rady, jak również Związkowi Zawodowemu, gdzie zostanie przedstawiona pewna oferta. Uważa, że jeżeli szpital ma być powiatowy i publiczny to należy zaproponować pewne rozwiązanie, aby jakiegokolwiek działania z bieżącej obsługi zmniejszyły dług, który cały czas wzrasta. Stwierdził, że należy doprowadzić do takiej sytuacji, aby była równowaga między dochodami a kosztami, a wynik finansowy, żeby był w granicach zera lub w wielkości amortyzacji. Poprosił o rozszerzenie projektu planu i uszczegółowienie, żeby Zarząd Powiatu mógł się do końca br. tym zająć. Uważa, że w I kwartale następnego roku należy podjąć decyzje dotyczącą szpitala.

Pan Stanisław Pawłowski zapytał, czy ten temat byłby konsultowany na Komisji Spraw Społecznych?

Pan Starosta powiedział, że Pani Dyrektor przedstawiłaby Zarządowi Powiatu rozszerzony plan do dyskusji, a następnie zostaną zaproszone poszczególne Kluby, którym zostanie przedstawiony plan, a następnie należy przedstawić wszystkim proponowane zagadnienia czy zmiany. Oznajmił, że należy przygotować materiały, które byłyby do dyskusji i żeby można byłoby wypracować stanowisko. Uważa, że jeżeli uda się wszystko załatwić w I kwartale, to można będzie podjąć zdecydowane działania i pójścia w określonym kierunku. Stwierdził, że jeżeli szpital będzie się ciągle zadłużać to nie ma sensu ciągnąć, tylko należy podjąć radykalne decyzje (zmiana organizacyjna).

Pan Starosta zapytał, czy Pani Dyrektor przygotowuje w ciągu dwóch tygodni rozszerzony plan?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że tak.

Zarząd Powiatu zobowiązał Panią Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu do przygotowania rozszerzonego planu rozwoju SPZZOZ w Sierpcu w celu poprawy funkcjonowania.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, czy to prawda, że do sądu wpływają pozwy na szpital?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że obecnie jest 7 spraw dotyczących szpitala. Dodała, że pozwy są różne – pracownicze, jak również dotyczące spraw lekarzy sprzed kilku lat.

Pytań nie było.

Ad. pkt 4

Pan Starosta poinformował, iż w związku z kontrolą, jaka odbyła się w SPZZOZ w Sierpcu, Narodowy Fundusz Zdrowia przesłał wystąpienie pokontrolne, w którym brak jest zastrzeżeń do przeprowadzonej kontroli */wystąpienie pokontrolne stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

Ad. pkt 5

Pan Starosta poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych, przedstawił informację dotyczącą zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2015.

Pan Starosta dodał, iż inwestycje zaplanowane na rok 2015 zostały ustalone w ramach porozumień z gminami */informacja stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/*.

Pan Starosta poprosił Pana Artura Obrębskiego – p. o. Kierownika Zarządu Dróg Powiatowych.

Kierownik ZDP poinformował, iż na rok 2015 zaplanowane są dwie inwestycje: tzw. „Schetynówka” droga Piaski – Gozdowo, gdzie zaangażowane

są dwie gminy: Gmina Gozdowo i Gmina Sierpc. Ponadto przebudowa mostu na ul. Wojska Polskiego w m. Sierpc.

Pan Starosta poinformował, iż w dniu 11 grudnia br. odbędzie się spotkanie z Wójtami, na którym zostaną podpisane deklaracje do WPF o współpracy na okres 2014-2018.

Pan Paweł Pakieła zapytał o drogę Piaski – Gozdowo. Powiedział, że na odcinku 1km 200 m został wylany asfalt, a nie zostały wykonane wjazdy.

Kierownik ZDP powiedział, że na ten odcinek drogi nie ma projektu, ponieważ został wyłączony z projektu. Uważa, że będzie można wykonać z środków, które pozostaną z przetargu.

Pytań nie było.

Ad. pkt 6

Pan Starosta poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił informacje dotyczącą przygotowania do zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2014/2015/*informacja stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu*.

Pan Starosta dodał, iż w ramach przetargu nieograniczonego na świadczenie usług związanych z odśnieżaniem i zwalczaniem śliskości na drogach powiatowych, w każdej gminie został zabezpieczony odpowiedni sprzęt.
Pytań nie było.

Ad. pkt 7

Pan Starosta poinformował, iż **Pan Artur Obrębski – Kierownik Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu** przedstawił informację dotyczącą regulacji stanu prawnego dróg powiatowych roku 2014 */informacja stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu*. Dodał, iż członkowie Zarządu powyższą informację otrzymali.

Kierownik ZDP powiedział, że wszystko zostało zrealizowane oprócz drogi powiatowej Kisielewo – Dziembakowo – Gorzewo, ponieważ są tam małe niedociągnięcia geodezyjne.
Pytań nie było.

Ad. pkt 8

Pan Starosta powiedział, iż w celu sprawnego zarządzania Powiatem i wykonywania zadań publicznych należy ustalić podział zadań pomiędzy poszczególnych członków Zarządu Powiatu.

Pan Starosta przedstawił poszczególne zadania, które zostały zapisane w projekcie Postanowienia proceduralnego */postanowienie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu*.

Członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z przedstawionymi zadaniami jednogłośnie (5 – za) przyjęli

POSTANOWIENIE PROCEDURALNE Nr 1.2.2014

w sprawie podziału zadań pomiędzy członków Zarządu Powiatu w Sierpcu
/postanowienie stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.

Pani Krystyna Siwiec powiedziała, że Pan Wicestarosta będzie uczestniczył w spotkaniach ds. oświaty. Oznajmiła, że jeżeli Pan Wicestarosta nie będzie mógł uczestniczyć, wówczas w zastępstwie chciałaby również w takich spotkaniach uczestniczyć w celu poszerzenia wiedzy i jej wykorzystania.

Ad. pkt 9

Uwag do protokołu nie wniesiono.

Członkowie Zarządu Powiatu w Sierpcu jednogłośnie przyjęli protokół **Nr 184.2014 z dnia 14 listopada 2014r.**

Ad. pkt 10

Ponadto w sprawach różnych członkowie Zarządu Powiatu zapoznali się z poniższymi sprawami:

1. Pismem Pani Cecylii Domżały dot. pakietu onkologicznego */pismo stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.*
2. Pismem Pani Grażyny Topolewskiej – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie */pismo stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta poprosił Panią Grażynę Topolewską – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie na posiedzenie Zarządu. Poprosił członków Zarządu o wypowiedź.

Pan Juliusz Gorzkoś – Wicestarosta Sierpecki powiedział, że w piśmie jest dużo odniesień, które miały miejsca w poprzedniej kadencji. Uważa, że na posiedzeniu Komisji Rewizyjnej nie powinni brać udziału: Pan Jarosław Ocicki, i Radca prawny Związków Zawodowych. Dodał, iż w piśmie Pani Dyrektor odniosła się do pewnych spraw, o których Zarząd Powiatu nie wiedział. Uważa, że jest kilka określeń, gdzie same działania uderzają w dobre imię Pani Dyrektor. Sądzi, że ta sprawa powinna trafić do sądu, ponieważ trwa już od pewnego czasu, a konflikt nadal trwa.

Pan Paweł Pakieła uważa, że jeżeli są to pomówienia w stosunku do Pani Dyrektor, to sprawy nie należy zostawiać. Zaproponował, aby pomiędzy pracownikami przeprowadzić ankietę anonimową dotyczącą pracy w DPS.

Pan Stanisław Pawłowski powiedział, że był członkiem Komisji Rewizyjnej w poprzedniej kadencji. Uważa, że to wszystko było robione chaotycznie, jak również była to „nagonka przed wyborami”. Dodał, iż do końca nie był

przekonany w tej sprawie, ponieważ w posiedzeniu Komisji Rewizyjnej brały udział Panie, które były przeciwko Pani Dyrektor. Dodał, że na pięć Pań biorących udział w Komisji - 2 mówią przeciwko Pani Dyrektor, a trzy osoby się wycofują. Stwierdził, że sprawa nie została do końca załatwiona.

Pan Starosta zapytał Panią Agnieszkę Malanowską – Sekretarz Powiatu, czy Komisja Rewizyjna V kadencji powinna wrócić do sprawy?

Pani Sekretarz odpowiedziała, że powinna. Dodała, że jest to procedura administracyjna załatwiania skarg, a nadzór nad rozpatrywaniem skarg sprawuje Wojewoda.

Pan Starosta zapytał, czy był sygnał od Państwowej Inspekcji Pracy?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że od dwóch tygodni nie ma sygnału.

Pan Starosta zapytał, co Pani Dyrektor zamierza zrobić z powyższą sprawą na gruncie cywilnym? Pan Starosta uważa, że sprawa powinna trafić do odpowiednich organów. Poprosił, aby porozmawiać z prawnikiem. Dodał, że protokół i nagranie z sesji są dostępne.

Pan Paweł Pakieła uważa, że zmiana proporcji przepisanych przez lekarza leków, jest sprawą niedopuszczalną.

Pan Starosta powiedział, iż sprawą ponownie zajmie się Komisja Rewizyjna.

Ponadto Pan Starosta poinformował członków Zarządu Powiatu, iż poprzedni Dyrektor DPS – Pan Krzyżaniak otrzymał decyzję Zarządu, że dokona przeróbki pieca opałowego na pellet w celu oszczędności. Wyjaśnił, iż po zmianie ogrzewania olejowego na pelletowe były duże oszczędności. Pan Starosta powiedział, że po kontroli inspekcji z dozoru technicznego okazało się, że palenisko na pellet nie posiada certyfikatu bezpieczeństwa (dopuszczenia do eksploatacji). Dodał, że zalegalizowanie pieca po przeróbce jest nie możliwe. Oznajmił, że DPS posiada dwa piece (olejowy i na pellet) i jest propozycja, aby zakupić drugi piec, ponieważ piece były cały czas używane od początku powstania DPS. Dodał, że przy niskich temperaturach i do ogrzania wody dla mieszkańców, ogrzewanie było z pieca pelletowego, natomiast przy wysokich minusowych temperaturach było ogrzewania z pieca olejowego. Uważa, że należałoby przemyśleć sprawę zakupu pieca i wziąć pod uwagę również ogrzewanie na ekogroszek.

Głos zabrała **Pani Dyrektor DPS**. Powiedziała, że była możliwość uruchomić piec na otwartym obiegu, ale w dalszym ciągu nie byłoby pozwolenia na zmianę paliwa. Dodała, że piec na ogrzewanie pelletowe kosztuje 35.000zł.

Pan Starosta uważa, że należałoby dokonać analizy, jaki jest koszt zakupu pelletu i jaka jest wydajność oraz koszt zakupu ekogroszku i jego wydajność. Pan Starosta zapytał, jaki jest koszt zakupu pelletu za tonę?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że 840 zł za tonę pelletu było płacone w grudniu 2013 roku, natomiast w roku 2012 była cena 810zł za tonę. Dodała, że obecnie spada cena oleju opałowego. Pani Dyrektor powiedziała, że uzyskała informacje od Pana Leśniewskiego, który poinformował, że nie może stać obok pieca olejowego piec na ekogroszek ze względu na wydzielający się pył węglowy.

Pani Dyrektor zaproponowała, aby zdemontować osprzęt z pieca pelletowego i załączyć ogrzewanie olejowe. Uważa, że należy poczekać do okresu wiosennego i wówczas podjąć odpowiednie decyzje.

Pan Starosta zapytał, ile kosztowałyby przemontowanie palników?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że byłaby to praca w zakresie konserwatora, który dokonuje przeglądu.

Pan Starosta zasugerował, aby zużyć do końca pellet i zakupić po niższych cenach olej opałowy.

Pani Dyrektor powiedziała, że opału pelletowego jest końcówka, a olej opałowy jest zakupiony.

Pan Starosta zaproponował, aby dokupić oleju opałowego po niższej cenie.

Pan Skarbnik zaproponował, aby zaoszczędzone środki, jakie posiada Dom Pomocy Społecznej przenieść w wolnych środkach na rok następny. Uważa, że na zakup pieca, będzie trzeba wydatkować kwotę około 45.000 zł.

Ponadto Pani Dyrektor zaprosiła członków Zarządu Powiatu na poświęcenie samochodu przeznaczanego do przewożenia osób Domu Pomocy Społecznej, które odbędzie się 10 grudnia br.

3. Postanowieniem Burmistrza Miasta Sierpc */postanowienie stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.*
4. Umowami zawartymi pomiędzy Liceum Ogólnokształcącym a Gminą Miasto Sierpc */umowa stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.*
5. Pismem w sprawie przydzielenia płatnych zastępstw w Internacie przy Krytej Pływalni */pismo stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/.*
6. Wnioskiem złożonego przez Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w sprawie uprzątnięcia powalonych drzew, konarów i gałęzi z działki położonej w obrębie Studzieniec gm. Sierpc stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego */wniosek stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta poinformował, iż Pan Wojciech Rzeszotarski – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami w związku z wnioskiem */wniosek stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu/* Pana Andrzeja Nowakowskiego zam. Studzieniec dotyczącym wydania pozwolenia na uprzątnięcie za odpłatnością powalonych drzew, konarów i gałęzi z działki stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego, wystąpił do Zarządu Powiatu o wydanie pozwolenia w/w sprawie.

Zarząd Powiatu w Sierpcu po zapoznaniu się z przedstawionymi dokumentami, nie wyraził zgody na działania mające na celu uprzątnięcia powalonych drzew, konarów i gałęzi z działki stanowiącej własność Powiatu Sierpeckiego.

Ponadto Pan Starosta poinformował, iż Pani Renata Będzikowska – Samodzielne stanowisko ds. promocji wystąpiła z wnioskiem */wniosek stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/* w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego poniżej 30.000 euro na wykonanie zadania pn. Świadczenie usługi Videofilmowania.

Na salę posiedzenia przybyła Pani Renata Będzikowska – pracownik ds. promocji i rozwoju powiatu.

Pani Będzikowska zapytała członków Zarządu, czy za wykonanie usługi pn. Videofilmowanie w zapytaniu ofertowym ma wpisać usługę rozliczaną ryczałtowo, czy za usługę godzinową?

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z wnioskiem zaproponował zapis do zapytania ofertowego na usługi pn. VIDEOFILMOWANIE: za nagranie trwające krócej niż 1 godzinę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie obliczone wg. wzoru - do 15 minut nagrania $\frac{1}{4}$ stawki godzinowej, od 16 do 30 minut łącznie $\frac{1}{2}$ stawki godzinowej, od 31 do 45 minut łącznie $\frac{3}{4}$ stawki godzinowej i od 46 do 60 minut nagrania pełną stawkę godzinową.

Ponadto Pani Sekretarz poinformowała, iż z końcem roku kończy się umowa na obsługę prawną. Dodała, iż umowa zawarta była na okres 4 lat – na okres kadencji. Oznajmiła, że koszt obsługi prawnej dla Starostwa Powiatowego i jednostek organizacyjnych oraz Rady Powiatu wynosi rocznie 81.000 zł (netto). Pani Sekretarz wyjaśniła, iż należy przeprowadzić rozpoznanie cenowe i w związku z powyższym musi uzyskać akceptację Zarządu, do kogo ma wystąpić i w jakich proporcjach.

Pan Starosta zapytał, czy można rozdzielić na poszczególne usługi jako mecenas obsługujący Radę Powiatu i obsługujący Starostwo i jednostki podległe wyłączając SPZZOZ w Sierpcu, Powiatowy Urząd Pracy oraz PCPR.

Pani Sekretarz wyjaśniła, że należy zrobić rozpoznanie cenowe. Cześć usług prawnych dotyczących zastępstwa procesowego może być udzielona z wolnej ręki. Natomiast na obsługę prawną rozpoznanie cenowe. Zapytała, do kogo należy wystąpić, czy ograniczyć się tylko do terenu Powiatu Sierpeckiego. Dodała, że rozpoznanie cenowe można skierować do konkretnych osób.

Pan Starosta uważa, że należy wystąpić ogólnie. Dodał, iż do Starostwa zgłasza się dużo młodych prawników, którzy nie mają pracy.

Pani Sekretarz uważa, że do złożenia ofert należy zaprosić konkretne, sprawdzone firmy, a następnie wyłonić konkretne osoby. Poza tym jeśli umowa ma być zawarta na 4 lata, to zmienia też się procedura wyłaniania. W przypadku przetargu należałoby postawić także inne kryteria, nie tylko cena.

Pan Starosta poprosił Panią Sekretarz o przeanalizowanie jeszcze raz sprawy i przygotowanie wniosku na następne posiedzenie Zarządu.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokolowała

Sekulska

Danuta Sekulska

Zarząd

Jan Laskowski

Juliusz Gorzkoś

Paweł Pakieła

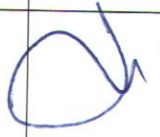


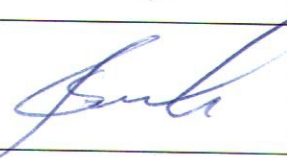

Stanisław Pawłowski

Krystyna Siwiec

[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....
[Signature]
.....

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 3 grudnia 2014 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Laskowski Jan	Starosta	
2.	Gorzkoś Juliusz	Wicestarosta	
3.	Pakiela Paweł	Członek	
4.	Pawłowski Stanisław	Członek	
5.	Siwiec Krystyna	Członek	

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu

Sierpc, dnia 28.11.2014 r.

BRZ. 0022.2.2014

Zał. Nr 2 do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 2.2014 z dn. 3.12.2014r.

Działając na podstawie § 100 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 78, poz. 2488 z późn. zm.), zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia **3 grudnia 2014 roku tj. (środa) o godzinie 11:00** w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Zapoznanie się z projektem planu rozwoju Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu w celu poprawy funkcjonowania.
4. Zapoznanie się z wystąpieniem pokontrolnym Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie udzielania świadczeń opieki zdrowotnej.
5. Zapoznanie się z informacją przedstawioną przez Zarząd Dróg Powiatowych dotyczącą przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2015.
6. Zapoznanie się z informacją dotyczącą zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2014/2015.
7. Zapoznanie się z informacją dotyczącą regulacji stanu prawnego dróg powiatowych w roku 2014.
8. Podział obowiązków w ramach Zarządu Powiatu w Sierpcu.
9. Przyjęcie protokołu Nr 1.2014 z dnia 27 listopada 2014r.
10. Sprawy różne.
11. Zamknięcie posiedzenia.

Jey

mp

STAROSTA
Jan Łaskowski