

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2014

Nr sprawy 33

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 185.2014 Z POSIEDZENIA

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 14 listopada 2014 roku

Rozpoczęto 14 listopada 2014 roku

Zakończono 14 listopada 2014 roku

PROTOKÓŁ Nr 185.2014
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 14 listopada 2014 roku

Przewodniczył: Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki
Protokołowała: Danuta Sekulska – podinspektor w Biurze Rady
i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 4 członków Zarządu zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 9:30.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyli:

- 1) Pan Krzysztof Sobiecki - Skarbnik Powiatu,
- 2) Pani Nina Gąsiorowska – Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie
- 3) Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

Porządek posiedzenia /*stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu*./

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.
4. Podjęcie uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.
5. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania rodzin zastępczych na terenie Powiatu Sierpeckiego.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2015 rok oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2015-2033.
7. Ustosunkowanie się do wniosku Zarządu Powiatu dotyczącego przedstawienia oferty sprzedaży nieruchomości należącej do ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Płocku.
8. Przyjęcie protokołu Nr 184.2014 z dnia 30 października 2014r.
9. Sprawy różne.
10. Zamknięcie posiedzenia.

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał **Pan Jan Laskowski – Starosta Sierpecki** witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz zaproszonych gości. Stwierdził ustawowe kworum do podejmowania uchwał.

Ad. pkt 2.

Członkowie Zarządu Powiatu bez uwag jednogłośnie (5 – za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu.

Ad. pkt 3

Pan Starosta poinformował, członków Zarządu, iż kończy się umowa na czas określony - z dniem 30 listopada br. Pani Niny Gąsiorowskiej – Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.

Pan Starosta poprosił na salę posiedzeń Panią Ninę Gąsiorowską – Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie. Poprosił o pytania do Pani Dyrektor. Pytań od członków Zarządu nie było.

Pan Starosta zapytał Panią Dyrektor czy wyraża zgodę na przedłużenie umowy o pracę na czas nieokreślony?

Pani Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci wyraziła zgodę.

Pytań i uwag nie było.

Pan Starosta podziękował i poprosił Panią Dyrektor o opuszczenie sali posiedzenia.

Wobec powyższego członkowie pozytywnie jednogłośnie (5 – za) podjęli

UCHWAŁĘ Nr 989.185.2014

w sprawie zatrudnienia na stanowisku Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie /uchwałę stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/.

Pan Starosta poprosił na salę posiedzenia Panią Dyrektor. Poinformował, iż Zarząd Powiatu jednogłośnie wyraził zgodę na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie od 1 grudnia 2014 roku na czas nieokreślony, Pani Niny Gąsiorowskiej.

Pan Starosta pogratulował Pani Dyrektor.

Pani Dyrektor podziękowała i opuściła salę posiedzeń.

Ad. pkt 4

Pan Starosta poinformował, iż **Pani Agnieszka Gorczyca – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie** wystąpiła z wnioskiem w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w zakresie wpisania w strukturę Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie zadań z zakresu realizacji zadań na rzecz dziecka i rodziny

oraz obowiązku wydawania kart parkingowych dla osób niepełnosprawnych /wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Sekretarz do projektu uchwały wniosła zastrzeżenia, natomiast Radca prawny PCPR pozytywnie zaopiniował powyższy projekt. Dodał, iż zlecił, aby Pani Sekretarz wraz z Panią Kierownik wypracowały wspólne stanowisko, jednak w tej kwestii nie mogły dojść do porozumienia.

Wicestarosta uważa, że jest to kolejna zmiana i uważa, że powinien zostać opracowany tekst jednolity Regulaminu. Stwierdził, że przy podejmowaniu uchwały do regulaminu biblioteki doszukiwano się ukrytych stanowisk. Oznajmił, że Pani Kierownik PCPR chce utworzyć dwa stanowiska. Pokreślił, że szuka się wszędzie oszczędności w budżecie, a Pani Kierownik chce utworzyć dwa stanowiska, co wiąże się z przeznaczeniem środków z budżetu na wynagrodzenie.

Pan Starosta dodał, iż Prezydent RP podpisał ustawę w dniu 25 sierpnia 2014r., która weszła w życie 19 września br.

Wicestarosta powiedział, iż Pani Kierownik PCPR miała czas na przygotowanie tekstu jednolitego, jak również porozmawiać z Zarządem o nadchodzących zmianach.

Pan Starosta powiedział, iż wniosek został wpisany do dziennika korespondencyjnego w dniu 30 października br. Dodał, iż na projekcie uchwały jest opinia prawnika, iż jest to zgodne z przepisami prawa. Ponadto poinformował, iż wpłynęło pismo dotyczące terminu kontroli w PCPR. Zaproponował, aby przyjąć proponowane zmiany do projektu uchwały, a do końca br. przygotować tekst jednolity w/w uchwały. Dodał, iż ustawa nakazuje zatrudnić psychologa oraz utworzyć stanowisko ds. obsługi punktu informacyjnego, zatrudnienie koordynatorów, powołanie zespołów ds. pieczy zastępczych.

Pan Wojciech Rychter powiedział, że w Regulaminie Organizacyjnym przedstawiony jest schemat organizacyjny PCPR. Uważa, że powinien powstać nowy schemat, ponieważ po tylu zmianach w schemacie nie ma utworzonych stanowisk.

Pan Starosta uważa, że należy wprowadzić zmiany do Regulaminu, a jednocześnie zobowiązać Panią Kierownik do sporządzenia tekstu jednolitego. Dodał, że do końca roku mogą wystąpić jeszcze jakieś zmiany w ustawie w zakresie spraw rodzin zastępczych.

Wicestarosta zapytał, dlaczego projekt uchwały był w Biurze Rady i nic z nim nie zrobiono. Uważa, że od 30 października Pani Kierownik mogła wykonać tekst jednolity.

Pani Krystyna Siwiec uważa, że osoby z Biura Rady nie będą sugerowały Pani Kierownik, że ma wykonać tekst jednolity Regulaminu.

Wicestarosta powiedział, że nie ma pretensji do Pań z Biura Rady, lecz do Pani Kierownik, dlaczego nie wykonała tekstu jednolitego. Uważa, że od innych jednostek wymaga się tekstu jednolitego.

Pan Starosta zapytał, od jakich jednostek wymagało się tekstu jednolitego?

Wicestarosta odpowiedział, że od Pani Dyrektor Powiatowej Biblioteki.

Pan Starosta powiedział, że Pani Dyrektor była poproszona, aby wyjaśnić pewne sprawy dotyczące regulaminu, a nie miała wykonać tekst jednolity.

Wicestarosta powiedział, że brak jest opinii mecenasa.

Pan Starosta powiedział, że projekt uchwały powinien zostać przekazany Radcy prawnemu do zaopiniowania.

Pani Krystyna Siwiec zapytała, kto projekt uchwały powinien przekazać do Radcy prawnego?

Pan Starosta odpowiedział, iż kierownik danej jednostki przygotowuje projekt uchwały, przekazuje do Biura Rady, natomiast Pani Sekretarz nadzoruje przygotowanie uchwał i powinna przekazać do zaopiniowania, jeżeli się nie zgadza. Pan Starosta dodał, iż swoją opinię Pani Sekretarz podpisała 12 listopada br. Stwierdziła, że w tak długim czasie można było przekazać do zaopiniowania Radcy prawnemu. Dodał, iż Pani Kierownik PCPR przedstawiła projekt uchwały z opinią swojego mecenasa, że projekt uchwały jest zgodny z prawem.

Pan Sławomir Olejniczak zapytał Pana Starostę jaka jest ostateczna propozycja.

Pan Starosta zaproponował, aby Zarząd Powiatu podjął powyższą uchwałę wyznaczając termin do końca roku na sporządzenie tekstu jednolitego z zastrzeżeniem, że powyższe zmiany nie będą skutkować zmianą w budżecie Powiatu.

Pan Starosta poprosił na salę posiedzenia Panią Agnieszkę Gorczycę – Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

Pan Starosta zapytał Panią Kierownik jak przedstawia się sprawa zatrudnienia psychologa i pozostałych stanowisk w PCPR?

Pani Kierownik powiedziała, że zmieniła się ustawa o pieczy zastępczej, która nakłada na Powiat kolejne obowiązki w zakresie rodzin zastępczych. Oznajmiła, że obowiązkiem ustawowym jest zatrudnienia psychologa. Stwierdziła, że jest to nowe zadanie ustawowe. Dodała, iż PCPR zatrudnia psychologów w ramach poradnictwa, ale od zmiany przepisów jest to inny rodzaj obowiązków. Jest to ogromna odpowiedzialność i to zadanie jest szczególnie ważne, ponieważ spraw jest dużo.

Pan Starosta zapytał, czy obecnie psycholog jest zatrudniony na etacie?

Pani Kierownik odpowiedziała, że w PCPR nie ma zatrudnionego żadnego psychologa na etacie. Na obecną chwilę w ramach przetargów, czy w ramach poradnictwa specjalistycznego, który jest finansowany z zadań własnych

Powiatu, lub w ramach różnych projektów unijnych są zatrudniani psychologowie na dany rok budżetowy. Pani Kierownik powiedziała, że powyższe zadanie nie rodzi konsekwencji finansowych, tylko jest kwestia przeorganizowania. Dodała, że środki które były wykorzystane na poradnictwo mogą zostać przeniesione na etat psychologa.

Wicestarosta zapytał, czy mogą być przeniesione środki i czy na pewno będą przeniesione? Zapytał, czy powstanie nowy etat i dodatkowe środki, czy w ramach budżetu na dany rok?

Pani Kierownik powiedziała, że jest to obecnie zadanie ustawowe. Oznajmiła, że może ograniczyć poradnictwo specjalistyczne, ale czy będą zadowoleni mieszkańcy? Stwierdziła, że jeżeli Zarząd uzna, że brak jest środków wówczas musi zabezpieczyć zadanie ustawowe, a poradnictwo będzie realizowane w mniejszej formie.

Pan Starosta zapytał, czy dużo jest przypadków rodzin korzystających z psychologa?

Pani Kierownik odpowiedziała, że dostęp jest ograniczony i wizyty są na zapisy.

Pan Starosta zapytał, czy psycholog musiałby być zatrudniony na cały etat?

Pani Kierownik odpowiedziała, że wystarczyłoby na 1/4 etatu. Dodała, że na obecną chwilę PCPR prowadzi poradnictwo psychologiczne w ramach projektu.

Wicestarosta zapytał, kiedy kończą się projekty?

Pani Kierownik odpowiedziała, że w połowie 2015 roku.

Pan Starosta zapytał o stanowisko do obsługi punku informatycznego?

Pani Kierownik powiedziała, że od 1 lipca br. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie jest zobowiązane do wydawania kart parkingowych. Dodała, że to zadanie jest wykonywane przez pracowników wspomagających się zatrudnionymi stażystami. Uważa, że jest pilna potrzeba, aby to stanowisko powstało, dlatego że od kilku lat przybywa zadań, a etaty są te same. Dodała, że jest zwiększenie zatrudnienia w PCPR, które wynika z realizacji projektów, ale kiedy skończą się projekty, tych etatów nie będzie. Pani Kierownik podkreśliła, że brakuje osoby do wydawania kart parkingowych, jak również do obsługi interesanta. Stwierdziła, że te czynności wykonuje stażysta. Dodała, że jest to zadanie finansowane w całości z dotacji Wojewody.

Pan Starosta zapytał, na czym polega zatrudnienie koordynatorów, powołanie zespołów ds. pieczy rodzin zastępczych?

Pani Kierownik odpowiedziała, że zmieniła się ustawa o pieczy zastępczej. Podkreśliła, że do tej pory koordynator mógł obsługiwać 30 rodzin, a obecnie ustawodawca zmniejszył do 15 rodzin. W związku z powyższym powinno być zwiększenie zatrudnienia koordynatorów. Ponadto Pani Kierownik powiedziała, że wystąpiła z wnioskiem o wprowadzenie zmian do Regulaminu Organizacyjnego (zobowiązała się do przygotowanie tekstu jednolitego) ponieważ od 24 do 28 listopada br., odbędzie się kontrola z powyższego zakresu. Poprosiła Zarząd o wprowadzenie zmian do Regulaminu.

Wicestarosta zapytał, o jakiej ilości etatów jest rozmowa?

Pani Kierownik odpowiedziała, że o dwóch etatach – jednym finansowanym ze środków Wojewody jako zadania zlecone. Ponadto powiedziała, że oprócz wymogów które wprowadził ustawodawca w ustawie, są konkretne zapisy o sprawowaniu kontroli przez Zarząd Powiatu, nad organizatorem pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi i placówkami opiekuńczo – wychowawczymi (art. 38d ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej).

Pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Pani Kierownik PCPR .

Pani Krystyna Siwiec powiedziała, że w jej ocenie Pani Kierownik wszystko wyjaśniła. Dodała, że są zadania Wojewody i są przeznaczone środki, ponadto wykorzystuje stażystów podpisując umowę z Urzędem Pracy, a następnie ich zatrudnia na dany okres.

Pytań nie było.

Wobec powyższego Zarząd Powiatu zobowiązał Panią Agnieszkę Gorczycę - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu do sporządzenia tekstu jednolitego Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu – w terminie do końca 2014 roku. Ponadto Zarząd Powiatu informuje, iż ze względu na dużą ilość środków wydatkowanych na rodziny zastępcze i placówki opiekuńczo - wychowawcze brak jest środków na dofinansowanie zwiększonych zadań jednostki i w związku z powyższym należy mieć na względzie utrzymanie się w zaplanowanych środkach finansowych w budżecie Powiatu na 2015 rok.

W związku z powyższym członkowie Zarządu po zapoznaniu się z materiałem pozytywnie jednogłośnie (5 – za) podjęli

UCHWAŁĘ Nr 990.185.2014

zmieniającą Uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu /uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 5

Pan Starosta poinformował, iż Pani Kierownik PCPR przedstawiła informację dotyczącą funkcjonowania rodzin zastępczych na terenie Powiatu Sierpeckiego /informacja stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/. Dodał, iż powyższa informacja została przekazana członkom Zarządu.

Pytań nie było.

Ad. pkt 6

Pan Starosta poprosił o zabranie głosu Pana Krzysztofa Sobieckiego – Skarbnika Powiatu.

Pan Skarbnik przedstawił członkom Zarządu proponowane projekty budżetu na 2015 rok oraz Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2015-2033.

Powyższe objaśnienie stanowi załącznik do Uchwały Nr 991.185.2014.

Po wyjaśnieniu Pana Skarbnika, Pan Starosta powiedział, że jest to budżet planowany, natomiast realistyczny budżet będzie w ciągu roku.

Pani Krystyna Siwiec zapytała o kwotę subwencji oświatowej przekazywaną do innych szkół.

Pan Starosta odpowiedział, iż z budżetu Szkoły Nr 4 do innych szkół przekazywana jest kwota około 1.500.000 zł.

Ponadto Pan Skarbnik poinformował, iż dla Zarządu Powiatu proponuje się upoważnienie do zaciągania kredytów na pokrycie w ciągu roku przejściowego deficytu do 1.500.000 zł oraz udzielania w roku budżetowym pożyczek do kwoty 500.000 zł.

Pytań i uwag nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu po zapoznaniu się z materiałem pozytywnie jednogłośnie (5 – za) podjęli

UCHWAŁĘ Nr 991.185.2014

w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie uchwalenia budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2015 rok oraz projektu uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2015-2033
/uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/

Ad. pkt 7

Pan Starosta poinformował, iż wpłynęła odpowiedź na wniosek Zarządu Powiatu dotyczący przedstawienia oferty sprzedaży nieruchomości należącej do ENERGA – OPERATOR SA Oddział w Płocku */odpowiedź stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*. Pan Starosta dodał, iż ENERGA nie jest zainteresowana sprzedażą.

Ad. pkt 8

Uwag do protokołu nie wniesiono.

Członkowie Zarządu Powiatu w Sierpcu jednogłośnie przyjęli protokół **Nr 184.2014 z dnia 14 listopada 2014r.**

Ad pkt 9

Pan Starosta poprosił Panią Magdalenę Piotrowską – Naczelnika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego.

Pan Starosta zapytał Panią Naczelnik, czy zostały wyremontowane pokoje i kiedy odbędą się przeniesienia pracowników między pokojami?

Pani Naczelnik odpowiedziała, że pokoje zostały wyremontowane i są gotowe do zagospodarowania.

Pan Starosta poinformował, iż zostały wyremontowane pokoje i w związku z powyższym Biuro Rady i Zarządu zostanie przeniesione do pokoju nr 111, a stanowisko ds. promocji do pokoju 107.

Ponadto Pan Starosta zobowiązał Panią Naczelnik, aby do końca listopada br. zakończyć remonty i przeprowadzki w pozostałych pokojach.

Ponadto członkowie Zarządu zapoznali się z następującymi sprawami różnymi:

1. Informacją dotyczącą pozyskania środków pozabudżetowych w 2014 roku przez:

- Powiatowy Urząd Pracy w Sierpcu */informacja stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/*,

- Powiatowy Dom Dzieci w Szczutowie */informacja stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*,

2. Informacją dotyczącą planów złożenia wniosków mających na celu pozyskanie środków pozabudżetowych w roku 2015 przez:

- Samodzielne stanowisko ds. promocji i rozwoju powiatu */informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/*,

- Wydział Oświaty i Zdrowia */informacja stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/*,

3. Pismem od Pracowników Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie dotyczącego dofinansowania wynagrodzeń pracowników Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie */pismo stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/*,

4. Umową dzierżawy pomiędzy Liceum Ogólnokształcącym a firmą Centrum Szkolenia Kierowców ESCAR */umowa stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/*,

5. Decyzją o dokonaniu aktualizacji operatu ewidencyjnego obrębu Rzeszotary Rumunki Stara Wieś gm. Rościszewo */decyzja stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/*,

6. Decyzją o dokonaniu aktualizacji operatu ewidencyjnego obrębu Rościszewo gm. Rościszewo */Pan S stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/*,

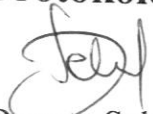
7. Pismem Ministra Sprawiedliwości Pana Cezarego Grabarczyka dotyczące sądów rejonowych */pismo stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/*,

8. Ustosunkowaniem się do wniosku złożonego przez Klub Pływacki SHARK Sierpc dotyczącego wyrażenia zgody na użycie herbu Powiatu Sierpeckiego w celu umieszczenia na koszulkach zawodników klubu */wniosek stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/*.

Członkowie Zarządu Powiatu wyrazili zgodę na użycie herbu Powiatu Sierpeckiego na koszulkach zawodników Klubu SHARK.

Na tym posiedzenie Zarządu zakończono.

Protokołowała


Danuta Sekulska

Zarząd

Jan Laskowski

Marek Gąsiorowski

Sławomir Olejniczak

Wojciech Rychter

Krystyna Siwiec


.....

.....

.....

.....

Załącznik Nr 1 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 185/2014 z dnia 14.11.2014

LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCEU

na posiedzeniu w dniu 14 listopada 2014 roku

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Laskowski Jan	Starosta	
2.	Gąsiorowski Marek	Wicestarosta	
3.	Olejniczak Sławomir	Członek	
4.	Rychter Wojciech	Członek	
5.	Siwiec Krystyna	Członek	

Zarząd Powiatu został zwołany w trybie 100 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego co, nie stanowi podstawy do potrącenia diety zgodnie z § 3 ust. 3 pkt 2 Uchwały Nr 34/IV/11 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 26 stycznia 2011 roku w sprawie zasad naliczania diet oraz zwrotu kosztów podróży przysługujących radnym Powiatu Sierpeckiego.