

**ZARZĄD POWIATU**  
**w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a**

---

**BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU**

**ROK 2022**

**Nr sprawy 35**

**S P R A W A**

**PROTOKÓŁ NR 151.2022 Z POSIEDZENIA**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**w dniu 7 listopada 2022 r.**

**Rozpoczęto 7 listopada 2022r.**

**Zakończono 7 listopada 2022r.**

**PROTOKÓŁ Nr 151.2022**  
**Z POSIEDZENIA**  
**ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU**  
**w dniu 7 listopada 2022 r.**

Przewodniczył: Pan Andrzej Cześnik - Starosta Sierpecki

Protokołowała: Katarzyna Tomaszewska – podinspektor w Biurze Rady i Powiatu

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 4 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godzinie 11:00.

**W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:**

1. Pan Ryszard Dobiesz – Sekretarz Powiatu,
2. Pan Jerzy Suski – Mecenas,
3. Pan Zbigniew Garwacki – Skarbnik Powiatu,
4. Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia,
5. Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor PCPR w Sierpcu,
6. Pan Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu,
7. Pan Robert Makówka – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu,
8. Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor DPS w Szczutowie.
9. Pani Monika Marłęga – Kierownik Dziennego Domu „Senior +” w Szczutowie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Aneksu nr 2.2022 do Umowy Nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa zawartej w dniu 31.07.2020 r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rzeczowo-finansowego samorządu powiatowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie III kwartałów 2022 r.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II na okres od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchylenia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia kary porządkowej dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu.
7. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacja o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.
8. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Dziennego Domu „Senior +” w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.
9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem finansowym SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2022 r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
11. Przyjęcie protokołów:
  - a) Nr 147.2022 z dnia 20 października 2022r.
  - b) Nr 148.2022 z dnia 25 października 2022r.
  - c) Nr 149.2022 z dnia 28 października 2022r.
  - d) Nr 150.2022 z dnia 31 października 2022r.

12. Sprawy różne.

13. Zamknięcie posiedzenia.

*/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/.*

**Ad. pkt 1**

**Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.**

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał Pan Andrzej Cześnik - Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu Powiatu (stan członków: 4 – obecnych) oraz zaproszonych gości.

**Ad. pkt 2. Przyjęcie porządku obrad.**

Starosta Pan Andrzej Cześnik zaproponował:

- rozszerzenie porządku posiedzenia o pkt. 2a w brzmieniu: *Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej*

w Powiecie Sierpeckim w 2023 roku,

- zmianę pkt. 6 na „Podjęcie uchwały w sprawie uchylecia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia kary porządkowej dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu”.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu wraz ze zmianą.

**Ad. pkt 2a. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2023 roku.**

**Pan Sekretarz** powiedział, że Naczelnik Wydziału Organizacji i Nadzoru przedłożyła wniosek w sprawie wyboru ww. Komisji Konkursowej./załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/.

Następnie wyjaśnił, iż organizację pożytku publicznego wyłania się corocznie w otwartym konkursie ofert, a organ ogłaszający konkurs powołuje komisję konkursową w celu zaopiniowania złożonych ofert. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Zarządu, osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie oraz dodatkowo przedstawiciel Wojewody. Dodał, że w dniu 4 października 2022 r. Zarząd Powiatu ogłosił nabór na przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego do komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2023 roku. W terminie wskazanym przez Zarząd Powiatu ani organizacje pozarządowe, ani Wojewoda Mazowiecki nie zgłosił przedstawicieli do składu komisji. Wobec powyższego to Zarząd Powiatu powinien wyłonić członków Komisji.

**Pan Sekretarz** zaproponował, aby w skład Komisji Konkursowej weszli: Pani Magdalena Piotrowska, Pani Anna Trzeciak oraz Pan Zbigniew Czajkowski.

**Pan Starosta** zgłosił kandydaturę członka zarządu Pana Marka Chylińskiego.

**Członek Zarządu Pan Dariusz Twardowski** wskazał, żeby Pan Wicestarosta również był członkiem ww. Komisji.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za, 1 - nieobecny) podjęli:

## UCHWAŁĘ NR 732.151.2022

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej w Powiecie Sierpeckim w 2023 roku/*uchwała stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu*.

**Ad. pkt 3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Aneksu nr 2.2022 do Umowy Nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa zawartej w dniu 31.07.2020 r.**

Pani Dyrektor PCPR przedstawiła wniosek o wniesienie pod obrady Rady Zarządu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Aneksu nr 2.2022 do Umowy Nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa zawartej w dniu 31.07.2020 r./*wniosek stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu*.

Wyjaśniła, iż Warsztat Terapii Zajęciowej w Ostrowach zwrócił się z prośbą o dokonanie zmian w preliminarzu kosztów działalności na 2022 r. Propozycja przesunięcia poszczególnych kwot pomiędzy wyszczególnionymi kategoriami kosztów jest zgodna z prawem i jednocześnie nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla Budżetu Powiatu Sierpeckiego.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za, 1 - nieobecny) podjęli:

## UCHWAŁĘ NR 733.151.2022

w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Aneksu nr 2.2022 do Umowy Nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa zawartej w dniu 31.07.2020 r./*uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu*.

*Pytań i uwag nie było.*

**Ad. pkt 4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rzeczowo–finansowego samorządu powiatowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie III kwartałów 2022 r.**

Pani Dyrektor przedstawiła sprawozdanie rzeczowo–finansowe samorządu powiatowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu

Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie III kwartałów 2022 r./załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

**Pan Dariusz Twardowski** zapytał z czego wynika zakup sprzętu ortopedycznego?

**Pani Agnieszka Gorczyca** odpowiedziała, że skierowania i zalecenia na środki ortopedyczne i pomocnicze wydaje lekarz. Jeżeli człowiek jest ubezpieczony to korzysta z dofinansowania z NFZ i płaci udział własny. Z kolei osoba z niepełnosprawnością występuje o udział własny do PCPR, które zwraca te środki. Dodała, że na to właśnie zadanie przeznaczane są największe środki.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za, 1–nieobecny) podjęli:

### **UCHWAŁĘ NR 734.151.2022**

**w sprawie przyjęcia sprawozdania rzeczowo–finansowego samorządu powiatowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie III kwartałów 2022 r. /uchwała stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/.**

*Pytań i uwag nie było.*

**Ad. pkt 5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II na okres od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku.**

**Pani Dyrektor** przedstawiła wniosek w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II na okres od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku. /wniosek stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/.

**Pan Starosta** zapytał, czy kuchnia się sprawdza?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że tak, zwłaszcza dlatego, że jest taniej. Jak co roku zrobiła pewne podsumowanie i okazuje się, że w tym roku szacunkowo 130 tys. zł. zostanie zaoszczędzonych, natomiast w roku następnym będzie to kwota blisko 200 tys. zł. W związku z tym warto przystąpić do przetargu i wyłonić podmiot zewnętrzny, który będzie te posiłki przygotowywał.

**Pan Wicestarosta** zapytał, jak **Pani Dyrektor** reguluje kwestię wynajmu pomieszczeń przez podmiot, z którym zostanie podpisana umowa?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że za wynajmem pobierana jest opłata - od metra

kwadratowego oraz według danych udostępnionych w internecie i w porozumieniu z innymi tego typu placówkami.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za, 1 – nieobecny) podjęli:

### **UCHWAŁĘ NR 735.151.2022**

**w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II na okres od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku/uchwała stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/.**

*Pytań i uwag nie było.*

Następnie członkowie zarządu przeszli do omówienia pkt. 7 porządku posiedzenia „Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki”.

Pani Dyrektor DPS zapoznała członków zarządu z ww. sprawozdaniem, które znajduje się w załączniku nr 11 do niniejszego protokołu.

**Pan Dariusz Twardowski** zapytał, czy przybyło mieszkańców porównując do roku ubiegłego?

**Pani Dyrektor** odpowiedziała, że w roku ubiegłym było na koniec września 65 osób, a w tym – 68. Dodała, że obecnie jedna osoba oczekuje przyjęcia, a w międzyczasie zmarły dwie osoby.

**Ad. pkt 6. Podjęcie uchwały w sprawie uchylecia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia kary porządkowej dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu.**

**Pan Starosta** poinformował, iż wraz z Panem Mecenasem byli na tzw. mediacjach, z związku z czym doszło do pewnych uzgodnień z Panem Dyrektorem.

**Pan Mecenas** przypomniał, iż 13 września 2021 roku została udzielona kara porządkowa Panu Dyrektorowi za dwa przekroczenia obowiązków, czyli udzielenie pełnomocnictwa głównej księgowej, co według Zarządu było przekroczeniem obowiązków oraz brak nadzoru nad sposobem potwierdzania przez pracowników listy obecności. Wobec powyższego zarząd powiatu w drodze uchwały udzielił karę porządkową dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu. W wyniku złożonego sprzeciwu został usunięty pkt. 1 uchwały, czyli udzielenie pełnomocnictwa. Pan Mecenas wyjaśnił, że stało się tak, ponieważ okazało się, że wcześniej zostały złożone jakieś dokumenty do Starostwa, w których to pełnomocnictwo było. Następnie Pan Dyrektor złożył pozew

do sądu, aby uchylić nałożoną karę porządkową. Dokumenty w sądzie leżały ponad rok i zgodnie z art. 113 § 1 Kodeksu w tym czasie kara uległa zatarciu. Karę uważa się za niebyłą, a odpis zawiadomienia o ukaraniu usuwa z akt osobowych pracownika po roku nienagannej pracy. Pracodawca może z własnej inicjatywy lub na wniosek reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej, uznać karę za niebyłą przed upływem tego terminu. Wyjaśnił, że sąd po półtora roku leżenia sprawy w sądzie przesłał dokumenty do mediacji, wyznaczając mediatora. Następnie mediator wyznaczył termin posiedzenia, na które wraz z Panem Starostą się udali.

Pan Mecenias dodał, że mimo iż kara uległa zatarciu to nie można byłoby się spodziewać, że ta sprawa zostanie przez sąd umorzona jako bezprzedmiotowa. Na potwierdzenie przytoczył treść uchwały Sądu Najwyższego. Oczekiwaniem Pana Dyrektora było uchylenie uchwały nakładającej karę. Pan Mecenias przyznał, że rekomendował Panu Staroście, aby wokół tego żądania zawrzeć ugodę./załącznik nr 12 do niniejszego protokołu. Wyjaśnił, że gdyby kara została udzielona w innej konfiguracji organizacyjnej, czyli przez pracodawcę pracownikowi to zgodnie z art. 113 Kodeksu pracy karę uważa się za niebyłą, a to pismo o ukaraniu usuwa się z akt osobowych pracownika. Nałożenie jednak kary nastąpiło w drodze uchwały zarządu, a więc ten dokument nie znajduje się tylko w aktach osobowych pracownika, ale również na BIP- ie. Dodał, że oczywistym jest, że z BIP-u tego dokumentu usunąć nie można ze względów czysto technicznych. Pan Mecenias wyjaśnił, że w takiej sytuacji zarząd powiatu może uchylić tę uchwałę, co nie oznacza, że uchyla się karę.

**Pan Dariusz Twardowski** zapytał, czy w sytuacji gdy pracownik składa do sądu taki pozew, to pracodawca dostaje o tym informację?

**Pan Mecenias** odpowiedział, że sąd doręczył odpis pozwu złożonego przez Pana Dyrektora do Starostwa, na który odpowiedział nie uznając powództwa. W odpowiedzi na pozew zostały powołane dowody, a także wskazani świadkowie, którzy mieli zeznawać, tzn. Pan Sekretarz, Pan Wicestarosta, Pani Magdalena Piotrowska oraz Pani Małgorzata Sulkowska. Sprawa się nie odbyła i się już nie odbędzie, ponieważ została zawarta ugoda. Po jej zawarciu Pan Dyrektor cofnął powództwo, a ze strony zarządu jest zobowiązanie, aby uchwała została uchylona.

**Pan Dariusz Twardowski** powiedział, jaki trzeba mieć tupet, żeby z jednej strony złożyć dokumenty do sądu pracy, a z drugiej strony przedłożyć dokumenty o podwyżkę?

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu (3 – za, 1- wstrzymujący, 1– nieobecny) podjęli:



## **UCHWAŁĘ NR 736.151.2022**

**w sprawie uchylecia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia kary porządkowej dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu/uchwała stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/.**

**Ad. pkt 7. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.**

Pkt. 7 został omówiony w pkt.

**Ad. pkt. 8. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Dziennego Domu „Senior +” w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.**

**Pani Kierownik Monika Marłęga** przedstawiła Sprawozdanie z działalności Dziennego „Senior +” w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki, które *znajduje się w załączniku nr 14 do niniejszego protokołu.*

**Ad. pkt. 9 Zapoznanie się ze Sprawozdaniem finansowym SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2022 r.**

Członkowie zarządu zapoznali się ze Sprawozdaniem finansowym SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2022r., *które znajduje się w załączniku nr 15 do niniejszego protokołu.*

**Ad. pkt. 10 Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.**

**Pani Bogusława Lewandowska** przedstawiła wniosek w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego./*wniosek stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/.*

**Pan Dariusz Twardowski** zaproponował, aby w skład komisji egzaminacyjnej weszła Pani Bogusława Lewandowska.

**Pani Bogusława Lewandowska** wyraziła zgodę.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie (4 – za, 1 – nieobecny) podjęli:

### **UCHWAŁĘ NR 737.151.2022**

**w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego/uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu.**

Następnie Pan Starosta przeszedł do omówienia pkt. 3 sprawi różnych **Zapoznanie się z aneksem nr I do IV aktualizacji kwoty dotacji na 2022 r. oraz metodologią obliczenia tej kwoty.**

**Pani Bogusława Lewandowska** przedstawiła stosowne dokumenty do ww. punktu, *które znajdują się w załączniku nr 18 do niniejszego protokołu.*

**Ad. pkt. 11 Przyjęcie protokołów:** a) Nr 147.2022 z dnia 20 października 2022r.; b) Nr 148.2022 z dnia 25 października 2022r.; c) Nr 149.2022 z dnia 28 października 2022r.; d) Nr 150.2022 z dnia 31 października 2022r.

Członkowie zarządu przyjęli następujące protokoły nie wnosząc uwag:

- a) Nr 147.2022 z dnia 20 października 2022r.
- b) Nr 148.2022 z dnia 25 października 2022r.
- c) Nr 149.2022 z dnia 28 października 2022r.
- d) Nr 150.2022 z dnia 31 października 2022r.

**Ad. pkt 12. Sprawy różne.**

**Ad. pkt 1 sprawy różne**

**Pan Starosta** poinformował, że Pan Dyrektor szpitala przedłożył:

- a) kartotekę konta 200 za okres 01.08.2022 - 31.10.22 SPZZOZ w Sierpcu/*załącznik nr 19 do niniejszego protokołu.*
- b) bilans listy płac według miesięcy wypłat za 2022 rok, /*załącznik nr 20 do niniejszego protokołu.*
- c) potwierdzenia wpłat na rachunki bankowe szpitala z NFZ,/*załącznik nr 21 do niniejszego protokołu.*
- d) wniosek o udzielenie pożyczki przez Zarząd Powiatu. /*załącznik nr 22 do niniejszego protokołu.*

Wyjaśnił, iż pisma te mają związek z pożyczką, która została udzielona dla szpitala w kwocie 800 000 zł. Dodał, że Pan Dyrektor nie przyniósł ich jednego dnia, lecz dostarczał je w następujących po sobie dniach. Dostarczone zostały wydruki z konta

bankowego, a chodzi dokładnie o środki finansowe przekazane przez NFZ na rzecz szpitala. Analizując ten dokument można zauważyć, że za miesiąc sierpień NFZ przekazał do szpitala ponad 4 300 000 zł. Za miesiąc wrzesień ta kwota była już znacznie mniejsza, bo do szpitala wpłynęło ponad 3 500 000 zł. Dodał, że kwoty te nie uwzględniają korekt, które później nastąpiły. Natomiast za miesiąc październik była to kwota w granicach 2 500 000 zł, a więc ta rozbieżność między miesiącami jest znaczna. Przypomniał, że Pan Dyrektor informował, iż żeby zamknąć miesiąc potrzebuje ponad 3 300 000 zł. Patrząc na tą sytuację widać, że brakuje ok. 800 000 zł, dlatego została udzielona pożyczka. Dodał, że pożyczkę tę Pan Dyrektor ma zwrócić do końca roku argumentując to tym, że pozyska środki z NFZ.

**Pan Dyrektor SPZZOZ Sierpc** powiedział, że z przelewów bankowych wynika to o czym już niejednokrotnie informował. Sytuacja jest taka, że środki otrzymywane są niejako awansem, a z drugiej strony rozliczane są niektóre usługi *wypowiedź niedokończona*. Mniej więcej stała miesięczna kwota wpływu wynosi ok. 2 800 000 zł, jeżeli nie są rozliczane dodatkowe usługi.

**Pan Starosta** powiedział, iż Pan Dyrektor wspominał, że w dniu 2 listopada wpłynęło na konto 1 000 000 zł.

**Pan Dyrektor** potwierdził i wyjaśnił, że to nie jest żadna dodatkowa wpłata. Dodał, że płatnością, którą szpital otrzymał szybciej za 40 dni rozliczono połówkę ryczałtu.

**Pan Starosta** powiedział, że z wypowiedzi wynikało, że usługi z interny będą trochę wyżej wycenione i czy miałyby to już nastąpić w listopadzie?

**Pan Dyrektor** odpowiedział, że na razie temat nie jest zamknięty. Dodał, że tak jak mówił Dyrektor Terek plan jest taki, że nawet jeśli decyzja zapadnie w grudniu to usługi, które były wykonywane od listopada, a nawet od października zostaną rozliczone w wyższych stawkach. Fundusz ma do końca marca czas na rozliczenie tego roku. Następnie Pan Dyrektor odczytał wywiad przeprowadzony z Prezesem NFZ, który jego zdaniem bardzo dobrze obrazuje aktualną sytuację szpitali./załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/.

Ponadto dodał, że również Minister Zdrowia Pan Adam Niedzielski przekazał taką informację, że trwają prace nad projektem ustawy, która zakładałaby dodatkowe wsparcie finansowe dla szpitali, w których będą zatrudnieni lekarze tylko w placówkach publicznych. Jak na razie są to informacje przekazywane bez ustawowych umocowań.

## **Ad. pkt 2 sprawy różne**

**Pan Starosta** poinformował, że do Starostwa wpłynęły pisma z NSZZ „Solidarność”, które znajdują się w załączniku nr 24 do niniejszego protokołu.

Dodał, iż w związku z tym, skierowano do Pana Dyrektora pismo o ustosunkowanie się do tematu, *które znajduje się w załączniku nr 25 do niniejszego protokołu.*

**Pan Dyrektor** oznajmił, iż taka odpowiedź zostanie przygotowana i dostarczona.

**Następnie Pan Starosta** powiedział, że w ostatnich dniach dużym echem odbiła się sytuacja w NPL, która miała miejsce 4 listopada./*załącznik nr 26 do niniejszego protokołu.* Zapytał, jak wygląda obecnie sytuacja odnosząc się do tego zdarzenia?

**Pan Dyrektor** powiedział, że obecnie bazuje się na wpisie, który pojawił się na portalu społecznościowym Pani K., która swego czasu pokazywała na portalu szopki z kukielkami. Odpowiedział, że znany jest tylko przekaz ze źródeł Pani K. Następnie opisał jak wyglądało całe zdarzenie. Sytuacja miała miejsce ok. godziny 7.40. Rodzice pojawili się z dzieckiem, które nie wymagało żadnych nagłych czynności medycznych. Dziecko miało prawdopodobnie zapalenie krtani. Rodzice dziecka uzyskali informację, że pani doktor wyjechała, ale za chwilę pojawi się doktor z POZ lub też można udać się do izby przyjęć. Dziecko było chodzące za rękę. Pan Dyrektor oznajmił, iż nie chce nikogo podejrzewać, ale matka wchodząc do NPL nie podeszła do rejestracji, lecz stała w drzwiach gotowa do wyjścia. Cała wizyta trwała 2-3 minuty. Ok. godziny 7.44 została wezwana karetka, która niezwłocznie przyjechała, a o godz. 7.50 pojawił się już drugi lekarz. Przerwa bez lekarza trwała 10 minut. Natomiast rodzice nie byli zainteresowani przyjęciem i zbadaniem dziecka, które ostatecznie zostało przewiezione do Płocka przy ul. Kościuszki. Udostępniane zdjęcia w internecie pokazują, że dziecko nie wymagało żadnych czynności ratujących życie. Dziecko w karetce nie leżało, lecz siedziało i ssało smoczek, czyli nie miało problemów oddechowych, bo gdyby tak było nie mogłoby ssać smoczka. Uważa, że jest to sytuacja, która wiąże się z wykorzystaniem politycznej gierki.

**Pan Dyrektor** powiedział, że na każdym dyżurze lekarz w NPL zabezpiecza nie tylko pomoc doraźną, ale również stwierdzanie zgonów, czyli w tym czasie wyjeżdża i obsługuje wizyty domowe. Często się zdarza, że lekarza nie ma ok. 2-3 godzin i jest tylko pielęgniarka. Taka jest zasada funkcjonowania NPL. Faktem jest, że lekarz powinien być do godz. 08:00. Lekarz wyjechał ok. godz. 07:40 i rodzice zostali poinformowani, że za chwilę będzie następny lekarz. O godz. 07:50 był już kolejny lekarz. Karetka została wezwana o godz. 07:44. Ponadto, rodzicom zostało zaproponowane to, aby udali się z dzieckiem do izby przyjęć.

W dalszej części spotkania trwała dyskusja werbalna pomiędzy Panem Dyrektorem SPZZOZ, a Panem Dariuszem Twardowskim.

**Pan Dyrektor** powiedział, że wyjaśnienia zostaną przedłożone również na piśmie.

**Pan Wicestarosta** zapytał do kiedy obowiązuje umowa najmu lokalu przy

ul. Matejki i jaka jest dokładna wysokość czynszu miesięcznego?

**Pan Dyrektor** odpowiedział, że dokładnie nie pamięta, w związku z czym przedłoży stosowny dokument w celu zapoznania.

### **Ad. pkt 3 sprawy różne**

Pkt. 3 spraw różnych został omówiony w pkt. 10 porządku posiedzenia.

### **Ad. pkt. 4 sprawy różne**

Z pierwszym pytaniem do Pana Dyrektora Artura Obrębskiego zwrócił się Pan Wicestarosta pytając o przetarg o tzw. droga PGR?

**Pan Dyrektor ZDP** powiedział, że sytuacja wygląda źle. Wyjaśnił, iż kwota przetargu opiewała na kwotę 4 753 500 zł, a najniższa oferta to 5 870 000 zł, czyli brakuje kwoty do zabezpieczenia. Najgorsze jest to, że firmy nie są zainteresowane formułą „Zaprojektuj i wybuduj”. Dodał, że z gminą Zawidz została podpisana już umowa na kwotę 960 000 zł, a teraz brakuje ponad 1 200 000 zł, więc nie wie jak poradzi sobie z tym i budżet powiatu, i budżet gminy. Na to co brakuje nie ma już dofinansowania, więc trzeba byłoby te koszty podzielić.

**Pan Starosta** zapytał, czy nie dałoby rady zawęzić szerokości drogi?

**Pan Artur Obrębski** odpowiedział, że nie, bo 5,5 m musi mieć szerokość drogi.

Następnie odbyła się dyskusja pomiędzy uczestnikami posiedzenia Zarządu, w trakcie której stwierdzono, że być może należałoby zmienić zakres inwestycji.

**Pan Sekretarz** powołując się na uchwałę Rady Ministrów wyjaśnił, iż wnioskodawca może wystąpić do Prezesa Rady Ministrów z wnioskiem o akceptację korekty zakresu inwestycji objętej dofinansowaniem z programu, zwanej dalej „korektą zakresu inwestycji”. Dodał, że skontaktuje się w tej sprawie z odpowiednimi osobami i poinformuje o rezultatach rozmowy.

**Pan Wicestarosta** wyraził obawy dotyczące złożenia wniosku na Polski Ład, który dotyczyłby kolejnych dwóch odcinków.

**Pan Artur Obrębski** powiedział, że może trzeba przemyśleć ich połączenie. Myślał, żeby podzielić to zadanie na siedem części, a teraz się zastanawia czy nie połączyć, np. na 3-4 zadania, ponieważ te, które są typowo budowlane znajdą wykonawcę, a te które będą w formie „Zaprojektuj i wybuduj” będą miały problem.

Następnie Pan Artur Obrębski przedstawił wniosek w sprawie uzupełnienia poboczy wzdłuż drogi powiatowej nr 3724W na odcinku od miejscowości Gójsk do miejscowości Maluszyn, który znajduje się w załączniku nr 26 do niniejszego protokołu.

Poinformował, iż zwrócił się z pismem do wykonawcy o natychmiastową naprawę poboczy. Dodał, że jeszcze w tym tygodniu mają zostać uzupełnione pobocza na odcinku Gójsk-Maluszyn.

**Pan Dyrektor** zapoznał członków zarządu także z wnioskiem w sprawie ograniczenia tonażu na drodze powiatowej nr 376W Węgrzynowo - Lisice./*wniosek stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu*./

Wyjaśnił, iż rozmawiał osobiście z osobą, która napisała wniosek, która twierdzi, że właściciele innych zwirowni również będą chcieli z takim pismem do Starosty się zwrócić. Zasugerował nawet, że niektórzy będą gotowi, aby zwrócić sprawę do sądu, żeby wyegzekwować odszkodowania za brak dostępu do drogi. Powiedział, że jeżeli właściciele zwirowni będą mieli dostęp do drogi, to zaczną spływać pisma od mieszkańców w sprawie pogorszenia stanu drogi.

Członkowie zarządu po przeprowadzonej dyskusji nie zajęli jednoznacznego stanowiska w tej sprawie.

Następnie **Pan Artur Obrębski** poinformował, iż Pan Skarbnik dzwonił do Pani Księgowej, aby napisać pismo w sprawie zdjęcia inwestycji mostowej i PROW-u. Wobec powyższego zapytał członków zarządu o ich zdanie w tej sprawie. Wyjaśnił, że jeśli chodzi o PROW to mają już zaproszenie do podpisania umowy, a w kwestii inwestycji mostowej do 9 lutego należy złożyć wniosek, a przy złożeniu tego wniosku uchwałę budżetową.

**Pan Starosta** powiedział, żeby Pan Dyrektor osobiście porozmawiał w tej kwestii z Panem Skarbnikiem.

Następnie **Pan Artur Obrębski** wyjaśnił, iż dostał pismo z Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg z prośbą o uzupełnienie informacji odnośnie kanalizacji w Szczutowie. Problem pojawił się taki, że nie chcą dofinansować odcinka dodatkowego, czyli tego co jest poza zakresem, a koszt tego wynosi 900 000 zł. Nie ma możliwości zrobienia kanalizacji deszczowej, bez przebudowy chodnika i jezdni, czyli jeżeli nie ma kompleksowej przebudowy wszystkich części składowych drogi - nie ma dofinansowania. Dodał, że kosztorys tej inwestycji opiewa a kwotę 3 000 000 zł, a dodatkowe 900 000 zł byłoby poza dofinansowaniem. Dodał, że należy podjąć decyzję, czy dokładamy ze swojego budżetu te 900 000 zł, czy z tego rezygnujemy, czyli nie realizujemy inwestycji.

**Pan Starosta** wyraził niezadowolenie z tej sytuacji i dodał, że tę inwestycję można było wykonać za ok. 600 000 zł, a nie stało się tak poprzez niepoważne podejście do sytuacji przez poprzedników.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu zobowiązali Pana Artura Obrębskiego, aby podjął próbę wydłużenia terminu udzielenia odpowiedzi na pismo.

**Ad. pkt. 5 sprawy różne**

**Członkowie zarządu** zapoznali się z okresową oceną przyjmowania i załatwiania skarg i wniosków przez organy jednostek samorządu terytorialnego województwa mazowieckiego oraz samorządowe jednostki organizacyjne w 2021 r./załącznik nr 28 do niniejszego protokołu/.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zakończono.

Protokolowała

  
Katarzyna Tomaszewska

Zarząd

Andrzej Cześnik .....

Sławomir Olejniczak .....


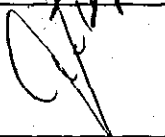
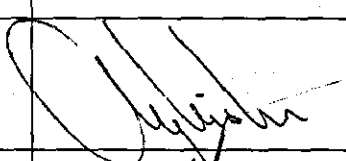
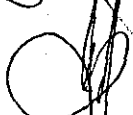
Sławomir Krystek nieobecny

Dariusz Twardowski .....

Marek Chyliński .....

## LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 7 listopada 2022r.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Andrzej Cześnik	Starosta	
2.	Sławomir Olejniczak	Wicestarosta	
3.	Sławomir Krystek	Członek	miedbenny
4.	Marek Chyliński	Członek	
5.	Dariusz Twardowski	Członek	





BRZ.0022.35.2022

.....  
podpis

Działając na podstawie § 76 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 499), zapraszam na **151 posiedzenie Zarządu Powiatu**, które odbędzie się w dniu **7 listopada 2022 r. o godz. 11:00** w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

Zał. Nr .....<sup>2</sup>..... do protokołu  
z posiedzenia Zarządu Powiatu  
Nr 151.2022 z dn. 4.11.....

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na podpisanie Aneksu nr 2.2022 do Umowy Nr 1/WTZ/2020 o dofinansowanie kosztów utworzenia i działalności Warsztatu Terapii Zajęciowej działającego jako jednostka budżetowa zawartej w dniu 31.07.2020 r.
4. Podjęcie uchwały w sprawie przyjęcia sprawozdania rzeczowo-finansowego samorządu powiatowego o zadaniach zrealizowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie III kwartałów 2022 r.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II na okres od 1 lutego 2023 roku do 31 stycznia 2024 roku.
6. Podjęcie uchwały w sprawie uchylecia uchwały Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia kary porządkowej dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu.
7. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacja o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.
8. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Dziennego Domu „Senior +” w Szczutowie za III kwartały 2022 roku oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.
9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem finansowym SPZZOZ w Sierpcu za III kwartał 2022 r.
10. Podjęcie uchwały w sprawie powołania komisji egzaminacyjnej dla nauczyciela ubiegającego się o awans zawodowy na stopień nauczyciela mianowanego.
11. Przyjęcie protokołów:
  - a) Nr 147.2022 z dnia 20 października 2022r.
  - b) Nr 148.2022 z dnia 25 października 2022r.
  - c) Nr 149.2022 z dnia 28 października 2022r.

d) Nr 150.2022 z dnia 31 października 2022r.

12. Sprawy różne.

13. Zamknięcie posiedzenia.

46

STAROSTA  
*Andrzej Sławomir Cześnik*