

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2019

Nr sprawy 6

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 11.2019 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

w dniu 28 lutego 2019 roku

Rozpoczęto 28 lutego 2019 r.
Zakończono 28 lutego 2019 r.

PROTOKÓŁ Nr 11.2019
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 28 lutego 2019r.

Przewodniczył: Pan Mariusz Turalski - Starosta Sierpecki
Protokołowała: Danuta Sekulska - inspektor w Biurze Rady
i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz.8:00.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu,
2. Pan Ryszard Dobiesz – Zastępca Naczelnika Wydziału Organizacji i Nadzoru,
3. Pan Jerzy Suski - Mecenas
4. Pani Małgorzata Korpolińska – Wiceprzewodnicząca Rady Powiatu w Sierpcu,
5. Pani Maja Strześniewska - Dyrektor Powiatowego Urzędu pracy w Sierpcu,
6. Pani Nina Gąsiorowska – Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie,
7. Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie,
8. Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu,
9. Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia,
10. Pan Zbigniew Czajkowski – Główny Specjalista Wydziału Oświaty i Zdrowia,
11. Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

/lista gości stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane

z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020.

5. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (II) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.

8. Zapoznanie się z informacją dotyczącą miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za 2019 r.

9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2018 oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.

10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2018 oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2019.

12. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2018 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu.

13. Zapoznanie z informacją dotyczącą aktualnego stanu technicznego obiektu oraz poziomem sprawności urządzeń i wyposażenia – potrzeby niezbędnych prac i inwestycji na Krytej Pływalni.

14. Zapoznanie się z zestawieniem z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym 2018r.

15. Zapoznanie się z zestawieniem informacji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w roku 2018.

16. Przyjęcie protokołu Nr 10.2019 z dnia 8 lutego 2019r.

17. Sprawy różne.

18. Zamknięcie posiedzenia.

/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał **Pan Mariusz Turalski – Starosta Sierpecki** witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu (stan członków – 5).

Ad. pkt 2

Pan Starosta zaproponował, aby do porządku posiedzenia Zarządu wprowadzić następujący punkt:

pkt 7a Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie w 2018r. w tym współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, rozwijanie zainteresowań oraz organizowaniu czasu wolnego Wychowanków w 2018r.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020.
5. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (II) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.

7a. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie w 2018r. w tym współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, rozwijanie zainteresowań oraz organizowaniu czasu wolnego Wychowanków w 2018r.

8. Zapoznanie się z informacją dotyczącą miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za 2019 r.

9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2018 oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.

10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2018 oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2019.

12. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2018 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu.

13. Zapoznanie z informacją dotyczącą aktualnego stanu technicznego obiektu oraz poziomem sprawności urządzeń i wyposażenia – potrzeby niezbędnych prac i inwestycji na Krytej Pływalni.

14. Zapoznanie się z zestawieniem z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym 2018r.

15. Zapoznanie się z zestawieniem informacji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w roku 2018.

16. Przyjęcie protokołu Nr 10.2019 z dnia 8 lutego 2019r.

17. Sprawy różne.

18. Zamknięcie posiedzenia.

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie przyjęli zaproponowany porządek posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu w dniu 28 lutego 2019r., który przedstawia się następująco:

Ad. pkt 3

Na salę posiedzenia przybyła Pani Maja Strześniewska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Maja Strześniewska – Dyrektor PUP wystąpiła z wnioskiem w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach

związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu */wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.*

Zastępca Naczelnika ON wyjaśnił, iż wnioskowane uchwały były podejmowane w momencie otrzymania funkcji pełniącego obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy. Dodał, iż obecnie jest to kandydat wyłoniony w drodze konkursu i zatrudniony na stanowisku Dyrektora PUP. Wobec powyższego stosowne jest podjąć wnioskowane uchwały.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 49.11.2019

w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu */uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.*

Ad. pkt 4, 5, 6

Pan Starosta poinformował, iż Pani Maja Strześniewska – Dyrektor PUP wystąpiła z wnioskiem w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu:

- Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020,

- Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (II) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1

Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020,

- Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 50.11.2019

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020 *uchwała stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/*,

UCHWAŁĘ Nr 51.11.2019

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (II) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 *uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/*,

oraz

UCHWAŁĘ Nr 52.11.2019

w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020 *uchwała stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*.

W związku z powyższym Pan Starosta zapytał, ile jest złożonych wniosków w danych projektach?

Pani Dyrektor PUP odpowiedziała, że w ramach projektu do 30 r. ż. jest około 70 miejsc i trudno jest oszacować na jakim etapie zostanie zamknięty, natomiast na dotacje dla osób młodych jest 40 miejsc i wnioski są już przyjmowane. Oznajmiła, iż w sytuacji kiedy urząd nie zrealizuje projektu, będzie możliwość przedłużenia i zostanie rozpisany od miesiąca kwietnia. Dodała, że okres wydatkowania jest ostatnim miesiącem odbywania stażu i musi być to miesiąc listopad, aby bezrobotny otrzymał wypłatę w miesiącu grudniu.

Pan Starosta zapytał o projekt dotyczący aktywizacji powyżej 30r. ż., czy rusza od kwietnia?

Pani Dyrektor PUP odpowiedziała, że na projekt powyżej 30 r. ż będzie składać wnioski. Dodała, że nie ma na to wpływu kiedy ruszy kwalifikacja konkursowa.

Pan Kamil Różański zapytał, czy są dofinansowania na otwarcie działalności gospodarczej?

Pani Dyrektor PUP odpowiedziała, że będzie przyjmować wnioski w ramach projektu.

Pan Wicestarosta zapytał, czy będzie dofinansowanie do doposażenia miejsca pracy?

Pani Dyrektor PUP odpowiedziała, że zgłosiła zapotrzebowanie, natomiast może będą środki z rezerwy. Dodała, że w ramach projektu nie ma doposażeń.

Pan Starosta zapytał, jaka jest kwota na otwarcie działalności i kiedy ruszy ?

Pani Dyrektor PUP odpowiedziała, że 23.000zł

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor PUP za przybycie.

Salę posiedzenia opuścił Pan Jarosław Ocicki – stan członków Zarządu 4.

Ad. pkt 7

Na salę posiedzenia przybyła Pani Nina Gąsiorowska – Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Nina Gąsiorowska – Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci wystąpiła z wnioskiem w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie */wniosek stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/*.

Pani Dyrektor powiedziała, iż w trakcie kontroli zwrócono uwagę na zmianę w jednym punkcie regulaminu. Chodziło o usunięcie zdania, iż nie można przyjmować dzieci bez skierowania.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 53.11.2019

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie *luchwała stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*.

Ad. pkt 7a

Pan Starosta poinformował, iż Pani Nina Gąsiorowska – Dyrektor Powiatowego Domu Dzieci przedstawiła informację dotyczącą funkcjonowania Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie w 2018r. w tym współpracy z podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, rozwijanie zainteresowań oraz organizowanie czasu wolnego Wychowanków w 2018r. */informacja stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/*.

Na salę posiedzenia przybył Pan Jarosław Ocicki – stan członków Zarządu 5.

Pan Starosta zapytał, ile obecnie przebywa dzieci w Domu Dzieci i jak przedstawiała się sytuacja w roku 2018?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że obecnie jest komplet dzieci (14 osób). Oznajmiła, że w 2018 było różnie, ponieważ dzieci dorastają opuszczają placówkę. Powiedziała, że kilkoro dzieci ma przedłużony pobyt po osiągnięciu pełnoletności, ponieważ mają do tego prawo, a jest ich taka wola.

Ponadto Pani Dyrektor powiedziała, że pozyskuje bardzo dużo sponsorów m.in. Fundacja z Krakowa zasponsoruje sprzęt sportowy. Poinformowała, iż Fundacja zażyczyła sobie podpisu na wniosku organu prowadzącego. Ponadto Pani Dyrektor zaprosiła członków Zarządu do odwiedzin Domu Dzieci.

Pan Starosta podziękował za zaproszenie. Dodał, iż Pani Dyrektor jest jedną z nielicznych dyrektorów, która o sponsoring wychodzi na zewnątrz na całą Polskę. Podkreślił, iż Pani Dyrektor radzi sobie bardzo dobrze, nie prosi o pomoc organu prowadzącego.

Pan Wicestarosta zapytał, czy usunięto uwagi pokontrolne?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że uwagi zostały usunięte od razu.

Więcej pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor PDD w Szczutowie za przybycie.

Ad. pkt 8

Pan Starosta poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie przedstawiła informację dotyczącą miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za 2019 r. */informacja stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.*

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że miesięczny koszt utrzymania, to koszty jakie są generowane w roku sprawozdawczym z pominięciem inwestycji, zastosowaniem wskaźnika inflacji na rok bieżący i kwota podzielona przez ilość mieszkańców, którzy byli w ciągu roku. Oznajmiła, iż koszt utrzymania pensjonariusza wzrósł w stosunku do roku ubiegłego o 107,53 zł i wynosi 3657,53 zł.

Pan Wicestarosta zapytał, ile płaci pensjonariusz?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że pensjonariusz płaci 70% swojej emerytury lub renty.

Więcej pytań nie było.

Ad. pkt 9

Pan Starosta poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie przedstawiła Sprawozdanie z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2018 oraz informację o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki */sprawozdanie stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta zapytał, jak funkcjonuje Dzienny Dom Senior+?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że Senior + funkcjonuje od 2015, a dotacja którą otrzymał DPS w kwocie 72.000zł jest przeznaczona na bieżącą działalność. Dodała, że inwestycja która jest przewidziana w najbliższym czasie, będą to nowe pokoje dla 11 osób, czyli nowe miejsca pobytu. Oznajmiła, że docelowo będzie tych miejsc dla 85 pensjonariuszy.

Pan Andrzej Cześnik zapytał, czy cały czas jest komplet pensjonariuszy?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że nie ma sytuacji, aby osoba która jest pensjonariuszem i z racji choroby została skierowana w inne miejsce. Powiedziała, że ta osoba jest mieszkańcem od początku do końca.

Pan Starosta zapytał, jakie są potrzeby w Domu Pomocy Społecznej?

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że jest drugi etap inwestycji, którą współfinansuje Urząd Marszałkowski. Dodała, że chciałaby pozyskać dodatkowe środki na podwyższenie pensji pracowników. Wyjaśniła, że jest to bardzo ciężka praca. Ponadto powiedziała, że cały czas są sprawy bieżące, które należy uzupełniać wymieniać i naprawiać. Dodała, iż budynek ma już prawie dwadzieścia lat. Pani Dyrektor DPS zaprosiła członków Zarządu do odwiedzenia Domu Pomocy Społecznych. Wspomniała, że w ciągu roku są organizowane uroczystości na które zjeżdżają się zaprzyjaźnione rodziny, jak również organizowany jest konkurs karciany połączony z ogniskiem i wspólna zabawa.

Więcej pytań nie było

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor DPS za przybycie.

Ad. pkt 10

Na salę posiedzenia przybyła Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wystąpiła z wnioskiem w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2018 oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej */wniosek stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/*.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że potrzeby w zakresie pomocy społecznej zostały tak skonstruowane, ponieważ są przygotowane na potrzeby Zarządu i Rady Powiatu i są to potrzeby zadaniowe. Zostały wypisane w ramach potrzeb te zadania, które są realizowane w celu zabezpieczenia środków, ponieważ jeżeli są środki, wówczas można realizować zadania (na rodziny zastępcze, poradnictwo specjalistyczne, działania integracyjne, zespół ds. orzekania o niepełnosprawności). Pani Dyrektor nadmieniła, iż brakuje lekarzy do orzecznictwa pozarentowego z którymi trwają negocjacje i rozmowy dotyczące stawek.

Ponadto Pani Dyrektor wspomniała, iż w 2018r. po wielu latach otrzymała samochód, który jest bardzo potrzebny, ponieważ PCPR prowadzi działania na terenie powiatu.

Powiedziała, iż pracują z rodzinami zastępczymi do których trzeba dojeżdżać. Dodała, że z samochodu korzysta kilka osób w zależności od przydzielonych zadań. Ponadto Pani Dyrektor wspomniała, iż był realizowany i został już zakończony duży projekt „Świetlice ponadgminne”. Wspomniała, iż na terenie czterech gmin było sześć punktów świetlicowych. Działalność w ramach projektu została zakończona, natomiast jest kontynuacja projektu, która na razie nie działa, ponieważ zadania są zaplanowane w siedzibie PCPR. Wyjaśniła, iż obecnie jest to realizacja podstawowych rzeczy, jak pomoc przy opiece czy odrabianiu lekcji. Wyjaśniła, iż projekt zakładał wycieczki, posiłki, a obecnie tego nie ma i dlatego brak jest chętnych.

Ponadto Pani Dyrektor powiedziała, że w pomocy społecznej się dużo zmieniło, ponieważ brak jest klientów, którzy chcieliby uczestniczyć w projektach. Dodała, że duża część osób otrzymuje świadczenia, a jak otrzymają wsparcie to tracą środki. Podkreśliła, że niechętnie osoby z pomocy społecznej korzystają z projektów, ponieważ mogą stracić środki przekazywane jako świadczenie od państwa. Ponadto zostały pozyskane środki rządowe na wspieranie rodziny i systemie pieczy zastępczej, gdzie należy zatrudniać koordynatorów pieczy zastępczej.

Ponadto Pani Dyrektor powiedziała, że wspierają pełnoletnich wychowanków, przeciwdziałają bezdomności wśród pełnoletnich wychowanków, gdzie obejmuje regulamin i sztywne zasady funkcjonowania. Dodała, iż mieszkania chronione są w nagrodę. Młodzież musi kontynuować naukę i mieć jakieś dochody, dlatego że płacą za media, a nie płacą za czynsz. Jeżeli są osobami, które nie mają żadnych dochodów, to w związku z ustawą o pomocy społecznej osoby, które są poniżej kryterium dochodowego są zwolnione z opłat. Dodała, iż pracownik socjalny prowadzi nadzór jak i kontrole osób, które zamieszkują w mieszkaniach chronionych.

Pan Sławomir Krystek powiedział, iż śledząc sprawozdanie spostrzegł znaczny spadek liczby kandydatów do uzyskania rodziny zastępczej.

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że statystyki nie oddają tego o co chodzi. Oznajmiła, iż to co się zadziało w ciągu roku nie skończyło się z przyczyn losowych. Oznajmiła, że te osoby otrzymają w roku bieżącym kwalifikacje. Wyjaśniła, iż czasami jest tak, że nie ma kwalifikacji, ponieważ nie ma predyspozycji. Podkreśliła, iż zadaniem rodzicielstwa zastępczego jest uświadomienie, iż dostaje dziecko na chwilę, bo takie jest założenie, natomiast piecza zastępcza jest to coś zastępczego i dlatego nie mogą to być osoby, które chcą adoptować dzieci. Oni muszą dbać o to, by były relacje między rodzinami biologicznymi i dzieckiem, aby budować relacje na nowo. Powiedziała, że jeżeli dziecko trafi do pieczy zastępczej, to z urzędu po 18 miesiącach PCPR występuje z wnioskiem do sądu o uregulowanie sytuacji dziecka i sąd powinien uregulować sprawę. Uważa, że nie może być tak, aby dziecko było w Domu Dziecka. Ponadto kandydaci w trakcie szkolenia orientują się, że nie chcą tego robić i nie kończą kursów. Dodała, iż trenerami kursów są przeszkoleni pracownicy PCPR, którzy prowadzą szkolenia. Oznajmiła, iż przygotowywane programy są oparte na emocjach, gdzie są ogrywane sceny przez

pracowników, którzy wcielają się w agresywnego nastolatka. Stwierdziła, że pokazanie takich emocji na zajęciach, niektórym otwiera oczy.

Pan Andrzej Cześnik zapytał, jakich rodzin się oczekuje, czy dana rodzina spełnia warunki, a także ile rodzin spełnia?

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że PCPR jest realizatorem postanowienia sądu i nie może powiedzieć, że dana rodzina nie spełnia warunków. Oznajmiła, że nowa ustawa dała organizatorowi pieczy zastępczej PCPR duże uprawnienia. Jeżeli coś się dzieje w danej rodzinie, może wnioskować do sądu o rozwiązanie rodziny zastępczej lub pozbawienie władzy rodzicielskiej.

Ponadto Pan Mecenas odniósł się do projektu uchwały. Powiedział, że art. 112 ustawy o pomocy społecznej mówi, iż Kierownik PCPR składa Radzie Powiatu roczne sprawozdanie z działalności oraz przedstawia wykaz potrzeb. Uważa, że dla ujednoczenia Zarząd będzie przyjmował sprawozdanie, natomiast przekazywał dla Rady jako informację. Zaproponował treść uchwały: „Wnosi się pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu sprawozdanie Dyrektora PCPR w Sierpcu z działalności PCPR oraz wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej”.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 54.11.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2018 oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej *uchwała stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu/.*

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor PCPR za przybycie.

Ad. pkt 11

Na salę posiedzenia przybyła Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia oraz Pan Zbigniew Czajkowski – Główny Specjalista w Wydziale Oświaty i Zdrowia.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2019 */wniosek stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/.*

Pan Wicestarosta jako Przewodniczący Komisji zasygnalizował, iż kwota została zwiększona do 100.000zł i środków jest nadal mało. Dodał, iż na sport wpłynęło wniosków na kwotę 150.000 zł.

Pan Kamil Różański dodał, iż żadne stowarzyszenie nie zostało bez przydzielonych środków.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 55.11.2019

w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2019 /uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/.

Pan Starosta podziękował Panu Zbigniewowi Czajkowskiemu za przybycie.

Ad. pkt 12

Pan Starosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła informację dotyczącą funkcjonowania w roku 2018 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu /informacja stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, że w roku bieżącym jest również dofinansowanie na funkcjonowanie boiska. Dodała, że w roku bieżącym minimalna liczba godzin przydzielonych przez organ prowadzący była 69 godzin miesięcznie, natomiast minimalna stawka 16 zł za godzinę. Oznajmiła, że w roku bieżącym zmniejszono do minimum 60 godzin, natomiast stawka została zwiększona do 20 zł.

Pan Starosta powiedział, że na prośbę MKS Kasztelan została rozszerzona działalność w okresie zimowym, żeby mogła również skorzystać z boiska drużyna seniorów IV ligowa.

Pan Starosta zapytał o plan pracy na rok 2019.

Pani Naczelnik OZ odpowiedziała, że plan pracy znajduje się w dokumentacji Fundacji Orły Sportu, który jest do wglądu w Wydziale Oświaty.

Więcej pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Pani Naczelnik OZ za przybycie.

Ad. pkt 13

Na salę posiedzenia przybył Pan Marek Iwiński – Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu. Pan Starosta poinformował, iż Pan Marek Iwiński – Kierownik Krytej Pływalni w Sierpcu przedstawił informacje dotyczącą aktualnego stanu technicznego obiektu oraz poziomu sprawności urządzeń i wyposażenia – potrzeby niezbędnych prac i inwestycji na Krytej Pływalni /informacja stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu/.

Pan Kierownik KP przedstawił w skrócie informacje dotyczącą stanu technicznego basenu, a przede wszystkim filtrów, które należy wymienić.

Pan Sławomir Krystek zapytał, jakiej pojemności jest jeden filtr?

Dyrektor Krytej Pływalni odpowiedział, że posiada średnicę 1.70 na 2.50 wysokości.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy wcześniej był fachowiec który to sprawdzał.

Pan Kierownik Krytej Pływalni odpowiedział, że byli przedstawiciele firmy, która montowała filtry. Oznajmił, że do tej pory nie ma odpowiedzi.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że filtry można też składać w sposób częściowy. Zapytał, czy nie warto byłoby zasięgnąć informacji z zakładu który zajmuje się sprawami uzdatniania wody, czy by nie podjął się próby wymiany filtrów, ewentualnie weryfikacji jak gruba jest ścianka. Zapytał również, czy złoża filtracyjne były wymieniane?

Pan Kierownik Krytej Pływalni odpowiedział, że nie. Dodał, iż wymiana była zaplanowana na rok 2018 lecz nie została zrealizowana z powodu braku środków finansowych.

Pan Sławomir Krystek powiedział, iż w sprawozdaniu jest zapis, że od roku 2015 zgłaszane są problemy i tak sprawa nie była załatwiona.

Pan Starosta zacytował fragment z przedstawionej informacji „o potrzebie wykonania remontu jednego filtra, informowałem wielokrotnie poprzedni Zarząd Powiatu w Sierpcu w pismach z 2015r., 2016r. i 2017r. składając co roku informacje o stanie technicznym. W związku z tym, już wcześniej informowałem poprzedni Zarząd Powiatu w Sierpcu w piśmie z dnia 26 września 2018r. o niezwłocznej potrzebie wykonania niektórych z wymienionych wcześniej prac i zabezpieczenie środków finansowych w planie budżetu na rok 2019”. Stwierdził, iż nie znał tych spraw i jako Radny poprzedniej kadencji po raz pierwszy słyszy o tych sprawach. Wiedział o potrzebie przeprowadzenia remontu, ale o tym nikt nie informował Radnych.

Pan Wicestarosta powiedział, że z wentylacją były problemy już od roku 2008 czy 2010. Zwrócił uwagę, iż Pan Marek Iwiński jest Dyrektorem od 2010 r. Dziwi się wypisywaniu przez Kierownika szczegółowych napraw, które powinny być wykonywane na basenie i pisze, że to jest problem. Stwierdził, że jest to Kierownika problem nie Starostów, a Kierownik przychodzi do Zarządu informuje, że może być za chwilę zamknięty basen. Zapytał, co Kierownik robił przez 8 lat i co robił Zarząd?

Oznajmił, że nie była ta sprawa dyskutowana, nie słyszał aby Pan Kierownik przyszedł w poprzednich latach za poprzedników z takim wnioskiem, że to jest do zrobienia. Powtórzył, że nigdy o tym nie słyszał. Dodał, że pewne rzeczy można zrobić we własnym zakresie i rozumie, że niektóre filtry są do wymiany. Zapytał, dlaczego teraz i czy Pan Kierownik nie widział potrzeby tego zrobienia dużo wcześniej. Sądzi, że jeżeli jest ktoś tyle lat, to powinien mieć w jednym palcu to wszystko i wiedzieć co należy wymienić i zrobić na basenie. Sądzi że pewne sprawy można zrobić we własnym zakresie.

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że pracuje od 2009r. i wówczas z pierwszym problemem z jakim się zetknął była zimna woda oraz zimno na basenie, a podstawowym problemem było, iż basen nie miał własnego węzła ciepłowniczego tylko ciepło po redukcji przychodziło z budynku Liceum Ogólnokształcącego. Następnie

były ogromne problemy, jeżeli chodzi o nieszczelność pomieszczeń na basenie oraz decyzje z sanepidu nakazujące usunięcie. Uważa, że błędem byłoby malowanie i kładzenie gładzi co roku i niezlikwidowanie problemu. Dodał, iż w roku ubiegłym udało się wymienić posadzki w szatniach i pod natryskami. Oznajmił, że problemów na basenie jest mnóstwo i wcześniej filtry nie dawały o sobie znać, a obecnie powoli zaczynają się psuć. Wyjaśnił, iż o szczegółach o których napisał, ocenił sprawność. Stwierdził, iż sobie poradził i poradzi z tymi usterkami sam, ale poinformował jakie one są. Stwierdził, że to są drobne rzeczy natomiast, główne pismo dotyczy wymiany filtra, który jest sprawą priorytetową. Dodał, iż zawsze było mało środków na basen i zawsze był zestawiany ze szpitalem. Pan Kierownik powiedział, że co roku od pewnego czasu udawało wypracować się dodatkowe środki, które zostały wpisane do inwestycji na rok następny i takim sposobem były robione małe inwestycje. Dodał, iż pismem z 2018r. również wnioskował, aby do planu budżetu została włączona inwestycja modernizacji systemu uzdatniania wody, czyli wymiana filtra. Nadmienił, że nie może zaplanować budżetu bez zgody Zarządu.

Pan Wicestarosta powiedział, że można było przewidzieć, że kiedyś skończy się żywotność filtrów. Podkreślił, iż w 2009r. do basenu Powiat dokładał 400.000 zł, a od kilku lat dokłada około 900.000 zł. Zapytał co się stało, że z kwoty 400.000 zł, które dokładał Powiat zrobiła się kwota 900.000zł. Dodał, że jest to ponad 100%?

Pan Kierownik Krytej Pływalni odpowiedział, że bardzo wiele czynników. Wyjaśnił, iż jest to problem złożony. Stwierdził, że powstają w pobliżu nowe obiekty, które zabierają klientów. Dodał, iż na basenie spadła liczebność klienta indywidualnego o prawie połowę. Uważa, że ludzie szukają atrakcji oraz udogodnień na basenie, natomiast koszty mediów jak i koszty płac i obsługi wzrastają.

Pan Starosta zapytał, czy mogło mieć znaczenie brak kawiarni i hotelu?

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że hotel był atrakcją, który przynosił dochody, kiedy jego usługi i stan pokoi były świadczone na odpowiednim poziomie, natomiast właściciel kawiarni zmarł, a żona zrezygnowała z prowadzenia.

Pan Wicestarosta powiedział, że zna ten temat. Powiedział, iż składała wniosek, aby prowadzić dalej kawiarnię, ale cena za dzierżawę była taka, że zrezygnowała, ponieważ jej się to nie opłacało. Ponadto powiedział, że była mowa iż nie opłaca się prowadzić hotelu, ponieważ będą duże koszty. Uważa, że jest to bzdura, ale jest to zasługa byłego Zarządu. Uważa, że jeżeli przeniesiono Ognisko Pracy Pozaszkolnej, to remontu musiał być wykonany. Wspomniał, iż różne grupy przyjeżdżały do Sierpca i były bardzo zadowolone. Stwierdził, że są zaniedbania, jeżeli chodzi o basen i dlatego wyszła taka suma. Dodał, iż była mowa o rozbudowie hotelu, jak również rozbudowie basenu, aby go uatrakcyjnić. Stwierdził, że nie opłacało się zmodernizować hotelu, ale opłacało się wpuścić OPP i wykonać remont i na to były środki. Uważa, że te środki należało przekazać na modernizację basenu, a wręcz go rozbudować. Stwierdził, iż była taka propozycja ze strony opozycji, ale nikt nie słuchał.

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że wnioskował o środki na remont hotelu, ale niestety otrzymał odmowę.

Pan Starosta uważa, że był to brak wizji rozwoju dla hotelu, kawiarni i basenu.

Pan Kamil Różański uważa, iż obecnie należy zastanowić się co dalej i w jakim kierunku należy iść, aby poprawić sytuację na basenie. Zapytał, jakie są koszty energii elektrycznej przez cały rok. Uważa, że można byłoby się zastanowić nad zamontowaniem paneli fotowoltaicznych.

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że panele fotowoltaiczne były planowane 2 lata temu, na które została wykonana dokumentacja projektowa. Dokumentacja została złożona, ale wkrótce się wycofano, ponieważ do projektu fotowoltaiki przystąpił Urząd Miasta Sierpc, jako gmina. Basen został podczepiony do projektu miasta, a miasto nie przeszło do projektu. Poinformował, iż roczne ceny energii cieplnej i elektrycznej wynoszą około 200.000 zł.

Pan Kamil Różański zapytał Kierownika, czy ma jakąś wizję, w jakim kierunku należałby iść, co zmienić żeby ograniczyć koszty, poprawić funkcjonowanie i zachęcić mieszkańców do korzystania z basenu?

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że każde obniżenie kosztów wiąże się z nakładem finansowym. Uważa, że należy zainwestować w nowoczesność, co obniży koszty energii.

Pan Skarbnik powiedział, że udało się poprzedni Zarząd przekonać, że jeżeli będą oszczędności na basenie w roku poprzednim, to w następnym roku zostaną przeznaczone środki na małe inwestycje, które w sposób mniejszy pozwolą funkcjonować basenowi. Dodał, iż w roku 2017r. została zmieniona pompa ciepła, następnie wymienione płytki. W roku 2018 na basenie zostały wypracowane oszczędności w kwocie 150.000zł. Uważa, że powinno się iść w kierunku dalej, aby z tych oszczędności które powstaną, refinansować basen ponieważ inaczej nie można.

Pan Andrzej Cześnik uważa, że należy zacząć od mniejszych rzeczy i iść etapami. Stwierdził, że jest to instytucja, gdzie zużycie prądu jest bardzo duże. Stwierdził, że instalacja fotowoltaiki do 40 kW wyniosłaby około 160.000 zł. Uważa, że gdy udało się coś wygospodarować, należy to wykorzystać. Uważa również, że błędem było rezygnowanie z kawiarni i hotelu na basenie. Stwierdził, że zapotrzebowanie na te usługi wzrasta.

Pan Sławomir Krystek zapytał, jaką moc przewiduje dokumentacja na wykonanie fotowoltaiki?

Pan Kierownik Krytej Pływalni odpowiedział, że 42kW, a koszt wynosił około 300.000 zł.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że jest ogłoszony program związany z montażem paneli fotowoltaicznych z pewnymi udogodnieniami. Uważa, że należy poczekać na rozwój sytuacji w jaki sposób będzie realizowany i spróbować zacząć. Ponadto powiedział, że niepokoi go sytuacja o której wspomniano w piśmie, że są urządzenia

nie w 100% sprawne. Nie wie w jaki sposób zostały one zdiagnozowane i czy istnieje możliwość doraźnej naprawy.

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że takich osób które chcą podjąć się naprawy jest niewiele. Dodał, że firma która montowała filtry wycofała się.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że na rynku sierpeckim są również firmy, które specjalizują się w budowie stacji uzdatniania wody, czy też inne.

Pan Kierownik Krytej Pływalni powiedział, że może zobowiązać się do podjęcia rozmów w tym zakresie. Natomiast prace na basenie chciałby zaplanować na miesiąc czerwiec lub lipiec - sierpień, ponieważ to jest dla basenu najlepszy okres i najmniejsza strata w dochodach.

Pan Zastępca Naczelnika ON zapytał, czy były dokonywane rozeznania, czy może są jakieś dofinansowania z Ministerstwa Sportu na modernizację basenu.

Pan Kierownik Krytej Pływalni odpowiedział, że na istniejące obiekty nie ma dofinansowania.

Pan Starosta zaproponował w najbliższym czasie spotkanie na Krytej Pływalni.

Więcej pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Panu Kierownikowi Krytej Pływalni za przybycie.

Ad. pkt 14

Pan Starosta poinformował, iż Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu przedstawił zestawienie z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym 2018r. */informacja stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu/.*

Pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 15

Pan Starosta poinformował, iż Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu przedstawił zestawieniem informacji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w roku 2018 */informacja stanowi załącznik nr do niniejszego protokołu/.*

Pytań i uwag nie było.

Ad. pkt 16

Członkowie Zarządu bez uwag jednogłośnie przyjęli protokół Nr 10.2019 z dnia 8 lutego 2019r.

Ad. pkt 17

Członkowie Zarządu Powiatu w sprawach różnych zapoznali się z:

Na salę posiedzenia przybył Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

1. Odpowiedzią na pismo Dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w sprawie budowy chodnika wzdłuż drogi powiatowej w m. Gójsk *pismo stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu/*.

Pytań i uwag nie było.

Pan Dyrektor ZDP wspomniał o porozumieniach z gminami. Powiedział, iż to co gminy zadeklarowały na swoich terenach i Powiat ma razem współfinansować w inwestycjach, w żaden sposób nie spełni warunków technicznych, aby można było rozliczyć główne dofinansowanie tzw. mostowe. Wyjaśnił, iż co roku z Ministerstwa Finansów Powiat otrzymuje środki na finansowanie mostowe, a następnie część środków, która pozostała z przetargów była przesunięta na inne drogi. Oznajmił, że aby przesunąć środki i rozliczyć całą inwestycje mostową, muszą być inwestycje drogowe na gminach, które spełniają wymogi rozporządzenia. Powiedział, że to wszystko co jest do inwestycji w roku bieżącym i co zaproponowały gminy, żadna z tych dróg nie spełnia wymogów i istnieje zagrożenie, że nie rozliczy się dofinansowania mostowego.

Pan Wicestarosta nadmienił, że rozporządzenie jest prawdopodobnie nie aktualne. Stwierdził, że nie muszą być drogi o szerokości 5,5m.

Pan Dyrektor ZDP powiedział, że w dofinansowaniach na mosty jest to nadal aktualne i wymagane są następujące dokumenty: projekt budowlany, pozwolenie na budowę oraz organizacja stała ruchu. Dodał, iż są to trzy wymogi, które trzeba złożyć przy każdym projekcie na drogi, które są współfinansowane.

Ponadto Pan Dyrektor ZDP powiedział, że Pan Wicestarosta przekazał informację, że przy składanych wnioskach na drogi warunki techniczne nie będą brane pod uwagę. Wyjaśnił, że jest to dofinansowanie od Wojewody Mazowieckiego i z informacji jaką uzyskał od pracowników którzy oceniają wnioski, nic nie wiadomo w tym temacie. Dodał, iż pierwszym kryterium jest rozporządzenie o warunkach technicznych drogi (5,5m szerokość), wszystkie parametry należy spełniać i to jest podstawa do złożenia jakiegokolwiek wniosku. Uważa, że należy uściślić tą informację, ponieważ na razie nie ma rozporządzenia, które wprowadzałoby zmiany.

Ponadto Pan Dyrektor ZDP zasugerował, aby na realizację inwestycji, którą Powiat będzie wykonywał wspólnie z gminami w porozumieniu był zapis, że środki od gmin wpłyną wcześniej przed planowaną inwestycją.

Pan Wicestarosta powiedział, iż na spotkaniu z Wójtami będzie dyskusja w powyższym temacie. Uważa, że po podpisaniu porozumienia wójtowie powinni dokonać wpłaty.

Pan Dyrektor ZDP powiedział, że najgorsza sytuacja jest z drogami, które należy wykonywać dodatkowo i zostały wytypowane przez Wójtów gmin. Stwierdził, że żadna z tych dróg nie spełnia wymogów. Dodał, iż na żadną z tych podanych dróg nie ma projektu, jak również nie spełniają wymogów technicznych, czyli przy rozliczeniu dofinansowania mostowego nie będą brane pod uwagę i wówczas nie będzie można rozliczyć dofinansowania mostowego. Ponadto nie będzie można składać wniosku

ponieważ jednym z głównych zapisów jest rozliczenie dofinansowania z roku poprzedniego.

Ponadto Pan Dyrektor ZDP poinformował, iż zimowe utrzymanie dróg powiatowych na obecną chwilę kosztuje około 280.000 zł. Dodał, że nie ma już mieszanki do sypania dróg, co wiąże się z brakiem towaru na miesiące przypadające na koniec roku. Oznajmił, że w bieżącym sezonie zostało zużyte 1428 ton na zimowe utrzymanie dróg.

Pan Wicestarosta zapytał, jak było w roku 2017?

Pan Dyrektor ZDP odpowiedział, że około 1000 ton. Podkreślił, iż stawka za sprzęt była inna, ponieważ była o połowę niższa. Powiedział, że gdyby chciał przygotować tak jak zawsze na kolejny sezon, to jest potrzebne 150.000 zł na przełomie września czy października, żeby zacząć gromadzić mieszankę.

Pan Wicestarosta powiedział, iż Zarząd Dróg Powiatowych ma 450.000 zł.

Pan Dyrektor ZDP powiedział, że są to środki trochę wirtualne. Wyjaśnił, iż kwota 450.000zł mieści się w budżecie jednostki, czyli w kwocie 700.000 zł łącznej kwoty jaką posiada Zarząd Dróg Powiatowych. Ponadto Pan Dyrektor ZDP powiedział, iż doszło zadanie sprzątanie działek Skarbu Państwa, które podlegają pod Starostę. Poinformował, iż jedna działka w m. Szczutowo (lasy) oraz w m. Sierpc duża działka przy ul. Moniuszki i ul. Tuwima, którą należy sprzątać. Oznajmił, iż z działki w m. Szczutowo nie licząc sprzętu i osób zaangażowanych, na wysypisko śmieci wydano już ponad 800 zł i to nie jest koniec. Stwierdził, że wydatkowane są środki, które trudno zaksięgować. Ponadto poinformował, iż otrzymał pismo, że do 20 marca br. wysypisko śmieci jest nieczynne. Dodał, iż na razie wstrzymane są prace związane ze sprzątaniem po zimie.

Pan Mecenas wyjaśnił, iż w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami w uchwale Sejmiku Województwa Mazowieckiego, jak stwierdzono przez pomyłkę jest wpis wysypiska w Rachocinie jako Regionalnego Zakładu Gospodarki odpadami, natomiast nie wpisano możliwości składowania odpadów mieszanych tylko sortowanych. W związku z powyższym są poczynione starania, aby ta pomyłka w uchwale została usunięta i wpisano możliwość składowania odpadów.

Pan Sławomir Krystek powiedział, już jedna uchwała została zakwestionowana i całe województwo miało problem z tym od dwóch lat i obecnie ponownie. Stwierdził, że każda zmiana wymaga opinii odpowiednich instytucji.

Pan Mecenas stwierdził, iż zmiana uchwały wymaga przeprowadzenia całego procesu opiniowania, tak jak uchwała zasadnicza łącznie z Ministerstwem Środowiska.

Pytań nie było.

2. Uchwałą opiniującą negatywnie przedłożone projekty herbu, flag, baneru, sztandaru, pieczęci, Łańcucha Starosty oraz Laski Przewodniczącego Rady Powiatu Sierpeckiego
/uchwała stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu

Pan Zastępca Naczelnik ON powiedział, iż powyższą sprawą zajmowała się Pani Agnieszka Malanowska – była Sekretarz Powiatu. Przedstawił dokumenty jakie obecnie posiada w tej sprawie.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że wpłynęło pismo opiniujące negatywnie projekty przedstawione przez Radę Powiatu Sierpeckiego. Uważa, że należy dotrzeć do firmy, która się tym zajmowała i otrzymać informację jak się ustosunkuje do tej informacji.

Pan Zastępca Naczelnik ON powiedział, że zapozna się z dokumentami w powyższej sprawie, jak również przygotowuje stosowne dokumenty do dalszego prowadzenia sprawy.

Ponadto Pan Skarbnik powiedział, iż wpłynęło pismo o rozłożenie na raty kwoty 11.806zł. Pan Skarbnik odczytał decyzję oraz pismo wnioskodawcy.

Pan Skarbnik powiedział, że jest to należność publiczno – prawna i nie podlega umorzeniu ani odroczeniu.

Pan Mecenas powiedział, że ustawa odsyła do ordynacji podatkowej. Dodał, iż w powyższym temacie przygotowuje stosowną opinię.

Pan Andrzej Cześnik w imieniu Stowarzyszenia Pamięć i Prawda Towarz., Patriotycznego Ziemi Sierpeckiej zaprosił członków Zarządu Powiatu na uroczystą ms. św. w intencji Żołnierzy Wyklętych, która odbędzie się w Kościele Szkolnym o godz. 11:30 w dniu 3 marca 2019r.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała


Danuta Sekulska

Zarząd

Turalski Mariusz
Ocicki Jarosław
Cześnik Andrzej
Krystek Sławomir
Różański Kamil


.....

.....

.....






.....

.....

Zal. Nr do protokołu
z posiedzenia Zarządu Powiatu
Nr 11.2019 z dt. 28.02.2019

**LISTA OBECNOŚCI
CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU
W SIERPCU**

na posiedzeniu w dniu 28 lutego 2019r.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Turalski	Starosta	
2.	Ocicki Jarosław	Wicestarosta	
3.	Cześnik Andrzej	Członek	
4.	Krystek Sławomir	Członek	
5.	Różański Kamil	Członek	

115

BRZ.0022.5.2019

Działając na podstawie § 76 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. z 2019r. poz. 499), zapraszam na posiedzenie Zarządu Powiatu, które odbędzie się dnia **28 lutego 2019r. r. o godz. 8:00** w Starostwie Powiatowym w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia do składania oświadczenia woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu.
4. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy Działanie 1.1 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy – projekty pozakonkursowe Poddziałanie 1.1.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) 2014 – 2020.
5. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i powyżej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (II) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
6. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Sierpcu do realizacji projektu Aktywizacja osób w wieku 30 lat i więcej pozostających bez pracy w powiecie sierpeckim (III) w ramach Osi Priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działanie 8.1 Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych przez PUP Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014 – 2020.
7. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Domu Dzieci w Szczutowie.
8. Zapoznanie się z informacją dotyczącą miesięcznego kosztu utrzymania mieszkańca Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za 2019 r.
9. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za rok 2018 oraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej jednostki.

10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu za rok 2018 oraz wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej.

11. Podjęcie uchwały w sprawie wyboru ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w roku 2019.

12. Zapoznanie się z informacją dotyczącą funkcjonowania w roku 2018 boiska „Orlik” przy Zespole Szkół Nr 2 w Sierpcu.

13. Zapoznanie z informacją dotyczącą aktualnego stanu technicznego obiektu oraz poziom sprawności urządzeń i wyposażenia – potrzeby niezbędnych prac i inwestycji na Krytej Pływalni.

14. Zapoznanie się z zestawieniem z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku obrotowym 2018r.

15. Zapoznanie się z zestawieniem informacji o umorzeniu, odroczeniu lub rozłożeniu na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, należnych Powiatowi Sierpeckiemu lub jego jednostkom podległym w roku 2018.

16. Przyjęcie protokołu Nr 10.2019 z dnia 8 lutego 2019r.

17. Sprawy różne.

18. Zamknięcie posiedzenia.





STAROSTA
Mariusz Turalski