

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

WydziałBRZ.....

Rok2007.....

Nr sprawy6.....

S P R A W A

.....PROTOKÓŁ NR 11/2007 Z POSIEDZENIA.....
.....ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU.....
.....H. DNIA 1 MARCA 2007 R.....

Rozpoczęto 1.03.2007r.....

Zakończono 1.03.2007r.....

PROTOKÓŁ Nr 11/2007
z posiedzenia Zarządu Powiatu w Sierpcu
w dniu 1 marca 2007r.


Przewodniczył P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki
Przebieg posiedzenia protokołowała P. Danuta Iwaniak – Inspektor

Na stan 5 członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczyło 4 zgodnie z załączoną listą obecności, która stanowi zał. Nr 1 do niniejszego protokołu.

Spoza grona członków Zarządu w posiedzeniu uczestniczył P. Stanisław Pijankowski – Skarbnik Powiatu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku dziennego posiedzenia.
3. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie “Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki”.
4. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.
5. Informacja dot. realizacji porozumień między powiatami w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów.
6. Sprawozdanie z działalności Grupowej Praktyki Pielęgniarek “Zdrowa Szkoła” s.c. W Sierpcu z zakresu wykonywanych świadczeń pielęgniarskich w medycynie szkolnej oraz podjęcie uchwały w sprawie zawarcia aneksu do umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu a Spółką.
7. Podjęcie uchwały w sprawie zakupu mapy interaktywnej Powiatu Sierpeckiego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie opłacenia kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna “Nad Skrwą i Sierpinią” w Krajowym Rejestrze Sądowym.
9. Podjęcie uchwały w sprawie realizacji Projektu Sieciowego “Zielony Szlak Rowerowy Mazowsza” w 2007r.
10. Rozpatrzenie wniosków Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu z dnia 23 lutego 2007r. oraz podjęcie decyzji odnośnie wniesienia pod obrady Rady Powiatu nowych zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZZOZ w Sierpcu, uwzględniających propozycje Komisji Spraw Społecznych.
11. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu na rok 2007.
12. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego.



13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia poręczenia wykupu wierzytelności SP ZZOZ w Sierpcu.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wypowiedzenia umowy brokerskiej na kompleksowe ubezpieczenie mienia powiatu sierpeckiego.
15. Podjęcie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie powołania Dyrektora SP ZZOZ w Sierpcu
16. Wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.
17. Sprawy różne.

Ad.pkt 1

Otwarcia posiedzenia dokonał P. Sławomir Fułek – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu oraz Skarbnika Powiatu. Stwierdził również odpowiednie quorum do podejmowania prawomocnych uchwał.

Ad.pkt 2

Porządek posiedzenia przyjęto jednogłośnie do realizacji.

Ad.pkt 3

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Wydziału OPS Starostwa Powiatowego w sprawie podjęcia przez Zarząd Powiatu uchwały wnoszącej pod obrady Rady Powiatu "Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki". Regulamin ten został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

/Wniosek stanowi zał. Nr 2 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po przeanalizowaniu przedstawionego projektu Regulaminu podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 58/11/07

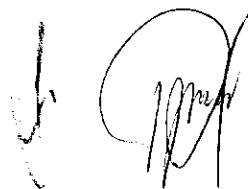
w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpeckiego

/Uchwała stanowi zał. Nr 3 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 4

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu w sprawie wystąpienia do Rady Powiatu o uchwalenie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

/Wniosek stanowi zał. Nr 4 do niniejszego protokołu/.



13. Podjęcie uchwały w sprawie udzielenia poręczenia wykupu wierzytelności

Projekt uchwały Rady Powiatu został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami nie wnosząc zastrzeżeń podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 59/11/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007r.

/Uchwała stanowi zał. Nr 5 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 5

Starosta przedstawił złożoną przez kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu informację dot. realizacji porozumień między powiatami w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów.

/Informacja stanowi zał. Nr 6 do niniejszego protokołu/.

Do przedstawionej informacji uwag nie wniesiono i przyjęto do akceptującej wiadomości.

Ad.pkt 6

Starosta P. Sławomir Fułek przedłożył wniosek Naczelnika Wydziału Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych dot. przedłożenia Sprawozdania z działalności Grupowej Praktyki Pielęgniarek "Zdrowa Szkoła" s.c. w Sierpcu z zakresu wykonywania świadczeń pielęgniarskich w medycynie szkolnej za okres od 1 września 2006 do 31 grudnia 2006r.

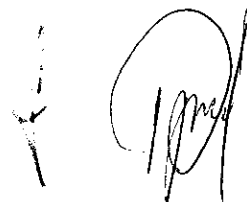
Ponadto spółka wystąpiła do Zarządu Powiatu z prośbą o przedłużenie umowy dot. dofinansowania realizacji świadczeń objętych umową i określenie wysokości tego dofinansowania.

/Wniosek wraz ze sprawozdaniem stanowi zał. Nr 7 do niniejszego protokołu/

W uzupełnieniu przedstawionych materiałów Starosta dodał, iż uległ zmianie zakres finansowania tego typu świadczeń przez Narodowy Fundusz Zdrowia, a tym samym podwyższono dotację na 1 dziecko w zakresie medycyny szkolnej, która wynosi 2,40 zł. Użyczyliśmy już nieodpłatnie pomieszczenia szkolne i obecnie zachodzi pytanie, czy powinniśmy jeszcze dofinansowywać prywatną działalność?

Na tę okoliczność Starosta przedstawił projekt uchwały w sprawie podpisania aneksu do umowy zawartej ze spółką na dalsze dofinansowywanie i poddał pod głosowanie.

Uchwała nie została podjęta ponieważ 2 członków Zarządu obecnych na posiedzeniu głosowało przeciw podpisaniu aneksu oraz dwóch wstrzymało się od głosu.



Ad.pkt 7

Starosta przedstawił wniosek samodzielnego stanowiska ds. inwestycji i rozwoju powiatu dotyczący wyrażenia zgody na zakup mapy interaktywnej Powiatu Sierpeckiego w celu zintensyfikowania działań promocyjnych w zakresie turystyki oraz realizacji projektu "Sierpc stolicą kulturalną Mazowsza 2007".

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami nie podjęli decyzji i postanowili przełożyć na następne posiedzenie Zarządu celem dokładnego przeanalizowania kosztów, które są znaczne.

Ad.pkt 8

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek samodzielnego stanowiska ds. inwestycji i rozwoju powiatu dotyczący podjęcia decyzji w sprawie opłacenia kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpinią" w Krajowym Rejestrze Sądowym.

/Wniosek stanowi zał. Nr 8 do niniejszego protokołu/.

W uzupełnieniu przedstawionych materiałów Starosta wyjaśnił, iż Powiat Sierpecki był inicjatorem powołania tego stowarzyszenia i obecnie musimy dokonać rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym. Ustalono było ze współzałożycielami, iż koszty rejestracji tego stowarzyszenia zostaną pokryte ze środków powiatowych.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonymi materiałami, nie wnosząc zastrzeżeń, podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 60/11/07

w sprawie opłacenia kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpinią" w Krajowym Rejestrze Sądowym

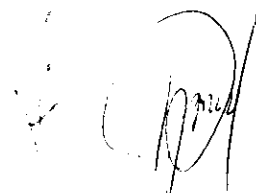
/Uchwała stanowi zał. 9 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 9

Starosta przedstawił wniosek dotyczący realizacji Projektu Sieciowego "Zielony Szlak Rowerowy Mazowsza" w 2007 roku wraz z projektem uchwały dot. zabezpieczenia w budżecie powiatu na ten cel kwoty 25.000 zł na wykonanie koncepcji projektowych tego Projektu na terenie naszego powiatu. Z wnioskiem takim wystąpił autor Projektu P. Marek Zamana.

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski wyjaśnił, iż o zabezpieczenie środków w budżecie powiatu występuje osoba fizyczna, a my jako samorząd nie możemy dotować osób fizycznych.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z materiałami przedstawionymi przez Starostę postanowili przełożyć to na następny Zarząd, na który należy zaprosić P. Zdzisława Dumowskiego celem dokładniejszego wyjaśnienia sprawy i dopiero wówczas zostanie podjęta decyzja w tej sprawie.



Ad.pkt 10

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wnioski Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu podjęte na posiedzeniu w dniu 23 lutego 2007r., skierowane do Zarządu Powiatu.

/Wnioski stanowią zał. Nr 10 do niniejszego protokołu/.

Pierwszy wniosek dotyczy negatywnego zaopiniowania projektu Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego.

Starosta zaproponował, aby nie dokonywać zmian i pozostawić Regulamin w takiej formie jaka została przedstawiona Radzie Powiatu do uchwalenia. Jeśli chodzi o propozycje Komisji aby etatowemu członkowi Zarządu przypisać zadanie bezpośredniej odpowiedzialności za pozyskiwanie środków unijnych, a nie współudział w działaniach związanych z realizacją tego zadania jest to niezasadne ponieważ pozyskiwanie środków unijnych będzie realne dopiero z końcem br. i wówczas spowoduje to krytykę, że etatowy członek Zarządu do tego czasu nie będzie miał co robić. Stąd też propozycje zmiany podległości poszczególnych wydziałów Starosta pomiędzy Starostą, Wicestarostą i etatowym członkiem Zarządu. Jeśli chodzi o stanowisko Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego - jest to stanowisko które funkcjonowało od zawsze, a u nas zostało przypisane Sekretarzowi Powiatu, który nadzoruje wszystkie Wydziały Starostwa. Jest to jeden z największych Wydziałów Starostwa i powinien mieć swojego Naczelnika.

Po przeanalizowaniu omawianego wniosku Komisji Starosta poprosił członków Zarządu o przegłosowanie, czy przychylają się do wniosku Komisji i wycofują pkt dot. utworzenia stanowiska Naczelnika Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego, czy pozostawiają projekt Regulaminu w takiej formie jak została przedstawiona Radzie Powiatu. I tak: Za odrzuceniem wniosku Komisji głosowało 3 członków Zarządu, natomiast 1 członek wstrzymał się od głosu, a tym samym wniosek został odrzucony.

Drugi wniosek dotyczył dokonania zmian w projekcie uchwały przedłożonej Radzie Powiatu dot. zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZZOZ w Sierpcu. Komisja proponuje inne zasady niż ustalił Zarząd Powiatu na posiedzeniu w dniu 7 grudnia 2006r. i w związku z tym Starosta przedstawił je Zarządowi Powiatu.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z propozycjami przedłożonymi przez Komisję poparli stanowisko jej członków i jednogłośnie przegłosowali nowe zasady zbywania zaproponowane przez Komisję. W związku z tym Starosta przedstawił nowy projekt uchwały Zarządu i Rady Powiatu wraz z nowymi zasadami zbywania majątku SP ZZOZ w Sierpcu zaproponowanymi przez Komisję Spraw Społecznych. Za przyjęciem proponowanej uchwały głosowali wszyscy członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu:



U C H W A Ł Ę Nr 61/11/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dot. określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZZOZ w Sierpcu

/Uchwała stanowi zał. Nr 11 do niniejszego protokołu/

Ponadto zgodnie z wnioskiem Komisji Starosta przedstawi na najbliższej sesji Rady Powiatu stan zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Sierpcu na początek kadencji Rady Powiatu, obecnie oraz docelowo.

Ad.pkt 11

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski przedstawił projekt uchwały w sprawie wystąpienia do Rady Powiatu o dokonanie zmian w dochodach i wydatkach budżetu Powiatu na rok 2007 wraz ze szczegółowym uzasadnieniem proponowanych zmian.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z propozycjami Skarbnika Powiatu podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 62/11/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu na rok 2007r

/Uchwała stanowi zał. Nr 12 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 12

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski przedstawił członkom Zarządu projekt uchwały w sprawie wystąpienia do Rady Powiatu o ustalenie nowego trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z materiałami przedstawionymi przez Skarbnika i szczegółowym uzasadnieniem w tej sprawie nie wnosząc zastrzeżeń podjęli jednogłośnie:

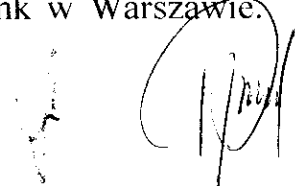
U C H W A Ł Ę Nr 63/11/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego

/Uchwała stanowi zał. Nr 13 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 13

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski poinformował Zarząd, iż dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu zwrócił się z prośbą do Zarządu o udzielenie poręczenia wykupu krótkoterminowych zobowiązań szpitala do kwoty 605.642,58 zł przez Reiffeisen Bank w Warszawie.



Udzielenie takiego poręczenia w znacznym stopniu poprawi płynność finansową szpitala i w znacznym stopniu obniży koszty obsługi zadłużenia.
Członkowie Zarządu po wysłuchaniu informacji Skarbnika przychyliłi się do prośby dyrektora SP ZZUZ w Sierpcu i w związku z tym podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 64/11/07
w sprawie udzielenia poręczenia wykupu wierzytelności Samodzielnego
Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu
/Uchwała stanowi zał. Nr 14 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 14

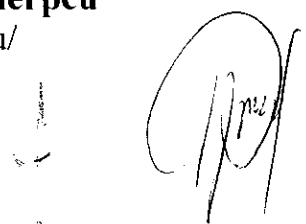
Starosta P. Sławomir Fułek poinformował Zarząd, iż Zarząd Powiatu poprzedniej kadencji zawarł umowę brokerską z MAXIMUS BROKER sp. z o.o. z Torunia na kompleksowe ubezpieczenie mienia powiatu sierpeckiego. W związku z tym, iż wybrany broker nie wywiązuje się należycie z powierzonych zadań Starosta zaproponował wypowiedzenie przedmiotowej umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, tak jak wynika z zapisów zawartej umowy i na tę okoliczność przedstawił stosowny projekt uchwały.
Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedstawionymi materiałami i uzasadnieniem Starosty poparli propozycję Starosty i podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 65/11/07
w sprawie wypowiedzenia umowy brokerskiej na kompleksowe ubezpieczenie
mienia powiatu sierpeckiego
/Uchwała stanowi zał. Nr 15 do niniejszego protokołu/

Ad.pkt 15

Wicestarosta P. Andrzej Twardowski poinformował członków Zarządu, iż dyrektor SP ZZUZ w Sierpcu zwrócił się z prośbą o rozważenie możliwości dokonania zmiany w jego umowie o pracę, a konkretnie chodzi o zwiększenie okresu wypowiedzenia z jednego miesiąca (tak jak zawiera obecna umowa o pracę) do 3 miesięcy.
Starosta P. Sławomir Fułek podkreślił, iż dyrektor dobrze wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków, wiele już zrobił dla naszego szpitala i uważa, iż prośba jego jest uzasadniona.
Pozostali członkowie Zarządu obecni na posiedzeniu poparli stanowisko Starosty i w tym celu podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 66/11/07
zmieniającą uchwałę w sprawie powołania dyrektora Samodzielnego
Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu
/Uchwała stanowi zał. Nr 16 do niniejszego protokołu/

A handwritten signature in black ink is visible in the bottom right corner of the page. To its left, there is a faint, partially legible stamp or official mark.

Ad.pkt 16

Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił wniosek samodzielnego stanowiska pracy ds. inwestycji i rozwoju powiatu dot. przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

/Wniosek stanowi zał. Nr 17 do niniejszego protokołu/

Uzasadniając przedstawiony wniosek Starosta poinformował, iż w roku 2005 z inicjatywy Zarządu Województwa Mazowieckiego doszło do powołania Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej jako organizacji pozarządowej, która miała zadbać o rozwój turystyki na Mazowszu i wykorzystać przy tym fundusze unijne. Wśród członków założycieli znalazł się były Starosta Sierpecki jako osoba fizyczna. W związku z tym, że Pan Ambor nie jest już Starostą oświadczył, że jako osoba fizyczna nie jest zainteresowany dalszym członkostwem w tej organizacji z uwagi na koszt składki i dojazdu. Zgłasza natomiast gotowość pracy w tej organizacji jeżeli powiat przystąpi do MROT-u jako osoba prawna i uczyni go jednym z reprezentantów naszego samorządu.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonym wnioskiem i dodatkowym uzasadnieniem Starosty podjęli jednogłośnie:

U C H W A Ł Ę Nr 67/11/07

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały dot. przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

/Uchwała stanowi zał. Nr 18 do niniejszego protokołu/

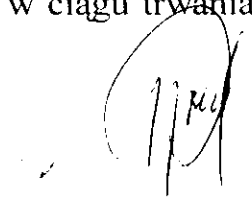
Ad.pkt 17

W sprawach różnych omawiano następujące zagadnienia:

- Starosta P. Sławomir Fułek przedstawił pismo Związku Nauczycielstwa Polskiego przy Zespole Szkół Nr 1 w Sierpcu zawierające protest dotyczący terminu ogłoszonego konkursu na stanowisko dyrektora tej placówki i wynikającą z tego faktu zmianą kadry kierowniczej szkoły w trakcie trwania roku szkolnego. Swoje stanowisko uzasadniają tym, iż zakłóci to prawidłowe funkcjonowanie szkoły, a w szczególności w okresie zbliżających się matur. Członkowie ZNP oświadczają ponadto, iż w czasie trwania roku szkolnego nie wolno dokonywać żadnych zmian organizacyjnych, które w jakikolwiek sposób dezorganizowałyby proces dydaktyczno-wychowawczy. Konkurs ten w ocenie członków ZNP powinien odbyć się w okresie wakacji.

/Pismo stanowi zał. Nr 19 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu po zapoznaniu się z przedłożonym pismem nie zgadzają się z przedstawionymi zarzutami ponieważ konkurs został ogłoszony zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Nigdzie nie ma zapisu, iż w placówkach oświatowych nie można organizować konkursów na dyrektorów w ciągu trwania roku szkolnego.



W związku z tym Zarząd zobowiązał Naczelnika Wydziału OPS o udzielenie odpowiedzi na zgłoszony protest.

- Kierownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wystąpiła z pismem do Zarządu Powiatu o wsparcie i pomoc w wykonaniu zaleceń wydanych po kontroli dokonanej przez pracowników Oddziału Mazowieckiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych. Najważniejszym z nich był brak kosztorysów inwestorskich i powykonawczych przy likwidacji barier architektonicznych. Jeżeli nawet wnioskodawca dostarczyłby kosztorys, to PCPR nie może go sprawdzić pod kątem zgodności z przepisami budowlanymi ponieważ nie ma zatrudnionych osób z uprawnieniami budowlanymi.

W związku z tym Pani kierownik PCPR prosi o spowodowanie udziału odpowiednich wydziałów Starostwa w procedurze likwidacji barier dot. weryfikacji kosztorysów inwestorskich i powykonawczych, bądź zabezpieczeniu środków finansowych na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby z odpowiednimi kwalifikacjami.

/Pismo stanowi zał. Nr 20 do niniejszego protokołu/.

Wicestarosta P. Andrzej Twardowski wyjaśnił, iż w świetle obowiązujących przepisów prawa pracownicy Starostwa nie mogą wykonywać takich prac. Poczyniono rozeznanie w tej sprawie i jest osoba, która zgodziłaby się sprawdzać te kosztorysy za 360 zł od 1 sztuki, co wcale nie jest małą sumą. W ciągu roku jest do sprawdzenia przeciętnie ok. 12 takich kosztorysów.

Skarbnik P. Stanisław Pijankowski wyjaśnił, iż w budżecie powiatu jest umieszczona kwota 2% środków PFRON i właśnie z tego można skorzystać i zapłacić wykonawcy. Pani kierownik PCPR powinna wystąpić w tej sprawie z odpowiednim pismem.

Pan Starosta zaproponował aby zorientować się, czy nie taniej byłoby podpisać umowę zlecenie na całość zadania, ewentualnie zebrać oferty od wykonawców i wówczas wybrać najkorzystniejszą z nich.

- Pismo Komendanta Powiatowej Policji w Sierpcu skierowane do Starosty Sierpeckiego zawierające prośbę o finansowe wsparcie działań Policji związanych z poprawą bezpieczeństwa oraz ładu i porządku publicznego.

/Pismo stanowi zał. Nr 21 do niniejszego protokołu/.

Skarbnik Powiatu P. Stanisław Pijankowski wyjaśnił, iż nie możemy bezpośrednio dotować Komendy Powiatowej Policji.

Powinniśmy najpierw podpisać porozumienie z Komendą Wojewódzką Policji w Radomiu, przelać środki na ich konto i dopiero Komenda Wojewódzka Policji będzie mogła finansować Komendę Powiatową.

Pod koniec miesiąca marca, kiedy rozstrzygnięty zostanie przetarg na dostawę sprzętu komputerowego do Starostwa Powiatowego będziemy mogli przekazać z naszego stanu dwa komputery dla Policji.

Jeśli chodzi o współorganizację festynu połączonego z konkursem ruchu drogowego to powiat może sfinansować nagrody dla zwycięzców.

Na wsparcie pozostałych działań Policji przedstawionych w przesłanym piśmie na dzień dzisiejszy brak jest środków w budżecie powiatu.



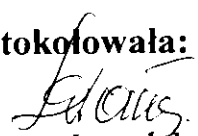
- P. Andrzej Twardowski – Wicestarosta zapoznał członków Zarządu z projektem porozumienia jakie proponuje Urząd Gminy w Sierpcu na wspólne finansowanie przez Gminę i Powiat opracowania planu miejscowego zagospodarowania przestrzennego miejscowości Studzieniec Gmina Sierpc.

/Projekt porozumienia stanowi zał. Nr 22 do niniejszego protokołu/.

Członkowie Zarządu jednogłośnie stwierdzili, iż opracowanie planu zagospodarowania przestrzennego jest obowiązkiem gminy. Jeżeli Gmina rozpocznie procedurę i wykorzysta swoje środki wówczas opracowując projekt budżetu na rok 2008 Zarząd Powiatu może rozpatrywać sprawę uwzględnienia pewnej kwoty na ten cel. Na dzień dzisiejszy w budżecie powiatu na rok 2007 nie ma środków na tego typu zadania.

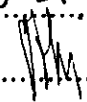
Na tym posiedzenie Zarządu zostało zakończone.

Protokołowała:

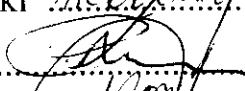

Danuta Iwaniak

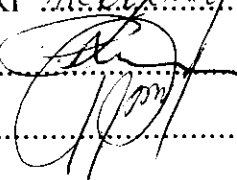
Zarząd:

Sławomir Fułek 

Andrzej Twardowski 

Szczepan Jamiołkowski *nieobecnym*

Paweł Kaźmierczak 

Adam Pijankowski 

Załącznik Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 11/2007 z dn. 10.03.07

Lista obecności
członków Zarządu Powiatu w Sierpcu
na posiedzeniu w dniu 1 marca 2007r.

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Fulek Sławomir	Starosta	
2.	Twardowski Andrzej	Wicestarosta	
3.	Jamiołkowski Szczepan	Członek	<i>nieobecny</i>
4.	Kaźmierczak Paweł	Członek	
5.	Pijankowski Adam	Członek	

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC
OPS. 4360-1/07

Załącznik Nr² do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^{11.12007} z dn.^{1.03.07}

Sierpc, dnia 19 lutego 2007 r.

**Zarząd Powiatu
w Sierpcu**

WNIOSEK

Wydział Oświaty, Promocji i Spraw Społecznych wnioskuje o podjęcie uchwały przez Zarząd Powiatu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki”. Regulamin wynagradzania nauczycieli jest aktem prawa miejscowego i jest uchwalony przez radę powiatu.

Na podstawie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

J. Kobiński

Załączniki:

- 1) projekt uchwały
- 2) projekt „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki”

UCHWAŁA NR 58/11/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1 marca 2007 r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dn. 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), Zarząd Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – Przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Adam Pijankowski – członek
5. Paweł Kaźmierczak – członek

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**UCHWAŁA NR...../...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2007 r.**

w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art.12 pkt 11, art. 32 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 6a, art. 49 ust. 1 pkt 1, ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2005 r. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, uchwała się co następuje:

§ 1.

Uchwała się „Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki”, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

„Regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat sierpecki” obowiązuje z mocą od 1 stycznia 2007 r.

§ 3.

Traci moc uchwała Nr 228/XXXV/06 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 31 marca 2006 r. w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez powiat sierpecki.

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu .

§ 5.

Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

nie wchodzi w życie
formalnie
data: Jerzy Trochimczyk

Uzasadnienie projektu
UCHWAŁY NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia2007 r.

**w sprawie regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez powiat
sierpecki**

Na szczeblu samorządowym zasady wynagradzania nauczycieli, mają być określone w regulaminie wynagradzania. Regulaminy te mają być ustalane corocznie przez organy prowadzące szkoły będące jednostkami samorządu terytorialnego i obowiązywać będą w danym roku kalendarzowym.

Organy prowadzące zostały zobligowane do określenia w przedmiotowych regulaminach:

- 1) wysokości stawek dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, a także szczegółowych warunków przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowych warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 3) wysokości i warunków wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy. o ile nie zostały one określone w ustawie lub odrębnych przepisach.

Regulamin wynagradzania nauczycieli jest aktem prawa miejscowego i jest uchwalony przez organ stanowiący, tj. radę powiatu.

Na podstawie art. 30 ust. 6a Karty Nauczyciela, regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli.

Załącznik
do Uchwały Nr...../...../07
Rady Powiatu w Sierpcu
z dnia.....2007 r.

**REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI
ZATRUDNIONYCH W SZKOŁACH I PLACÓWKACH
OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH
PRZEZ POWIAT SIERPECKI**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1.

Wskroć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) **Staroście** – należy przez to rozumieć Starostę Sierpeckiego,
- 2) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Powiatu w Sierpcu,
- 3) **Wydziale** – należy przez to rozumieć
Wydział.....Starostwa
Powiatowego w Sierpcu,
- 4) **szkole** – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę oświatową albo
zespół szkół lub placówek oświatowych, w tym specjalne, dla których
organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki,
- 5) **dyrektorze, wicedyrektorze, nauczycielu** – należy przez to rozumieć
dyrektora, wicedyrektora lub nauczyciela jednostki, o której mowa w pkt 4,
- 6) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od dnia
1 września danego roku do dnia 31 sierpnia roku następnego,
- 7) **oddziale** – należy przez to rozumieć oddział w szkole, grupę uczniów
w świetlicy oraz grupę wychowawczą w internacie (bursie) i w internacie
specjalnego ośrodka szkolno – wychowawczego,
- 8) **uczniu** -- należy przez to rozumieć także wychowanka, słuchacza,

9) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 lub art. 42 ust. 4a lub art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela.

§ 2.

1. Średnią wynagrodzeń nauczycieli dla poszczególnych stopni awansu zawodowego oblicza się na podstawie liczby nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki, w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.
2. Liczbę nauczycieli przyjętych do obliczeń stanowi suma liczby nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze oraz liczby pełnych etatów, wynikającej z dodania jednostkowego wymiaru zatrudnienia nauczycieli zatrudnionych w niepełnym wymiarze godzin, z zastrzeżeniem pkt 1.
3. Wynagrodzenie nauczycieli zatrudnionych w wymiarze poniżej $\frac{1}{2}$ etatu oblicza się proporcjonalnie do godzin ich pracy, według właściwego zaszergowania.

§ 3.

Przez składniki wynagrodzenia nauczycieli rozumie się:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze,
- 2) dodatki:
 - a) za wysługę lat,
 - b) funkcyjny,
 - c) motywacyjny,
 - d) za warunki pracy,
- 3) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i za godziny doraźnych zastępstw,
- 4) nagrody i inne świadczenia wynikające ze stosunku pracy, z wyłączeniem

świadczeń z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i dodatków socjalnych.

II. WYNAGRODZENIE ZASADNICZE

§ 4.

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli ustala się, w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji oraz wymiaru zajęć obowiązkowych, na poziomie minimalnych stawek zapisanych w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz 181 z późn. zm.)
2. Minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego ulegają zmianie w przypadku zmiany przepisów ustawy i aktów wykonawczych i nie wymagają zmiany niniejszego regulaminu.

III. DODATEK ZA WYŚLUGĘ LAT

§ 5.

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w wysokości 1% wynagrodzenia zasadniczego za każdy rok pracy, wypłacany w okresach miesięcznych, poczynając od czwartego roku pracy, z tym że dodatek ten nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się okresy poprzedniego zatrudnienia we wszystkich zakładach pracy.
3. Nauczycielowi pozostającemu jednocześnie w więcej niż jednym stosunku pracy, okresy uprawniające do dodatku za wysługę lat ustala się odrębnie

- dla każdego stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 4. Do okresu zatrudnienia, uprawniającego do dodatku za wysługę lat, nie wlicza się okresu pracy w innym zakładzie, w którym nauczyciel jest lub był jednocześnie zatrudniony. Do okresu dodatkowego zatrudnienia nie podlegają zaliczeniu okresy podstawowego zatrudnienia.
4. Nauczycielowi pozostającemu w stosunku pracy jednocześnie w kilku szkołach w wymiarze łącznie nie przekraczającym obowiązującego nauczyciela wymiaru zajęć, do okresów uprawniających do dodatku za wysługę lat w każdej ze szkół wlicza się okresy zatrudnienia, o których mowa w ust. 2 i 6.
 5. Do okresów pracy wymaganych do nabycia prawa do dodatku za wysługę lat zalicza się okresy pracy wykonywanej w wymiarze nie niższym niż połowa obowiązującego wymiaru zajęć (czasu pracy) oraz okresy pracy, o których mowa w art. 22 ust. 3 Karty Nauczyciela.
 6. Do okresów pracy uprawniających do dodatku za wysługę lat wlicza się także inne udowodnione okresy, jeżeli z mocy odrębnych przepisów podlegają one wliczeniu do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.

IV. DODATEK FUNKCYJNY

§ 6 (komu przysługuje).

1. Do uzyskania dodatku funkcyjnego uprawnieni są nauczyciele, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły,
 - 2) sprawowanie funkcji:
 - wychowawcy klasy,
 - opiekuna stażu.

2. Dodatek funkcyjny przysługuje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym powierzono funkcję. Jeśli powierzenie funkcji nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca, dodatek przysługuje z tym miesiącem.
3. Dodatek funkcyjny przestaje przysługiwać z pierwszym dniem miesiąca, w którym nauczyciel został odwołany z funkcji lub wygaśł okres jej pełnienia. Jeśli odwołanie nastąpiło z dniem pierwszym miesiąca lub z tym dniem wygaśł okres pełnienia funkcji, dodatek nie przysługuje od tego miesiąca.
4. Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze. Nie przysługuje też w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.
5. Nauczyciel, któremu powierzono stanowisko na czas określony, traci prawo do dodatku z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie. Jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.
6. Wicedyrektorowi zastępującemu nieobecnego dyrektora przysługuje dodatek funkcyjny w stawce ustalonej dla dyrektora szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu zastępowania nieobecnego dyrektora.
7. Nauczyciele, którym powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie mają prawo do dodatku funkcyjnego w stawce ustalonej dla danego stanowiska kierowniczego, od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
8. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zatrudnienia.

§ 7 (kto ustala i na jakiej podstawie).

1. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły (placówki) w granicach stawek określonych w regulaminie, ustala Starosta uwzględniając między innymi:
 - 1) wielkość i strukturę organizacyjną szkoły,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska,
 - 3) warunki społeczne i środowiskowe, w jakich szkoła funkcjonuje,
 - 4) jakość pracy związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, a w szczególności:
 - a) współpracę z organem prowadzącym lub bezpośrednim przełożonym – m. in. terminowe wykonywanie zadań,
 - b) właściwe prowadzenie gospodarki środkami finansowymi oraz nadzorowanie realizacji zatwierdzonego planu finansowego,
 - c) organizowanie pracy szkoły zapewniające bezpieczne i higieniczne warunki pracy uczniów oraz pracowników szkoły,
 - d) kształtowanie właściwej polityki kadrowej, w szczególności pozyskiwanie nauczycieli wysoko wykwalifikowanych,
 - e) umiejętności organizacyjne,
 - f) kształtowanie struktury organizacyjnej szkoły,
 - g) umiejętność integrowania zespołu nauczycielskiego wokół wspólnych zadań, inspirowania oraz pomagania w rozwoju zawodowym nauczycieli,
 - h) współpracę z instytucjami i organizacjami wspomagającymi realizację programu wychowawczego szkoły,
 - i) tworzenie materialnej infrastruktury szkoły, odpowiadanie przez szkołę na potrzeby edukacyjne społeczności lokalnej, tworzenie „szkoły środowiskowej”.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla wicedyrektora, innych osób zajmujących stanowiska kierownicze – w granicach stawek określonych w regulaminie ustala, w ramach przyznanych na ten cel środków, dyrektor

szkoły uwzględniając wielkość i złożoność zadań wynikających z pełnionej funkcji oraz jakość pracy związanej z pełnionym stanowiskiem kierowniczym.

§ 8 (zasady przyznawania i wypłat).

1. Środki na dodatki funkcyjne rezerwuje się w wysokości nie niższej, niż kwota wynikająca z sumowania liczby osób i odpowiadającej im średniej wysokości dodatku, dla każdej grupy wyodrębnionej w § 6.
2. Dodatek funkcyjny przyznaje się na okres nie dłuższy niż 1 rok.
3. Dodatek funkcyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.
4. Dodatek funkcyjny nauczyciela, któremu powierzono wychowawstwo klasy, wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatek ten wypłaca się za okres pełnienia funkcji oraz za inne okresy, o ile wynika to z przepisów szczególnych. W razie zaprzestania sprawowania funkcji wychowawcy w ciągu miesiąca lub powierzenia jej w takim czasie, nauczyciel otrzymuje dodatek z tego tytułu, proporcjonalnie do przepracowanego okresu. W takim wypadku wysokość dodatku ustala się dzieląc stawkę miesięcznego dodatku przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych, przypadających w okresie przepracowanym.

§ 9 (tabela stawek).

Określa się następujące stawki dodatków funkcyjnych dla nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły (placówki) albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły (placówki) i zatwierdzone przez organ prowadzący szkołę oraz nauczyciela, któremu powierzono funkcję wychowawcy klasy, opiekuna stażu:

L.p.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie w złotych
1	2	3
1	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów	
	a/ dyrektor szkoły (zespołu szkół), liczącej:	
	- do 8 oddziałów	300 – 480
	- 9-16 oddziałów	300 – 530
	-17 i więcej oddziałów	400 – 750
	b/ wicedyrektor szkoły (zespołu szkół)	300 – 480
	c/ kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem	200 – 300
	d/ dyrektor centrum kształcenia praktycznego	350 – 650
	e/ z-ca dyrektora centrum kształcenia praktycznego	300 – 480
	f/ kierownik szkolenia praktycznego	250 – 300
2	Inne placówki	
	a/ dyrektor specjalnego ośrodka szkolno wychowawczego	300 - 550
	b/ wicedyrektor	200 – 400
	c/ dyrektor poradni psychologiczno pedagogicznej	200 – 300
	d/ dyrektor ogniska pracy pozaszkolnej	200 – 300
	e/ dyrektor bursy powiatowej	250 – 450
3	Opiekun stażu	37
4	Wychowawca klasy	50

1. W przypadku, gdy statut szkoły przewiduje stanowisko kierownicze nie ujęte w tabeli, dyrektor po zasięgnięciu opinii związków zawodowych, ustala w ramach przyznanych na ten cel środków kwotę dodatku dla tego stanowiska.
2. Wysokość dodatku, w którym mowa w ust. 2 nie może przekraczać maksymalnej kwoty ustalonej dla równorzędnych stanowisk kierowniczych.
3. Dodatek funkcyjny dla dyrektora zespołu szkół może być podwyższony do 30%.

V. DODATEK MOTYWACYJNY

§ 10.

1. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest uzyskanie osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - 1) uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości i pracy nauczyciela, co najmniej dobrych osiągnięć dydaktyczno -- wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w olimpiadach, konkursach, zawodach itp.
 - 2) umiejętność rozwiązywania problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami.
 - 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
 - 4) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego,
 - 5) systematyczne i efektywne przygotowywanie się i wypełnianie przydzielonych obowiązków,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych.
 - 7) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - 8) dbałość o estetykę pomieszczeń i sprawność powierzonych pomocy dydaktycznych oraz innych urządzeń szkolnych,
 - 9) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
 - 10) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
 - 11) przestrzeganie dyscypliny pracy,
 - 12) zaangażowanie w realizację czynności i zajęć określonych w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,

- b) udział w pracach komisji przedmiotowych i innych,
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich lub innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. O wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół decydują w szczególności następujące kryteria:

1) umiejętności racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi szkoły

(placówki):

- a) przestrzeganie dyscypliny budżetowej w oparciu o posiadane środki finansowe,
 - b) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacenia majątku szkolnego,
 - c) pozyskiwanie środków pozabudżetowych oraz umiejętność ich właściwego wykorzystania na cele szkoły,
 - d) podejmowanie działań zapewniających utrzymanie powierzonego mienia w stanie gwarantującym optymalne warunki do realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych;
- 2) sprawność organizacyjna w realizacji zadań szkoły:
- a) dyscyplina pracy, podział zadań, terminowość realizacji zadań i zarządzeń
 - b) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
 - c) polityka kadrowa,
 - d) organizowanie konferencji szkoleniowych,
 - e) współpraca z placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - f) podejmowanie innych działań mających na celu promowanie szkoły;

- 3) wysokie efekty w pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły/placówki:
- a) osiągnięcia uczniów szkoły: naukowe, sportowe, artystyczne w skali regionu, województwa, kraju,
 - b) poszerzona oferta szkoły poprzez: wprowadzenie programów autorskich, innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz innych rozwiązań metodycznych,
 - c) dbałość o klimat wychowawczy szkoły poprzez rozwiązywanie konkretnych problemów wychowawczych, podejmowanie efektywnych działań profilaktycznych zapobiegających zagrożeniom społecznym,
 - d) stwarzanie warunków sprzyjających rozwojowi samorządności i przedsiębiorczości uczniów,
 - e) obecność szkół w środowisku lokalnym, udział w imprezach, konkursach i przeglądach organizowanych przy współpracy z instytucjami społeczno – kulturalnymi
 - f) konstruktywna współpraca z Radą Szkoły i Samorządem Uczniowskim.

§ 11.

Ustala się środki finansowe, z przeznaczeniem na dodatek motywacyjny dla nauczyciela – w wysokości 4,5 % minimalnego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty posiadającego wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 12.

1. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły w oparciu o opracowane kryteria w wysokości do 20% wynagrodzenia nauczyciela.
2. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznawany dwa razy w roku na okres 6 miesięcy.
3. Dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje starosta dwa razy

w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 13.

1. Prawo do dodatku motywacyjnego nauczyciel nabywa po przepracowaniu roku szkolnego w danej szkole, zaś na stanowisku dyrektora okres ten można skrócić do pół roku.
2. Dodatek motywacyjny nie przysługuje za czas nie realizowania przez nauczyciela godzin dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych z powodu przebywania nauczyciela na:
 - 1) urlopie dla poratowania zdrowia,
 - 2) zwolnieniu lekarskim dłuższym niż jeden miesiąc.
3. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze dodatek motywacyjny nie przysługuje w okresie:
 - 1) przebywania na urlopie zdrowotnym,
 - 2) zwolnienia lekarskiego dłuższego niż jeden miesiąc.

§ 14.

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której nauczyciel uzupełnia etat.
2. Nauczyciel przeniesiony na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

§ 15.

Dodatek motywacyjny wypłaca się z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

VI. DODATEK ZA WARUNKI PRACY

§ 16.

1. Nauczycielowi przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w przepisach § 8 i 9 rozporządzenia MENiS, cytowanego w § 4 niniejszego regulaminu.
2. Wysokość dodatku, o którym mowa w ust. 1, uzależniona jest od:
 - 1) stopnia trudności, uciążliwości oraz szkodliwości dla zdrowia realizowanych prac lub zajęć,
 - 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w ust. 1.
3. Wysokość dodatku za warunki pracy z uwzględnieniem dodatków, o których mowa w § 7 ustala dla nauczyciela dyrektor, a dla dyrektora – Zarząd Powiatu.
4. Dodatek za warunki pracy wypłaca się z dołu.
5. Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli:
 - 1) zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych szkołach (klasach) oraz prowadzenie indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, którym przysługuje dodatek w wysokości 15% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) zajęć rewalidacyjno – wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi umysłowo w stopniu umiarkowanym i znacznym, którym przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) zajęć wychowawczych bezpośrednio z wychowankami lub na ich rzecz w specjalnych ośrodkach szkolno – wychowawczych w tym w internatach, którym przysługuje dodatek w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 4) prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (indywidualne

nauczanie) w domu dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego, u którego występuje upośledzenie umysłowe w stopniu głębokim przysługuje dodatek w wysokości 30% wynagrodzenia zasadniczego, proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin,

5) zajęć grupowych i indywidualnych wynikających z realizacji zadań diagnostycznych, terapeutycznych, doradczych i profilaktycznych z młodzieżą i dziećmi niepełnosprawnymi, upośledzonymi umysłowo w stopniu głębokim z zaburzeniami zachowania, zagrożonymi niedostosowaniem społecznym, uzależnieniem oraz z ich rodzicami lub opiekunami w poradniach psychologiczno – pedagogicznych, którym przysługuje dodatek w wysokości 4 % wynagrodzenia zasadniczego za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć,

6) zajęć dydaktycznych w szkołach (oddziałach) przysposabiających do pracy w wysokości 25% wynagrodzenia zasadniczego.

6. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom za prowadzenie:

1) zajęć wymienionych w § 16 ust. 5 pkt. 1-4, prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych, wymienionych w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17, poz. 162), uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy, oraz prowadzonych z dziećmi i młodzieżą powyżej 16 roku życia, u których wystąpiło naruszenie sprawności organizmu z przyczyn, o których mowa w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności (Dz. U. Nr 139, poz. 1328).

2) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim wśród

których znajduje się co najmniej jedno dziecko ze stanem chorobowym wymienionym w § 2 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia oraz w § 32 ust. 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności,

3) zajęć z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu lekkim wśród których znajduje się co najmniej jedno dziecko upośledzone umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym, pod warunkiem że zajęcia dydaktyczne z tym dzieckiem prowadzone są według odrębnego programu nauczania obowiązującego w danego typu szkole specjalnej, a zajęcia wychowawcze – według odrębnego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę, w wysokości 10% stawki godzinnej za każdą efektywnie przepracowaną godzinę zajęć.

VII. GODZINY PONADWYMIAROWE I ZASTĘPSTWA

§ 17.

1. W szczególnych wypadkach, podyktowanych wyłącznie koniecznością realizacji programu nauczania lub zapewnienia opieki w placówkach opiekuńczo - wychowawczych, nauczyciel bądź inny pracownik pedagogiczny posiadający właściwe kwalifikacje, może być zobowiązany do odpłatnej pracy w godzinach ponadwymiarowych, których liczba nie może przekroczyć $\frac{1}{4}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć. Przydzielenie nauczycielowi większej liczby godzin ponadwymiarowych może nastąpić wyłącznie za jego zgodą, jednak w wymiarze nieprzekraczającym $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć.

2. Indywidualne pensum godzin powinno być przyznane nauczycielowi

legitymującemu się szczególnym dorobkiem zawodowym oraz rzetelności i odpowiedzialnością w wykonaniu obowiązków zawodowych.

3. Godziny zajęć ponadwymiarowych mogą być stałe, przypisane na semestr lub na rok szkolny.

4. Zapłata za godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne następuje tylko wówczas, gdy rzeczywista liczba przepracowanych w danym tygodniu godzin dydaktycznych przekracza tygodniowe pensum.

5. Stałe godziny ponadwymiarowe podlegają rozliczeniu na koniec każdego miesiąca i wypłacane są za miniony miesiąc.

6. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych wypłacane jest z dołu. Wynagrodzenie wypłaca się za godziny faktycznie zrealizowane.

7. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy za wyjątkiem Dnia Edukacji Narodowej.

8. Wysokość zapłaty za godzinę zastępstwa doraźnego jest odpowiednio podwyższona tylko wówczas, gdy praca odbywa się w warunkach spełniających wymogi definicji pracy „w trudnych i uciążliwych warunkach pracy”.

§ 18.

1. Wynagrodzenie za ponad jedną godzinę ponadwymiarową lub jedną godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca, w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin

tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, odpowiednio dla ustalonego rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnych zastępstw.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia, za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy.
5. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednakże większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
6. Przepis ust. 4 nie dotyczy godzin ponadwymiarowych realizowanych

w kształceniu zaocznym i placówce kształcenia na odległość.

7. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela, realizującego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w różnym tygodniowym wymiarze ustala się dla zajęć, w zakresie których godziny są realizowane na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
8. Wynagrodzenie za zajęcia pozalekcyjne nie wymienione w ramowych planach, a realizowane zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym szkoły oraz za godziny indywidualnego nauczania, ustala się na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
9. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach, w których praca odbywa się we wszystkie dni tygodnia, którzy realizują zajęcia w dniu wolnym od pracy i nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie, za wszystkie godziny efektywnie przepracowane w tym dniu, płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2.
10. Nauczycielom zatrudnionym w szkołach nie wymienionych w ust. 9, którzy w dniu wolnym od pracy realizują planowane i odpowiednio udokumentowane zajęcia dydaktyczne, wychowawcze lub opiekuńcze, a nie otrzymują za ten dzień innego dnia wolnego od pracy, przysługuje odrębne wynagrodzenie za efektywnie przepracowane godziny, nie więcej jednak niż za średnie pensum dzienne (4 godziny) płatne według zasad określonych w ust. 1 i 2, z zastrzeżeniem ust. 11.
11. Nauczycielom zajmującym stanowiska kierownicze, sprawującym w dniu wolnym od pracy nadzór nad przebiegiem zajęć nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

VIII. NAGRODY ZE SPECJALNEGO FUNDUSZU NAGRÓD

§ 19.

1. Nauczyciele mogą otrzymywać nagrody ze specjalnego funduszu nagród za osiągnięcia dydaktyczno -- wychowawcze, zgodnie z art. 49 Karty Nauczyciela.
2. W budżecie Powiatu Sierpeckiego - organu prowadzącego, tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych, z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego i dyrektorów szkół, z czego:
 - 1) 80% środków funduszu przeznacza się na nagrody dyrektorów.
 - 2) 20% środków funduszu przeznacza się na nagrody organu prowadzącego.

§ 20.

Nagrody, o których mowa w §19, są przyznawane do dnia 14 października każdego roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 21.

1. Z wnioskiem o przyznanie nagrody występuje:
 - 1) dyrektor szkoły – dla nauczycieli szkół prowadzonych przez Powiat Sierpecki,
 - 2) naczelnik Wydziału – dla dyrektora szkoły.
2. Wniosek o nagrodę dla nauczyciela powinien być pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną i Zakładową Organizację Związkową oraz podpisany przez dyrektora szkoły, a dla dyrektora szkoły – przez naczelnika Wydziału

3. Wnioski o przyznanie nagrody powinny zawierać następujące dane:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) datę urodzenia,
 - 3) informację o wykształceniu, stopniu awansu zawodowego,
 - 4) staż pracy pedagogicznej,
 - 5) nazwę szkoły,
 - 6) zajmowane stanowisko,
 - 7) otrzymane dotychczas nagrody ,
 - 8) ocenę pracy pedagogicznej,
 - 9) uzasadnienie, w którym należy zamieścić informacje o dorobku zawodowym i osiągnięciach w ostatnich latach, po otrzymaniu ostatniej nagrody.
4. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole co najmniej roku.
5. Wnioski rozpatrywane są przez komisję do spraw nagród, powołaną przez starostę, w skład której wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli Zarządu organu prowadzącego,
 - 2) naczelnik Wydziału
 - 3) po jednym przedstawicielu zarządów oddziałów związków zawodowych reprezentujących nauczycieli,
 - 4) przewodniczący Komisji Spraw Społecznych.
6. Komisja może odbywać swoje posiedzenie przy obecności co najmniej 2/3 stanu składu osobowego.
7. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Przyznanie nagrody odbywa się zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos przewodniczącego.

§ 22.

Nagroda, o której mowa w §19. może być przyznana nauczycielowi, który posiada co najmniej dobrą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej 3 z następujących kryteriów:

1. w okresie pracy dydaktyczno – wychowawczej:

- a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzonych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,
- b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji,
- c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespół uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,
- d) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce,
- e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe,
- f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole, w szczególności przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,
- g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,
- h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,
- i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami,

2. w zakresie pracy opiekuńczej:

- a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będącym

w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły lub placówki z jednostkami systemu ochrony zdrowia, policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki, z rodzicami,

3. w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego

b) udzieleniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących w zawodzie nauczyciela.

§ 23.

Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda, otrzymuje dyplom, którego odpis zamieszcza się w jego teczce akt osobowych.

§ 24.

1. Niezależnie od nagrody organu prowadzącego, nauczyciel może otrzymać w danym roku nagrody: ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, kuratora oświaty lub dyrektora szkoły.

2. Nagroda dyrektora szkoły nie może być wyższa od nagrody organu prowadzącego.

3. Wysokość nagrody dyrektora wynosi 75% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

4. Wysokość nagrody organu prowadzącego wynosi 150% średniego

wynagrodzenia nauczyciela stażysty.

IX. DODATEK MIESZKANIOWY

§ 25.

1. Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w Zespole Szkół Rolniczych w Studzieńcu i posiadającego kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.
 2. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 5%
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 6%
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 7%
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 8%średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 Karty Nauczyciela.
- Do członków rodziny, o której mowa w ust. 2 zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci i rodziców pozostających na jego wyłącznym utrzymaniu.
3. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącego także nauczycielem, stale z nim zamieszkującemu, przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy, w wysokości określonej w ust. 2. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał ten dodatek.
 4. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przyznaje się na wniosek nauczyciela, a w przypadku nauczycieli, o których mowa w ust. 4, na ich wspólny wniosek. Nauczycielowi dodatek przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Zarząd Powiatu.

5. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:
 - 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
 - 2) od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.
6. Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - 1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta.
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26.

1. Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagrodzenia przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy w szkole, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.
2. Za miesiące wakacyjne (lipiec, sierpień) wynagrodzenie wypłaca się według średniej urlopowej, ustalonej na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 czerwca 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wynagrodzenia oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop wypoczynkowy nauczycieli (Dz. U. Nr 71, poz. 737 z późn. zm.).

§ 27.

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy; a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za 1 dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określoną w ust. 2.

§ 28.

1. W przypadku rozwiązania z nauczycielem stosunku pracy przed upływem roku szkolnego, na który został ustalony plan zajęć, rozliczenie z przydzielonych godzin zajęć następuje z datą ustania stosunku pracy z tym, że wszystkie przepracowane miesiące, bez względu na wymiar zrealizowanych zajęć, przysługuje nauczycielowi prawo do wynagrodzenia zasadniczego za obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela.
2. Zobowiązuje się dyrektorów szkół do udostępnienia treści Regulaminu wszystkim nauczycielom.

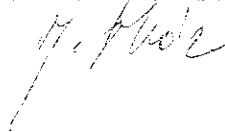
§ 29.

1. Regulamin niniejszy został uzgodniony w dniu 19 lutego 2007 r. ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli:

- 1) Związek Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Sierpcu,
- 2) Międzyzakładowa Organizacja Związkowa Pracowników Oświaty i Wychowania NSZZ „Solidarność”.

FRZSZES
Oddziału ZNP

Prac. Klubowa



Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Kopernika 9
tel. 275-76-60
PCPR.PS. 8217/1./2007

Zał. Nr4..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr11, 2007 z dn. 1.03.07

Sierpc, dn. 23.02.2007r.


Zarząd Powiatu w Sierpcu

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wnioskuję o wniesienie pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007 roku.

Przedmiotowy projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Powiatową Społeczną Radę ds. Osób Niepełnosprawnych.

W załączeniu projekt uchwały oraz uzasadnienie do ww. uchwały.

Z up. STAROSTY


mgr Agnieszka Gorczyca
Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

UCHWAŁA NR 59/11/07
ZARZĄD POWIATU W SIERPCU
 z dnia 1 marca 2007r.

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007 roku

Na podstawie art. 35a ust.1 i 3, art. 48 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz.Urz.Wojew.Mazow. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn.zm.) – Zarząd Powiatu postanawia, co następuje:

§1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu projekt uchwały w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007r.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | | |
|--------------------------|------------------|-------|
| 1. Sławomir Fułek | - Przewodniczący | |
| 2. Andrzej Twardowski | - członek | |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | - członek | |
| 4. Paweł Kazmierczak | - członek | |
| 5. Adam Pijankowski | - członek | |

.....

 nieobecny

UCHWAŁA NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007r.

w sprawie przyjęcia podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007r.

Na podstawie art. 35a ust.1 i 3, art. 48 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 Statutu Powiatu z dnia 25 kwietnia 2002r. (Dz.Urz. Woj. Maz. z 2002r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – uchwała się, co następuje:

§1.

Środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przyznane Powiatowi według algorytmu mogą być przeznaczone na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w wysokościach:

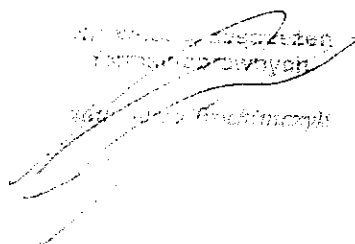
1. Udzielanie pożyczek osobom niepełnosprawnym na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej – 60.000 zł.
2. Finansowanie szkoleń osób niepełnosprawnych – 3.000 zł.
3. Dofinansowanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych – 67.000 zł.
4. Dofinansowanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów – 220.000 zł.
5. Dofinansowanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych – 112.929 zł.

§2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sierpeckiego.

§3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Rada Powiatu Sierpeckiego
Fundusz Rehabilitacyjny

Uzasadnienie do projektu
UCHWAŁY NR/...../07 RADY POWIATU W SIERPCU z dnia
w sprawie przyjęcia podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób
Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu
rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2007r.

Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, pismem z dnia 9 lutego 2007r. przekazał informację o wysokości środków finansowych, przypadających Powiatowi Sierpeckiemu wg algorytmu (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 maja 2003r. w sprawie algorytmu przekazywania środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych samorządom wojewódzkim i powiatowym (Dz.U. Nr 88, poz. 808 z późn.zm.) na realizację zadań określonych w art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776 z późn.zm.).

Wysokość limitu na rok 2007 wynosi 462.929 zł.

Na podstawie art. 35a ust. 1 pkt 1 ustawy o rehabilitacji (...) ze środków PFRON mogą być finansowane następujące zadania samorządu powiatowego:

- 1) z zakresu zatrudniania i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych:
 - a) zwrot wydatków na instrumenty i usługi rynku pracy na rzecz osób niepełnosprawnych poszukujących pracy i niepozostających w zatrudnieniu (art. 11),
 - b) udzielanie osobom niepełnosprawnym pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej albo rolniczej (art. 12),
 - c) udzielanie dofinansowania do wysokości 50% oprocentowania kredytów bankowych, zaciągniętych przez osoby niepełnosprawne na kontynuowanie działalności gospodarczej albo rolniczej (art. 13),
 - d) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę w związku z przystosowaniem tworzonych lub istniejących stanowisk pracy, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności osób na nich zatrudnionych oraz z rozpoznaniem przez służby medycyny pracy tych potrzeb,
 - e) dokonywanie zwrotu kosztów zatrudnienia pracowników pomagających pracownikom niepełnosprawnym w pracy (art. 26d),
 - f) finansowanie kosztów szkolenia i przekwalifikowania zawodowego osób niepełnosprawnych (art. 38 i 40),
 - g) dokonywanie zwrotu kosztów poniesionych przez pracodawcę na szkolenia zatrudnionych osób niepełnosprawnych (art. 41),
- 2) z zakresu rehabilitacji społecznej:
 - a) dofinansowanie kosztów tworzenia i działania warsztatów terapii zajęciowej,
 - b) dofinansowywanie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych,
 - c) dofinansowywanie likwidacji barier architektonicznych, w komunikowaniu się i technicznych, w związku z indywidualnymi potrzebami osób niepełnosprawnych,
 - d) dofinansowywanie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych,
 - e) dofinansowywanie zaopatrzenia w sprzęt rehabilitacyjny, przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawane osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.

Należy zaznaczyć, że nadal istnieje większe zapotrzebowanie na rehabilitację społeczną osób niepełnosprawnych. Udzielane dofinansowania są pomocą bezpośrednią i znaczącą,

np. na zakup środków pomocniczych (jak aparaty słuchowe, pieluchomajtki), przedmioty ortopedyczne (wózki inwalidzkie, protezy), sprzęt rehabilitacyjny, likwidację barier funkcjonalnych.

Mimo podejmowanych wysiłków ze strony PUP i PCPR i propagowania możliwości w zakresie rehabilitacji zawodowej brak na razie sygnałów o zapotrzebowaniu większych środków finansowych na np. przystosowanie stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych czy szkolenia. Najpoważniejszym zadaniem pozostaje udzielanie pożyczek na rozpoczęcie działalności gospodarczej przez osoby niepełnosprawne.

Ad. zadania 1a: nie przewidziano środków na rok bieżący z powodu braku zapotrzebowania ze strony PUP;

ad. zadania 1b: przewidziano realizację zadania w granicach kwoty 60.000zł, czyli około 3,4 pożyczek, w zależności od wielkości udzielonych pożyczek,

ad. zadania 1c: nie przewidziano środków z racji całkowitego braku zainteresowania tą formą;

ad. zadania 1d: nie przewidziano środków na realizację z racji braku zgłoszeń zapotrzebowania ze strony pracodawców; zgłaszający się pracodawcy są zainteresowani zatrudnianiem osób niepełnosprawnych, jednak ta forma wspomożenia jest dla nich nieatrakcyjna;

ad. zadania 1e: realizacji nie zaplanowano z uwagi na brak zainteresowania ze strony pracodawców;

ad. zadań 1f,g: przewidziano środki w kwocie, zgodnie z zapotrzebowaniem PUP – 3.000zł.;

ad. zadania 2a: forma nie realizowana w naszym powiecie i nie planowana w roku 2007, z uwagi na brak poważnych zgłoszeń od podmiotów zamierzających prowadzić wtz;

ad. zadania 2b: zadanie realizowane rokrocznie, mniej więcej z użyciem podobnych środków, w tym roku – 67.000zł;

ad. zadania 2c: zadanie wzbudzające ogromne zainteresowanie osób niepełnosprawnych, w roku bieżącym przewidziano na jego realizację 112.929zł;

ad. zadania 2d: zadanie nie planowane do realizacji z uwagi na brak zgłoszeń od podmiotów uprawnionych;

ad. zadania 2e: jest to forma pomocy bardzo popularna wśród osób niepełnosprawnych i stanowiąca bezpośrednią i znaczącą pomoc, w związku z tym przewidziano na to zadanie 220.000zł.

Sierpc 06.02.2007 r.

Powiatowa Społeczna Rada
ds. Osób Niepełnosprawnych
w Sierpcu

PCPR.PS.S210-1/A..07

Opinia dot. projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zadań, na które Powiat przeznaczy środki PFRON – przyznane według algorytmu na 2007 r.

Powiatowa Społeczna Rada ds. Osób Niepełnosprawnych, na posiedzeniu w dniu 06.02.2007 r., pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie określenia zadań, na które Powiat przeznaczy środki PFRON- przyznane Powiatowi według algorytmu na 2007 r. i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

Według członków Naszej Rady, dla osób niepełnosprawnych najważniejsze jest realizowanie zadań polegających na dofinansowaniu do zakupu środków pomocniczych, przedmiotów ortopedycznych, sprzętu rehabilitacyjnego, uczestnictwa w turnusach rehabilitacyjnych oraz likwidacji barier funkcjonalnych. Rada Pozytywnie opiniuje wspieranie przez powiat zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej. Doświadczenie lat ubiegłych wskazuje, że zapotrzebowanie na tego typu pomoc jest ogromne.

Przewodnicząca
Powiatowej Społecznej Rady
Ds. Osób Niepełnosprawnych


.. Zofia Smorzewska

Zat. Nr ⁶..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

nr 11 z dn. 1.03.07

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w SIERPCU
09-200 Sierpc, ul. Kopernika 9
tel. 275-76-60

Sierpc dnia 26.02.07r.

PCPR.OiA.0714/2/07

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Zgodnie z planem pracy Zarządu Powiatu przekazuję informację dot. realizacji porozumień między powiatami w sprawie ponoszenia kosztów utrzymania dzieci w placówkach opiekuńczo-wychowawczych na terenie innych powiatów.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
mgr Agnieszka Gorczyca

Sierpc, 23.02.2007r

SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI POROZUMIEŃ MIĘDZY POWIATAMI
W SPRAWIE PONOSZENIA KOSZTÓW UTRZYMANIA DZIECI W PLACÓWKACH
OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZYCH I W RODZINACH ZASTĘPCZYCH
NA TERENIE INNYCH POWIATÓW

Na terenie powiatu sierpeckiego nie funkcjonują placówki opiekuńczo – wychowawcze dla dzieci pozbawionych opieki. W związku z tym, jeśli sąd rodzinny wyda postanowienie o umieszczeniu dziecka w placówce, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie rozpoczyna procedurę umieszczenia go w odpowiedniej placówce, jak najbliżej naszego powiatu (w przypadku, gdy nie można umieścić dziecka w rodzinie zastępczej, co jest preferowane z dwóch powodów: lepiej dla dziecka, jeśli trafi do rodziny, gdzie będzie otoczony troską prawie rodzicielską, niż do placówki, gdzie będzie tylko jednym z wielu dzieci; drugim powodem jest niższy koszt utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej – 1.152,70 zł w przypadku dziecka do lat 7 umieszczonego w rodzinie zastępczej niespokrewnionej).

Zgodnie z art. 19 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz.U. Nr 64, poz. 1001 z późn.zm.) pokrywanie kosztów pobytu dzieci umieszczonych w placówkach to obowiązek powiatu, z terenu którego dziecko pochodzi.

Na dzień sporządzenia sprawozdania w różnych placówkach było umieszczonych 31 dzieci z naszego powiatu. Zawarto porozumienia z 5 Powiatami prowadzącymi placówki – Tabela w załączeniu.

Należy zaznaczyć, że koszty ponoszone na to zadanie będą rosły. Po pierwsze rosną koszty utrzymania dzieci w placówkach, po drugie można niestety zauważyć tendencję wzrostową liczby wydanych postanowień o pozbawieniu lub ograniczeniu praw rodzicielskich. W związku z tym, mamy coraz częściej trudności w znalezieniu wolnego miejsca w placówkach sąsiednich powiatów.

Obsługą finansową porozumień zajmuje się od 01.01.2007r. Wydział finansowy Starostwa, PCPR zaś zajmuje się stroną merytoryczną spraw.

Realizacja porozumień przebiega prawidłowo.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca

Wykaz dzieci z naszego powiatu umieszczonych w placówkach opiekuńczo - wychowawczych na terenie innego powiatu

L.p.	Nazwa Placówki	Powiat	Nazwisko wychowanka	Data urodzenia	Opłata miesięczna	Koszt roczny	Uwagi
1			Goździkowska Sylwia	24.10.1991	1700	20400	
2			Szczygiński Daniel	11.09.1993	1700	20400	
3	Powiatowy Zespół Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych w Gostyninie	Gostyniński	Smutek Marcin	03.09.1990	1700	20400	
4			Niedzielski Marcin	04.01.1991	1700	20400	
5			Niedzielski Grzegorz	19.05.1993	1700	20400	
6	Rodziny Dom Dziecka w Kutnie		Pawlak Sylwia	23.06.1989	2349,82	28197,84	
7			Lewicki Paweł	23.02.1989	1583,31	18999,72	
8	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza "Nadzieja"	Kutnowski	Lewicki Łukasz	03.09.1990	1583,31	18999,72	
9	Żychlin		Lewicki Kamil	04.11.1991	1583,31	18999,72	
10			Zuchńska Barbara	10.08.1989	1583,31	18999,72	
11			Łebkowski Sylwester	31.12.1997	2180	26160	
12			Łebkowski Mateusz	07.04.2000	2180	26160	
13			Łebkowski Mariusz	07.04.2000	2180	26160	
14	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza		Kaliszewska Karolina	05.06.1996	2180	26160	
15	Wielofunkcyjna Gołotczyzna	Ciechanowski	Kaliszewski Kamil	16.01.1998	2180	26160	
16			Kaliszewski Karol	22.02.2000	2180	26160	
17			Lorek Marcin	11.02.1994	2180	26160	
18			Malicki Dawid	19.05.1999	2500	30000	
19			Malicki Bartosz	19.01.2003	2500	30000	
20			Malicka Angelika	28.11.2000	2500	30000	
21			Kwasiborski Patryk	26.09.1996	2500	30000	
22	Placówka Opiekuńczo - Wychowawcza		Muszyńska Natalia	15.03.2001	2317	27804	
23	Wielofunkcyjna Oddział Interwencyjny w Domu Dziecka w Kowalewie	Mławski	Meller Alina	21.03.1996	2317	27804	
24			Meller Ewelina	14.06.1994	2317	27804	
25			Meller Krzysztof	08.06.1994	2317	27804	
26			Mazurek Radosław	02.12.1994	2317	27804	
27			Przymirska Daria	20.03.2002	2317	27804	
28			Przymirska Olga	16.05.1998	2317	27804	
29	Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Józefowie		Malicki Mateusz	14.05.2005	1875	22500	
30			Krześniak Andrzej	06.09.2006	1959,6	23515,2	
31	Interwencyjna Placówka Opiekuńcza w Otwocku	Otwocki	Jan Cak	13.11.2006	1959,6	23515,2	kwota przewidywana, porozumienia jeszcze nie podpisano z powodu pobytu dziecka w szpitalu
			Razem		64456,26	773475,12	

Sierpc, dnia 19 lutego 2007 r.

Z. 8022-3/1/07

Zarząd Powiatu w Sierpcu

WNIOSEK

Wnoszę pod obrady Sprawozdanie z działalności Grupowej Praktyki Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła” s.c. w Sierpcu z zakresu wykonywania świadczeń pielęgniarских w medycynie szkolnej za okres od 1 września 2006 r. do 31 grudnia 2006r. Powyższe wynika z treści § 4 ust. 3 umowy zawartej w dniu 19 października 2001 r. pomiędzy Zarządem Powiatu Sierpeckiego, a Grupową Praktyką Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła” s.c. w Sierpcu w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w szkołach, dla których organem prowadzącym jest powiat sierpecki, który brzmi: „Zleceniobiorca zobowiązuje się do przedkładania na żądanie Zleceniodawcy sprawozdań z realizacji świadczeń objętych umową”.

Ponadto, spółka, pismem z dnia 30 stycznia br. wystąpiła do Zarządu z prośbą o przedłużenie umowy cytowanej we wstępie. Na jej podstawie (aneks nr 8) **otrzymywała dotychczas środki w wysokości 1 tys. zł miesięcznie (poza miesiącami wakacyjnymi), a okres płatności wygaś 31 grudnia 2006 r.**

Spółka zawarła kontrakt z NFZ na świadczenia pielęgniarские z zakresu medycyny szkolnej na 2007 r.

Zarząd Powiatu (uchwała Nr 2/1/06 z dnia 1 grudnia 2006 r.) wyraził zgodę na nieodpłatne korzystanie spółki ze szkolnych gabinetów profilaktycznych na okres od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2011 r. (5 lat).

Bardzo proszę o zajęcie stanowiska w kwestii ewentualnego dalszego dofinansowania realizacji świadczeń objętych umową tj. przedłużenia tejże umowy na kolejny okres i określenia wysokości tego dofinansowania.

Zaznaczyć należy, iż z zapisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 210, poz. 2135 z późn. zm.) nie wynika dla samorządu obowiązek partycypowania w kosztach świadczeń, które zostały zakontraktowane przez NFZ.

Art. 14 w/w ustawy stanowi, iż podmiotami zobowiązanymi do finansowania świadczeń opieki zdrowotnej ze środków publicznych są właściwi ministrowie oraz Fundusz.

Art. 15 ust. 2 pkt 2 mówi, iż świadczeniobiorcy zapewnia się i finansuje ze środków publicznych na zasadach i w zakresie określonym w ustawie m. in. świadczenia na rzecz zachowania zdrowia, zapobiegania chorobom, i wczesnego wykrywania chorób, w tym opowiadkowe szczepienia ochronne. Do tego rodzaju świadczeń należy także profilaktyczna opieka zdrowotna nad dziećmi i młodzieżą do ukończenia 19 r.ż. w szkołach i placówkach oświatowych tj. w miejscu nauczania i wychowania.

Szkoły i placówki publiczne na podstawie art. 17 ustawy z dnia 27 czerwca 2003 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2003 r. Nr 137. poz. 1304). zostały zobowiązane do utworzenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej do dnia 21 sierpnia 2006 r.

p.o. Naczelnika Wydziału Oświaty,
Promocji i Spraw Społecznych

Iwona Piotrowska
/Iwona Piotrowska/

W załączeniu;

1. pismo GPP "Zdrowa Szkoła" w Sierpcu z dnia 31.01.07 r.
2. Projekt uchwały w sprawie zawarcia aneksu nr 9 do przedmiotowej umowy,
3. Sprawozdanie GPP "Zdrowa Szkoła" w Sierpcu z realizacji świadczeń zdrowotnych objętych umową za okres od dnia 1 września 06 r. do 31 grudnia 06 r.

GRUPOWA PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK
"ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu
09-400 Sierpc, ul. Piłocka 38a
Reg. 611012774; NIP 776-15-63-826
tel. (024) 279-81-03; fax (024) 279-78-22

2/19
STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU

Data wydania 08 LUT. 2007

Licz 1321

Sprawozdanie z działalności Grupowej Praktyki Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła” z zakresu wykonywania świadczeń pielęgniarskich w medycynie szkolnej na okres od 1.09.2006 do 31.12.2006r.

W placówkach podległych Starostwu objęto opieką pielęgniarską 2651 uczniów.

W miesiącu wrześniu kompletowano dokumentację medyczną uczniów nowoprzybyłych. Sporządzono aktualne listy do NFZ z adresami i peselami na nowy rok szkolny w formie elektronicznej i papierowej.

Założono listy klasowe, na które naniesiono problemy zdrowotne, szkolne i społeczne. Uczniów z w/w problemami objęto indywidualną opieką, dokonano też kwalifikacji do ćwiczeń na lekcji wf.

Przeprowadzono w każdej szkole kontrole sanitarne obiektu szkolnego i bloku żywieniowego jak również dokonano przeglądu apteczek na terenie szkół. Wykonano w okresie sprawozdawczym 351 szczepień ochronnych, każdy uczeń przed szczepieniem został zbadany przez lekarza i zakwalifikowany do szczepień.

Według ogólnych wytycznych badania przesiewowemu i bilansowemu podlegają uczniowie klas pierwszych i klas kończących. Do chwili obecnej zbadano 717 uczniów. Przez cały czas pielęgniarki udzielają porad i pomocy w urazach i nagłych zachorowaniach. Łącznie we wszystkich szkołach udzielono 1581 różnych form pomocy. Pielęgniarki z poszczególnych placówek współpracują z lekarzami POZ-tów, Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną oraz niektórymi poradniami specjalistycznymi. Każda z pielęgniarek robi różnego rodzaju sprawozdania, bierze udział w Radzie Pedagogicznej, dba o zaopatrzenie i wygląd gabinetu profilaktycznego, bierze udział w szkoleniach wewnętrznych. Ponadto pielęgniarka L.O. przy współpracy z opiekunem szkolnym PCK zorganizowała konkurs szkolny na temat wiedzy o AIDS, najlepsi w szkole reprezentowali szkołę w międzyszkolnym konkursie zorganizowanym przez PCK. Pielęgniarka wspólnie ze szkolnym opiekunem PCK uczestniczyła w zorganizowaniu spotkania edukacyjnego dla uczniów i spotkania edukacyjno-skryningowego dla pracowników szkoły, które przeprowadził Wojewódzki Szpital Zespolony w Płocku pod hasłem „Zdrowi mieszkańcy to zdrowe Mazowsze”.

Pielęgniarka Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 współpracuje też ze szkolnym kołem PCK, brała udział w akcji Góra Grosza oraz w akcji Honorowego Oddawania Krwi.

Pielęgniarka tej szkoły oraz pielęgniarka z Ośrodka Szkolno-Wychowawczego pomagały uczniom w przeprowadzeniu badań profilaktycznych do pracowniczych książeczek zdrowia .

W Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym często, bo 1x w miesiącu w szkole a 1x w tygodniu w internacie sprawdzana jest czystość osobista uczniów. Był tylko jeden przypadek wszawicy. Sprawdzono też czystość

w jednej ze szkół ponadgimnazjalnych z powodu stwierdzenia przypadku wszawicy. Pielęgniarka Ośrodka Szkolno-Wychowawczego brała udział w zielonej szkole w Słupi.

Ponadto pielęgniarka tej placówki przeprowadza wywiady środowiskowe i zdrowotne u uczniów nowoprzyjętych i zaniedbanych po względem zdrowotnym i higienicznym. Opiekuje się chorymi wychowankami, załatwia konsultacje i recepty przeprowadza fluoryzację u 19 dzieci.

Pielęgniarki wszystkich placówek propagują oświatę zdrowotną poprzez filmy , plakaty , ulotki, pogadanki , rozmowy grupowe i indywidualne .

Dominowały takie tematy jak:

- * pierwotna profilaktyka wad cewy nerwowej
- * HIV , AIDS
- * uzależnienia: narkomania , nikotyna i alkohol
- * udzielanie pierwszej pomocy przed medycznej
- * zdrowy styl życia
- * codzienna higiena ciała warunkiem zdrowia i urody

KIEROWNIK
Grupowej Praktyki Pielęgniarek
"ZDROWA SZKOŁA" s.p. w Sierpcu
Helena Markowska

GRUPOWA PRAKTYKA PIELEŃNIAREK
 "ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu
 09-200 Sierpc, ul. Płocka 38a
 Reg. 611077774; NIP 776-15-63-826
 tel. (024) 275-81-63; fax (024) 275-78-22

Sprawozdanie finansowe

Przychód i rozchód od dnia 01.09.2006 do 31.12.2006

Przychód ze Starostwa Powiatowego	4 000,00 zł
Przychód z NFZ na uczniów placówek podlegających starostwu	30 000,00 zł
Razem:	34 000,00 zł

Rozchód

L.p.	Rodzaj wydatku	Suma	W tym gabinety i pielęgniarki podlegające starostwu
1	Oplaty bankowe i przesyłki pocztowe	536,70 zł	306,68 zł
2	Składki na Izby Pielęgniarskie	420,00 zł	240,00 zł
3	PZU (OC)	805,00 zł	460,00 zł
4	Oplaty za składowanie odpadów medycznych	97,60 zł	61,00 zł
5	Oplaty za usunięcie odpadów medycznych	300,00 zł	187,50 zł
6	Zakup leków i sprzętu medycznego	1 835,23 zł	1 147,00 zł
7	Zakup artykułów chemicznych	356,70 zł	222,95 zł
8	Zakup artykułów papierniczych i druków medycznych	570,25 zł	356,40 zł
9	Oplaty za rozmowy telefoniczne	903,60 zł	516,36 zł
10	Ryczałt za wyjazdy służbowe	1 128,76 zł	645,00 zł
11	Artykuły gospodarstwa domowego	266,13 zł	166,35 zł
12	Środki dezynfekcyjne	149,80 zł	93,65 zł
13	Oплата biurowa za działalność gospodarczą (4-mce)	371,00 zł	212,00 zł
	Razem:	7 740,77 zł	4 614,89 zł

<u>ZUS za cztery pielęgniarki przez 4-mce</u>	11 936,04 zł
<u>Podatek za cztery pielęgniarki za 4-mce</u>	2 628,00 zł
Razem:	14 564,04 zł

KIEROWNIK
 Grupowej Praktyki Pielęgniarek
 "ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu
 Helena Markowska

GRUPOWA PRAKTYKA PIEŁĘGNIAREK
"ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu
09-200 Sierpc, ul. Procka 38a
Reg. 611077774; NIP 776-15-63-826
tel. (024) 275-61-53; fax (024) 275-70-22



dn.30.01.2007

STAROSTA W POWIATOWYM
W SIERPCU

**Zarząd Powiatu
Sierpeckiego**

Data wpływu 08 LUT. 2007

Licz 1320

Grupowa Praktyka Pielęgniarek „Zdrowa Szkoła” s.c w Sierpcu zwraca się z prośbą o przedłużenie umowy zawartej w dniu 19 października 2001r. (aneks z dnia 9 lutego 2006 roku) w sprawie zlecenia świadczeń zdrowotnych z zakresu medycyny szkolnej w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Powiat Sierpecki.

Umowę pragniemy zawrzeć na okres od 01.01.2007 do 31.12.2009 roku albowiem do tego czasu mamy kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia (kopia umowy z NFZ w załączeniu-pierwsza i ostatnia strona).

Prosimy o przychylne ustosunkowanie się do naszej prośby .

Z poważaniem

KIEROWNIK
Grupowej Praktyki Pielęgniarek
"ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu
Helena Markowska

UMOWA Nr 6-60880-01-01
O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ
- PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA

zawarta w Płocku, dnia 26-01 2007 roku, pomiędzy:

Narodowym Funduszem Zdrowia - Mazowieckim Oddziałem Wojewódzkim w Warszawie z siedzibą: ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, reprezentowanym przez Panią Alicję Kijek – Kierownika Delegatury w Płocku działającego na podstawie pełnomocnictwa Dyrektora MOW NFZ, zwanym dalej „**Oddziałem Funduszu**”

a

GRUPOWA PRAKTYKA PIELĘGNIAREK "ZDROWA SZKOŁA " S.C., reprezentowanym przez **HELENA MARKOWSKA**, zwanym dalej „**Świadczeniodawcą**”.

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest udzielanie przez Świadczeniodawcę świadczeń w POZ, mających na celu zachowanie zdrowia, zapobieganie chorobom i urazom, wczesne wykrywanie i leczenie chorób, pielęgnację oraz zapobieganie lub ograniczanie niepełnosprawności, w miejscu zamieszkania oraz środowisku nauczania i wychowania w warunkach ambulatoryjnych lub domowych, odpowiednio w następujących zakresach:
 - 1) świadczeń lekarza POZ;
 - 2) świadczeń pielęgniarki POZ;
 - 3) świadczeń położnej POZ;
 - 4) świadczeń pielęgniarki szkolnej.
2. Świadczeniodawca zobowiązany jest wykonywać umowę zgodnie z zasadami i na warunkach określonych w **INFORMACJI O WARUNKACH ZAWARCIA UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ OPIEKI ZDROWOTNEJ W RODZAJU: PODSTAWOWA OPIEKA ZDROWOTNA**, wprowadzanych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w drodze zarządzenia, zwanych dalej „Informacją o warunkach zawarcia umowy”.
3. Świadczeniodawca zobowiązany jest wykonywać umowę w okresie od dnia **2007-01-01** do dnia **2007-12-31** zgodnie z „Informacją o warunkach zawarcia umowy” określoną zarządzeniem Nr 102/2006 Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia z dnia 9 listopada 2006r. ze zm.

ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

§ 2

1. W przypadku, gdy Fundusz zawarł odrębne umowy z lekarzem POZ, pielęgniarką i położną POZ oraz pielęgniarką szkolną dotyczące tej samej grupy świadczeniobiorców, Świadczeniodawca zobowiązany jest do współpracy z tymi podmiotami, w szczególności do przekazywania

określonym w „Informacji o warunkach zawarcia umowy”.

6. Roczne stawki kapitacyjne obowiązujące w roku 2007 zawierają kwoty wzrostu, o którym mowa w art. 3 ust. 3 – 5 ustawy o przekazaniu środków finansowych świadczeniodawcom na wzrost wynagrodzeń (Dz. U. Nr 149, poz. 1076).
7. Świadczeniodawca wystawia faktury oddziałowi Funduszu z tytułu, o którym mowa w ust. 6, do 2 dnia miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym.
8. Środki na podwyżki będą przekazywane w miesięcznych ratach w terminach do 10 dnia miesiąca, następującego po miesiącu sprawozdawczym.

§ 11

Kapitacyjna stawka roczna w wysokości 0 zł, określona w § 10, oznacza, że umowa nie obejmuje odpowiedniego zakresu świadczeń.

§ 12

Należność z tytułu umowy za realizację świadczeń Oddział Funduszu wypłaca na rachunek bankowy Świadczeniodawcy nr:69 102 039 74 - 0000 5502 0004 8769.....

KARY UMOWNE

§ 13

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, z przyczyn leżących po stronie Świadczeniodawcy, Dyrektor Oddziału Funduszu może nałożyć na Świadczeniodawcę karę umowną.
2. W przypadku wystawienia recept osobom nieuprawnionym lub w przypadkach nieuzasadnionych, Oddział Funduszu może nałożyć na Świadczeniodawcę karę umowną stanowiącą równowartość nienależnej refundacji cen leków dokonanych na podstawie recept wraz z odsetkami ustawowymi od dnia dokonania refundacji.
3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 i 2, nakładane są w trybie i na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 147, poz. 1643).

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 2007-01-01 do dnia 2009-12-31.
2. Roczne stawki kapitacyjne, określone w § 10 ust. 1-4, obowiązują w okresie od dnia 2007-01-01 do dnia 2007-12-31.

ZASADY DOKONYWANIA ZMIAN UMÓW ZAWARTYCH NA OKRES DŁUŻSZY NIŻ ROK

§ 15

Prezes Narodowego Funduszu Zdrowia ogłasza „Informację o warunkach zawarcia umowy” na następny okres rozliczeniowy do dnia 20 września danego okresu rozliczeniowego.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 16

Sądami właściwymi dla rozpoznawania spraw spornych między stronami umowy są sądy powszechne właściwe dla Oddziału Funduszu.

§ 17

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 października 2005 r. w sprawie ogólnych warunków umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 197, poz. 1643).

§ 18

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

07R-6-60880-01-01

**GRUPOWA PRAKTYKA PIELEŃNIAREK
"ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu**
09-200 Sierpc, ul. Płocka 38a
Reg. 611077774; NIP 776-15-63-826
tel. 024 275-81-53; fax 024 275-78-22.....

PODPISY STRON

KIEROWNIK
Grupowej Praktyki Pielęgniarek
"ZDROWA SZKOŁA" s.c. w Sierpcu

Świadczeniodawca

Helena Markowska

KIEROWNIK DELEGATURY
Mazowieckiego Oddziału Wojewódzkiego
Narodowego Funduszu Zdrowia
Delegatura w Płocku

Alicja Kijek

Oddział Funduszu

NARODOWY FUNDUSZ ZDROWIA
Mazowiecki Oddział Wojewódzki
w Warszawie
Delegatura w Płocku
09-402 Płock, ul. Padlewskiego 13c

Wykaz załączników do umowy:

- Załącznik nr 1 – Harmonogram pracy;
- Załącznik nr 2 – Wykaz osób udzielających świadczenia;
- Załącznik nr 3 – Wykaz podwykonawców udzielających świadczenia na zlecenie Świadczeniodawcy;
- Załącznik nr 4 – Wzór sprawozdania z wykonania świadczeń w POZ;
- Załącznik nr 5 – Wzór sprawozdania z wykonania badań diagnostycznych.

Zał. Nr 8 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 11/2007 z dn. 1.03.07
Sierpc, 27.02.2007 r.

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Zarząd Powiatu w Sierpcu

IR 4221/1-3/07

dotyczy: opłacenia przez Powiat Sierpecki kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpianicą"

Powiat Sierpecki jest inicjatorem powołania do życia stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpianicą".

W rozmowach z potencjalnymi współzałożycielami były składane deklaracje o sfinansowaniu ze środków powiatowych kosztów rejestracji stowarzyszenia.

Zarząd w 2006 r. Przeznaczył stosowne kwoty na opłaty, ale Zebranie Założycielskie stowarzyszenia, które obradowało 1 grudnia 2006 r., postanowiło zawiesić obrady do chwili podjęcia uchwał o przystąpieniu do LOT-u przez Gminę Gozdowo, Gminę Mochowo, Gminę Szczutowo i Gminę Zawidz.

Ponowne spotkanie założycieli LOT-u odbędzie się w marcu 2007 r.

W załączeniu projekt uchwały.

Samodzielne stanowisko pracy
ds. inwestycji i rozwoju powiatu

Zdzisław Dumowski

Załącznik Nr9..... do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr11.....2007 z dn. 1.03.07

UCHWAŁA NR 60/11/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1. marca 2007 r.

w sprawie opłacenia kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpinią" w Krajowym Rejestrze Sądowym

Na podstawie art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Przeznacza się kwotę 1500 zł (jedentysiącpięćset zł) na opłacenie kosztów rejestracji stowarzyszenia Lokalna Organizacja Turystyczna "Nad Skrwą i Sierpinią" w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz 171,50 zł na opłacenie notarialnych kosztów poświadczenia wzorów podpisów członków Zarządu stowarzyszenia.
2. Wydatek, o którym mowa w ust. 1, jest zabezpieczony w budżecie powiatu na 2007 rok w dziale 750, rozdział 75075, § 4430.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski – członek
3. Szczepan Jamiołkowski - członek
4. Paweł Kaźmierczak – członek
5. Adam Pijankowski - członek

S. Fułek
.....
.....
.....
.....
.....

BRZ.0055-3-2/07r.

Zarząd Powiatu w Sierpcu

Komisja Spraw Społecznych na posiedzeniu w dniu 23 lutego 2007r. opiniowała materiały na najbliższą sesję Rady Powiatu i negatywnie ustosunkowała się do poniższych projektów uchwał, wnosząc jednocześnie o uwzględnienie przez Zarząd Powiatu proponowanych zmian.

Dotyczy to:

1. Projektu uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Według członków komisji kompetencje Wicestarosty zostały zminimalizowane w porównaniu do kompetencji etatowego Członka Zarządu.

Ponadto komisja wnosi, aby bezpośrednia podległość poszczególnych wydziałów Starostwa - Wicestarostwie pozostała zgodnie z obowiązującym dotychczas Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Sierpcu czyli:

- a) Wydział Komunikacji
- b) Wydział Oświaty, Rozwoju i Spraw Społecznych
- c) Wydział Zarządzania Środowiskiem,

natomiast Wydział Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami pozostał w bezpośredniej podległości Starosty Sierpeckiego.

Odnośnie etatowego członka Zarządu Powiatu komisja wnosi, aby kompetencje Jego polegały nie na współdziałaniu w działaniach związanych z pozyskiwaniem pomocy finansowej z funduszy unijnych i innych źródeł pozabudżetowych (tak, jak ujęto w projekcie Regulaminu Organizacyjnego), lecz na bezpośredniej odpowiedzialności za pozyskiwanie tych środków, zgodnie z zapewnieniem Starosty na sesji w dniu 15 grudnia 2006r.

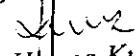
Drugi wniosek komisji dotyczy stanowiska Naczelnika Wydziału Organizacyjno – Administracyjnego. Członkowie komisji są przeciwni tworzeniu tego stanowiska ponieważ podległość tego wydziału pozostanie w dalszym ciągu pod Sekretarza Powiatu. Sekretarz może kierować tym wydziałem jako Naczelnik przy pomocy jednego zastępcy, a tym samym nie spowoduje to zwiększenia wydatków związanych z wynagrodzeniem.

2. Projekt uchwały w sprawie zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SP ZZOZ w Sierpcu.

Członkowie komisji nie zgadzają się z propozycjami przedstawionymi przez Zarząd Powiatu i wnoszą o rozważenie wniesienia pod obrady Rady Powiatu nowych zasad proponowanych przez komisję, które zostaną przedłożone przez merytoryczny wydział Starostwa.

Ponadto członkowie komisji wnoszą o przedstawienie na sesji Rady Powiatu stanu zatrudnienia w Starostwie Powiatowym w Sierpcu na początek kadencji Rady Powiatu, obecnie oraz docelowo.

PRZEWODNICZĄCY
Komisji Spraw Społecznych


Hanna Kurta

STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

Sierpc, dnia 26 lutego 2007 r.

Z. 8022-1/7/07

Zat. Nr^M do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr^M 12007 z dn. 1.03.07

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU

Wniosek

Wnoszę ponownie pod obrady projekt uchwały Zarządu Powiatu w sprawie *wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.*

Uzasadnienie do wyżej wymienionego projektu przedkładałam w załączeniu.

Z uwagi na niepodjęcie przez Radę Powiatu "Zasad" w ich poprzednim brzmieniu (określonych przez Zarząd) oraz uwzględniając propozycje Komisji Spraw Społecznych Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 23 lutego br. przedkładałam projekt uchwały zawierający propozycje w/w Komisji.

J. Piotrowska

**UCHWAŁA NR 61/11/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1 marca 2007 r.**

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu w Sierpcu postanawia, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

§ 2.

Niniejsza uchwała zastępuje uchwałę Nr 4/2/06 Zarządu Powiatu w Sierpcu z dnia 7 grudnia 2006 r. w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały dotyczącej określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący – Sławomir Fułek
Członek – Andrzej Twardowski
Członek – Szczepan Jamiołkowski
Członek – Paweł Kaźmierczak
Członek – Adam Pijankowski

.....
.....
.....
.....
.....
.....

**UCHWAŁA NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007 r.**

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) w związku z art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89)- Rada Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu wyszczególnione w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Uchyła się uchwałę Nr 94/XVII/2000 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 29 kwietnia 2000 r. w sprawie przyjęcia zasad zbywania, wydzierżawiania oraz wynajmowania majątku trwałego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

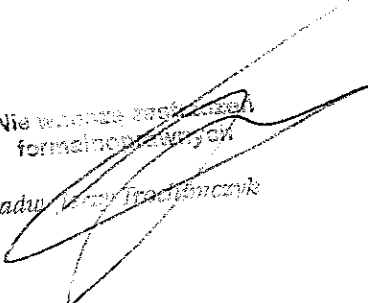
§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Sierpcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

nie wchodzi w życie z dniem podjęcia
formalności
adyw. /



Uzasadnienie projektu

UCHWAŁY NR
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia

w sprawie określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

W dniu 10 września 2006 r. wszedł w życie znowelizowany artykuł 53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. Nr 91, poz. 408 z późn. zm.) Nałożył on na podmiot, który utworzył samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej obowiązek określenia zasad zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych zakładu.

Zmiany w brzmieniu art. 53 ust 2 w/w ustawy polegają na:

1. zastąpieniu zwrotu "majątek trwały" zwrotem "aktywa trwałe"
2. rozszerzeniu zakresu zasad zbywania, wydzierżawiania i wynajmowania o
- oddawanie w użytkowanie i użyczenie

Rada Powiatu w Sierpcu -- podmiot który utworzył SPZZOZ w Sierpcu, zgodnie z dotychczasową treścią cytowanego artykułu przyjęła przedmiotowe zasady uchwałą Nr 94/XVII/2000 z dnia 29 kwietnia 2000 r.

W związku z wejściem w życie wymienionych zmian zachodzi konieczność uchylenia tejże uchwały i podjęcia aktualnej, dostosowanej do obowiązującego zapisu art. 53 ust. 2.

Z up. STAROSTY
I. Piotrowska
Iwona Piotrowska
GŁÓWNY SPECJALISTA
Samodzielne stanowisko ds. zdrowia

Zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu

Zbywanie, oddawanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu następuje zgodnie z niżej wymienionymi zasadami z uwzględnieniem przepisów prawa, wynikających z odrębnych ustaw.

I. AKTYWA TRWAŁE NIERUCHOME

A. Zasady zbywania aktywów trwałych nieruchomości SPZZOZ w Sierpcu:

1. Zbycie aktywów trwałych nieruchomości, następuje po uprzednim uzyskaniu zgody Rady Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu. Zbywanie następuje zgodnie z zasadami określonymi odrębnymi ustawami.

B. Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych nieruchomości SPZZOZ w Sierpcu:

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych nieruchomości na okres:
 - a) do 1 roku następuje na podstawie decyzji Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu,
 - b) od 1 roku do trzech lat wymaga zgody Zarządu Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu,
 - c) powyżej trzech lat wymaga zgody Rady Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu.

II. AKTYWA TRWAŁE RUCHOME

A. Zasady zbywania aktywów trwałych ruchomych SPZZOZ w Sierpcu:

1. Zbycie aktywów trwałych ruchomych, zamortyzowanych następuje na podstawie decyzji Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu.
2. Zbycie aktywów trwałych ruchomych innych niż określone w pkt. 1 następuje po dokonaniu wyceny wartości na zasadach;
 - a) o wartości do 5 tys. zł (słownie: pięciu tysięcy złotych) następuje na podstawie decyzji Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu, po dokonaniu szacunkowej wyceny wartości przez wewnętrzną komisję SPZZOZ,
 - b) o wartości od 5 tys. zł do 15 tys. zł (słownie: od pięciu tysięcy złotych do piętnastu tysięcy złotych) wymaga zgody Zarządu Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu, po uprzednim dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę,
 - c) o wartości powyżej 15 tys. zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych) wymaga zgody Rady Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu, po uprzednim dokonaniu wyceny przez rzeczoznawcę.

B. Zasady oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie i użyczenie aktywów trwałych ruchomych SPZZOZ w Sierpcu:

1. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych ruchomych na okres:
 - a) do jednego roku następuje na podstawie decyzji Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu,
 - b) od jednego roku do trzech lat wymaga zgody Zarządu Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu,
 - c) powyżej trzech lat wymaga zgody Rady Powiatu w Sierpcu, udzielonej na podstawie wniosku Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu zaakceptowanego przez Zarząd Powiatu.

III. Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu sporządza szczegółowy wykaz dokonanych transakcji objętych jego kompetencją i raz do roku przy sprawozdaniu z wykonania budżetu oraz każdorazowo na żądanie, przedkłada informację w tym zakresie organom Powiatu Sierpeckiego.

Załącznik Nr do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr z dnia 2007 z dn. 1.03.07

UCHWAŁA NR/...../07

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu na 2007 rok.

Na podstawie art.60 ust.2 pkt. 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r.Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.) , art.165, 166 ust. 1 i art. 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych(Dz. U Nr 249 poz. 2104 z póź. zm.) oraz § 73 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173 poz.3826 z póź. zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przedłożyć do rozpatrzenia i zatwierdzenia Radzie Powiatu propozycję zmian w dochodach budżetu powiatu na 2006 rok polegających na:

1. Zmniejszeniu dochodów budżetu powiatu na 2007 rok o kwotę 91.314,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały. Dochody budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 31.962.435,00 zł.
2. Zmniejszeniu wydatków budżetu powiatu na 2007 rok o kwotę 91.314,00 zł, zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Wydatki budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą 34.132.435,00 zł.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący	Sławomir Fułek
Członek	Andrzej Twardowski
Członek	Szczepan Jamiołkowski
Członek	Paweł Kaźmierczak
Członek	Adam Pijankowski

.....
.....
.....
.....
.....

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ~~62~~ **11**/07
Zarządu Powiatu z dnia 1 marca 2007 r.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Zmniejszenia
Dział	Rozdział	§		
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	51.519.
	75622		Udziały w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa	51.519.
		0010	Podatek dochodowy od osób fizycznych	51.519.
758			Różne rozliczenia	39.795.
	75801		Część oświatowa subwencji ogólnej	39.795.
		2920	Subwencje ogólne z budżetu państwa	39.795.
			Razem:	91.314.

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA
Fulek
Sławomir Fulek

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr ~~62~~ **11**/07
Zarządu Powiatu z dnia 1 marca 2007 r.

Klasyfikacja budżetowa			Treść	Zmniejszenia
Dział	Rozdział	§		
750			Administracja publiczna	51.519.
	75020		Starostwa powiatowe	51.519.
		4750	Zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji	51.519.
758			Różne rozliczenia	39.795.
	75818		Rezerwy ogólne i celowe	39.795.
		4810	Rezerwy	39.795.
			Razem:	91.314.

SKARBNIK POWIATU
Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA
Fulek
Sławomir Fulek

Uzasadnienie
UCHWAŁY NR/.../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu na 2007 rok.

Zarząd Powiatu w Sierpcu zwraca się z prośbą do Rady Powiatu w Sierpcu o zatwierdzenie zmian w budżecie powiatu na rok 2007

1. Proponuje się zmniejszenie dochodów budżetu powiatu:

Dział 756 – Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem

Rozdział 75622 – Udziały powiatów w podatkach stanowiących dochód budżetu państwa

Dochody rozdziału zmniejsza się w § 0010 – podatek dochodowy od osób fizycznych o kwotę 51.519. zł

Dział 758 – Różne rozliczenia

Rozdział 75801 – Część oświatowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego.

Dochody rozdziału zmniejsza się w § 2920 – subwencje ogólne z budżetu państwa o kwotę 39.795. zł.

Ministerstwo Finansów pismem ST4-4820-105/2007 z dnia 12 lutego 2007 roku, w sprawie rocznej wysokości przyznanych kwot poszczególnych części subwencji ogólnej oraz planowanej kwocie dochodów z tytułu udziału we wpływach z podatki dochodowego od osób fizycznych na 2007 rok poinformowało Zarząd Powiatu o ostatecznych kwotach subwencji oświatowej oraz udziału we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych.

2. Proponuj się zmniejszenie wydatków budżetu powiatu:

Dział 750 – Administracja publiczna

Rozdział 75020 – Starostwa powiatowe

Wydatki rozdziału zmniejsza się w § 4750 – zakup akcesoriów komputerowych, w tym programów i licencji o kwotę 51.519. zł. Powodem zmniejszenia wydatków są zmniejszone dochody budżetu we wpływach podatku dochodowego od osób fizycznych.

Dział 758 – Różne rozliczenia

Rozdział 75818 – Rezerwy ogólne i celowe

Wydatki rozdziału zmniejsza się w § 4810 – rezerwy o kwotę 39.795. zł.

Powodem zmniejszenia rezerwy celowej jest zmniejszona część oświatowa subwencji ogólnej.

Zarząd Powiatu mając na uwadze urealnienie budżetu powiatu na 2007 rok wystąpił z prośbą do Rady Powiatu o zmianę budżetu na 2007 rok.

SKARBNIK POWIATU


Stanisław Pijankowski

STAROSTA


Sławomir Fulek

„PROJEKT”

UCHWAŁA Nr/...../07

RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 9 marca 2007 roku

w sprawie zmniejszenia dochodów i wydatków budżetu powiatu na 2007 rok

Na podstawie art.12 pkt. 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku, o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.), art.165 i 184 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz. U Nr 249 poz. 2104 z póź.zm), § 73 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z póź.zm.)

Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Zmniejszyć dochody budżetu powiatu na 2007 rok o kwotę 91.314 ,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej uchwały. Dochody budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą **31.962.435,00 zł**
2. Zmniejszyć wydatki budżetu powiatu na 2007 rok, o kwotę 91.314 ,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały. Wydatki budżetu powiatu po dokonanych zmianach wynoszą **34.132.435,00 zł.**

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku budżetowym 2006.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 4

Uchwałę należy przekazać Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Warszawie Zespół w Płocku.

*Na mocy uchwały
odm. Jęz. Podręcznik*

UCHWAŁA NR63...../.....11...../07

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź. zm.) w związku z art. 90 ust. 2, i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z póź. zm.) oraz § 73 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2002 r. Nr 173 poz. 3826 z póź. zm.)

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1

Przedłożyć do rozpatrzenia i zatwierdzenia Radzie Powiatu w Sierpcu projekt uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

Przewodniczący

Członek

Członek

Członek

Członek

Sławomir Fułek

Andrzej Twardowski

Szczepan Jamiołkowski

Paweł Kaźmierczak

Adam Pijankowski

.....S. Fułek.....
.....
.....autobrewny.....
.....
.....

Uzasadnienie

UCHWAŁY NR. 63/11.../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu projektu uchwały w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Dotychczas obowiązująca uchwała Nr 86/XV/2004 Rady Powiatu z dnia 28 kwietnia 2004 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego nie określa trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki. Z dniem 1 września 2006 roku powstało Liceum im Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu.

Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny przysługuje na każdego ucznia w wysokości wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego, natomiast dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych, w przeliczeniu na jednego ucznia otrzymywanej przez jednostkę samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym Rada Powiatu jest zobowiązana do ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych. Proponowane zmiany obowiązującej uchwały są na tyle duże, że bardziej celowym jest przyjęcie nowej uchwały niż nowelizowanie dotychczas obowiązującej.

SKARBNIK POWIATU

Pijankowski
Stanisław Pijankowski

STAROSTA
Fulek
Sławomir Fulek

Zasady oraz tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 1

Ilekcroć w załączniku jest mowa, o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej;.
- 2) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla młodzieży lub słuchacza szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej dla dorosłych.

§ 2

1. Szkołom, o których mowa w § 1 uchwały, przysługuje dotacja z budżetu powiatu.
2. Dotacja dla szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przysługuje na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.
3. Dotacje dla szkół nie wymienionych w ust. 2 przysługują na każdego ucznia w wysokości nie niższej niż 50% ustalonych w Budżecie Powiatu, wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.
4. Na przyjętego w ciągu roku szkolnego ucznia, dotacja przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został on przyjęty. W przypadku uczniów przyjętych w ostatnim miesiącu zajęć dydaktycznych lub wychowawczych w danym roku szkolnym, dotacja na nich przysługiwać będzie od pierwszego miesiąca następnego roku szkolnego.
5. W przypadku skreślenia lub odejścia ucznia ze szkoły, traci ona prawo do dotacji na niego, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym odszedł on ze szkoły.

§ 3

Do wydatków bieżących szkoły lub placówki prowadzonej przez Powiat Sierpecki zalicza się:

- 1) wynagrodzenia osób zatrudnionych w szkołach lub placówkach oraz składki naliczane od tych wynagrodzeń,
- 2) zakup towarów i usług;

- 3) koszty utrzymania oraz inne wydatki związane z funkcjonowaniem i realizacją statutowych zadań.

§ 4

1. Dotacji udziela się osobom prowadzącym szkoły, które spełnią jednocześnie warunki:
 - 1) przedłożą Zarządowi Powiatu przed 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, informację o planowanej liczbie uczniów na rok udzielenia dotacji;
 - 2) złożą w Starostwie Powiatowym przed 15 października roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wniosek o udzielenie dotacji, wg wzoru nr 1 do niniejszego załącznika,
2. Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:
 - 1) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych w Kuratorium Oświaty lub w Powiecie Płońskim;
 - 2) liczbę uczniów wg stanu na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji podaną w sprawozdaniu do Urzędu Statystycznego;
 - 3) wskazanie rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja;
 - 4) zobowiązanie do comiesięcznego rozliczania dotacji;
 - 5) zobowiązanie do informowania o zmianie liczby uczniów w szkole, na których przysługuje dotacja.

§ 5

1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca.
2. W danym miesiącu dotacja przysługuje na aktualną w tym miesiącu liczbę uczniów w szkole. Liczba ta nie może być większa od liczby podanej w § 4 ust. 2 pkt 2.
3. W okresie ferii letnich dotacja będzie obliczona wg średniej ilości uczniów, wyrażonej liczbą całkowitą, z okresu zajęć dydaktyczno-wychowawczych danego roku szkolnego.

§ 6

1. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca dotowaną szkołę sporządza i przekazuje Starostwu Powiatowemu do 20 każdego miesiąca rozliczenie otrzymanej dotacji za poprzedni miesiąc na druku stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego załącznika.
2. Jeżeli dotacja okaże się za duża lub za mała Starostwo Powiatowe odpowiednio pomniejsza lub powiększa, o stosowną kwotę, dotację przysługującą na następny miesiąc.

3. Nie dostarczenie rozliczenia dotacji w ustalonym terminie skutkować może wstrzymaniem kolejnej raty dotacji.

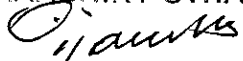
§ 7

1. Podmiot dotowany może być poddany kontroli polegającej na sprawdzeniu wiarygodności danych podanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz zawartych w rozliczeniach z otrzymanych dotacji.
2. Kontroli mogą zostać poddane następujące dokumenty:
 - 1) dzienniki lekcyjne;
 - 2) arkusze ocen;
 - 3) uchwały rady pedagogicznej zatwierdzające wyniki klasyfikacji i promocji;
 - 4) księgi uczniów;
 - 5) dokumenty na podstawie, których przyjęto uczniów do szkoły;
 - 6) decyzje o skreśleniu lub przeniesieniu ucznia.
3. Kontrolę przeprowadzają osoby wyznaczone przez Zarząd Powiatu. Osoba kontrolująca winna przedstawić kontrolowanemu upoważnienie imienne Starosty do przeprowadzenia kontroli.

§ 8

Wysokość dotacji dla poszczególnych szkół będzie określana co roku w budżecie powiatu. O wysokości przyznanej dotacji, podmioty zostaną poinformowane w terminie 21 dni od przyjęcia Budżetu Powiatu.

SKARBNIK POWIATU


Stanisław Pijankowski

STAROSTA


Sławomir Fulek

Sierpiec dnia

Zarząd Powiatu w Sierpcu
09-200 Sierpc
ul.Świętokrzyska 2a

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na rok budżetowy

1 . Osoba prowadząca szkołę (nazwa/ nazwisko i imię)

.....
.....

2. Adres i telefon siedziby/ miejsce zamieszkania osoby prowadzącej

.....
.....

3. Pełna nazwa i adres szkoły.

.....
.....

4. Typ rodzaj szkoły

.....
.....

5. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych prowadzonej przez powiat sierpecki.

.....
.....

6. Numer i data decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej.

.....
.....

7. Planowana liczba uczniów w danej szkole

a) od 1.01 0 31.08..... roku

1.

(typ, rodzaj szkoły)

.....
(liczba uczniów)

2.

(typ, rodzaj szkoły)

.....
(liczba uczniów)

b) od 1.09 – 31.12 roku

1.

(typ, rodzaj szkoły)

.....
(liczba uczniów)

2.

(typ, rodzaj szkoły)

.....
(liczba uczniów)

8. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

.....
.....

9. Osoby uprawnione do reprezentowania i zaciągania zobowiązań finansowych wnioskodawcy.

.....

.....
(pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis)

10. Zobowiązuje się do :

1. Informowania Zarząd Powiatu w Sierpcu, w okresach miesięcznych o zmianie liczby uczniów,
2. Przekazania aktualnego odpisu sprawozdania GUS – niezwłocznie po przesłaniu danych dla właściwego Urzędu Statystycznego,
3. Składnia rozliczenia miesięcznego w wykorzystanej dotacji.

.....
(podpis osoby składającej wniosek)

Załącznik Nr 2
do zasad rozliczania dotacji
przez Szkoły niepubliczne.

WZÓR

.....
(Nazwa i adres jednostki rozliczającej się)

Rozliczenie dotacji, szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej
za miesiąc..... roku..... przez.....

(nazwa osoby prowadzącej)

Lp.	Nazwa szkoły	Planowana liczba uczniów na rok udzielenia dotacji wg wniosku	Liczba uczniów, na których przysługuje dotacja	Stawka dotacji na jednego ucznia	Wysokość należnej dotacji (kol.4x kol.5)	Kwota otrzymanej dotacji	Różnica między dotacją otrzymaną a należną	Liczba uczniów w miesiącu następującym po rozliczeniu
1	2	3	4	5	6	7	8	9

.....
(imię i nazwisko osoby sporządzającej)

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęćka i podpis osoby prowadzącej)

„PROJEKT”

UCHWAŁA NR...../...../07

RADY POWIATU W SIERPCU

z dnia 9 marca 2007 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592 z póź.zm.), art. 90 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. z póź.zm)

Rada Powiatu w Sierpcu uchwala co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych zgodnie z treścią załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

§ 4

Traci moc uchwała nr 86/XV/2004 Rady Powiatu w Sierpcu z dnia 28 kwietnia 2004 roku, w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie powiatu sierpeckiego.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Nr 86/XV/2007
ad. Józef Modriniak

UCHWAŁA Nr 64/11/07

ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie udzielenia poręczenia wykupu wierzytelności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

Na podstawie art. 184 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku – o finansach publicznych (Dz U. Nr 249 poz. 2104), art.32 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku – o samorządzie powiatowym (Dz. U z 2001 roku Nr 142 poz. 1592 z późn. zm.), § 11 pkt.6 uchwały Nr 18/III/06 Rady Powiatu z dnia 28 grudnia 2006 roku, w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2007 rok.

Zarząd Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Udziela się poręczenia dla Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu z tytułu wykupu wierzytelności przez Raiffeisen Bank do kwoty 606.000,00 zł.
2. Ustala się termin obowiązywania poręczenia do 31 grudnia 2016 roku.

§ 2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje w roku 2007

Zarząd:

Przewodniczący

Sławomir Fułek

Członek

Andrzej Twardowski

Członek

Szczepan Jamiołkowski

Członek

Paweł Kaźmierczak

Członek

Adam Pijankowski

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Uzasadnienie

UCHWAŁY Nr 64 / M / 06

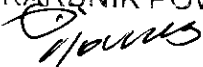
Zarządu Powiatu w Sierpcu

z dnia 1 marca 2007 roku

w sprawie udzielenia poręczenia wykupu wierzytelności Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

W dniu 15 lutego 2007 roku Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu zwrócił się z prośbą do Zarządu Powiatu o udzielenie poręczenia wykupu krótkoterminowych zobowiązań szpitala do kwoty 605.642,58 zł, przez Raiffeisen Bank w Warszawie. Zarząd Powiatu uchwał Nr 1065/124/06 z dnia 13 września 2006 roku udzielił poręczenia wykupu wierzytelności Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sierpcu do kwoty 2.500.000,00 zł, do 31 grudnia 2006 roku Raiffeisen Bank wykupił wierzytelności Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Sierpcu w kwocie 1.894.3570,42 zł, pozostałe wierzytelności w kwocie 605.642,58 zł nie zostały wykupione z powodu przeciągających się negocjacji z wierzycielami. Rada Powiatu w § 11 pkt.6 uchwały Nr 18/III/06 z dnia 28 grudnia 2006 roku, w sprawie uchwalenia budżetu powiatu na 2007 rok, upoważniła Zarząd do udzielania poręczeń i gwarancji w roku budżetowym do kwoty 1.000.000,00 zł. Udzielenie poręczenia wykupu wierzytelności w znacznym stopniu poprawi płynność finansową szpitala i w znacznym stopniu obniży koszty obsługi zadłużenia.

SKARBNIK POWIATU


Stanisław Pijankowski

STAROSTA


Sławomir Fulek

UCHWAŁA Nr 65/11/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia1. marca..... 2007 r.

w sprawie wypowiedzenia umowy brokerskiej na kompleksowe ubezpieczenie mienia powiatu sierpeckiego

Działając na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 3 i 4 i § 60 ust. 1 Statutu Powiatu Sierpeckiego (tekst jedn. Dz. Urzęd. Woj. Mazow. z 2 lipca 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) – Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwala, co następuje:

§ 1.

Wypowiedzieć umowę brokerską z dnia 10 maja 2005 r. z firmą MAXIMUS BROKER sp. z o.o. ul. Tuwima 9, 87-100 Toruń - na kompleksową obsługę w zakresie pośrednictwa w zawieraniu umów ubezpieczenia dla mienia powiatu sierpeckiego, zgodnie z § 7 umowy i z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sławomir Fułek | – Przewodniczący Zarządu |
| 2. Andrzej Twardowski | – Członek |
| 3. Szczepan Jamiołkowski | – Członek |
| 4. Adam Pijankowski | – Członek |
| 5. Paweł Kaźmierczak | – Członek |

S. Fułek
.....
niechodzący
.....
.....
.....

UCHWAŁA NR ...66/11/07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia ...1 marca... 2007 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), art. 68 Kodeksu pracy, art. 44 ust.4 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89), art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306 z późn. zm.) oraz § 55 ust. 2 pkt 5, § 67 ust. 2 pkt 3 Statutu Powiatu Sierpeckiego z dnia 25 kwietnia 2002 r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego z 2002 r. Nr 173, poz. 3826 z późn. zm.) - Zarząd Powiatu w Sierpcu uchwała, co następuje:

§ 1.

W Załączniku nr 1 do uchwały Zarządu Powiatu w Sierpcu Nr 1015/115/06 z dnia 28 czerwca 2006 r. w sprawie powołania Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu, zmienionej uchwałą Zarządu Powiatu w Sierpcu Nr 1109/130/06 z dnia 6 listopada 2006 r. wprowadza się następujące zmiany:

§ 7 otrzymuje brzmienie:

„Przedmiotowa umowa o pracę zostaje zawarta na czas ściśle określony tj. do dnia 31 grudnia 2010r. **Może ona być wcześniej rozwiązana przez każdą ze stron za trzymiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca.**

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Przewodniczący – Sławomir Fułek
2. Członek – Andrzej Twardowski
3. Członek – Szczepan Jamiołkowski
4. Członek – Paweł Kaźmierczak
5. Członek - Adam Pijankowski

..... S. Fułek

 Nieobecni

Zal. Nr 17 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 11.12007 z dn. 1.03.07
Sierpc, 27.02.2007 r.

STAROSTWO POWIATOWE
W SIERPCU
ul. Świętokrzyska 2a
09-200 SIERPC

ZARZĄD POWIATU W SIERPCU

IR 4026/1-4/07

dotyczy: przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

W N I O S E K

W 2005 roku z inicjatywy Zarządu Województwa Mazowieckiego doszło do powołania Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej jako organizacji pozarządowej, która miała zadbać o rozwój turystyki na Mazowszu i wykorzystać przy tym fundusze unijne (*kserokopia statutu MROT-u w załączeniu*).

Wśród 17 członków-założycieli MROT-u znalazł się starosta sierpecki Paweł M. Ambor jako osoba fizyczna. Zaproszenie to należało odczytywać jako wyraz uznania dla turystycznych możliwości Powiatu Sierpeckiego i zachętę do współpracy na poziomie wojewódzkiej organizacji turystycznej.

W wyniku zmian w samorządzie powiatowym, jakie nastąpiły po wyborach 2006 roku, pan Paweł M. Ambor nie zajmuje już stanowiska starosty.

W dniu 16 lutego 2007 r. złożył ustne oświadczenie, że jako osoba fizyczna nie jest zainteresowany dalszym członkostwem w Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej z uwagi na koszt składki (1500 zł) oraz koszt dojazdów do Warszawy.

W takiej sytuacji Powiat Sierpecki zostaje pozbawiony łącznika i informatora, który byłby pożądany w sytuacji, gdy Powiat Sierpecki jest inicjatorem powstania Lokalnej Organizacji Turystycznej „Nad Skrwą i Sierpicią”.

Związek Powiatu z MROT-em można by podtrzymać w przypadku przystąpienia do organizacji i wytypowania reprezentantów. Koszt składki członkowskiej dla powiatów – 5000 zł (*kserokopia uchwały Walnego Zebrania MROT ws składek*).

Informuję, że Paweł M. Ambor zgłasza gotowość pracy w MROC-ie w przypadku, gdyby Rada Powiatu ustanowiła go jednym z reprezentantów Powiatu Sierpeckiego.

W załączeniu projekt uchwały.

Samodzielne stanowisko pracy
ds. inwestycji i rozwoju powiatu

Zdzisław Durnowski

**UCHWAŁA NR ...67.../...11.../07
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
z dnia 1 marca 2007 r.**

w sprawie: wniesienia pod obrady Rady Powiatu uchwały ws przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Zarząd Powiatu postanawia, co następuje:

§ 1.

Wnieść pod obrady Rady Powiatu Sierpeckiego projekt uchwały ws. przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej w wersji stanowiącej załącznik.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Sierpeckiemu.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd:

1. Sławomir Fułek – przewodniczący
2. Andrzej Twardowski- członek
3. Szczepan Jamiołkowski – członek
4. Paweł Kaźmierczak - członek
5. Adam Pijankowski - członek

.....
.....
.....
.....
.....
.....

nieobecny

Projekt

UCHWAŁA NR/...../07
RADY POWIATU W SIERPCU
z dnia 2007 r.

w sprawie: przystąpienia Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

Na podstawie art. 12 ust. 8 lit. f w związku z art. 4 ust. 1 pkt 8) i 20) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) **uchwała się**, co następuje:

§ 1.

Mając na względzie promocję turystycznych walorów Powiatu Sierpeckiego, postanawia się o przystąpieniu Powiatu Sierpeckiego do Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

§ 2.

Akceptuje się statut Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej.

§ 3.

Ustanawia się w Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej przedstawicieli Powiatu Sierpeckiego w osobach:

1.....PESEL.....

2.....PESEL.....

§ 4.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Mr. nasz sekretarz
od. Jęz. Podróżny

Uzasadnienie

W 2005 roku z inicjatywy Zarządu Województwa Mazowieckiego doszło do powołania Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej jako organizacji pozarządowej, która miała zadbać o rozwój turystyki na Mazowszu i wykorzystać przy tym fundusze unijne.

Wśród 17 członków-założycieli MROT-u znalazł się starosta sierpecki Paweł M. Ambor jako osoba fizyczna. Zaproszenie to należało odczytywać jako wyraz uznania dla turystycznych możliwości Powiatu Sierpeckiego i zachętę do współpracy na poziomie wojewódzkiej organizacji turystycznej.

W chwili obecnej Powiat Sierpecki postanawia włączyć się do MROT-u jako jednostka samorządu terytorialnego, kierując się troską o rozwój turystyki na terenie Powiatu.

Tekst jednolity Statutu po zmianach wprowadzonych
uchwałą Komitetu Założycielskiego Stowarzyszenia
MROT z dnia 2 czerwca 2006r..

STATUT MAZOWIECKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ

Preambuła

Mając na uwadze szerszą, bardziej konkurencyjną i odpowiadającą oczekiwaniom rynku ofertę turystyczną Województwa Mazowieckiego, w celu osiągnięcia optymalnych efektów gospodarczych i społecznych poprzez spójne i skoordynowane działania jednostek samorządu terytorialnego, gospodarczego i innych zainteresowanych podmiotów, postanawia się powołać Mazowiecką Regionalną Organizację Turystyczną.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Mazowiecka Regionalna Organizacja Turystyczna zwana dalej MROT jest stowarzyszeniem posiadającym osobowość prawną.
2. MROT może jednocześnie używać nazwy w języku angielskim "Tourist Organization of the Mazovia Region".

§ 2.

MROT działa w oparciu o przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 roku Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2001r Nr 79, poz. 855 ze zmianami), ustawy z dnia 25 czerwca 1999 roku o Polskiej Organizacji Turystycznej (Dz. U. Nr 62, poz. 689 ze zmianami) oraz niniejszego statutu.

§ 3.

1. Terenem działania MROT jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a jej siedzibą jest Warszawa.
2. MROT może prowadzić działalność poza granicami kraju zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. MROT jest utworzona na czas nieokreślony.
4. MROT może prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej MROT służy realizacji celów statutowych i nie może być przeznaczony do podziału między jego członków.

§ 4.

1. Realizując cele statutowe, MROT opiera się na społecznej pracy członków.
2. Do prowadzenia spraw MROT tworzy się Biuro Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, zwane dalej "Biurem".
3. MROT może tworzyć Oddziały.

§ 5.

MROT może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o takich samych lub podobnych celach statutowych.

§ 6.

MROT może używać pieczęci, posiadać własne logo i odznaki, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 21 grudnia 1971 roku o odznakach i mundurach, według wzoru ustanowionego przez Walne Zebranie.

Rozdział 2 Cele i sposoby działania

§ 7.

Celem MROT jest:

- 1) kreowanie i promowanie pozytywnego i atrakcyjnego wizerunku Województwa Mazowieckiego na krajowych i zagranicznych rynkach turystycznych;
- 2) wspieranie rozwoju turystyki zgodnie ze strategią rozwoju Województwa Mazowieckiego;
- 3) integracja środowisk turystycznych Województwa Mazowieckiego;
- 4) prowadzenie informacji turystycznej w Województwie Mazowieckim i o Województwie Mazowieckim;
- 5) inicjowanie, opiniowanie i wspomaganie planów rozwoju i modernizacji infrastruktury turystycznej;
- 6) koordynowanie działań w zakresie planowania i realizacji imprez turystycznych, usług turystycznych i innych produktów turystycznych;
- 7) doskonalenie kadr turystycznych, prowadzenie badań marketingowych, analiz i monitoringu w zakresie turystyki;
- 8) stwarzanie warunków do powstawania i promowania produktów turystycznych w Województwie Mazowieckim;
- 9) propagowanie i podejmowanie działań na rzecz popularyzacji i ochrony środowiska przyrodniczego i kulturowego;
- 10) podejmowanie innych działań sprzyjających rozwojowi turystyki.

§ 8.

MROT realizuje swoje cele poprzez:

- 1) współpracę z organami administracji rządowej, z Polską Organizacją Turystyczną, z lokalnymi organizacjami turystycznymi, z organami administracji samorządowej oraz podmiotami gospodarczymi, a także z organizacjami pozarządowymi działającymi w sektorze turystyki i innymi podmiotami;
- 2) prowadzenie informacji turystycznej oraz punktów informacji turystycznej, gromadzenie i przetwarzanie danych o Województwie Mazowieckim;

- 3) prowadzenie działalności edukacyjnej, szkoleniowej oraz wydawniczej;
- 4) prowadzenie akcji promocyjnych w zakresie turystyki;
- 5) prowadzenie badań w zakresie turystyki, gromadzenie danych i ich analiza;
- 6) udział w imprezach promocyjnych i targach krajowych oraz zagranicznych;
- 7) organizowanie objazdów studyjnych;
- 8) organizowanie konkursów;
- 9) opracowanie rocznych kalendarzy imprez turystycznych;
- 10) prowadzenie innych działań sprzyjających realizacji statutowych celów MROT.

Rozdział 3 Członkowie, ich prawa i obowiązki

§ 9.

1. Członkowie MROT dzielą się na:
 - 1) Zwyczajnych;
 - 2) Wspierających;
 - 3) Honorowych
2. Członkiem zwyczajnym mogą być osoby fizyczne i osoby prawne, gminy, powiaty, Województwo Mazowieckie, po oświadczeniu woli wstąpienia do MROT w formie pisemnej i przyjęciu przez Zarząd MROT, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Członek zwyczajny, który jest osobą fizyczną działa osobiście, pozostali członkowie działają poprzez swoich przedstawicieli którzy w ich imieniu realizują wszystkie prawa i obowiązki członka wynikające z przynależności do MROT.
4. Członkowie założyciele MROT stają się członkami zwyczajnymi MROT z chwilą zarejestrowania MROT.
5. Członek zwyczajny MROT ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do władz MROT,
 - 2) zgłaszać do władz MROT wnioski dotyczące działalności MROT,
 - 3) uczestniczyć z głosem stanowiącym w Walnych Zebraniach,
 - 4) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT,
 - 5) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności MROT,
 - 6) korzystania z pomocy organizacyjno - technicznej oraz poradnictwa MROT,
 - 7) używania odznaki MROT.
6. Członkiem wspierającym może być osoba fizyczna, niezależnie od miejsca zamieszkania i osoba prawna, niezależnie od siedziby, która popiera działalność MROT i deklaruje wsparcie na rzecz MROT (corocznie pisemnie). Przyjmowanie i skreślenie z listy członków wspierających następuje na podstawie uchwały Zarządu MROT.
7. Członek wspierający ma prawo:
 - 1) brać udział z głosem doradczym w Walnych Zebraniach MROT,
 - 2) zgłaszać wnioski dotyczące działalności MROT,
 - 3) uczestniczyć w szkoleniach, odczytach, kursach, konferencjach i innych imprezach organizowanych przez MROT,
 - 4) korzystania z pomocy organizacyjno - technicznej oraz poradnictwa MROT,
 - 5) wglądu do protokołów Walnych Zebrań i sprawozdań z działalności MROT,
 - 6) używania odznaki MROT.
8. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna lub prawna szczególnie zasłużona dla MROT.
9. Członkostwo honorowe nadawane jest na podstawie uchwały Walnego Zebrania.

10. Członkom honorowym przysługują prawa wymienione w ust. 7.

§ 10.

Do statutowych obowiązków członków zwyczajnych należy:

- 1) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz MROT,
- 2) czynne uczestnictwo w realizowaniu celów statutowych,
- 3) godne reprezentowanie MROT i dbanie o jego dobre imię,
- 4) regularne opłacanie składek członkowskich,
- 5) upowszechnianie problematyki turystycznej.

§ 11.

Do statutowych obowiązków członków wspierających należy:

- 1) aktywne włączanie się do działalności statutowej MROT,
- 2) stosowanie się do postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz MROT,
- 3) wspieranie MROT,
- 4) godne reprezentowanie MROT i dbanie o jego dobre imię.

§ 12.

Do statutowych obowiązków członków honorowych należy aktywne popieranie działalności statutowej MROT.

§ 13.

Utrata praw członka MROT następuje w przypadku:

- 1) dobrowolnego wystąpienia z MROT zgłoszonego Zarządowi w formie pisemnej
- 2) wykluczenia z MROT, na mocy uchwały Zarządu, za rażące naruszenie postanowień statutu, regulaminów lub uchwał władz MROT,
- 3) skreślenia z listy członków MROT, na mocy uchwały Zarządu, za nie opłacanie składek członkowskich przez okres roku, mimo pisemnego upomnienia,
- 4) śmierci członka lub utraty osobowości prawnej.

§ 14.

Wykluczonym lub skreślonym z listy członków lub nieprzyjętym w poczet członków MROT, przysługuje prawo odwołania się do najbliższego Walnego Zebrania, w przeciągu 14 dni od dnia otrzymania uchwały Zarządu.

Rozdział 4 Władze i organa doradcze MROT

§ 15.

1. Władzami MROT są:

- 1) Walne Zebranie,
 - 2) Zarząd,
 - 3) Komisja Rewizyjna.
1. Walne Zebrania stanowią przedstawicieli członków zwyczajnych.
 2. W Walnym Zebraniu mają prawo uczestniczyć członkowie wspierający, honorowi oraz inne zaproszone osoby.
 3. Kadencja Władz MROT trwa cztery lata.
 4. Funkcje Prezesa Zarządu oraz przewodniczącego Komisji Rewizyjnej można pełnić tylko przez dwie kolejne kadencje.

Walne Zebranie

§ 16.

Walne Zebranie jest najwyższą władzą MROT, może być zwyczajne lub nadzwyczajne.

§ 17.

Do kompetencji Walnego Zebrania należy:

- 1) uchwalanie Statutu MROT i jego zmian,
- 2) wybór i odwoływanie Członków Zarządu oraz Członków Komisji Rewizyjnej z zastrzeżeniem § 24 ust. 5,
- 3) uchwalanie wysokości składek członkowskich i wpisowego,
- 4) uchwalanie planów działania MROT i planów finansowych,
- 5) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej, a także podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź odmowy udzielenia absolutorium Zarządowi na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie nabycia, zbycia lub obciążenia nieruchomości,
- 7) upoważnienie Zarządu do zaciągania kredytów i pożyczek,
- 8) podejmowanie decyzji o przystąpieniu do innych organizacji,
- 9) rozpatrywanie odwołań od decyzji Zarządu odnośnie wykluczenia, skreślenia z listy członków lub nie przyjęcia w poczet członków,
- 10) nadawanie godności członka honorowego MROT,
- 11) uchwalanie regulaminu obrad Walnego Zebrania oraz innych regulaminów MROT,
- 12) podejmowanie uchwał w sprawie rozwiązywania MROT,
- 13) rozpatrywanie skarg członków MROT na działalność Zarządu.

§ 18.

1. Zwyczajne Walne Zebranie MROT zwołuje Zarząd raz w roku, z pisemnym powiadomieniem członków MROT, co najmniej na 14 dni przed terminem Walnego Zebrania.
2. Walne Zebranie Sprawozdawczo-Wyborcze zwoływane jest, co cztery lata.

§ 19.

Walne Zebranie władne jest do podejmowania uchwał w sprawach objętych porządkiem obrad, jeżeli liczba obecnych członków wynosi:

- 1) w pierwszym terminie co najmniej $\frac{1}{2}$ uprawnionych do głosowania,

- 2) w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych uprawnionych do głosowania, o ile termin ten podany był w zawiadomieniu.

§ 20.

1. Uchwały Walnego Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, jeżeli postanowienia statutu nie stanowią inaczej.
2. Wybór i odwoływanie członków Zarządu i Komisji Rewizyjnej następuje w głosowaniu tajnym z zastrzeżeniem § 24 ust. 5.
3. Każdemu członkowi zwyczajnemu przysługuje jeden głos.

§ 21.

1. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) Komisji Rewizyjnej,
 - 2) 1/3 liczby członków zwyczajnych.
2. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu miesiąca od daty podjęcia uchwały lub zgłoszenia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane, a tryb i sposób jego przeprowadzenia jest identyczny jak w przypadku Walnego Zebrania.

Zarząd MROT

§ 22.

Zarząd jest organem wykonawczym MROT, kieruje działalnością MROT i odpowiada za swoją pracę przed Walnym Zebraniem.

§ 23.

Do zakresu działania Zarządu należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów MROT na zewnątrz,
- 2) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz innymi instytucjami w sprawach dotyczących działalności statutowej,
- 3) składanie sprawozdań z działalności Zarządu na Walnym Zebraniu,
- 4) zwoływanie Walnych Zebrań i przygotowywanie wniosków na Walne Zebranie,
- 5) przygotowywanie projektów uchwał Walnego Zebrania,
- 6) realizowanie uchwał i wniosków Walnych Zebrań,
- 7) przyjmowanie w poczet członków MROT i skreślanie z listy MROT,
- 8) kierowanie bieżącą pracą MROT,
- 9) organizowanie szkoleń oraz kursów,
- 10) wnioskowanie o nadanie odznak i przyznawanie nagród,
- 11) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biura MROT.

§ 24.

1. Zarząd składa się z 7 do 15 członków, w tym z prezesa, dwóch wiceprezesów, sekretarza, i skarbnika.
2. Zarząd konstituuje się w ciągu 7 dni od dnia wyboru i wybiera ze swojego grona Prezesa, Wiceprezesów, Skarbnika i Sekretarza.
3. Wiceprezes zastępuje Prezesa podczas jego nieobecności.
4. Liczbę członków Zarządu ustala każdorazowo Walne Zebranie.
5. Zarząd może uzupełnić swój skład o nowych członków na miejsce członków ustępujących w liczbie nieprzekraczającej 1/3 składu Zarządu pochodzącego z wyboru.

§ 25.

Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na miesiąc.

§ 26.

Organizację i tryb pracy Zarządu określa regulamin uchwalony przez Walne Zebranie.

Komisja Rewizyjna

§ 27.

1. Komisja Rewizyjna składa się z 3 do 5 członków, w tym z przewodniczącego i sekretarza.
2. Komisja Rewizyjna konstituuje się w ciągu 7 dni od dnia wyboru i wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
3. Liczbę członków Komisji Rewizyjnej ustala każdorazowo Walne Zebranie.
4. Postanowienia § 24 ust. 5 w zakresie uzupełnienia stosuje się odpowiednio.

§ 28.

Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) badanie i analizowanie przynajmniej raz w roku całokształtu działalności MROT, a przede wszystkim jego gospodarki finansowej pod względem legalności, celowości i prawidłowości wydatków oraz płaconia składek,
- 2) wydawanie zaleceń pokontrolnych oraz określanie sposobów i terminów usuwania nieprawidłowości,
- 3) składanie Walnemu Zebraniu sprawozdań ze swej działalności,
- 4) wnioskowanie o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu Zarządowi.

§ 29.

Szczegółowy zakres, zasady i tryb postępowania Komisji Rewizyjnej określa regulamin Komisji Rewizyjnej uchwalony przez Walne Zebranie.

Rada Programowa

§ 30.

1. Rada Programowa jest organem doradczym MROT.
2. W skład Rady Programowej wchodzi:

- 1) Członkowie wspierający MROT.
- 2) Powołane przez Zarząd osoby mające poprzez swoje funkcje i działalność znaczący wpływ na rozwój turystyki.

§ 31.

Do zadań Rady Programowej należy:

- 1) opracowywanie propozycji strategicznych działań MROT;
- 2) opiniowanie propozycji planów działań Zarządu oraz biura MROT;
- 3) opiniowanie planów finansowych MROT.

§ 32.

1. Kadencja Rady Programowej upływa z chwilą zakończenia kadencji Zarządu.
2. Rada Programowa wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady Programowej.
3. Przewodniczący Rady Programowej ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.
4. Rada Programowa może spośród swoich członków powoływać zespoły problemowe.

Rozdział 5 Majątek MROT

§ 33.

1. Majątek MROT stanowią nieruchomości, ruchomości i inne prawa majątkowe oraz środki pieniężne.
2. Majątek MROT pochodzi z następujących źródeł:
 - 1) składek członkowskich,
 - 2) wpływów z działalności gospodarczej,
 - 3) dotacji i darowizn, w tym na prowadzenie punktów informacji turystycznej i innej działalności statutowej.
3. Wysokość składek członkowskiej i wpisowego są corocznie rewaloryzowane, co najmniej o wskaźnik inflacji.
4. Funduszami i majątkiem MROT zarządza Zarząd.

§ 34.

Gospodarka MROT prowadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy uchwalony zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Walne Zebranie.

§ 35.

1. Oświadczenia woli w imieniu MROT w zakresie: zawierania umów, zarządu mieniem, nabywania praw i zaciągania zobowiązań majątkowych MROT, wymaga współdziałania i podpisu dwóch członków Zarządu, w tym zawsze Prezesa lub Wiceprezesa.
2. W pozostałych sprawach MROT reprezentuje Prezes lub inna osoba upoważniona przez Zarząd.

3. Zarząd uchwałą może upoważnić osobę lub osoby do działań prawnych, działających w granicach umocowania.

§ 36.

1. MROT może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych w odrębnych przepisach. Działalność ta obejmuje w szczególności:
 - 1) wydawanie książek (PKD 22.11.Z),
 - 2) wydawanie gazet (PKD 22.12.Z),
 - 3) wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych (PKD 22.13.Z),
 - 4) pozostałą działalność wydawniczą (PKD 22.15.Z),
 - 5) sprzedaż detaliczną książek, gazet i artykułów piśmiennych (PKD 52.47.Z),
 - 6) sprzedaż detaliczną odzieży (PKD 52.42.Z)
 - 7) sprzedaż detaliczną zegarków, zegarów oraz biżuterii (PKD 52.48.C)
 - 8) Sprzedaż detaliczną artykułów nieżywnościowych w wyspecjalizowanych sklepach, gdzie indziej niesklasyfikowana, (PKD 52.48.G).
 - 9) prowadzenie hoteli (PKD 55.11 Z, 55.12 Z),
 - 10) prowadzenie pozostałych obiektów noclegowych turystyki i innych miejsc krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.21 Z, 55.22 Z, 55.23 Z),
 - 11) prowadzenie restauracji (PKD 55.30.A),
 - 12) prowadzenie pozostałych placówek gastronomicznych (PKD 55.30.B),
 - 13) przygotowywanie i dostarczanie żywności dla odbiorców zewnętrznych (katering) (PKD 55.52.Z),
 - 14) działalność agencji podróży (PKD 63.30.B),
 - 15) działalność biur turystycznych (PKD 63.30.C),
 - 16) pozostałą działalność turystyczną (PKD 63.30.D),
 - 17) zarządzanie nieruchomościami niemieszkalnymi (PKD 70.32.B),
 - 18) prace badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk ekonomicznych (PKD 73.20.A),
 - 19) badanie rynku i opinii publicznej (PKD 74.13.Z),
 - 20) doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania (PKD 74.14.A),
 - 21) zarządzanie i kierowanie w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej (PKD 74.14.B),
 - 22) reklamę (PKD 74.40.Z),
 - 23) działalność fotograficzną (PKD 74.81.Z),
 - 24) działalność związaną z organizacją targów i wystaw (PKD 74.84.A),
 - 25) pozostałą działalność komercyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 74.84.B),
 - 26) pozostałe formy kształcenia gdzie indziej niesklasyfikowane (PKD 80.42.Z),
 - 27) działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 91.33.Z),
 - 28) pozostałą działalność rozrywkową, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 92.34 Z),
 - 29) pozostałą działalność związaną ze sportem (PKD 92.62.Z),
 - 30) pozostałą działalność rekreacyjną, gdzie indziej niesklasyfikowaną (PKD 92.72 Z).

Rozdział 6

Głosowanie, zwoływanie posiedzeń organów kolegialnych MROT

§ 37.

Jeżeli przepis szczególny nie stanowi inaczej:

1. Uchwały organów MROT podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Głosowanie tajne zarządza się, jeżeli tak postanowione zostanie zwykłą większością osób uprawnionych.
3. Członkowie władz MROT powiadamiani są o terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty przez MROT, nie później niż na 14 dni przed zamierzonym posiedzeniem.
4. Obrady organów MROT są protokołowane, a do protokołu dołącza się teksty podjętych uchwał.

Rozdział 7 Biuro MROT

§ 38.

1. Administracyjno-techniczną obsługę MROT sprawuje Biuro MROT, którym kieruje dyrektor, powołany przez Zarząd.
2. Dyrektor Biura realizuje uchwały Zarządu i działa w granicach pełnomocnictwa udzielonego mu przez Zarząd.
3. Zasady wynagradzania pracowników Biura ustala Zarząd.
4. Regulamin organizacyjny Biura uchwała Zarząd.

Rozdział 8 Oddziały MROT

§ 39.

1. Oddział są jednostkami organizacyjnymi MROT tworzonymi w drodze uchwały Walnego Zebrania MROT.
2. Oddziały nie posiadają osobowości prawnej.
3. Oddziały działają na obszarze określonym w uchwale Walnego Zebrania MROT.
4. Oddziały podlegają władzom MROT i prowadzą działalność statutową w ramach programu przyjętego przez Walne Zebranie MROT.

§ 40.

1. Oddziałem MROT kieruje kierownik Oddziału powołany przez Zarząd w drodze uchwały.
2. Kierownik Oddziału składa roczne sprawozdanie Zarządowi z działalności Oddziału oraz plan pracy i plan finansowy na rok następny w terminach określonych przez Zarząd MROT.
3. Szczegółową organizację i tryb pracy Oddziału MROT określa Regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie MROT.

§ 41.

Decyzję o likwidacji Oddziału MROT podejmuje Walne Zebranie MROT w formie uchwały.

Rozdział 9 Rozstrzyganie sporów

§ 42.

1. Do rozstrzygania sporów MROT może powołać Sąd Polubowny.
2. Sąd Polubowny pracuje w oparciu o regulamin uchwalony przez Walne Zebranie MROT.

Rozdział 10 Zmiana statutu i rozwiązanie MROT

§ 43.

Zmiany statutu wymagają uchwały Walnego Zebrania podjętej większością 2/3 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 44.

1. Rozwiązanie się MROT następuje uchwałą Walnego Zebrania podjętą większością 3/4 głosów przy obecności, co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków lub w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
2. W przypadku podjęcia uchwały o rozwiązaniu MROT Walne Zebranie określa sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie majątku MROT.

§ 45.

Uchwały w sprawie zmiany Statutu i rozwiązania MROT podlegają zgłoszeniu Sądowi prowadzącemu rejestr MROT celem dokonania stosownych wpisów.

§ 46.

W sprawach, nie uregulowanych w statucie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz. 104 z późniejszymi zmianami).

Komitet Założycielski:

1. Bis Andrzej
2. Brzeziński Wojciech,
3. Dębski Wojciech,
4. Koprowski Wojciech,
5. Kozłowska Magdalena,
6. Kulesza Iwona,
7. Milik Tadeusz

Andrzej Bis
-
Wojciech Brzeziński
-
Wojciech Dębski
-
Wojciech Koprowski
-
Magdalena Kozłowska
-
Iwona Kulesza
-
Tadeusz Milik
-

UCHWAŁA NR. 2/2006
WALNEGO ZEBRANIA
MAZOWIECKIEJ REGIONALNEJ ORGANIZACJI TURYSTYCZNEJ
z dnia 6 września 2006 roku
w sprawie wysokości rocznych składek członkowskich i wpisowego

Na podstawie Rozdziału 4 § 17 pkt. 3 Statutu Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej, Walne Zgromadzenie uchwala co następuje:

§ 1

Wysokość wpisowego wynosi 200,00 złotych

§ 2

Wysokość rocznych składek członkowskich począwszy od roku 2006 wynosi:

1. Samorząd Województwa Mazowieckiego	-	500 000,00 zł
2. Miasto Warszawa	-	300 000,00 zł
3. Powiaty	-	5 000,00 zł
4. Gminy wiejskie	-	2 000,00 zł
5. Gminy - miasta pow. 100 tys. mieszkańców	-	10 000,00 zł
6. Gminy - miasta od 50 - 100 tys. mieszkańców	-	6 000,00 zł
7. Gminy - miasta od 25 - 50 tys. mieszkańców	-	4 000,00 zł
8. Gminy - miasta poniżej 25 tys. mieszkańców i gminy miejsko - wiejskie	-	2 500,00 zł
9. Podmioty gospodarcze:		
• Zatrudniające do 5 osób	-	500,00 zł
• Zatrudniające do 10 osób	-	1 000,00 zł
• Zatrudniające do 50 osób	-	2 000,00 zł
• Zatrudniające do 100 osób	-	4 000,00 zł
• Zatrudniające powyżej 100 osób	-	6 000,00 zł
11. Izby gospodarcze i inne organizacje prowadzące działalność gospodarczą	-	2 000,00 zł
12. Stowarzyszenia zarejestrowane w KRS (jako lokalne organizacje turystyczne) i inne organizacje działające non-profit	-	200,00 zł
13. Wyższe uczelnie	-	500,00 zł
14. Inne podmioty	-	1 000,00 zł

§ 3

Składki należy przekazywać na konto MROT NR 22 1060 0076 0000 3200 0117 0808 do dnia 30 października 2006 roku za rok 2006 i do 10 kwietnia za kolejne lata.

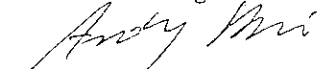
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Mazowieckiej Regionalnej Organizacji Turystycznej

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Walnego Zebrania


Andrzej H. Bis

Przewodniczący Walnego Zebrania


Wojciech Koprowski

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Ognisko nr 5
przy Zespole Szkół nr 1
w Sierpcu

OPS
Muz

Zal. Nr 19 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu
Sierpiec 25.02.2007

Nr 11 z 2007 z dn. 1.03.07

OPS 0717-1415/6

prof. D. Polak
1004 / 1003 / 1007



STAROSTWO POWIATOWE
w SIERPCU

Data wpływu 2007.10.18.7

L.dz. 1899

Starostwo Powiatowe
Zarząd Powiatu
w Sierpcu

Zarząd Ogniska Nr 5 ZNP, działającego przy Zespole Szkół nr 1 w Sierpcu, zwraca się z protestem do Zarządu Powiatu w Sierpcu w związku z terminem ogłoszonego konkursu na stanowisko dyrektora Zespołu Szkół Nr 1 w Sierpcu i wynikającą z tego faktu zmianą kadry kierowniczej szkoły w trakcie trwania drugiego semestru roku szkolnego 2006/2007. Zmiana kadry kierowniczej w tym okresie jest sprzeczna z wieloma kanonami funkcjonowania szkoły. Stanowi zagrożenia dla prawidłowego funkcjonowania szkoły w szczególności, że odbywałoby się to w okresie poprzedzającym egzaminy maturalne. Wymiana kadry w tym okresie wiąże się z przekazaniem obiektu, zmianą arkusza organizacyjnego, co może spowodować potrzebę zmiany przydziału zadań nauczycielom jak również zmiany nauczycieli uczących w poszczególnych oddziałach, a także zmiany planu zajęć.

Część z tych zmian stoi w jawnej sprzeczności z aktualnie obowiązującym prawem oświatowym może spowodować dalsze perturbacje.

W oświacie jest taki święty termin „rok szkolny” trwający od 1 września do 30 czerwca. W tym czasie nie wolno dokonywać żadnych zmian organizacyjnych, które w jakikolwiek sposób dezorganizowałyby proces dydaktyczno-wychowawczy.

Ruchy personalne w trakcie roku szkolnego wprowadzają niekorzystne zmiany w procesie dydaktyczno - wychowawczym i stanowią realne zagrożenie dla tego procesu .

W trosce o dobro uczniów, a przede wszystkim maturzystów uważamy, że zmiana kadry kierowniczej w tym terminie jest szkodliwa i stanowi pogwałcenie zasad funkcjonowania systemu oświaty.

Na miesiąc czy dwa przed tak ważnymi wydarzeniami dla absolwentów niedopuszczalna jest jakakolwiek zmiana jej funkcjonowania, bo dobro uczniów jest najważniejsze.

Pozwólcie funkcjonować szkole do czasu zakończenia w/w egzaminów, a dokonujcie zmian w okresie najbardziej odpowiednim dla szkoły – w okresie wakacji.

Zarząd Ogniska

Podolski Piotr

Rafanowicz Anna

Skarżyski

Rydzewski M

Do wiadomości :

Prezes Ogniska

Tomasz Kędziński

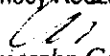
Zarząd Powiatowy
Związku Nauczycielstwa Polskiego

Pan
Sławomir Fulek
Starosta Sierpecki

W związku z kontrolą przeprowadzoną przez pracowników Oddziału Mazowieckiego Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zwracam się do Pana z prośbą o pomoc w wykonaniu zaleceń pokontrolnych.

Jednym z niewielu zastrzeżeń kontrolujących do pracy urzędu był brak przy likwidacji barier architektonicznych kosztorysów inwestorskich i powykonawczych, sporządzonych zgodnie z metodami i zasadami wymienionymi w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. Nr 13, poz. 1389)*. Jest to wymóg, spełnienie którego jest dla PCPR bardzo trudne. Po pierwsze nasi klienci to osoby niepełnosprawne, często nieporadne życiowo, więc zrzucenie na nich obowiązku dostarczenia takiej budowlanej dokumentacji będzie dla nich ogromnym ciężarem. Po drugie, jeśli nawet wnioskodawca dostarczy taki kosztorys, to Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie nie jest w stanie go samodzielnie sprawdzić, bowiem zalecono by kosztorysy weryfikowano pod kątem zgodności z przepisami budowlanymi, a więc najlepiej przez osoby posiadające uprawnienia budowlane. Tymczasem kadrę PCPR stanowią osoby z wykształceniem humanistycznym (pedagogika, praca socjalna, administracja, itp.), zgodnym jak widać z profilem działalności urzędu jednak bez przygotowania technicznego czy budowlanego.

W związku z powyższym, w trosce o wypełnienie zaleceń i prawidłową realizację zadań ustawowych Powiatu proszę o wsparcie i pomoc, bądź w spowodowaniu udziału odpowiednich wydziałów Starostwa w procedurze likwidacji barier (weryfikacja kosztorysów inwestorskich i powykonawczych pod kątem zgodności z obowiązującymi przepisami budowlanymi, celowości i wartości wykonywanych prac) bądź w zabezpieczeniu środków finansowych na pokrycie kosztów zatrudnienia osoby z odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami.

Kierownik Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie

mgr Agnieszka Gorczyca



KOMENDA POWIATOWA POLICJI

PSr-PP- /07

Zał. Nr 21 do protokołu

z posiedzenia Zarządu Powiatu

Nr 11/2007 z dn. 1.03.07

F
Zempol
mg

Sierpiec dnia 20 lutego 2007 roku

23 LUT. 2007

Pan Sławomir Fulek
Starosta Sierpecki

Szanowny Panie Starosto.

Komenda Powiatowa Policji w Sierpcu na przestrzeni kilku lat, efektywnie współpracuje z władzami samorządowymi nad poprawą stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu. Jej efekty odzwierciedlają osiągnięte sukcesy w zwalczaniu przestępczości. Bez wsparcia z Pana strony w wielu przypadkach byłoby to znacznie utrudnione lub wręcz niewykonalne. Od wielu lat coraz bardziej odczuwalne są braki w wyposażeniu, sprzęcie transportowym, sprzęcie łączności i sprzęcie biurowym. Sytuacja taka powoduje znaczne utrudnienia w realizacji zadań, powodując ich wydłużenie. Dlatego w celu poprawienia tej sytuacji pozwalam sobie skierować do Pana Starosty uprzejmą prośbę o finansowe wsparcie działań Policji związanych z poprawą bezpieczeństwa oraz ładu i porządku publicznego:

- ok. 25.000 złotych z przeznaczeniem na dofinansowanie zakupu samochodu dla KPP (kwota może ulec zmianie z zależności od wyników przetargu oraz udziału w finansowaniu Zarządu Województwa)
- ok. 4.000 złotych z przeznaczeniem na wyposażenie KPP w sprzęt łączności
- ok. 3.500 złotych z przeznaczeniem na współorganizację planowanego festynu dla dzieci i młodzieży, połączonego z konkursem ruchu drogowego, propagującego bezpieczeństwo, w tym nagrody dla uczestników.
- ok. 5.000 złotych z przeznaczeniem na zakup dwóch komputerów dla KPP
- ok. 1.500 złotych z przeznaczeniem na zakup aparatu cyfrowego dla Referatu Ruchu Drogowego
- ok. 5.000 złotych z przeznaczeniem na zakup kserokopiarki dla KPP

Realizacja tych przedsięwzięć w znacznym stopniu wesprze skuteczną realizację zadań stawianych przed Policją i przyczyni się do polepszenia stanu bezpieczeństwa na terenie naszego powiatu.

p.o. KOMENDANT
POWIATOWY POLICJI
w Sierpcu

nadkom. mgr Piotr Leonarcik

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu pomiędzy :

1) Urzędem Gminy w Sierpcu reprezentowanym przez :

1. Wójta Gminy Sierpc – Tadeusza Prekurata
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Margoty Zimmerman
zwanym dalej „ Gminą „

a

2) Powiatem Sierpeckim reprezentowanym przez :

1.
 2.
- przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Stanisława Pijankowskiego
zwanym dalej „ Powiatem „

§ 1

1. Przedmiotem porozumienia jest wspólne finansowanie przez Gminę i Powiat opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (m.p.z.p.) miejscowości Studzieniec Gmina Sierpc.
2. Szacunkowa wartość opracowania 626,67 ha x 520,00 zł = 325.868,40 zł. , z czego na Gminę 50 % tej kwoty i Powiat 50 % przedmiotowej należności opracowania .

§ 2

1. Termin realizacji opracowania, o którym mowa w § 1, określa się na r.
2. Niniejsze porozumienie jest podstawą do wprowadzenia kosztów opracowania do planu wydatków na rok

§ 3

1. Funkcję inwestora opracowania będzie pełnił Urząd Gminy w Sierpcu.
2. Urząd Gminy w Sierpcu przeprowadzi procedurę wyłonienia wykonawcy z zachowaniem rygorów ustawy Prawo zamówień publicznych .

§ 4

1. Udział środków własnych Powiatu w realizacji opracowania wyniesie 50% tj. ca 162.934,20 zł. płatną w trzech ratach. Pierwsza rata stanowić będzie 50% po podpisaniu umowy z Wykonawcą. Druga rata w wysokości 30 % zaawansowania harmonogramu etapów opracowania. Trzecia rata w wysokości 20 % stanowiących różnicę między łączną sumą partycypacji Powiatu.
2. Drugą ratę Powiat zobowiązuje się przekazać w terminie 14 dni od dnia otrzymanego stosownego pisma Urzędu Gminy Sierpc.
3. Wpłaty będą dokonywane na konto Urzędu Gminy Sierpc w
4. Powiat, jako jednostka wspólnie finansująca opracowanie, wytypuje reprezentanta do prac związanych z przygotowaniem, przeprowadzeniem przetargu nieograniczonego oraz przyjęciem przedmiotu porozumienia.

§ 5

1. Rozliczenie kosztów, trzecia rata 20 % partycypacji przedmiotu porozumienia, nastąpi w terminie 14 dni od daty końcowego odbioru opracowania wraz z kopią końcowej faktury.
2. Jeżeli wartość m.p.z.p., na podstawie rozliczenia przekazanego przez Gminę do Powiatu, wyniesie mniej niż wartość szacunkowa określona w § 1, Gmina prześle 50 % zaoszczędzonej kwoty na wskazany rachunek w terminie 21 dni od daty wpłynięcia stosownego pisma od Powiatu.
3. Porozumienie zyskuje moc wiążącą i wchodzi w życie po zabezpieczeniu środków finansowych na sporządzenie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miejscowości Studzieniec, Gmina Sierpc, w budżetach Powiatu i Gminy na rok. Informację pisemną o zabezpieczeniu środków w budżetach Powiatu i Gminy, strony porozumienia wzajemnie prześlą w terminie 7 dni od daty sesji budżetowej.
4. W przypadku braku zabezpieczenia środków w budżecie, Powiatu lub Gminy, uzgodnienia objęte niniejszym porozumieniem tracą moc, a strony są zwolnione od finansowania inwestycji.

§ 6

Zmiana treści porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

Porozumienie spisane zostało w czterech egzemplarzach, jeden dla Powiatu, trzy dla Gminy .

GMINA :

POWIAT :