

ZARZĄD POWIATU
w Sierpcu ul. Świętokrzyska 2 a

BIURO RADY I ZARZĄDU POWIATU

ROK 2019

Nr sprawy 25

S P R A W A

PROTOKÓŁ NR 31.2019 Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 24 października 2019r.

Rozpoczęto 24 października 2019 r.
Zakończono 24 października 2019 r.

PROTOKÓŁ Nr 31.2019
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU
w dniu 24 października 2019r.

Przewodniczył: Pan Jarosław Ocicki - Wicestarosta Sierpecki

Protokołowała: Danuta Sekulska - inspektor w Biurze Rady i Zarządu Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godz. 11:30.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Pan Krzysztof Sobiecki – Skarbnik Powiatu,
2. Pan Ryszard Dobiesz – Sekretarz Powiatu,
3. Pan Jerzy Suski – Mecenas,
4. Pani Joanna Pakieła – Kierownik Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
5. Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu,
6. Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia,
7. Pan Robert Makówka – p.o. Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu,
8. Pani Katarzyna Gajewska – Główna Księgowa SPZZOZ w Sierpcu,
9. Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu,
10. Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i uczestników Działu Wsparcia Dziennego „Senior+” na lata 2019-2021.
4. Zapoznanie się z informacją Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie na temat realizacji zadania pn. „Modernizacja budynku DPS w Szczutowie i przebudowa poddasza w segmencie A na pomieszczenia przeznaczone na całodobowy pobyt pensjonariuszy oraz modernizacja przepompowni ścieków wraz z wymianą przyłącza kanalizacji ściekowej tłoczonyj”.

5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 roku.
6. Zapoznanie się z informacją Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na temat podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Zajęcie stanowiska w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie powiatu na 2020 rok na prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego Systemu Obsługi Wsparcia.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu w Sierpcu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku szkolnym 2018/2019.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2020”.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu do programu "mLegitymacja szkolna" oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu do podpisania Porozumienia.
12. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
14. Zapoznanie się z Protokołem Kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Warszawie z dnia 7 października 2019 roku która została przeprowadzona w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu.
15. Zapoznanie się z informacją o aktualizacji podstawowej kwoty subwencji oświatowej dla Powiatu Sierpeckiego.
16. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.
17. Zapoznanie się z informacją dotyczącą przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu na wynajem pomieszczenia – Gabinetu Laryngologicznego.

19. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Krytej Pływalni do złożenia oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym.

21. Zapoznanie się z informacją ZDP w Sierpcu na temat przebiegu remontów dróg powiatowych oraz aktualnego ich stanu.

22. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3751W w m. Kisielewo na odcinku most-droga krajowa nr 10.

23. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie remontu drogi powiatowej nr 3749W na odcinku Wola Grąbiecka – Mieszaki.

24. Zajęcie stanowiska w sprawie zakupu sprzętu umożliwiającego częściową realizację zwalczania śliskości na drogach powiatowych.

25. Zapoznanie się z informacją w zakresie przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2020.

26. Zapoznanie się z informacją Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej na temat przebiegu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego w 2019 roku.

27. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2019-2035.

28. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2019 rok.

29. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego.

30. Zapoznanie się z informacją PUP w Sierpcu na temat założeń regionalnego programu „Mazowsze 2020”.

31. Przyjęcie protokołów Zarządu Powiatu w Sierpcu:

a) Nr 29.2019 z dnia 13 września 2019 roku,

b) Nr 30.2019 z dnia 23 września 2019 roku.

32. Sprawy różne.

/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 1

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu w zastępstwie za Przewodniczącego Zarządu dokonał Pan Jarosław Ocicki – Wicestarosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu (stan członków – 5) oraz zaproszonych gości.

Ad. pkt 2

Pan Wicestarosta zaproponował, aby punkty z porządku posiedzenia Zarządu Powiatu, które są wnoszone pod obrady Rady Powiatu zostały omówione w pierwszej kolejności. Ponadto zaproponował, aby do porządku posiedzenia Zarządu wprowadzić punkt 16a - Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2019r. wraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej.

Członkowie Zarządu jednogłośnie (5-za) przyjęli porządek posiedzenia Zarządu Powiatu po zmianach, który przedstawia się następująco:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 roku.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2020”.
6. Podjęcie uchwały w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu w Sierpcu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku szkolnym 2018/2019.
7. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.
8. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

9. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu na wynajem pomieszczenia – Gabinetu Laryngologicznego.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym.
11. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3751W w m. Kisielewo na odcinku most-droga krajowa nr 10.
12. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie remontu drogi powiatowej nr 3749W na odcinku Wola Grąbiecka – Mieszaki.
13. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2019-2035.
14. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2019 rok.
15. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i uczestników Działu Wsparcia Dziennego „Senior+” na lata 2019-2021.
16. Zapoznanie się z informacją Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie na temat realizacji zadania pn. „Modernizacja budynku DPS w Szczutowie i przebudowa poddasza w segmencie A na pomieszczenia przeznaczone na całodobowy pobyt pensjonariuszy oraz modernizacja przepompowni ścieków wraz z wymianą przyłącza kanalizacji ściekowej tłoczonyj”.
- 16a. Zapoznanie się ze Sprawozdaniem z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2019r. wraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej.
17. Zapoznanie się z informacją Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na temat podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
18. Zajęcie stanowiska w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie powiatu na 2020 rok na prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego.
19. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego Systemu Obsługi Wsparcia.
20. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu do programu "mLegitymacja szkolna" oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum

Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu do podpisania Porozumienia.

21. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu.

22. Zapoznanie się z Protokołem Kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Warszawie z dnia 7 października 2019 roku, która została przeprowadzona w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu.

23. Zapoznanie się z informacją o aktualizacji podstawowej kwoty subwencji oświatowej dla Powiatu Sierpeckiego.

24. Zapoznanie się z informacją dotyczącą przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

25. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Krytej Pływalni do złożenia oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

26. Zapoznanie się z informacją ZDP w Sierpcu na temat przebiegu remontów dróg powiatowych oraz aktualnego ich stanu.

27. Zajęcie stanowiska w sprawie zakupu sprzętu umożliwiającego częściową realizację zwalczania śliskości na drogach powiatowych.

28. Zapoznanie się z informacją w zakresie przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2020.

29. Zapoznanie się z informacją Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej na temat przebiegu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego w 2019 roku.

30. Zapoznanie się z informacją PUP w Sierpcu na temat założeń regionalnego programu „Mazowsze 2020”.

31. Przyjęcie protokołów Zarządu Powiatu w Sierpcu:

a) Nr 29.2019 z dnia 13 września 2019 roku,

b) Nr 30.2019 z dnia 23 września 2019 roku.

32. Sprawy różne.

Ad. pkt 3

Na salę posiedzenia przybyła Pani Joanna Pakieła – Kierownik Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Joanna Pakieła – Kierownik Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej wystąpiła z wnioskiem w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego.

Pan Skarbnik zapytał Panią Kierownik, czy posiada więcej informacji w powyższym temacie. Wyjaśnił, iż zadania zlecone są regulowane decyzją Wojewody przy planowanym budżecie na kolejny rok. Wypisany jest wykaz zadań zleconych oraz przewidziane na to zadanie kwoty. Stwierdził, iż nie było to regulowane na zasadzie porozumienia.

Pan Sekretarz wyjaśnił, iż poprzednie porozumienie z 2001r. na podstawie którego powiat realizował zadanie wygasło. Dodał, że będzie to się odbywało tak jak poprzednio tylko od strony formalno – prawnej, Rada Powiatu musi wyrazić zgodę na realizację tego zadania z zakresu administracji rządowej. Na tej podstawie zostanie podpisane stosowne porozumienie z Wojewodą Mazowieckim.

Pan Skarbnik uważa, że wiele zadań zleconych wynika z ustawy.

Pan Mecenas powiedział, że oprócz tego, że zadania zlecone wynikają z ustaw szczególnych gdzie jest wprost zapisane, że zadania rządowe wykonuje powiat, to również jednostki samorządu mogą przyjmować zadania na podstawie porozumień. Uważa, że powiat może się nie zgodzić na przyjęcie zadania.

Pan Sekretarz dodał, iż podstawą jest art 12 ust 8a ustawy o samorządzie powiatowym, gdzie Rada Powiatu dobrowolnie wyraża zgodę.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 171.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego /uchwała stanowi załącznik nr 3 do niniejszego protokołu/.

Pan Wicestarosta podziękował Pani Kierownik za przybycie.

Ad. pkt 4

Na salę posiedzenia przybyła Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu wystąpiła z wnioskiem w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 roku /wniosek stanowi załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że Powiatowy Urząd Pracy wystąpił z pismem w sprawie niewykorzystania kwoty 40.000 zł w ramach rehabilitacji zawodowej. Wyjaśniła, iż PCPR przeniósł te środki na rehabilitację społeczną. Ponadto nie zostaną

wykorzystane środki na turnusy rehabilitacyjne około 18.000 zł i na likwidację barier architektonicznych kwota ponad 2.000 zł. W związku z powyższym Pani Dyrektor zaproponowała, aby środki przenieść na zadanie, na które ciągle brakuje środków finansowych - na dofinansowanie w środki ortopedyczne i środki pomocnicze. Poinformowała, iż na następnej sesji będzie zmiana uchwały, ponieważ zmieniły się przepisy dotyczące zwiększenia algorytmu. Dodała, iż dla Powiatu przyjdą kolejne środki, które trzeba będzie przyjąć na zadania.

Pan Wicestarosta podziękował Pani Dyrektor PCPR.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 172.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 r. /uchwała stanowi załącznik nr 5 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 5

Na salę posiedzenia przybyła Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2020” /wniosek stanowi załącznik nr 6 do niniejszego protokołu/.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, iż środki na realizację Programu są w kwocie 100.000zł. Dodała, iż kwota nie zmieniła się w porównaniu do roku ubiegłego w pięciu priorytetach. Zadania pozostały te same co w roku ubiegłym.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 173.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2020”/uchwała stanowi załącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 6

Pan Starosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie przedstawienia informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku szkolnym 2018/2019 */informacja stanowi załącznik nr 8 do niniejszego protokołu/*.

Salę opuścił Pan Starosta stan członków Zarządu - 4.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, że sprawozdanie dotyczy ubiegłego roku szkolnego. Jeżeli chodzi o wydatki to będą się różniły od roku budżetowego. Dlatego w informacji podana jest subwencja na rok 2018 i 2019r., a wydatki dotyczą w sprawozdaniu roku szkolnego, dlatego te sumy są trochę inne. W sprawozdaniu uwzględnione są egzaminy zewnętrzne, egzaminy maturalne oraz zdawalność kwalifikacji w poszczególnych zawodach i w poszczególnych szkołach. Uwzględnione są również kontrole nadzoru pedagogicznego, a więc kuratorium z uwzględnieniem wszystkich zaleceń. Dodała, iż ma przygotowaną prezentację multimedialną, która porównuje obecny rok szkolny (liczba uczniów, zatrudnienie nauczycieli) do roku ubiegłego.

Pan Sławomir Krystek zaproponował, aby prezentacja została przesłana członkom Zarządu na email. Ponadto Pan Sławomir Krystek podziękował Pani Naczelnik oraz całemu Wydziałowi Oświaty za skrupulatne przygotowanie informacji dotyczącej zadań oświatowych.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 174.31.2019

w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu w Sierpcu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku szkolnym 2018/2019 *uchwała stanowi załącznik nr 9 do niniejszego protokołu/*.

Ad. pkt 7

Pan Starosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania */wniosek stanowi załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/*.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, że po zasięgnięciu opinii z RIO należy dopisać pkt 3 w uchwale zmieniającej w brzmieniu: „Dodaje się załącznik nr 4 – Rozliczenie szczegółowe wydatków sfinansowanych z dotacji pobranej na uczniów z orzeczeniem

o potrzebie kształcenia specjalnego, zgodnie z katalogiem określonym w art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały”.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 175.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania /uchwała stanowi załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 8

Na salę posiedzenia przybyli: Pani Katarzyna Gajewska – Główna Księgowa i Pan Robert Makówka – p.o. Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu /wniosek stanowi załącznik nr 12 do niniejszego protokołu/.

Pan Dyrektor SPZZOZ powiedział, iż program naprawczy, który został przygotowany obejmuje okres do końca przyszłego roku. Nie został przedstawiony na okres dłuższy z racji tej, iż patrząc na obecną sytuację szpitala i zmian systemowych związanych z finansowaniem służby zdrowia, wydaje się niecelowe przedstawianie dłuższego planu naprawczego. Pan Dyrektor przedstawił sytuację szpitala dzieląc na okresy roku bieżącego, kiedy Dyrektorem był Pan Wiśniewski, a efekt działalności był minus 490.000zł straty, natomiast od chwili wprowadzenia programu naprawczego do końca września wynik szpitala wynosi 312.000zł na plusie. Uważa, że te działania, które są przedstawione w planie naprawczym, czyli oparcie na systemie budżetowym, systemie związanym z redukcją zatrudnienia i redukcją kosztów widać, że w tak krótkim okresie przyniosły duże oszczędności. Dlatego zakłada się, że na koniec przyszłego roku jest możliwe przy zachowaniu obecnego systemu finansowania uzyskanie wyniku dodatniego na poziomie około 400.000 zł. Wprowadzenie w systemie budżetowania działań racjonalizujących wydatki pozwoli szpitalowi mieć oszczędności, ponieważ działalność za poprzedniego dyrektora, średnie zużycie materiałów i leku w roku 2019 miesięcznie wynosiło 245.000zł. Wprowadzenie tych działań, obniżyło koszty szpitala o 21%, czyli to jest na poziomie 194.000zł. Dodał, że obliczenia dotyczą okresu od czerwca do września. Oznajmił, iż wcześniej na sesji wspominał, że plan oszczędności, który szacował miał wynosić około 250.000 zł w przeciągu roku, natomiast w miesiącach czerwiec - wrzesień szpital wygenerował

oszczędność z tytułu zużycia materiałów i leków na poziomie tym, co miało być w ciągu 12 miesięcy (251.837zł) od czerwca do września, przy większym wykorzystaniu kontraktu. Powiedział, że udało pozyskać się dodatkowe środki, co pozwala patrzeć z perspektywą na przyszłość szpitala. Nadmienił, iż przewidywane są inne koncepcje finansowania służby zdrowia w przyszłym roku. Prowadzone są rozmowy na temat możliwości zwiększenia finansowania i ryczałtu. Dodał, iż należy podjąć szybko decyzję dotyczącą kształtu oddziału chirurgicznego, pracowni endoskopowej, rozszerzenia działalności o część ortopedyczną działającą w ramach chirurgii. Uważa, że są to źródła które są w stanie wygenerować dodatkowe przychody, jak również efektywności procedur na poszczególnych oddziałach. Zakłada, że pierwszy okres będzie ciężki ze względu na wzrost kosztów wynagrodzeń (około 450.000zł – 490.000zł koszty związane ze wzrostem najniższego wynagrodzenia do 2.600zł). Oznajmił, iż najniższe wynagrodzenie w SPZZOZ będzie wynosiło 3.170zł. Ponadto dochodzi wzrost wynagrodzenia dla pozostałych pracowników, a łącznie wzrost wynagrodzenia będzie wynosił około 1.200.000zł rocznie. Oznajmił, że na przełomie kilku miesięcy szpital odzyskał płynność finansową. Dodał, iż w miesiącu października szpital zapłacił około 200.000zł pierwszej raty. Ponadto kwota 300.000 zł zostanie oddana do Powiatu. Nadmienił, iż szpital otrzymał część zwrotu środków od jednego z lekarzy, natomiast sam wygenerował kwotę 300.000 zł, które odda do Powiatu. Oznajmił, iż szpital obecnie nie ma problemu z płatnościami na wynagrodzenia dla pracowników, jak również spłacane są długi dla kontrahentów. Dodał, że nie są to długie okresy, które spowodowałyby wszczynanie postępowań windykacyjnych, bądź powodują powstawanie dodatkowych kosztów związanych z odzyskiwaniem środków przez kontrahentów. Podkreślił, iż obecnie są duże oszczędności. Dodał, iż wcześniej około 50.000zł to była obsługa tylko zobowiązań i kar, które były płacone. Podkreślił, iż stara się, aby proces kontaktów z kontrahentami był jak najlepszy, aby minimalizować karne odsetki, czy też powstawanie nakazów zapłaty. Dodał, iż robi wszystko, aby wynik finansowy szpitala za rok bieżący był wynikiem dodatnim. Wspomniał, iż kwota 312.000zł jest pomniejszona o nałożoną karę, którą szpital musiał zaksięgować w miesiącu wrześniu na kwotę 45.000 zł.

Pan Sławomir Krystek zapytał w jaki sposób są wydzielane leki na poszczególne oddziały?

Pan Dyrektor odpowiedział, że ważne jest, aby leki nie zalegały w magazynie, jak również ważne jest to aby dział księgowości wiedział co jest na oddziałach. Dodał, iż wcześniej tej wiedzy nie było, a zasada była, że co miesiąc realizowane było stałe zamówienie.

Pan Wicestarosta dodał, iż zapasy leków i środków medycznych były za 500.000 zł, które nie były potrzebne, a szpital nie mógł zapłacić zobowiązań wymagalnych dla dostawców.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy do planu naprawczego jest jakieś zagrożenie.

Pan Dyrektor odpowiedział, że byłby nieuczciwy gdyby powiedział, że nie ma zagrożenia. Stwierdził, że zagrożenia są, ale to co jest najważniejsze to utrzymanie dyscypliny finansowej, jak również dużym zagrożeniem są kontrole, które są przeprowadzane w szpitalu.

Pan Kamil Różański zapytał, czy w wspomnianej kwocie 1.200.000zł jest wspomniana kwota wzrostu najniższego wynagrodzenia?

Pan Dyrektor odpowiedział, że tak mniej więcej zakłada, że tyle będzie. Dodał, iż 700.000zł przeznaczy na innych pracowników, którzy nie otrzymali podwyżki wynagrodzenia.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 176.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu *uchwała stanowi załącznik nr 13 do niniejszego protokołu.*

Ad. pkt 9

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Wojciech Rzeszotarski na wniosek Pana Roberta Makówki wystąpił z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu na wynajem pomieszczenia – Gabinetu Laryngologicznego */wniosek stanowi załącznik nr 14 do niniejszego protokołu.*

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 177.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu na wynajem pomieszczenia – Gabinetu Laryngologicznego *uchwała stanowi załącznik nr 15 do niniejszego protokołu.*

Pan Wicestarosta ogłosił 15 minut przerwy.

Po przerwie na sali posiedzenia obecnych 4 członków Zarządu.

Ad. pkt 10

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Małgorzata Gruczyk – Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu wystąpiła z wnioskiem w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym */wniosek stanowi załącznik nr 16 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 178.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym */uchwała stanowi załącznik nr 17 do niniejszego protokołu/*.

Ad. pkt 11

Na salę posiedzenia przybył Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych w Sierpcu.

Pan Wicestarosta poinformował, iż wystąpiono do Zarządu Powiatu w sprawie budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3751W w m. Kisielewo na odcinku most-droga krajowa nr 10 */pismo stanowi załącznik nr 18 do niniejszego protokołu/*.

Pan Sekretarz poinformował, iż 3 października br. wpłynęła Petycja do Rady Powiatu. Zgodnie z ustawą o petycjach powyższe petycje musi rozpatrzyć Rada Powiatu.

Na salę posiedzenia przybył Pan Kamil Różański – stan członków Zarządu 5.

W związku z powyższym wystąpiono do Pana Dyrektora ZDP o zajęcie stanowiska w tej sprawie. Poinformował, iż został przygotowany projekt odpowiedzi dla Komisji Skarg Wniosków i Petycji, która przygotowuje stosowny projekt uchwały w przedmiotowych sprawach.

Salę posiedzenia opuścił Pan Starosta – stan członków Zarządu 4.

Pan Mecenias powiedział, iż zaproponował formułę, aby petycji nie oceniać czy ona jest zasadna czy niezasadna, tylko niemożliwa do realizacji w roku bieżącym, a w latach następnych przyjęcie do planu inwestycyjnego inwestycji będzie należało do kompetencji Zarządu.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4-za) podjęli:

OŚWIADCZENIE

w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3751W w m. Kisielewo na odcinku most-droga krajowa nr 10 *łoświadczenie stanowi załącznik nr 19 do niniejszego protokołu/.*

Ad. pkt 12

Pan Wicestarosta poinformował, iż wystąpiono do Zarządu Powiatu w sprawie remontu drogi powiatowej nr 3749W na odcinku Wola Grąbiecka – Mieszaki.

Pytań nie było */pismo stanowi załącznik nr 20 do niniejszego protokołu/.*

Pan Sławomir Krystek powiedział, iż mieszkańcy zarzucają Dyrektorowi ZDP, że rowy zanikają porośnięte krzewami i starymi drzewami. Zapytał, czy na tym odcinku nie było wykonywanych działań oczyszczających?

Pan Dyrektor odpowiedział, że obecnie na tej drodze nie ma rowów. Dodał, że jest tam płaski teren, a w niektórych miejscach jest pole.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy znane są stanowiska samorządu gminy w tej sprawie?

Pan Dyrektor ZDP odpowiedział, że gmina w tym roku, jak również i w przyszłym nie jest zainteresowana.

Pan Wicestarosta powiedział, że żadnych rozmów na ten temat nie prowadzono.

Pan Dyrektor oznajmił, iż Gmina Zawidz i Gmina Sierpc podpisywała porozumienia inwestycyjne na rok następny i przedmiotowe drogi nie zostały wniesione do planów inwestycyjnych.

Pan Wicestarosta powiedział, iż były rozmowy z Wójtami na temat ujęcia w planie inwestycyjnym na rok 2020. Oznajmił, iż tej drogi nie ujęto w planie.

Pan Sławomir Krystek uważa, że wskazane byłoby wysłanie dokumentów do gminy z prośbą o zajęcie stosownego stanowiska.

Pan Wicestarosta uważa, że jest to zasadne, aby przesłać takie powiadomienie.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (4-za) podjęli:

OŚWIADCZENIE

w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie remontu drogi powiatowej nr 3749W na odcinku Wola Grąbiecka – Mieszaki *łoświadczenie stanowi załącznik nr 21 do niniejszego protokołu/.*

Ad. pkt 13 i 14

Na salę posiedzenia przybył Pan Starosta - stan członków Zarządu 5.

Pan Wicestarosta poprosił o zabranie głosu Pana Krzysztofa Sobieckiego – Skarbnika Powiatu.

Pan Skarbnik przedstawił zmiany, jakie zachodzą w Wieloletniej Prognozie Finansowej na lata 2019-2035. Powyższe zmiany przedstawione są w uzasadnieniu do projektów uchwał, które stanowią załącznik do niniejszego protokołu.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 179.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2019-2035 /uchwała stanowi załącznik nr 22 do niniejszego protokołu/.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 180.31.2019

w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu Sierpeckiego na 2019 rok /uchwała stanowi załącznik nr 23 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 15

Na salę posiedzenia przybyła Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie wystąpiła z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i uczestników Działu Wsparcia Dziennego „Senior+” na lata 2019-2021 /wniosek stanowi załącznik nr 24 do niniejszego protokołu/.

Pani Dyrektor DPS powiedziała, że firma Vendi Servis Sp. z o. o. w Łodzi, która świadczy usługę prowadzenia kuchni, przygotowywania i dystrybucji posiłków złożyła wymówienie warunków umowy. W związku z powyższym należy podjąć procedurę przetargową.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy Pani Dyrektor zdąży przeprowadzić procedurę przetargową?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że tak.

Pan Kamil Różański zapytał, do kiedy firma ma podpisaną umowę?

Pani Dyrektor odpowiedziała, że do końca stycznia 2021r. z możliwością trzymiesięcznego wypowiedzenia.

Salę opuścił Pan Wicestarosta.

Posiedzenie Zarządu Powiatu poprowadził Pan Starosta – stan członków 4.

Pan Kamil Różański zapytał, kiedy firma złożyła wypowiedzenie?

Pani Dyrektor DPS odpowiedziała, że wypowiedzenie złożono na początku września br.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 181.31.2019

w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i uczestników Działu Wsparcia Dziennego „Senior+” na lata 2019-2021 /uchwała stanowi załącznik nr 25 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 16

Pan Starosta poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie przedstawiła informację na temat realizacji zadania pn. „Modernizacja budynku DPS w Szczutowie i przebudowa poddasza w segmencie A na pomieszczenia przeznaczone na całodobowy pobyt pensjonariuszy oraz modernizacja przepompowni ścieków wraz z wymianą przyłącza kanalizacji ściekowej tłoczonyj” /informacja stanowi załącznik nr 26 do niniejszego protokołu/.

Pani Dyrektor DPS poinformowała, iż ma spotkanie z komisją, która będzie sporządzała protokół z przyjęcia inwestycji. Oznajmiła, że wszystko przebiegło z planem. Pierwszy etap prac został rozliczony w roku ubiegłym, natomiast firma w styczniu przystąpiła do realizacji drugiego etapu. Dodała, iż modernizacja odbywa się przy współudziale Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej 50% dofinansowania inwestycji.

Pytań nie było.

Ad. pkt 16a

Pan Starosta poinformował, iż Pani Grażyna Topolewska – Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie przedstawiła Sprawozdanie z działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie za III kwartały 2019r. wraz informacją o sytuacji organizacyjnej i finansowej /sprawozdanie stanowi załącznik nr 27 do niniejszego protokołu/.

Pani Dyrektor DPS poinformowała, iż powyższe sprawozdanie zostało przedstawione w oparciu o stan na 30 września br. Oznajmiła, że w Domu Pomocy Społecznej

zatrudnionych jest 54 pracowników, ale nie wszyscy świadczą pracę, ponieważ przebywają na zwolnieniach lekarskich i urlopach bezpłatnych. Czynnych zawodowo jest 44 osoby, co daje 42 i $\frac{3}{4}$ etatu. Pani Dyrektor powiedziała, że działalność DPS związana jest z opieką nad mieszkańcami, którzy mają różne problemy zdrowotne. Ponadto poinformowała, iż DPS działa w oparciu o dochody z tytułu odpłatności za pobyt przez mieszkańców, gminy, miejskie ośrodki pomocy społecznej oraz 11 osób korzysta ze środków rządowych.

Pytań nie było.

Pan Starosta podziękował Pani Dyrektor DPS za przybycie.

Ad. pkt 17

Na salę posiedzenia przybyła Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu.

Salę posiedzenia opuścił Pan Starosta – stan członków Zarządu 4.

Posiedzenie Zarządu poprowadził Pan Wicestarosta.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu przedstawiła informację Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na temat podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie */informacja stanowi załącznik nr 28 do niniejszego protokołu/*.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że PCPR jest jedynym realizatorem działań przeciwdziałania przemocy rodzinie. Największy program realizowany jest w oparciu o program korekcyjno – edukacyjny, który jest realizowany od 2008r. Dodała, iż jest zamiar, aby nie realizować tego programu, ponieważ jest duży problem z naborem, utrzymaniem grupy. Głównie chodzi o sprawców przemocy w rodzinie. Na terenie całego powiatu jest pięciu, których ciężko utrzymać, ponieważ na każdą osobę jest dotacja z której należy się rozliczać. Dodała, że wiele powiatów z tego programu się wycofało. Oznajmiła, iż PCPR posiada wszystkie dokumenty oraz programy, które są wymagane prawem.

Pytań nie było.

Ad. pkt 18

Pan Wicestarosta poinformował, iż wystąpiono z wnioskiem w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie powiatu na 2020 rok na prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego */wniosek stanowi załącznik nr 29 do niniejszego protokołu/*.

Pan Skarbnik poinformował, iż wpłynęło pismo od Towarzystwa Przyjaciół Dzieci w sprawie zabezpieczenia ponad 105.000 zł w budżecie powiatu na rok 2020 na realizację Warsztatów Terapii Zajęciowej. Oznajmił, że pełnomocnik ds. osób niepełnosprawnych – Pan Wojciech Rychter poinformował, że Pan Wójt Gminy

Gozdowo w ostatnich dniach przekazał budynek na Warsztaty Terapii Zajęciowej. Dodał, że to stowarzyszenie będzie się zwracało o dofinansowanie na dostosowanie budynku do prowadzenia zajęć. Nadmienił, iż dostosowanie budynku zapewne trochę potrwa, a więc rozpoczęcie działalności nie nastąpi od 1 stycznia 2020r. Uważa, że należałoby wiedzieć od kiedy rozpocznie się działanie, ponieważ nie chciałby w budżecie na rok 2020 zakładać całej kwoty. Stwierdził, że nie należy umieszczać tej kwoty w budżecie, ponieważ nie wiadomo kiedy rozpoczną działalność warsztaty. Uważa, że w ciągu następnego roku będzie można zdobyć środki finansowe i przekazać na ten cel, ponieważ nie ma informacji od kiedy ruszą warsztaty.

Pan Sławomir Krystek poprosił Panią Dyrektor PCPR o przybliżenie informacji w związku z procedurą powstania Warsztatów Terapii Zajęciowej.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że zgodnie z prawem stowarzyszenie wystąpiło, aby zabezpieczyć środki finansowe w budżecie Powiatu na 2020r. Wyjaśniła, iż według procedur stowarzyszenie musi złożyć formalny wniosek do powiatu o zabezpieczenie środków. Wniosek jest bardzo złożony, zgodnie z rozporządzeniem zawiera piętnaście punktów, które dotyczą funkcjonowania placówki. Jest to wniosek o zabezpieczenie w budżecie środków na prowadzenie WTZ, które jest zadaniem powiatu, zgodnie z ustawą o rehabilitacji społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Powiat ma obowiązek zabezpieczyć 10% na jednego uczestnika warsztatów. Resztę środków (90%) pochodzi z PFRON.

Pan Skarbnik zapytał, co jest przedmiotem tego wniosku?

Pan Sławomir Krystek odpowiedział, że możliwość wystąpienia Stowarzyszenia o środki zewnętrzne.

Pani Dyrektor PCPR wyjaśniła, że jest to wniosek o wsparcie i zabezpieczenie w budżecie środków. Oznajmiła, że prowadzenie WTZ jest zadaniem powiatu, zgodnie z ustawą o rehabilitacji społecznej i zatrudnieniu osób niepełnosprawnych. Powiat ma obowiązek zabezpieczyć 10% na jednego uczestnika warsztatu. Resztę środków 90% pochodzi z PFRON. Wnioski zabezpieczane są w ten sposób, że jeżeli wniosek będzie kompletny i Zarząd Powiatu przychyli się do wniosku stowarzyszenia, wówczas zostanie zawarta umowa, która musi być zawarta najpóźniej do 31 grudnia br., aby środki mogły być zabezpieczone w budżecie PFRON. Jeżeli jest zawarta umowa to wówczas PCPR wpisuje dane z umowy do zapotrzebowania WTZ. Oznajmiła, że na obecną chwilę nie wie, ile będzie uczestników w Stowarzyszeniu i jak to będzie działało. Dodała, że jeżeli wpłynie wniosek ze Stowarzyszenia to nie będzie rozpatrywał tylko PCPR, ale również Starosta zgodnie z przepisami i rozporządzeniem o warsztatach terapii zajęciowej, który powoła Komisję na czele z przewodniczącym, którym jest dyrektor placówki albo wyznaczony pracownik. Ponadto budowlaniec, doradca zawodowy, psycholog, którzy będą wieloaspektowo ten wniosek rozpatrywali. Pani Dyrektor powiedziała również, iż środki na dostosowanie placówki nie będą pochodziły z budżetu Powiatu tylko z zadań własnych PFRON. Ponadto poinformowała, iż

całkowity nadzór nad WTZ ma PCPR który przeprowadza kontrole. PFRON przekazuje środki na rok następny dopiero w marcu na rok kolejny. Środki na WTZ będą przekazane zaliczkowo.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że uzyskała informację, iż rozpoczęcie działalności WTZ planowane jest od września 2020r.

Pan Sławomir Krystek powiedział, iż na rok 2019 r. kwota na jednego uczestnika jest 18.096 zł, natomiast nie podano liczby uczestników. Zapytał, czy kwota 105.000 zł została wyliczona na podstawie 50 osób. Zapytał, czy powiat musi mieć całą kwotę zabezpieczoną w budżecie na rok 2020.

Pani Dyrektor PCPR odpowiedziała, że kwotę wyliczyło Stowarzyszenie. Uważa, że jest problem, ile należy zabezpieczyć.

Pan Skarbnik uważa, że jeżeli WTZ będzie działało od września to jest kwota 35.000zł.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy na dzień podpisania umowy musi być zabezpieczona kwota, czy może być mniejsza?

Pan Skarbnik uważa, że wystarczy oświadczenie Zarządu Powiatu, w którym Zarząd zobowiąże się, że w sytuacji uruchomienia działalności środki będą zabezpieczone.

Pan Sławomir Krystek powiedział, iż Ośrodek WTZ ma powstać w m. Ostrowy po byłej szkole. Wójt Gminy Gozdowo przeznaczył obiekt nie na działania komercyjne tylko na wniosek Towarzystwa Przyjaciół Dzieci na WTZ. Dodał, iż będzie to pierwszy taki ośrodek, który powstanie na terenie powiatu sierpeckiego. Uważa, że idea jest słuszna.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, iż Stowarzyszenie musi podpisać umowę do 31 grudnia br. i niezwłocznie złożyć wniosek, który będzie procedowany.

Wobec powyższego Zarząd Powiatu jednogłośnie deklaruje zabezpieczyć środki w budżecie Powiatu na działalność WTZ proporcjonalnie do czasu działalności Stowarzyszenia.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Wojciech Rychter został przez Starostę mianowany na Powiatowego Rzecznika ds. osób niepełnosprawnych.

Ad. pkt 19

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Agnieszka Gorczyca – Dyrektor PCPR w Sierpcu wystąpiła z wnioskiem w sprawie zawarcia porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego Systemu Obsługi Wsparcia *wniosek stanowi załącznik nr 30 do niniejszego protokołu*.

Pani Dyrektor PCPR powiedziała, że powiat sierpecki jest jednym z nielicznych powiatów, które nie podpisały porozumienia, które dotyczy systemu obsługi wsparcia. Dodała, że PCPR jest zmuszony dawać możliwość przyjmowania wniosków drogą elektroniczną, szczególnie dla osób niepełnosprawnych, które z tego tytułu mają bonusy. Podkreśliła, że PCPR występuje z wnioskiem, który dotyczy również Powiatowego Urzędu Pracy i PCPR. Urząd Pracy korzysta z tego samego funduszu, realizuje

rehabilitacje zawodową, a PCPR realizuje rehabilitację społeczną, natomiast wnioski będą się schodzić w ramach sprawozdania.

Pan Sekretarz powiedział, iż został przygotowany projekt uchwały w sprawie zawarcia porozumienia oraz upoważnienie dyrektora do zawarcia porozumienia z PFRON. Opinia Radcy prawnego jest taka, że upoważnienie Starosty do podpisania porozumienia jest niemożliwe.

Pan Mecenas powiedział, że jest to oświadczenie woli dla dyrektora w sprawach majątkowych do podpisania takiego porozumienia. Art. 48ust 1 co do zasady mówi, że podpisuje dwóch członków Zarządu albo jeden członek Zarządu i osoba upoważniona, natomiast ust 2 mówi, iż Zarząd może upoważnić kierowników jednostek organizacyjnych do składania oświadczeń związanych z prowadzenia bieżącej działalności.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 181.31.2019

w sprawie zawarcia porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego Systemu Obsługi Wsparcia *uchwała stanowi załącznik nr 31 do niniejszego protokołu/.*

Salę opuścił Pan Starosta – stan członków Zarządu 4.

Ad. pkt 20

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu do programu "mLegitymacja szkolna" oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjra Henryka Sucharskiego w Sierpcu do podpisania Porozumienia */wniosek stanowi załącznik nr 32 do niniejszego protokołu/.*

Na salę posiedzenia Przybyła Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydział Oświaty i Zdrowia /

Pani Naczelnik powiedziała, że jest to program rządowy ogłoszony przez Ministerstwo Cyfryzacji. Dodała, iż warunki techniczne w liceum są spełnione do wdrożenia tego programu.

Pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 181.31.2019

w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu do programu "mLegitymacja szkolna" oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu do podpisania Porozumienia /uchwała stanowi załącznik nr 33 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 21

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia wystąpiła z wnioskiem w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu /wniosek stanowi załącznik nr 34 do niniejszego protokołu/.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, że Prawo oświatowe i art. 108 a mówi o podaniu warunków technicznych i zabezpieczenia monitoringu w porozumieniu z organem prowadzącym. Z osobą odpowiedzialną za RODO w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym został przygotowany regulamin zabezpieczenia.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy wykonuje monitoring we własnym zakresie?

Pani Naczelnik OZ odpowiedziała, że monitoring już jest. Zgodnie z przepisami musi być podjęta uchwała przez organ prowadzący.

Na salę posiedzenia przybył Pan Starosta – stan członków Zarządu 5

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (5-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 181.31.2019

w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu /uchwała stanowi załącznik nr 35 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 22

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła protokół Kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Warszawie z dnia 7 października 2019 roku która została przeprowadzona w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu /protokół stanowi załącznik nr 36 do niniejszego protokołu/.

Pani Naczelnik powiedziała, że protokół został przekazany do informacji dla członków Zarządu, w związku z zaleceniami pokontrolnymi. Dodała, że chodzi o zabezpieczenie środków na remonty w klasach, jak również ogrodzenie wokół szkoły.

Pytań nie było.

Ad. pkt 23

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska przedstawiła informację o aktualizacji podstawowej kwoty subwencji oświatowej dla Powiatu Sierpeckiego *informacja stanowi załącznik nr 37 do niniejszego protokołu/*.

Pani Naczelnik OZ powiedziała, że powiat otrzymał dodatkową kwotę dotacji jak również subwencji oświatowej oraz zwiększenie kwoty dla Leonium. Przepisy ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wymagają, aby do końca października zostały zamieszczone na BIP zaktualizowane kwoty dotacji na jednego ucznia w szkołach publicznych.

Pytań nie było.

Ad. pkt 24

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Bogusława Lewandowska – Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia przedstawiła informację dotyczącą przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu *informacja stanowi załącznik nr 38 do niniejszego protokołu/*.

Pani Naczelnik OZ poinformowała, że w wyniku przeprowadzonego konkursu na stanowisko dyrektora SPZZOZ w Sierpcu wyłoniono kandydata Pana Roberta Makówkę. Dodała, iż do informacji załączony jest obszerny protokół z przeprowadzenia konkursu.

Pytań nie było.

Ad. pkt 25

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Marek Iwiński – Kierownik Krytej Pływalni wystąpił z wnioskiem w sprawie upoważnienia Kierownika Krytej Pływalni do złożenia oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu *wniosek stanowi załącznik nr 39 do niniejszego protokołu/*.

Pan Sekretarz powiedział, że jest to upoważnienie szczególne, a z treści projektu uchwały wynika czego dotyczy.

Pan Mecenasa uważa, że upoważnienie dla kierownika jest zbędne, ponieważ jest to działalność bieżąca. Uważa, że nie ma przeszkody prawnej, żeby do ogólnego upoważnienia udzielić tego szczególnego do czynności prawnej.

Pan Sekretarz powiedział, że upoważnienie jest potrzebne ze względu na przepisy wewnętrzne firmy, która będzie instalowała terminal płatniczy.

Ponadto Pan Kamil Różański zapytał, jak wygląda sytuacja finansowa na Krytej Pływalni? Dodał, iż wcześniej była wykazywana duża strata.

Pan Wicestarosta powiedział, że na basenie z własnych środków są wykonywane pewne działania. Dodał, iż Kryta Pływalnia jest w dobrej kondycji finansowej. Zostały

dokonane remonty, jak również wymienione filtry i złoża. Oznajmił, iż bardzo dużo uczęszcza dzieci do szkółek pływackich.

Pan Skarbnik nadmienił, iż o kwotę 30.000zł zostają zwiększone dochody na basenie. Dodał, że w miesiącu listopadzie Pan Kierownik ma zaproponować zwiększenie środków na zakup urządzenia do zbijania chloru. Ponadto poinformował, iż duży wzrost będzie w wydatkach na płace, ponieważ pracownicy otrzymywali podwyżki wynagrodzenia.

Pan Wicestarosta powiedział, iż podwyżki płacy były w granicach do 550 zł. Uzasadnił podwyżki wynagrodzeniem minimum, jak również wliczaniem stażowego do wynagrodzenia za pracę.

Więcej pytań nie było.

Wobec powyższego członkowie Zarządu Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami (4-za) podjęli:

UCHWAŁĘ Nr 181.31.2019

w sprawie upoważnienia Kierownika Krytej Pływalni do złożenia oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu /uchwała stanowi załącznik nr 40 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 26

Na salę posiedzenia przybył Pan Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu.

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor Zarządu Dróg Powiatowych przedstawił informację na temat przebiegu remontów dróg powiatowych oraz aktualnego ich stanu *informacja stanowi załącznik nr 41 do niniejszego protokołu/.*

Pan Dyrektor ZDP powiedział, iż prace związane z remontem dróg są w większości na ukończeniu. Trwają jeszcze prace remonterem, jak również usuwane są krzaki z rowów. Pytań nie było.

Ad. pkt 27

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu wystąpił z wnioskiem w sprawie zakupu sprzętu umożliwiającego częściową realizację zwalczania śliskości na drogach powiatowych */wniosek stanowi załącznik nr 42 do niniejszego protokołu/.*

Pan Dyrektor przybliżył członkom Zarządu ceny piaskarki. Dodał, iż piaskarka 7m³ kosztuje około 89.000 zł. Oznajmił, iż tyle środków jest zabezpieczone na zakup. Ponadto cena samochodu wywrotki kształtuje się w granicach 100.000zł w zależności od stanu technicznego. Dodał, iż środki na zakup są zabezpieczone.

Pytań nie było.

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z dokumentami jednogłośnie wyraził zgodę na zakup sprzętu umożliwiającego częściową realizację zwalczania śliskości na drogach powiatowych.

Ad. pkt 28

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pan Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu przedstawił informację w zakresie przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2020 */informacja stanowi załącznik nr 43 do niniejszego protokołu/*.

Pan Dyrektor ZDP powiedział, że podpisane są ze wszystkimi gminami porozumienia w sprawie zadań inwestycyjnych na rok 2020. Główne zadania na rok następny to ul. Konstytucji 3 Maja w Sierpcu, na którą odbył się już przetarg na kwotę najniższą 7.659.454zł. Ponadto druga inwestycja tj. droga powiatowa Gójsk – Podlesie dofinansowana z Funduszu Dróg Samorządowych. Oznajmił, iż złożone są wnioski na gminie Zawidz – droga na Krajewice, Sierpc – Żochowo – Gójsk oraz na gminie Mochowo – Ligowo – Skępe, na które nie ma jeszcze rozstrzygnięcia.

Pan Kamil Różański zapytał, czy most na drodze Kosemin – Żabowo zostanie zrealizowany w terminie?

Pan Dyrektor ZDP odpowiedział, że most jest już prawie na ukończeniu. Termin ukończenia jest do końca listopada.

Pan Kamil Różański w imieniu mieszkańców poprosił o naprawienie nawierzchni drogi 3757W w m. Makomazy. Dodał, że jest to droga gruntowa.

Pan Dyrektor ZDP powiedział, że usytuowane są tam dwie drogi, które się rozchodzą, a jedna z nich jest gminna i w lepszym stanie, natomiast droga powiatowa biegnie przez środek pól i wygląda jak droga polna.

Pan Kamil Różański zaproponował objazd drogi.

Pan Sławomir Krystek podziękował Panu Dyrektorowi za podjęcie czynności mających na celu wycinanie rowów na całej długości na drodze powiatowej od m. Piaski-Gozdowo.

Więcej pytań nie było.

Ponadto Pan Starosta zwrócił uwagę na pomalowane zatoczki na ul. Świętokrzyskiej, których jest bardzo dużo. Stwierdził, że droga która była szeroka robi się wąska, ponieważ będą parkować samochody. Zapytał, dlaczego jest tyle porobionych zatoczek.

Pan Dyrektor ZDP odpowiedział, że droga powiatowa jest zrobiona w maksymalnych parametrach szerokości (od 3 do 3,5 metra pas jezdni). Wyjaśnił, iż dziesięciometrowa jezdnia, taka jak była pierwotnie nie otrzymałaby dofinansowania, ponieważ byłaby za szeroka. W związku z powyższym należało wydzielić pas jezdni wykonując zatoczki i parkingi. Dodał, iż droga wykonana jest zgodnie z projektem. Uważa, że po odbiorze można dokonać zmian znaków drogowych.

Pytań nie było.

Ad. pkt 29

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Joanna Pakieła – Kierownik Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej przedstawiła informację na temat przebiegu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego w 2019 roku */informacja stanowi załącznik nr 44 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

Ad. pkt 30

Pan Wicestarosta poinformował, iż Pani Maja Strześniewska – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy przedstawiła informację na temat założeń regionalnego program „Mazowsze 2020” */informacja stanowi załącznik nr 45 do niniejszego protokołu/*.

Pytań nie było.

Pan Starosta poinformował, iż Pani Dyrektor PUP przebywa na naradzie i w związku z powyższym nie może uczestniczyć w posiedzeniu Zarządu.

Pan Starosta powiedział, iż do projektu „Mazowsze 2020” wstępne założenia zostały zgłoszone dotyczące długotrwale bezrobotnych. Pani Dyrektor zgłosiła zapotrzebowanie na 36 staży, cztery dotacje na otwarcie działalności na kwotę 380.000 zł. Będą to staże sześciomiesięczne z zatrudnieniem na okres trzech miesięcy. Pan Starosta w imieniu Pani Dyrektor PUP podziękował za obecność na Targach Pracy. Dodał, iż na 34 miejsca pracy które zostały zgłoszone przez pracodawców, 20 miejsc zostało zrealizowanych.

Pan Kamil Różański zapytał, jakie jest obecnie bezrobocie w powiecie sierpeckim?

Pan Andrzej Cześnik odpowiedział, że 14,72%

Więcej pytań nie było.

Ad. pkt 31

Członkowie Zarządu Powiatu jednogłośnie bez uwag (5-za) przyjęli protokoły:

Nr 29.2019 z dnia 13 września 2019 roku,

Nr 30.2019 z dnia 23 września 2019 roku.

Ad. pkt 32

Członkowie Zarządu Powiatu w sprawach różnych zapoznali się z:

1) Pismem Pana Szymona Głowackiego dotyczącym rozwiązania umowy na świadczenie usług zdrowotnych w oddziale chirurgicznym */pismo stanowi załącznik nr 46 do niniejszego protokołu/*.

2) Pismem SPZZOZ w Sierpcu informującym o złożeniu zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa do Prokuratury Rejonowej w Sierpcu */pismo stanowi załącznik nr 47 do niniejszego protokołu/*.

Pan Kamil Różański powiedział, że kilka razy pytał o pismo, gdzie otrzymywał odpowiedź, że należy przygotować załączniki i dlatego to tak długo trwa. Stwierdził, że w zawiadomieniu, jako załączniki jest tylko pełnomocnictwo i wystąpienie pokontrolne NFZ.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że rozumiał iż Pan Dyrektor SPZZOZ prowadzi czynności związane z wyjaśnieniem sprawy z pozycji swojego stanowiska i uzna, czy wystąpienie do prokuratury jest zasadne. Zapytał, czy dobrze zrozumiał Pana Dyrektora. Pan Mecenasek powiedział, że też tak rozumiał, iż Pan Dyrektor wyjaśnia okoliczności faktyczne, czy nieprawidłowości które stwierdził NFZ, przekładają się na odpowiedzialność konkretnych pracowników.

Pan Sławomir Krystek uważa, że to prokurator będzie występował o kolejne dowody, które będą niezbędne w sprawie.

Pan Kamil Różański powiedział, iż był informowany o tym, że są przygotowywane dokumenty, które mają wesprzeć pismo do prokuratury zawiadamiające o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.

Pan Sekretarz powiedział, że obok tego postępowania były także przygotowywane pisma o zwrot i należało dokładnie sprawdzić kwoty i ustalić czy słusznie i niesłusznie były pobrane.

Pan Starosta oznajmił, iż z jednym z lekarzy doszło do ugody na poziomie cywilnym, natomiast Pan Dyrektor przygotowywał również dokumenty do prokuratury, która będzie miała ułatwione zadanie.

Więcej pytań nie było.

3) Pismem NFZ w sprawie zawartej ugody której zabezpieczeniem jest hipoteka obciążająca nieruchomości stanowiące własność Powiatu Sierpeckiego */pismo stanowi załącznik nr 48 do niniejszego protokołu/*.

4) Pismem Burmistrza Miasta Działdowo na temat odbudowy niemieckiego obozu KL Soldau */pismo stanowi załącznik nr 49 do niniejszego protokołu/*.

5) Pismem informującym o naborze radnych do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego oraz z Ordynacją wyborczą do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego */pismo stanowi załącznik nr 50 do niniejszego protokołu/*.

Pan Sekretarz powiedział, iż ta sprawa była ogłoszona w szkołach. Oznajmił, iż do tej pory nikt się nie zgłosił z uczniów chętnych na radnego do Młodzieżowego Sejmiku Województwa Mazowieckiego. Wyjaśnił, iż zgłoszenie musi być poparte dziesięcioma podpisami. Ponadto na odpowiedni termin trzeba jechać na rozmowę kwalifikacyjną i brać udział w posiedzeniach, jak również należy zadbać o bezpieczeństwo młodzieży, która jest jeszcze niepełnoletnia.

6) Pismem Wojewody Mazowieckiego na temat przyjęć obywateli w sprawach skarg i wniosków przez organy samorządu terytorialnego */pismo stanowi załącznik nr 51 do niniejszego protokołu/*.

Pan Sekretarz powiedział, iż w każdym urzędzie musi na tablicy ogłoszeń być wywieszona informacja, kiedy przyjmują Starostwie i Pan Przewodniczący w sprawie skarg i wniosków. Dodał, iż w urzędzie prowadzony jest rejestr i rozpatrywane są skargi. Pytań nie było.

7) Apelem Powiatu Żuromińskiego w sprawie podjęcia działań mających na celu poprawę sytuacji finansowej szpitali powiatowych */pismo stanowi załącznik nr 52 do niniejszego protokołu/*.

8) Uchwałą Rady Powiatu Nowodworskiego w sprawie realizacji Rozporządzenia w sprawie domów pomocy społecznej */uchwała stanowi załącznik nr 53 do niniejszego protokołu/*.

9) Uchwałą Rady Powiatu Nowodworskiego w sprawie stanowiska dotyczącego sytuacji szpitala powiatowego */uchwała stanowi załącznik nr 54 do niniejszego protokołu/*.

10) Pismem PUP w Sierpcu na temat informacji o stanie bezrobocia w Powiecie Sierpeckim według stanu na dzień 30 września 2019 roku */pismem stanowi załącznik nr 55 do niniejszego protokołu/*.

11) Ofertą na dostarczenie internetu biznesowego – światłowód do lokalu w budynku Świętokrzyska 2a */pismo stanowi załącznik nr 56 do niniejszego protokołu/*.

12) Zajęcie stanowiska w sprawie wsparcia finansowego na realizację inwestycji w postaci przebudowy chodnika w ul. Słowackiego od ul. Mickiewicza do szpitala */pismo stanowi załącznik nr 57 do niniejszego protokołu/*.

Pan Kamil Różański wspomniał posiedzenie Zarządu, gdzie Zarząd Powiatu wyraził zgodę na dofinansowanie inwestycji w postaci budowy parkingu przy ul. Armii Krajowej w Sierpcu. Pan Starosta wówczas powiedział, że na poczet dobrej współpracy z miastem, gdzie miasto zakupi karetkę pogotowia i zrobi jeszcze wiele innych rzeczy. Stwierdził, iż do tej pory nic miasto nie zrobiło. Poprosił Panów Starostów o rozmowę z Burmistrzem Miasta na temat dalszej współpracy i jak ma wyglądać.

Pan Wicestarosta powiedział, że w najbliższym czasie będzie rozmawiał z Burmistrzem. Dodał, że na razie Zarząd musi wyrazić swoje stanowisko.

Pan Andrzej Cześnik uważa, że stanowisko zależy od tego co powie Pan Skarbnik.

Pan Sławomir Krystek uważa, że należy pozostać przy stanowisku, aby próbować rozmawiać z Panem Burmistrzem na temat ewentualnych zobowiązań, które były na rok 2019.

Pan Andrzej Cześnik uważa, że stan chodnika nie jest tragiczny, a są miejsca gdzie są gorsze chodniki, lub nie ma ich wcale. Uważa, że należy z tym tematem poczekać, ponieważ na tym terenie jest do realizacji parking przy szpitalu.

Pan Kamil Różański powiedział, że na ul. Kopernika jest brak parkingu i zła nawierzchnia. Uważa, że najpierw należy pochylić się nad własnymi inwestycjami.

Pan Wicestarosta uważa, że należy się wstrzymać i porozmawiać z Panem Burmistrzem, ponieważ Powiat pomaga inwestować natomiast ze strony miasta nie ma odzewu.

13) Protokołem z kontroli przeprowadzonej przez Zespół Kontrolny Komisji Rewizyjnej Rady Powiatu w Sierpcu */protokół stanowi załącznik nr 58 do niniejszego protokołu/.*

Ponadto na salę posiedzenia przybył Pan Wojciech Rzeszotarski – Naczelnik Wydziału Geodezji i Gospodarki Nieruchomościami.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że na stronie internetowej Geo portal po kliknięciu na metryczkę działki pojawił się numer księgi wieczystej. Po wpisaniu nr księgi wieczystej i wejściu w wykaz ksiąg wieczystych, wszystkie dane osobowe z realizacji tego przedsięwzięcia szły w eter. Po interwencji u Pana Naczelnika bardzo szybko zginęły. Zapytał, co było powodem tego faktu, który zaistniał? Oznajmił, że zaniepokoiło go zaniechanie pewnej czynności, ponieważ Pan Naczelnik powiedział, że wie o tym fakcie, ponieważ te księgi wieczyste nie są przypisane do tych działek, czyli są błędne numery ksiąg wieczystych. Uważa, że cały ten fakt był znany Panu Naczelnikowi, tylko dopiero po telefonie Pan Naczelnik zauważył wypis z księgi wieczystej na danej działce.

Pan Naczelnik powiedział, że jest podpisane pomiędzy Starostą i Głównym Geodetą Kraju porozumienie z dnia 23 listopada 2018r., w ramach którego były przekazywane dane z ewidencji gruntów i budynków dla Głównego Geodety Kraju. Firma, która realizowała porozumienie Geosystem umieszczała dane ksiąg wieczystych, iż takie było stanowisko Głównego Geodety Kraju, który opierał się między innymi na orzeczeniu sądu WSA w Poznaniu Sygn. Akt 2SA 116517, w którym stwierdzono, że w ocenie sądu tak skonstruowana wykładnia jest zbyt daleko idąca i zaprzecza literalnemu brzmieniu ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne. Pan Naczelnik wyjaśnił, iż odmówiono podania numeru księgi wieczystej, a sąd stwierdził, że ten numer powinien być podany. Główny Geodeta Kraju w oparciu o art 20 ust 1 i art 24 ust 4 ustawy Prawo Geodezyjne i Kartograficzne stwierdził, że takie dane mogą być podane. Pan Naczelnik powiedział, że w wyniku interwencji Radnego Pana Krystka wystąpił do firmy Geosystem, która realizuje porozumienie, żeby dla powiatu sierpeckiego na geoportalu

nie publikowała danych ksiąg wieczystych, natomiast dane są nadal przekazywane do Głównego Geodety Kraju, ponieważ jest taki obowiązek.

Pan Sławomir Krystek nadmienił, iż próbował wejść do systemu w innych powiatach i w metryczce nigdzie nie było numeru księgi wieczystej. Dodał, iż w powiecie sierpeckim, też nie było wszędzie numerów tylko w m. Sierpc, Zawidz i Gozdowo. Uważa, że Pan Naczelnik powinien zareagować wiedząc o tym fakcie

Pan Naczelnik powiedział, że powiaty umieszczały dane o księgach wieczystych, natomiast później wycofywały się z tego, ponieważ organy kontrolne stwierdziły, że nie powinno się ich udostępniać.

Pan Sławomir Krystek zapytał, kto uczynił, że po jego interwencji zniknął zapis księgi wieczystej, czy Główny Geodeta Kraju, czy firma której zostały przekazane dane.

Pan Naczelnik odpowiedział, że poprosił firmę Geosystem, aby nie publikować na Geoportalu tych danych, natomiast one są dalej przekazywane do Głównego Geodety Kraju. Dodał, iż Główny Geodeta Kraju opierając się na ustawie Prawo Geodezyjne i Kartograficzne twierdzi jedno, natomiast inne organy kontrolne stwierdzają co innego.

Uważa, że prawo powinno być jednoznaczne i powinien być jednoznaczny zapis, czy można publikować dane czy nie.

Pan Mecenas powiedział, że zgadza z Panem Naczelnikiem, ponieważ jest to luka w prawie i różne interpretacje różnych organów. Nadmienił, iż dane o księgach wieczystych są powszechnie dostępne. Wystarczy znać numer księgi wieczystej i wszystkie dane osobowe, każdy może przeglądać.

Pan Naczelnik wyjaśnił, iż dalej funkcjonują portale, które udostępniają za odpłatnością dane i numer księgi wieczystej.

Pan Sławomir Krystek podsumowując powiedział, iż Pan Naczelnik mógł zainterweniować w tej sprawie dużo wcześniej.

Pan Naczelnik uważa, że jeżeli na Geoportalu, który prowadzi Główny Geodeta Kraju ukazały się numery ksiąg wieczystych, to również on w pewien sposób też uczestniczył, ponieważ porozumienie było między Starostą a Głównym Geodetą Kraju, a nie sam Starosta to publikował. Dodał, iż prośba do firmy która te dane publikuje spowodowała, że zniknęły dane tylko z Geoportalu. Oznajmił, iż Główny Geodeta Kraju ma te dane i nimi dysponuje.

Ponadto Pan Sławomir Krystek powiedział, iż zgłosił się do Pana Naczelnika w sprawie ewidencji kartograficznej, gdzie po otrzymaniu wypisu z mapy zasadniczej i zmierzeniu w terenie nie ma pewności stwierdzenia, że jest to stan faktyczny. Ma to związek z tym, że otrzymując wypis (wydruk) od Starosty, brak jest ostrzeżenia o możliwych rozbieżnościach. Dodał, że jest tylko metryczka z podstawą i podpisem Starosty, który wydaje ze swoich zasobów. Oznajmił, iż w niektórych przypadkach są to informacje błędne. Podał przykład mówiąc, iż na mapie zasadniczej wskazuje, że droga na pewnym

odcinku ma 10,50, a dalej 4m. Z zasobu dokumentów Ośrodka Dokumentacji geodezyjnej i Kartograficznej wynika, że droga na całej szerokości ma 10,50m. Ponadto podał kolejny przykład. Wykonano delikatną modernizację na szerokości 15m odsuwając się od właściciela na podstawie mapy ewidencyjnej z punktów stałych które były. Wie, że jest to obarczone tolerancją błędów. Zdziwił się kiedy geodeta wydzielał siedlisko i okazało się, że nieruchomości jest 6m dalej w drugą stronę. Wie, że była digitalizacja, którą zrobiła określona firma na którą poszły środki finansowe, a wydawane dokumenty obarczone są błędem. Zapytał, co będzie jeśli inwestor, który pobierze mapy będą obarczone błędem? Dodał, że od pół roku nie ma informacji, czy podjęte zostały czynności mające na celu wyjaśnienie tego i ewentualne zapobieganie takim faktom, które mogą wystąpić. Dodał, iż mapa nie posiada żadnych ostrzeżeń i ograniczeń, że może być nieadekwatna do stanu faktycznego. Poprosił, aby Pan Naczelnik zdiagnozował problem i co należy zrobić w tej sprawie. Dodał, że w jakimś czasie przystąpiono do informatyzacji całego zasobu geodezyjnego, gdzie wykonała to jakaś firma zewnętrzna. Uważa, że te czynności spowodowały, że są takie rozbieżności w dokumentach, które wydaje urząd.

Pan Naczelnik powiedział, że modernizacje ewidencji gruntów i budynków były wykonywane w różnych latach i przez różne firmy, które zakończyły się wyłożeniem operatu opisowo – kartograficznego do publicznego wglądu. Wyznaczony został termin do zgłaszania uwag i zastrzeżeń Dodał, iż jeżeli nie było uwag to operat został zatwierdzony.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy ktoś się zgłosił z uwagami?

Pan Naczelnik odpowiedział, że zgłaszają się pojedyncze osoby.

Pan Sławomir Krystek uważa, że ludzie nie mają świadomości o takim stanie. Stwierdził, że na geodezji i kartografii to się rzadko kto zna i nie wie jak analizować swoje nieruchomości.

Pan Naczelnik powiedział, że jeżeli upłynie długi czas, to nie ma gwarancji czy rękojmi, aby dana firma usunęła wady.

Pan Sławomir Krystek zapytał, co z tym zrobić, aby wyeliminować błędy? Uważa, że urząd nie wie w którym momencie poświadczą nieprawdę wydając taki dokument.

Pan Naczelnik powiedział, że każda sprawa musi być rozpatrzona indywidualnie; jeżeli chodzi o zakładanie po raz pierwszy w wersji elektronicznej map ewidencji gruntów i budynków w formie komputerowej. Stwierdził, że było robione w formie digitalizacji i też pojawiały się błędy. Obecnie trudno jest powiedzieć, gdzie te błędy zostały popełnione, a materiały na różnych gminach i obrębach były różnej jakości.

Pan Sławomir Krystek uważa, że jeżeli digitalizacja nie została wykonana w sposób dokładny to wynikają takie kłopoty. Zapytał, czy w jakimś określonym czasie Pan Naczelnik jest w stanie opracować stanowisko, które będzie zapobiegać takim przypadkom.

Pan Naczelnik odpowiedział, że każda sprawa musi być rozpatrywana indywidualnie, natomiast miała nastąpić nowelizacja ustawy prawo geodezyjne i kartograficzne i miała się pojawić możliwość przystawiania pieczętek z możliwością zastrzeżeń.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że Pan Naczelnik wystawiając dokument jest narażony na roszczenie z tytułu błędów w dokumentacji.

Pan Naczelnik powiedział, że to dotyczy całej Polski nie tylko powiatu sierpeckiego. Dodał, że jeżeli występują jednostkowe sprawy, to wówczas zlecane są prace geodezyjne w celu poprawy.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że chciał przedstawić Zarządowi i Starostom skalę problemów. Stwierdził, iż cały problem powstał od momentu przeniesienia map w formę elektroniczną. Uważa, że dawniej jak było wykonane odręcznie było wszystko dobrze, a cały zasób dokumentacji geodezyjnej, który znajduje się w archiwum jest niezbędny do tego, aby teraz prawidłowo ustalić granicę.

Pan Naczelnik odpowiedział, że nie koniecznie. Stwierdził, że w zależności jak zostało podane.

Pan Sławomir Krystek zapytał, skąd się wzięły rozbieżności i w jaki sposób należy się ustrzec przed narażeniem się na roszczenia potencjalnych inwestorów.

Pan Naczelnik podkreślił, iż tylko indywidualnie można naprawić błędy, które wynikną w trakcie wykonywania inwestycji. Dodał, iż nie ma możliwości zlecenia kompleksowego sprostowania tych spraw, ponieważ przekraczałoby to możliwości finansowe urzędu.

Pan Sławomir Krystek poprosił o zastanowienie się, co zrobić aby zminimalizować odpowiedzialność z tego tytułu.

Pan Naczelnik powiedział, że nie można postawić pieczętki z zastrzeżeniem.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy z pozycji stanowiska można informować odbierających mapy, że może zawierać nieprawidłowości?

Pan Naczelnik powiedział, że oprócz przypadków małej architektury, to potrzebna jest mapa wykonana przez geodetę, który określa w terenie jak wygląda sytuacja.

Pan Sławomir Krystek powiedział, że na mapie do celów projektowych nie ma ustalenia granic.

Pan Naczelnik powiedział, że geodeta wykonując mapę do celów projektowych powinien dokładnie wymierzyć w terenie.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy jeżeli wykonuje się mapę w terenie do celów projektowych to się rysuje to co jest w terenie?

Pan Naczelnik odpowiedział, że nie może potwierdzić, ponieważ geodeta nie może tak robić.

Pan Sławomir Krystek uważa, że jako Zarząd Powiatu może tylko reagować i wskazywać na pewne niedogodności, które się narzucają.

Pan Naczelnik podsumowując powiedział, iż od lat są te problemy i w każdej sytuacji jest indywidualne załatwienie sprawy, ewentualne zlecenie firmie geodezyjnej wyprostowanie zaszłości. Dodał, że jako całość nie jest to możliwe.

Pan Sławomir Krystek zapytał, czy jest zdiagnozowana skala finansowa naprawy.

Pan Naczelnik odpowiedział, że nie jest to możliwe. Dodał, że różne firmy w tym czasie się zajmowały.

Pan Sławomir Krystek podziękował Panu Naczelnikowi za przybycie i udzielenie odpowiedzi na powyższe tematy.

Więcej pytań nie było.

Na tym posiedzenie zakończono.

Protokołowała



Danuta Sekulska

Zarząd

Turalski Mariusz

Ocicki Jarosław

Cześnik Andrzej



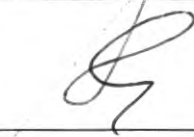


Krystek Sławomir

Różański Kamil



LISTA OBECNOŚCI CZŁONKÓW ZARZĄDU POWIATU W SIERPCU

na posiedzeniu w dniu 24 października 2019r.

L.p.	Nazwisko i imię	Funkcja	Podpis
1.	Mariusz Turalski	Starosta	
2.	Ocicki Jarosław	Wicestarosta	
3.	Cześnik Andrzej	Członek	
4.	Krystek Sławomir	Członek	
5.	Różański Kamil	Członek	



Działając na podstawie § 76 ust 2 Statutu Powiatu Sierpeckiego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019r. poz. 499), zapraszam na **31 posiedzenie Zarządu Powiatu**, które odbędzie się w dniu **24 października 2019r. o godz. 11:30** w sali konferencyjnej Starostwa Powiatowego w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku obrad.
3. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na udzielenie zamówienia publicznego na usługę prowadzenia kuchni dla mieszkańców Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie i uczestników Działu Wsparcia Dziennego „Senior+” na lata 2019-2021.
4. Zapoznanie się z informacją Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie na temat realizacji zadania pn. „Modernizacja budynku DPS w Szczutowie i przebudowa poddasza w segmencie A na pomieszczenia przeznaczone na całodobowy pobyt pensjonariuszy oraz modernizacja przepompowni ścieków wraz z wymianą przyłącza kanalizacji ściekowej tłoczonyj”.
5. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej Uchwałę w sprawie podziału środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przyznanych Powiatowi na realizację zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej w 2019 roku.
6. Zapoznanie się z informacją Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Sierpcu na temat podejmowanych działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
7. Zajęcie stanowiska w sprawie zabezpieczenia środków w budżecie powiatu na 2010 rok na prowadzenie warsztatów terapii zajęciowej dla mieszkańców Powiatu Sierpeckiego.
8. Podjęcie uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych dotyczącego Systemu Obsługi Wsparcia.
9. Podjęcie uchwały w sprawie przedłożenia Radzie Powiatu w Sierpcu informacji o stanie realizacji zadań oświatowych w szkołach i placówkach prowadzonych przez Powiat Sierpecki w roku szkolnym 2018/2019.
10. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Sierpeckiego z organizacjami pozarządowymi, osobami prawnymi i innymi jednostkami, których cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2020”.
11. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu do programu "mLegitymacja szkolna" oraz udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego im. mjr Henryka Sucharskiego w Sierpcu do podpisania Porozumienia.

12. Podjęcie uchwały w sprawie uzgodnienia monitoringu wizyjnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Sierpcu.

13. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

14. Zapoznanie się z Protokołem Kontroli Wojewódzkiej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Warszawie z dnia 7 października 2019 roku która została przeprowadzona w Zespole Szkół Zawodowych Nr 2 w Sierpcu.

15. Zapoznanie się z informacją o aktualizacji podstawowej kwoty subwencji oświatowej dla Powiatu Sierpeckiego.

16. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

17. Zapoznanie się z informacją dotyczącą przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samodzielnego Publicznego Zespołu Zakładów Opieki Zdrowotnej w Sierpcu.

18. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie wyrażenia zgody Dyrektorowi SPZZOZ w Sierpcu na wynajem pomieszczenia – Gabinetu Laryngologicznego.

19. Podjęcie uchwały w sprawie upoważnienia Kierownika Krytej Pływalni do złożenia oświadczenia woli związanego z prowadzeniem bieżącej działalności Powiatu.

20. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie ustalenia wysokości opłat i kosztów za usuwanie pojazdów z drogi i przechowywanie ich na parkingu strzeżonym.

21. Zapoznanie się z informacją ZDP w Sierpcu na temat przebiegu remontów dróg powiatowych oraz aktualnego ich stanu.

22. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie budowy chodnika w pasie drogowym drogi powiatowej nr 3751W w m. Kisielewo na odcinku most-droga krajowa nr 10.

23. Podjęcie oświadczenia w sprawie petycji mieszkańców m. Kisielewo w sprawie remontu drogi powiatowej nr 3749W na odcinku Wola Grąbiecka – Mieszaki.

24. Zajęcie stanowiska w sprawie zakupu sprzętu umożliwiającego częściową realizację zwalczania śliskości na drogach powiatowych.

25. Zapoznanie się z informacją w zakresie przygotowania do zadań inwestycyjnych i remontowych na drogach powiatowych w roku 2020.

26. Zapoznanie się z informacją Referatu Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej na temat przebiegu kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego w 2019 roku.

27. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Sierpeckiego na lata 2019-2035.

28. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia Budżetu Powiatu

Sierpeckiego na 2019 rok.

29. Podjęcie uchwały w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu w Sierpcu projektu uchwały w sprawie zawarcia porozumienia z Wojewodą Mazowieckim dotyczącego przyjęcia zadań z zakresu administracji rządowej związanych z przeprowadzeniem kwalifikacji wojskowej na terenie Powiatu Sierpeckiego.

30. Zapoznanie się z informacją PUP w Sierpcu na temat założeń regionalnego program „Mazowsze 2020”.

31. Przyjęcie protokołów Zarządu Powiatu w Sierpcu:

a) Nr 29.2019 z dnia 13 września 2019 roku,

b) Nr 30.2019 z dnia 23 września 2019 roku.

32. Sprawy różne.



STAROSTA
Andrzej Turalski

