

PROTOKÓŁ Nr 28.2025
Z POSIEDZENIA
ZARZĄDU POWIATU SIERPECKIEGO
w dniu 10 lutego 2025 r.

Przewodniczył: Pan Przemysław Burzyński – Starosta Sierpecki.

Protokołowała: Katarzyna Tomaszewska – podinspektor w Biurze Rady i Powiatu.

Na stan 5 członków w posiedzeniu uczestniczyło 4 członków Zarządu, zgodnie z listą obecności, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego protokołu.

Posiedzenie Zarządu rozpoczęło się o godzinie 08:30.

W posiedzeniu Zarządu Powiatu uczestniczyli:

1. Jerzy Stachurski – Przewodniczący Rady Powiatu.
2. Wojciech Rychter – Wiceprzewodniczący Rady Powiatu.
3. Magdalena Piotrowska – Sekretarz Powiatu.
4. Zbigniew Garwacki – Skarbnik Powiatu.
5. Maciej Witkowski – Adwokat.
6. Marek Kuczmarski – Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu.
7. Maria Topolewska – Dyrektor DPS w Szczutowie.
8. Maja Strześniewska – Dyrektor PUP w Sierpcu.
9. Artur Obrębski – Dyrektor ZDP w Sierpcu.

Porządek posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.
2. Przyjęcie porządku posiedzenia.
3. Omówienie informacji w sprawie:
 - I etapu inwestycji pn. „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie o szyb i montaż windy zewnętrznej oraz dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców” oraz przedstawienie prac budowlanych w II etapie.
 - przeprowadzenia termomodernizacji budynku, remontu łazienek oraz zakupu wanny podnoszonej do kąpieeli osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.
4. Zapoznanie się z odpowiedzią Dyrektora DPS w Szczutowie na pismo otrzymane z Departamentu Kontroli Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie.

5. Zapoznanie się z wykazem pracodawców i osób z którymi zawarto umowy dotyczące organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2024 roku.
6. Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
7. Zapoznanie się z analizą sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2024.
8. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku budżetowych, zawierającym informację o mieniu ruchomym, które w trakcie roku zostało sprzedane, przekazane, oddane w formie darowizny czy zlikwidowane.
9. Zajęcie stanowiska w sprawie pomocy finansowej dla Szkoły Podstawowej w Szkotowie gm. Kozłowo.
10. Przyjęcie protokołów: Nr 24.2025 z dnia 13 stycznia 2025r.; Nr 25.2025 z dnia 16 stycznia 2025r.
11. Sprawy różne.
12. Zamknięcie posiedzenia.

/porządek posiedzenia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 1 Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie prawomocności.

Otwarcia posiedzenia Zarządu Powiatu dokonał Pan Przemysław Burzyński – Starosta Sierpecki witając biorących udział w posiedzeniu członków Zarządu Powiatu (stan członków: 4 obecnych) oraz zaproszonych gości.

Ad. pkt 2 Przyjęcie porządku posiedzenia.

Pan Starosta zawnioskował, aby w pierwszej kolejności omówić sprawy dotyczące szpitala, w szczególności opieki lekarskiej w POZ. Członkowie zarządu przyjęli porządek posiedzenia nie wnosząc uwag.

W dalszej części posiedzenia uczestniczył Pan Marek Kuczmarski Dyrektor SPZZOZ w Sierpcu, z którym przekazał następujące informacje:

- jeden z wniosków został zaakceptowany, teraz jest kwestia 30 dni na podpisanie umowy, dofinansowanie w ramach POZ, bo składaliśmy prawie 480 000 zł;
- w dniu dzisiejszym przeprowadza rozmowę z lekarzem, który miałby świadczyć usługi w POZ i ma nadzieję, że uda się z nim nawiązać współpracę.

Członkowie zarządu podjęli dyskusję wraz z Dyrektorem dotyczącą:

- sterylizatorni i jej usytuowania w szpitalu;
- obecnego funkcjonowania POZ;
- kontraktów na ZOL i rehabilitację;

- konkursu na zastępcę dyrektora ds. medycznych;
- IV kwartału 2024r.
- rezygnacji z usług firmy ochroniarskiej i problemu z nocowaniem w szpitalu przez osoby trzecie;
- orzeczenia sądu w sprawie poprzedniego dyrektora szpitala.

Ad. pkt 3 Omówienie informacji w sprawie: - I etapu inwestycji pn. „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie o szyb i montaż windy zewnętrznej oraz dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców” oraz przedstawienie prac budowlanych w II etapie; - przeprowadzenia termomodernizacji budynku, remontu łazienek oraz zakupu wanny podnoszonej do kąpieli osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Pani Maria Topolewska przedstawiła informacje dotyczące I etapu inwestycji pn. „Rozbudowa budynku Domu Pomocy Społecznej im. Jana Pawła II w Szczutowie o szyb i montaż windy zewnętrznej oraz dostosowanie pomieszczeń dla potrzeb niepełnosprawnych mieszkańców”, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego protokołu.

Prace w ramach II etapu zostały rozpoczęte w styczniu 2025 roku. W bieżącym roku zostaną wykonane następujące prace:

- 1) montaż windy;
- 2) rozbiórka, przesunięcie i ponowny montaż istniejącej drogi pożarowej, chodników oraz utwardzeń według projektu zagospodarowania terenu;
- 3) położenie kostki betonowej brukowej szarej, a także krawężników betonowych;
- 4) budowa podjazdu dla karetek i samochodów dla osób niepełnosprawnych do chwilowego postoju;
- 5) remont istniejącej klatki schodowej ewakuacyjnej – wewnątrz;
- 6) przebudowa ogrodzenia działki oraz montaż mechaniczny napędu do bramy wjazdowej przesuwnej;
- 7) wykonanie nowych trawników.

Ponadto, Pani Dyrektor poinformowała o konieczności przeprowadzenia termomodernizacji budynku, remontu pozostałych łazienek przylegających do pokoi mieszkańców oraz zakupu wanny podnoszonej do kąpieli osób niepełnosprawnych. Z wypowiedzi wybrzmiało, że na chwilę obecną zakup pralnicy przemysłowej uznano za najważniejsze działanie wśród wydatków inwestycyjnych. Koszt zakupu to 50 000 zł.

Pan Starosta przekazał, że przedstawione wydatki zostaną przeanalizowane, także z Panem Skarbnikiem. Zwrócił uwagę także, że możliwość pozyskania środków zewnętrznych.

Poruszono także temat garaży, które już stoją (jedne stawiane były 5 lat temu) i chciałaby teraz tę kwestię uregulować. Pani Dyrektor myślała, że uda się to załatwić na zgłoszenie,

jednak okazuje się, że musi być pozwolenie wójta.

Ad. pkt 4 Zapoznanie się z odpowiedzią Dyrektora DPS w Szczutowie na pismo otrzymane z Departamentu Kontroli Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie.

Pani Dyrektor poinformowała, że udzieliła odpowiedzi na pismo otrzymane z Departamentu Kontroli Zamówień Publicznych Urzędu Zamówień Publicznych w Warszawie w dniu 20 stycznia 2025r./załącznik nr 4 do niniejszego protokołu/.

W związku z wątpliwościami członków zarządu Pani Maria Topolewska wyjaśniła, że zostały wysłane dokumenty, które były wnioskowane. Odnosnie wnioskowanej pełnej dokumentacji prowadzonej przez Zamawiającego w sprawie zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy to zostało przesłane: wniosek Wykonawcy; rozszerzenie artykułów, które były używane (jak dobrze pamięta, było tam dwadzieścia pozycji). Ponadto postanowiła kontynuować sprawę we własnych zakresie, posiada protokół z komisji przetargowej, co również zostało przesłane do Prezesa Zamówień Publicznych. Poinformowała, że zostały zbadane ceny konkretnych 60 produktów, w oparciu o jadłospisy z dwóch dni. Na tej podstawie została wyliczona średnia. Według wiedzy Pani Dyrektor i pracowników wydawało się to wiarygodne. Wskaźniki Głównego Urzędu Statystycznego są oczywiście publikowane, ale nie są adekwatne do artykułów spożywczych. Jest to ogólny wskaźnik, rzutujący na inflację.

Pan Sławomir Krystek zwrócił uwagę, że zostało zwiększone wynagrodzenie maksymalnie, tzn o 30%.

Pani Dyrektor powiedziała, że tak wynikało z umowy, bo w ustawie jest 50%. Wyjaśniła, że zgodnie z wyliczeniami tak faktycznie wyszło. Byli w sklepie, w hurtowni. Każdy poszedł oddzielnie, później przedstawił ceny. To jest 60 produktów najczęściej używanych. Wyszła średnia matematyczna.

Pan Wojciech Rychter powiedział, że Pani Dyrektor powinna dysponować dokumentami. Nawet wystąpić do hurtowni, aby przygotowały informację. Podkreślił jednak, że to w interesie wykonawcy było to, żeby udokumentować te 30% podwyżki. Patrząc na pismo, które Pani dostała wynika, że zostało wszczęte postępowanie wyjaśniające, stanowiące wstępny etap kontroli doraźnej w sprawie wprowadzenia przez Zamawiającego – DPS w Szczutowie zmian do umowy z dnia 7 lutego 2024r., której przedmiotem jest świadczenie usługi zbiorowego żywienia mieszkańców Zamawiającego wraz z dzierżawą kompleksu kuchennego i wyposażenia. Zapytał, jaka była umowa odnośnie dzierżawy kompleksu kuchennego i wyposażenia. W sytuacji, gdy wykonawca zażyczył sobie podwyżki, to w tym wypadku to DPS może zażyczyć sobie podwyżkę za kompleks kuchenny i wyposażenie (kanalizacja, ścieki, woda itp.).

Pan Sławomir Krystek przypomniał również, że to na Wykonawcy usług ciąży obowiązek udowodnienia, a DPS mógł jedynie sobie sprawdzić, czy faktycznie dostawca mówi prawdę.

Pani Dyrektor powiedziała, że są faktury, rachunki Wykonawcy, które przedłożył do swojego wniosku, zarówno z lutego, jak i z sierpnia.

Pan Starosta na koniec dyskusji poinformował, że ma nadzieję, że wszystko zostało wykonane należycie. Każdy ma prawo do podważenia decyzji Starosty, Zarządu czy Dyrektora. Jednakże po przesłaniu dokumentów do Prezesa Zamówień Publicznych, który po ich zbadaniu wszczyna postępowanie wyjaśniające, powoduje, że być może istnieją jakieś przesłanki do tego, że faktycznie argumenty nie są do końca przekonujące. Na rozstrzygnięcie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych trzeba poczekać.

Na koniec Pani Dyrektor odpowiedziała na pytanie zadane przez Pana Wojciecha Rychtera odnośnie opłat ponoszonych przez Wykonawcę. Wyjaśniła, że jak energia rośnie to Wykonawca też, bo jest podlicznik,

Ad. pkt 5 Zapoznanie się z wykazem pracodawców i osób z którymi zawarto umowy dotyczące organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2024 roku.

Dyrektor Pani Maja Strześniewska przedstawiła wykaz pracodawców i osób z którymi zawarto umowy dotyczące organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2024 roku, *zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego protokołu.*

Następnie poinformowała, że wykaz ten został przedstawiony Panom Starostom z uwagi na fakt, iż do 31 stycznia Urząd jest zobowiązany do przekazania takiego wykazu członkom Powiatowej Rady Rynku Pracy. W związku z tym, że Rada jest organem opinio-doradczym Panów Starostów, przedłożyła takie dokumenty. W związku z pismem, które zostało skierowane do Urzędu Pracy w roku 2023, była informacja, żeby taki wykaz przekazywać rok rocznie. Chciałaby dowiedzieć się, czy dalej taki wykaz ma być przekazywany.

Członkowie zarządu podjęli decyzję o podtrzymaniu decyzji o przedkładaniu wykazu pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy dotyczące organizacji aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu w 2024 roku przez Panią Dyrektor członkom Zarządu.

Ad. pkt 6 Podjęcie uchwały w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wniosek w sprawie podjęcia uchwały przedłożył Naczelnik Wydziału Oświaty i Zdrowia, *zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszego protokołu.*

Pan Zbigniew Czajkowski poinformował, że dotychczas komisja była powoływana w siedmiosobowym składzie. Ostatecznie co do ilości osób w komisji decyzję Zarząd. Rada Powiatu Sierpeckiego w dniu 27 grudnia 2024 roku wybrała Panią Małgorzatę Korpolińską oraz Pana Jarosława Ocickiego. W odpowiedzi na zaproszenie do zgłaszania kandydatur z ramienia organizacji pozarządowych do prac w Komisji Konkursowej zgłoszone zostały cztery kandydatury: Pan Piotr Brant – przedstawiciel Sierpeckiego Stowarzyszenia Motocyklistów „SZLIF”, Pan Michał Włoczewski – przedstawiciel Stowarzyszenia MKS Mazur Sierpc, Pani Izabela Lewandowska – przedstawicielka Miejskiego Klubu Sportowego „Kasztelan” oraz Pan Michał Jagodziński – przedstawiciel OSP Goleszyn. W przypadku gdyby organizacje, które wytypowały swoich przedstawicieli złożyły ofert w odpowiedzi na konkurs, to osoby te nie będą mogły być członkami Komisji. Termin składania ofert upłynął w dniu 7 lutego 2025r. o godz. 12:00. Z wykazu ofert wynika, że MKS Kasztelan oraz MKS Mazur złożyły oferty w odpowiedzi na konkurs. Zatem proponowani przez nich przedstawiciele nie mogą zostać członkami Komisji.

Po przeprowadzonej dyskusji członkowie zarządu dokonali wyboru członków do Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe w następującym składzie:

- Pani Małgorzata Korpolińska;
- Pan Jarosław Ocicki;
- Pan Przemysław Burzyński;
- Pan Piotr Rzeszotarski;
- Pan Mariusz Olewnik;
- Pan Piotr Brant;
- Pan Michał Jagodziński.

Na przewodniczącego Komisji wybrano Panią Małgorzatę Korpolińską.

Wobec powyższego członkowie zarządu jednogłośnie (4-za; 1-nieobecny) podjęli:

UCHWAŁĘ NR 162.28.2025

w sprawie powołania Komisji Konkursowej w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 roku zadań publicznych Powiatu Sierpeckiego przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie/złącznik nr 7 do niniejszego protokołu/.

Ad. pkt 7 Zapoznanie się z analizą sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2024.

Pani Magdalena Piotrowska przedstawiła analizę sprawozdań z programu działania Starostwa Powiatowego w Sierpcu za rok 2024, zgodnie z załącznikiem nr 8 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 8 Zapoznanie się ze sprawozdaniem z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku budżetowych, zawierającym informację o mieniu ruchomym, które w trakcie roku zostało sprzedane, przekazane, oddane w formie darowizny czy zlikwidowane.

Pan Skarbnik przedstawił sprawozdanie z gospodarowania majątkiem ruchomym w roku budżetowych, zawierające informację o mieniu ruchomym, które w trakcie roku zostało sprzedane, przekazane, oddane w formie darowizny czy zlikwidowane, zgodnie z załącznikiem nr 9 do niniejszego protokołu.

Ad. pkt 9 Zajęcie stanowiska w sprawie pomocy finansowej dla Szkoły Podstawowej w Szkotowie gm. Kozłowo.

Pan Starosta poinformował, że Wójt Gminy Kozłowo zwrócił się o wsparcie finansowe lub rzeczowe. W nocy z 20 na 21 stycznia w budynku Szkoły Podstawowej w Szkotowie wybuchł pożar. Mimo wielogodzinnej akcji ratunkowej, w którą było zaangażowane było 23 jednostki straży pożarnej i blisko 80 strażaków budynku nie udało się uratować. Obiekt nadaje się do rozbiórki./załącznik nr 10 do niniejszego protokołu/.

Członkowie zarządu postanowili przedyskutować powyższe pismo na posiedzeniu wspólnym Komisji Stałych Rady Powiatu.

Ad. pkt 10 Przyjęcie protokołów: Nr 24.2025 z dnia 13 stycznia 2025r.; Nr 25.2025 z dnia 16 stycznia 2025r.

Członkowie zarządu przyjęli protokoły Nr 24.2025 z dnia 13 stycznia 2025r. oraz Nr 25.2025 z dnia 16 stycznia 2025r. Nie wnosząc uwag.

Ad. pkt 11 Sprawy różne.

1. Zajęcie stanowiska w sprawie naprawy nawierzchni drogi powiatowej relacji Malanowo Stare – Choczeń.

Pan Starosta poinformował, że Przewodniczący Gminy Mochowo zwrócił się o interwencję w Zarządzie Dróg Powiatowych w Sierpcu w sprawie naprawy nawierzchni drogi powiatowej numer P 3729W relacji Malanowo Stare-Choczeń/załącznik nr 11 do niniejszego protokołu/. Z pisma wynika, że w związku z budową mostu drogowego w m. Malanowo Stare ww. droga stanowi dojazd mieszkańców Malanowa Starego i nie tylko do gminnej miejscowości, tj. Mochowa, gdzie znajdują się urząd gminy, szkoła, ośrodek zdrowia, kościół bank i placówki handlowe. Ponadto w związku z ww. sytuacją zwiększyło się natężenie ruchu na tej drodze. Nawierzchnia tej drogi jest nawierzchnią

gruntową i przy obecnych warunkach atmosferycznych bardzo utrudniony jest przejazd, są wyrwy spowodowane opadami i brak jest odwodnienia drogi.

Pan Artur Obrębski przedstawił swoje stanowisko. Przekazał, że w okresie realizacji inwestycji w powyższej lokalizacji nawierzchnia drogi nr 3729W została umocniona destruktem asfaltowym na długości ok. 300 m, uzupełniona tłuczniem na długości ok. 50 m, a także wyprofilowana przy użyciu równiarki i miejscowo koparko-ladowarki celem zapewnienia przejezdności. Należy wziąć jednak pod uwagę występujące warunki atmosferyczne w okresie jesienno-zimowym, które charakteryzują się w przeważającej części dodatnimi temperaturami oraz opadami deszczu, deszczu ze śniegiem i śniegu, co przyczynia się do pogarszania się stanu nawierzchni każdej drogi gruntowej. Umocnienie czy też utwardzenie całkowitej długości drogi gruntowej wymaga przeprowadzenia prac geodezyjnych w zakresie regulacji przebiegu jej granic oraz przeznaczenia wysokich nakładów finansowych umożliwiających wykonanie prac. W sytuacji pogorszonego stanu technicznego nawierzchni gruntowej drogi powiatowej nr 3729W istnieje możliwość alternatywnego dojazdu mieszkańców Malanowa Starego do miejscowości Mochowo z wykorzystaniem dróg o nawierzchni asfaltowej, które zapewniają zbliżony czas przejazdu pomimo dłuższego odcinka tychże dróg.

Po przeprowadzonej dyskusji ustalono, że przy sprzyjających warunkach atmosferycznych w ramach możliwości zostanie przeprofilowana przedmiotowa droga oraz miejscowo zostaną uzupełnione ubytki tłuczniem w najbardziej newralgicznych miejscach.

2 Zapoznanie się z informacją Ministerstwa Infrastruktury w sprawie subwencji ogólnej na 2025 r.

Członkowie zarządu zapoznali się z informacją Ministerstwa Infrastruktury w sprawie subwencji ogólnej na 2025 r., zgodnie z załącznikiem nr 12 do niniejszego protokołu.

Pan Artur Obrębski przekazał, że środki, o których mowa w piśmie, są środkami, z których budowany jest most w Malanowie. Wobec tego powiat nie może występować o te środki, bo inwestycja w Malanowie nie jest zakończona. Głównym kryterium pozyskania nowych środków jest zakończenie i rozliczenie mostowej inwestycji z roku ubiegłego. Ponadto nie mamy zrobionej dokumentacji na żaden most. Można jedynie potraktować to pismo jako pismo informujące.

Przekazał także, że będzie otwierany przetarg na dokumentację mostową w miejscowości Podlesie łącznie z drogą. Ewentualnie przyszły rok będzie wchodził w grę, aby występować o środki, o których mowa w piśmie.

Następnie poruszono kwestię znalezienia środków finansowych, aby dołożyć do Zarządu Dróg Powiatowych w celu zakupu chociażby posypywarki. Jest to spowodowane tym, że kolejny przetarg jest bez odzewu. Pan Artur Obrębski nawiązując do poprzednich posiedzeń zarządu przedstawił wycenę kosiarki – nowa ok. 50 000 zł, natomiast naprawa starej przedstawiała się następująco: wałek, który pękł ok. 13 000 zł, noże ok. 2 000, gniazda z łożyskami 5 000 zł. Obudowa jest stara i zardzewiała. Zaznaczył jednak, że

muszą to być środki dodatkowe, a nie w ramach „oddania” Zarządowi Dróg Powiatowych, jeżeli Zarząd widzi potrzebę zakupu sprzętu.

Pan Starosta przekazał, że będzie to przeanalizowane i omówione z Panem Skarbnikiem.

W dalszej części Pan Mariusz Olewnik odniósł się do spotkania, w którym uczestniczył wraz z Panią Wójt Gminy Szczutowo w Podlesiu. Były do niego kierowane pytania odnośnie odmownej decyzji w sprawie wykonania przepustów. Druga sprawa dotyczyła obcinania krzaków, zwłaszcza po zewnętrznej stronie. Obecni na spotkaniu skarżyli się, że jest to robione niedokładnie.

Pan Artur Obrębski przedstawił swoje stanowisko, z którego wybrzmiało, że to co było obcinane ciągnikami to udało się sięgnąć. Miejscami może i lepiej można byłoby to zrobić, jednak nie wszyscy właściciele dadzą wjechać. Co do kwestii przepustów, była przebudowa tej drogi na odcinku 3 km. Wtedy projekt przewidywał tylko nowy asfalt i pobocza, nie było przewidzianych rowów i przepustów. Po dwóch latach były rozmowy i ówczesny Pan Starosta zdecydował, żeby coś w tym kierunku robić. Zgodnie z ustawą o drogach budowa, przebudowa i utrzymanie zjazdów, łącznie z przepustem należy do właściciela działki przyległej, czyli obowiązek należy do właściciela. Postanowienie Starosty było inne i w tamtym okresie miało być przebudowanych 7 dodatkowych zjazdów, a łącznie zrobionych zostało 9, czyli powyżej planu. Teraz jest cały czas problem. Koszt jednego przepustu mieści się w granicach 3 000 zł.

Następnie Pan Artur Obrębski poinformował, że zaplanowane są objazdy w sprawie oceny zasadności montażu progów zwalniających we wnioskowanych lokalizacjach na terenie powiatu. Protokoły z tym objazdów zostaną przekazane członkom Zarządu do ostatecznego zajęcia stanowiska.

3. Zapoznanie się z pismem Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu w sprawie wykreślenia z Planu pracy pkt 11.

Członkowie zarządu zapoznali się z pismem Dyrektora SPZZOZ w Sierpcu w sprawie wykreślenia z Planu pracy pkt 11./załącznik nr 13 do niniejszego protokołu/.

4. Zapoznanie się z pismami dotyczącymi działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie.

Członkowie zarządu zapoznali się z pismami dotyczącymi działalności Domu Pomocy Społecznej w Szczutowie./załącznik nr 14 do niniejszego protokołu/.

Po wyczerpaniu porządku posiedzenia Pan Starosta poinformował o:

- odbytym spotkaniu z Panem Józefem Długokęckim w sprawie budynku, w którym funkcjonuje PCPR w Sierpcu. Zasugerował, że chciałby ten budynek sprzedać. W związku z tym zlecono, aby Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego dokonał oceny budynku. Następnie po uzyskaniu takiej opinii, trzeba będzie poprosić rzeczoznawcę, który realnie wyceni wartość budynku. Właściciel budynku zaproponował cenę wyjściową 1 750 000 zł;

- rozpoczęciu kontroli przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych.
Przyszło pismo, że wszczynają postępowanie w sprawie EZD po 3 latach.

Na tym posiedzenie Zarządu Powiatu zakończono.

Protokołowała:

/-/

Katarzyna Tomaszewska

STAROSTA
Przemysław Burzyński