

**PROGRAM DZIAŁANIA WYDZIAŁU OŚWIATY I ZDROWIA
STAROSTWA POWIATOWEGO W SIERPCU NA 2015 ROK**

*Zapiski Nr 3
do Programu skierowanego
Przewodniczącego
na 2015r.*

Lp.	Treść zadania	Sposób realizacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna	Osoba nadzorująca	Uwagi
-----	---------------	-------------------	-------------------	----------------------	-------------------	-------

W ZAKRESIE KULTURY

1	Realizacja Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2012-2015	1. Pozysskanie informacji od podmiotów współpracujących w realizacji programu. 2. Sporządzenie i przedstawienie Radzie Powiatu informacji z realizacji Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2012-2015 (informację sporządza się raz na 2 lata).	listopad	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
2	Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2016 -2019	1. Opracowanie Programu Opieki nad Zabytkami Powiatu Sierpeckiego na lata 2016 -2019. 2. Przesłanie projektu programu do zaopiniowania do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. 2. Przygotowanie projektów uchwał i wniesienie pod obrady Zarządu Powiatu.	grudzień	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	
W ZAKRESIE WSPÓLPRACY Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI						
3	Realizacja Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2015 rok (zadania finansowe).	1. Ogłoszenie konkursu ofert na zadania ujęte w programie. 2. Przygotowanie dokumentacji konkursowej i koordynacja przebiegu pracy komisji. 3. Ogłoszenie wyników konkursu. 4. Przygotowanie Umów. 5. Nadzór nad prawidłową realizacją postanowień z umowy. 6. Rozliczanie i sprawozdawczość. 7. Przygotowanie informacji z realizacji Programu za 2014 rok.	Luty-marzec	Z. Czajkowski	B. Lewandowska	

4	Opracowanie projektu Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2016 r.	1.Konsultacje z organizacjami pozarządowymi. 2.Opracowanie projektu programu. 3.Wniesienie pod obrady Zarządu Powiatu oraz Rady Powiatu.	październik- listopad	Z. Czajkowski B. Lewandowska
---	---	--	-----------------------	-------------------------------------

W ZAKRESIE ZDROWIA

5	Wyłonienie biegłego rewidenta w celu dokonania badania sprawozdania finansowego SPZZOZ w Sierpcu.	1.Przedłożenie Raportu biegłego rewidenta za 2014 r. do wiadomości Zarządu Powiatu i Rady Powiatu. 2. Pozyskanie ofert zainteresowanych podmiotów przez SPZZOZ – badanie za 2015r. 3. Opracowanie i wniesienie projektu uchwały Rady Powiatu w celu dokonania wyboru podmiotu. 4. Przekazanie uchwały do SPZZOZ w Sierpcu.	kwiecień - maj Listopad -grudzień	Z. Czajkowski B. Lewandowska
6	Przekazanie informacji o zrealizowanych w 2014 roku programach zdrowotnych oraz o programach zdrowotnych planowanych na rok 2015	1. Zebranie informacji od gmin. 2. Przesłanie informacji o programach zdrowotnych w formie zbiorczej marszałkowi województwa.	Styczeń / Luty	Z. Czajkowski B. Lewandowska
7	Przyjęcie kwartalnych sprawozdań o przychodach, kosztach i wyniku finansowym SPZZOZ za IV kw 2014 oraz I, II, III kw 2015 r.	1.Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie sprawozdań. 2.Przygotowanie i wniesienie pod obrady Zarządu projektów uchwał.	Za IV kwartał 2014r. – kwiecień I kw. - 2015r. – maj II kw. – sierpień II kwartał – grudzień.	Z. Czajkowski B. Lewandowska
8	Przyjęcie Planu rzeczowo-finansowego SPZZOZ na 2015 r.	1.Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie planu. 2.Przygotowania i wniesienie pod obrady Zarządu projektu uchwały Rady ws. przyjęcia sprawozdania.	Luty Maj/czerwiec	Z. Czajkowski B. Lewandowska
9	Przyjęcie Sprawozdania z działalności SPZZOZ za 2014 r.	1.Wystąpienie do SPZZOZ o przygotowanie i przedłożenie sprawozdania. 2.Przygotowania i wniesienie pod obrady Zarządu projektu uchwały Rady ws. przyjęcia sprawozdania.	luty Maj-czerwiec	Z. Czajkowski B. Lewandowska

POZYSKIWANIE ŚRODKÓW UNIJNYCH

10	Realizacja projektu systemowego pt. „Zwiększenie potencjału szkół zawodowych na Mazowszu w ramach działania 9.2 – podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego, którego Beneficjentem jest Agencja Rozwoju Mazowsza S.A. Projekt realizowany w ZS nr 1 i ZS nr 2 w Sierpcu.	1.Koordinowanie i nadzór prac specjalistów d.s. projektu oraz obsługi księgowej. 2.Nadzór nad realizacją zadań w ramach projektu.	Styczeń – wrzesień Wg harmonogramu	B. Lewandowska Wicestarosta Juliusz Gorzkoś	
11	Realizacja w ZS Nr 1 projektu „Techniki CAD/CAM/CNC gwarancją sukcesu zawodowego” realizowanego w partnerstwie z Ośrodkiem Kształcenia i Promocji „Edukator Paweł Szymański z Golubia Dobrzyńa	1.Koordinowanie i nadzór nad realizacją zadania – praktyki zawodowe. 2. Koordinowanie spraw na poziomie Powiat Sierpecki -Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych. 3. Nadzór nad realizacją zadań przez Partnera	Styczeń – czerwiec	B. Lewandowska Wicestarosta Juliusz Gorzkoś	
12	Realizacja W ZS Nr 1 i ZS Nr 2 projektu „Szkoła nowych możliwości” realizowanego w partnerstwie z ECORYS POLSKA S.A. Warszawa	1.Koordinowanie i nadzór nad realizacją zadania – praktyki zawodowe. 2. Koordinowanie spraw na poziomie Powiat Sierpecki -Mazowiecka Jednostka Wdrażania Projektów Unijnych. 3. Nadzór nad realizacją zadań przez Partnera	Styczeń -czerwiec	M. Szablewska B. Lewandowska	


POZYSKIWANIE ŚRODKÓW Z REZERWY SUBWENCJI OŚWIATOWEJ

13	Pozyскиwanie środków z tytułu: Z rezerwy subwencji oświatowej ogłoszonej na 2015 rok .	1.Zapoznanie szkół i placówek z kryteriami ogłoszonymi na 2015 r. 2. Składanie wniosków rezerwy 04% subwencji oświatowej ogólnej wg ustalonego przez MEN harmonogramu.	Zgodnie z harmonogramem składania wniosków	M. Szablewska B. Lewandowska	
----	---	---	--	-------------------------------------	--

W ZAKRESIE OŚWIATY

14	Opracowanie analizy poniesionych w roku 2014 wydatków wynagrodzenia dla nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń	1. Opracowanie analizy w porozumieniu z PZJB. 2. Przedłożenie sprawozdania pod obrady Rady Powiatu. 3. Przedłożenie sprawozdania do RIO.	styczeń do 20 stycznia do 10 lutego	M. Szablewska	B. Lewandowska
15	Przyznanie dodatków motywacyjnych od 1 lipca 2015r. do dnia 31 grudnia 2015 r. oraz od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2016 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Sporządzenie pism informujących o przyznaniu przez Starostę Sierpeckiego dodatków motywacyjnych od 1 lipca 2015r. do 31 grudnia 2015r. oraz od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 30 czerwca 2016 r. dyrektorom zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki (zgodnie z § 19 pkt 2 Regulaminu Wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki dodatek motywacyjny dla dyrektorów szkół przyznaje Starosta dwa razy w roku na okres 6 miesięcy w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego dyrektora).	czerwiec grudzień	M. Szablewska	B. Lewandowska
16	Ustalenie kierunków kształcenia ogólnego i zawodowego w szkołach prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Opracowanie w porozumieniu z dyrektorami szkół informacji dotyczącej profili kształcenia i zawodów. 2. Wniesienie projektów uchwał pod obrady Zarządu.	marzec	M. Szablewska	B. Lewandowska
17	Opracowanie lub uaktualnienie Regulaminu dopłat do czesnego studiującym nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1. Zebranie informacji ze szkół o planie dofinansowania doskonalenia zawodowego i propozycję maksymalnej kwoty dofinansowania. 2. Przygotowanie projektu uchwały na posiedzenie Zarządu.	styczeń – marzec	M. Szablewska	B. Lewandowska
18	Przeprowadzenie Kontroli rozliczenia dotacji przyznanej w roku 2014r. szkołom niepublicznym	1. Przygotowanie dokumentacji kontroli wykorzystania dotacji przyznanej w roku 2014r. szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych.	marzec - kwiecień	M. Szablewska	B. Lewandowska

	uprawnieniach szkół publicznych: -Liceum Ogólnokształcące PUL; -Drugie Prywatne Liceum Ogólnokształcące w Sierpcu (p. Mroczkowska).	2.Przeprowadzenie kontroli. 3.Opracowanie protokołu pokontrolnego i przedstawienie wyników kontroli Zarządowi Powiatu .				
19	Ustalenie miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na 2015 rok.	1. Wystąpienie do ościennych powiatów o udzielenie informacji na temat kwoty wydatków bieżących na 1 ucznia. 2. Przygotowanie projektu uchwały na posiedzenie Zarządu w sprawie wniesienia pod obrady Rady Powiatu.	kwiecień-maj	M. Szablewska	B. Lewandowska	
20	Aktualizacja informacji zawartych w bazie danych – system informacji oświatowej (SIO).	1. Prowadzenie rejestru RSPO, zbiorów danych oświatowych (gromadzenie baz danych opracowanych przez szkoły i placówki), bieżące uaktualnianie danych. 2. Przekazanie SIO do kuratorium oświaty.	marzec-kwiecień, wrzesień - październik	M. Szablewska	B. Lewandowska	
21	Przygotowanie organizacyjne szkół do nowego roku szkolnego.	1. Przygotowanie przez dyrektorów szkół i placówek arkuszy organizacyjnych. 2. Analiza arkuszy organizacyjnych i przedłożenie do zatwierdzenia Wicestarosie. 3. Przygotowanie informacji o gotowości szkół i placówek do rozpoczęcia roku szkolnego 2015/2016, z uwzględnieniem liczby uczniów i oddziałów.	kwiecień , sierpień maj, sierpień wrzesień	M. Szablewska	B. Lewandowska	
22	Postępowanie egzaminacyjne w sprawie nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela mianowanego	1.Zebranie wniosków i dokumentacji nauczycieli ubiegających się o awans. 2.Przygotowanie projektów uchwał na posiedzenie Zarządu w sprawie powołania Komisji Egzaminacyjnej. 3..Nadzór nad przebiegiem postępowania egzaminacyjnego.	czerwiec, październik lipiec, listopad sierpień, grudzień	M. Szablewska	B. Lewandowska	
23	Przyznanie Nagrody Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej w roku 2015 dyrektorom i nauczycielom szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.	1.Zebranie od dyrektorów wniosków dla nauczycieli, którym dyrektorzy proponują przyznać Nagrodę Starosty z okazji Dnia Edukacji Narodowej w roku 2015 za osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze. 2.Informacja od Kierownika Powiatowego Zespołu Jednostek Budżetowych w Sierpcu o wysokości specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli, o których	wrzesień	M. Szablewska	B. Lewandowska	

			<p>moza w art. 49 Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela, przeznaczonych do dyspozycji organu prowadzącego szkoły.</p> <p>3. Udział w pracach Komisji przyznającej Nagrodę Starosty.</p> <p>4. Sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji przyznającej Nagrodę Starosty dla dyrektorów i nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.</p>	październik	B. Lewandowska	Wicestarosta Juliusz Gorzkoś	
24	Udział w obchodach Powiatowego Dnia Edukacji		<p>1. Konsultacje z wybraną szkołą / placówką w sprawie harmonogramu przebiegu uroczystości.</p> <p>2. Uroczyste wręczenie nagród dyrektorom i nauczycielom przez Starostę Sierpeckiego.</p>	wrzesień październik	M. Szablewska	B. Lewandowska	
25	Przygotowanie sprawozdania z realizacji zadań oświatowych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.		<p>1. Zebranie informacji z zadań statutowych od szkół i placówek oświatowych.</p> <p>2. Sporządzenie zbiorczego sprawozdania o stanie realizacji zadań w zakresie oświaty.</p> <p>3. Przekazanie sprawozdania pod obrady Rady Powiatu.</p>	wrzesień październik	M. Szablewska	B. Lewandowska	
26	Ustalenie wysokości dodatków funkcyjnych od dnia 1 stycznia 2016 r. (na cały rok 2016) dyrektorem zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.		<p>Sporządzenie pism informujących o ustaleniu przez Starostę Sierpeckiego wysokości dodatków funkcyjnych od dnia 1 stycznia 2016 r. dyrektorem zatrudnionym w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Sierpecki.</p>	grudzień 	M. Szablewska	B. Lewandowska	
27	Opracowanie analizy poniesionych w roku 2015 wydatków wynagrodzenia dla nauczycieli w odniesieniu do wysokości średnich wynagrodzeń.		<p>1. Opracowanie analizy w porozumieniu z PZJ.B.</p>	grudzień	M. Szablewska	B. Lewandowska	

WSPÓŁPRACA Z WYDZIAŁAMI

28	Aktualizacja wykazu zadań i kompetencji OZ	1. Analiza aktów prawa i porównywanie z dotychczasowymi zapisami w wykazach zadań i kompetencji. 2. Opracowanie aktualnego wykazu do Wydziału ON	styczeń	B. Lewandowska	M. Piotrowska A. Malanowska	
29	Dokonanie ocen pracowników	Przeprowadzenie okresowej oceny kwalifikacyjnej pracowników Wydziału OZ pod kątem realizacji wytyczonych celów, określenia przydatności zawodowej na danym stanowisku oraz możliwości rozwojowych pracownika.	styczeń	B. Lewandowska	A. Malanowska	
30	Sporządzenie rocznego sprawozdania z Programu Działania Wydziału OZ za 2014 r.	Opracowanie przedmiotowego sprawozdania na podstawie analizy dokumentacji Wydziału	15.01.2015	B. Lewandowska	A. Malanowska	
31	Sporządzenie sprawozdania ze sposobu rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków za 2014 rok.	Opracowanie sprawozdania ze sposobu rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków na podstawie analizy dokumentacji Wydziału OZ.	15.01.2015	B. Lewandowska	M. Piotrowska	
32	Przekazanie dokumentacji archiwalnej Wydziału z 2012 r. do Archiwum Zakładowego.	1. Wytypowanie teczek do przekazania. 2. Uporządkowanie materiałów archiwalnych. 3. Zabezpieczenie techniczne teczek i pokontrolne. 4. Przekazanie do ON.	marzec	Z. Czajkowski M. Szablewska	B. Lewandowska	
33	Zgłaszanie propozycji dot. ruchu kadrowego, w tym wakatów stanowisk.	1. Rzeczywista analiza stanu zatrudnienia i realizacji zadań w odniesieniu do kompetencji Wydziału OZ. 2. Przedkładanie stosownych wniosków według zapotrzebowania.	Według zapotrzebowania do 20.08.2015 r.	B. Lewandowska	A. Malanowska	
34	Zgłaszanie zapotrzebowania na szkolenia pracowników oraz podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Opracowanie wykazu zapotrzebowania na szkolenia pracowników, podnoszących kwalifikacje zawodowe.	15.09.2015 r.	B. Lewandowska	A. Malanowska	

35	Przygotowanie danych do budżetu na 2016 rok	Sporządzenie planu wydatków Wydziału OZ na 2016 r.	październik	B. Lewandowska	K. Sobiecki
36	Sporządzenie rocznego Programu Działania Wydziału OZ na 2016r.	Opracowanie przedmiotowego planu zadań na podstawie stanowiskowych planów pracy.	15.12.2015 r.	B. Lewandowska	A. Malanowska M. Piotrowska

Chryzma Tom 11.12.2014r.
OK

zgodnie z § 34 ust 4 Regulaminu Organizacyjnego Stowarzyszenia Dobrotęstwo
z dnia 11 sierpnia 2014r. w sprawie przyjęcia projektu uchwały w sprawie

07.01.2015
ZUP. STAROSTY
Magdalena Piotrowska
Naczelnik
Wydziału Organizacji i Nadzoru

ZUP STAROSTY
Bogusława Lewandowska
NACZELNIK
Wydziału Oświaty i Zdrowia

Opinię powzięty:
08.01.2015
SEKRETARZ POWIATU
Agnieszka Malanowska